UNIONE MONTANA
DEI COMUNI DEL SANGRO
Provincia di Chieti

Prot. n. 6065 **Data 26.10.2026**

BANDO DI CONCORSO, PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, DI N. 2 POSTI APPARTENENTI ALL'AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE (CCNL FUNZIONI LOCALI), PROFILO PROFESSIONALE "ASSISTENTE SOCIALE", PRESSO L'UNIONE MONTANA DEI COMUNI DEL SANGRO.

Il Responsabile del Settore Affari Generali, Personale e Finanziario

Premesso che:

- con deliberazione del Consiglio dell'Unione n. 3 del 20/02/2026 è stata approvata la Nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) relativo al periodo 2026/2028;
- con deliberazione del Consiglio dell'Unione n. 4 del 20/02/2026 è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2026/2028;
- con deliberazione della Giunta dell'Unione n. 13 del 30/03/2026 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2026/2028;
- con deliberazione della Giunta dell'Unione n. 14 del 30/03/2026 è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2026-2028, modificato con deliberazione della Giunta dell'Unione n. 35 del 24/09/2026, contenente, nella relativa sezione, la programmazione dei fabbisogni di personale e la previsione dell'assunzione oggetto della presente procedura;
- è stata effettuata la comunicazione preventiva prevista dall'art. 34-bis del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, con nota prot. n. 5513 del 30.09.2026, conclusasi con esito negativo;
- ai sensi dell'art. 30, comma 2-bis, del decreto legislativo n. 165/2001, l'Unione non è soggetta all'obbligo di destinare alle procedure di mobilità la quota delle facoltà assunzionali prevista dalla medesima disposizione, in quanto ente locale con un numero di dipendenti a tempo indeterminato non superiore a cinquanta.

Richiamata la deliberazione della Giunta Esecutiva dell'Unione n. 36 del 24/09/2026 ad oggetto: "*ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO N. 2 FUNZIONARI ASSISTENTE SOCIALE- AREA DEI FUNZIONARI/E.Q. – INDIRIZZI E MANDATO AL RESPONSABILE DEL SETTORE AFFARI GENERALI-PERSONALE-FINANZIARIO DELL'ENTE*";

Visto il vigente regolamento dell'Ente sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto il regolamento dell'Ente per la disciplina delle procedure selettive e delle altre procedure di assunzione;

Visto la deliberazione della Giunta dell'Unione n. 5 del 15.03.2023 di "*APPROVAZIONE NUOVI PROFILI PROFESSIONALI A DECORRERE DAL 1° APRILE 2023 IN APPLICAZIONE DEL CCNL 16 NOVEMBRE 2022 TITOLO III*";

Visto il D .Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i., recante "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*";

Visto il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e ss.mm.ii., concernente il regolamento sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi", come modificato, da ultimo, con D.P.R. 16 giugno 2023, n. 82;

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267, recante "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e s.m.i.;

Vista la Legge n. 125 del 10.04.1991 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;

Visto il D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 recante "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";

Visti i vigenti CCNL del personale relativo all'Area delle Funzioni Locali;

Tenuto, inoltre, conto delle restanti norme di legge sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni;

In esecuzione della propria determinazione n. 10 del 24/10/2026 di approvazione del presente avviso,

RENDE NOTO

È indetto un concorso pubblico, **per soli esami**, per la **copertura, a tempo pieno e indeterminato,** di n. 2 posti di **Assistente Sociale**, Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione del vigente CCNL Funzioni Locali, da destinare all'Ambito Distrettuale Sociale n. 12 Sangro Aventino, di cui l'Unione Montana dei Comuni del Sangro è Ente Capofila.

La procedura concorsuale si articola in una prova scritta e una prova orale, senza valutazione dei titoli, secondo le modalità e i criteri stabiliti dal presente bando.

La procedura dà luogo ad un'unica graduatoria di merito. Sono dichiarati vincitori i candidati collocati ai primi due posti utili, tenuto conto delle riserve eventualmente applicabili.

Ai sensi dell'art.35, comma 5-bis, del D.Lgs. n.165/2001, i vincitori della selezione in oggetto devono permanere nella sede di prima destinazione **per un periodo non inferiore a cinque anni**.

Oltre all'Unione Montana dei Comuni del Sangro, la sede di servizio può ricadere in uno dei Comuni dell'Ambito Sociale Distrettuale n. 12 Sangro Aventino. L'assegnazione iniziale non determina alcun diritto alla permanenza presso una specifica sede, ufficio o attività. Nel rispetto del profilo professionale e dell'inquadramento contrattuale, l'Unione può disporre una diversa utilizzazione organizzativa del personale nell'ambito dei servizi e delle funzioni gestiti.

Durante il periodo di validità, la graduatoria potrà essere utilizzata, nel rispetto dell'ordine di merito e della normativa vigente, per ulteriori assunzioni a tempo indeterminato riferite al medesimo profilo professionale, ove consentite dagli atti di programmazione dell'Ente, nonché per assunzioni a tempo determinato, a tempo pieno o parziale, in presenza dei relativi presupposti di legge.

Il presente bando **costituisce *lex specialis* della procedura di selezione** e la presentazione della domanda di partecipazione comporta l'accettazione, **senza riserva alcuna**, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Il bando di concorso viene emanato nel rispetto delle disposizioni sulle pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al lavoro di cui al D.L.gs n. 198/2006 e all'art. 57 del D.L.gsn. 165/2001 e del piano triennale delle azioni positive (*rif.* sezione 3.1.3 del PIAO 2026-2028) dell'Ente.

L'Unione Montana dei Comuni del Sangro garantisce la partecipazione alle candidate che risultano impossibilitate al rispetto del calendario delle prove di concorso a causa dello stato di gravidanza o allattamento anche attraverso lo svolgimento di prove asincrone, compatibilmente con le esigenze dell'ente di concludere il procedimento nel termine massimo stabilito di centoventi (120) giorni dalla data di

pubblicazione del presente bando. In ogni caso assicura la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento durante lo svolgimento delle prove.

ARTICOLO 1 - RISERVE E PREFERENZE

Riserve:

Nella presente procedura non trova applicazione la riserva di cui all'art. 1014, commi 1 e 4 e all'art. 678, comma 9, del D. Lgs. n. 66/2010 e s.m.i., a favore dei volontari in ferma breve e ferma prefissata delle Forze armate congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma nonché dei volontari in servizio permanente, e degli ufficiali di complemento in ferma biennale e degli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta, in quanto la stessa dà luogo solo a frazione di posto che verrà cumulata alle frazioni che si dovessero realizzare con successivi concorsi banditi dall'Unione Montana dei Comuni del Sangro.

Nella presente procedura non trova applicazione la riserva prevista dall'art. 18, comma 4 del D.L. 40/2017, come sostituito dall'art. 1 comma 9-bis del D.L. 44/2023, a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito. Con il presente concorso si determina una **frazione di riserva del 30 per cento** che verrà cumulata alle frazioni già maturate e che si determineranno a seguito di futuri concorsi a tempo indeterminato banditi dall'Unione Montana dei Comuni del Sangro.

Il servizio civile alternativo alla leva obbligatoria non è assimilabile al servizio civile universale e, come tale, non dà luogo alla riserva di cui al presente articolo.

La riserva potrà trovare applicazione in caso di eventuale scorrimento della graduatoria.

Preferenze:

A parità di merito, e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, l'ordine di preferenza, ai sensi dell'art. 5, comma 4 del D.P.R. 487/1994, come sostituito dall'art. 1, comma 1, lett. e) del D.P.R. 82/2023, è il seguente:

a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;

b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;

c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;

d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscano di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;

e) maggior numero di figli a carico;

f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);

g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;

h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;

i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;

j) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'art. 37, comma 11, del D.L. 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50,

comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;

k) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'art. 73, comma 14, del D.L. 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;

l) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del D.L. 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;

m) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6 del DPR 487/94 e ss.mm.ii. qualora il differenziale tra i generi sia superiore al 30%;

n) minore età anagrafica.

Per beneficiare delle suddette preferenze, i candidati dovranno espressamente dichiarare i titoli di preferenza in sede di domanda di partecipazione alla selezione.

Equilibrio di genere:

Ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. 487/1994 e ss.mm.ii., è individuata, per le qualifiche poste a bando, la percentuale di rappresentatività di genere: 100,00 % femmine – 0,00% maschi. Considerato che il differenziale risulta maggiore del 30%, sul presente bando si applica, a favore del genere meno rappresentato, la preferenza di cui all'art. 5, c. 4, lett. o) del DPR 487/1994 e ss.mm.ii.

ARTICOLO 2 - PROFILO PROFESSIONALE E TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO

Il profilo professionale richiesto è quello di **Assistente Sociale**, Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione del vigente CCNL Funzioni Locali.

L'insieme dei requisiti professionali necessari per lo svolgimento delle mansioni relative all'Area "Funzionari e dell'Elevata Qualificazione" è individuato nelle declaratorie elencate nell'allegato A) del CCNL Funzioni Locali del 16.11.2022.

Le principali competenze e i principali requisiti relativi della figura professionale oggetto della procedura sono:

- Competenze gestionali e socio–relazionali, adeguate ad affrontare, con elevata consapevolezza critica, problemi di notevole complessità;
- Capacità di lavoro in autonomia, accompagnata da un grado elevato di capacità gestionale, organizzativa e professionale atta a consentire lo svolgimento di attività di conduzione, coordinamento e gestione di funzioni organizzativamente articolate di significativa importanza e responsabilità e/o di funzioni ad elevato contenuto professionale e specialistico, implicanti anche attività progettuali, pianificatorie, di ricerca e sviluppo;
- Responsabilità amministrativa e di risultato, a diversi livelli, in ordine alle funzioni specialistiche e/o organizzative affidate.

L'accesso al rapporto di lavoro e le condizioni giuridiche dello stesso sono regolati dai vigenti CCNL di categoria e da ogni altra disposizione disciplinante la materia, comprese le norme contenute nel Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi dell'Unione Montana dei Comuni del Sangro.

Al personale assunto si applica il trattamento economico e normativo previsto per l'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione dal vigente CCNL del Comparto Funzioni Locali, comprensivo dello stipendio tabellare, della tredicesima mensilità, dell'indennità di comparto per la quota spettante e degli ulteriori emolumenti previsti dalla legge, dalla contrattazione collettiva e dalla contrattazione integrativa, se dovuti.

Gli emolumenti sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali previste per legge.

ARTICOLO 3 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Per la partecipazione al concorso e per la successiva sottoscrizione del contratto individuale di lavoro a tempo pieno e indeterminato, i candidati devono essere in possesso **- alla data di presentazione della domanda di partecipazione** - dei seguenti requisiti:

3.1 Requisiti generali:

a. cittadinanza italiana *(sono equiparati gli italiani non residenti nella Repubblica e iscritti all'Aire)* o cittadinanza di uno dei Paesi appartenenti all'Unione Europea ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs.165/2001. Ai sensi dell'art. 7 della L. 97/2013 sono ammessi anche i familiari di cittadini dell'Unione europea, anche se cittadini di stati terzi, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e i cittadini di paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiorni di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini dell'Unione Europea e di Paesi terzi devono peraltro possedere, oltre ai requisiti elencati nel presente bando, i seguenti ulteriori requisiti:

b. godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza e provenienza;

c. possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

d. adeguata conoscenza della lingua italiana;

e. godimento dei diritti civili e politici;

f. di non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;

g. iscrizione nelle liste elettorali del Comune di residenza (oppure indicare nella domanda di partecipazione i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime);

h. idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da coprire. Prima dell'assunzione, il vincitore dell'interpello verrà sottoposto a visita medica di controllo da parte del medico competente alla sorveglianza sanitaria ai sensi dell'art. 41 del D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii. Qualora il vincitore risultasse non idoneo, o qualora non si presentasse alla visita medica nel giorno stabilito senza giustificato motivo ovvero rifiutasse di sottoporvisi, verrà considerato rinunciatario all'assunzione a tempo indeterminato;

i. età non inferiore agli anni 18 e non superiore all'età di collocamento a riposo d'ufficio per i dipendenti comunali;

j. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, o licenziato per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;

k. di non essere stato dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;

l. di non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una P.A ai sensi dell'articolo 4, comma 2, lettera l) del DPR 487 del 9 maggio 1994 e/o dell'articolo 2, comma 2, del DM del 14 ottobre 2021;

m. di non avere in corso procedimenti penali, né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'*articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313*. In caso contrario, devono essere indicate le condanne, i procedimenti a carico e ogni eventuale precedente penale, nella domanda di partecipazione alla procedura concorsuale, precisando la data del

provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;

n. per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985 e con riferimento alla situazione precedente l'entrata in vigore della legge di sospensione del servizio militare obbligatorio (L. n. 226/2004), essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva;

3.2 <u>Requisiti specifici:</u>

a. di essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

- Laurea in Scienze del Servizio Sociale classe 6 ai sensi del DM 509/99 o laurea in Servizio Sociale L-39 ai sensi del DM 270/04;
- Laurea Specialistica in Programmazione e gestione delle Politiche e dei Servizi Sociali classe 57/S ai sensi del DM 509/99;
- Laurea Magistrale in Servizio Sociale e Politiche Sociali classe LM-87 ai sensi del DM 270/04;
- Diploma Universitario in Servizio Sociale di cui all'art. 2 L. 341/1990, o titolo equipollente;
- Diploma di Assistente Sociale rilasciato dalle Scuole dirette a fini speciali cui sia riconosciuta efficacia abilitante all'esercizio della professione ai sensi del D.P.R. 14/1987, modificato e integrato con D.P.R. 280/1989 e con D.M. 340/1998, oppure altro titolo abilitante alla specifica professione previsto dalla legislazione vigente.

I titoli sopra indicati per il profilo professionale a selezione si intendono conseguiti presso Istituto Scolastico o altro istituto equiparato riconosciuto dalla Repubblica. I candidati in possesso del titolo di studio rilasciato da un Paese dell'Unione Europea o da un Paese Terzo sono ammessi alla prova selettiva, purché il titolo sia stato dichiarato equivalente con provvedimento della Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento della funzione pubblica, sentito il Ministero dell'istruzione, ai sensi dell'articolo 38, comma 3, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 oppure sia stata attivata la procedura di equivalenza. Il candidato è ammesso con riserva alle prove di concorso in attesa dell'emanazione di tale provvedimento. La dichiarazione di equivalenza va acquisita anche nel caso in cui il provvedimento sia già stato ottenuto per la partecipazione ad altri concorsi. La modulistica e la documentazione necessaria per la richiesta di equivalenza sono reperibili sul sito istituzionale della Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento della funzione pubblica www.funzionepubblica.gov.it

b. Di essere possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione di Assistente sociale e l'iscrizione alla sezione A o alla sezione B dell'Albo professionale degli Assistenti sociali (Capo IV "Professione di Assistente Sociale" D.P.R. 328/2001).

c. Di essere in possesso della patente di guida di categoria B, in corso di validità.

Tutti i requisiti sopra indicati dovranno essere posseduti, <u>a pena di esclusione</u>, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione e dovranno permanere anche al momento dell'assunzione e immissione in servizio.

La mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso e per la successiva assunzione, in qualunque tempo accertata, comporta l'esclusione dal concorso e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, se già instaurato.

L'amministrazione si riserva di disporre in ogni momento, con motivato provvedimento, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti di partecipazione.

I titoli di preferenza di cui all'art. 5, comma 4 del D.P.R. 487/1994, come sostituito dall'art. 1, comma 1, lett. e) del D.P.R. 82/2023, nonché i titoli di precedenza vanno dichiarati esclusivamente in sede di domanda. I suddetti titoli, qualora non siano già detenuti dall'ente o non siano acquisibili d'ufficio presso altre amministrazioni, dovranno essere documentati digitalmente dai concorrenti che hanno superato la prova orale, secondo le modalità e i termini loro assegnati.

La mancanza di uno solo degli elementi richiesti determina la non riconoscibilità del titolo risultante carente.

I titoli presentati nelle forme su indicate non sono suscettibili di integrazioni successive, fatta salva la possibilità di ripresentare la domanda qualora il termine non sia ancora scaduto.

I titoli presentati con modalità diverse da quelle indicate non verranno presi in considerazione.

In caso di diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (**DSA**), nella domanda di partecipazione va dichiarata l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi e/o di ausili/strumenti compensativi (specificando il tipo di ausilio/strumento compensativo) per lo svolgimento delle prove, con allegata documentazione da inserire nell'apposito campo "Allegati" presente nel format di iscrizione alla procedura. In mancanza di documentazione allegata non potranno essere accordati ausili/strumenti compensativi e tempi aggiuntivi.

I candidati **portatori di handicap** ai sensi della legge 104/1992 dovranno specificare nella domanda, in relazione alla propria condizione l'ausilio o strumento compensativo necessario e/o l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove d'esame. A tal fine dovranno allegare all'istanza idonea certificazione, ai sensi della circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 6 del 24.7.1999, rilasciata dalla struttura sanitaria al fine di consentire all'amministrazione di predisporre i mezzi e gli strumenti necessari a garantire una regolare partecipazione al concorso.

ARTICOLO 4 - CONTRIBUTO DI PARTECIPAZIONE

Per la partecipazione al concorso è dovuto, a pena di esclusione, il pagamento di un contributo di € 10,00, non rimborsabile, salvo il caso di revoca della procedura concorsuale.

Il versamento dovrà essere effettuato esclusivamente mediante "PagoPA" accedendo al seguente link:

https://pagora.regione.abruzzo.it/

selezionando, nella sezione **"Pagamento spontaneo di un servizio"**, nel menù TERRITORIO: Provincia di Chieti, nel menù ENTE: Unione Montana dei Comuni del Sangro, nel menù SERVIZIO: Tassa concorso, indicando nella causale "tassa concorso per Assistente Sociale" e specificando il proprio cognome e nome.

La ricevuta del pagamento dovrà essere allegata alla domanda di partecipazione.

ARTICOLO 5 - PUBBLICAZIONE DEL BANDO

Il presente bando è pubblicato, per la durata di **quindici (15) giorni**, nel Portale di reclutamento della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica denominato "inPA", all'indirizzo *https://www.inpa.gov.it*.

Il bando è altresì pubblicato, ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i., sul sito web istituzionale dell'ente *https://www.unionemontanadeicomunidelsangro.it/* nella sezione «Amministrazione trasparente/Bandi di concorso».

ARTICOLO 6 - MODALITA' E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione al concorso deve essere presentata esclusivamente in via telematica, tramite il Portale Unico del Reclutamento "InPA" al link https://www.inpa.gov.it/, previa registrazione ed autenticazione attraverso i sistemi di identificazione di cui all'articolo 64, comma 2-quater e 2-nonies, del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. 82/2005) (SPID; CIE; CNS) o altra idonea modalità consentita dal Portale stesso, di cui all'art. 35-ter del Dlgs. 165/2001.

La domanda di partecipazione al concorso deve essere inviata, a pena di esclusione, **entro il termine perentorio delle ore 23:59 del 15° giorno successivo alla data di pubblicazione del bando di**

concorso sul medesimo portale InPA. La data di scadenza del termine di presentazione delle domande di partecipazione è indicata, oltre che sul sito istituzionale dell'Unione Montana dei Comuni del Sangro, anche sul portale www.inpa.gov.it, che consentirà l'iscrizione al concorso esclusivamente entro tale data.

La domanda potrà essere compilata anche in più momenti: i dati resteranno salvati nella propria area personale, nella sezione "Le mie candidature".

La domanda sarà valida e regolarmente presentata solo se si termina la procedura completando l'invio entro la "Data Chiusura Invio Candidature", indicata per l'Avviso/Bando selezionato.

Prima di procedere con l'invio della domanda, si consiglia di verificare attentamente che i dati inseriti siano corretti. Scaduto il termine per la presentazione delle domande non è ammessa ulteriore produzione di documenti.

Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata. Al riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura.

L'ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura di concorso.

La data di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica rilasciata, al termine della procedura di invio, dal sistema informatico che, allo scadere del termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio del modulo elettronico. Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive di effetto.

La presentazione di domande con altre modalità, tra cui ad esempio con consegna a mano presso la sede dell'Ente, con raccomandata AR, tramite PEC, determina l'automatica esclusione delle stesse.

All'atto della registrazione al Portale l'interessato compila il proprio curriculum vitae, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del testo unico di cui al decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196.

Non si tiene conto delle iscrizioni che non contengano tutte le indicazioni circa il possesso dei requisiti richiesti per la registrazione al Portale o dai bandi di concorso.

Ferme restando le conseguenze sotto il profilo penale, civile, amministrativo delle dichiarazioni false o mendaci, ai sensi degli articoli 75 e 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, ivi compresa la perdita degli eventuali benefici conseguiti sulla base di dichiarazioni non veritiere, l'Ente si riserva di verificare la veridicità delle dichiarazioni rilasciate dai vincitori della procedura.

Per ogni altro aspetto si rinvia alle modalità operative del portale del Reclutamento della funzione Pubblica "InPA".

Ogni variazione di indirizzo successiva alla presentazione della domanda dovrà essere tempestivamente comunicata per iscritto all'Unione Montana dei Comuni del Sangro all'indirizzo di posta elettronica: unionemontanacomunidelsangro@legpec.it con esonero per l'Amministrazione da ogni responsabilità in ordine al mancato ricevimento della comunicazione.

ARTICOLO 7 – DOMANDA DI AMMISSIONE

Nella domanda il candidato deve dichiarare sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli articoli 46, 47 e 76 del D.P.R. n. 445/2000, pena esclusione dalla selezione stessa:

a) il cognome, il nome e il codice fiscale;

b) la data e il luogo di nascita;

c) l'indirizzo di residenza o di domicilio, se diverso dalla residenza, il recapito telefonico e l'indirizzo di PEC intestata al candidato, presso il quale l'Amministrazione potrà utilmente far pervenire ogni notizia o comunicazione relativa alla procedura concorsuale;

d) di essere cittadino italiano o di altro Stato membro dell'Unione europea, ai sensi dell'articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, ovvero di essere titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria o di essere cittadino di Paesi terzi in possesso del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo; se cittadino straniero, buona conoscenza parlata e scritta della lingua italiana;

e) il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

f) l'età non superiore a quella prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo d'ufficio;

g) il titolo di studio richiesto;

h) l'iscrizione all'Albo Professionale degli Assistenti Sociali;

i) il possesso della patente di guida di categoria non inferiore alla B in corso di validità;

j) la posizione rispetto agli obblighi di leva;

k) di essere in possesso dell'idoneità psico-fisica all'impiego;

l) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, ovvero licenziato ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;

m) di non aver riportato condanne penali che impediscano, secondo le norme vigenti, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, dovranno dichiararlo all'atto della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;

n) il possesso di eventuali titoli di riserva; la riserva si applica a condizione che sia dichiarata dal candidato al momento della presentazione della domanda di partecipazione al concorso. Il diritto alla riserva viene fatto valere solo per i candidati risultati idonei ed inseriti nella graduatoria finale di merito. Nel caso non vi sia candidato idoneo appartenente ad anzidetta categoria, il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria;

o) il possesso di eventuali titoli di preferenza, previsti dal D.P.R. n. 487/1994 e ss.mm.ii., a parità di punteggio nella graduatoria finale di merito. I candidati che intendano far valere i suddetti titoli dovranno autocertificarli nella domanda di ammissione. Non saranno ammesse integrazioni dopo la data di scadenza del bando;

p) l'eventuale dichiarazione della condizione di portatore di handicap ai sensi dell'art. 3 della L. n. 104/1992 e di avere diritto ai relativi benefici di legge. Specificazione degli ausili necessari per sostenere le prove di esame in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi (ai sensi dell'art. 20 della legge n. 104/92); in ragione di ciò la domanda di partecipazione dovrà essere corredata dal certificato di invalidità di cui all'art. 20, comma 2-bis, Legge 104/1992 o dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'Azienda Sanitaria Territoriale di riferimento o da equivalente struttura pubblica, contenente esplicito riferimento alle limitazioni che

la disabilità determina in funzione della partecipazione alle prove. In mancanza della predetta certificazione medica la richiesta non può essere presa in considerazione. La concessione di ausili e/o tempi aggiuntivi è determinata ad insindacabile giudizio della Commissione giudicatrice, sulla base della documentazione allegata dal candidato;

q) l'eventuale dichiarazione del possesso di una diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA). Esplicita richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità che deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. La documentazione deve essere allegata alla domanda di partecipazione;

r) l'autorizzazione al trattamento dei propri dati personali e sensibili, ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679 (GDPR), finalizzata agli adempimenti connessi con il presente procedimento;

s) la presa visione e accettazione incondizionata delle disposizioni previste dal presente bando di concorso.

ARTICOLO 8 - ESAME DELLE DOMANDE. AMMISSIONE/ESCLUSIONE

La verifica del possesso dei requisiti e dell'osservanza delle prescrizioni dettate dal bando per l'ammissione al concorso, avviene a cura del responsabile del personale.

Conclusa l'istruttoria, il responsabile del personale, con formale provvedimento dispone le ammissioni e le eventuali esclusioni dei candidati al concorso. L'ammissione e le eventuali esclusioni vengono comunicate mediante pubblicazione sul portale di reclutamento InPA e sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione "Amministrazione trasparente/Bandi di Concorso".

Le sopra descritte forme di informazione, comunicazione e di pubblicità costituiscono notifica ad ogni effetto di legge e sostituiscono ogni altro tipo di comunicazione individuale ai candidati.

È causa di esclusione dalla procedura:

- la carenza dei requisiti richiesti per la partecipazione entro il termine perentorio di scadenza per la presentazione della domanda;
- l'inosservanza delle altre prescrizioni o formalità previste espressamente dal presente bando di concorso a pena di esclusione.

Ai sensi dell'articolo 6 della Legge n. 241/1990, le domande che presentino irregolarità formali potranno essere accolte a seguito di regolarizzazione, entro il termine perentorio che sarà comunicato dall'ente e comunque prima dello svolgimento delle prove. Il mancato perfezionamento delle irregolarità rilevate entro il termine perentorio assegnato comporterà l'esclusione dal concorso.

L'accertamento della mancanza di uno dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta comunque, in qualunque momento, l'esclusione dalla procedura.

Prima di dar luogo alla stipula del contratto di lavoro, l'ente provvederà alla verifica delle dichiarazioni rese dai candidati nella domanda di partecipazione, relativamente al possesso dei requisiti di accesso e/o del/dei titolo/i di preferenza. Nel caso in cui, dopo la stipulazione del contratto di lavoro, emerga l'insussistenza di tali requisiti, quest'ultimo sarà risolto.

ARTICOLO 9 - COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice del concorso, nominata in conformità con le modalità previste dal Regolamento dell'Ente per la disciplina delle procedure selettive e delle altre procedure di assunzione, è composta di tre membri: il responsabile del settore di destinazione dell'unità lavorativa da assumere,

presidente di diritto, e da due membri esperti nelle materie oggetto del concorso. Le funzioni di segretario sono svolte da un dipendente dell'Ente individuato con il provvedimento di nomina della Commissione.

La commissione giudicatrice, salva motivata impossibilità, deve essere rappresentativa di entrambi i sessi.

Alla commissione giudicatrice potranno essere aggregati membri aggiunti per l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese, con il compito di assistere l'organo di valutazione.

Il provvedimento di nomina e composizione della commissione giudicatrice sarà pubblicato sul portale di reclutamento InPA e sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione "Amministrazione trasparente/Bandi di Concorso".

ARTICOLO 10 - PRESELEZIONE

Qualora il numero dei candidati ammessi al concorso sia tale da non consentire l'espletamento delle procedure concorsuali in tempi rapidi, **a insindacabile giudizio della Commissione** sarà effettuata una prova preselettiva, anche avvalendosi di qualificate società/soggetti pubblici e/o privati, operanti nel settore, mediante somministrazione di quesiti a risposta multipla con quesiti di tipo attitudinale e/o di natura teorica sulle materie previste per le prove d'esame e/o basati sulla risoluzione di casi pratici.

In caso di preselezione, saranno ammessi alle successive prove di esame i **venti candidati** che avranno ottenuto il miglior punteggio, compresi coloro che avranno conseguito un punteggio uguale a quello del 20° classificato.

Il punteggio conseguito ai fini della preselezione non concorrerà alla formazione del punteggio complessivo utile ai fini della graduatoria di merito del concorso ma avrà effetto solamente ai fini dell'ammissione alla successiva prova concorsuale.

La mancata presentazione alla prova preselettiva è considerata rinuncia al concorso.

I risultati della prova preselettiva, espressi da un punteggio per ogni partecipante, saranno resi noti nei termini e con le modalità comunicati ai candidati il giorno della prova stessa.

La data, sede ed ora della prova preselettiva verranno comunicati esclusivamente, con **valore di notifica a tutti gli effetti di legge**, mediante pubblicazione sul portale InPA e sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione «*Amministrazione trasparente/Bandi di Concorso*» alla voce relativa alla presente procedura concorsuale **almeno 15 (quindici) giorni prima della prova stessa**. Con le stesse modalità saranno resi noti i risultati della prova.

I candidati con una percentuale di invalidità pari o superiore all'80% sono esonerati e non sono tenuti a sostenere la prova preselettiva (ai sensi dell'art. 20 comma 2-bis della legge 104/1992). Tali candidati accederanno direttamente a sostenere le prove scritte, solo se abbiano presentato, contestualmente alla domanda di partecipazione al concorso, apposita comunicazione supportata da certificazione rilasciata da una struttura pubblica competente, che attesti la percentuale di invalidità del candidato.

ARTICOLO 11 - PROVE D'ESAME

Gli esami consisteranno in una **prova scritta ed in una prova orale**.

PROVA SCRITTA

La prova scritta, che potrà essere svolta attraverso l'utilizzo di strumenti informatici e digitali, avrà contenuto teorico-dottrinale e potrà consistere nell'elaborazione di una traccia, di un tema, oppure di una serie di domande a risposta multipla e/o aperta e/o sintetica e/o nella soluzione di casi e/o nello sviluppo di brevi esposizioni in risposta ad alcuni quesiti sulle seguenti materie d'esame:

- legislazione socio-assistenziale e socio-sanitaria nazionale e regionale, con particolare riferimento al Sistema Integrato di Interventi e Servizi Sociali nelle seguenti aree: anziani, minori, disabilità, stranieri, famiglia, fasce deboli;
- legislazione in materia di immigrazione e legislazione minorile;
- normativa ISEE;
- politiche di pari opportunità e dell'inclusione sociale con particolare riferimento alle fasce deboli della popolazione e alle nuove povertà;
- principi e fondamenti, metodi e tecniche del Servizio Sociale;
- organizzazione e programmazione dei servizi sociali a livello territoriale;
- elementi di Diritto Amministrativo, con particolare riferimento al diritto di accesso, ai documenti e alle informazioni (L. 241/90 e D. Lgs.33/2013);
- nozioni di Diritto civile con riferimento al diritto di Famiglia, e delle persone, nonché di Diritto penale con particolare riferimento ai reati contro la Pubblica Amministrazione;
- nozioni di Psicologia individuale e sociale;
- ordinamento degli Enti Locali (D. Lgs. 267/2000 e s.m.i.);
- diritti, doveri e responsabilità del pubblico dipendente, codice di comportamento e codice disciplinare;
- diritto dei contratti pubblici, con particolare riguardo alla progettazione dei servizi sociali e alla disciplina degli appalti e delle concessioni dei predetti servizi;
- il Servizio Sociale e lo sviluppo delle risorse della comunità: lavoro in rete e co-progettazione con il Terzo Settore;
- codice deontologico dell'Assistente Sociale;

La prova scritta è superata con il conseguimento di un punteggio non inferiore a 21/30.

Durante lo svolgimento della prova non potranno essere consultati dizionari, testi di legge, manoscritti, volumi di alcun genere.

I candidati non potranno utilizzare telefoni cellulari, palmari, tablet, computer portatili o qualsiasi altro strumento elettronico idoneo alla memorizzazione di informazioni o alla trasmissione di dati.

Il candidato che contravvenga alle predette disposizioni sarà escluso dal concorso.

I candidati con disturbi specifici dell'apprendimento (**DSA**), debitamente documentati, e i **portatori di handicap** possono richiedere, in sede di presentazione della domanda, di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi per lo svolgimento delle prove scritte, da valutare in relazione alla certificazione medica prodotta.

Le candidate che risultino impossibilitate a partecipare a uno o più prove a causa dello stato di gravidanza, debitamente documentato, potranno chiedere via PEC, almeno 5 giorni prima delle date previste, di svolgere le prove in altra data, compatibilmente con le esigenze dell'ente di concludere il procedimento entro il termine stabilito.

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano superato la prova scritta come sopra indicato.

PROVA ORALE

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato una votazione/punteggio non inferiore a 21/30 nella prova scritta.

La prova orale consisterà in un colloquio sulle materie d'esame, al fine di accertare le conoscenze e le competenze connesse al profilo professionale da ricoprire.

Nell'ambito della prova orale verrà accertata altresì la conoscenza della lingua inglese e la conoscenza dell'uso degli applicativi informatici in generale più diffusi (editor di testi, fogli elettronici, Internet, posta elettronica). Le prove tese all'accertamento della conoscenza della lingua inglese e del livello di utilizzo delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse si concluderanno con la sola valutazione della idoneità o non idoneità senza attribuzione di punteggio. La valutazione di non idoneità ad una delle due prove comporta la non inclusione nella graduatoria di merito.

Per i candidati stranieri la prova sarà inoltre diretta ad accertare la conoscenza della lingua italiana.

La prova si svolgerà in un locale aperto al pubblico.

La prova orale è superata con un punteggio non inferiore a 21/30.

ARTICOLO 12 - DIARIO DELLE PROVE

Le date, la sede e gli orari della prova scritta, così come dell'eventuale prova preselettiva (art. 10) saranno pubblicate, con un preavviso di almeno 15 giorni, mediante pubblicazione sul portale InPA e sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione «*Amministrazione trasparente/Bandi di Concorso*».

Parimenti, l'avviso per la presentazione alla prova orale, contenente data, sede e orario, verrà comunicato almeno 15 giorni prima della stessa con le medesime modalità di cui sopra.

Per essere ammessi a sostenere le prove, i candidati devono essere muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.

ARTICOLO 13 - VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME

I criteri di valutazione delle prove saranno preventivamente stabiliti dalla Commissione giudicatrice e pubblicati nel portale InPA e nel sito istituzionale dell'Ente nella sezione «*Amministrazione trasparente – bandi di concorso*» alla voce relativa alla presente procedura.

La Commissione di concorso stabilisce i predetti criteri e le modalità di valutazione della prova concorsuale da formalizzare nei relativi verbali, ai fini dell'assegnazione dei punteggi da attribuire alle singole prove.

La Commissione, prima dell'inizio di ciascuna sessione di prova, determina il numero ed i contenuti dei quesiti da porre ai singoli candidati sulle materie previste. Tali quesiti sono sottoposti ai candidati con estrazione a sorte.

ARTICOLO 14 - FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

Al termine delle prove d'esame e della valutazione di eventuali titoli di precedenza/preferenza, la commissione di concorso stilerà la graduatoria di merito secondo l'ordine decrescente del punteggio finale, ottenuto sommando i punteggi della prova scritta e della prova orale, e, a parità di punteggio, delle preferenze previste dal D.P.R. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni.

La graduatoria, approvata dal responsabile dell'Ufficio Personale, sarà pubblicata sul portale InPA e sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione «*Amministrazione trasparente/Bandi di Concorso*».

Dalla data di pubblicazione del provvedimento di approvazione della graduatoria da parte dell'Ente decorrono i termini per eventuali impugnative.

Saranno dichiarati vincitori del concorso i candidati collocati ai primi due posti nella graduatoria come sopra formulata. In caso di rinuncia di uno o entrambi i vincitori, si procederà allo scorrimento della graduatoria secondo l'ordine di collocamento dei candidati idonei.

La partecipazione al concorso e l'eventuale utile collocazione in graduatoria non conferiscono

automaticamente il diritto all'assunzione presso l'Unione Montana dei Comuni del Sangro.

La graduatoria resterà valida ed utilizzabile per il periodo di tre (3) anni dalla sua approvazione, salva diversa previsione normativa.

La graduatoria potrà essere utilizzata per la copertura dei posti messi a concorso e per la copertura di ulteriori posti, di pari qualifica e profilo, che si renderanno vacanti/disponibili nell'arco di vigenza della stessa (per pensionamento, trasferimento, dimissioni, licenziamento, ecc.), previa verifica della permanenza delle condizioni normative e di copertura della spesa necessarie per l'assunzione.

Nel caso di richiesta, l'amministrazione valuterà la possibilità di stipulare apposta convenzione per l'utilizzazione della graduatoria finale anche da parte di altre pubbliche amministrazioni. La rinuncia del candidato ad essere assunto da parte di altro ente non pregiudicherà comunque la sua collocazione nella graduatoria per eventuali successive assunzioni presso l'Unione Montana dei Comuni del Sangro.

L'amministrazione si riserva la facoltà di utilizzare la graduatoria finale di merito anche per eventuali assunzioni a tempo determinato, a tempo pieno e a tempo parziale di personale della medesima area e profilo professionale.

ARTICOLO 15 - ASSUNZIONE IN SERVIZIO E TRATTAMENTO ECONOMICO E GIURIDICO

I candidati dichiarati vincitori e gli idonei, in caso di scorrimento della graduatoria, saranno invitati ad assumere servizio entro il termine indicato nella comunicazione di assunzione.

Il vincitore o l'idoneo che non assume servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito, decade dall'assunzione e dalla graduatoria. Qualora il vincitore o l'idoneo assuma servizio, per giustificato motivo, con ritardo sul termine prefissatogli, gli effetti economici decorrono dal giorno di presa di servizio.

L'amministrazione, una volta acquisita tutta la documentazione comprovante il possesso dei requisiti richiesti e verificatane la regolarità, provvede alla stipulazione del contratto individuale di lavoro con i vincitori del concorso, ai sensi del vigente CCNL comparto Funzioni Locali.

L'accertamento della mancata sussistenza dei requisiti per l'accesso all'impiego comporterà la risoluzione di diritto del contratto individuale di lavoro, senza obbligo di preavviso.

Il rapporto di lavoro si costituisce solo con la sottoscrizione, anteriormente all'immissione in servizio, del contratto individuale di lavoro nel quale sono indicati tutti gli elementi previsti dal vigente CCNL del comparto Funzioni Locali.

Oltre all'Unione Montana dei Comuni del Sangro, la sede di servizio può ricadere in uno dei Comuni dell'Ambito Sociale Distrettuale n. 12 Sangro Aventino. L'assegnazione iniziale non determina alcun diritto alla permanenza presso una specifica sede, ufficio o attività. Nel rispetto del profilo professionale e dell'inquadramento contrattuale, l'Unione può disporre una diversa utilizzazione organizzativa del personale nell'ambito dei servizi e delle funzioni gestiti.

Ai sensi dell'art.35, comma 5-bis, del D.Lgs. n.165/2001, i vincitori della selezione in oggetto devono permanere nella sede di prima destinazione **per un periodo non inferiore a cinque anni**.

ARTICOLO 16 - COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Tutte le comunicazioni relative alla procedura in oggetto (esito dell'istruttoria delle domande, elenco ammessi alla procedura, diario delle prove di concorso, ecc.) verranno pubblicate esclusivamente sul portale "inPA" e sul sito istituzionale dell'Unione Montana dei Comuni del Sangro all'indirizzo http://www.unionemontanadeicomunidelsangro.it/ nella sezione «*Amministrazione trasparente/bandi di concorso*».

Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge nei confronti degli interessati.

ARTICOLO 17 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

L'Unione Montana dei Comuni del Sangro, in qualità di Titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati UE 2016/679, comunica che tratterà i dati personali forniti in modo lecito, corretto e trasparente - mediante strumenti elettronici e non – per la presente candidatura.

Si avvarrà, a tal fine di persone, fisiche e/o giuridiche, formalmente autorizzate ed istruite dal Titolare e che si siano impegnate alla riservatezza o abbiano un adeguato obbligo legale di riservatezza. Sarà garantita l'esattezza, la pertinenza e l'aggiornamento dei dati trattati.

I dati potranno essere utilizzati per le seguenti finalità la cui base legale è individuabile nell'esecuzione di un contratto e nei conseguenti obblighi di legge:

- istruttoria della domanda;
- effettuazione del colloquio;
- valutazione delle prove;
- inserimento dei dati nella graduatoria;
- invio comunicazioni relative alla candidatura all'indirizzo postale o all'indirizzo email forniti.

Potranno altresì essere trattati per adempiere un ulteriore obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento o per il perseguimento del legittimo interesse medesimo o di terzi, a condizione che non prevalgano gli interessi o i diritti e le libertà fondamentali dell'interessato che richiedono la protezione dei dati personali.

I dati Personali possono essere condivisi con:

- Il personale dell'Ente coinvolto nella gestione della procedura di selezione;
- La commissione giudicatrice;
- Consulenti legali aziendali. In qualità di Responsabili esterni del Trattamento, per la risoluzione di eventuali problematiche giuridiche relative o connesse alla posizione contrattuale;
- Eventuali altri soggetti ai quali la vigente normativa legale e/o contrattuale prevede l'obbligo di comunicazione.

Si precisa, inoltre, che il Titolare del trattamento dei dati è l'Unione Montana dei Comuni del Sangro con sede in Via Duca degli Abruzzi, 104, Villa Santa Maria (CH).

Il Responsabile della Protezione dei Dati personali è l'Ing. Massimo Staniscia – Email: dpo.massimo.staniscia@gmail.com

Nei limiti della normativa applicabile, in qualità di interessato, ogni candidato ha il diritto di chiedere al Responsabile della Protezione dei Dati Personali, in qualunque momento, l'accesso ai propri dati Personali e:

- ottenere la cancellazione o la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione della legge;
- ottenere l'aggiornamento, la rettifica e l'integrazione dei dati;
- revocare il consenso al trattamento prestato per le finalità sopra indicate, senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca;
- ottenere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, i dati che lo riguardano.

Ai sensi della normativa applicabile, in qualità di Soggetto Interessato, ha in ogni caso il diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo competente (Garante per la Protezione dei Dati Personali) qualora ritenga che il trattamento dei propri dati Personali sia contrario alla normativa vigente.

ARTICOLO 18 - NORME FINALI

Il presente bando è pubblicato nel portale unico del reclutamento "inPA" e sul sito istituzionale dell'Unione Montana dei Comuni del Sangro http://www.unionemontanadeicomunidelsangro.it/ nella sezione «*Amministrazione trasparente / bandi di concorso*».

Il presente avviso costituisce *lex specialis* della selezione, pertanto, la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Il presente bando costituisce altresì comunicazione di avvio del procedimento ai sensi dell'art. 7 della legge n. 241/1990.

La presente procedura concorsuale non vincola in alcun modo l'Amministrazione che ha la facoltà di modificare, sospendere, prorogare o revocare il presente avviso in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio, senza che i concorrenti possano vantare alcunché ed anzi rinunciando ad ogni e qualsiasi pretesa in merito al momento della presentazione della domanda, ovvero di non dar seguito all'assunzione in presenza di contingenti vincoli legislativi e/o finanziari che impongano limiti alle assunzioni, di mutate esigenze organizzative e, comunque, qualora nuove circostanze lo consigliassero.

La partecipazione alla presente procedura comporta la esplicita ed incondizionata accettazione delle norme contrattuali e regolamentari vigenti, ivi comprese quelle inerenti specificatamente l'espletamento della presente procedura.

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso si fa riferimento alle disposizioni normative vigenti e, in particolare, a quelle contenute nel D.P.R. n. 487/1994, come integrato e modificato, da ultimo, dal D.P.R. n. 82/2023.

A norma dell'articolo 11, comma 4, del dPR 487/1994, la presente procedura concorsuale si concluderà entro 180 giorni dalla data di conclusione della prova scritta.

Avverso il presente bando è ammesso ricorso al TAR Abruzzo ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato nel termine, rispettivamente di 60 (sessanta) e di 120 (centoventi) giorni, decorrenti dalla pubblicazione dello stesso.

ARTICOLO 19 - INFORMAZIONI E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si rinvia alle norme vigenti in materia di assunzioni negli enti locali.

Il responsabile del procedimento è la Dott.ssa Anna Di Stefano, Responsabile del Settore Affari generali, Personale e Finanziario, dell'Unione Montana dei Comuni del Sangro.

Il suddetto responsabile è contattabile ai seguenti riferimenti:

- tel. 0872/944201;
- email: unionemontanacomunidelsangro@gmail.com
- PEC: unionemontanacomunidelsangro@legpec.it

Villa Santa Maria (CH), 26.10.2026

IL RESPONSABILE
Dott.ssa Anna Di Stefano

Firmato digitalmente da:
ANNA DI STEFANO
Firmato il 26/10/2026 10:35
Seriale Certificato: 4134643659950843847
Valido dal 30/06/2026 al 29/06/2029
UANATACA Qualified eIDAS CA 2020