CAPITALE LAVORO

ALLEGATO 1

SELEZIONI ESTERNE 2026 PROFILI VARI
AVVISO DI SELEZIONE AD EVIDENZA PUBBLICA PER TITOLI E COLLOQUIO PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO PER 12 MESI DI PERSONALE FUNZIONALE ALLE ATTIVITÀ DELLA SOCIETÀ – PROFILI VARI (rif. 5/2026)

1. DETTAGLIO DEI PROFILI PROFESSIONALI

A. AMMINISTRATIVO LAUREATO (per attività di carattere giuridico-amministrativo ed economico-contabile)

DESCRIZIONE
Le risorse ricercate si occuperanno, a titolo esemplificativo e non esaustivo, dello svolgimento di attività amministrative, economico-contabili, istruttorie e di supporto alla programmazione, gestione, monitoraggio e rendicontazione di progetti, commesse e procedimenti amministrativi. Potranno inoltre essere coinvolte nella predisposizione di atti e documentazione amministrativa, nella gestione dei rapporti con Enti, Pubbliche amministrazioni, operatori economici e stakeholder, nonché nel supporto ai processi di controllo, reporting, gestione documentale e organizzazione delle attività aziendali.

REQUISITO MINIMO DI ACCESSO
Laurea (triennale) delle Classi:

- L-18 Scienze dell'Economia e della gestione aziendale;
- L-33 Scienze Economiche;
- L-14 Scienze dei Servizi giuridici;
- L-16 Scienze dell'Amministrazione e dell'organizzazione;
- L-19 Scienze dell'Educazione e della formazione;
- L-36 Scienze Politiche e delle relazioni internazionali;
- L-39 Servizio Sociale;
- L-40 Sociologia;
- L-41 Statistica.

Sono altresì ammesse lauree triennali delle Classi equiparate (DM 509/99) o comunque appartenenti

a classi affini rispetto a quelle indicate, purché coerenti con le attività proprie del profilo professionale.
Il possesso di titoli di studio superiori (Lauree magistrali, Lauree specialistiche o Diplomi di Laurea del vecchio ordinamento, anche equipollenti), purché coerenti con le attività proprie del profilo professionale, è valido ai fini dell'accesso alla selezione e dà diritto all'attribuzione di un punteggio aggiuntivo (successiva tabella A.1.1).

INQUADRAMENTO: 2° Livello C.C.N.L. per i dipendenti di aziende del Terziario, della distribuzione e dei servizi (Testo unico del 22/03/2024).

SETTORI DI IMPIEGO
Le risorse selezionate potranno essere impiegate, in coerenza con il profilo professionale posseduto, presso:

- l'Ambito Formazione professionale;
- l'Ambito Servizi Amministrativi-Istituzionali;
- l'Ambito Servizi Amministrativi-Riscossione;
- la Funzione di Staff Amministrazione, contabilità e bilancio.

In relazione alle esigenze organizzative, produttive e gestionali della Società, le risorse potranno altresì essere assegnate ad attività, commesse, Ambiti, Funzioni di Staff o Progetti Strutturanti diversi da quelli sopra indicati, purché compatibili con il profilo professionale posseduto, le competenze richieste e l'inquadramento contrattuale attribuito.

CONOSCENZE
Le risorse ricercate dovranno possedere conoscenze coerenti con le attività proprie del profilo professionale, con particolare riferimento a uno o più dei seguenti ambiti:

- principi generali dell'azione amministrativa e dell'organizzazione degli enti pubblici;
- normativa sul procedimento amministrativo e sul diritto di accesso ai documenti amministrativi;
- disciplina in materia di trasparenza amministrativa, prevenzione della corruzione e protezione dei dati personali;
- elementi di contabilità generale, contabilità analitica e controllo di gestione;
- tecniche di monitoraggio, rendicontazione e reporting di attività, progetti e commesse;
- principi di organizzazione aziendale e gestione dei processi;
- utilizzo degli strumenti informatici di produttività individuale e collaborazione digitale.

COMPETENZE

Le risorse ricercate dovranno possedere competenze idonee allo svolgimento delle attività proprie del profilo, con particolare riferimento a una o più delle seguenti attività:

- predisporre atti, relazioni, note istruttorie e documentazione amministrativa;
- contribuire all'esecuzione di procedimenti amministrativi e attività istruttorie complesse;
- analizzare dati, predisporre report e monitorare indicatori di attività;
- gestire banche dati, archivi digitali e strumenti di gestione documentale;
- supportare attività di rendicontazione economica e amministrativa;
- monitorare flussi di lavoro, attività progettuali e processi organizzativi;
- curare rapporti con enti pubblici, operatori economici e stakeholder istituzionali;
- utilizzare applicativi informatici per la produzione documentale, l'elaborazione dei dati e la gestione dei processi amministrativi.

A.1 MODALITÀ DI VALUTAZIONE DI ULTERIORI TITOLI ED ESPERIENZE PROFESSIONALI (max 28 punti)

Oltre al Requisito minimo di accesso, di seguito sono indicati ulteriori titoli ed esperienze valutabili, e i relativi punteggi:

A.1.1 VOTAZIONE E ULTERIORI TITOLI (punteggio massimo della sezione: 8 punti)

Votazione e ulteriori titoli	Punteggio
A.1.1.1 Titoli di studio superiori (Lauree magistrali, Lauree specialistiche o Diplomi di Laurea del vecchio ordinamento, anche equipollenti), purché coerenti con le attività proprie del profilo professionale	5
A.1.1.2 Titolo di studio (minimo o superiore) conseguito con votazione pari o maggiore di 105/110	3

A.1.2 TITOLI DI STUDIO VALUTABILI OLTRE QUELLO DICHIARATO COME REQUISITO DI AMMISSIONE (punteggio massimo della sezione: 8 punti)

Tipologia di titolo/qualifica	Punteggio
A.1.2.1 Dottorato attinente al profilo per il quale si presenta domanda	2

A.1.2.2 Specializzazione *post lauream*[1] attinente al profilo per il quale si presenta domanda	2
A.1.2.3 Master universitario attinente al profilo per il quale si presenta domanda	2
A.1.2.4 Corso di perfezionamento/specializzazione[2] attinente al profilo per il quale si presenta domanda	2

Specifiche relative alle sezioni A.1.1 e A.1.2:

Il valore legale del titolo di studio è dato dall'ordinamento didattico nazionale, che fissa le caratteristiche generali dei corsi di studio e dei titoli[3]. Pertanto, si considerano validi ai fini del punteggio unicamente titoli di studio conseguiti in ambiente scolastico e/o universitario.

Tutti i Master per i quali non sia richiesta la laurea come titolo di accesso e i percorsi formativi in genere che non siano svolti in ambiente scolastico e/o universitario sono considerati percorsi formativi e/o aggiornamento (Sezione A.1.4).

A.1.3 ESPERIENZA PROFESSIONALE (punteggio massimo della sezione: 8 punti)

Esperienza professionale	Punteggio
A.1.3.1 Attinente esperienza professionale superiore a 3 anni	8
A.1.3.2 Attinente esperienza professionale da 2 a 3 anni	5
A.1.3.3 Attinente esperienza professionale da 1 a 2 anni	3

Specifiche relative alle esperienze professionali attinenti al profilo prescelto:

- le esperienze professionali danno un punteggio definitivo solo se svolte negli ultimi 5 anni (anche non continuative), se documentate negli allegati trasmessi tramite il portale di candidatura e se attinenti al profilo oggetto della domanda. Una esperienza professionale è considerata attinente quando è coerente con il profilo per cui è stata effettuata la domanda. Rientrano nella definizione anche le esperienze professionali documentate nel campo della ricerca scientifica presso Enti e Università.
- le certificazioni delle attività professionali, per essere valide ai fini del punteggio, dovranno presentare le seguenti indicazioni:

[1] La Specializzazione *post lauream* deve avere una durata almeno biennale

[2] Per corso di perfezionamento/specializzazione si intende un percorso formativo effettuato dopo il conseguimento della laurea e della durata minima di 1 anno

[3] "Le Università e gli Istituti superiori conferiscono, in nome della Legge, le lauree ed i diplomi determinati dall'ordinamento didattico" da DOC CIMEA 108 – Il valore legale dei titoli di studio

a) Datore di lavoro;
b) Periodo lavorativo;
c) Modalità di lavoro (tipologia di contratto);
d) Principali mansioni e attività svolte.

A.1.4 PARTECIPAZIONE A PERCORSI FORMATIVI E/O AGGIORNAMENTO ATTINENTI AL PROFILO (punteggio massimo della sezione: 4 punti)

Tipologia corso	Punteggio
A.1.4.1 È assegnato 1 punto per ogni percorso formativo e/o aggiornamento attinente al profilo, fino ad un massimo di 4 punti	Max 4 punti

Specifiche relative a percorsi formativi e/o di aggiornamento

- I percorsi formativi e/o di aggiornamento danno un punteggio definitivo solo se svolti negli ultimi 5 anni, se documentate negli allegati trasmessi tramite il portale di candidatura e se attinenti al profilo oggetto della domanda. Un percorso formativo/di aggiornamento è considerato attinente quando il suo obiettivo formativo è coerente con il profilo per cui è stata effettuata la domanda.
- Per permettere l'attribuzione del punteggio occorre allegare la certificazione (attestato, diploma) o una certificazione redatta dall'Ente/Scuola/impresa, gestore del Corso stesso.
- Nel caso sia stato seguito un percorso formativo (es. praticantato o scuola di specializzazione) per ottenere un'abilitazione, tale percorso va considerato parte integrante dell'abilitazione stessa e non può dare punteggio aggiuntivo.

SI RICORDA AI CANDIDATI CHE QUANTO INDICATO NELLE SEZIONI A.1.3 e A.1.4 DEVE ESSERE DOCUMENTATO. LA DOCUMENTAZIONE DEVE ESSERE ALLEGATA TRAMITE IL PORTALE DI CANDIDATURA.

COLLOQUIO

In fase di colloquio, la Commissione di valutazione di cui all'articolo 7 del presente Avviso accerterà il possesso e il livello di adeguatezza delle conoscenze, delle competenze tecnico-specialistiche e delle competenze trasversali coerenti con le attività proprie del profilo professionale per il quale il candidato ha presentato domanda, con particolare riferimento agli elementi di seguito indicati:

Conoscenze e competenze tecnico-specialistiche

La Commissione valuterà, in relazione alle attività proprie del profilo, il possesso di conoscenze e competenze riconducibili a uno o più dei seguenti ambiti:

- disciplina dei contratti pubblici;
- procedimenti amministrativi e attività istruttorie;
- monitoraggio, rendicontazione e reporting di attività, progetti e commesse;
- elementi di contabilità e controllo di gestione;
- gestione amministrativa di progetti finanziati;
- utilizzo di strumenti informatici e applicativi per la gestione dei processi amministrativi;
- utilizzo di Microsoft Excel o di strumenti equivalenti per l'analisi e l'elaborazione dei dati;
- capacità di organizzazione, pianificazione e monitoraggio delle attività amministrative e progettuali;
- capacità di gestione delle priorità e delle scadenze operative;
- orientamento al risultato e al raggiungimento degli obiettivi assegnati.

Competenze trasversali

La Commissione valuterà inoltre:

- attitudine al lavoro in team;
- capacità di analisi e problem solving;
- capacità relazionali e comunicative;
- precisione e attenzione ai dettagli;
- predisposizione all'aggiornamento e all'apprendimento continuo;
- motivazione;
- capacità di adattamento;
- riservatezza.

Per questo profilo, al colloquio è possibile ottenere un massimo di 40 punti.

***

B. AMMINISTRATIVO DIPLOMATO (per attività istruttorie e di supporto)

DESCRIZIONE

Le risorse ricercate si occuperanno, a titolo esemplificativo e non esaustivo, dello svolgimento di attività amministrative e istruttorie, della gestione documentale e degli archivi, dell'aggiornamento di banche dati e sistemi informativi, del supporto alla gestione di procedimenti amministrativi, nonché delle attività di segreteria organizzativa e di supporto operativo agli Ambiti, alle Funzioni di Staff e ai Progetti Strutturanti aziendali.

Le risorse potranno inoltre essere coinvolte nella raccolta e verifica della documentazione, nella predisposizione di comunicazioni, verbali, elenchi e report, nella gestione dei rapporti operativi con utenti, operatori economici, enti e stakeholder, nonché nelle attività di monitoraggio amministrativo e supporto organizzativo alle strutture aziendali.

REQUISITO MINIMO DI ACCESSO

Diploma di istruzione secondaria di secondo grado.

Titoli di studio preferenziali:

- Diploma in AFM - Amministrazione, Finanza e Marketing (già Ragioneria), ivi incluse le articolazioni SIA (Sistemi Informativi Aziendali) e RIM (Relazioni Internazionali per il Marketing);
- Diploma di Liceo Scientifico;
- Diploma di Liceo Classico;
- Diploma di Liceo Economico Sociale (LES);
- Diploma di Liceo delle Scienze umane.

Sono altresì ammessi diplomi quinquennali affini rispetto a quelli indicati, purché coerenti con le attività proprie del profilo professionale.

Il possesso di titoli di studio superiori (Lauree triennali, Lauree magistrali, Lauree specialistiche o Diplomi di Laurea del vecchio ordinamento, anche equipollenti) è valido ai fini dell'accesso alla selezione.

INQUADRAMENTO

3° Livello del C.C.N.L. per i dipendenti di aziende del Terziario, della distribuzione e dei servizi (Testo Unico del 22/03/2024).

SETTORI DI IMPIEGO

Le risorse selezionate potranno essere impiegate, in coerenza con il profilo professionale posseduto, presso:

- l'Ambito Formazione Professionale;
- l'Ambito Servizi Amministrativi-Istituzionali;
- l'Ambito Servizi Amministrativi-Riscossione;
- l'Ambito Transizione Ambientale, ecologica ed energetica;
- la Funzione di Staff Organizzazione e Affari Legali;
- la Funzione di Staff Gestione delle Risorse Umane;
- Segreteria della Presidenza.

In relazione alle esigenze organizzative, produttive e gestionali della Società, le risorse potranno altresì essere assegnate ad attività, commesse, Ambiti, Funzioni di Staff o Progetti Strutturanti diversi da quelli sopra indicati, purché compatibili con il profilo professionale posseduto, le competenze richieste e l'inquadramento contrattuale attribuito.

CONOSCENZE

Le risorse ricercate dovranno possedere conoscenze coerenti con le attività proprie del profilo professionale, con particolare riferimento a uno o più dei seguenti ambiti:

- principi generali dell'azione amministrativa e dell'organizzazione degli enti pubblici;
- elementi del procedimento amministrativo e della gestione documentale;
- elementi in materia di trasparenza amministrativa, protezione dei dati personali e accesso documentale;
- tecniche di archiviazione, classificazione e gestione della documentazione;
- utilizzo di banche dati, sistemi informativi e strumenti di gestione documentale;
- utilizzo degli strumenti informatici di produttività individuale e collaborazione digitale;
- principi di organizzazione aziendale e gestione dei processi.

COMPETENZE

Le risorse ricercate dovranno possedere competenze idonee allo svolgimento delle attività proprie del profilo, con particolare riferimento a una o più delle seguenti attività:

- svolgere attività istruttorie e di supporto amministrativo;
- verificare, acquisire, organizzare e aggiornare documentazione e informazioni;

- aggiornare archivi, banche dati e sistemi informativi;
- predisporre comunicazioni, verbali, elenchi, registri e report;
- gestire fascicoli amministrativi e documentazione digitale;
- supportare il monitoraggio delle attività e delle scadenze procedimentali;
- curare i rapporti operativi con utenti, enti, operatori economici e stakeholder;
- utilizzare applicativi informatici a supporto dei processi amministrativi e organizzativi.

B.1 MODALITÀ DI VALUTAZIONE DI ULTERIORI TITOLI ED ESPERIENZE PROFESSIONALI (max 15 punti)

Oltre al Requisito minimo di accesso, di seguito sono indicati ulteriori titoli ed esperienze valutabili, e i relativi punteggi:

B.1.1 VOTAZIONE (punteggio massimo della sezione: 3 punti)

Votazione e ulteriori titoli	Punteggio
B.1.1.1 Diploma di istruzione secondaria di secondo grado conseguito con votazione pari o maggiore di 90/100 (o 54/60)	3

Specifiche relative alla sezione B.1.1:

Il valore legale del titolo di studio è dato dall'ordinamento didattico nazionale, che fissa le caratteristiche generali dei corsi di studio e dei titoli[4]. Pertanto, si considerano validi ai fini del punteggio unicamente titoli di studio conseguiti in ambiente scolastico e/o universitario.

B.1.2 ESPERIENZA PROFESSIONALE (punteggio massimo della sezione: 8 punti)

Esperienza professionale	Punteggio
B.1.2.1 Attinente esperienza professionale superiore a 3 anni	8
B.1.2.2 Attinente esperienza professionale da 2 a 3 anni	5
B.1.2.3 Attinente esperienza professionale da 1 a 2 anni	3

Specifiche relative alle esperienze professionali attinenti al profilo prescelto:

[4] "Le Università e gli Istituti superiori conferiscono, in nome della Legge, le lauree ed i diplomi determinati dall'ordinamento didattico" da DOC CIMEA 108 – Il valore legale dei titoli di studio

- le esperienze professionali danno un punteggio definitivo solo se svolte negli ultimi 5 anni (anche non continuative), se documentate negli allegati trasmessi tramite il portale di candidatura e se attinenti al profilo oggetto della domanda. Una esperienza professionale è considerata attinente quando è coerente con il profilo per cui è stata effettuata la domanda. Rientrano nella definizione anche le esperienze professionali documentate nel campo della ricerca scientifica presso Enti e Università.
- le certificazioni delle attività professionali, per essere valide ai fini del punteggio, dovranno presentare le seguenti indicazioni:
  a) Datore di lavoro;
  b) Periodo lavorativo;
  c) Modalità di lavoro (tipologia di contratto);
  d) Principali mansioni e attività svolte.

B.1.3 PARTECIPAZIONE A PERCORSI FORMATIVI E/O AGGIORNAMENTO ATTINENTI AL PROFILO (punteggio massimo della sezione: 4 punti)

Tipologia corso	Punteggio
B.1.3.1 È assegnato 1 punto per ogni percorso formativo e/o aggiornamento attinenti al profilo, fino ad un massimo di 4 punti	Max 4 punti

Specifiche relative a percorsi formativi e/o di aggiornamento

- I percorsi formativi e/o di aggiornamento danno un punteggio definitivo solo se svolti negli ultimi 5 anni, se documentate negli allegati trasmessi tramite il portale di candidatura e se attinenti al profilo oggetto della domanda. Un percorso formativo/di aggiornamento è considerato attinente quando il suo obiettivo formativo è coerente con il profilo per cui è stata effettuata la domanda.
- Per permettere l'attribuzione del punteggio occorre allegare la certificazione (attestato, diploma) o una certificazione redatta dall'Ente/Scuola/impresa, gestore del Corso stesso.
- Nel caso sia stato seguito un percorso formativo (es. praticantato o scuola di specializzazione) per ottenere un'abilitazione, tale percorso va considerato parte integrante dell'abilitazione stessa e non può dare punteggio aggiuntivo.

SI RICORDA AI CANDIDATI CHE QUANTO INDICATO NELLE SEZIONI B.1.2 e B.1.3 DEVE ESSERE DOCUMENTATO. LA DOCUMENTAZIONE DEVE ESSERE ALLEGATA TRAMITE IL PORTALE DI CANDIDATURA.

COLLOQUIO

In fase di colloquio, la Commissione di valutazione di cui all'articolo 7 del presente Avviso accerterà il possesso e il livello di adeguatezza delle conoscenze, delle competenze tecnico-specialistiche e delle competenze trasversali coerenti con le attività proprie del profilo professionale per il quale il candidato ha presentato domanda, con particolare riferimento agli elementi di seguito indicati.

Conoscenze e competenze tecnico-specialistiche

La Commissione valuterà, in relazione alle attività proprie del profilo, il possesso di conoscenze e competenze riconducibili a uno o più dei seguenti ambiti:

- attività istruttorie e supporto ai procedimenti amministrativi;
- gestione documentale, archiviazione e fascicolazione;
- utilizzo di banche dati e sistemi informativi;
- protocollazione, classificazione e conservazione della documentazione;
- predisposizione di comunicazioni, verbali, elenchi e report amministrativi;
- utilizzo degli strumenti informatici di produttività individuale;
- utilizzo di Microsoft Excel o di strumenti equivalenti per l'organizzazione e la gestione dei dati;
- aggiornamento e verifica delle informazioni contenute in archivi e banche dati;
- organizzazione delle attività amministrative ordinarie;
- rispetto delle scadenze operative.

Competenze trasversali

La Commissione valuterà inoltre:

- attitudine al lavoro in team;
- capacità relazionali e comunicative;
- precisione e attenzione ai dettagli;
- affidabilità e senso di responsabilità;
- orientamento al servizio e supporto all'utenza interna ed esterna;
- predisposizione all'apprendimento continuo;
- capacità di adattamento;
- riservatezza.

Per questo profilo, al colloquio è possibile ottenere un massimo di 25 punti.

***

C. GRAFICO E DIGITAL DESIGNER

DESCRIZIONE

La risorsa ricercata si occuperà, a titolo esemplificativo e non esaustivo, della progettazione e realizzazione di materiali grafici e multimediali a supporto delle attività istituzionali della Società, della produzione di contenuti per strumenti di comunicazione digitale e tradizionale, nonché della cura dell'identità visiva aziendale.
La risorsa potrà inoltre essere coinvolta nella realizzazione di campagne informative e promozionali, nell'aggiornamento grafico di portali e siti web, nella progettazione di contenuti per i canali social e digitali, nonché nel supporto alla comunicazione di eventi, iniziative e progetti promossi dalla Società e dal proprio committente.

REQUISITO MINIMO DI ACCESSO

Diploma di istruzione secondaria di secondo grado.

Titoli di studio preferenziali:

- Diploma di Istituto Tecnico - Grafica e Comunicazione;
- Diploma di Istituto Professionale - Servizi Commerciali con indirizzo Promozione commerciale e pubblicitaria;
- Diploma di Liceo Artistico;
- Diploma rilasciato da istituti o percorsi di istruzione secondaria ad indirizzo grafico, multimediale, artistico o della comunicazione.

Sono altresì ammessi diplomi quinquennali affini rispetto a quelli indicati, purché coerenti con le attività proprie del profilo professionale.
Il possesso di titoli di studio superiori (Lauree triennali, Lauree magistrali, Lauree specialistiche o Diplomi di Laurea del vecchio ordinamento, anche equipollenti) è valido ai fini dell'accesso alla selezione.

INQUADRAMENTO

3° Livello del C.C.N.L. per i dipendenti di aziende del Terziario, della distribuzione e dei servizi (Testo Unico del 22/03/2024).

SETTORI DI IMPIEGO

La risorsa selezionata potrà essere impiegata, in coerenza con il profilo professionale posseduto, presso:

- l'Ambito Servizi Amministrativi-Istituzionali;
- le attività di comunicazione istituzionale e digitale;
- le attività di promozione, informazione e valorizzazione delle iniziative aziendali.

In relazione alle esigenze organizzative, produttive e gestionali della Società, la risorsa potrà altresì essere assegnata ad attività, commesse, Ambiti, Funzioni di Staff o Progetti Strutturanti diversi da quelli sopra indicati, purché compatibili con il profilo professionale posseduto, le competenze richieste e l'inquadramento contrattuale attribuito.

CONOSCENZE

La risorsa dovrà possedere conoscenze coerenti con le attività proprie del profilo professionale, con particolare riferimento a uno o più dei seguenti ambiti:

- principi di comunicazione visiva e progettazione grafica;
- elementi di branding e identità visiva;
- progettazione grafica per supporti digitali e cartacei;
- elementi di comunicazione istituzionale e digitale;
- trattamento, elaborazione e ottimizzazione delle immagini;
- principi di accessibilità e leggibilità dei contenuti digitali;
- strumenti informatici per la grafica, il desktop publishing e la produzione multimediale.

COMPETENZE

La risorsa dovrà possedere competenze idonee allo svolgimento delle attività proprie del profilo, con particolare riferimento a una o più delle seguenti attività:

- realizzare elaborati grafici per la comunicazione istituzionale;
- progettare contenuti grafici destinati a supporti digitali e cartacei;
- impaginare documenti, brochure, report e materiali promozionali;
- curare la coerenza dell'identità visiva dei materiali prodotti;
- elaborare e ottimizzare immagini, fotografie e contenuti grafici;
- supportare la produzione di contenuti per siti web e canali digitali;
- collaborare alla progettazione e diffusione di campagne informative e promozionali;
- utilizzare applicativi professionali per la grafica e la comunicazione digitale.

C.1 MODALITÀ DI VALUTAZIONE DI ULTERIORI TITOLI ED ESPERIENZE PROFESSIONALI (max 15 punti)

Oltre al Requisito minimo di accesso, di seguito sono indicati ulteriori titoli ed esperienze valutabili, e i relativi punteggi:

C.1.1 VOTAZIONE (punteggio massimo della sezione: 3 punti)

Votazione e ulteriori titoli	Punteggio
C.1.1.1 Diploma di istruzione secondaria di secondo grado conseguito con votazione pari o maggiore di 90/100 (o 54/60)	3

Specifiche relative alla sezione C.1.1:

Il valore legale del titolo di studio è dato dall'ordinamento didattico nazionale, che fissa le caratteristiche generali dei corsi di studio e dei titoli[5]. Pertanto, si considerano validi ai fini del punteggio unicamente titoli di studio conseguiti in ambiente scolastico e/o universitario.

C.1.2 ESPERIENZA PROFESSIONALE (punteggio massimo della sezione: 8 punti)

Esperienza professionale	Punteggio
C.1.2.1 Attinente esperienza professionale superiore a 3 anni	8
C.1.2.2 Attinente esperienza professionale da 2 a 3 anni	5
C.1.2.3 Attinente esperienza professionale da 1 a 2 anni	3

Specifiche relative alle esperienze professionali attinenti al profilo prescelto:

- le esperienze professionali danno un punteggio definitivo solo se svolte negli ultimi 5 anni (anche non continuative), se documentate negli allegati trasmessi tramite il portale di candidatura e se attinenti al profilo oggetto della domanda. Una esperienza professionale è considerata attinente quando è coerente con il profilo per cui è stata effettuata la domanda. Rientrano nella definizione anche le esperienze professionali documentate nel campo della ricerca scientifica presso Enti e Università.
- le certificazioni delle attività professionali, per essere valide ai fini del punteggio, dovranno presentare le seguenti indicazioni:
  a) Datore di lavoro;
  b) Periodo lavorativo;
  c) Modalità di lavoro (tipologia di contratto);

[5] "Le Università e gli Istituti superiori conferiscono, in nome della Legge, le lauree ed i diplomi determinati dall'ordinamento didattico" da DOC CIMEA 108 – Il valore legale dei titoli di studio

d) Principali mansioni e attività svolte.

C.1.3 PARTECIPAZIONE A PERCORSI FORMATIVI E/O AGGIORNAMENTO ATTINENTI AL PROFILO (punteggio massimo della sezione: 4 punti)

Tipologia corso	Punteggio
C.1.3.1 È assegnato 1 punto per ogni percorso formativo e/o aggiornamento attinenti al profilo, fino ad un massimo di 4 punti	Max 4 punti

Specifiche relative a percorsi formativi e/o di aggiornamento

- I percorsi formativi e/o di aggiornamento danno un punteggio definitivo solo se svolti negli ultimi 5 anni, se documentate negli allegati trasmessi tramite il portale di candidatura e se attinenti al profilo oggetto della domanda. Un percorso formativo/di aggiornamento è considerato attinente quando il suo obiettivo formativo è coerente con il profilo per cui è stata effettuata la domanda.
- Per permettere l'attribuzione del punteggio occorre allegare la certificazione (attestato, diploma) o una certificazione redatta dall'Ente/Scuola/impresa, gestore del Corso stesso.
- Nel caso sia stato seguito un percorso formativo (es. praticantato o scuola di specializzazione) per ottenere un'abilitazione, tale percorso va considerato parte integrante dell'abilitazione stessa e non può dare punteggio aggiuntivo.

SI RICORDA AI CANDIDATI CHE QUANTO INDICATO NELLE SEZIONI C.1.2 e C.1.3 DEVE ESSERE DOCUMENTATO. LA DOCUMENTAZIONE DEVE ESSERE ALLEGATA TRAMITE IL PORTALE DI CANDIDATURA.

COLLOQUIO

In fase di colloquio, la Commissione di valutazione di cui all'articolo 7 del presente Avviso accerterà il possesso e il livello di adeguatezza delle conoscenze, delle competenze tecnico-specialistiche e delle competenze trasversali coerenti con le attività proprie del profilo professionale per il quale il candidato ha presentato domanda, con particolare riferimento agli elementi di seguito indicati:

Conoscenze e competenze tecnico-specialistiche

La Commissione valuterà, in relazione alle attività proprie del profilo, il possesso di conoscenze e competenze riconducibili a uno o più dei seguenti ambiti:

- progettazione grafica per la comunicazione istituzionale;
- impaginazione editoriale e produzione di materiali informativi;
- utilizzo di software professionali di grafica e impaginazione;

- elaborazione e ottimizzazione di immagini e contenuti visuali;
- progettazione di contenuti per siti web, social media e piattaforme digitali;
- principi di identità visiva e coordinamento grafico;
- capacità di tradurre esigenze comunicative in prodotti grafici efficaci;
- organizzazione e gestione delle attività progettuali assegnate.

Competenze trasversali

La Commissione valuterà inoltre:

- creatività e capacità propositiva;
- attenzione ai dettagli e cura del prodotto finale;
- capacità relazionali e comunicative;
- capacità di confronto con una pluralità di stakeholder interni;
- attitudine al lavoro in team;
- capacità di organizzazione del lavoro;
- capacità di adattamento alle esigenze progettuali;
- predisposizione all'apprendimento continuo;
- rispetto delle scadenze e gestione delle priorità.

Per questo profilo, al colloquio è possibile ottenere un massimo di 25 punti.

***

D. TECNICO LAUREATO (per attività di natura ambientale, territoriale, energetica)

DESCRIZIONE

Le risorse ricercate si occuperanno, a titolo esemplificativo e non esaustivo, dello svolgimento di attività di carattere ambientale, energetico e territoriale, connesse al supporto tecnico-operativo alle strutture della Città Metropolitana di Roma Capitale. Potranno inoltre essere coinvolte nelle attività di monitoraggio, verifica e controllo, nella raccolta ed elaborazione di dati tecnici e ambientali, nella predisposizione di relazioni ed elaborati tecnici, nelle attività istruttorie e nei procedimenti di natura tecnico-specialistica, nonché nell'effettuazione di sopralluoghi e attività di supporto alla gestione di commesse e progetti di competenza della Società.

REQUISITO MINIMO DI ACCESSO

Laurea (triennale) delle Classi:

- L-13 Scienze Biologiche;
- L-32 Scienze e Tecnologie per l'ambiente e la natura.

Sono altresì ammesse lauree triennali delle Classi equiparate (DM 509/99) o comunque appartenenti a classi affini rispetto a quelle indicate, purché coerenti con le attività proprie del profilo professionale.

Il possesso di titoli di studio superiori (Lauree magistrali, Lauree specialistiche o Diplomi di Laurea del vecchio ordinamento, anche equipollenti), purché coerenti con le attività proprie del profilo professionale, è valido ai fini dell'accesso alla selezione e dà diritto all'attribuzione di un punteggio aggiuntivo.

INQUADRAMENTO

2° Livello del C.C.N.L. per i dipendenti di aziende del Terziario, della distribuzione e dei servizi (Testo Unico del 22/03/2024).

SETTORI DI IMPIEGO

Le risorse selezionate potranno essere impiegate, in coerenza con il profilo professionale posseduto, presso:

- l'Ambito Transizione Ambientale, ecologica ed energetica.

In relazione alle esigenze organizzative, produttive e gestionali della Società, le risorse potranno altresì essere assegnate ad attività, commesse, Ambiti, Funzioni di Staff o Progetti Strutturanti diversi da quelli sopra indicati, purché compatibili con il profilo professionale posseduto, le competenze richieste e l'inquadramento contrattuale attribuito.

CONOSCENZE

Le risorse ricercate dovranno possedere conoscenze coerenti con le attività proprie del profilo professionale, con particolare riferimento a uno o più dei seguenti ambiti:

- tutela dell'ambiente, del territorio e delle risorse naturali;
- processi energetici, impiantistica ed efficientamento energetico;
- monitoraggio ambientale e territoriale;
- raccolta, elaborazione e interpretazione di dati tecnici e ambientali;
- procedimenti tecnici e istruttori in ambito ambientale, energetico e territoriale;
- utilizzo di strumenti informatici e applicativi tecnici specialistici.

COMPETENZE

Le risorse ricercate dovranno possedere competenze idonee allo svolgimento delle attività proprie del profilo, con particolare riferimento a una o più delle seguenti attività:

- predisporre relazioni, elaborati e documentazione tecnica;
- raccogliere, elaborare e analizzare dati tecnici, ambientali e territoriali;
- effettuare verifiche, controlli e attività di monitoraggio;
- supportare attività istruttorie e procedimenti tecnico-specialistici;
- effettuare sopralluoghi e rilevazioni sul territorio;
- utilizzare strumenti e applicativi tecnici specialistici.

D.1 MODALITÀ DI VALUTAZIONE DI ULTERIORI TITOLI ED ESPERIENZE PROFESSIONALI (max 28 punti)

Oltre al Requisito minimo di accesso, di seguito sono indicati ulteriori titoli ed esperienze valutabili, e i relativi punteggi:

D.1.1 VOTAZIONE E ULTERIORI TITOLI (punteggio massimo della sezione: 8 punti)

Votazione e ulteriori titoli	Punteggio

D.1.1.1 Titoli di studio superiori (Lauree magistrali, Lauree specialistiche o Diplomi di Laurea del vecchio ordinamento, anche equipollenti), purché coerenti con le attività proprie del profilo professionale	5
D.1.1.2 Titolo di studio (minimo o superiore) conseguito con votazione pari o maggiore di 105/110	3

D.1.2 TITOLI DI STUDIO VALUTABILI OLTRE QUELLO DICHIARATO COME REQUISITO DI AMMISSIONE (punteggio massimo della sezione: 8 punti)

Tipologia di titolo/qualifica	Punteggio
D.1.2.1 Dottorato attinente al profilo per il quale si presenta domanda	2
D.1.2.2 Specializzazione *post lauream*[6] attinente al profilo per il quale si presenta domanda	2
D.1.2.3 Master universitario attinente al profilo per il quale si presenta domanda	2
D.1.2.4 Corso di perfezionamento/specializzazione[7] attinente al profilo per il quale si presenta domanda	2

Specifiche relative alle sezioni D.1.1 e D.1.2:

Il valore legale del titolo di studio è dato dall'ordinamento didattico nazionale, che fissa le caratteristiche generali dei corsi di studio e dei titoli[8]. Pertanto, si considerano validi ai fini del punteggio unicamente titoli di studio conseguiti in ambiente scolastico e/o universitario.

Tutti i Master per i quali non sia richiesta la laurea come titolo di accesso e i percorsi formativi in genere che non siano svolti in ambiente scolastico e/o universitario sono considerati percorsi formativi e/o aggiornamento (Sezione D.1.4).

D.1.3 ESPERIENZA PROFESSIONALE (punteggio massimo della sezione: 8 punti)

Esperienza professionale	Punteggio
D.1.3.1 Attinente esperienza professionale superiore a 3 anni	8
D.1.3.2 Attinente esperienza professionale da 2 a 3 anni	5

[6] La Specializzazione *post lauream* deve avere una durata almeno biennale

[7] Per corso di perfezionamento/specializzazione si intende un percorso formativo effettuato dopo il conseguimento della laurea e della durata minima di 1 anno

[8] "Le Università e gli Istituti superiori conferiscono, in nome della Legge, le lauree ed i diplomi determinati dall'ordinamento didattico" da DOC CIMEA 108 – Il valore legale dei titoli di studio

D.1.3.3 Attinente esperienza professionale da 1 a 2 anni	3

Specifiche relative alle esperienze professionali attinenti al profilo prescelto:

- le esperienze professionali danno un punteggio definitivo solo se svolte negli ultimi 5 anni (anche non continuative), se documentate negli allegati trasmessi tramite il portale di candidatura e se attinenti al profilo oggetto della domanda. Una esperienza professionale è considerata attinente quando è coerente con il profilo per cui è stata effettuata la domanda. Rientrano nella definizione anche le esperienze professionali documentate nel campo della ricerca scientifica presso Enti e Università.
- le certificazioni delle attività professionali, per essere valide ai fini del punteggio, dovranno presentare le seguenti indicazioni:
  a) Datore di lavoro;
  b) Periodo lavorativo;
  c) Modalità di lavoro (tipologia di contratto);
  d) Principali mansioni e attività svolte.

D.1.4 PARTECIPAZIONE A PERCORSI FORMATIVI E/O AGGIORNAMENTO ATTINENTI AL PROFILO (punteggio massimo della sezione: 4 punti)

Tipologia corso	Punteggio
D.1.4.1 È assegnato 1 punto per ogni percorso formativo e/o aggiornamento attinenti al profilo, fino ad un massimo di 4 punti	Max 4 punti

Specifiche relative a percorsi formativi e/o di aggiornamento

- I percorsi formativi e/o di aggiornamento danno un punteggio definitivo solo se svolti negli ultimi 5 anni, se documentate negli allegati trasmessi tramite il portale di candidatura e se attinenti al profilo oggetto della domanda. Un percorso formativo/di aggiornamento è considerato attinente quando il suo obiettivo formativo è coerente con il profilo per cui è stata effettuata la domanda.
- Per permettere l'attribuzione del punteggio occorre allegare la certificazione (attestato, diploma) o una certificazione redatta dall'Ente/Scuola/impresa, gestore del Corso stesso.
- Nel caso sia stato seguito un percorso formativo (es. praticantato o scuola di specializzazione) per ottenere un'abilitazione, tale percorso va considerato parte integrante dell'abilitazione stessa e non può dare punteggio aggiuntivo.

SI RICORDA AI CANDIDATI CHE QUANTO INDICATO NELLE SEZIONI D.1.3 e D.1.4 DEVE ESSERE DOCUMENTATO. LA DOCUMENTAZIONE DEVE ESSERE ALLEGATA TRAMITE IL PORTALE DI

CANDIDATURA.

COLLOQUIO

In fase di colloquio, la Commissione di valutazione di cui all'articolo 7 del presente Avviso accerterà il possesso e il livello di adeguatezza delle conoscenze, delle competenze tecnico-specialistiche e delle competenze trasversali coerenti con le attività proprie del profilo professionale per il quale il candidato ha presentato domanda, con particolare riferimento agli elementi di seguito indicati:

Conoscenze e competenze tecnico-specialistiche

La Commissione valuterà, in relazione alle attività proprie del profilo, il possesso di conoscenze e competenze riconducibili a uno o più dei seguenti ambiti:

- monitoraggio ambientale, energetico e territoriale;
- impiantistica ed efficientamento energetico;
- procedimenti e istruttorie di natura tecnico-specialistica;
- raccolta, elaborazione e interpretazione di dati tecnici e ambientali;
- predisposizione di relazioni ed elaborati tecnici;
- attività di verifica, controllo e sopralluogo;
- utilizzo di strumenti informatici e applicativi tecnici specialistici;
- organizzazione e gestione delle attività tecniche assegnate;
- gestione delle priorità operative e raggiungimento degli obiettivi assegnati.

Competenze trasversali

La Commissione valuterà inoltre:

- capacità di analisi e problem solving;
- capacità di operare in contesti multidisciplinari;
- capacità relazionali e comunicative;
- attitudine al lavoro in team;
- orientamento al risultato e raggiungimento degli obiettivi assegnati;
- capacità di organizzazione e gestione delle priorità;
- predisposizione all'aggiornamento e all'apprendimento continuo;
- capacità di adattamento;
- precisione e attenzione ai dettagli.

Per questo profilo, al colloquio è possibile ottenere un massimo di 40 punti.

***

E. SISTEMISTA JUNIOR

DESCRIZIONE

La risorsa ricercata si occuperà, a titolo esemplificativo e non esaustivo, della gestione e manutenzione delle postazioni di lavoro, dei dispositivi informatici e delle infrastrutture ICT della Società, nonché del supporto tecnico agli utenti interni nell'utilizzo degli strumenti hardware e software aziendali.

Potrà inoltre essere coinvolta nelle attività di installazione, configurazione e aggiornamento di sistemi operativi, applicativi e dispositivi informatici, nella gestione delle utenze e dei profili di accesso, nel monitoraggio e nella risoluzione di anomalie tecniche, nel supporto alle attività di amministrazione di reti e sistemi informatici, nonché nella predisposizione e aggiornamento della documentazione tecnica e operativa di competenza.

REQUISITO MINIMO DI ACCESSO

Diploma di istruzione secondaria di secondo grado.

Titoli di studio preferenziali:

- Diploma in Informatica e telecomunicazioni;
- Diploma in Elettronica ed elettrotecnica;
- Diploma di AFM - articolazione Sistemi Informativi Aziendali (SIA);
- Diploma di Liceo Scientifico.

Sono altresì ammessi diplomi quinquennali affini rispetto a quelli indicati, purché coerenti con le attività proprie del profilo professionale.

Il possesso di titoli di studio superiori (Lauree triennali, Lauree magistrali, Lauree specialistiche o Diplomi di Laurea del vecchio ordinamento, anche equipollenti) è valido ai fini dell'accesso alla selezione.

INQUADRAMENTO

3° Livello del C.C.N.L. per i dipendenti di aziende del Terziario, della distribuzione e dei servizi (Testo Unico del 22/03/2024).

SETTORI DI IMPIEGO

La risorsa selezionata potrà essere impiegata, in coerenza con il profilo professionale posseduto, presso:

- l'Ambito Transizione Digitale;
- attività di supporto specialistico alle strutture aziendali.

In relazione alle esigenze organizzative, produttive e gestionali della Società, la risorsa potrà altresì essere assegnata ad attività, commesse, Ambiti, Funzioni di Staff o Progetti Strutturanti diversi da quelli sopra indicati, purché compatibili con il profilo professionale posseduto, le competenze richieste e l'inquadramento contrattuale attribuito.

CONOSCENZE

La risorsa ricercata dovrà possedere conoscenze coerenti con le attività proprie del profilo professionale, con particolare riferimento a uno o più dei seguenti ambiti:

- architettura e funzionamento dei sistemi informatici;
- sistemi operativi client e server;
- reti informatiche e protocolli di comunicazione;
- gestione delle postazioni di lavoro e dei dispositivi periferici;
- infrastrutture ICT on-premise e cloud;
- virtualizzazione e gestione delle macchine virtuali;
- sistemi di backup, ripristino e continuità operativa;
- principi di sicurezza informatica e protezione degli accessi;
- strumenti di monitoraggio e gestione dei sistemi informatici.

COMPETENZE

La risorsa ricercata dovrà possedere competenze idonee allo svolgimento delle attività proprie del profilo, con particolare riferimento a una o più delle seguenti attività:

- installare, configurare e aggiornare hardware e software;
- gestire postazioni di lavoro, utenze e dispositivi aziendali;
- fornire assistenza tecnica agli utenti interni;
- monitorare il corretto funzionamento dei sistemi informatici;
- supportare la gestione delle reti locali e delle infrastrutture ICT;
- effettuare attività di manutenzione ordinaria e risoluzione delle anomalie tecniche;
- collaborare alla gestione di ambienti virtualizzati e servizi cloud;

- supportare i processi di digitalizzazione e innovazione tecnologica della Società.

E.1 MODALITÀ DI VALUTAZIONE DI ULTERIORI TITOLI ED ESPERIENZE PROFESSIONALI (max 15 punti)

Oltre al Requisito minimo di accesso, di seguito sono indicati ulteriori titoli ed esperienze valutabili, e i relativi punteggi:

E.1.1 VOTAZIONE (punteggio massimo della sezione: 3 punti)

Votazione e ulteriori titoli	Punteggio
E.1.1.1 Diploma di istruzione secondaria di secondo grado conseguito con votazione pari o maggiore di 90/100 (o 54/60)	3

Specifiche relative alla sezione E.1.1:

Il valore legale del titolo di studio è dato dall'ordinamento didattico nazionale, che fissa le caratteristiche generali dei corsi di studio e dei titoli[9]. Pertanto, si considerano validi ai fini del punteggio unicamente titoli di studio conseguiti in ambiente scolastico e/o universitario.

E.1.2 ESPERIENZA PROFESSIONALE (punteggio massimo della sezione: 8 punti)

Esperienza professionale	Punteggio
E.1.2.1 Attinente esperienza professionale superiore a 3 anni	8
E.1.2.2 Attinente esperienza professionale da 2 a 3 anni	5
E.1.2.3 Attinente esperienza professionale da 1 a 2 anni	3

Specifiche relative alle esperienze professionali attinenti al profilo prescelto:

- le esperienze professionali danno un punteggio definitivo solo se svolte negli ultimi 5 anni (anche non continuative), se documentate negli allegati trasmessi tramite il portale di candidatura e se attinenti al profilo oggetto della domanda. Una esperienza professionale è considerata attinente quando è coerente con il profilo per cui è stata effettuata la domanda. Rientrano nella definizione anche le esperienze professionali documentate nel campo della ricerca scientifica presso Enti e Università.

[9] "Le Università e gli Istituti superiori conferiscono, in nome della Legge, le lauree ed i diplomi determinati dall'ordinamento didattico" da DOC CIMEA 108 – Il valore legale dei titoli di studio

- le certificazioni delle attività professionali, per essere valide ai fini del punteggio, dovranno presentare le seguenti indicazioni:
  a) Datore di lavoro;
  b) Periodo lavorativo;
  c) Modalità di lavoro (tipologia di contratto);
  d) Principali mansioni e attività svolte.

E.1.3 PARTECIPAZIONE A PERCORSI FORMATIVI, DI AGGIORNAMENTO E CERTIFICAZIONI INFORMATICHE ATTINENTI AL PROFILO (punteggio massimo della sezione: 4 punti)

Tipologia corso	Punteggio
E.1.3.1 È assegnato 1 punto per ogni percorso formativo e/o aggiornamento e/o certificazioni informatiche attinenti al profilo, fino ad un massimo di 4 punti	Max 4 punti

Specifiche relative a percorsi formativi e/o di aggiornamento

- I percorsi formativi, di aggiornamento e le certificazioni informatiche danno un punteggio definitivo solo se conseguiti negli ultimi 5 anni, se documentate negli allegati trasmessi tramite il portale di candidatura e se attinenti al profilo oggetto della domanda. Un percorso formativo/di aggiornamento è considerato attinente quando il suo obiettivo formativo è coerente con il profilo per cui è stata effettuata la domanda.
- Per permettere l'attribuzione del punteggio occorre allegare la certificazione (attestato, diploma) o una certificazione redatta dall'Ente/Scuola/impresa, gestore del Corso stesso.
- Nel caso sia stato seguito un percorso formativo (es. praticantato o scuola di specializzazione) per ottenere un'abilitazione, tale percorso va considerato parte integrante dell'abilitazione stessa e non può dare punteggio aggiuntivo.

SI RICORDA AI CANDIDATI CHE QUANTO INDICATO NELLE SEZIONI E.1.2 e E.1.3 DEVE ESSERE DOCUMENTATO. LA DOCUMENTAZIONE DEVE ESSERE ALLEGATA AL PORTALE DI CANDIDATURA.

COLLOQUIO

In fase di colloquio, la Commissione di valutazione di cui all'articolo 7 del presente Avviso accerterà il possesso e il livello di adeguatezza delle conoscenze, delle competenze tecnico-specialistiche e delle competenze trasversali coerenti con le attività proprie del profilo professionale per il quale il candidato ha presentato domanda, con particolare riferimento agli elementi di seguito indicati:

Conoscenze e competenze tecnico-specialistiche

La Commissione valuterà, in relazione alle attività proprie del profilo, il possesso di conoscenze e competenze riconducibili a uno o più dei seguenti ambiti:

- sistemi operativi Microsoft Windows e distribuzioni Linux;
- installazione, configurazione e gestione di postazioni di lavoro e dispositivi informatici;
- gestione di reti locali, apparati di rete, VPN, VLAN e firewall;
- infrastrutture ICT in ambienti on-premise, PSN e cloud;
- tecnologie di virtualizzazione (VMware, Hyper-V o equivalenti);
- sistemi di storage, backup e disaster recovery;
- monitoraggio, logging e gestione dei sistemi informatici (SIEM, antivirus, antispam, sistemi di autenticazione e controllo accessi);
- sistemi di autenticazione, controllo degli accessi e sicurezza informatica;
- integrazione e gestione di servizi applicativi (es. piattaforme di pagamento elettronico, servizi API, protocolli di interoperabilità);
- utilizzo di strumenti e procedure per il supporto tecnico agli utenti;
- organizzazione e gestione delle attività tecniche assegnate.

Competenze trasversali

La Commissione valuterà inoltre:

- capacità di analisi e problem solving;
- orientamento al servizio e supporto all'utenza interna;
- capacità relazionali e comunicative;
- attitudine al lavoro in team;
- capacità di organizzazione e gestione delle priorità;
- predisposizione all'apprendimento e all'aggiornamento continuo;
- capacità di adattamento all'evoluzione tecnologica;
- precisione e attenzione ai dettagli.

Per questo profilo, al colloquio è possibile ottenere un massimo di 25 punti.

***

F. PROGRAMMATORE OPEN SOURCE

DESCRIZIONE

La risorsa ricercata si occuperà, a titolo esemplificativo e non esaustivo, della progettazione, sviluppo, manutenzione ed evoluzione di applicativi software e piattaforme digitali a supporto delle attività della Società e dei propri committenti.

Potrà inoltre essere coinvolta nella realizzazione di integrazioni tra sistemi informativi, banche dati e servizi applicativi, nello sviluppo e nella manutenzione di componenti software open source, nella produzione e aggiornamento della documentazione tecnica, nelle attività di test e verifica funzionale delle applicazioni, nonché nel supporto ai processi di innovazione tecnologica e digitalizzazione della Società.

REQUISITO MINIMO DI ACCESSO

Diploma di istruzione secondaria di secondo grado.

Titoli di studio preferenziali:

- Diploma in Informatica e telecomunicazioni;
- Diploma in AFM - articolazione Sistemi Informativi Aziendali (SIA);
- Diploma di Liceo Scientifico.

Sono altresì ammessi diplomi quinquennali affini rispetto a quelli indicati, purché coerenti con le attività proprie del profilo professionale.

Il possesso di titoli di studio superiori (Lauree triennali, Lauree magistrali, Lauree specialistiche o Diplomi di Laurea del vecchio ordinamento, anche equipollenti) è valido ai fini dell'accesso alla selezione.

INQUADRAMENTO

3° Livello del C.C.N.L. per i dipendenti di aziende del Terziario, della distribuzione e dei servizi (Testo Unico del 22/03/2024).

SETTORI DI IMPIEGO

La risorsa selezionata potrà essere impiegata, in coerenza con il profilo professionale posseduto, presso:

- l'Ambito Transizione Digitale;
- attività di sviluppo software e innovazione tecnologica;
- attività di supporto ai processi di digitalizzazione aziendale.

In relazione alle esigenze organizzative, produttive e gestionali della Società, la risorsa potrà altresì essere assegnata ad attività, commesse, Ambiti, Funzioni di Staff o Progetti Strutturanti diversi da quelli sopra indicati, purché compatibili con il profilo professionale posseduto, le competenze richieste e l'inquadramento contrattuale attribuito.

CONOSCENZE

La risorsa ricercata dovrà possedere conoscenze coerenti con le attività proprie del profilo professionale, con particolare riferimento a uno o più dei seguenti ambiti:

- principi di programmazione e sviluppo software;
- architetture applicative e servizi web;
- basi di dati relazionali e non relazionali;
- linguaggi di programmazione e framework open source;
- progettazione e integrazione di servizi applicativi;
- sistemi di versionamento del codice;
- metodologie di sviluppo, test e manutenzione del software;
- strumenti e tecnologie per la digitalizzazione dei processi.

COMPETENZE

La risorsa ricercata dovrà possedere competenze idonee allo svolgimento delle attività proprie del profilo, con particolare riferimento a una o più delle seguenti attività:

- sviluppare e manutenere applicativi software;
- realizzare integrazioni tra sistemi informativi, banche dati e servizi applicativi;
- analizzare requisiti funzionali e tecnici;
- progettare e implementare componenti software e servizi digitali;
- effettuare attività di test, verifica e risoluzione di anomalie applicative;
- predisporre e aggiornare documentazione tecnica;
- collaborare all'evoluzione delle piattaforme digitali aziendali;
- supportare i processi di digitalizzazione e innovazione tecnologica della Società.

F.1 MODALITÀ DI VALUTAZIONE DI ULTERIORI TITOLI ED ESPERIENZE PROFESSIONALI (max

15 punti)

Oltre al Requisito minimo di accesso, di seguito sono indicati ulteriori titoli ed esperienze valutabili, e i relativi punteggi:

F.1.1 VOTAZIONE (punteggio massimo della sezione: 3 punti)

Votazione e ulteriori titoli	Punteggio
F.1.1.1 Diploma di istruzione secondaria di secondo grado conseguito con votazione pari o maggiore di 90/100 (o 54/60)	3

Specifiche relative alla sezione F.1.1:

Il valore legale del titolo di studio è dato dall'ordinamento didattico nazionale, che fissa le caratteristiche generali dei corsi di studio e dei titoli[10]. Pertanto, si considerano validi ai fini del punteggio unicamente titoli di studio conseguiti in ambiente scolastico e/o universitario.

F.1.2 ESPERIENZA PROFESSIONALE (punteggio massimo della sezione: 8 punti)

Esperienza professionale	Punteggio
F.1.2.1 Attinente esperienza professionale superiore a 3 anni	8
F.1.2.2 Attinente esperienza professionale da 2 a 3 anni	5
F.1.2.3 Attinente esperienza professionale da 1 a 2 anni	3

Specifiche relative alle esperienze professionali attinenti al profilo prescelto:

- le esperienze professionali danno un punteggio definitivo solo se svolte negli ultimi 5 anni (anche non continuative), se documentate negli allegati trasmessi tramite il portale di candidatura e se attinenti al profilo oggetto della domanda. Una esperienza professionale è considerata attinente quando è coerente con il profilo per cui è stata effettuata la domanda. Rientrano nella definizione anche le esperienze professionali documentate nel campo della ricerca scientifica presso Enti e Università.
- le certificazioni delle attività professionali, per essere valide ai fini del punteggio, dovranno presentare le seguenti indicazioni:
  a) Datore di lavoro;
  b) Periodo lavorativo;

[10] "Le Università e gli Istituti superiori conferiscono, in nome della Legge, le lauree ed i diplomi determinati dall'ordinamento didattico" da DOC CIMEA 108 – Il valore legale dei titoli di studio

c) Modalità di lavoro (tipologia di contratto);
d) Principali mansioni e attività svolte.

F.1.3 PARTECIPAZIONE A PERCORSI FORMATIVI, DI AGGIORNAMENTO E CERTIFICAZIONI INFORMATICHE ATTINENTI AL PROFILO (punteggio massimo della sezione: 4 punti)

Tipologia corso	Punteggio
F.1.3.1 È assegnato 1 punto per ogni percorso formativo e/o aggiornamento e/o certificazioni informatiche attinenti al profilo, fino ad un massimo di 4 punti	Max 4 punti

Specifiche relative a percorsi formativi e/o di aggiornamento

- I percorsi formativi, di aggiornamento e le certificazioni informatiche danno un punteggio definitivo solo se conseguiti negli ultimi 5 anni, se documentate negli allegati trasmessi tramite il portale di candidatura e se attinenti al profilo oggetto della domanda. Un percorso formativo/di aggiornamento è considerato attinente quando il suo obiettivo formativo è coerente con il profilo per cui è stata effettuata la domanda.
- Per permettere l'attribuzione del punteggio occorre allegare la certificazione (attestato, diploma) o una certificazione redatta dall'Ente/Scuola/impresa, gestore del Corso stesso.
- Nel caso sia stato seguito un percorso formativo (es. praticantato o scuola di specializzazione) per ottenere un'abilitazione, tale percorso va considerato parte integrante dell'abilitazione stessa e non può dare punteggio aggiuntivo.

SI RICORDA AI CANDIDATI CHE QUANTO INDICATO NELLE SEZIONI F.1.2 e F.1.3 DEVE ESSERE DOCUMENTATO. LA DOCUMENTAZIONE DEVE ESSERE ALLEGATA TRAMITE IL PORTALE DI CANDIDATURA.

COLLOQUIO

In fase di colloquio, la Commissione di valutazione di cui all'articolo 7 del presente Avviso accerterà il possesso e il livello di adeguatezza delle conoscenze, delle competenze tecnico-specialistiche e delle competenze trasversali coerenti con le attività proprie del profilo professionale per il quale il candidato ha presentato domanda, con particolare riferimento agli elementi di seguito indicati:

Conoscenze e competenze tecnico-specialistiche

La Commissione valuterà, in relazione alle attività proprie del profilo, il possesso di conoscenze e

competenze riconducibili a uno o più dei seguenti ambiti:

- linguaggi di programmazione e sviluppo software, con particolare riferimento a PHP, Java e JavaScript;
- framework e tecnologie per lo sviluppo di applicazioni web open source, con particolare riferimento a CodeIgniter, React e Node.js;
- principi e tecniche di progettazione, sviluppo e integrazione di API REST, servizi SOAP e sistemi di interoperabilità applicativa;
- architetture software distribuite e a microservizi;
- utilizzo e personalizzazione di Content Management System (CMS), con particolare riferimento a Drupal;
- progettazione e gestione di basi di dati relazionali e non relazionali, con particolare riferimento a MySQL, PostgreSQL e MongoDB;
- sistemi di versionamento del codice e sviluppo collaborativo del software, con particolare riferimento a Git;
- analisi dei requisiti funzionali e tecnici;
- metodologie di sviluppo, manutenzione e test delle applicazioni software;
- organizzazione e gestione delle attività progettuali assegnate.

Competenze trasversali

La Commissione valuterà inoltre:

- capacità di analisi e problem solving;
- capacità relazionali e comunicative;
- attitudine al lavoro in team;
- capacità di organizzazione e gestione delle priorità;
- orientamento al risultato e al raggiungimento degli obiettivi assegnati;
- capacità di adattamento all'evoluzione tecnologica;
- predisposizione all'aggiornamento e all'apprendimento continuo;
- precisione e attenzione alla qualità del software sviluppato.

Per questo profilo, al colloquio è possibile ottenere un massimo di 25 punti.

***

G. SPECIALISTA GIURIDICO (per attività in materia di diritto del lavoro, informatica giuridica, compliance, gare e contratti)

DESCRIZIONE

Le risorse ricercate si occuperanno, a titolo esemplificativo e non esaustivo, dello svolgimento di attività di supporto specialistico in ambito giuridico-amministrativo, dell'analisi e interpretazione della normativa e della predisposizione di atti, pareri e documentazione di natura giuridica, nonché del supporto alle strutture aziendali nella gestione di procedimenti e attività caratterizzati da particolare complessità normativa.

Potranno inoltre essere coinvolte nelle attività connesse alla contrattualistica, alla trasparenza amministrativa, alla prevenzione della corruzione, alla protezione dei dati personali e all'informatica giuridica, nonché nella predisposizione e nell'aggiornamento di regolamenti, policy aziendali e procedure interne.

Le risorse potranno altresì assicurare supporto specialistico nell'interpretazione e applicazione della normativa lavoristica e della contrattazione collettiva, nella gestione dei procedimenti disciplinari, degli istituti contrattuali del rapporto di lavoro, delle attività di reclutamento, amministrazione del personale e relazioni sindacali, nonché nei processi di digitalizzazione e innovazione che richiedano competenze giuridiche specialistiche.

REQUISITO MINIMO DI ACCESSO

Laurea (triennale) delle Classi:

- L-14 Scienze dei Servizi giuridici;
- L-16 Scienze dell'Amministrazione e dell'organizzazione;
- L-36 Scienze Politiche e delle relazioni internazionali.

Sono altresì ammesse lauree triennali delle Classi equiparate (DM 509/99) o comunque appartenenti a classi affini rispetto a quelle indicate, purché coerenti con le attività proprie del profilo professionale.

Il possesso di titoli di studio superiori (Lauree magistrali, Lauree specialistiche o Diplomi di Laurea del vecchio ordinamento, anche equipollenti), purché coerenti con le attività proprie del profilo professionale, è valido ai fini dell'accesso alla selezione e dà diritto all'attribuzione di un punteggio aggiuntivo (successiva tabella G.1.1).

INQUADRAMENTO: 2° Livello C.C.N.L. per i dipendenti di aziende del Terziario, della distribuzione e dei servizi (Testo unico del 22/03/2024).

SETTORI DI IMPIEGO

Le risorse selezionate potranno essere impiegate, in coerenza con il profilo professionale posseduto, presso:

- la Funzione di Staff Organizzazione e Affari Legali;
- la Funzione di Staff Compliance;
- la Funzione di Staff Gestione delle Risorse Umane;
- la Funzione di Staff Amministrazione, contabilità e bilancio;
- l'Ambito Transizione digitale.

In relazione alle esigenze organizzative, produttive e gestionali della Società, le risorse potranno altresì essere assegnate ad attività, commesse, Ambiti, Funzioni di Staff o Progetti Strutturanti diversi da quelli sopra indicati, purché compatibili con il profilo professionale posseduto, le competenze richieste e l'inquadramento contrattuale attribuito.

CONOSCENZE

Le risorse ricercate dovranno possedere conoscenze coerenti con le attività proprie del profilo professionale, con particolare riferimento a uno o più dei seguenti ambiti:

- diritto amministrativo;
- procedimento amministrativo e diritto di accesso ai documenti amministrativi;
- normativa in materia di trasparenza amministrativa e prevenzione della corruzione;
- normativa in materia di protezione dei dati personali;
- disciplina dei contratti pubblici;
- disciplina del rapporto di lavoro e principali istituti giuslavoristici, con particolare riferimento alla disciplina per le società *in-house*;
- contrattazione collettiva e relazioni sindacali;
- normativa in materia di pari opportunità, non discriminazione e trasparenza retributiva;
- informatica giuridica, amministrazione digitale, documentazione informatica e servizi digitali della Pubblica Amministrazione;
- normativa relativa all'organizzazione e al funzionamento della Pubblica Amministrazione;
- tecniche di redazione di atti, regolamenti, policy e documentazione di carattere giuridico-amministrativo.

COMPETENZE

Le risorse ricercate dovranno possedere competenze idonee allo svolgimento delle attività proprie del profilo, con particolare riferimento a una o più delle seguenti attività:

- predisporre atti, pareri, relazioni e documentazione di carattere giuridico-amministrativo;
- supportare procedimenti amministrativi caratterizzati da particolare complessità normativa;
- effettuare ricerche e approfondimenti normativi e giurisprudenziali;
- supportare la predisposizione e la gestione di contratti, convenzioni e accordi, nonché delle procedure di affidamento e delle attività connesse al ciclo di vita del contratto pubblico;
- predisporre e aggiornare regolamenti, policy, procedure interne e altri strumenti organizzativi;
- supportare la gestione dei procedimenti disciplinari e degli istituti contrattuali del rapporto di lavoro;
- fornire supporto specialistico nelle attività di reclutamento, amministrazione del personale e relazioni sindacali;
- collaborare alla gestione di attività connesse alla trasparenza amministrativa, alla prevenzione della corruzione, alla protezione dei dati personali e all'informatica giuridica;
- supportare processi di digitalizzazione e innovazione che richiedano competenze giuridiche specialistiche;
- supportare la gestione di attività e procedimenti di carattere giuridico-legale svolti dalla Società per conto dell'Ente committente.

G.1 MODALITÀ DI VALUTAZIONE DI ULTERIORI TITOLI ED ESPERIENZE PROFESSIONALI (max 28 punti)

Oltre al Requisito minimo di accesso, di seguito sono indicati ulteriori titoli ed esperienze valutabili, e i relativi punteggi:

G.1.1 VOTAZIONE E ULTERIORI TITOLI (punteggio massimo della sezione: 8 punti)

Votazione e ulteriori titoli	Punteggio
G.1.1.1 Titoli di studio superiori (Lauree magistrali, Lauree specialistiche o Diplomi di Laurea del vecchio ordinamento, anche equipollenti), purché coerenti con le attività proprie del profilo professionale	5
G.1.1.2 Titolo di studio (minimo o superiore) conseguito con votazione pari o maggiore di 105/110	3

G.1.2 TITOLI DI STUDIO VALUTABILI OLTRE QUELLO DICHIARATO COME REQUISITO DI AMMISSIONE (punteggio massimo della sezione: 8 punti)

Tipologia di titolo/qualifica	Punteggio
G.1.2.1 Dottorato attinente al profilo per il quale si presenta domanda	2
G.1.2.2 Specializzazione *post lauream*[11] attinente al profilo per il quale si presenta domanda	2
G.1.2.3 Master universitario attinente al profilo per il quale si presenta domanda	2
G.1.2.4 Corso di perfezionamento/specializzazione[12] attinente al profilo per il quale si presenta domanda	2

Specifiche relative alle sezioni G.1.1 e G.1.2:

Il valore legale del titolo di studio è dato dall'ordinamento didattico nazionale, che fissa le caratteristiche generali dei corsi di studio e dei titoli[13]. Pertanto, si considerano validi ai fini del punteggio unicamente titoli di studio conseguiti in ambiente scolastico e/o universitario.

Tutti i Master per i quali non sia richiesta la laurea come titolo di accesso e i percorsi formativi in genere che non siano svolti in ambiente scolastico e/o universitario sono considerati percorsi formativi e/o aggiornamento (Sezione G.1.4).

G.1.3 ESPERIENZA PROFESSIONALE (punteggio massimo della sezione: 8 punti)

Esperienza professionale	Punteggio
G.1.3.1 Attinente esperienza professionale superiore a 3 anni	8
G.1.3.2 Attinente esperienza professionale da 2 a 3 anni	5
G.1.3.3 Attinente esperienza professionale da 1 a 2 anni	3

Specifiche relative alle esperienze professionali attinenti al profilo prescelto:

- le esperienze professionali danno un punteggio definitivo solo se svolte negli ultimi 5 anni (anche non continuative), se documentate negli allegati trasmessi tramite il portale di candidatura e se attinenti al profilo oggetto della domanda. Una esperienza professionale è considerata attinente quando è coerente con il profilo per cui è stata effettuata la domanda. Rientrano nella definizione

[11] La Specializzazione *post lauream* deve avere una durata almeno biennale

[12] Per corso di perfezionamento/specializzazione si intende un percorso formativo effettuato dopo il conseguimento della laurea e della durata minima di 1 anno

[13] "Le Università e gli Istituti superiori conferiscono, in nome della Legge, le lauree ed i diplomi determinati dall'ordinamento didattico" da DOC CIMEA 108 – Il valore legale dei titoli di studio

anche le esperienze professionali documentate nel campo della ricerca scientifica presso Enti e Università.

- le certificazioni delle attività professionali, per essere valide ai fini del punteggio, dovranno presentare le seguenti indicazioni:
  a) Datore di lavoro;
  b) Periodo lavorativo;
  c) Modalità di lavoro (tipologia di contratto);
  d) Principali mansioni e attività svolte.

G.1.4 PARTECIPAZIONE A PERCORSI FORMATIVI E/O AGGIORNAMENTO ATTINENTI AL PROFILO (punteggio massimo della sezione: 4 punti)

Tipologia corso	Punteggio
G.1.4.1 È assegnato 1 punto per ogni percorso formativo e/o aggiornamento attinenti al profilo, fino ad un massimo di 4 punti	Max 4 punti

Specifiche relative a percorsi formativi e/o di aggiornamento

- I percorsi formativi e/o di aggiornamento danno un punteggio definitivo solo se svolti negli ultimi 5 anni, se documentate negli allegati trasmessi tramite il portale di candidatura e se attinenti al profilo oggetto della domanda. Un percorso formativo/di aggiornamento è considerato attinente quando il suo obiettivo formativo è coerente con il profilo per cui è stata effettuata la domanda.
- Per permettere l'attribuzione del punteggio occorre allegare la certificazione (attestato, diploma) o una certificazione redatta dall'Ente/Scuola/impresa, gestore del Corso stesso.
- Nel caso sia stato seguito un percorso formativo (es. praticantato o scuola di specializzazione) per ottenere un'abilitazione, tale percorso va considerato parte integrante dell'abilitazione stessa e non può dare punteggio aggiuntivo.

SI RICORDA AI CANDIDATI CHE QUANTO INDICATO NELLE SEZIONI G.1.3 e G.1.4 DEVE ESSERE DOCUMENTATO. LA DOCUMENTAZIONE DEVE ESSERE ALLEGATA TRAMITE IL PORTALE DI CANDIDATURA.

COLLOQUIO

In fase di colloquio, la Commissione di valutazione di cui all'articolo 7 del presente Avviso accerterà il possesso e il livello di adeguatezza delle conoscenze, delle competenze tecniche e delle competenze trasversali coerenti con le attività proprie del profilo professionale per il quale il candidato ha presentato domanda, con particolare riferimento agli elementi di seguito indicati:

Conoscenze e competenze tecnico-specialistiche

La Commissione valuterà, in relazione alle attività proprie del profilo, il possesso di conoscenze e competenze riconducibili a uno o più dei seguenti ambiti:

- diritto amministrativo;
- procedimento amministrativo e attività istruttorie;
- disciplina dei contratti pubblici;
- normativa in materia di trasparenza amministrativa e prevenzione della corruzione;
- normativa in materia di protezione dei dati personali;
- disciplina del rapporto di lavoro e principali istituti giuslavoristici, con particolare riferimento alle disposizioni applicabili alle società in-house;
- contrattazione collettiva e relazioni sindacali;
- procedimenti disciplinari;
- normativa in materia di pari opportunità, non discriminazione e trasparenza retributiva;
- informatica giuridica, amministrazione digitale e disciplina dei processi di digitalizzazione;
- documentazione informatica, firme elettroniche, identità digitale e conservazione dei documenti informatici;
- analisi di problematiche giuridiche e individuazione delle possibili soluzioni.

Competenze trasversali

La Commissione valuterà inoltre:

- capacità di analisi e ragionamento giuridico;
- capacità di approfondimento e aggiornamento normativo;
- capacità relazionali e comunicative;
- attitudine al lavoro in team;
- capacità di organizzazione e gestione delle priorità;
- orientamento al risultato e al raggiungimento degli obiettivi assegnati;
- precisione e attenzione ai dettagli;
- riservatezza.

Per questo profilo, al colloquio è possibile ottenere un massimo di 40 punti.

***