Avviso di selezione pubblica per titoli ed esami per l'assunzione, con rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato, di n 1 quadro e n. 6 impiegati di A.M.A. S.p.A. con inquadramento nel C.C.N.L. per i dipendenti del settore gas/acqua

L'*Acquedotto e Multiservizi Ambientali* S.p.A., società a totale partecipazione pubblica, incaricata - secondo il modello dell'"*in house providing*" - di occuparsi della gestione del servizio idrico integrato all'interno del territorio del Comune di Paternò (CT) e, relativamente al solo sistema fognario-depurativo, del Comune di Ragalna (CT), in esecuzione all'atto costitutivo approvato con delibera Consiliare del Comune di Paternò del 24/09/2024 n. 112,

VISTI:

-l'art. 19, comma 2, del decreto legislativo 19 agosto 2016, n. 175, in base al quale:

"Le società a controllo pubblico stabiliscono, con propri provvedimenti, criteri e modalità per il reclutamento del personale nel rispetto dei principi, anche di derivazione europea, di trasparenza, pubblicità e imparzialità e dei principi di cui all'articolo 35, comma 3, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165. In caso di mancata adozione dei suddetti provvedimenti, trova diretta applicazione il suddetto articolo 35, comma 3, del decreto legislativo n. 165 del 2001.";

- il vigente regolamento per la disciplina del reclutamento del personale dipendente dell'A.M.A. - approvato con determinazione Amministratore Unico n. 061/2026 del 20/05/2026;

-il vigente Statuto Sociale rep. N. 18937;

VISTI, altresì:

- l'art. 35, comma 3, del d.lgs. n. 165/2001;
- la legge n. 190/2012, recante *Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione*;

- il D.P.R. n. 445/2000, recante *Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa*;
- il d.lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii., recante *Codice in materia di protezione dei dati personali;*
- il Regolamento (UE) 2016/679 del 27 aprile 2016, relativo a *Protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati);*
- il d.lgs. n. 198/2006, rubricato sotto *Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246*;
- la legge del 7/08/1990, n. 241, e successive modificazioni e integrazioni, per quanto compatibile in applicazione dei principi di trasparenza, pubblicità, imparzialità e partecipazione procedimentale;
- il D. Lgs. n. 39/2013, la L. n. 190/2012, il D. Lgs. n. 165/2001 e il D. Lgs. n. 175/2016, e s.m.i., in materia di inconferibilità, incompatibilità, trasparenza, prevenzione della corruzione e conflitto di interessi applicabili alle società in house;
- la delibera n.17/2026 in data 23/7/26 dell'Assemblea dei Soci di A.M.A. S.p.A. con cui viene autorizzato l'Amministratore Unico a procedere a selezione pubblica per assunzione del personale.
- la determina n. 104/2026 del 22/10/2026 di approvazione dello schema del presente avviso e nomina del Responsabile Unico del Procedimento.

L'Azienda, in ossequio al suddetto Statuto ed alle norme di legge, **rende noto** che è indetta una selezione pubblica per l'assunzione, con rapporto di lavoro subordinato, a tempo indeterminato (a tempo pieno e/o a tempo parziale) di n. 1 quadro e di n. 6 impiegati dei seguenti profili professionali:

- **QA1** N. 1 RISORSA CON LA QUALIFICA DI QUADRO CON FUNZIONI DI RESPONSABILE SETTORE AMMINISTRAZIONE-FINANZA-BILANCIO-UTENZE-HR- ACQUISTI, DI INQUADRAMENTO DEL C.C.N.L. PER I DIPENDENTI DEL SETTORE GAS/ACQUA;

- **IA1** N. 1 RISORSA CON LA QUALIFICA DI IMPIEGATO AMMINISTRATIVO/FUNZIONE DI ASSITESTENTE LEGALE LIVELLO 7 DI INQUADRAMENTO DEL C.C.N.L. PER I DIPENDENTI DEL SETTORE GAS/ACQUA;

- **IA2** N.1 RISORSA CON LA QUALIFICA IMPIEGATO AMMINISTRATIVO/ GESTIONE MOROSITA' BACK-OFFICE E PROCUREMENT -LIVELLO 6 DI INQUADRAMENTO DEL C.C.N.L. PER I DIPENDENTI DEL SETTORE GAS/ACQUA;

- **IA3** N. 1 RISORSA CON LA QUALIFICA DI IMPIEGATO AMMINISTRATIVO ADDETTO AMMINISTRAZIONE-FINANZA-BILANCIO-CONTABILITA' INDUSTRAILE E REPORTING LIVELLO 6 DI INQUADRAMENTO DEL C.C.N.L. PER I DIPENDENTI DEL SETTORE GAS/ACQUA;

- **IA4** N. 1 RISORSA CON LA QUALIFICA DI IMPIEGATO UFFICIO UTENZA/MOROSITA' FRONT-OFFICE LIVELLO 4 DI INQUADRAMENTO DEL C.C.N.L. PER I DIPENDENTI DEL SETTORE GAS/ACQUA;

- **IA5** N. 1 RISORSA CON LA QUALIFICA DI IMPIEGATO UFFICIO PROCEDURE E SISTEMI DI GESTIONE LIVELLO 4 DI INQUADRAMENTO DEL C.C.N.L. PER I DIPENDENTI DEL SETTORE GAS/ACQUA;

- **IT1** N.1 RISORSA CON LA QUALIFICA DI IMPIEGATO UFFICIO TECNICO- LIVELLO 6 DI INQUADRAMENTO DEL C.C.N.L. PER I DIPENDENTI DEL SETTORE GAS/ACQUA.

Ciascun candidato potrà presentare la propria candidatura, **a pena di esclusione, sulla piattaforma telematica esclusivamente secondo le modalità specificate al successivo art. 4.,** e per un numero **massimo di due profili professionali** tra quelli oggetto della presente procedura selettiva.
Qualora il candidato intenda concorrere per due diversi profili professionali, dovrà quindi selezionare i profili di interesse, compilando la domanda seguendo i campi obbligatori che si genereranno in piattaforma.
Con riferimento al contributo di partecipazione si specifica che il candidato che intenda concorrere per due diversi profili sarà tenuto al pagamento di due differenti contributi di partecipazione. Pertanto, dovranno essere effettuati due distinti versamenti, uno per ciascuna procedura selettiva.
Il possesso dei requisiti di ammissione sarà verificato separatamente per ciascun profilo professionale per il quale il candidato abbia presentato candidatura.

Art 1

Descrizione dei compiti e dei ruoli

Le unità di personale saranno inquadrate secondo il CCNL per i dipendenti del settore gas/acqua.

Le unità di personale, in particolare ed in via esemplificativa e non esaustiva, saranno chiamati a svolgere le seguenti mansioni:

1. **QA1** Quadro con funzioni di Responsabile del settore Amministrazione, Finanza, Bilancio, Utenze e Acquisti:
   -coordina l'attività degli approvvigionamenti, le attività degli uffici di ragioneria, bilancio, pagamenti, personale, protocollo. Sarà in particolare tenuto a coordinare le attività degli uffici Utenza e Morosità, HR e acquisti, garantendo un puntuale monitoraggio del recupero della morosità.
   -predispone con il supporto degli uffici le determinazioni pertinenti al proprio settore;
   -predispone e/o propone al direttore generale la redazione e/o l'aggiornamento dei regolamenti di pertinenza del Settore;
   -coordina il personale assegnatogli, pertanto oltre a soprintendere alle attività, tra cui il controllo, ne autorizzerà ferie e permessi.
   -predispone l'inventario del magazzino e svolge per il tramite del proprio ufficio indagini di mercato finalizzate a reperire i materiali necessari ad eseguire gli interventi di M.O. e M.S. oltre alle scorte magazzino;

2. **IA1** Impiegato amministrativo/ assistente legale del Direttore Generale.
   È responsabile di:
   -curare la parte amministrativa delle compagnie assicuratrici e dei legali incaricati;
   -predisporre e supportare la gestione di determine, delibere, atti societari e documentazione legale;
   -garantire la corretta tenuta dei libri sociali;
   -supportare l'attività degli organi societari e la gestione dei rapporti con consulenti legali esterni;
   -predisporre le pratiche relative a sinistri e corrispondenze con compagnie assicurative e legali incaricati;
   -monitorare il contenzioso attivo e passivo, mantenendo evidenze e scadenziari aggiornati;
   -verificare, sotto il profilo legale, clausole di contratti, affidamenti, accordi quadro e atti di impegno;
   -esaminare la posta e curare l'assegnazione indicandola all'ufficio protocollo che ne attua la distribuzione;
   -supportare in materia di accesso agli atti amministrativi di cui alla Legg n. 241/90-Dlgs.

3. **IA2** Impiegato amministrativo procurement e gestione utenze morose front-office:
- gestisce pratiche, contratti, volture, subentri, disdette, richieste utenti, reclami e rateizzazioni;
- utilizza il gestionale "Sikuel" relativamente alle utenze;
- mantiene aggiornata l'anagrafica utenze;
- supportare la gestione della morosità, predisponendo avvisi, verifiche documentali, pratiche di rientro e comunicazioni agli utenti;
- supporta come ufficio acquisti la richiesta e raccolta di preventivi, verifica documentale, predisposizione ordini e aggiornamento dell'albo fornitori;
- gestisce il recupero morosità e il raccordo con settore operativo per gli interventi sul territorio;

4. **IA3** Impiegato amministrativo finanziario, contabilità generale, industriale e reporting:
   - elabora il budget annuale e i report periodici di controllo
   - gestisce la contabilità del magazzino
   - pianifica gli incassi mensili in relazione all'emissione dei ruoli
   - predispone la registrazione ed il pagamento delle fatture;
   - verifica i rapporti contabili con gli istituti di credito ed i fornitori aziendali;
   - redige il Bilancio di Esercizio;
   - tenuta contabilità generale;
   - importazione dei flussi bancari e postali sull'applicativo
   - utilizzo gestionale "Sikuel" relativamente alle utenze;
   - gestione contabilità industriale e reporting

5. **IA4** Impiegato utenza/morosità front-office:
   - Svolge le attività operative assegnate dall'Ufficio Utenza e Morosità, assicurando l'applicazione delle procedure e la corretta gestione delle registrazioni.
   - Gestisce le pratiche di sportello, contratti, volture, subentri, disdette, richieste utenti, reclami e rateizzazioni;
   - supporta la gestione della morosità, predisponendo avvisi, verifiche documentali, pratiche di rientro e comunicazioni agli utenti.

6. **IA5** Impiegato ufficio procedure e sistemi di gestione/ archivio documentazione
   - cura e monitora le registrazioni del Sistema di Gestione Integrato;
   - supporta la raccolta delle evidenze documentali richieste dagli audit interni, dagli organismi di certificazione e dagli enti di controllo;

- mantiene aggiornato l'elenco documenti del sistema e verificare la coerenza tra procedure e prassi operative reali;
- collabora con i responsabili di settore nella definizione degli indicatori di qualità del servizio, degli aspetti ambientali e dei controlli di sicurezza;
- predispone le bozze di procedure, verbali, registri, piani di audit, rapporti di non conformità e azioni correttive;
- supportare la Direzione nella gestione della formazione e della consapevolezza del personale sui requisiti SGI.

7. **IT1** Impiegato ufficio tecnico:

- Supporta il Responsabile del Settore 1 Operation negli adempimenti tecnici e progettuali per la gestione del Servizio Idrico Integrato;
- Raccoglie e organizza i monitoraggi sulle infrastrutture per gli adempimenti di legge;
- Verifica il rispetto delle procedure operative del SGI.

Sulla presente selezione non operano quote di riserva per i soggetti di cui alla L. 68/99. Il rispetto della copertura della quota di riserva di cui alla L 68/99, sarà garantito dalla Società secondo quanto disposto dalla normativa vigente.

Si dà atto che ai sensi dell'art. 5, comma 4, lettera o), del DPR 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni, alla data di adozione del presente avviso, e quindi al 31.12.2025, la percentuale di rappresentatività dei generi per i profili professionali è la seguente:

- **QA1** Quadro con funzioni di Responsabile del settore Amministrazione, Finanza, Bilancio, Utenze e Acquisti: n. 0 unità di genere femminile e n. 2 unità di genere maschile; pertanto, **trova** applicazione, a parità di merito, il titolo di preferenza di cui all'art. 6 comma 1 del DPR 9 maggio 1994, n. 487 a favore del genere meno rappresentato;

- **IMPIEGATI** n. 3 unità di genere femminile e n. 3 unità di genere maschile;
pertanto, **non trova** applicazione, a parità di merito, il titolo di preferenza di cui all'art. 6 comma 1 del DPR 9 maggio 1994, n. 487.

Art. 2
Requisiti generali e specifici di ammissione

È garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come previsto dal d.lgs. n. 198/2005 e ss.mm.ii. e all'art. 35 del d.lgs. n. 165/2001 e ss.mm. ii..

Possono partecipare alla procedura selettiva tutti coloro che, alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda, siano in possesso dei seguenti requisiti (generali e comuni a tutti i profili):

1) cittadinanza italiana, ovvero di uno stato membro della U.E. (in tal caso è richiesta un'adeguata conoscenza della lingua italiana);
2) età non inferiore agli anni 18;
3) godimento dei diritti politici e civili;
4) idoneità psico-fisica all'espletamento delle funzioni oggetto dell'avviso (viste le mansioni da ricoprire, l'assenza della vista è causa di inidoneità e di esclusione dalla selezione, ai sensi della legge 28 marzo 1991, n. 120);
5) immunità da condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, ostino all'assunzione ai pubblici impieghi;
6) non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una P.A. anche nel caso in cui l'impiego sia stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile e di non essere stato destinatario di un licenziamento per giusta causa da parte di un Ente di diritto privato a partecipazione pubblica;
7) non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità od inconferibilità previste dal d.lgs. n. 39/2013;

Requisiti specifici:

8) **per la posizione QA1:**
   - essere in possesso del diploma di laurea conseguito secondo il previgente ordinamento **in economia e commercio con voto non inferiore a 90/110**, ovvero di titolo di studio equipollente ai sensi della normativa vigente, oppure di laurea specialistica (LS) o laurea magistrale (LM) equiparate al predetto titolo ai sensi del D.M. 9 luglio 2009 e successive modificazioni e integrazioni, con voto non inferiore a 90/110**;**

9) **Per la posizione IA1:**
   - essere in possesso del diploma di laurea conseguito secondo il previgente ordinamento in **giurisprudenza con voto non inferiore a 90/110**, ovvero di titolo di studio equipollente ai sensi della normativa vigente, oppure di laurea specialistica (LS) o laurea magistrale (LM) equiparate al predetto

titolo ai sensi del D.M. 9 luglio 2009 e successive modificazioni e integrazioni, con voto non inferiore a 90/110;

- di essere stato iscritto, per almeno dieci anni, all'albo degli avvocati;

10) Per la posizione IA2:

- essere in possesso del diploma di laurea conseguito secondo il previgente ordinamento **in economia e commercio con voto non inferiore a 90/110**, ovvero di titolo di studio equipollente ai sensi della normativa vigente, oppure di laurea specialistica (LS) o laurea magistrale (LM) equiparate al predetto titolo ai sensi del D.M. 9 luglio 2009 e successive modificazioni e integrazioni, con voto non inferiore a 90/110**;**

11) Per la posizione IA3:

- essere in possesso del diploma di laurea conseguito secondo il previgente ordinamento **in economia e commercio con voto non inferiore a 90/110**, ovvero di titolo di studio equipollente ai sensi della normativa vigente, oppure di laurea specialistica (LS) o laurea magistrale (LM) equiparate al predetto titolo ai sensi del D.M. 9 luglio 2009 e successive modificazioni e integrazioni, con voto non inferiore a 90/110**;**

12) Per la posizione IA4:

- essere in possesso del **diploma di scuola secondaria di secondo grado**;

13) Per la posizione IA5:

- essere in possesso di un **Diploma di laurea di Primo livello /triennale/diploma universitario**;

14) Per la posizione IT1:

essere in possesso del diploma di laurea conseguito secondo il previgente ordinamento **in Ingegneria civile, indirizzo idraulica con voto non inferiore a 90/110,** ovvero di titolo di studio equipollente ai sensi della normativa vigente, oppure di laurea specialistica (LS) o laurea magistrale (LM) equiparate al predetto titolo ai sensi del D.M. 9 luglio 2009 e successive modificazioni e integrazioni, con voto di laurea non inferiore a 90/110;

15) possesso della patente di guida – categoria B;

16) buona conoscenza di almeno una lingua straniera e dell'uso delle applicazioni informatiche più diffuse;
17) essere disponibile, pena revoca, entro e non oltre 30 giorni dalla nomina, a ricoprire il posto di lavoro oggetto della presente selezione.

I candidati che sono in possesso del titolo di ammissione conseguito all'estero sono ammessi a partecipare alla presente procedura di selezione, con riserva. Il Dipartimento della funzione pubblica conclude il procedimento di riconoscimento solo nei confronti dei vincitori della procedura, che hanno l'onere, a pena di decadenza, di presentare istanza di riconoscimento entro quindici giorni dalla pubblicazione della graduatoria finale, al Ministero dell'università e della ricerca ovvero al Ministero dell'istruzione e del merito. Per i candidati che hanno effettuato richiesta o sono già in possesso della dichiarazione di equipollenza ai sensi della vigente normativa in materia, con attribuzione di valore legale e rilascio del conseguente titolo di studio italiano, oppure a cui sia stata riconosciuta, ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D. Lgs. n. l'equivalenza rispetto al titolo di studio richiesto dal presente avviso, possono indicare gli estremi del provvedimento di equipollenza/equivalenza ovvero il protocollo e la data di avvio del procedimento per ottenerlo nell'apposita sezione della domanda di partecipazione. Il candidato è comunque ammesso alla selezione con riserva qualora alla data di espletamento del concorso il provvedimento di equipollenza/equivalenza non sia stato ancora emesso.
La modulistica e la documentazione necessaria per la richiesta di equivalenza sono reperibili sul sito istituzionale della Presidenza del Consiglio dei Ministri — Dipartimento della Funzione Pubblica:
http://www.funzionepubblica.gov.it; Il mancato possesso anche di uno solo dei requisiti sopra elencati comporta l'esclusione automatica dalla procedura selettiva.

Art. 3
Verifica requisiti

Tutti i requisiti di cui al precedente articolo devono essere posseduti dal candidato, a pena di esclusione, alla data fissata dal presente avviso quale termine ultimo per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione e devono permanere anche all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro.
La Società si riserva di verificare il requisito dell'idoneità psico-fisica in sede di assunzione.

La Società effettuerà, in qualsiasi momento della procedura, ai sensi dell'art. 71 del d.P.R. n. 445/2000, idonei controlli sulle dichiarazioni sostitutive, formulate dal candidato. Le conseguenze di un'accertata eventuale violazione saranno quelle di cui, in particolare, all'art. 75 ed all'art. 76 del sopra citato decreto, oltre all'esclusione dalla selezione, ovvero alla risoluzione del contratto di lavoro.

Art. 4
Modalità di presentazione della domanda

Il presente avviso, ai fini della pubblicità, è pubblicato sul sito istituzionale di AMA S.p.A. www.amaspa.net/bandi ed è scaricabile direttamente dal suddetto sito istituzionale. L'avviso, per estratto, è inoltre pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Regione Siciliana - Concorsi del 30/10/2026.

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere presentata **ESCLUSIVAMENTE** tramite la piattaforma di candidatura dedicata, in modalità telematica, accedendo al link Concorsi Smart (link per esteso: https://amaspa.concorsismart.it/ui/public-area/intro-table) rinvenibile anche sul sito istituzionale di A.M.A. S.p.A. www.amaspa.net/bandi, seguendo le istruzioni ivi specificate.

L'inoltro della candidatura potrà avvenire a partire **dalle ore 10:00 del 30/10/2026 entro e non oltre le ore 23:59 del 20/11/2026.**

La data e l'ora di presentazione sono certificate dal sistema informatico; pertanto la piattaforma non consentirà di inoltrare la domanda dopo il suddetto termine.

La domanda di ammissione alla selezione dovrà essere inoltrata esclusivamente tramite procedura telematica, a pena di esclusione, compilando l'apposito modello di domanda on-line, con le modalità sotto riportate:

- accedere alla piattaforma registrandosi alla stessa (la registrazione richiederà l'inserimento dei propri dati anagrafici ed il possesso di un numero di cellulare e di un indirizzo e-mail privato);
- dopo la registrazione, validare il codice OTP ricevuto via Sms, e accedere alla piattaforma dal link pervenuto nella propria e-mail per impostare la password; in seguito, sarà possibile l'accesso utilizzando le credenziali di registrazione (Codice Fiscale e Password).

Per la compilazione della domanda di partecipazione on-line, il candidato dovrà seguire le indicazioni indicate nel presente avviso e quelle contenute

nel “MANUALE D'USO” per gli utenti, scaricabile dalla Piattaforma.
Nella compilazione della domanda telematica, nella parte sinistra della schermata apparirà il menu di tutte le Sezioni che dovranno essere compilate.
Al termine della compilazione di tutte le Sezioni, si potrà procedere all'invio della domanda di partecipazione.
La domanda potrà essere trasmessa solo dopo aver completato tutte le Sezioni e confermato l'invio.
In caso contrario il sistema genererà automaticamente un messaggio di richiesta di compilazione dei campi mancanti e/o di errore.
Nella Sezione “Conferma ed Invio” saranno visualizzati i seguenti campi:
- Annulla domanda: permette di eliminare tutte le Sezioni della domanda compilata;
- Riepilogo Domanda: permette di visualizzare l’anteprima della domanda compilata e scaricarla;
- Invia domanda: consente di inviare definitivamente la propria candidatura.
Per la modifica e variazione di eventuali informazioni erroneamente inserite o mancanti, il candidato può effettuare la riapertura della domanda selezionando il tasto “Annulla invio domanda” presente nella sezione "Riepilogo domanda". Una volta effettuate le modifiche, il candidato dovrà inviare nuovamente la domanda di partecipazione, cliccando il tasto "Invia domanda", presente nella Sezione “Conferma ed Invio”.
La compilazione on line della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24.
Si consiglia di non inoltrare la domanda in prossimità delle ultime ore dell'ultimo giorno utile per la presentazione, per evitare sovraccarichi del sistema, dei quali la società non si assume responsabilità alcuna, con la precisazione che l’assistenza tecnica fornita dagli operatori della piattaforma sarà garantita fino alle ore 18.00, dal lunedì al venerdì.
A.M.A. S.p.A. non si assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo e-mail/pec indicato nella domanda, né per eventuali disguidi telematici o comunque imputati a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.
La domanda sarà considerata presentata nel momento in cui il candidato concluderà correttamente la procedura on-line di iscrizione alla selezione e riceverà dal sistema il messaggio di avvenuto inoltro della domanda.
L’invio della domanda mediante modalità diverse da quella telematica sopraindicata comporta l’esclusione dalla procedura selettiva. Non sono

ammesse altre forme di produzione e di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione al di fuori o in aggiunta a quella esplicitamente prevista.
Per supporto ed assistenza relativi alla presente procedura, i candidati possono contattare il Team di Assistenza Concorsi Smart attraverso la chat presente in piattaforma, cliccando sul tasto "Contattaci" in basso a destra della pagina. La chat automatica, con operatore virtuale, è attiva 24 ore su 24, 7 giorni su 7 e fornisce risposte preimpostate alle domande più frequenti. Sarà possibile interrogare il sistema per ottenere indirizzi di posta elettronica specifici a cui rivolgersi. Per informazioni non reperibili autonomamente o tramite Chatbot, è possibile parlare direttamente con gli operatori digitando la parola "Operatore". **Gli addetti all'assistenza sono disponibili dal lunedì al venerdì, dalle ore 9:00 alle 13:00 e dalle ore 14:00 alle 18:00 (esclusi i festivi).**
A.M.A. S.p.A. non fornirà alcuna informazione in merito alle modalità di presentazione della candidatura e, pertanto, il candidato potrà utilizzare esclusivamente il servizio di assistenza sopra indicato.
Al completamento dell'iscrizione, la procedura telematica invierà, all'indirizzo e-mail indicato, il riepilogo della domanda sottoscritta in formato pdf, valevole come ricevuta di iscrizione, contenente un codice candidatura alfanumerico riconducibile esclusivamente al candidato. Qualora non si ricevesse la mail, è possibile scaricare e stampare il riepilogo della domanda nella Sezione "Riepilogo Candidatura".
Il codice candidatura sarà utilizzato per comunicare gli esiti delle prove attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale di A.M.A. S.p.A., senza alcuna identificazione mediante dati anagrafici.
Non sono ammesse forme di produzione della domanda di partecipazione alla selezione diverse da quella prescritta dal presente avviso.
Ai sensi del D.P.R. 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti o dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali ai sensi dell'art.76 del D.P.R. 445/2000.
A.M.A. S.p.A. non si assume alcuna responsabilità nel caso di mancata o inesatta indicazione o malfunzionamento dell'indirizzo di posta elettronica del/della candidato/a, nonché nel caso di mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo mail indicato nella domanda.
In ogni caso di malfunzionamento, parziale o totale, della piattaforma digitale accertata dalla società, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la

presentazione della domanda di partecipazione, il termine di scadenza per la presentazione è prorogato per un periodo corrispondente alla durata del malfunzionamento.
Nel caso di invio di più domande di partecipazione si terrà conto esclusivamente della domanda più recente.
Tutti i candidati che hanno inoltrato correttamente la domanda di ammissione alla procedura, compilata in ogni parte, sono ammessi alla selezione, con riserva di verifica circa il possesso dei requisiti di ammissione, che potrà avvenire in qualsiasi momento della procedura.

CONTRIBUTO DI PARTECIPAZIONE

I candidati per accedere alla presente selezione devono versare, PER CIASCUN PROFILO PROFESSIONALE, un contribuito di partecipazione di **euro quindici (€. 15,00)** mediante bonifico da effettuare sul conto corrente bancario acceso presso la banca MONTE DEI PASCHI DI SIENA sul seguente IBAN: IT11N0103084110000001002867 intestato a A.M.A. S.p.A. – Via Emanuele Bellia n. 214 – 95047 Paternò, indicando nella causale "COGNOME/NOME - Avviso di selezione pubblica per titoli ed esami profilo (inserire il codice profilo prescelto)". Il candidato dovrà allegare la ricevuta del bonifico bancario nella sezione ALLEGATI riferito a ciascun profilo professionale.

Tutti i candidati che hanno inoltrato correttamente la domanda di ammissione alla procedura, compilata in ogni parte, sono ammessi alla selezione, con riferimento al rispettivo profilo professionale, con riserva di verifica circa il possesso dei requisiti di ammissione, che potrà avvenire in qualsiasi momento della procedura.
I soggetti interessati dovranno far pervenire apposita domanda di partecipazione SOLO per via telematica, contenente le dichiarazioni di seguito indicate, nonché allegare curriculum vitae nel formato europeo, datato e sottoscritto, nel quale siano indicati i percorsi di istruzione, formazione, lavoro e quant'altro riterranno utile, da inserire già in fase di candidatura all'interno della piattaforma.
Si specifica, a tal proposito, che saranno prese in considerazione, sia per la valutazione dei requisiti di partecipazione che per la valutazione dei titoli, ai sensi di quanto previsto nel presente Avviso, solo le informazioni inserite all'interno della piattaforma telematica, che troveranno eventuale maggiore argomentazione e riscontro sul Curriculum vitae con riferimento a requisiti e titoli posseduti alla data di scadenza del presente avviso.

Il candidato dovrà, a pena di non ammissione, inserire nella sezione "ALLEGATI" in piattaforma il proprio curriculum vitae indicando in modo dettagliato le attività svolte, l'esperienza professionale e i titoli acquisiti già dichiarati nelle relative sezioni della piattaforma; il curriculum potrà essere corredato, se ritenuto utile od opportuno, dalla relativa documentazione probatoria o di supporto.
Per i candidati che intendono presentare due candidature per due diversi profili professionali, le informazioni rese in piattaforma saranno valutate e prese in considerazione a seconda di quanto è richiesto dai requisiti specifici di ciascun profilo professionale.

Alla domanda devono essere allegati i seguenti documenti:
- (documento obbligatorio) copia fronte retro di un documento d'identità in corso di validità;
- (documento obbligatorio) curriculum vitae formativo-professionale;
- (documento obbligatorio) copia della ricevuta di avvenuto pagamento del contributo di partecipazione (per singolo profilo professionale); per due profili si allegheranno due ricevute;
- (qualora si trovino nella relativa condizione) documentazione comprovante il possesso dell'esperienza professionale e/o dei titoli di formazione dichiarati in fase di domanda (certificazioni informatica e di lingua straniera) e valutati ai sensi del successivo art. 6;
- (qualora si trovino nella relativa condizione) documentazione comprovante i requisiti generali che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare alla presente selezione;
- (qualora si trovino nella relativa condizione) apposita dichiarazione resa dalla Commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, per i candidati e le candidate disabili o con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA), al fine di fruire dello strumento compensativo o dei tempi aggiuntivi o ausili necessari, pena la non fruizione dei relativi benefici;
- (nel caso di titolo di studio conseguito all'estero) provvedimento di equipollenza/equiparazione o richiesta di riconoscimento inviata al Dipartimento della Funzione Pubblica, se si è dichiarato nella Sezione "Titoli di studio e abilitazioni professionali".

Ciascun documento allegato dovrà essere costituito da un unico file in formato jpg o pdf e non superare i 20MB.

Il candidato nella domanda deve dichiarare, sotto la propria responsabilità e consapevole delle responsabilità penali per le ipotesi di dichiarazioni mendaci previste dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n° 445, oltre al possesso di tutti i requisiti di ammissione richiesti in art. 2, quanto segue:

- il cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale;
- il luogo di residenza (indirizzo, numero civico, Comune e codice di avviamento postale) con l'impegno di far conoscere tempestivamente le eventuali variazioni inviando comunicazione alla mail/pec amaspact@legalmail.it;
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- l'indirizzo completo, qualora diverso da quello di residenza, comprensivo di codice di avviamento postale – recapito telefonico;
- l'indirizzo di posta elettronica ed eventuale indirizzo di posta elettronica certificata, con l'impegno di far conoscere tempestivamente le eventuali variazioni sia dell'indirizzo che dei recapiti telefonici e di posta elettronica, anche certificata, inviando comunicazione alla mail/pec amaspact@legalmail.it Qualora il candidato in domanda di iscrizione indichi come indirizzo di riferimento un indirizzo di posta elettronica certificata, al fine di evitare possibili disguidi, è pregato di attivare, sino al termine della selezione, sulla suddetta pec la modalità di ricezione anche di mail ordinarie.
- il possesso di tutti i requisiti generali e specifici previsti al precedente art. 2;
- l'eventuale appartenenza a categorie con diritto di preferenza a parità di merito previste in Art. 5, comma 4, del D.P.R. 487/94 e ss.mm.ii..;
- l'autorizzazione espressa a A.M.A. SPA ed a eventuali soggetti esterni incaricati, alla gestione ed al trattamento dei dati forniti mediante la procedura informatica e comunque in ogni fase della procedura, nel rispetto dell'attuale normativa come da Reg. UE 679/2016 (GDPR) e D. Lgs 101/2018, esclusivamente per le finalità legate alla presente selezione nonché per la successiva eventuale gestione del rapporto di lavoro;
- la disponibilità allo svolgimento di attività lavorativa in regime di turnazione, reperibilità e pronto intervento per garantire la continuità e la sicurezza del servizio idrico integrato;
- la disponibilità all'assunzione, pena revoca, entro 30 giorni dalla nomina ufficiale da parte di A.M.A. SPA;

- l'accettazione integrale, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni contenute nel presente avviso e delle disposizioni regolamentari vigenti nella A.M.A. SPA.

Art. 5
Motivi di esclusione

Determinano l'esclusione dalla procedura selettiva:

- il mancato possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione alla selezione;
- la presentazione della domanda oltre i termini previsti;
- la presentazione della domanda con una modalità diversa da quelle previste dall'avviso di selezione.

L'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti dall'avviso può essere disposta in ogni momento, con provvedimento motivato.

Ferme restando le conseguenze sotto il profilo penale, civile, amministrativo delle dichiarazioni false o mendaci, ai sensi degli articoli 75 e 76 del decreto del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, ivi compresa la perdita degli eventuali benefici conseguiti sulla base di dichiarazioni non veritiere, l'AMA S.p.A. verifica la veridicità delle dichiarazioni rilasciate dai vincitori della procedura.

L 'AMA S.p.A. si riserva comunque la facoltà di accertare, in ogni momento della procedura, la veridicità delle dichiarazioni sostitutive effettuate dai candidati ammessi e di disporre con provvedimento motivato la relativa esclusione per difetto dei requisiti prescritti.
La pubblicazione sul sito istituzionale dell'AMA S.p.A. del provvedimento di ammissione ed esclusione dei candidati vale quale comunicazione ai candidati stessi a tutti gli effetti, ivi compresa la decorrenza dei termini per le eventuali impugnazioni.

Art. 6
Criteri di valutazione dei titoli ed esperienza professionale
(Ai sensi dell'art. 3, lett. b del Regolamento Interno)

Ai sensi di quanto previsto dal Regolamento la valutazione dei titoli è effettuata al superamento della prova orale, a condizione della previa determinazione dei criteri di valutazione.

La Commissione Esaminatrice disporrà di un punteggio massimo di **30/100 punti** per la valutazione dei titoli che concorrono alla formazione del punteggio finale. **Tutti i titoli previsti per l'accesso alla selezione non saranno oggetto di valutazione.**

I titoli valutabili, inclusi quelli di servizio e l'esperienza professionale, sono così ripartiti (si riporta unica griglia di riferimento):

a) Esperienza professionale e titoli di servizio (max 12 punti)

È valutata l'esperienza professionale maturata nello svolgimento di funzioni attinenti a quelle del profilo per cui si concorre, come descritte all'art. 1 del presente avviso, secondo i seguenti punteggi:

Tipologia di esperienza valutabile:

- Esperienza professionale maturata nello svolgimento di funzioni attinenti a quelle del profilo per cui ci si candida, svolta presso A.M.A. S.p.A. e/o altri gestori del servizio idrico integrato, pubblici e/o privati: **0,35 pt per mese.**

Attinenza. L'attinenza è valutata dalla Commissione esaminatrice sulla base delle mansioni effettivamente svolte, secondo i criteri da essa stabiliti. Le esperienze non attinenti non sono valutate.

Tipologie contrattuali ammesse. Sono valutate le esperienze maturate con:

- contratto di lavoro subordinato, a tempo determinato o indeterminato, anche in somministrazione;
- contratto di collaborazione coordinata e continuativa o altro rapporto parasubordinato;
- attività di lavoro autonomo o libero-professionale, anche come titolare d'impresa, purché svolta in modo continuativo e documentabile.

Non sono valutati stage, tirocini curriculari o extracurriculari, borse lavoro e attività di volontariato.

Le frazioni di anno sono valutate in ragione mensile considerando, come mese intero, periodi continuativi di giorni trenta o frazioni superiori a quindici.

In caso di esperienza lavorativa svolta con contratto di lavoro a tempo parziale, il punteggio è ricalcolato/riproporzionato secondo l'attività effettivamente prestata.

È valutata l'esperienza maturata fino alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande.

Dichiarazione e documentazione. Il candidato dichiara le esperienze nella domanda con dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000. Le esperienze dichiarate in modo incompleto, tanto da non permetterne la valutazione, non sono considerate. Il candidato dovrà allegare nella sezione "ALLEGATI" la documentazione a supporto (contratti, C2 storico, attestazioni di servizio, contratti di collaborazione, visura camerale). AMA S.p.A. verifica le dichiarazioni dei vincitori e può verificare in ogni momento quelle degli altri candidati.

a) Titoli di studio (max 8,000 punti)

- Laurea triennale/primo livello/diploma universitario (valutabile relativamente a procedure che richiedono l'accesso con diploma di scuola secondaria di secondo grado) **3 pt**
- Laurea Magistrale/Specialistica/Vecchio Ordinamento (valutabile relativamente a procedure che richiedono l'accesso con laurea di primo livello/laurea triennale/diploma universitario) **5 pt**.
- Ulteriore laurea triennale **0,50 pt.**
- Ulteriore laurea MAG/SPEC/VO **1 pt.**
- Master I livello (attinente al profilo) **0,50 pt.**
- Master II livello (attinente al profilo) **1 pt.**
- Dottorato di ricerca (attinente al profilo)**1,5 pt.**
- Specializzazione universitarie post laurea (attinente al profilo) **1 pt.**
- Abilitazione professionale/Iscrizione all'albo attinente al profilo (attinente al profilo) **1 pt.**

* relativamente alle lauree, il titolo di studio superiore assorbe il titolo di studio inferiore (es. in caso di laurea triennale e laurea magistrale verrà valutata solo quest'ultima).

b) Titoli di formazione e competenze specifiche (max 10 punti)

- Certificazione informatica con superamento di esame finale**1 pt. (max 2**

punti)

- Certificazione di lingua straniera (minimo B1) con superamento di esame finale **1 pt. (max 2 punti)**
- Certificazione LEAD AUDITOR ISO14001 / 9001 /45001 **1 pt. (max 3 punti)**
- Borsa di studio/Assegni di ricerca (contratto di almeno 2 anni) **1 pt cad.**
- Pubblicazioni, Articoli, Capitoli di libro **0,30 pt cad.**
- Posters, Abstracts, Comunicazioni, Case report **0,10 pt cad.**

*Le pubblicazioni verranno valutate solo se effettuate negli ultimi 5 anni dalla data della scadenza del bando.
**Le certificazioni di informatica e di lingua straniera andranno allegate nella sezione "ALLEGATI".

Tutti i titoli devono essere stati conseguiti/maturati entro la data di scadenza del presente avviso.

Art. 7
Commissione esaminatrice e modalità di svolgimento della selezione

Decorso il termine per la presentazione delle istanze, sarà nominata da parte dell'Amministratore Unico una Commissione esaminatrice, che sarà la medesima per tutti i profili professionali, oltre ad un segretario verbalizzante, costituita da tre membri preferibilmente scelti tra le figure apicali aventi specifiche competenze in gestione di impresa. Potranno essere scelti membri esterni di adeguata e comprovata competenza. Un membro potrà essere designato dal socio Comune di Paternò.
Nella nomina dei membri della Commissione, l'Amministratore Unico indica il Presidente.
Le indennità per la Commissione verranno stabilite con separato provvedimento, qualora venissero scelti componenti non dipendenti della Società.
Per le attività valutative e decisorie la Commissione esaminatrice opera sempre con l'intervento di tutti i suoi componenti ed a votazione palese.
La Commissione delibera a maggioranza dei componenti, salvo che per l'assegnazione dei punteggi relativi alle prove d'esame: ogni commissario dispone di tutto il punteggio previsto; il punteggio da assegnare ad ogni prova è determinato dalla media dei voti attribuiti da ciascun commissario.

La selezione dei candidati, distintamente per ciascun profilo professionale, verrà effettuata attraverso–una prova scritta, una prova orale e la valutazione dei titoli.

Ciascun candidato avrà a disposizione 100 punti così suddivisi:
- Max 30 punti per la prova scritta (con un punteggio minimo di 21/30);
- Max 40 punti la per la prova orale (con un punteggio minimo di 28/40);
- Max 30 punti per la valutazione dei titoli (secondo quanto previsto all'art. 6 del presente avviso).

Art. 8
Prova preselettiva eventuale

Nel caso in cui il numero delle domande di partecipazione, per ciascun profilo professionale, sia elevato, per assicurare alla selezione celerità di espletamento, si valuterà se procedere allo svolgimento di una prova preselettiva, anche mediante l'ausilio di soggetto esterno specializzato.
A seconda del numero delle candidature ricevute, la prova preselettiva potrà essere unica per tutti i profili professionali o distinta per singolo o più profili che presentino caratteri di omogeneità.
Sono ammessi con riserva a partecipare all' eventuale prova/e preselettiva/e tutti i candidati che presenteranno telematicamente regolare domanda, secondo le modalità ed i termini prescritti nel presente avviso.
L'avviso contenente la convocazione all'eventuale preselezione e/o direttamente alla prova scritta verrà pubblicato con preavviso di almeno 15 giorni sul sito istituzionale della Società nella relativa sezione dedicata alla selezione.
Il contenuto della/e preselezione/i può avere carattere psicoattitudinale, al fine di accertare una generica capacità di ragionamento dei candidati, utile in qualsiasi campo lavorativo, di tipo verbale, spaziale, numerico ed astratto, e/o concernere alcune o tutte le materie specifiche della selezione e/o conoscenze di cultura generale e potrà consistere nella risoluzione di quesiti a risposta multipla.
Accederanno alla successiva prova scritta i primi venti candidati classificatisi in ordine di punteggio. In caso di ex aequo, verranno ammessi tutti i candidati classificatisi con il medesimo punteggio del ventesimo classificato.

Ai sensi dell'art. 20, comma 2-bis, della Legge 5 febbraio 1992, n. 104, i candidati con un grado di invalidità pari o superiore all'80% non sono tenuti a sostenere la prova preselettiva, qualora prevista, ed esonerati dalla stessa.

Il/I calendario/i dell'eventuale della/e prova/e preselettiva/e e/o della/e prova/e scritta/e nonché della/e prova/e orale/e contenenti il luogo, gli orari e le eventuali suddivisioni sarà pubblicato sul sito istituzionale della Società nell'apposita sezione dedicata alla selezione.

A.M.A. S.p.A. si riserva la facoltà di comunicare, con congruo preavviso, mediante avviso nella sezione dedicata del sito societario, eventuali slittamenti delle date delle prove.
Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti e nei confronti di tutti i candidati e non seguiranno ulteriori comunicazioni di convocazione.
Resta in capo al candidato l'obbligo di prendere visione delle suddette comunicazioni con le modalità indicate.
Il candidato che non si presenta a sostenere la prova preselettiva o, nella fase successiva, le prove d'esame, qualsivoglia sia il motivo sarà considerato rinunciatario alla selezione.
Alle prove il candidato dovrà presentarsi munito di: un valido documento di riconoscimento.

L'esito della/e eventuale/i prova/e preselettiva/e contenente l'elenco degli ammessi alla prova scritta sarà pubblicato garantendo il rispetto dell'anonimato (mediante pubblicazione del codice candidatura) sul sito istituzionale della Società. Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti e nei confronti di tutti i candidati.
L'esito della prova preselettiva avrà effetto solamente ai fini dell'ammissione alle successive prove selettive e non concorrerà alla formazione del voto finale di merito.

Art. 9
Programma delle prove d'esame

Le prove d'esame, per ciascun profilo professionale, sono due: una prova scritta ed una prova orale.
Qualora venga espletata la/e prova/e preselettiva/e, accederanno alla successiva prova scritta i primi VENTI candidati classificatisi in ordine di punteggio. In caso di ex aequo, verranno ammessi tutti i candidati classificatisi

con il medesimo punteggio del cinquantesimo classificato, oltre i candidati con un grado di invalidità pari o superiore all'80%. Diversamente, tutti i candidati che hanno presentato regolare domanda di partecipazione, sono ammessi, con riserva, alla prova scritta.
Dunque, saranno ammessi a sostenere la prova scritta, con riserva di verifica del possesso dei requisiti dichiarati, tutti i candidati che, in possesso di tutti i requisiti obbligatori richiesti, abbiano compilato correttamente la domanda di iscrizione on line su piattaforma e pertanto abbiano ottenuto il rilascio da parte del sistema della ricevuta al termine della procedura.

Per ogni profilo professionale, per ciascuna prova d'esame (prova scritta e prova orale), la Commissione ha a disposizione un punteggio rispettivamente pari a 30 punti e 40 punti, a cui si aggiungono i max 30 punti per i titoli ulteriori, per un totale complessivo di max 100 punti.
Per superare le prove, il candidato dovrà riportare, per la scritta, la votazione minima di 21/30, mentre per l'orale, la votazione minima di 28/40. Il candidato che non si presenta a sostenere ogni singola prova, qualsivoglia sia il motivo, sarà considerato rinunciatario alla selezione.
Alla prova scritta il candidato DOVRÀ presentarsi munito di un documento di riconoscimento in corso di validità.

PROVA SCRITTA
La prova scritta potrà consistere nella redazione di un atto e/o nella risoluzione di una situazione lavorativa simulata e/o nello svolgimento di un tema e/o nella trattazione di quesiti a risposta aperta sintetica e/o quesiti a risposta multipla che mirino ad analizzare, del candidato, la capacità di applicazione delle conoscenze teoriche al contesto lavorativo, e/o anche mediante sottoposizione di casi pratici legati alla specifica attività della figura ricercata.
La prova verterà su alcune o tutte le materie oggetto delle prove e di seguito indicate.
Per la prova scritta la Commissione ha a disposizione un punteggio complessivo pari a **30 punti**. Supereranno la prova scritta i candidati che abbiano raggiunto la votazione minima di **21/30.**

PROVA ORALE
Alla prova orale saranno convocati i candidati tenendo conto di un preavviso di almeno 20 giorni. Alla prova orale saranno convocati i candidati che

avranno conseguito un punteggio minimo di 21/30.
La prova orale verterà sull'approfondimento delle materie sopra indicate e potrà' prevedere anche una valutazione delle attitudini del candidato a ricoprire il posto messo a selezione.
Durante la prova orale la Commissione, al fine di una più completa valutazione, potrà approfondire le precedenti esperienze del candidato, valutare le sue conoscenze anche in altre materie e attività purché legate alla mansione richiesta, nonché formulare quesiti specifici in relazione alle qualifiche possedute e dichiarate in domanda di ammissione.
La Commissione, nell'ottica di una più approfondita valutazione del candidato, resta libera di formulare quesiti sulle procedure tecniche di risoluzione di casi operativi simulati, nonché di valutarne, la capacità di far fronte a situazioni di lavoro sotto stress e carico di lavoro, anche mediante test specifici.
Nell'ambito della prova orale, sarà approfondita la conoscenza di almeno una lingua straniera e dell'uso delle apparecchiature informatiche e delle relative applicazioni, con specifico riferimento alle applicazioni informatiche di normale utilizzo della figura ricercata.
Per la prova orale la Commissione ha a disposizione un punteggio complessivo pari a **40 punti**. Supereranno la prova orale i candidati che abbiano raggiunto la votazione minima di **28/40.**

Alla prova orale i candidati dovranno munirsi di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità.

Sia per la fase preselettiva che selettiva in senso stretto, alle candidate in stato di gravidanza sarà garantita la priorità negli ingressi e nelle uscite, insieme a postazioni riservate che offriranno un accesso immediato ai servizi igienici. Inoltre, le candidate potranno richiedere l'accesso con i propri specifici ausili, previa comunicazione, e avranno la possibilità di essere accompagnate da proprio personale medico o paramedico, se necessario.
Per le donne in stato di allattamento saranno garantiti spazi dedicati e sarà consentita la presenza di un accompagnatore che dovrà presentare un documento di riconoscimento all'ingresso. Qualora la candidata dovesse avere esigenza di allattare il proprio figlio, potrà essere previsto un tempo di recupero della prova fino ad un massimo di 15 minuti.
La documentazione attestante le condizioni sopraindicate dovrà essere inviata tramite PEC all'indirizzo amaspact@legalmail.it entro e non oltre 10 giorni

prima dello svolgimento della prova, con le relative dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, accompagnate dalla copia fotostatica non autenticata di un documento di riconoscimento in corso di validità.
Per tutte le candidate che hanno presentato regolare documentazione attestante lo stato di gravidanza, qualora si trovino in condizioni tali da non poter svolgere la prova nell'orario indicato, previa comunicazione, potranno richiedere un anticipo o un posticipo della stessa nell'arco della medesima giornata.
La mancata trasmissione della documentazione dello stato di gravidanza o di allattamento solleva la Società da eventuali responsabilità in merito alla mancata predisposizione degli stessi in sede di prova.
A pena di esclusione, durante l'espletamento delle prove selettive, ai candidati è fatto divieto di avvalersi di telefoni cellulari, palmari, calcolatrici, strumenti idonei alla memorizzazione di informazioni od alla trasmissione di dati, supporti cartacei, pubblicazioni e stampe di qualsiasi tipologia e genere, nonché di comunicare tra loro. In caso di violazione, la Commissione esaminatrice delibera l'immediata esclusione dalla procedura.

Le prove d'esame, distinte per ciascun profilo professionale, verteranno su alcune o tutte le seguenti materie:

1. la posizione **QA1**:

- conoscenza della normativa sul bilancio e tributi;
- conoscenza del controllo di gestione, contabilità analitica, elaborazione budget e reporting;
- conoscenza della normativa vigente sul servizio idrico integrato;
- conoscenza degli elementi essenziali del diritto societario;
- conoscenza e competenza nell'ambito dell'ordinamento strutturale, organizzativo e di gestione del personale, contabile, finanziario delle società a partecipazione pubblica (controllo analogo, trasparenza e prevenzione della corruzione ex lege 190/2012);
- conoscenza del D. Lgs.231/2001e s.m.i. e degli adempimenti conseguenti;
- conoscenza dei sistemi organizzativi e di certificazione ISO 14001-9001-18001;
- conoscenza dell'Ordinamento degli EE.LL., intesi come soci;
- conoscenza della legislazione in materia di appalti pubblici.

2. Per la posizione **IA1**:

- conoscenza della normativa vigente sul servizio idrico integrato;
- conoscenza degli elementi essenziali del diritto societario;
- conoscenza e competenza nell'ambito dell'ordinamento strutturale, organizzativo e di gestione del personale, contabile, finanziario delle società a partecipazione pubblica (controllo analogo, trasparenza e prevenzione della corruzione ex lege 190/2012);
- conoscenza del D. Lgs.231/2001 e s.m.i. e degli adempimenti conseguenti;
- conoscenza dei sistemi organizzativi e di certificazione ISO 14001-9001-45001;
- conoscenza dell'Ordinamento degli EE.LL., intesi come soci;
- conoscenza della legislazione in materia di appalti pubblici.

3. Per la posizione **IA2:**

- conoscenza della normativa vigente sul servizio idrico integrato;
- conoscenza del D. Lgs.231/2001e s.m.i. e degli adempimenti conseguenti;
- regolamentazione ARERA sulla gestione morosità;
- conoscenza della legislazione in materia di affidamenti e appalti pubblici.

4. Per la posizione **IA3:**

- conoscenza della normativa vigente sul servizio idrico integrato;
- conoscenza del controllo di gestione, contabilità analitica, elaborazione budget e reporting;
- conoscenza della normativa sul bilancio e tributi;
- conoscenza del D. Lgs. 231/2001e s.m.i. e degli adempimenti conseguenti.

5. Per la posizione **IA4:**

- conoscenza della normativa vigente sul servizio idrico integrato;
- regolamentazione ARERA sulla gestione morosità;
- conoscenza del D. Lgs.231/2001e s.m.i. e degli adempimenti conseguenti;
- conoscenza dei sistemi organizzativi e di certificazione ISO 9001.

6. Per la posizione **IA5:**

- conoscenza della normativa vigente sul servizio idrico integrato;
- conoscenza del D. Lgs.231/2001e s.m.i. e degli adempimenti conseguenti;
- conoscenza dei sistemi organizzativi e di certificazione ISO 9001-14001-45001.

7. Per la posizione **IT1:**

- conoscenza della normativa vigente sul servizio idrico integrato;
- conoscenza della legislazione in materia di appalti pubblici;

- conoscenza delle normative tecniche di progettazione;
- conoscenza dei sistemi organizzativi e di certificazione ISO 14001-9001-45001;
- conoscenza del D. Lgs.231/2001e s.m.i. e degli adempimenti conseguenti.

La Società, in qualsiasi momento, potrà decidere di non dare più corso alla presente selezione anche qualora la selezione si sia già conclusa, senza che i candidati possano vantare alcun titolo al risarcimento danno o indennizzo per la loro partecipazione.

Art. 10
Comunicazioni e convocazioni

Tutte le comunicazioni e convocazioni relative al giorno, ora, luogo e rispettivo calendario per lo svolgimento delle prove (eventuali preselettive, nonché scritte ed orali) ed il suo eventuale rinvio e variazione, saranno rese note esclusivamente sul sito internet della Società www.amaspa.net/bandi e avranno valore di notifica a tutti gli effetti di legge nei confronti di tutti i candidati.
Sarà cura di questi ultimi consultare ogni comunicazione e convocazione con orario, luogo e data di svolgimento della prova orale selettiva.

Art. 11
Graduatorie finali

Espletate tutte le fasi della selezione, la Commissione esaminatrice forma tante graduatorie finali quanti sono i profili professionali, secondo l'ordine decrescente della votazione ottenuta da ciascun candidato idoneo considerando il voto conseguito alla prova scritta, alla prova orale ed ai titoli eventualmente attribuiti e dopo aver applicato eventuali titoli di preferenza ai sensi di quanto previsto dall'art. 5 del DPR 445/2000 e ss.mm.ii. (dichiarati dai candidati in fase di presentazione della domanda).
Le graduatorie finali, approvate con determinazione dell'Amministratore Unico, saranno pubblicate sul sito internet aziendale www.amaspa.net. In assenza di candidati risultati idonei, la Commissione esaminatrice potrà considerare chiusa/e la/e selezione/i senza definire alcuna graduatoria.
I candidati idonei resteranno nella graduatoria finale per la durata di 36 mesi per possibili ed eventuali assunzioni future a tempo indeterminato per lo stesso profilo professionale per cui sono risultati idonei.

Prima dell'assunzione, il candidato vincitore dovrà comprovare con idonea documentazione il possesso dei requisiti autocertificati ai fini della partecipazione alla selezione.
La rinuncia del candidato vincitore o l'accertata insussistenza dei requisiti dichiarati, compresa la dichiarazione di sopravvenuta inidoneità specifica alla mansione oggetto della selezione, emessa dal sanitario incaricato dalla Società, comporterà l'esclusione dello stesso con la contestuale decadenza del dalla relativa graduatoria, e lo scorrimento del candidato idoneo collocato in graduatoria al posto immediatamente successivo.
Le assunzioni saranno a tempo indeterminato, salvo contraria emissione di provvedimenti da parte dell'Autorità Territoriale d'Ambito. In quest'ultimo caso saranno a tempo determinato nei limiti di legge.
La Società si riserva di stabilire quali delle posizioni messe a selezione saranno a tempo pieno e quali a tempo parziale. Ciò dipenderà da ottimizzazioni delle esigenze organizzative e produttive.
Per ciascun profilo (Quadro – Impiegati), la Società comunica il regime orario di ogni posizione da coprire al momento della chiamata in servizio, con atto motivato pubblicato sul proprio sito istituzionale. In caso di tempo parziale, l'orario non può essere inferiore al 50**% dell'orario a tempo pieno previsto dal CCNL** e comunque non inferiore ai minimi stabiliti dal medesimo CCNL.
Le posizioni sono proposte ai candidati idonei nell'ordine della rispettiva graduatoria di merito.
Il regime orario, la durata della prestazione e la collocazione temporale dell'orario sono fissati nel contratto individuale di lavoro, stipulato in forma scritta ai sensi dell'art. 5 del D. Lgs. 81/2015. Al lavoratore a tempo parziale si applica il principio di non discriminazione e di ri-proporzionamento del trattamento economico e normativo previsto dall'art. 7 del medesimo decreto.
Il candidato che rifiuta la posizione proposta, o che non risponde entro 15 giorni dalla comunicazione, è considerato rinunciatario all'assunzione e decade dalla graduatoria. La Società procede quindi allo scorrimento.
La partecipazione alla selezione non attribuisce alcun diritto a un determinato regime orario né alla successiva trasformazione del rapporto.

Art. 12
Norme finali

Con la partecipazione al presente avviso di selezione, i candidati accettano integralmente tutte le disposizioni ivi contenute.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si rinvia, in quanto applicabili, alle vigenti norme legislative, regolamentari e contrattuali collettive nazionali applicabili, nonché allo Statuto della Società.
La Società si riserva la facoltà, con provvedimento motivato, di non procedere in tutto o in parte alle assunzioni previste dal presente avviso. Può quindi non effettuare la chiamata in servizio per tutti o per alcuni dei profili professionali messi a selezione (Quadro – Impiegati), oppure assumere un numero di unità inferiore a quello indicato. Ciò può avvenire per sopravvenute esigenze organizzative, produttive o economico-finanziarie, per modifiche normative o per vincoli in materia di spesa per il personale e di assunzioni.
Con le stesse modalità, la Società può sospendere, modificare, prorogare o revocare il presente avviso in qualsiasi fase della procedura. Del provvedimento è data comunicazione mediante pubblicazione sul sito istituzionale della Società.
L'inserimento nella graduatoria non costituisce diritto all'assunzione. In nessuno dei casi previsti dal presente comma i candidati possono vantare diritti, pretese, aspettative o richieste di indennizzo o risarcimento nei confronti della Società.

Ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii. "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR (Regolamento UE 2016/679), i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti e trattati, anche con l'ausilio di sistemi informatizzati, per le finalità di gestione della procedura di selezione e per i provvedimenti conseguenti. Il titolare del trattamento è la A.M.A. S.p.A. di Paternò, con sede in Via Emanuele Bellia 214, 95047 Paternò - Telefono 095/7973011, E-mail: amaspa@amaspa.net, PEC: amaspact@legalmail.it, Web: www.amaspa.net.
Ai sensi della L. 241/1990, il Responsabile del procedimento è il P.I. Antonio Borzì.
Per eventuali informazioni e chiarimenti: PEC: .amaspact@legalmail.it. e-mail: a.borzi@amaspa.net.
Il presente avviso, ai fini della pubblicità, è pubblicato sul sito istituzionale di AMA S.p.A. (www.amaspa.net/bandi).
L'avviso, per estratto, è pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Regione siciliana – Serie concorsi del 30/10/2026

Paternò, 30/10/2026

Il Responsabile del Procedimento
P.I. Antonio Borzì.

Firmato digitalmente da:
ANTONINO BORZI'
30/10/2026 08:11

L'Amministratore Unico
Ing. Giovanni Parisi

Giovanni Parisi
30.10.2026 08:23:50 GMT+01:00