



Comune di
Bellante



Città di
Giulianova



Comune di
Morro d'Oro



Comune di
Mosciano
Sant'Angelo



Comune di
Roseto degli
Abruzzi



Comune di
Notaresco

CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E DETERMINATO DI N. 3 POSTI DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE Area degli Istruttori

Bando approvato con determinazione Reg. Gen. n. 304 del 05/10/2026

IL RESPONSABILE DELL'AREA I - AFFARI GENERALI E FINANZIARI

VISTI E PREMESSO CHE:

- il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, recante il Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali;
- il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, con particolare riferimento agli artt. 35, 35-bis, 35-ter, 35-quater, 36, 37 e 57;
- il d.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, come modificato dal d.P.R. 16 giugno 2023, n. 82;
- il decreto legislativo 15 marzo 2010, n. 66, per le riserve in favore dei volontari delle Forze armate;
- il decreto legislativo 6 marzo 2017, n. 40, per la riserva in favore degli operatori volontari del servizio civile universale e nazionale;
- la legge 12 marzo 1999, n. 68;
- il decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198, recante il Codice delle pari opportunità tra uomo e donna;
- il Regolamento (UE) 2016/679 e il decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, in materia di protezione dei dati personali;
- il vigente CCNL del Comparto Funzioni Locali;
- il vigente Regolamento dell'Unione in materia di ordinamento degli uffici e dei servizi e di accesso all'impiego;
- con deliberazione del Consiglio dell'Unione n. 1 del 31/03/2026 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) relativo al periodo 2026/2028;
- con deliberazione del Consiglio dell'Unione n. 2 del 31/03/2026 è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2026/2028;
- con deliberazione della Giunta dell'Unione n. 39 del 21/07/2026 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2026/2028;
- con deliberazione della Giunta dell'Unione n. 43 del 29/07/2026 è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2026-2028, contenente la previsione delle assunzioni oggetto della presente procedura;
- con determinazione del Responsabile dell'Area I - Affari Generali e Finanziari Reg. Gen. n. 304 del 05/10/2026 è stata indetta la presente procedura concorsuale.

RENDE NOTO

È indetto un concorso pubblico, per soli esami, per la copertura di n. 3 posti di Istruttore amministrativo-contabile, Area degli Istruttori, con rapporto di lavoro a tempo pieno (36 ore settimanali) e determinato, presso l'Unione dei Comuni "Le Terre del Sole".

La procedura concorsuale prevede una sola prova scritta a quiz, senza valutazione dei titoli e senza prova orale. La procedura dà luogo a un'unica graduatoria. Sono dichiarati vincitori i candidati collocati nei primi tre posti utili, tenuto conto delle riserve eventualmente applicabili.

Durante il periodo di validità, la graduatoria può essere utilizzata, nel rispetto dell'ordine di merito, della programmazione dell'Ente e della normativa vigente, per ulteriori assunzioni a tempo determinato riferite al



Comune di
Bellante



Città di
Giulianova



Comune di
Morro d'Oro



Comune di
Mosciano
Sant'Angelo



Comune di
Roseto degli
Abruzzi



Comune di
Notaresco

medesimo profilo professionale. L'inserimento in graduatoria e l'eventuale assunzione a tempo determinato non attribuiscono alcun diritto alla costituzione di un rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

Art. 1 - Descrizione del profilo professionale

1. L'Istruttore amministrativo-contabile svolge attività di carattere amministrativo, contabile e gestionale, con responsabilità riferita alla corretta esecuzione dei procedimenti e delle attività affidate, nel rispetto delle direttive ricevute e della normativa vigente.
2. Rientrano, in particolare, nel profilo:
 - attività istruttorie e di supporto alla predisposizione di atti amministrativi e contabili; gestione di procedimenti e adempimenti amministrativi;
 - utilizzo dei sistemi informativi e delle piattaforme digitali dell'Ente;
 - attività di raccolta, elaborazione e controllo di dati e documenti;
 - supporto agli adempimenti di natura amministrativa, del servizio sociale, finanziaria, contabile e in materia di transizione al digitale;
 - rapporti con utenti, uffici ed enti esterni, secondo l'assegnazione organizzativa disposta dall'Unione.
3. Le attività indicate hanno carattere esemplificativo e non esaustivo e sono comunque riconducibili alla declaratoria professionale dell'Area degli Istruttori prevista dal vigente CCNL del Comparto Funzioni Locali.

Art. 2 - Trattamento economico e normativo

1. Al personale assunto si applica il trattamento economico e normativo previsto per l'Area degli Istruttori dal vigente CCNL del Comparto Funzioni Locali, comprensivo dello stipendio tabellare, della tredicesima mensilità, dell'indennità di comparto per la quota spettante e degli ulteriori emolumenti previsti dalla legge, dalla contrattazione collettiva e dalla contrattazione integrativa, se dovuti.
2. Il rapporto di lavoro è a tempo pieno, per 36 ore settimanali, e a tempo determinato per la durata indicata nel presente bando. Tutti gli emolumenti sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali previste dalla normativa vigente.

Art. 3 - Riserve, preferenze e parità di genere

1. Ai sensi degli artt. 1014 e 678, comma 9, del d.lgs. 15 marzo 2010, n. 66, uno dei tre posti messi a concorso è riservato ai volontari delle Forze armate e agli altri soggetti aventi titolo ai sensi delle medesime disposizioni. La quota del 30 per cento applicata ai tre posti genera una frazione pari a 0,90 che, sommata alle frazioni pregresse pari complessivamente a 0,60, derivanti dal precedente concorso CUC e dal concorso per un posto di Assistente sociale indetto anteriormente alla presente procedura, determina una quota complessiva pari a 1,50. La frazione residua di 0,50 è cumulata e utilizzata secondo quanto previsto dall'art. 1014, comma 4, del medesimo decreto.
2. La riserva opera esclusivamente in favore dei candidati che possiedano i requisiti di ammissione, abbiano dichiarato nella domanda il relativo titolo e risultino idonei a seguito del superamento della prova concorsuale. Il solo assolvimento del servizio militare obbligatorio di leva non dà diritto alla riserva. In assenza di candidati idonei aventi titolo, il posto è assegnato agli altri candidati secondo l'ordine della graduatoria di merito.
3. Ai sensi dell'art. 18, comma 4, del d.lgs. 6 marzo 2017, n. 40, la quota del 15 per cento prevista in favore degli operatori volontari che abbiano concluso senza demerito il Servizio civile universale



Comune di
Bellante



Città di
Giulianova



Comune di
Morro d'Oro



Comune di
Mosciano
Sant'Angelo



Comune di
Roseto degli
Abruzzi



Comune di
Notaresco

ovvero il Servizio civile nazionale di cui alla legge 6 marzo 2001, n. 64, genera, sui tre posti messi a concorso, una frazione pari a 0,45. Tale frazione, sommata alle frazioni pregresse pari complessivamente a 0,30, derivanti dalle procedure indicate al comma 1, determina una quota complessiva pari a 0,75. Non si determina pertanto un posto interamente riservato nella presente procedura; la frazione è cumulata e utilizzata secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

4. Sulla base della ricognizione della situazione occupazionale effettuata dal Servizio personale alla data di approvazione del bando, la base di computo dell'Unione ai sensi della legge 12 marzo 1999, n. 68, risulta inferiore a quindici dipendenti. Non è pertanto prevista, nella presente procedura, una riserva di posti a tale titolo. Restano fermi gli obblighi derivanti da successive variazioni della base di computo.
5. Ai sensi dell'art. 6 del d.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, al 31 dicembre 2025 nell'Area degli Istruttori risultano in servizio quattro dipendenti di genere femminile, pari al 100 per cento, e nessun dipendente di genere maschile, pari allo 0 per cento. Essendo il differenziale superiore a trenta punti percentuali, trova applicazione, a parità di merito e nel rispetto dell'ordine dei titoli di preferenza previsto dall'art. 5 del medesimo decreto, il titolo di preferenza in favore del genere maschile, in quanto meno rappresentato.
6. A parità di merito si applicano i titoli di preferenza previsti dall'art. 5 del d.P.R. n. 487/1994 e dalle altre disposizioni vigenti. I titoli di riserva e di preferenza devono essere posseduti entro il termine di scadenza per la presentazione delle domande e dichiarati nella domanda di partecipazione, secondo le modalità previste dal presente bando, ferma restando la successiva verifica da parte dell'Amministrazione.
7. Le riserve di posti sono applicate nel rispetto del limite complessivo della metà dei posti messi a concorso e delle ulteriori disposizioni vigenti.

Art. 4 - Requisiti generali e specifici di ammissione

1. Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti generali, da dichiarare secondo le modalità e nei termini previsti dal presente bando:
 - a) maggiore età;
 - b) cittadinanza italiana ovvero possesso di uno dei requisiti previsti dall'art. 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165. I candidati non cittadini italiani devono essere in possesso degli ulteriori requisiti previsti dalla normativa vigente e di un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
 - c) godimento dei diritti civili e politici. Per i candidati non cittadini italiani e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, il godimento dei diritti civili e politici è riferito al Paese di cittadinanza;
 - d) idoneità fisica allo specifico impiego. L'Unione si riserva la facoltà di sottoporre il candidato da assumere a visita medica di controllo secondo la normativa vigente;
 - e) posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva, per i candidati soggetti a tali obblighi;
 - f) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
 - g) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, né licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, né dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;



Comune di
Bellante



Città di
Giulianova



Comune di
Morro d'Oro



Comune di
Mosciano
Sant'Angelo



Comune di
Roseto degli
Abruzzi



Comune di
Notaresco

- h) non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione. I candidati che abbiano in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale sono tenuti a darne comunicazione nella domanda, precisando la data del provvedimento e l'autorità che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda l'eventuale procedimento.
2. È inoltre richiesto il possesso di un diploma di istruzione secondaria di secondo grado che consenta l'accesso all'università, o di altro titolo dichiarato equipollente o equiparato secondo la normativa vigente.
3. I candidati in possesso del titolo di ammissione conseguito all'estero sono ammessi a partecipare con riserva, ai sensi dell'art. 38, comma 3, del decreto legislativo n. 165/2001. Il procedimento di riconoscimento del titolo è concluso dal Dipartimento della funzione pubblica esclusivamente nei confronti dei candidati vincitori, i quali sono tenuti, a pena di decadenza, a presentare l'istanza di riconoscimento al Ministero competente entro quindici giorni dalla pubblicazione della graduatoria finale, secondo le modalità previste dalla normativa vigente.
4. Tutti i requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione e permanere fino alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, salvo quanto specificamente previsto per il riconoscimento dei titoli conseguiti all'estero.

Art. 5 - Presentazione della domanda

1. La domanda di partecipazione al concorso deve essere presentata esclusivamente per via telematica mediante il Portale unico del reclutamento "InPA", disponibile all'indirizzo www.inpa.gov.it, previa registrazione e autenticazione attraverso SPID, CIE, CNS o altra identità digitale ammessa ai sensi dell'art. 4 del d.P.R. 9 maggio 1994, n. 487. Non sono ammesse modalità di presentazione diverse.
2. La data e l'ora di presentazione della domanda sono certificate dal Portale. La domanda si considera validamente presentata soltanto a seguito del completamento della procedura di invio prevista dalla piattaforma.
3. All'atto della registrazione al Portale, il candidato compila il proprio curriculum vitae e il modulo di candidatura, con valore di dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, indicando le informazioni richieste dalla piattaforma e dal presente bando. Il candidato deve altresì indicare un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) o un domicilio digitale a lui intestato, nonché un recapito telefonico.
4. Il candidato può modificare o integrare la domanda fino alla data di scadenza del termine previsto dal presente bando, anche qualora la stessa sia stata precedentemente inviata. In caso di più invii, è presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo, intendendosi le precedenti integralmente sostituite.
5. La domanda non deve essere sottoscritta, in quanto l'identificazione del candidato avviene attraverso il sistema di autenticazione utilizzato per l'accesso al Portale.
6. Per la partecipazione alla procedura è richiesto il versamento di un contributo di partecipazione pari a euro 10,00, da effettuarsi mediante il sistema PagoPA secondo le modalità indicate sul sito istituzionale dell'Unione e sul Portale InPA, con causale "Concorso pubblico - n. 3 Istruttori amministrativo-contabili". Il versamento deve essere effettuato entro il termine previsto per la presentazione della domanda. La relativa ricevuta deve essere allegata alla candidatura nell'apposita



Comune di
Bellante



Città di
Giulianova



Comune di
Morro d'Oro



Comune di
Mosciano
Sant'Angelo



Comune di
Roseto degli
Abruzzi



Comune di
Notaresco

sezione del Portale. Il contributo non è rimborsabile, salvo il caso di revoca della procedura concorsuale.

7. I candidati con disabilità che necessitino di ausili o tempi aggiuntivi devono formulare apposita richiesta nella domanda e allegare idonea documentazione rilasciata dalla competente struttura sanitaria pubblica, secondo la normativa vigente.
8. Ai candidati con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA), in relazione alle specifiche esigenze documentate e nei casi previsti dalla normativa vigente, è assicurata la possibilità di sostituire la prova scritta con un colloquio orale, utilizzare strumenti compensativi e usufruire di tempi aggiuntivi. La richiesta deve essere formulata nella domanda e corredata dalla documentazione prevista dall'art. 3, comma 4-bis, del d.l. n. 80/2021 e dal decreto del Ministro per la pubblica amministrazione 9 novembre 2021. Le misure concretamente riconosciute sono determinate dalla Commissione esaminatrice sulla base della documentazione prodotta e della normativa vigente.
9. Alle candidate in stato di gravidanza o di allattamento è assicurata la partecipazione alla procedura senza pregiudizio alcuno, mediante le misure organizzative previste dall'art. 7, comma 7, del d.P.R. n. 487/1994, ivi compresa, ove necessario, la possibilità di svolgimento della prova con modalità asincrone e la disponibilità di appositi spazi per l'allattamento. Le specifiche esigenze devono essere comunicate tempestivamente all'Unione, con idonea documentazione ove necessaria.
10. In caso di malfunzionamento, parziale o totale, della piattaforma digitale, accertato dall'Unione, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda o dei relativi allegati, il termine di scadenza è prorogato per un periodo corrispondente alla durata del malfunzionamento. L'Unione pubblica sul proprio sito istituzionale e sul Portale InPA apposito avviso recante l'indicazione del malfunzionamento accertato e del corrispondente periodo di proroga.
11. Entro il termine di scadenza della domanda devono essere dichiarati tutti i requisiti, i titoli di riserva e di preferenza e gli ulteriori elementi richiesti dal bando. Restano ferme le possibilità di regolarizzazione delle carenze meramente formali previste dalla legge e dal presente bando; non sono invece sanabili la mancanza dei requisiti di ammissione né le omissioni sostanziali che incidano sulla parità di trattamento tra i candidati.
12. L'Unione può effettuare, ai sensi del d.P.R. n. 445/2000, controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. La non veridicità delle dichiarazioni comporta le conseguenze previste dagli artt. 75 e 76 del medesimo d.P.R., ferme restando le ulteriori conseguenze previste dalla legge.
13. Il bando e le comunicazioni relative alla procedura sono pubblicati sul Portale InPA e sul sito istituzionale dell'Unione secondo quanto previsto dalla normativa vigente e dal presente bando.

Art. 6 - Ammissione, regolarizzazione ed esclusione

1. L'ammissione dei candidati alla procedura è effettuata sulla base delle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione, secondo quanto previsto dalla normativa vigente, dal presente bando e dal Regolamento dell'Unione. I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda, salvo quanto diversamente previsto dalla legge.
2. Costituiscono cause di esclusione:
 - a) la presentazione della domanda oltre il termine stabilito dal presente bando, salvo quanto previsto in caso di proroga conseguente a malfunzionamento del Portale InPA;
 - b) la presentazione della domanda con modalità diverse da quella telematica prevista dal presente bando;



Comune di
Bellante



Città di
Giulianova



Comune di
Morro d'Oro



Comune di
Mosciano
Sant'Angelo



Comune di
Roseto degli
Abruzzi



Comune di
Notaresco

- c) il mancato possesso, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda, di uno o più requisiti prescritti per l'ammissione, fatto salvo quanto previsto per i titoli conseguiti all'estero;
- d) il mancato versamento del contributo di partecipazione entro il termine previsto per la presentazione della domanda;
- e) ogni altra causa di esclusione espressamente prevista dalla legge o dal presente bando.
3. Le irregolarità, omissioni o incompletezze meramente formali e suscettibili di regolarizzazione non comportano l'immediata esclusione. Il Responsabile del procedimento può richiedere, ai sensi dell'art. 6 della legge n. 241/1990, chiarimenti, integrazioni o rettifiche, assegnando al candidato un termine per provvedere.
4. Il soccorso istruttorio non può essere utilizzato per sanare il mancato possesso di un requisito di ammissione alla data di scadenza della domanda né per introdurre tardivamente titoli di riserva o di preferenza che avrebbero dovuto essere dichiarati entro il medesimo termine. La mancata allegazione della ricevuta del contributo di partecipazione è invece sanabile qualora il versamento risulti effettuato tempestivamente.
5. L'accertamento, in qualunque momento della procedura, della mancanza di uno dei requisiti prescritti comporta l'esclusione.
6. Qualora siano necessari ulteriori accertamenti, il candidato può essere ammesso con riserva.
7. Il Responsabile dell'Area competente provvede con proprio atto all'ammissione e all'eventuale esclusione dei candidati. L'esclusione è disposta con provvedimento motivato.
8. Gli esiti dell'ammissione sono pubblicati sul Portale InPA e sul sito istituzionale dell'Unione, nella sezione "Amministrazione trasparente - Bandi di concorso", con valore di notifica secondo quanto previsto dal presente bando.

Art. 7 - Commissione esaminatrice

1. La Commissione esaminatrice è nominata con successivo provvedimento ed è composta da tre membri: il competente funzionario dell'Unione, con funzioni di presidente, e due esperti nelle materie oggetto della prova. Almeno un terzo dei posti di componente è riservato alle donne, ai sensi dell'art. 57, comma 1, lettera a), del d.lgs. n. 165/2001, salva motivata impossibilità. E' individuato un dipendente con funzioni di segretario verbalizzante, nel rispetto del Regolamento dell'Unione, degli artt. 9 e seguenti del d.P.R. n. 487/1994 e delle disposizioni in materia di incompatibilità e conflitti di interessi.
2. La Commissione, prima dello svolgimento della prova, definisce i criteri applicativi, le modalità operative e le misure idonee a garantire imparzialità, trasparenza, sicurezza e tracciabilità.

Art. 8 - Prova d'esame

1. Ai sensi dell'art. 35-quater, comma 3-bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, trattandosi di profilo non apicale, la procedura concorsuale si svolge mediante un'unica prova scritta, senza prova orale e senza valutazione dei titoli.
2. La prova scritta è composta da:
 - a) n. 40 quesiti a risposta multipla;
 - b) n. 2 ulteriori quesiti a risposta multipla, di cui uno finalizzato all'accertamento della conoscenza della lingua inglese e uno finalizzato all'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, ai sensi dell'art. 37 del d.lgs. n. 165/2001.



Comune di
Bellante



Città di
Giulianova



Comune di
Morro d'Oro



Comune di
Mosciano
Sant'Angelo



Comune di
Roseto degli
Abruzzi



Comune di
Notaresco

- c) La prova deve essere completata nel tempo massimo di 60 minuti, fatti salvi gli eventuali tempi aggiuntivi riconosciuti ai candidati aventi diritto secondo la normativa vigente.
- d) Per i 40 quesiti di cui alla lettera a) il punteggio è attribuito secondo i seguenti criteri:
 - +0,75 punti per ogni risposta esatta;
 - –0,05 punti per ogni risposta errata;
 - 0 punti per ogni risposta omessa.
- e) Il punteggio massimo conseguibile per tali quesiti è pari a 30 punti.
3. Per i quesiti relativi alla lingua inglese e alle competenze informatiche si applica, in conformità al Regolamento dell'Unione, la seguente disciplina:
 - a) la risposta corretta comporta esclusivamente l'accertamento dell'idoneità nella relativa materia e non determina l'attribuzione di alcun punteggio positivo;
 - b) la risposta errata comporta una penalizzazione pari a 1 punto (–1), da detrarre dal punteggio complessivamente conseguito nella prova;
 - c) la risposta omessa non comporta attribuzione né decurtazione di punteggio, fermo restando quanto previsto dal Regolamento dell'Unione in ordine all'accertamento della relativa conoscenza.
4. Il punteggio finale della prova è determinato sommando il punteggio conseguito nei 40 quesiti e detraendo le eventuali penalizzazioni derivanti dalle risposte errate ai quesiti di lingua inglese e informatica. Il punteggio massimo conseguibile è pari a 30/30.
5. La prova si intende superata con una votazione finale non inferiore a 21/30.
6. I quesiti possono avere contenuto teorico, pratico e situazionale e sono diretti ad accertare le conoscenze, le capacità logico-tecniche e le competenze comportamentali previste dal bando. Ciascun quesito presenta una sola risposta valutata come esatta.
7. La correzione è effettuata mediante sistemi automatizzati, assicurando l'anonimato degli elaborati fino alla conclusione delle operazioni di valutazione, secondo modalità idonee a garantire imparzialità, trasparenza e parità di trattamento tra i candidati.

Art. 9 - Materie d'esame

1. La prova scritta verterà sulle seguenti materie:
 - a) Normativa nazionale e regionale in materia di servizi sociali, con particolare riferimento alla legge n. 328/2000, alla programmazione sociale territoriale, all'organizzazione e al funzionamento degli Ambiti Distrettuali Sociali e degli Enti Capofila di Ambito Distrettuale (ECAD), ai Piani Distrettuali Sociali e ai principi fondamentali in materia di gestione e rendicontazione degli interventi e dei programmi sociali finanziati;
 - b) Transizione digitale e digitalizzazione della Pubblica Amministrazione, con particolare riferimento al Codice dell'Amministrazione Digitale (d.lgs. n. 82/2005)
 - c) Elementi di diritto amministrativo, con particolare riferimento al procedimento amministrativo, al provvedimento amministrativo e al diritto di accesso di cui alla legge n. 241/1990;
 - d) Ordinamento degli enti locali di cui al d.lgs. n. 267/2000, con particolare riferimento all'organizzazione e al funzionamento delle Unioni di comuni;
 - e) ordinamento finanziario e contabile degli enti locali, con particolare riferimento al bilancio, alla gestione delle entrate e delle spese e ai principi della contabilità finanziaria armonizzata di cui al d.lgs. n. 118/2011;
 - f) elementi in materia di contratti pubblici di cui al d.lgs. n. 36/2023, con particolare riferimento alle procedure di affidamento, alle fasi dell'affidamento e al ruolo del RUP;



Comune di
Bellante



Città di
Giulianova



Comune di
Morro d'Oro



Comune di
Mosciano
Sant'Angelo



Comune di
Roseto degli
Abruzzi



Comune di
Notaresco

- g) elementi in materia di rapporto di lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni, con particolare riferimento al d.lgs. n. 165/2001, al vigente CCNL del comparto Funzioni Locali, agli obblighi e alle responsabilità dei dipendenti e al Codice di comportamento;
- h) nozioni in materia di prevenzione della corruzione, trasparenza amministrativa, obblighi di pubblicazione e protezione dei dati personali;
- i) conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Art. 10 Calendario della prova

- 1. La prova scritta si svolgerà il giorno 12/11/2026. La sede di svolgimento e le relative istruzioni operative saranno pubblicate sul Portale InPA e sul sito istituzionale dell'Unione, nella sezione "Amministrazione trasparente – Bandi di concorso", almeno quindici giorni prima della data stabilita per la prova. La pubblicazione ha valore di notifica a ogni effetto di legge.
- 2. I candidati devono presentarsi muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità. La mancata presentazione nel giorno, nell'ora e nella sede stabiliti è considerata rinuncia alla procedura, salvo quanto diversamente previsto da disposizioni inderogabili di legge.
- 3. Durante la prova non è consentito comunicare con altri candidati né utilizzare telefoni, dispositivi elettronici, testi, appunti o altri materiali non espressamente autorizzati. La violazione comporta l'esclusione.

Art. 11 - Graduatoria finale

- 1. Il punteggio finale coincide con la votazione conseguita nell'unica prova scritta.
- 2. La graduatoria è formata secondo l'ordine decrescente del punteggio finale, applicando le riserve e, a parità di merito, i titoli di preferenza dichiarati e documentati nei termini.
- 3. Alla presente procedura non si applica il limite quantitativo degli idonei previsto dal quarto periodo dell'art. 35, comma 5-ter, del d.lgs. n. 165/2001, trattandosi di concorso bandito da un ente locale per un numero di posti non superiore a venti unità.
- 4. La graduatoria è approvata con determinazione del Responsabile competente, è pubblicata sul Portale InPA e sul sito istituzionale dell'Unione e rimane vigente per il periodo previsto dalla normativa vigente. Dalla pubblicazione decorrono i termini per le eventuali impugnazioni.
- 5. Sono dichiarati vincitori i candidati collocati nei primi tre posti utili, tenuto conto delle riserve eventualmente applicabili. Durante il periodo di validità, la graduatoria può essere utilizzata, nel rigoroso rispetto dell'ordine, per ulteriori assunzioni a tempo determinato nel medesimo profilo professionale, ove previste dalla programmazione e consentite dalla normativa vigente.
- 6. L'idoneità e l'inserimento in graduatoria non attribuiscono alcun diritto all'assunzione né alla costituzione di un rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

Art. 12 - Assunzione e stipulazione del contratto

- 1. L'assunzione dei vincitori è subordinata alla verifica del possesso dei requisiti, della copertura finanziaria e degli
- 2. ulteriori presupposti previsti dalla legge e dagli atti di programmazione dell'Ente. I candidati utilmente collocati sono invitati a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro e ad assumere



Comune di
Bellante



Città di
Giulianova



Comune di
Morro d'Oro



Comune di
Mosciano
Sant'Angelo



Comune di
Roseto degli
Abruzzi



Comune di
Notaresco

servizio entro il termine comunicato dall'Unione. La mancata sottoscrizione o la mancata presa di servizio senza giustificato motivo comporta la decadenza dalla specifica proposta di assunzione, fatti salvi gli ulteriori effetti previsti dalla normativa vigente e dal presente bando.

3. Il contratto individuale è stipulato a tempo pieno, per 36 ore settimanali, e a tempo determinato per la durata indicata nel presente bando; esso stabilisce la data iniziale e finale del rapporto, la struttura di assegnazione, le mansioni, il trattamento economico e ogni altro elemento previsto dalla legge e dal CCNL.
4. Al rapporto di lavoro si applicano il periodo di prova e la relativa disciplina previsti dal vigente CCNL del Comparto Funzioni Locali per i rapporti a tempo determinato, ove applicabili. Il rapporto a tempo determinato è costituito esclusivamente per le esigenze temporanee o eccezionali indicate negli atti di programmazione e nel presente bando e non può trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato, ai sensi dell'art. 36 del d.lgs. n. 165/2001. Eventuali proroghe o rinnovi sono ammessi esclusivamente nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.
5. Ciascun candidato assunto che sia dipendente di altra pubblica amministrazione deve regolare la propria posizione nel rispetto delle norme in materia di incompatibilità e cumulo di impieghi.

Art. 13 - Controlli sulle dichiarazioni

1. L'Unione effettua controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive ai sensi del d.P.R. n. 445/2000. Le dichiarazioni non veritiere comportano l'esclusione, la decadenza dai benefici eventualmente conseguiti, la risoluzione del rapporto già costituito e le ulteriori conseguenze previste dalla legge.

Art. 14 - Trattamento dei dati personali

1. I dati personali sono trattati dall'Unione dei Comuni Le Terre del Sole, in qualità di titolare, esclusivamente per la gestione della procedura concorsuale e dell'eventuale rapporto di lavoro, nell'esercizio di compiti di interesse pubblico e degli obblighi di legge. Il trattamento avviene con modalità informatiche e cartacee, nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 e del d.lgs. n. 196/2003. I dati possono essere comunicati ai soggetti istituzionalmente competenti e sono conservati per il tempo previsto dalle norme in materia di documentazione amministrativa e archivi pubblici. Il Responsabile della protezione dei dati è la dott.ssa Silvia Di Stefano - Siros Sistemi, contattabile all'indirizzo e-mail s.distefano@sirosweb.it e alla PEC s.distefano@pec.net. Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dagli artt. 15 e seguenti del Regolamento (UE) 2016/679 e proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Art. 15 - Comunicazioni, accesso e trasparenza

2. Tutte le comunicazioni di carattere generale sono pubblicate sul Portale InPA e sul sito istituzionale dell'Unione nella sezione "Amministrazione trasparente - Bandi di concorso". Tali pubblicazioni sostituiscono ogni comunicazione individuale, salvo i casi espressamente previsti.
3. L'accesso agli atti della procedura è esercitato secondo la legge n. 241/1990, il d.P.R. n. 184/2006 e la disciplina in materia di protezione dei dati personali.



Comune di
Bellante



Città di
Giulianova



Comune di
Morro d'Oro



Comune di
Mosciano
Sant'Angelo



Comune di
Roseto degli
Abruzzi



Comune di
Notaresco

Art. 16 - Facoltà dell'Amministrazione

1. L'Unione si riserva, con provvedimento motivato e nel rispetto della normativa vigente, la facoltà di prorogare o riaprire i termini, sospendere, modificare, rettificare, revocare o annullare, in tutto o in parte, la presente procedura qualora sopravvengano ragioni di pubblico interesse, esigenze organizzative o finanziarie, modifiche della programmazione del fabbisogno di personale, sopravvenienze normative o regolamentari, vincoli assunzionali o di finanza pubblica ovvero altre circostanze che rendano non più attuale o conveniente la prosecuzione della procedura. Dei relativi provvedimenti è data comunicazione mediante le forme di pubblicità previste dal presente bando.
2. La partecipazione alla procedura, il superamento della prova e il conseguimento dell'idoneità non determinano alcun diritto all'assunzione. L'utilizzo della graduatoria per eventuali ulteriori assunzioni resta subordinato alla programmazione dell'Ente, alla permanenza dei presupposti normativi, organizzativi e finanziari e alle determinazioni dell'Amministrazione.

Art. 17 - Responsabile del procedimento e disposizioni finali

1. Il responsabile del procedimento è la dott.ssa Desdemona Durante, Responsabile dell'Area I - Affari Generali e Finanziari. Le richieste di chiarimento possono essere indirizzate all'indirizzo e-mail ragioneria@unionecomunileredelsole.it, alla PEC unionecomunileredelsole@pec.it o al numero 085/8009240. Le richieste di chiarimento non sospendono né prorogano i termini della procedura e non saranno fornite valutazioni preventive sull'ammissibilità delle candidature, sul possesso dei requisiti o sull'esito della prova.
2. Per quanto non previsto dal presente bando si applicano le disposizioni legislative, regolamentari e contrattuali vigenti e il Regolamento dell'Unione.
3. Il bando è pubblicato sul Portale InPA, all'Albo pretorio online e nella sezione "Amministrazione trasparente - Bandi di concorso" del sito istituzionale dell'Unione.

Giulianova, 05/10/2026

Il Responsabile Area I
Affari Generali e Finanziari
Desdemona Durante

Firmato digitalmente da: DESDEMONA
DURANTE
Data: 05/10/2026 13:15:30