CAPITALE LAVORO

AVVISO PUBBLICO

SELEZIONI ESTERNE 2026 – PROFILI VARI

AVVISO DI SELEZIONE AD EVIDENZA PUBBLICA PER TITOLI E COLLOQUIO PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO PER 12 MESI DI PERSONALE FUNZIONALE ALLE ATTIVITÀ DELLA SOCIETÀ – PROFILI VARI (rif. 5/2026)

PREMESSO CHE:

Capitale Lavoro S.p.A. è una società in *house providing* della Città metropolitana di Roma Capitale, con sede in Viale Giorgio Ribotta 41/44, 00144 Roma. Capitale Lavoro S.p.A. supporta il predetto Ente nello svolgimento di funzioni, quali il miglioramento della qualità dei servizi, il rilancio della competitività dei territori, l'ottimizzazione della spesa delle pubbliche amministrazioni locali e l'agevolazione delle forme di cooperazione tra enti locali, anche attraverso lo svolgimento e lo sviluppo di attività strumentali al conseguimento di obiettivi pubblici. In particolare, supporta le strutture dell'Ente proprietario nelle funzioni fondamentali relative a:

a) programmazione economica, con particolare riferimento allo sviluppo del territorio, alla gestione dei patti territoriali, all'utilizzo dei Fondi strutturali europei;
b) pianificazione territoriale generale e supporto alla progettazione tecnica degli Enti locali; tutela ambientale e servizi ecosistemici;
c) pianificazione e progettazione delle reti infrastrutturali e informatiche, con riferimento al potenziamento di reti informative e di collegamento a servizio dell'Ente proprietario e dei Comuni dell'Area metropolitana;
d) strutturazione di sistemi coordinati di gestione dei servizi pubblici, nonché organizzazione dei servizi pubblici di interesse generale di ambito metropolitano;
e) servizi di supporto alle attività di assistenza tecnica e amministrativa organizzati dall'Ente proprietario per le Amministrazioni comunali e le relative forme associate;
f) promozione e coordinamento dello sviluppo economico e sociale, con particolare riferimento alla gestione dei servizi per l'impiego e formazione professionale, in coerenza con gli obiettivi di valorizzazione e potenziamento del ruolo strategico delle funzioni degli Enti locali in materia di politiche attive per il lavoro, inclusa la formazione professionale.

VISTI:

- il Decreto legislativo 19 agosto 2016, n. 175 "Testo Unico in materia di società a partecipazione pubblica", in particolare l'articolo 19;

- il Piano Industriale di Capitale Lavoro, approvato con Delibera n. 6 del Consiglio di Amministrazione del 24 febbraio 2025 e con Delibera dell'Assemblea dei Soci del 30 maggio 2025;
- il Regolamento sulle procedure di selezione e progressioni di carriera di Capitale Lavoro S.p.A., approvato dal CdA con deliberazione n° 2 del 31 gennaio 2023;
- il Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" nonché il Regolamento (UE) del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016 n. 679 in materia di GDPR;
- il Decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della L. 28 novembre 2005, n. 246";
- il Decreto Legislativo 7 maggio 2026, n. 96 "Attuazione della direttiva (UE) 2023/970 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 10 maggio 2023, volta a rafforzare l'applicazione del principio della parità di retribuzione tra uomini e donne per uno stesso lavoro o per un lavoro di pari valore attraverso la trasparenza retributiva e i relativi meccanismi di applicazione. (26G00112) (GU Serie Generale n.125 del 01-06-2026)";
- il Piano degli Obiettivi 2026-2028 di Capitale Lavoro, approvato con Decreto del Sindaco metropolitano n. 41 del 31/03/2026, allegato B, sottosezione Performance PIAO 2026-2028;
- il Decreto di Sindaco metropolitano n. 147 del 16.10.2025 *"Governance abilitante e monitoraggio by design",* con il quale – tra l'altro – è stato ridefinito il rapporto tra la Città Metropolitana di Roma Capitale e la propria società *in house* Capitale Lavoro S.p.A., riconoscendole un ruolo strategico quale soggetto abilitante per l'attuazione delle politiche pubbliche e per la generazione di valore sul territorio;
- il Decreto del Sindaco metropolitano n. 188 del 18.9.2026 avente ad oggetto "Indirizzi per il rafforzamento dell'azione della Città metropolitana di Roma Capitale nel settore della formazione professionale";
- la Determinazione dirigenziale della Città metropolitana di Roma Capitale n. 4428 del 25.9.2025, attuativa del Decreto di cui al punto precedente, che approva il modello progettuale e prototipo formativo denominato "Laboratorio Futuro", ove è previsto il coinvolgimento di Capitale Lavoro quale soggetto di supporto specialistico;
- il Decreto del Sindaco metropolitano n.236 del 18 novembre 2026 recante "Variazione Piano degli Obiettivi 2026-2028 – "'Sottosezione Performance" - Allegato B – "PDO 2026-2028 Capitale Lavoro" del Decreto del Sindaco metropolitano n. 41 del 31/03/2026 recante "Adozione del Piano integrato di attività e organizzazione (P. I. A. O.). Triennio 2026-2028"";
- il CCNL vigente "Terziario-Distribuzione-Servizi" (Testo unico del 22/03/2024 siglato da Confcommercio-CGIL-CISL-UIL);

- la Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 25 del 19/12/2025, con la quale è stato approvato il nuovo modello organizzativo di Capitale Lavoro S.p.A.;
- la Disposizione del Direttore generale n. 1/2026 di costituzione del Modello Organizzativo, nonché la Disposizione n. 2/2026 "Funzioni profili, attività" e gli Ordini di Servizio n. 1/2026 e n.2/2026 relativi all'attribuzione di responsabilità;

TENUTO CONTO, in particolare, che in base all'organizzazione di Capitale Lavoro di cui al punto precedente, le attività della società sono divise in **Ambiti di attività, Progetti Strutturanti** e **Funzioni di Staff**, come di seguito sintetizzate:

- **Ambito Transizione Ambientale, ecologica ed energetica**: comprende commesse e progetti che si occupano del miglioramento dell'ambiente urbano e metropolitano (la riduzione dell'inquinamento atmosferico e l'efficientamento energetico degli edifici rappresentano delle priorità), del controllo delle emissioni in atmosfera con la verifica della corretta manutenzione degli impianti termici degli edifici presenti nell'area metropolitana, delle attività industriali, degli impianti per la produzione di energia e dal traffico veicolare. Comprende progetti che, accompagnano una attività di monitoraggio per consentire la misurazione della capacità di assorbimento degli agenti inquinanti presenti in atmosfera, con l'intento di costruire un bilancio ambientale da rendere disponibile ai cittadini. L'Ambito presidia servizi tecnici e amministrativi in ambito ambientale, energetico e territoriale. L'attività comprende commesse relative al supporto istruttorio per autorizzazioni e sanzioni ambientali, all'assistenza tecnico-operativa per l'ATO2, le attività inerenti alla verifica degli impianti termici a Roma Capitale e nei comuni convenzionati (e ove è previsto, nel triennio, l'ingresso di altri comuni), all'attuazione del Progetto relativo all'Energy management (efficientamento e sostenibilità);
- **Ambito Transizione Digitale**: comprende progetti e commesse focalizzati sull'ottimizzazione dei processi interni e sul miglioramento dell'esperienza dei cittadini attraverso l'utilizzo di strumenti digitali. I progetti si concentrano sull'obiettivo di digitalizzare i flussi di lavoro per garantire trasparenza, efficienza e accesso immediato alle informazioni, posizionando la Società come partner strategico per la gestione degli investimenti tecnologici della Città Metropolitana. L'ambito presidia quindi i processi di innovazione tecnologica e digitalizzazione dell'Ente e dei comuni metropolitani. L'attività comprende commesse relative al potenziamento digitale per la gestione delle entrate, all'evoluzione dei portali istituzionali (incluso il Geoportale cartografico e la co-progettazione), all'integrazione dei sistemi SPID/CIE, al supporto sistemistico e all'attuazione del Programma SMART-METRO.
- **Ambito Formazione professionale**: comprende commesse e progetti che hanno ad oggetto il supporto ai centri di formazione professionale con la gestione delle commesse relative alla contrattualizzazione dei docenti per i centri gestiti da CMRC, Roma Capitale, Comune di

Fiumicino, comune di Monterotondo e per le Scuole di Arte e dei Mestieri di Roma. Comprende anche l'assistenza nello sviluppo delle attività tipiche della formazione professionale ed in particolare in ambito di obbligo formativo oggetto di delega regionale. L'Ambito Formazione professionale si occuperà inoltre del progetto "Laboratorio futuro", ove Capitale Lavoro è chiamata a fornire un supporto specialistico inizialmente per attività amministrative, tecniche e organizzative occorrenti per conseguire l'accreditamento diretto della Città metropolitana di Roma Capitale presso il competente sistema regionale per lo svolgimento di attività di formazione rivolte agli adulti, nonché ad assicurare il coordinamento operativo degli interventi, la progettazione e l'organizzazione delle attività formative;

- **Ambito Servizi Tecnici**: comprende commesse/progetti con cui si presta supporto tecnico ai dipartimenti che si occupano di viabilità, edilizia scolastica, opere idrauliche, difesa del suolo, oltre che di pianificazione strategica, territoriale e di PNRR.
- **Ambito Servizi Amministrativi-Riscossione**: comprende commesse e progetti in cui prevalgono attività di tipo amministrativo nell'ambito di iniziative dell'Ente metropolitano finalizzate all'individuazione di metodologie volte al recupero delle entrate. Ad oggi, l'attività comprende commesse relative alla riscossione del Canone Unico Patrimoniale, al supporto giuridico-amministrativo per appalti e contratti, alle autorizzazioni e vigilanza sui trasporti, nonché alla gestione delle locazioni e degli impianti sportivi e scolastici.
- **Ambito Servizi Amministrativi-Istituzionali**: comprende commesse e progetti in cui si attuano attività di supporto alle azioni di comunicazione e/o di supporto nell'ambito delle iniziative istituzionali dell'Ente metropolitano. L'attività comprende commesse relative alla comunicazione istituzionale, al supporto per la Consigliera di Parità, lo sviluppo economico, il sistema bibliotecario dei castelli romani, il soggetto aggregatore e il progetto UNAR;
- **Progetti Strutturanti**: i progetti strutturanti, o identitari, contribuiscono a definire l'identità della Società, a rafforzare il senso di appartenenza, segnano i percorsi di sviluppo aziendale, costituendo luoghi di sperimentazione ed applicazione di metodologie operative avanzate. Rappresentano iniziative strategiche, complesse, di medio-lungo periodo, che hanno lo scopo di innovare, trasformare e migliorare in modo significativo l'organizzazione di Capitale Lavoro. Questi progetti sono spesso trasversali, coinvolgendo risorse e competenze da diversi Ambiti e Funzioni di Staff. Mirano a rafforzare le capacità e a caratterizzare nuove aree di servizio e di business. Qui si presidia la pianificazione strategica e la gestione dei fondi nazionali ed europei per lo sviluppo metropolitano. L'attività comprende commesse relative alla gestione delle misure PNRR, al supporto per l'Ufficio di Piano Strategico e l'Ufficio Europa, nonché all'attuazione di programmi comunitari (quali, ad esempio, Erasmus+, Interreg, LIFE ed EURES);

- **Funzione di staff Compliance (Presidenza)**: ricomprende le attività relative al controllo e alla conformità alle normative vigenti in tema di Modello Organizzativo ex D.Lgs 231/01, Trasparenza, Anticorruzione e Privacy;
- **Funzione di staff Internal Audit (Presidenza):** garantisce al vertice l'efficacia dei processi di risk assessment e risk management. Svolge attività di controllo interno analizzando i processi aziendali, verificando l'allineamento e la capacità di autocontrollo della struttura organizzativa, l'adeguatezza delle relazioni sindacali e prevenendo eventuali anomalie;
- **Funzione di staff Gestione delle risorse umane**: è la Funzione responsabile delle politiche di gestione delle risorse umane, a supporto del Direttore generale. Si occupa dell'intero ciclo di vita del dipendente, dalla selezione e sviluppo del personale, fino alla gestione delle relazioni sindacali e alla valorizzazione del personale attraverso formazione mirata e percorsi di carriera. La Funzione lavora a stretto contatto e coordinandosi costantemente con i Responsabili di Ambito e con le altre Funzioni di Staff. In questo modo, supporta attivamente il cambiamento organizzativo e assicura che la crescita delle risorse umane sia sempre in linea con gli obiettivi aziendali;
- **Funzione di staff Amministrazione, contabilità e bilancio**: coordina e controlla, a supporto della Direzione Generale, la gestione e tenuta del ciclo attivo e passivo. Coordina e controlla la gestione degli adempimenti fiscali e le attività amministrative e finanziarie della Società. Collabora con i Responsabili di Ambito e di Staff, il Coordinatore Operativo ed il Comitato di Produzione, nella gestione economico-finanziaria delle commesse e delle attività aziendali;
- **Funzione di staff Organizzazione e affari legali**: a supporto della Direzione generale, presidia gli assetti organizzativi aziendali, garantendo l'aggiornamento di processi e regolamenti in coerenza con il Modello 231/01. Cura la tenuta del protocollo informatico e dell'archiviazione digitale, fornendo inoltre supporto giuridico alle aree aziendali e gestendo pre-contenziosi, atti giudiziari ed esecuzione delle sentenze.

TENUTO CONTO CHE:

- Capitale Lavoro S.p.A. sta elaborando, secondo le indicazioni e in collaborazione con il Socio unico, la pianificazione delle attività, funzionale alla redazione del PDO 2027-2029, ove confluiranno le implementazioni delle commesse esistenti (quale ad esempio la commessa relativa alla verifica degli impianti termici, con l'ingresso di ulteriori Comuni – a partire da Anzio, Civitavecchia e Nettuno – che si affidano al servizio erogato da CMRC attraverso Capitale Lavoro) e anche nuove commesse;
- tra queste ultime, si annovera ad esempio quella relativa al progetto "Laboratorio futuro" approvato con Determinazione dirigenziale n. 4428 del 25 settembre 2026, nel quale

l'Azienda è chiamata quale soggetto di supporto specialistico, contribuendo inizialmente alle attività amministrative, tecniche e organizzative occorrenti per conseguire l'accreditamento diretto della Città metropolitana di Roma Capitale presso il competente sistema regionale per lo svolgimento di attività di formazione rivolte agli adulti, nonché ad assicurare il coordinamento operativo degli interventi, la progettazione e l'organizzazione delle attività formative, in stretto raccordo con le aziende partner, i Centri per l'Impiego e il Polo Formativo Pubblico;

DATO ATTO CHE:

- la Società ha quindi rilevato la necessità di rafforzare la propria struttura, al fine di garantire il corretto e tempestivo svolgimento delle attività a favore del Socio unico, tenuto conto che il fabbisogno deriva dall'assenza in organico di profili pienamente rispondenti alle specifiche competenze richieste e non già integralmente occupate nello svolgimento delle altre commesse affidate alla Società. Inoltre, la Società è chiamata – quale asset abilitante della nuova governance metropolitana, ai sensi del Decreto di Sindaco metropolitano n. 147 del 16.10.2025 *"Governance abilitante e monitoraggio by design"*, a svolgere un ruolo strategico quale soggetto abilitante per l'attuazione delle politiche pubbliche e per la generazione di valore sul territorio;
- la presente selezione è pertanto finalizzata alla copertura dei posti vacanti individuati dalla Società in ordine alle figure professionali indicate nel presente Avviso, nonché a dotarsi di una graduatoria per le professionalità necessarie alla gestione del turn-over e di ulteriori necessità operative che dovessero verificarsi nel tempo, coerenti coi profili più avanti descritti;
- con le Deliberazioni del Consiglio di Amministrazione di Capitale Lavoro n. 25 e n. 26 del 19 novembre 2026, sono stati approvati il budget per il triennio 2027-2029 e il Piano del Fabbisogno di personale 2027-2029.

PRESO ATTO CHE:

- il Socio sta completando il nuovo Piano degli Obiettivi 2027-2029 della Società, recante l'elenco e gli importi delle singole commesse affidate alla Società;

RITENUTO:

- di avviare la presente procedura di selezione nelle more dell'approvazione del Fabbisogno di Personale 2027-2029 da parte dell'Assemblea dei Soci, di prossima convocazione, e del PDO 2027-2029, al fine di comprimere i tempi prodromici al reclutamento di personale, per

garantire la tempestività e l'efficacia dell'azione di Capitale Lavoro a supporto delle iniziative della Città metropolitana di Roma Capitale finalizzate alla creazione di valore pubblico;

CONSIDERATO CHE:

- come precisato nella Delibera del CDA di Capitale Lavoro n. 26 del 19 novembre 2026, il reclutamento derivante dalla presente procedura è comunque vincolato all'approvazione del citato Piano del Fabbisogno con Deliberazione dall'Assemblea dei Soci di prossima convocazione;

PRESO ATTO:

- della Disposizione del Direttore Generale n. 11 del 19 novembre 2026, relativa al presente Avviso, prot. n. CL-2026-0006055 del 19.11.2026.

INDICE

una procedura selettiva ad evidenza pubblica pe titoli e colloquio finalizzata all'assunzione a tempo determinato per 12 mesi, a tempo pieno per 40 ore settimanali, dei profili professionali indicati di seguito, le cui modalità di partecipazione alla selezione e lo svolgimento della stessa sono regolati dal presente Avviso.

Art. 1 - Oggetto

La presente procedura di selezione ha ad oggetto l'assunzione delle figure professionali di cui all'Art. 2 da impiegare negli Ambiti di attività/Commesse e Funzioni di Staff della Società, rappresentati in premessa che forma parte integrante e sostanziale del presente atto;

Il presente Avviso è rivolto ai candidati ambosessi, nel rispetto del citato D. Lgs. 198/2006.

La sede di lavoro è sita nel territorio di Roma Capitale, viale Giorgio Ribotta, 41. Resta ferma la facoltà della Società di assegnare una diversa sede sul territorio della Città metropolitana di Roma Capitale.

La modalità di assunzione prevista è un contratto a tempo determinato, per 12 mesi. Il contratto sarà a tempo pieno per 40 ore settimanali. Il CCNL di riferimento è quello "Terziario-Distribuzione-Servizi" (Testo unico del 22/03/2024 siglato da Confcommercio-CGIL-CISL-UIL). Il livello di inquadramento per i diversi profili è indicato all'Art. 2.

Ove dovessero ricorrere le condizioni, la società si riserva la facoltà di prorogare il termine del rapporto di lavoro a tempo determinato per massimo ulteriori 12 mesi, nonché di trasformare lo stesso rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

Il presente Avviso non determina l'instaurazione di posizioni giuridiche o obblighi negoziali e non vincola in alcun modo Capitale Lavoro, che sarà pertanto libera anche di affidare incarichi al di fuori della presente procedura, ovvero di sospendere, modificare o annullare la presente Selezione.

Resta inteso, altresì, che l'istanza di partecipazione alla presente Selezione non costituisce prova di possesso dei requisiti richiesti per l'attivazione del Contratto a tempo determinato, che invece dovranno essere provati dall'interessata/o e/o accertati da Capitale Lavoro S.p.A. prima della stipula.

Le graduatorie formate all'esito della presente Selezione potranno essere usate da Capitale Lavoro entro il termine di 2 anni dalla data di pubblicazione delle stesse, per la copertura di posizioni aventi lo stesso profilo professionale.

Il presente Avviso scade all'orario e alla data precisata all'articolo 4 relativo alla presentazione delle candidature.

Art. 2 – Profili professionali

I profili professionali cercati sono i seguenti:

- Profilo A: n. 7 "Amministrativo laureato (per attività di carattere giuridico-amministrativo ed economico-contabile)";
- Profilo B: n. 7 "Amministrativo diplomato (per attività istruttorie e di supporto)";
- Profilo C: n. 1 "Grafico e Digital Designer";
- Profilo D: n. 1 "Tecnico Laureato (per attività di natura ambientale, territoriale, energetica)";
- Profilo E: n. 1 "Sistemista Junior"
- Profilo F: n. 1 "Programmatore Open Source"
- Profilo G: n. 3 "Specialista giuridico (per attività in materia di diritto del lavoro, informatica giuridica, compliance, gare e contratti)"

La RAL (Retribuzione Annuale Lorda) e l'inquadramento contrattuale per i diversi profili sono i seguenti:

Profilo		n. risorse	Livello del CCNL	Retribuzione Annua Lorda (RAL)
A	Amministrativo laureato (per attività di carattere giuridico-amministrativo ed economico-contabile)	7	2	31.962,28 €
B	Amministrativo diplomato (per attività istruttorie e di supporto)	7	3	28.341,32 €
C	Grafico e Digital Designer	1	3	28.341,32 €
D	Tecnico Laureato (per attività di natura ambientale, territoriale, energetica)	1	2	31.962,28 €
E	Sistemista Junior	1	3	28.341,32 €
F	Programmatore Open Source	1	3	28.341,32 €
G	Specialista giuridico (per attività in materia di diritto del lavoro, informatica giuridica, compliance, gare e contratti)	3	2	31.962,28 €

Le risorse selezionate potranno essere impiegate nelle attività riconducibili agli Ambiti, alle Funzioni di Staff e ai Progetti strutturanti di impiego del profilo professionale per il quale sono state selezionate. In relazione alle esigenze organizzative, produttive e gestionali della Società, le stesse potranno essere assegnate anche ad altre attività, commesse, progetti, Ambiti, Funzioni di Staff o

Progetti strutturanti aziendali, purché coerenti con il profilo professionale posseduto, le competenze richieste e l'inquadramento contrattuale attribuito.

Attualmente sono inoltre previsti buoni pasto elettronici del valore nominale di € 7,00 ciascuno. La Società ha inoltre avviato un percorso di definizione di ulteriori strumenti di valorizzazione del personale (quali, a titolo esemplificativo, misure di welfare aziendale, indennità di funzione e premi di risultato), la cui eventuale applicazione sarà disciplinata dai relativi atti aziendali.

Inoltre, Capitale Lavoro applica un Piano Organizzativo del Lavoro Agile e ha sottoscritto in data 19.10.2026 con le OO.SS. il rinnovo del Contratto integrativo aziendale che reca condizioni di miglior favore per la conciliazione vita privata-lavoro dei dipendenti.

Art. 3 - Requisiti di ammissione

Le istanze di partecipazione alla presente Selezione possono essere presentate esclusivamente da persone fisiche in possesso dei titoli e requisiti professionali richiesti come indicato all'**Allegato 1 "Dettaglio Profili Professionali e attribuzione punteggi",** che costituisce parte integrante e sostanziale della presente procedura.

Costituiscono comunque presupposti vincolanti per inoltrare domanda i seguenti requisiti di ordine generale:

a. età non inferiore ad anni 18;
b. cittadinanza italiana ovvero di uno degli stati membri della UE, fermo restando il disposto di cui al D.P.C.M. 7.02.1994 e successive modifiche e integrazioni. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono altresì possedere una conoscenza adeguata della lingua italiana;
c. godimento dei diritti civili e politici nel Paese di cui il candidato ha la cittadinanza;
d. titolo di studio adeguato al livello professionale richiesto;
e. non aver riportato condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo 1, Titolo II del libro II del Codice Penale, "Dei delitti dei pubblici ufficiali contro la Pubblica amministrazione"; in ipotesi di condanne penali diverse da queste ultime, la Società accerta autonomamente e specificamente la gravità dei fatti penalmente compiuti dal candidato, al fine di valutare l'esistenza dei requisiti di idoneità morale ed attitudinali rispetto all'attività richiesta;
f. non aver subito destituzione o licenziamento o dispensa dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da un impiego pubblico a seguito dell'accertamento che l'impiego stesso è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabili;

g. non essere indagato o condannato per reati previsti dal D.lgs. 231/01. Sono considerate preclusive del possesso del requisito le sentenze di patteggiamento, ancorché definitive;
h. non essere in stato di quiescenza;
i. idoneità psico-fisica alla mansione prevista dal bando in riferimento all'incarico da svolgere;
j. in sussistenza nei propri confronti delle condizioni di cui al comma 16-ter dell'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
k. non incorrere in situazioni di conflitto d'interesse, anche potenziale, con Capitale Lavoro S.p.A., e non incorrere in una delle cause di inconferibilità ed incompatibilità previste dalla normativa vigente, rispetto all'incarico da ricoprire.

Non possono partecipare alla selezione il coniuge, i parenti e gli affini - entro il quarto grado - dei componenti dell'Organo di Gestione e dei Dirigenti della Società, nonché coloro che hanno rapporti di convivenza e affiliazione con gli stessi.

Gli aspiranti candidati hanno altresì l'obbligo, a pena di esclusione, di comunicare gli eventuali rapporti di parentela, affinità, convivenza, affiliazione con il personale in forza presso Capitale Lavoro S.p.A.

Il possesso dei requisiti di ammissione esplicitati, previsti per il profilo professionale per cui si concorre, devono essere posseduti alla data di scadenza del presente Avviso e devono persistere, inoltre, al momento dell'eventuale contrattualizzazione e per tutto il periodo di svolgimento dell'incarico.

Il difetto anche di uno soltanto dei requisiti di cui sopra impedisce l'ammissione alla selezione, ovvero costituisce causa di risoluzione del rapporto già instaurato.

Il venir meno di uno dei requisiti nelle more della procedura impedisce la stipulazione del contratto individuale di lavoro.

Alla procedura è data idonea pubblicità sul sito web della Società (www.capitalelavoro.it), dal quale il presente Avviso ed i relativi allegati sono liberamente consultabili e scaricabili.

Art. 4 - Presentazione della candidatura: termini e modalità

Il/la candidato/a dovrà inviare la domanda di partecipazione esclusivamente per via telematica, mediante la compilazione del format di candidatura e delle dichiarazioni richieste tramite il portale raggiungibile al seguente link: https://sportello.capitalelavoro.it

Una volta raggiunto l'indirizzo web, selezionare l'Avviso "AVVISO DI SELEZIONE AD EVIDENZA PUBBLICA PER TITOLI E COLLOQUIO PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO PER 12 MESI DI PERSONALE FUNZIONALE ALLE ATTIVITÀ DELLA SOCIETÀ – PROFILI VARI (rif. 5/2026)".

L'autenticazione al portale avviene esclusivamente con SPID/CIE. Non sono previste altre modalità di autenticazione o registrazione al portale.

Fino al momento dell'invio telematico (on-line) della propria candidatura, si avrà la facoltà di modificare i dati inseriti e allegare la documentazione comprovante quanto dichiarato nella domanda. Nel caso si inizi a compilare una domanda e non la si trasmetta nella medesima sessione, i candidati troveranno quanto compilato fino a quel momento nella propria area riservata, cliccando su "**Riprendi**", ovvero nella sezione **"Le mie richieste"**.

Dopo aver compilato la domanda e allegata la documentazione richiesta, si precisa che nella sezione "7. Convalida" del portale, cliccando sul tasto "Conferma e procedi" si inoltra definitivamente la domanda e da quel momento non potrà più essere modificata.

Nelle sezioni del portale dedicate, i candidati devono allegare:

- Allegato A1 - Dichiarazione sostitutiva di certificazione relativa al possesso dei titoli di studio, datato e firmato (anche digitalmente);
- Allegato A2 – Autocertificazione relativa all'Elenco dei Percorsi formativi e delle esperienze professionali, datato e firmato (anche digitalmente);
- Allegato B - Dichiarazione sostitutiva di certificazioni relativa ai carichi pendenti, datato e firmato (anche digitalmente) [*tale allegato va caricato nel portale solo se sono presenti carichi pendenti]*;
- una copia di un documento di identità in corso di validità;
- il *curriculum vitae* - in formato europeo (EUROPASS) - redatto in lingua italiana, **datato e firmato** (è consentita anche la firma digitale), da cui devono risultare le esperienze professionali e la relativa durata, nonché tutti gli elementi utili alla valutazione delle competenze richieste per il Profilo ricercato. Il *curriculum vitae* **deve riportare l'esplicito riferimento all'autorizzazione al trattamento dei dati contenuti nel rispetto del GDPR (UE) 2016/679**;
- la documentazione comprovante le esperienze professionali, le certificazioni, la partecipazione a percorsi formativi e/o aggiornamento dichiarati (ad esempio: copie di lettere di incarico/contratti per le esperienze professionali/attestazioni di servizi, copie di attestati di partecipazione a corsi di formazione, copie di certificazioni ottenute ecc...).

Le dichiarazioni rese dal candidato nella domanda di partecipazione, compilata e trasmessa tramite il Portale, costituiscono dichiarazioni sostitutive di certificazione e dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445. Tali dichiarazioni sono rese sotto la responsabilità del candidato, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo D.P.R. in caso di dichiarazioni mendaci, formazione o uso di atti falsi.

NOTA BENE: si ribadisce che tutto quello che viene dichiarato (esperienze, attestati frequenza corsi di formazione, certificazioni ecc …) deve essere comprovato da relativa documentazione da

allegare nel portale (tranne i certificati dei titoli di studio che possono essere oggetto di sola autodichiarazione) e deve corrispondere a quanto dichiarato nella domanda di partecipazione.

La documentazione da allegare al portale dovrà essere esclusivamente in formato .pdf.

Ogni file .pdf non può superare la dimensione di 5Mb.

Non saranno accettate altre modalità di presentazione della domanda di partecipazione (Posta elettronica, PEC, A/C, a mano, ecc …).

Una volta inviata la domanda, non sarà possibile modificarla, né integrarla con ulteriore documentazione.

La Società non assume alcuna responsabilità per disguidi tecnici, malfunzionamenti, rallentamenti o indisponibilità dei sistemi informatici e telematici, non imputabili alla stessa, che siano causati da soggetti terzi, da caso fortuito o da forza maggiore e che possano determinare l'impossibilità di presentare la domanda di partecipazione nei termini stabiliti.

NOTA BENE: È POSSIBILE CANDIDARSI PER UN SOLO PROFILO PROFESSIONALE TRA QUELLI ELENCATI ALL'ART. 2.
IL PORTALE INIBISCE LA PRESENTAZIONE DI PIÙ DOMANDE DI PARTECIPAZIONE SU DIVERSI PROFILI.

LA TRASMISSIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE AL PRESENTE AVVISO DI SELEZIONE È CONSENTITA DALLE ORE 9:00 DEL GIORNO LUNEDÌ 23 NOVEMBRE 2026 ALLE ORE 8:59 DEL GIORNO LUNEDÌ 14 DICEMBRE 2026 (I TERMINI SONO PERENTORI).

Terminata la procedura e inviata la domanda di partecipazione, i candidati riceveranno nell'email che avranno indicato il riepilogo dei dati e dei documenti inoltrati, il numero univoco di domanda e successivamente il protocollo assegnata alla stessa.

Per richiedere chiarimenti sulle modalità di presentazione delle domande, si informa che negli stessi giorni di apertura dell'Avviso sarà attivo un servizio di assistenza tecnica tramite ticket direttamente sul portale. Il link per accedere alla funzione di apertura dei ticket è disponibile nell'angolo in alto a destra della schermata, accanto al proprio nome utente, contrassegnato dalla dicitura "Hai bisogno di aiuto?".

Capitale Lavoro si riserva di procedere all'accertamento dei requisiti dichiarati e potrà quindi richiedere ai candidati, a proprio insindacabile giudizio, la trasmissione della documentazione che riterrà utile ad accertare i requisiti e quanto dichiarato dagli stessi.

Art. 5 - Documenti da allegare alla domanda di partecipazione

Si ricordano nuovamente di seguito i documenti da allegare alla domanda di partecipazione tramite il predetto portale, da allegare nello stesso prima dell'invio della domanda:

- Allegato A1 - Dichiarazione sostitutiva di certificazione relativa al possesso dei titoli di studio, datato e firmato (anche digitalmente);
- Allegato A2 – Autocertificazione relativa all'Elenco dei Percorsi formativi e delle esperienze professionali, datato e firmato (anche digitalmente);
- Allegato B - Dichiarazione sostitutiva di certificazioni relativa ai carichi pendenti, datato e firmato (anche digitalmente) [tale allegato va caricato nel portale solo se sono presenti carichi pendenti];
- una copia di un documento di identità in corso di validità;
- il curriculum vitae - in formato europeo (EUROPASS) - redatto in lingua italiana, datato e firmato (è consentita anche la firma digitale), da cui devono risultare le esperienze professionali e la relativa durata, nonché tutti gli elementi utili alla valutazione delle competenze richieste per il Profilo ricercato. Il curriculum vitae deve riportare l'esplicito riferimento all'autorizzazione al trattamento dei dati contenuti nel rispetto del GDPR (UE) 2016/679;
- la documentazione comprovante le esperienze professionali, le certificazioni, la partecipazione a percorsi formativi e/o aggiornamento dichiarati (ad esempio: copie di lettere di incarico/contratti per le esperienze professionali/attestazioni di servizi, copie di attestati di partecipazione a corsi di formazione, copie di certificazioni ottenute ecc...).

La/Il candidata/o che non risulti in possesso dei requisiti prescritti sarà esclusa/o dalla selezione. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro. Qualora si riscontrassero falsità in atti, gli eventuali reati saranno perseguiti penalmente.

Art. 6 - Motivi di esclusione

È considerato motivo di esclusione:

a. il mancato possesso di uno o più requisiti di ammissione;
b. il mancato invio di uno o più documenti di seguito elencati:

    - Allegato A1 - Dichiarazione sostitutiva di certificazione relativa al possesso dei titoli di studio, datato e firmato (anche digitalmente);
    - Allegato A2 – Autocertificazione relativa all'Elenco dei Percorsi formativi e delle esperienze professionali, datato e firmato (anche digitalmente);

- SOLO IN CASO DI PRESENZA DI CARICHI PENDENTI: Allegato B - Dichiarazione sostitutiva di certificazioni relativa ai carichi pendenti, datato e firmato (anche digitalmente)*;*
- una copia di un documento di identità in corso di validità;
- il curriculum vitae - in formato europeo (EUROPASS) - redatto in lingua italiana, in formato pdf, **datato e firmato** (è consentita anche la firma digitale), da cui devono risultare le esperienze professionali e la relativa durata, nonché tutti gli elementi utili alla valutazione delle competenze richieste per il Profilo ricercato. **Il curriculum vitae deve riportare l'esplicito riferimento all'autorizzazione al trattamento dei dati contenuti nel rispetto del GDPR (UE) 2016/679**;
- il documento di identità in corso di validità;

c. il mancato invio della domanda di partecipazione nei modi e nei termini sopra definiti;

d. la trasmissione della domanda con modalità diverse da quelle previste;

e. il mancato possesso del titolo di studio o degli altri requisiti espressamente specificati nell'*Allegato 1*- "Dettaglio Profili Professionali e attribuzione punteggi" per l'accesso al Profilo di riferimento per il quale si presenta la candidatura;

f. l'aver intrattenuto rapporti lavorativi con Capitale Lavoro S.p.A. o con Amministrazione Pubblica inserita nel Conto Economico Consolidato dello Stato, che siano cessati con provvedimento di licenziamento o destituzione a seguito di un procedimento disciplinare o di condanna penale.

I titolari di contratti a tempo determinato e indeterminato, qualora risultassero vincitori all'esito della presente procedura, non potranno sottoscrivere l'incarico, salvo che non rinuncino espressamente al contratto in corso.

L'affidamento di incarichi a dipendenti pubblici potrà avvenire nel rispetto di quanto previsto e disciplinato dal D. Lgs. 8 Aprile 2013 n. 39 e s.m.i., previa acquisizione delle dichiarazioni previste dalla suddetta normativa e dell'autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza, ai sensi di quanto disposto dall'art. 53, comma 8, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. Tale autorizzazione dovrà pervenire a Capitale Lavoro S.p.A. entro la data prevista per l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro.

I motivi di esclusione sono riportati altresì nell'Allegato 2.

Art. 7 - Nomina della Commissione

L'idoneità e la valutazione comparativa dei candidati, in relazione alle attività da svolgere, è accertata da una Commissione di valutazione appositamente nominata dall'Organo amministrativo di Capitale Lavoro S.p.A..

La Commissione definisce procedure e criteri di valutazione omogenei e vincolanti anche per le sottocommissioni che saranno eventualmente nominate.

La Commissione è composta da tre componenti effettivi e tre di riserva e può essere supportata da esperti per verificare specifiche competenze relative ai profili professionali oggetto di selezione.

Dei tre componenti effettivi della Commissione, due sono individuati tra il personale dirigente della Città metropolitana di Roma Capitale, uno è il Direttore generale di Capitale Lavoro. I componenti di riserva sono individuati uno tra i dirigenti di Capitale Lavoro e due tra il personale dirigente della Città metropolitana di Roma Capitale. La Commissione è assistita da un Segretario, individuato dalla medesima Commissione tra i dipendenti di Capitale Lavoro.

Potranno essere nominate eventuali sottocommissioni, composte da un Dirigente di Città metropolitana di Roma Capitale, due dipendenti categoria Quadro/Livello 1 di Capitale Lavoro, esperti nella materia di riferimento e/o in materia di gestione del personale.

La partecipazione alla Commissione e alle eventuali sotto-commissioni, anche in qualità di esperti, è a titolo gratuito e non sono previsti compensi, indennità, gettoni di presenza, né eventuali rimborsi delle spese per i componenti.

Art. 8 - Procedura di selezione

Fase1_Istruttoria preliminare. Sulla base di quanto trasmesso dai candidati tramite il portale, la Funzione di Staff Gestione delle Risorse Umane di Capitale Lavoro svolge un'istruttoria sulla completezza della documentazione e sull'ammissibilità formale delle domande e ne trasmette gli esiti alla Commissione.

Fase2_Valutazione documentale ed esiti provvisori. La Commissione analizza l'istruttoria preliminare trasmessa e verifica la documentazione presentata tramite il portale dai candidati secondo quanto dettagliato nell'Allegato 1 e, a seguito della valutazione e dei controlli, attribuisce i punteggi a ciascun candidato ammesso. In questa fase, la Commissione valuta la domanda, le dichiarazioni e la documentazione allegata dai candidati, comprovante le esperienze professionali, le certificazioni, la partecipazione a percorsi formativi e/o aggiornamento dichiarati: **la**

Commissione non valuterà eventuale ulteriore documentazione trasmessa oltre i termini dell'Avviso.

La valutazione della coerenza e dell'attinenza dei titoli di studio non espressamente indicati, delle esperienze professionali e dei percorsi formativi e di aggiornamento rispetto al profilo professionale per il quale è stata presentata domanda è rimessa alla Commissione di valutazione, che vi provvederà sulla base della documentazione prodotta dal candidato e delle attività, conoscenze e competenze proprie del profilo medesimo.

La graduatoria provvisoria che ne deriverà sarà quindi pubblicata sul sito di Capitale Lavoro, con codice univoco identificativo per ogni candidata/o corrispondente al numero di domanda assegnato automaticamente dal portale e ricevuto dai candidati in email.

Fase3_Colloquio. Sulla base del punteggio provvisorio ottenuto nella fase 2, i candidati sono convocati a colloquio.

Nel caso di *ex aequo*, sono chiamati tutte/i le/i candidate/i con lo stesso punteggio.

La convocazione al colloquio avviene attraverso comunicazione trasmessa direttamente dal portale e notificata via email agli interessati, almeno 5 giorni lavorativi prima della data di convocazione. **La mancata presenza non motivata al colloquio equivale a rinuncia**.

Qualora i candidati non potessero presentarsi al Colloquio nella data stabilita per motivi oggettivi, devono comunicare tempestivamente la propria assenza e le relative motivazioni, utilizzando il sistema di ticket presente nel portale, accessibile tramite il link contrassegnato dalla dicitura "Hai bisogno di aiuto?", disponibile nell'angolo in alto a destra della schermata, accanto al proprio nome utente. L'Azienda provvederà quindi a fissare un ulteriore colloquio, secondo le tempistiche di cui al punto precedente.

La mancata presentazione del candidato alla terza convocazione, per qualsiasi motivo, equivale a rinuncia.

La Commissione elabora, per ciascun profilo, la scheda recante i relativi indicatori e punteggi utilizzati durante questa fase e durante il colloquio valuta anche le eventuali pregresse esperienze lavorative maturate dal candidato nel profilo professionale da ricoprire, le competenze tecnico-professionali necessarie per ricoprire la posizione lavorativa offerta, le ulteriori competenze, conoscenze e qualità (anche di carattere trasversale o *soft skills*).

Il massimo punteggio ottenibile al colloquio è precisato, per ogni profilo, nell'Allegato 1 al presente Avviso.

I colloqui si tengono in presenza presso la sede della Società, in viale Giorgio Ribotta, 41 – Roma.

Fase4_ Esiti della selezione. Gli esiti della selezione saranno pubblicati sul sito di Capitale Lavoro.

Le graduatorie, una per profilo, recheranno il nome e il cognome dei candidati idonei, anche tenuto conto della possibilità di scorrimento delle stesse graduatorie durante il periodo di loro vigenza.
Non saranno pubblicati i nominativi dei candidati non idonei (per questi ultimi, saranno pubblicati esclusivamente i codici univoci identificativi corrispondenti al numero di domanda assegnato automaticamente dal portale).
Pertanto, con la partecipazione alla presente selezione, i candidati autorizzano Capitale Lavoro alla pubblicazione dei rispettivi nominativi sul sito internet aziendale e nella sezione dedicata della pagina "Società trasparente", ai sensi del d.lgs. 33/2013.

La Commissione stabilisce con proprio atto, inoltre, il punteggio minimo necessario, per ciascun profilo, per l'inserimento dei candidati nelle graduatorie di merito finali.

In caso di parità di punteggio, si dà priorità:

- al candidato iscritto negli elenchi del collocamento mirato, ai sensi dell'art. 1 della Legge 12 marzo 1999, n. 68, ovvero in possesso delle condizioni di iscrizione al medesimo collocamento mirato;
- al candidato più giovane di età.

Si ricorda che in fase di verifica documentale, non saranno considerati validi:

- le esperienze che non siano state espressamente riportate nella documentazione inviata in sede di presentazione della candidatura;
- i dati e i fatti che, pur inseriti nella domanda di partecipazione e nei relativi allegati, risultino mancanti/incompleti nella documentazione allegata.

Inoltre, si rende noto che:

- la documentazione in lingua straniera deve essere accompagnata da una traduzione, in lingua italiana, legalizzata ed effettuata da un traduttore pubblico in possesso del necessario titolo di abilitazione;
- il valore legale del titolo di studio è dato dall'ordinamento didattico nazionale, che fissa le caratteristiche generali dei corsi di studio e dei titoli[1]. Pertanto, si considerano validi ai fini del punteggio unicamente i titoli di studio conseguiti in ambiente scolastico e/o universitario e/o i titoli conseguiti presso Enti, Associazioni, etc. dove sia certificato il riconoscimento del M.I.U.R. della struttura e/o del corso fruito. I titoli conseguiti all'estero possono pertanto essere presentati, corredati da idonea documentazione che dimostri il riconoscimento del valore legale

[1] "Le Università e gli Istituti superiori conferiscono, in nome della Legge, le lauree ed i diplomi determinati dall'ordinamento didattico" da DOC CIMEA 108 – Il valore legale dei titoli di studio

degli stessi in Italia. Successivamente alla presentazione della domanda, sarà la Commissione di valutazione a verificarne la validità ai fini dell'attribuzione finale del punteggio.

Qualora il numero di candidati ammessi alla selezione dovesse superare 20 volte tanto il numero della figura professionale ricercata, la Commissione di valutazione può decidere di effettuare una prova preselettiva svolta con quiz a risposta multipla. A seguito della prova preselettiva, sarà ammesso al colloquio individuale un numero massimo di candidati pari a 5 volte il numero dei posti disponibili.

Gli elenchi (provvisori e definitivi) e le convocazioni alle prove saranno pubblicati sul sito istituzionale della Società https://www.capitalelavoro.it/. Ove non necessario ai fini del rispetto del D.lgs. 33/2013, e al fine di minimizzare l'esposizione di dati personali dei candidati, la Società utilizzerà per tali finalità il codice univoco identificativo per ogni candidata/o corrispondente al numero di domanda assegnato automaticamente dal portale.

Gli esiti finali della pre-selezione e i relativi punteggi definitivi saranno pubblicati sul sito di Capitale Lavoro.

Al fine della firma del contratto di assunzione, la/il candidata/o vincitrice/tore sarà sempre convocata/o mediante un messaggio tramite il portale, notificato via email al medesimo account indicato nel portale: la convocazione avviene almeno 10 giorni lavorativi prima della data di firma del contratto e la/il vincitrice/tore è tenuta/o a dare tempestiva conferma di partecipazione all'indirizzo di posta elettronica selezioni@capitalelavoro.it. **La mancata conferma di partecipazione entro i 2 giorni lavorativi antecedenti la data della firma, sarà considerata quale rinuncia da parte del candidato**.

Art. 9 - Revoca della candidatura

La revoca della candidatura alla selezione deve essere richiesta in qualsiasi momento con raccomandata A/R a Capitale Lavoro S.p.A. o via pec all'indirizzo risorseumane@pec.capitalelavoro.it e si procederà alla cancellazione entro 10 giorni dal ricevimento della richiesta.

Art. 10 - Tutela della privacy

Tutti i dati personali, dei quali Capitale Lavoro S.p.A. verrà in possesso in occasione dell'espletamento della presente selezione, saranno trattati nel rispetto del GDPR (UE) 2016/679 – "Regolamento generale sulla protezione dei dati". È possibile prendere visione dell'informativa sulla

privacy (*Allegato 3*) allo specifico link presente nella pagina dedicata alla presente selezione del sito istituzionale di capitale lavoro https://www.capitalelavoro.it/avvisi-corsi.

Art. 11 - Norme Finali

Capitale Lavoro S.p.A., sentita la Commissione di valutazione, si riserva di esercitare, in ogni momento, il diritto di verificare le dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione e disporre, con provvedimento motivato, l'esclusione di coloro che hanno presentato la domanda di ammissione per difetto dei requisiti di ammissibilità e/o per mancanza di congruità dei titoli posseduti rispetto ai contenuti delle attività specifiche.

Con la partecipazione alla presente procedura di Selezione è implicita, da parte del candidato, l'accettazione senza riserva di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente avviso. Per quanto non espressamente contemplato nell'Avviso, valgono le disposizioni di legge, contrattuali e regolamentari in materia.

La documentazione allegata alla domanda di partecipazione può essere ritirata dall'interessato decorsi 60 giorni dalla comunicazione ai candidati inseriti in Elenco.

Art. 12 - Clausole di salvaguardia

La Società ha facoltà di non procedere all'assunzione di alcuno dei candidati anche nel caso in cui questi ultimi siano stati ritenuti idonei.

Capitale Lavoro S.p.A. a proprio insindacabile giudizio, si riserva di modificare, sospendere, prorogare, riaprire i termini o revocare la presente procedura di selezione qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità, dandone comunicazione mediante il proprio sito istituzionale, anche nell'ipotesi in cui la selezione sia stata completata, senza che ciò possa comportare alcuna pretesa, aspettativa o richiesta da parte dei candidati.

Capitale Lavoro può procedere all'assunzione anche in presenza di una sola candidatura idonea per profilo professionale e si riserva, inoltre, anche nel caso in cui la selezione sia stata completata, di non procedere alla copertura delle posizioni oggetto del presente bando a seguito di mutate esigenze di carattere organizzativo o normativo.

La presente procedura di Selezione è improntata a criteri di tipo privatistico, non ha natura concorsuale e non dà luogo ad alcun impegno all'assunzione da parte di Capitale Lavoro.

Art. 13 - Informazioni

Per eventuali chiarimenti o informazioni, i candidati potranno rivolgersi all'Azienda tramite sistema di ticketing previsto nel portale.

Allegati:

1. Allegato 1_Dettaglio Profili professionali e attribuzione punteggi
2. Allegato 2_Motivi di esclusione
3. Allegato 3_Informativa privacy dell'art. 13 del REG. 2016_679 EU (GDPR)
4. Allegato A1 - Dichiarazione sostitutiva di certificazione relativa al possesso dei titoli di studio;
5. Allegato A2 - Autocertificazione relativa all'Elenco dei Percorsi formativi e delle esperienze professionali;
6. Allegato B - Dichiarazione sostitutiva di certificazioni relativa ai carichi pendenti [DA COMPILARE SOLO IN CASO DI PRESENZA DI CARICHI PENDENTI].