



Risorse Umane

invio tramite PEC

Verona, data del protocollo

**AI CENTRO PER L'IMPIEGO
di VERONA
VENETO LAVORO AMBITO DI VERONA**
PEC: verona@pec.venetolavoro.it

OGGETTO: richiesta avviamento a selezione nella pubblica amministrazione ai sensi dell’art. 16, L.56/1987, della D.G.R. 1219/2021 e della D.G.R. 223/2025 – Operatori servizi generali per Servizio Elettorale

Ente richiedente	COMUNE DI VERONA
Sede di lavoro	Servizio Elettorale e Leva – Direzione Servizi ai Cittadini – Via Adigetto n. 10 - Verona
Numero lavoratori da assumere	10 posti massimo (le assunzioni potrebbero essere perfezionate dal Comune di Verona in numero inferiore a 10 in relazione alla previsione di assunzioni a tempo determinato previste dal PIAO vigente per la finalità descritta nella presente richiesta)
Quote di riserva (se previste) <i>(possono essere riportate solo quote di riserva espressamente previste dalla normativa vigente, come ad esempio quella prevista dall’art. 1, co. 9 bis, del DL 44/2023)</i>	- riserva del 30% a favore dei volontari in ferma breve e ferma prefissata delle Forze armate congedati senza demerito, ovvero durante il periodo di rafferma, nonché agli ufficiali di complemento in ferma biennale e agli ufficiali in ferma prefissata, che abbiano completato senza demerito la ferma contratta (ai sensi dell’art. 1014, comma 1 lett. a) e art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010), per n. 3 posti; - riserva del 15% in favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale e nazionale senza demerito, come previsto dall’art. 1, comma 9-bis, del D.L. n. 44/2023 convertito nella L. 74/2023 e dall’ art. 4 comma 4 del D.L. 25/2025, n. 2 posti.
Titoli preferenziali (se previsti) <i>(possono essere solo quelli elencati nell’art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n.487)</i>	previsti art 5 DPR 487/1994
Area richiesta	AREA DEGLI OPERATORI
Profilo professionale di assunzione	Operatore servizi generali
Mansioni a cui il lavoratore viene adibito	Lavoratore che provvede a PICCOLI LAVORI DI UFFICIO PRESSO UFFICIO ELETTORALE a supporto del servizio per in occasione delle consultazioni elettorali e/o referendarie

PROTOCOLLO E.0111265.13-10-2026.09.36:58	Categoria di inquadramento Area degli Operatori
Tipologia oraria del rapporto di lavoro (es. a tempo pieno/a tempo parziale per n. ore settimanali, ...)	TEMPO PIENO CON ORARIO SETTIMANALE DI 36/36
Durata del rapporto di lavoro (es. tempo indetermin. o t.det. per n. mesi)	TEMPO DETERMINATO - 2 mesi
Trattamento economico e normativo	CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI
Requisiti personali e/o professionali richiesti dalla legge o dal CCNL e/o da disposizione regolamentare dell'ordinamento interno ulteriormente attuativo per accedere alla qualifica e profilo di assunzione <i>Attenzione:</i> - è possibile prevedere <u>deroghe ai limiti di età</u> solo se dettate da regolamenti delle singole P.A connesse alla natura del servizio o ad oggettive necessità dell'ente (da specificare il riferimento nell'avviso); - <u>gli eventuali ulteriori requisiti richiesti possono consistere solo in abilitazioni /patenti /idoneità</u> necessarie per lo svolgimento delle attività e strettamente attinenti alla qualifica richiesta	Requisiti generali per l'accesso agli impieghi pubblici: (da riportare ed elencare nel dettaglio): 1. cittadinanza italiana. Possono inoltre partecipare i cittadini italiani non appartenenti alla Repubblica, nonché i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ed i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, ovvero cittadini di Paesi Terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, o che siano titolari dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria, in possesso dei requisiti previsti per legge. Ai cittadini non italiani è richiesta una adeguata conoscenza della lingua italiana; 2. idoneità fisica al posto da ricoprire; 3. età non inferiore agli anni 18; 4. godimento dei diritti civili e politici; 5. per gli aspiranti di sesso maschile nati fino all'anno 1985, aver ottemperato agli obblighi di leva o alle disposizioni di legge sul reclutamento militare; 6. non aver riportato condanne penali che possano impedire, secondo le norme vigenti, la costituzione del rapporto di impiego presso la pubblica amministrazione; 7. non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo e non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione. Titolo di studio: assolvimento dell'obbligo scolastico. In possesso dei seguenti ulteriori requisiti: <i>(abilitazioni, patenti, idoneità)</i> _____; _____; Riferimento normativo/regolamentare che prevede l'obbligo di possedere tali ulteriori requisiti (legge, CCNL o disposizione regolamentare dell'ente): _____ Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di presentazione della candidatura per l'avviamento a selezione e al momento dell'assunzione. La verifica del possesso da parte degli ammessi di tutti i requisiti indicati (requisiti generali di accesso al pubblico impiego, eventuali ulteriori requisiti richiesti) e di eventuali diritti di riserva o di preferenza dichiarati sarà effettuata, in fase preassuntiva, dall'Ente assumente.

PROTOCOLLO E.0111265.13-10-2026.09.36.58	Contenuti e modalità di svolgimento delle prove di idoneità <i>(es. colloquio individuale e/o prove pratico-attitudinali indicando i contenuti..)</i>	La prova pubblica di verifica della idoneità dei candidati consisterà in un COLLOQUIO INDIVIDUALE VERTENTE SULL'ACCERTAMENTO DELLA CAPACITA' DI UTILIZZO DEL PERSONAL COMPUTER E DELLA ESPERIENZA NELLA GENERICA ATTIVITA' D'UFFICIO.
	Eventuali ulteriori altre informazioni <i>(es. tirocinio formativo)</i>	
	Durata di validità della graduatoria <i>(massimo 24 mesi; se non specificato dall'ente, la validità è di 6 mesi)</i>	24 mesi

L'Ente è informato che il presente avviso, integrato con l'indicazione da parte del Centro per l'impiego del periodo e delle modalità con cui i lavoratori interessati devono far pervenire la propria adesione, verrà pubblicato sulla bacheca del Centro per l'impiego e sul sito di Cliclavoroveneto nell'apposita sezione <http://www.cliclavoroveneto.it/assunzioni-nella-pubblica-amministrazione-ex-art.16> e che tale pubblicazione vale anche come comunicazione di avvio del procedimento.

Il Dirigente
 Direzione Risorse Umane
 Mario Petrin

Comune di Verona
 Concorsi e Selezioni
 Piazza Bra, 1- 37121 Verona
 045-8077217 Fax 045-8077671
 E-Mail concorsiselezioni@comune.verona.it
www.comune.verona.it
 Casella PEC personale@pec.comune.verona.it
 Codice fiscale e Partita IVA 00215150236
 CODICE UNIVOCO UFFICIO: PFAZXE