Selezione pubblica, per colloquio, per la formazione di graduatoria di idonei, del profilo professionale di Collaboratore Amministrativo Professionale – settore giuridico, da utilizzare per la stipula di contratti di lavoro subordinato, a tempo pieno e determinato, per le diverse esigenze di Agenas.

In esecuzione della deliberazione n. 367 del 09/11/2026, è indetto un avviso di selezione pubblica, per colloquio, per la formazione di graduatoria di idonei, del profilo professionale di Collaboratore Amministrativo Professionale – settore giuridico, da utilizzare per la stipula di contratti di lavoro subordinato, a tempo pieno e determinato, per le diverse esigenze di Agenas.

Le disposizioni che regolamentano l'indizione, l'espletamento, l'ammissione e la partecipazione dei candidati, nonché la conclusione della procedura selettiva e le assunzioni, sono quelle previste dal decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 e s.m.i., come modificato dal decreto del Presidente della Repubblica 16 giugno 2023, n. 82, e dal decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i.

Ai sensi dell'art. 3, comma 6, della legge n. 127 del 15 maggio 1997, la partecipazione alla presente procedura non è soggetta a limiti di età, fatti salvi quelli previsti dalla normativa vigente per il collocamento a riposo obbligatorio.

Il trattamento economico e giuridico sarà quello previsto dal vigente CCNL del Comparto Sanità per l'Area dei professionisti della salute e dei funzionari.

In relazione alle attività finanziate con fondi europei e/o con risorse vincolate, il trattamento economico è riconosciuto nei limiti dell'ammissibilità della spesa previsti dalla normativa nazionale ed europea di riferimento, nonché dalle disposizioni contenute nei documenti di gestione dei programmi finanziati.

Il rapporto di lavoro è a tempo pieno e determinato, nei limiti dalla normativa nazionale e dal CCNL del Comparto Sanità.

Art. 1

(Profilo Professionale messo a selezione)

L'unità di personale da reclutare, inquadrata nel profilo di Collaboratore Amministrativo Professionale – settore giuridico, sarà chiamata a svolgere attività amministrative che comportano una autonoma elaborazione di atti, anche complessi, nonché attività istruttorie e di predisposizione dei provvedimenti di competenza dell'unità operativa in cui è inserita; collabora con il personale inserito nell'Area dei professionisti della salute e dei funzionari e con i dirigenti nelle attività di studio, analisi e programmazione. Le attività saranno svolte con elevata autonomia operativa e responsabilità, nel rispetto delle direttive impartite dai responsabili di riferimento, e potranno richiedere capacità di lavoro in team, problem solving e gestione di processi complessi, nonché eventuali compiti di coordinamento di specifiche attività.

Art. 2

(Requisiti di ammissione)

Possono partecipare alla presente selezione coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici:

a) cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni previste dalle leggi vigenti (italiani non appartenenti alla Repubblica), o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione europea. Possono, altresì, partecipare, secondo la normativa vigente, i familiari di cittadini di Stati appartenenti all'Unione europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, ovvero cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello stato di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. (In tal caso dichiarare il possesso dei requisiti di regolarità per il soggiorno in Italia).

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea o di Paese non comunitario devono:

• possedere, fatta eccezione della titolarità di cittadinanza italiana, tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

• avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

b) idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni specifiche riferite al profilo oggetto del presente concorso il cui accertamento, con la osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuato

a cura dell'Agenzia prima dell'immissione in servizio in applicazione dell'art. 41 del d.lgs. n. 81/2008. Data la natura dei compiti previsti per i profili ricercati, agli effetti della Legge 28.03.1991 n. 120, la circostanza di essere privo della vista costituisce motivo sufficiente per escludere l'idoneità fisica per l'ammissione all'impiego;

c) godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato I cittadini degli Stati membri dell'Unione europea o di un Paese non eurocomunitario devono godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;

d) non essere stati licenziati da pubbliche amministrazioni a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo nazionale di lavoro ovvero dispensati o destituiti dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile o per persistente insufficiente rendimento;

e) non aver riportato condanne che comportino l'interdizione dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato; nell'ipotesi di procedimenti penali in corso, dei quali il candidato sia a conoscenza, dichiarare il reato per cui si procede e se si riferisce a fattispecie contro la pubblica amministrazione ovvero al profilo oggetto del concorso. Si precisa che ai sensi della Legge n. 475/1999 la sentenza prevista dall'art. 444 del codice di procedura penale (c.d. patteggiamento) è equiparata a condanna;

f) per i cittadini soggetti all'assolvimento dell'obbligo di leva: essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo;

g) essere in possesso dei seguenti titoli:

- Diploma di laurea vecchio ordinamento in:
    - Giurisprudenza;
- Diploma di Laurea Specialistica:
    - 22/S Giurisprudenza;

- 102/S Teoria e tecniche della normazione e dell'informazione giuridica

- Diploma di Laurea Magistrale:
  - LMG/01 Giurisprudenza

Fatte salve le equipollenze ed equiparazioni previste per i titoli sopra indicati.

h) non essere in condizioni di trattamento pensionistico tali da impedire l'accesso al pubblico impiego e non aver superato l'età prevista dal vigente ordinamento per il collocamento a riposo d'ufficio;

i) conoscenza della lingua inglese;

j) conoscenza dell'uso delle apparecchiature e applicazioni informatiche e dei software più diffusi.

Disposizioni finali sui requisiti.

I candidati con disabilità, ai sensi della legge n. 104/1992, possono richiedere ausili e tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove, allegando idonea certificazione.
I candidati con disturbi specifici di apprendimento (DSA) possono richiedere misure compensative e/o dispensative e tempi aggiuntivi, secondo quanto previsto dalla normativa vigente, previa idonea documentazione rilasciata da struttura pubblica competente. Si precisa che l'adozione delle misure richieste dai candidati disabili e con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA), sulla scorta della documentazione esibita dai candidati medesimi, è rimessa ad esclusivo ed insindacabile giudizio della Commissione.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda, a pena di esclusione, e devono essere mantenuti fino alla stipula del contratto individuale di lavoro.

I candidati sono tenuti a dichiarare in modo completo e veritiero il possesso dei requisiti richiesti.
I titoli di preferenza, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni, a parità di merito, devono essere dichiarati nella domanda di partecipazione; in mancanza, non

saranno presi in considerazione ai fini della formazione della graduatoria finale. L'Amministrazione potrà richiedere, in qualsiasi momento, la documentazione comprovante il possesso dei titoli dichiarati.

Articolo 3

(Ammissione)

I candidati sono ammessi alla selezione previa preliminare verifica formale dei requisiti di accesso, fermo restando che sono escluse le candidature in relazione alle quali non risulta dichiarato il possesso dei requisiti prescritti per la partecipazione alla selezione.

Resta ferma la facoltà dell'Amministrazione di verificare, in qualsiasi momento, anche successivo allo svolgimento della procedura selettiva e all'eventuale instaurazione del rapporto di impiego, l'effettivo possesso dei requisiti prescritti dal presente avviso tramite il controllo delle dichiarazioni, relative ai requisiti di ammissione, rese nella domanda di partecipazione ai sensi del d.P.R. n. 445/2000 e di disporre l'esclusione dalla selezione o non dare seguito all'assunzione ovvero procedere alla risoluzione del rapporto di impiego dei soggetti che risultino sprovvisti di anche uno solo dei requisiti prescritti.

Articolo 4

(Modalità e termine di presentazione della domanda)

Il presente bando sarà pubblicato sul portale unico di reclutamento "inPA", disponibile all'indirizzo Internet https://www.inpa.gov.it/ e sul sito istituzionale di Agenas https://www.agenas.gov.it/. La domanda di partecipazione alla selezione, a pena di esclusione, dovrà essere presentata, esclusivamente in via telematica tramite il portale unico di reclutamento "inPA" della Funzione Pubblica di cui all'indirizzo www.inpa.gov.it

La registrazione, la compilazione e l'invio on line della domanda devono essere completati entro il termine di 30 giorni decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente avviso sul portale "InpA". Tale termine è perentorio e saranno accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate entro la scadenza dello stesso.

In ogni caso di malfunzionamento parziale o totale della piattaforma digitale, accertato dall'amministrazione, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda

di partecipazione, è prevista la proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento.

Al portale inPA si accede tramite SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale), CIE (Carta d'Identità elettronica), CNS (Carta nazionale dei servizi) o eIDAS (Electronic IDentification Authentication and Signature) e per la partecipazione al concorso il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC).

Gli interessati dovranno accedere al portale https://www.inpa.gov.it/, effettuare la registrazione inserendo le proprie informazioni curriculari nelle sezioni specifiche relative al curriculum vitae ed inviare la propria candidatura alla procedura.

Nella presentazione della domanda, il candidato potrà inserire:

- gli eventuali titoli di precedenza posseduti, nonché quelli di preferenza da far valere a parità di valutazione, previsti dall'articolo 5 del d.P.R. n. 487/94. Dei predetti titoli deve essere fatta espressa menzione nella domanda di partecipazione pena la non valutazione dei medesimi;
- i candidati disabili, che ne abbiano necessità, potranno specificare di quale ausilio ed eventuali tempi aggiuntivi abbisognano per lo svolgimento delle prove e sono tenuti a produrre a mezzo PEC al seguente indirizzo agenas@pec.agenas.it apposita documentazione rilasciata dalla competente ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. La concessione e l'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi è determinata ad insindacabile giudizio della Commissione esaminatrice sulla scorta della documentazione prodotta dal candidato;
- i candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) potranno specificare tale condizione e sono tenuti a produrre a mezzo PEC al seguente indirizzo agenas@pec.agenas.it apposita documentazione rilasciata dalla competente ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. La concessione e l'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi è determinata ad insindacabile giudizio della Commissione esaminatrice sulla scorta della documentazione prodotta dal candidato.

La data di presentazione on-line della domanda di partecipazione alla procedura selettiva sarà certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile al termine della procedura di invio, dal Portale "inPA". Allo scadere del termine ultimo per la presentazione della domanda, il portale non consentirà l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione. Ai fini

della partecipazione alla selezione, il candidato ha la possibilità di modificare o integrare la domanda fino alla fine della scadenza dell'avviso, anche se precedentemente inviata. In tal caso sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive d'effetto.

La domanda di partecipazione è resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 con le conseguenze previste dall'articolo 76 del medesimo Decreto. Pertanto, tutte le dichiarazioni rese sono da considerarsi come rese a pubblico ufficiale e le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

Le disposizioni del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 si applicano ai cittadini italiani e dell'Unione europea, alle persone giuridiche, alle società di persone, alle pubbliche amministrazioni e agli enti, alle associazioni e ai comitati aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea.

I cittadini di Stati non appartenenti all'Unione Europea autorizzati a soggiornare nel territorio dello Stato possono utilizzare le dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 del D.P.R 28 dicembre 2000, n. 445 nei casi in cui la produzione delle stesse avvenga in applicazione di convenzioni internazionali fra l'Italia ed il Paese di provenienza del dichiarante. Al di fuori della predetta ipotesi, gli stati, le qualità personali e i fatti, sono documentati mediante certificati o attestazioni rilasciati dalla competente autorità dello Stato estero, corredati di traduzione in lingua italiana autenticata dall'autorità consolare italiana che ne attesta la conformità all'originale, dopo aver ammonito l'interessato sulle conseguenze penali della produzione di atti o documenti non veritieri.

L'Amministrazione non è in alcun caso responsabile per i disguidi causati dal malfunzionamento del portale "InPA" ovvero dipendenti da caso fortuito, forza maggiore o inesatta o non chiara trascrizione dei dati anagrafici, dell'indirizzo di residenza o dell'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC), anche nella ipotesi in cui la casella di posta elettronica indicata dal candidato sia non più attiva o non in grado di ricevere messaggi (ad esempio, casella di posta elettronica certificata con capacità di ricezione esaurita). Pertanto, è cura del candidato notificare all'Amministrazione qualunque cambiamento dei predetti recapiti e mantenere la casella di posta elettronica certificata attiva e in grado di ricevere messaggi.

Nell'apposito modulo di presentazione della domanda, i requisiti previsti dal presente avviso, tenuto conto dell'effettivo possesso degli stessi, vengono autocertificati ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione on-line, i candidati devono utilizzare esclusivamente e, previa lettura della guida alla compilazione della domanda presente in home page e delle relative FAQ, l'apposito modulo di assistenza presente sul Portale "inPA". Non è garantita la soddisfazione entro il termine di scadenza previsto per l'invio della domanda di partecipazione delle richieste inviate nei tre giorni antecedenti il medesimo termine. Per la partecipazione all'avviso deve essere effettuato, a pena di esclusione, il versamento della quota di partecipazione di € 10,00 (euro dieci/00) sulla base delle indicazioni riportate sul Portale "inPA". Il contributo è richiesto a copertura delle spese organizzative della procedura.

Il versamento della quota di partecipazione all'avviso deve essere effettuato entro il termine di scadenza stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione. Il contributo di ammissione non è rimborsabile per nessuna ragione neanche in caso di revoca o annullamento della selezione.

L'Amministrazione informa i candidati che non saranno prese in considerazione dichiarazioni generiche o incomplete. L'interessato è tenuto a specificare con esattezza tutti gli elementi e i dati necessari per una corretta valutazione.

L'Amministrazione è tenuta ad effettuare gli idonei controlli previsti dall'art. 71 DPR 445/2000 e s.m.i. anche a campione ed in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive ed a trasmettere le risultanze all'autorità competente.

Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 DPR 445/2000 e s.m.i. circa le sanzioni penali previste per le dichiarazioni false, qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

La mancata esclusione da ognuna delle fasi della procedura di reclutamento non costituisce, in ogni caso, garanzia della regolarità, né sana l'irregolarità della domanda di partecipazione alla selezione.

Articolo 5

(Domande irricevibili e cause di esclusione)

L'Amministrazione dispone l'esclusione dei candidati in qualsiasi momento della procedura selettiva ove venga accertata la mancanza dei requisiti richiesti. L'eventuale esclusione dalla selezione viene comunicata agli interessati con provvedimento motivato.

Non sono prese in considerazione, in quanto irricevibili, le domande di partecipazione trasmesse con modalità diverse rispetto al portale unico di reclutamento "inPA" di cui all'indirizzo www.inpa.gov.it Per tali domande non si procederà ad adottare alcun provvedimento.

Articolo 6

(Commissione esaminatrice)

La commissione esaminatrice, composta da tre componenti, di cui uno con funzioni di segretario, è competente per l'espletamento di tutte le fasi della procedura compresa la formazione della graduatoria finale di merito.

La Commissione esaminatrice sarà nominata, con successivo provvedimento, nel rispetto di quanto disposto dall'art. 35-bis del d.lgs. n. 165/2001 e s.m.i. "Prevenzione del fenomeno della corruzione nella formazione di commissioni e nelle assegnazioni degli uffici" e dal Regolamento AGENAS concernente il funzionamento delle Commissioni esaminatrici.

Almeno un terzo dei posti di componente delle Commissioni è riservato alle donne.

Tale provvedimento sarà pubblicato, con valore di notifica a tutti gli effetti, sul portale unico di reclutamento "inPA" e sul portale AGENAS all'indirizzo www.agenas.gov.it , sezione "Bandi di concorso e avvisi/avvisi attivi".

La Commissione esaminatrice può svolgere il proprio lavoro anche in modalità telematica, garantendo la sicurezza e la tracciabilità delle comunicazioni, secondo la normativa vigente.

Articolo 7

(Punteggio per la valutazione dei candidati)

La Commissione Esaminatrice dispone di complessivi 30 punti per il colloquio.

Il colloquio mira ad accertare e verificare la preparazione e la professionalità del candidato, nonché le capacità comportamentali, incluse quelle relazionali, e le attitudini, le capacità logiche e la proprietà di linguaggio anche tecnico.

Il colloquio verterà sulle seguenti materie:
Diritto amministrativo; diritto del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche; diritto penale (limitatamente ai reati contro la pubblica amministrazione); codice dei contratti pubblici; normativa in materia di Privacy; elementi concernenti l'organizzazione del Servizio sanitario nazionale; natura, organizzazione, ruolo e competenze di AGENAS.

Ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. si effettua, nell'ambito della prova orale, l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua straniera inglese. Del giudizio conclusivo di tale verifica si tiene conto ai fini della determinazione del voto relativo alla prova orale.
Il superamento del colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.
Nel corso della prima riunione la Commissione definisce nel dettaglio i criteri e i punteggi per la valutazione.
Al termine dei lavori, la Commissione forma la graduatoria finale di merito secondo l'ordine decrescente dei punteggi complessivi conseguiti dai candidati con riguardo al colloquio con le preferenze di cui all'avviso e trasmette gli atti alla UOC Risorse Umane.

Articolo 8

(Diario prova di esame)

La data, il luogo e l'orario del colloquio saranno comunicati attraverso la pubblicazione del calendario dello stesso sul portale unico di reclutamento "inPA" e sul sito web dell'Agenzia nella sezione "Bandi di concorso e avvisi" / "avvisi attivi" almeno 20 giorni prima del colloquio stesso.
I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel giorno, ora e sede prestabiliti saranno considerati rinunciatari alla presente procedura, quale che sia la causa dell'assenza, anche indipendente dalla loro volontà.
I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di valido documento di identità.
I candidati sono invitati a consultare il portale unico di reclutamento "inPA" ed il sito aziendale nella sezione "Bandi di concorso e avvisi" / "avvisi attivi" dove saranno pubblicate eventuali ulteriori informazioni in relazione allo svolgimento della presente selezione pubblica. AGENAS declina ogni

responsabilità per la mancata conoscenza da parte dei candidati delle informazioni relative alla presente procedura, come sopra pubblicate.

Articolo 9

(Approvazione della graduatoria)

La graduatoria finale di merito sarà formulata sulla base della votazione conseguita all'esito della prova orale e sarà approvata con provvedimento del Direttore Generale.

La graduatoria è immediatamente efficace e rimane valida secondo la vigente normativa in materia.

La graduatoria è pubblicata sul portale unico di reclutamento "inPA" e sul sito Web istituzionale dell'Agenzia nella sezione "Bandi di concorso e avvisi" /"avvisi attivi" e secondo quanto previsto dalla normativa vigente.
L'Agenzia potrà utilizzare la graduatoria degli idonei di cui al presente avviso per le diverse esigenze, purché con carattere temporaneo ed eccezionale, nel rispetto dell'art. 36 del d.lgs. n. 165/2001.
Avverso tale graduatoria finale di merito è ammesso ricorso in sede giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale per il Lazio entro sessanta giorni dalla data di pubblicazione o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro centoventi giorni dalla stessa data.

Articolo 10

(Costituzione del rapporto di lavoro)

L'eventuale assunzione, successivamente all'approvazione della graduatoria finale di merito è, in ogni caso, subordinata all'effettivo finanziamento ed erogazione delle somme da parte del progetto di riferimento, al rispetto dei vincoli derivanti dalla normativa vigente e dalle condizioni previste nei programmi di finanziamento ed all'assenza di impedimenti di carattere normativo.

Il candidato chiamato a ricoprire il posto di lavoro riceverà apposita comunicazione attraverso posta elettronica certificata.

La mancata accettazione della proposta e/o la mancata presentazione alla convocazione dell'Agenzia per l'immissione in servizio entro trenta giorni è considerata rinuncia e comporta la cancellazione e l'espunzione dalla suddetta graduatoria sia del vincitore che degli idonei.

La stipula del contratto individuale di lavoro è di competenza dell'Agenzia. Il rapporto di lavoro si costituirà mediante stipula di contratto individuale di lavoro a tempo pieno e determinato. Con il contratto individuale di lavoro sono, altresì, definiti tutti gli aspetti connessi all'assunzione compreso il progetto o la causale a cui è riferita la prestazione lavorativa e i limiti di durata dei contratti di lavoro a tempo determinato secondo la vigente normativa. Gli effetti economici e giuridici dell'assunzione decoreranno dalla data di effettiva immissione in servizio.

Verificata la sussistenza dei requisiti, si procederà alla stipula del contratto nel quale sarà indicata la data di presa in servizio.

L'assunzione ha natura esclusiva e sarà svolta adeguando la prestazione lavorativa alle esigenze dell'Agenzia.

Con la stipula del contratto individuale di lavoro è implicita l'accettazione, senza riserve, di tutte le norme vigenti e, in particolare, di quelle previste nei contratti collettivi nazionali di lavoro, che disciplinano lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale cui la presente procedura si riferisce.

Al rapporto di lavoro di specie si applica il vigente CCNL Comparto Sanità.

Il trattamento economico fondamentale ed accessorio è quello previsto da tale CCNL ad eccezione di quegli istituti contrattuali incompatibili con la specifica progettualità cui il personale viene assegnato.

In particolare, a titolo esemplificativo e non esaustivo, al personale assunto per l'attuazione di alcuni progetti europei spetta il trattamento economico previsto dal vigente CCNL Comparto Sanità, con espressa esclusione della voce retributiva relativa ai premi correlati alla performance organizzativa o individuale, ai sensi dell'art. 92, comma 1, lett. b) del CCNL Comparto Sanità 2019-2021, in linea con quanto previsto dalle norme comunitarie e nazionali.

Il candidato che abbia conseguito la nomina mediante la presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, decade dall'impiego.

Sulla base di quanto previsto dall'art. 55-quater del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii., in caso di falsità documentali o dichiarative commesse ai fini o in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro, trova applicazione la sanzione disciplinare del licenziamento senza preavviso.

Articolo 11

(Trattamento dei dati personali)

AGENAS tratterà i dati personali dei candidati conformemente a quanto previsto dall'informativa resa ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 consultabile su https://www.agenas.gov.it/agenas/privacy (Informativa selezioni pubbliche).

Articolo 12

(Accesso agli atti e Responsabile del Procedimento)

I candidati possono esercitare il diritto di accesso agli atti della procedura selettiva, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge e delle norme regolamentari dell'Amministrazione.

Con la presentazione della domanda di iscrizione il candidato dichiara di essere consapevole che eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei partecipanti saranno evase dall'Amministrazione previa informativa ai titolari di tutti gli atti oggetto delle richieste e facenti parte del fascicolo concorsuale del candidato.

Al fine di agevolare l'oscuramento dagli eventuali dati personali in caso di accesso agli atti, i candidati devono produrre la documentazione in un formato digitale privo di protezione informatica.

Il Responsabile del procedimento viene individuato nel Direttore della UOC Risorse umane, ai sensi degli artt. 4 e 5 della legge n. 241/1990.

Articolo 13

(Pubblicità)

Il presente avviso è pubblicato integralmente sul portale unico del reclutamento "inPA" www.inpa.gov.it e sul sito web istituzionale dell'ente www.agenas.gov.it nella sezione "Bandi di concorso e avvisi" /"avvisi attivi".

Articolo 14

(Norme di salvaguardia)

Per quanto non previsto espressamente dal presente avviso si fa riferimento alle disposizioni di legge, regolamentari e contrattuali in vigore, a quelle sopra richiamate ed ai contratti collettivi nazionali di lavoro.

Eventuali candidati presenti nella graduatoria finale di merito con rapporto di lavoro a tempo determinato con AGENAS potranno essere contrattualizzati solo allo scadere del contratto in essere e per una durata contrattuale residua nel rispetto del combinato disposto dell'art. 19 del D.lgs. 15 giugno 2015, n. 81 e dell'art. 50 del CCNL Comparto Sanità 2022-2024.

La partecipazione alla selezione presuppone l'integrale conoscenza ed accettazione, da parte dei candidati, delle norme di legge e disposizioni inerenti all'assunzione del personale presso le pubbliche amministrazioni, delle modalità, formalità e prescrizioni relative ai documenti ed atti da presentare.

Il presente avviso costituisce *lex specialis*, pertanto, la partecipazione a tale procedura implica da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente Avviso.

AGENAS si riserva, a suo insindacabile giudizio ed in qualunque momento, la piena facoltà di modificare, prorogare o riaprire i termini, sospendere, revocare o annullare il presente avviso qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge, per sopravvenute esigenze organizzative o finanziarie, ovvero qualora se ne ravvisi l'opportunità e necessità senza che i concorrenti possano avanzare pretese o diritti di sorta.
Avverso il presente avviso è proponibile, in via amministrativa, entro 120 giorni dalla data di pubblicazione, ricorso straordinario al Capo dello Stato ovvero, in sede giurisdizionale, impugnazione al Tribunale Amministrativo Regionale del Lazio entro 60 giorni dalla stessa data.

L'Agenzia non prevede, in nessun caso, il rimborso di eventuali spese sostenute dai candidati per la partecipazione alla selezione.

AGENAS vieta qualsiasi discriminazione per quanto riguarda l'accesso al lavoro in forma subordinata, o in qualsiasi altra forma, compresi i criteri di selezione e le condizioni di assunzione, nonché la promozione, indipendentemente dalle modalità di assunzione e qualunque sia il settore o il ramo di attività.

IL DIRETTORE GENERALE

F.to Dott. Angelo Tanese