CITTA' di ALTAMURA
Città metropolitana di Bari
codice fiscale 82002590725 FAX (080) 3107436 Partita IVA 02422160727
SETTORE II
BILANCIO – FINANZA - PROGRAMMAZIONE – RISORSE UMANE
Servizio Risorse Umane

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER L'ASSUNZIONE DI N. 2 POSTI DI FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO - AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE, EX CATEGORIA D, CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO.

Il Dirigente del II Settore – Servizio Risorse Umane

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n.74 del 03/06/2026 di approvazione del Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2026-2028 del Comune di Altamura ai sensi dell'art. 6 della L. n.113/2021 ss.mm.ii. e D.M. 24/06/2022, relativa al fabbisogno di personale per il triennio 2026 – 2028 e alla programmazione delle assunzioni;

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 136 del 23/10/2026 di modifica del PIAO 2026-2028 – Sezione Organizzazione e Capitale Umano, con la quale è stata approvata la prima variazione del fabbisogno di personale 2026-2028, che prevede l'assunzione dei n. 2 posti di Funzionario Amministrativo di cui al presente bando;

Visto il vigente Regolamento di accesso agli impieghi del Comune di Altamura approvato con DGC. nr. 141 del 08/09/2025;

Visto il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto Funzioni Locali;

Visto il Decreto Legislativo n. 165/2001 e s.m.i.;

Visto il D.lgs. 198/2006 e l'art. 57 del D.lgs. 165/2001 sulle pari opportunità tra uomo e donna;

Visto il D.lgs. 196/2003 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali" integrato con le modifiche introdotte dal D.lgs. 10 agosto 2018, n. 101;

Visto il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, come modificato dal D.P.R. 16 giugno 2023, n. 82;

Visto il Decreto Legislativo 7 maggio 2026, n. 96, in materia di trasparenza retributiva e parità di retribuzione tra uomini e donne;

Vista la determinazione dirigenziale n. 1656 del 24/11/2026 che approva il presente bando di concorso;

Viste le disposizioni di legge e contrattuali applicabili;

RENDE NOTO

È indetto un concorso pubblico, per esami, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di **n. 2 posti di "Funzionario Amministrativo" – Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione** (ex Cat. D);

Ai sensi dell'art. 1014, commi 3 e 4 e dell'art. 678, comma 9, del D.lgs. n.66/2010, si dà atto che con il presente concorso matura una frazione di riserva a favore dei volontari delle FF.AA. pari a 0,60 unità (30% dei n.2 posti messi a concorso) che, cumulata con la frazione residua pregressa di 0,20 unità, determina una frazione complessiva di 0,80 unità, non sufficiente all'applicazione della riserva e che sarà considerata nei successivi concorsi.

Ai sensi degli artt. 5, comma 4, lettera o), e 6 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, come modificato dal D.P.R. 16 giugno 2023, n. 82, si dà atto che, con riferimento alla situazione rilevata al 31 dicembre 2025, nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione del Comune di Altamura la rappresentatività di genere è pari al 51,20% per le donne e al 48,80% per gli uomini, con un differenziale pari al 2,40%. Poiché tale differenziale non è superiore al 30%, non trova applicazione il titolo di preferenza relativo all'appartenenza al genere meno rappresentato.

Ai sensi dell'art. 18, comma 4, del D.Lgs. n. 40/2017, come modificato dal D.L. n. 44/2023, convertito dalla L. n. 74/2023, e dal D.L. n. 25/2025, convertito dalla L. n. 69/2025, che prevede la riserva del 15% dei posti a favore degli operatori volontari che hanno concluso senza demerito il servizio civile universale o nazionale, si dà atto che con il presente concorso matura una frazione di riserva di 0,30 unità (15% dei 2 posti messi a concorso) che, cumulata con quella pregressa di 0,90 unità, determina una frazione complessiva di 1,20 unità. Pertanto, uno dei due posti in concorso è riservato prioritariamente agli operatori volontari che hanno concluso senza demerito il servizio civile universale o nazionale; nel caso non vi sia candidato idoneo appartenente alla anzidetta categoria il posto sarà assegnato secondo l'ordine della graduatoria di merito. La riserva opera nel rispetto del limite della metà dei posti messi a concorso di cui all'art. 5, comma 1, del D.P.R. n. 487/1994. La frazione residua di 0,20 unità sarà considerata nei successivi concorsi.

Il presente bando, quale *lex specialis* della selezione, in armonia con la legislazione vigente ed il Regolamento sulle modalità di assunzione all'impiego del Comune di Altamura, stabilisce le regole, vincolando tassativamente il procedimento.

Con nota prot. n. 123923 del 23/11/2026 è stata effettuata la comunicazione di cui all'art. 34-bis del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165. La presente procedura concorsuale è subordinata all'esito negativo della predetta procedura: qualora venga assegnato personale in disponibilità, l'Amministrazione procederà alla revoca, totale o parziale, del presente bando per i posti così coperti, senza che i candidati possano vantare alcun diritto o pretesa nei confronti del Comune di Altamura.

Art. 1 - CONTENUTI GENERALI DEL PROFILO

Per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 2 posti di "Funzionario Amministrativo" – Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (ex Cat. D) sono richieste le competenze riconducibili all'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, di cui alla declaratoria all'allegato A del CCNL 16/11/2022 e precisamente: *" Appartengono a quest'area i lavoratori strutturalmente inseriti nei processi amministrativi-contabili e tecnici e nei sistemi di erogazione dei servizi che nel quadro di indirizzi generali, assicurano il presidio di importanti e diversi processi, concorrendo al raggiungimento degli obiettivi stabiliti, assicurando la qualità dei servizi e dei risultati, la circolarità delle comunicazioni, l'integrazione/facilitazione dei processi, la consulenza, il coordinamento delle eventuali risorse affidate, anche attraverso la responsabilità diretta di moduli e strutture organizzative".*

Il Funzionario Amministrativo svolge, in particolare, attività di istruttoria, predisposizione e redazione di atti e provvedimenti amministrativi anche complessi; attività di studio, ricerca, elaborazione di dati e predisposizione di pareri in materia giuridico-amministrativa e contabile; gestione di procedimenti e processi, anche in qualità di responsabile del procedimento o di unità organizzative; coordinamento delle risorse umane e strumentali eventualmente affidate; cura dei rapporti con l'utenza interna ed esterna e con altri enti e amministrazioni.

Specifiche professionali:

– conoscenze altamente specialistiche;

– competenze gestionali e socio-relazionali, adeguate ad affrontare, con elevata consapevolezza critica, problemi di notevole complessità;

– capacità di lavoro in autonomia accompagnata da un grado elevato di capacità gestionale, organizzativa, professionale atta a consentire lo svolgimento di attività di conduzione, coordinamento e gestione di funzioni organizzativamente articolate di significativa importanza e responsabilità e/o di funzioni ad elevato contenuto professionale e specialistico, implicanti anche attività progettuali, pianificatorie e di ricerca e sviluppo;

– responsabilità amministrative e di risultato, a diversi livelli, in ordine alle funzioni specialistiche e/o organizzative affidate, inclusa la responsabilità di unità organizzative; responsabilità amministrative derivanti dalle funzioni organizzate affidate e/o conseguenti ad espressa delega di funzioni da parte del dirigente in conformità agli ordinamenti delle amministrazioni.

Art. 2 - REQUISITI D'ACCESSO

Per poter partecipare occorre possedere, **a pena di esclusione, i requisiti di carattere generale e specifico di cui ai successivi punti 2.1 e 2.2.**

I requisiti di **carattere generale e specifico** nonché i requisiti richiesti per l'applicazione delle riserve e di eventuali preferenze, devono essere posseduti **pena esclusione,** alla data di scadenza del termine stabilito per

la presentazione della domanda e devono sussistere al momento della costituzione del rapporto individuale di lavoro. Tali requisiti devono essere dichiarati.

Il difetto dei requisiti prescritti dal bando comporta da parte dell'Amministrazione l'esclusione, in qualsiasi momento, dalla partecipazione alla procedura, ovvero il diniego alla stipulazione del contratto individuale di lavoro.

2.1 - REQUISITI GENERALI

a) cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli Stati Membri dell'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994, oppure essere familiari di cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea non avente la cittadinanza di uno Stato membro, con titolarità del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, oppure essere cittadino/a di Paesi terzi (extracomunitari) titolare del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria, in possesso dei requisiti di cui all'art. 38, comma 3 bis del D.lgs. n. 165/2001.

Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono inoltre possedere i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- essere in possesso di titolo di studio riconosciuto in Italia;

b) età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;

c) non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;

d) idoneità fisica all'impiego compatibilmente con la propria disabilità;

e) non aver riportato condanne, con sentenza passata in giudicato, per reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. n. 313/2002, hanno l'obbligo di darne notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'Autorità Giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale. Il/la candidato/a è tenuto/a a dichiarare le eventuali sentenze di applicazione della pena su richiesta delle parti ai sensi dell'art. 444 c.p.p. (c.d. patteggiamento). L'Amministrazione valuta, caso per caso, se il fatto oggetto della sentenza integri una causa ostativa alla costituzione del rapporto di pubblico impiego o all'esercizio delle funzioni proprie del profilo, ai sensi della normativa vigente, ivi comprese le eventuali pene accessorie interdittive;

f) non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un pubblico impiego perché conseguito con produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile ovvero licenziato ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;

g) essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva per i cittadini soggetti a tale obbligo.

2.2 - REQUISITI SPECIFICI

- Possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

  - diploma di laurea (vecchio ordinamento) in Giurisprudenza, Scienze Politiche, Economia e Commercio;

  - Laurea Specialistica ai sensi del D.M. 509/99 o Laurea Magistrale ai sensi del D.M. 270/04 appartenente ad una delle seguenti classi: **LMG/01** Giurisprudenza (**22/S**, **102/S**); **LM-52** Relazioni internazionali (**60/S**); **LM-56** Scienze dell'economia (**64/S**); **LM-62** Scienze della politica (**70/S**); **LM-63** Scienze delle pubbliche amministrazioni (**71/S**); **LM-77** Scienze economico-aziendali (**84/S**);

  Sono altresì ammessi, per ciascuna delle tipologie sopraindicate (diploma di laurea del vecchio ordinamento, Laurea Specialistica e Laurea Magistrale), i titoli di studio equipollenti per legge a quelli sopraindicati, nonché i titoli ad essi equiparati ai sensi dei Decreti Interministeriali 9 luglio 2009 (equiparazioni tra diplomi di laurea del vecchio ordinamento, Lauree Specialistiche e Lauree Magistrali, e tra classi di Laurea ex D.M. 509/99 e classi di Laurea ex D.M. 270/04); in tal caso il

candidato è tenuto a indicare nella domanda la norma che stabilisce l'equipollenza o l'equiparazione. Le equipollenze e le equiparazioni tra i titoli di studio sono solo quelle previste dalla legge, e, pertanto, non sono suscettibili di interpretazione estensiva o analogica. Non è richiesto il possesso di alcuna abilitazione professionale né l'iscrizione ad albi professionali.

Per quanto concerne il titolo di studio i cittadini dell'Unione Europea nonché i cittadini extracomunitari di cui all'art 38 del Dlgs n. 165/01 e ss.mm.ii., in possesso di titolo di studio estero sono ammessi alla procedura concorsuale se in possesso del provvedimento che riconosce l'equivalenza del proprio titolo di studio a quello richiesto dal bando previa allegazione della idonea documentazione rilasciata dalle autorità competenti o relativa autocertificazione.

La modulistica e la documentazione necessaria per la richiesta di equivalenza sono reperibili sul sito istituzionale della Presidenza del Consiglio dei ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica: http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica .

Art. 3 – TITOLI DI PRECEDENZA E PREFERENZA

A parità di merito, sono applicati i **titoli di precedenza e preferenze** previste dalle vigenti disposizioni di legge in materia di concorsi pubblici art. 5 del D.P.R. n. 487 del 09/05/1994 s.m.i. (come aggiornato dall'art. 5, comma 4 del D.P.R. n. 82/2023):

a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;

b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;

c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori sociosanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;

d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscano di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;

e) maggior numero di figli a carico;

f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);

g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;

h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;

i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;

l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;

m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;

n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;

o) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6;

p) minore età anagrafica.

L'appartenenza al genere meno rappresentato nel Comune di Altamura nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione non costituisce titolo di preferenza in quanto il differenziale tra i generi è inferiore al 30%.

La preferenza si applica a condizione che siano dichiarate al momento della presentazione della domanda di partecipazione al concorso.

Qualora il candidato non dichiari di possedere titoli di preferenza od ometta la dichiarazione, ciò costituirà mancato possesso di diritti di preferenza, o volontà di non volersene avvalere.

Art. 4 - INQUADRAMENTO E TRATTAMENTO ECONOMICO

Al profilo di **Funzionario Amministrativo**, inquadrato nell'**Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione** del CCNL del Comparto Funzioni Locali, è attribuito il trattamento economico iniziale previsto dal vigente CCNL del Comparto Funzioni Locali (triennio 2025-2027, sottoscritto in via definitiva il 28 ottobre 2026), così composto:

- stipendio tabellare annuo lordo: € 26.304,27 dal 01/01/2026 ed € 26.776,35 dal 01/01/2027, per dodici mensilità, oltre alla tredicesima mensilità (Tabella B, CCNL 28/10/2026), comprensivo della quota di indennità di comparto conglobata ai sensi dell'art. 60 del CCNL 23/02/2026;
- indennità di comparto: € 36,33 mensili lordi per dodici mensilità, rideterminata in € 51,94 mensili lordi dal 01/07/2027 (Tabella C, CCNL 28/10/2026);
- indennità di vacanza contrattuale nella misura prevista dalla legge;
- eventuali trattamenti di famiglia, se e in quanto dovuti per legge;
- trattamento economico accessorio (produttività/performance ed eventuali indennità correlate alle condizioni e alla sede di lavoro), nella misura e secondo i criteri stabiliti dal vigente CCNL, dal Contratto Collettivo integrativo e dalla contrattazione decentrata integrativa dell'Ente.

Tutti gli emolumenti sono corrisposti al lordo delle ritenute erariali, previdenziali e assistenziali di legge. I criteri di determinazione della retribuzione, dei livelli di inquadramento e delle progressioni economiche sono quelli fissati dal vigente CCNL del Comparto Funzioni Locali, cui si rinvia.

Il trattamento economico sarà adeguato agli incrementi previsti dai successivi rinnovi contrattuali.

Art. 5 - DOMANDA DI AMMISSIONE – PRESENTAZIONE

Il presente bando di concorso è pubblicato sul portale "InPa" nell'apposita sezione "Bandi e Avvisi", disponibile all'indirizzo internet https://www.inpa.gov.it e sul sito internet istituzionale del Comune di Altamura, nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente" - sottosezione "Bandi di Concorso".

Le domande di partecipazione devono essere redatte e presentate esclusivamente tramite piattaforma telematica - Portale del Reclutamento "InPa" raggiungibile dall'indirizzo https://www.inpa.gov.it/ , che prevede l'autenticazione tramite SPID, CIE, CNS o eIDAS, compilando il relativo modulo online appositamente predisposto, previa lettura del presente bando.

Per la partecipazione alla procedura selettiva è dovuto il pagamento di un contributo di segreteria di € 10,00 (euro dieci) non rimborsabile, **esclusivamente mediante il servizio PAGOPA generato dalla piattaforma INPA all'atto della presentazione della domanda di partecipazione**, pagabile presso gli esercenti (edicole, tabaccai, ecc.) convenzionati con il relativo circuito, ovvero, utilizzando i sistemi di *home banking*, carta di credito, APP IO, ecc., entro e non oltre la scadenza del presente bando.

La registrazione, la compilazione e l'invio on-line della domanda sulla piattaforma "InPa", unitamente al pagamento del contributo di segreteria, devono essere completati entro le ore 14:00:00 del 15° giorno successivo alla pubblicazione del bando sul Portale del Reclutamento https://www.inpa.gov.it/.

Il mancato rispetto del termine o delle modalità sopra indicate comporterà l'esclusione dalla procedura qui indetta.

Non appena inoltrata la candidatura, il sistema invierà automaticamente una mail di conferma dell'avvenuta candidatura all'indirizzo di registrazione, contenente in allegato il riepilogo della domanda sottoscritta in formato Pdf, valevole come ricevuta. Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda di partecipazione inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'effetto.

Il Comune di Altamura non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito digitale da parte del/della candidato/a o da mancata oppure tardiva comunicazione dell'eventuale cambiamento dello stesso, né per eventuali disguidi telematici non imputabili al Comune di Altamura.

Il Comune non assume la responsabilità in merito all'eventuale rallentamento della piattaforma web o a eventuali problemi telematici, comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, che possano determinare l'impossibilità per il candidato di inoltrare l'istanza di partecipazione nei termini previsti.

In caso di accertato malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, potrà essere prevista una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento, previa pubblicazione sul Portale unico del reclutamento (InPa) di un avviso dell'accertato malfunzionamento e del corrispondente periodo di proroga del termine a questo correlato.

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità indicate nel presente bando comporterà la non ammissibilità alla procedura concorsuale.

Non verranno prese in considerazione eventuali candidature e/o documenti della domanda inviati con modalità diversa da quelle previste dal presente bando.

Il Comune di Altamura non assume alcuna responsabilità dipendenti da inesatte indicazioni dei recapiti da parte dei/delle candidati/e oppure da mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo PEC.

Tutte le informazioni relative alla presente procedura saranno pubblicate sul portale “InPa” e sul sito web del Comune di Altamura - Sezione "Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso". Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

Le comunicazioni personali inerenti alla presente procedura saranno inviate all'indirizzo PEC personale del candidato.

L'iscrizione al Portale del Reclutamento comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al (regolamento (UE) 2016/679) del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

Le dichiarazioni contenute nella domanda on-line costituiscono dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 e s.m.i. e sono rese sotto la propria responsabilità. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del D.P.R. 445/2000.

Il Comune di Altamura si riserva di effettuare i controlli sulla validità delle domande e sul possesso dei requisiti in ogni momento della procedura selettiva.

Nella domanda di partecipazione è preciso onere del/la candidato/a riportare tutte le informazioni necessarie per la verifica del possesso dei requisiti prescritti nel presente bando e/o degli ausili richiesti.

Le informazioni inserite nella domanda online prive degli elementi utili per la verifica del possesso dei requisiti prescritti nel presente bando e/o degli ausili richiesti non saranno prese in considerazione dalla Commissione.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla domanda di partecipazione i candidati devono utilizzare, previa lettura delle eventuali FAQ, l'apposito *form* di assistenza presente sulla Piattaforma Unica di Reclutamento “InPA”.

Art. 6 - DOMANDA DI AMMISSIONE - CONTENUTO

Nella domanda il candidato dovrà obbligatoriamente dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46, 47 e 48 del D.P.R. n. 445/2000, e consapevole delle sanzioni penali previste dagli artt. 75 e 76 del citato D.P.R. previste nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

a) il cognome, il nome, il codice fiscale;

b) il luogo e la data di nascita;

c) di essere cittadino italiano o di altro Stato membro dell'Unione europea, ai sensi dell'articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, ovvero di essere titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, o di essere cittadino di paesi terzi in possesso del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo e dei requisiti di cui all'art. 2.1, lett. a), del presente bando;

d) indirizzo di residenza o di domicilio, se diverso dalla residenza, il proprio indirizzo e-mail ordinario e un indirizzo di posta certificata (PEC) personale univocamente riconducibile al candidato, unitamente a un recapito telefonico;

e) il comune nelle cui liste elettorali è iscritto, oppure i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

f) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o assunzione

mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, ovvero licenziato ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;

g) il titolo di studio posseduto con indicazione dell'istituzione che lo ha rilasciato, della classe di laurea di appartenenza e della data di conseguimento, tra quelli indicati all'art. 2.2 del presente bando, ovvero dei titoli di studio equipollenti per legge o ad essi equiparati ai sensi dei Decreti Interministeriali 9 luglio 2009 (in tal caso indicando la norma che stabilisce l'equipollenza o l'equiparazione); se il titolo di studio è stato conseguito all'estero dovranno essere indicati gli estremi del provvedimento con il quale il titolo stesso è stato riconosciuto equipollente al corrispondente titolo italiano;

h) non aver riportato condanne, con sentenza passata in giudicato, per reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. n. 313/2002, hanno l'obbligo di darne notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'Autorità Giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale. Il/la candidato/a è tenuto/a a dichiarare le eventuali sentenze di applicazione della pena su richiesta delle parti ai sensi dell'art. 444 c.p.p. (c.d. patteggiamento). L'Amministrazione valuta, caso per caso, se il fatto oggetto della sentenza integri una causa ostativa alla costituzione del rapporto di pubblico impiego o all'esercizio delle funzioni proprie del profilo, ai sensi della normativa vigente, ivi comprese le eventuali pene accessorie interdittive;

i) essere in regola nei riguardi degli obblighi di leva secondo la vigente normativa italiana *(solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985, ai sensi dell'art. 1 Legge 23.08.2004 n. 226)* o posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva previsto dagli ordinamenti del paese di appartenenza *(solo per i cittadini non italiani);*

j) l'eventuale possesso dei requisiti per l'applicazione della riserva a favore degli operatori volontari che hanno concluso senza demerito il servizio civile universale o nazionale di cui all'art. 18, comma 4, del D.Lgs. n. 40/2017, con indicazione dell'ente presso il quale il servizio è stato svolto e del relativo periodo, nonché dei titoli utili per l'eventuale applicazione del **diritto di preferenza**, a parità di punteggio di merito, specificando la categoria tra quelle indicate all'art. 3 del presente Bando: la mancata indicazione dei suddetti requisiti e titoli non ne consentirà l'applicazione;

k) specificazione degli ausili, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi , se il candidato è portatore di handicap, ai sensi dell'art. 20 della L. 104/1992, necessari per sostenere le prove d'esame in relazione al proprio handicap, da comprovarsi mediante certificazione rilasciata da competente struttura sanitaria *(La concessione e l'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi è determinata con valutazione motivata della Commissione Esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso. Il mancato inoltro della documentazione non consentirà di fornire quanto richiesto. Eventuali comunicazioni che si rendessero necessarie verranno effettuate tramite email all'indirizzo di posta elettronica certificata indicato nella domanda di partecipazione)*;

l) specificazione degli ausili, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, o, nei casi previsti dalla legge, di sostituire le prove scritte con un colloquio orale, per i candidati con diagnosi di disturbi specifici dell'apprendimento (DSA), di cui alla L. 170/2010 e al decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione di concerto con il Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali e il Ministro per le disabilità del 12 novembre 2021 (artt. 4 e 5), da comprovarsi mediante certificazione (*La concessione e l'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi è determinata con valutazione motivata della Commissione Esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso. Il mancato inoltro della documentazione non consentirà di fornire quanto richiesto. Eventuali comunicazioni che si rendessero necessarie verranno effettuate tramite e-mail all'indirizzo di posta elettronica certificata indicato nella domanda di partecipazione).*

m) l'eventuale necessità di apposito spazio per consentire l'allattamento, prima e dopo la prova;

n) l'eventuale condizione di invalidità uguale o superiore all'80%, ai sensi dell'art. 20, comma 2 bis, della Legge 104/1992, corredato da apposita certificazione;

o) accettazione incondizionata di tutte le norme, delle modalità di partecipazione, comunicazione e pubblicazione contenute nel presente Bando, comprese quelle del Regolamento sulle modalità di assunzione all'impiego del Comune di Altamura.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196.

Non si tiene conto delle iscrizioni che non contengono tutte le indicazioni circa il possesso dei requisiti richiesti per la registrazione al Portale o dai bandi di concorso.

Ferme restando le conseguenze sotto il profilo penale, civile, amministrativo delle dichiarazioni false o mendaci, ai sensi degli articoli 75 e 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, ivi compresa la perdita degli eventuali benefici conseguiti sulla base di dichiarazioni non veritiere, l'amministrazione si riserva di verificare la veridicità delle dichiarazioni rilasciate dai vincitori della procedura.

Il Comune potrà verificare in qualsiasi momento la veridicità delle dichiarazioni rese e dei documenti inseriti dal candidato all'atto della candidatura. Qualora il controllo accertasse la falsità del contenuto delle dichiarazioni o dei documenti, lo stesso sarà escluso dalla selezione anche se risultato idoneo, fermo restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR n. 445/2000. L'accertamento può essere effettuato anche al momento dell'assunzione e, qualora in sede di controllo risultasse l'assenza del requisito, si procederà alla rettifica della graduatoria e all'eventuale risoluzione del rapporto di lavoro.

Documenti da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione devono essere allegati:

- *(qualora si trovino nella relativa condizione)* documentazione comprovante i requisiti generali che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso;

- *(qualora si trovino nella relativa condizione)* apposita dichiarazione resa dalla Commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, per i candidati e le candidate disabili o con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA), al fine di fruire dello strumento compensativo o dei tempi aggiuntivi necessari, pena la non fruizione dei relativi benefici;

- *(qualora si trovino nella relativa condizione)* documentazione attestante lo stato di gravidanza o allattamento;

- *(qualora si trovino nella relativa condizione)* certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria attestante il grado di invalidità uguale o superiore all'80%, ai sensi dell'art. 20 comma 2 bis della L. 104/1992;

- *(nel caso di titolo di studio conseguito all'estero*) provvedimento di equipollenza/equiparazione o richiesta di riconoscimento inviata al Dipartimento della Funzione Pubblica se si è dichiarato nella Sezione *"Titoli di studio e abilitazioni professionali*".

Tutti i documenti dovranno essere allegati in formato digitale alla domanda di partecipazione, entro i termini fissati dal bando utilizzando i campi presenti nella domanda di iscrizione (Candidatura) nella sezione "*Allegati*". Terminata correttamente la procedura, sarà necessario inoltrare la domanda (ed i suoi allegati) tramite il sistema InPa.

Art. 7 – AMMISSIONE DEI CANDIDATI - MOTIVI DI ESCLUSIONE

L'elenco dei candidati ammessi sarà pubblicato sul portale "InPa" e sul sito Istituzionale del Comune di Altamura nella Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso – Concorsi 2026 - e avrà valore di notifica per i candidati ammessi alla procedura concorsuale.

È esclusiva cura dei candidati verificare l'ammissione al concorso.

L'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti può essere disposta in ogni momento della procedura concorsuale o di assunzione, senza che possa essere vantato alcun nocumento o danno da parte del candidato dichiarato escluso, per aver partecipato alle prove d'esame ed essere eventualmente risultato idoneo o vincitore del concorso.

Comporta l'esclusione dal concorso:

1. la mancanza delle dichiarazioni utili a consentire l'identificazione del candidato, nonché dei dati che consentano di contattarlo;

2. la presentazione della domanda di partecipazione con modalità diverse da quelle stabilite nel bando e/o oltre il termine di scadenza fissato dal bando;

3. la mancanza dei requisiti d'accesso.

Sono ammessi a sostenere le prove concorsuali i soli candidati che risultano in possesso dei requisiti di ammissione al concorso secondo le modalità previste dal bando.

Art. 8 – COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice del concorso pubblico sarà nominata dal Dirigente del Servizio Risorse Umane e composta da dirigenti e/o funzionari a tempo indeterminato in servizio presso l'Ente e/o esterni in conformità a quanto previsto dall'art. 21 del vigente Regolamento sulle modalità di assunzione all'impiego del Comune di Altamura.

I punteggi a disposizione della Commissione esaminatrice sono complessivamente 60, così ripartiti: Punteggio prova scritta 30, Punteggio prova orale 30.

Per le modalità di espletamento del concorso si osservano le disposizioni contenute nel vigente Regolamento sulle modalità di assunzione all'impiego del Comune di Altamura.

Art. 9 – COMUNICAZIONI AL CANDIDATO

Il calendario delle prove d'esame contenente data, ora e sede in cui il candidato dovrà presentarsi per lo svolgimento della prova (preselettiva o scritta), saranno comunicati e pubblicati, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge, sul portale "InPa" e sul sito Istituzionale dell'Ente nella Sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso – Concorsi 2026", almeno quindici giorni prima dell'inizio della prova medesima. Con le stesse modalità, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge, sarà reso pubblico il calendario della prova orale, almeno 15 giorni prima dell'inizio della prova.

Eventuali modifiche e/o rinvii riguardanti il calendario della prova d'esame saranno comunicate esclusivamente tramite avviso pubblicato **sul portale "InPa" e sul sito Istituzionale dell'Ente nella Sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso – Concorsi 2026"** alla voce relativa al presente concorso. Tale forma di pubblicità costituirà notifica ad ogni effetto di legge. Tutti i candidati dovranno presentarsi, nel luogo, giorno e ora stabiliti per la prima prova d'esame (preselettiva o scritta), a pena di esclusione, muniti di:

- copia della domanda di partecipazione generata dal Portale "InPa";

- documento di riconoscimento in corso di validità;

La mancata presentazione alle prove d'esame per qualsiasi motivo, ancorché dipendente da caso fortuito o forza maggiore, nel giorno, luogo ed ora indicati con le modalità previste nei punti precedenti del presente articolo, sarà considerata quale rinuncia a partecipare alla presente procedura concorsuale.

Con le stesse modalità saranno comunicate:

- eventuali istruzioni e indicazioni operative relative alla procedura concorsuale;
- elenco dei candidati ammessi alle prove;
- esito delle prove, comprensivo di punteggio per i candidati idonei;
- graduatoria finale di merito.

Nell'ambito di tutta la procedura concorsuale il candidato verrà individuato con il codice **ID univoco attribuito alla domanda di partecipazione dal Portale Unico del Reclutamento, (**riportato nel Riepilogo della domanda di partecipazione; la copia della domanda è allegata alla mail di conferma iscrizione trasmessa dal sistema).

È onere del candidato conservare il numero identificativo univoco di protocollo della domanda riportato nel riepilogo candidatura ricevuto nell'email di avvenuta trasmissione della stessa, al fine di ricevere le comunicazioni di interesse.

È anche possibile scaricare il Riepilogo della domanda accedendo alla propria candidatura.

Sarà esclusivamente cura dei candidati visionare i canali di informazione sopra indicati, con particolare attenzione nei giorni immediatamente antecedenti alle prove, senza nulla poter eccepire in caso di mancata consultazione.

Nessun'altra comunicazione verrà data ai candidati che presenteranno istanza di partecipazione.

Art. 10 - PRESELEZIONE

Nel caso in cui pervenga un numero di domande di partecipazione al concorso pubblico superiore a 150 unità l'Amministrazione si riserva di procedere all'effettuazione di apposita preselezione.

Per la predisposizione, l'organizzazione e lo svolgimento della prova preselettiva nonché per la correzione, anche attraverso sistemi informatizzati, dei test oggetto della prova, il Servizio Risorse Umane si potrà eventualmente avvalere di una ditta specializzata in materia.

Alla prova preselettiva potranno essere ammessi con riserva tutti i candidati che abbiano presentato domanda di partecipazione entro il termine stabilito dal presente bando e secondo le modalità ivi stabilite.

La data, l'ora e la sede di svolgimento della prova preselettiva saranno comunicati e pubblicati, con valore di notifica a tutti gli effetti, **sul portale "InPa" e sul sito Istituzionale dell'Ente nella Sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso – Concorsi 2026"**, almeno **15 giorni prima** dell'inizio della prova medesima .

La mancata presentazione alla prova preselettiva, ancorché dipendente da caso fortuito o forza maggiore, comporterà l'automatica esclusione dalla procedura concorsuale.

La prova preselettiva consisterà nella risoluzione, da parte dei partecipanti, di un questionario con test a risposta multipla sulle materie previste dal bando per la prova scritta.

Durante la prova è vietata l'introduzione di qualsiasi supporto cartaceo o elettronico.

Non è prevista la pubblicazione della banca dati dei quesiti prima dello svolgimento della prova.

Saranno ammessi alla prova scritta i candidati che, effettuata la preselezione, risulteranno collocati in graduatoria entro i primi 150 posti.

Saranno ammessi, altresì, tutti i candidati aventi il medesimo punteggio del candidato collocatosi al 150 ° posto.

In ogni caso il punteggio della prova preselettiva non concorre alla definizione della graduatoria finale di merito del concorso di cui al presente bando.

Gli esiti delle prove sono pubblicati, anche sul sito del Comune nella Sezione Amministrazione trasparente relativa ai bandi di concorso e sul portale inPA. Tale forma di pubblicità costituisce notifica a tutti gli effetti e non sarà data nessun'altra comunicazione.

Il candidato affetto da invalidità uguale o superiore all'80%, ai sensi dell'art. 20 comma 2 bis della Legge 104/1992, non è tenuto a sostenere la prova preselettiva eventualmente prevista. In ragione di ciò la domanda deve essere corredata da una certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria che ne specifichi gli elementi essenziali in ordine ai benefici di cui sopra, al fine di consentire all'amministrazione di predisporre per tempo gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione al concorso.

Art. 11 - PROVE D'ESAME

La procedura concorsuale prevede una prova scritta ed una prova orale secondo il seguente programma.

PROVA SCRITTA

La prova scritta a contenuto teorico potrà essere costituita dalla stesura di un tema, di una relazione, dall'espressione di uno o più pareri, dalla risposta a uno o più quesiti a risposta sintetica o test, dalla risposta a più quesiti a risposta multipla, con alternative di risposta già predisposte, tra le quali il concorrente deve scegliere quella esatta.

Per la predisposizione, l'organizzazione e lo svolgimento della prova scritta nonché per la correzione, anche attraverso sistemi informatizzati, dei test oggetto della prova, il Servizio Risorse Umane si potrà eventualmente avvalere di una ditta specializzata in materia.

Le materie su cui verteranno le suddette prove sono le seguenti:

- Diritto costituzionale, con particolare riferimento al Titolo V della Parte II della Costituzione e al sistema delle autonomie locali, e diritto amministrativo, con particolare riferimento al procedimento amministrativo e al diritto di accesso (L. 241/1990);
- Ordinamento degli enti locali e ordinamento finanziario e contabile, compresa l'armonizzazione dei sistemi contabili (D.Lgs. 267/2000 e D.Lgs. 118/2011);
- Disciplina dei contratti pubblici (D.Lgs. 36/2023 e s.m.i.);
- Disciplina del rapporto di lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni (D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.) e CCNL del Comparto Funzioni Locali; ciclo della performance (D.Lgs. 150/2009) e Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO); responsabilità dei pubblici dipendenti e codice di comportamento (D.P.R. 62/2013 e s.m.i.);
- Prevenzione della corruzione, trasparenza, inconferibilità e incompatibilità degli incarichi (L. 190/2012, D.Lgs. 33/2013, D.Lgs. 39/2013) e protezione dei dati personali (Regolamento UE 2016/679 e D.Lgs. 196/2003 e s.m.i.);

- Amministrazione digitale, documento informatico e documentazione amministrativa (D.Lgs. 82/2005 e D.P.R. 445/2000) ed elementi di diritto penale, con particolare riferimento ai reati contro la Pubblica Amministrazione.

PROVA ORALE

La prova orale verterà sui seguenti argomenti:

- stesse materie oggetto della prova scritta; in tale ambito la prova sarà integrata anche dalla discussione di uno o più casi pratici inerenti alle materie d'esame e domande di *problem solving* e *comportamentali*;

ed inoltre, le seguenti prove di idoneità che non concorrono al punteggio complessivo:

- accertamento della conoscenza della lingua inglese;
- accertamento della capacità di utilizzo apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse.

I punteggi delle prove d'esame saranno espressi in trentesimi.

Ciascuna prova si intende superata con il conseguimento di almeno 21/30.

Il punteggio complessivo finale sarà determinato dalla somma dei voti conseguiti nelle due prove.

Art. 12 - ESPLETAMENTO DELLE PROVE D'ESAME

Durante l'espletamento della prova d'esame scritta i candidati non possono portare carta da scrivere, appunti, manoscritti, libri o pubblicazioni, dizionari, codici o testi di legge anche se non commentati.

È altresì vietato introdurre nella sede d'esame telefoni cellulari ed altri strumenti di comunicazione. Saranno ammessi a sostenere la prova orale i candidati che avranno riportato alla prova scritta una votazione non inferiore a 21/30.

L'elenco degli ammessi alla prova orale verrà reso pubblico mediante la pubblicazione, **sul portale "InPa" e sul sito Istituzionale dell'Ente nella Sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso – Concorsi 2026"** alla voce relativa al presente concorso. Tale forma di pubblicità costituisce notifica a tutti gli effetti e non sarà data nessun'altra comunicazione.

La prova orale s'intende superata se il candidato avrà riportato una votazione non inferiore a 21/30.

Durante la prova orale si procederà anche all'accertamento della conoscenza della lingua inglese e della conoscenza delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse.

La Commissione giudicatrice procede a predeterminare, immediatamente prima dell'inizio delle prove, i criteri di valutazione delle stesse e i quesiti da porre ai candidati per ciascuna delle materie di esame o gruppi di esse.

Al termine di ogni seduta la Commissione formula l'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati e l'affigge nella sede di esame, affinché i candidati ne possano prendere visione. Copia dello stesso dovrà essere pubblicato, nel primo giorno utile, sul sito istituzionale dell'Ente e sul portale InPa. Tale forma di pubblicità costituisce notifica a tutti gli effetti e non sarà data nessun'altra comunicazione.

Durante lo svolgimento delle prove scritte, ove effettuate in modalità digitale, in ogni caso di malfunzionamento della strumentazione informatica che ritardi o impedisca lo svolgimento della prova ad uno o più candidati, la commissione concede un tempo aggiuntivo pari alla durata del mancato funzionamento.

Candidate in stato di gravidanza e allattamento

Alle candidate, che risultino in **stato di gravidanza o allattamento** è data la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento ed eventuali altre misure per agevolare la partecipazione.

La richiesta e la documentazione inerente lo stato di gravidanza o di allattamento, dovranno essere inoltrate e allegate al momento della compilazione della domanda di partecipazione, entro la scadenza prevista dal bando, utilizzando i campi presenti nella domanda di partecipazione (Candidatura) nella sezione "*Allegati*" del portale "InPa". Eccezionalmente, nei soli casi in cui tale stato sopravvenga alla scadenza del bando, esplicita richiesta e documentazione dovrà essere trasmessa al protocollo generale del Comune di Altamura e all'indirizzo mail: servizio.risorseumane@comune.altamura.ba.it

La mancata richiesta nella domanda di partecipazione (al di fuori dei casi eccezionali sopracitati) e/o il mancato inserimento della documentazione attestante lo stato di gravidanza o di allattamento, esonera il Comune di Altamura da eventuali responsabilità in merito alla mancata predisposizione degli stessi in sede di prove selettive.

Alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario previsto dal bando a causa dello stato di gravidanza o allattamento - su esplicita richiesta dell'interessata, da far pervenire agli indirizzi sopracitati entro 5 giorni dalla pubblicazione del calendario delle prove - sarà consentita la partecipazione anche attraverso lo svolgimento di prove asincrone e, in ogni caso, la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento.

Candidati con disabilità accertata o con disturbi specifici di apprendimento (DSA)

Per i **candidati con disabilità accertata** ai sensi dell'articolo 4, comma 1, della legge 5 febbraio 1992, n. 104, o con **disturbi specifici di apprendimento** (DSA) accertati ai sensi della legge 8 ottobre 2010, n. 170, lo svolgimento delle prove è svolto attraverso l'adozione di misure compensative stabilite dalla Commissione esaminatrice nel rispetto di quanto stabilito ai sensi dell'articolo 3, comma 4-bis, del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113.

La richiesta e la documentazione inerente le condizioni di cui sopra, dovranno essere inoltrate e allegate al momento della compilazione della domanda di partecipazione, entro la scadenza prevista dal bando, utilizzando i campi presenti nella domanda di partecipazione (Candidatura) nella sezione "*Allegati*" del portale "InPa".

La mancata richiesta nella domanda di partecipazione e/o il mancato inserimento della documentazione attestante la disabilità o il Disturbo specifico di apprendimento, esonera il Comune di Altamura da eventuali responsabilità in merito alla mancata predisposizione delle misure compensative durante le prove d'esame di cui agli artt. 10 e 11 del presente bando.

Art. 13 - GRADUATORIA DI MERITO

La graduatoria definitiva sarà formulata secondo l'ordine conseguente dalla sommatoria dei punteggi riportati da ciascun candidato nella valutazione delle prove d'esame applicando la riserva di un posto a favore degli operatori volontari che hanno concluso senza demerito il servizio civile universale o nazionale, di cui all'art. 18, comma 4, del D.Lgs. 40/2017, ove ne ricorrano i presupposti.

A parità di punteggio sarà preferito il candidato in possesso dei titoli di precedenza e di preferenza previsti dalla vigente normativa e dal Regolamento sulle modalità di assunzione all'impiego del Comune di Altamura, se dichiarati espressamente nella domanda di concorso.

A parità di punteggio e di titoli di preferenza (o in assenza di essi) precede il candidato di minore età.

La graduatoria è approvata con provvedimento del Dirigente del Servizio Risorse Umane, è pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Altamura, all'Albo Pretorio e sul Portale unico del reclutamento InPA e rimane efficace per un termine di tre anni dalla data di pubblicazione, ai sensi dell'art. 91, comma 4, del D.Lgs. 267/2000, come da ultimo disposto dal D.L. n. 25/2025, convertito dalla L. n. 69/2025.

Alla graduatoria non si applica il limite di cui all'art. 35, comma 5-ter, del D.Lgs. n. 165/2001, trattandosi di procedura bandita da ente locale per un numero di posti non superiore a venti.

La graduatoria potrà essere utilizzata per eventuali assunzioni a tempo determinato e indeterminato nei limiti delle disposizioni normative previste in materia di assunzione del personale negli Enti Locali e del Programma dei fabbisogni di riferimento allegato al PIAO.

Art. 14 - NOMINA DEI VINCITORI E PRESENTAZIONE DEI DOCUMENTI DI RITO

La costituzione del rapporto di lavoro con i candidati vincitori del concorso avverrà previa presentazione della documentazione prescritta dalle disposizioni regolanti l'accesso al rapporto di lavoro e previa stipula del contratto individuale di lavoro, in base al vigente C.C.N.L. del comparto Funzioni Locali.

L'assunzione in servizio è subordinata alla sussistenza di mezzi di finanziamento nel bilancio comunale sufficienti per fare fronte alla spesa conseguente, nonché al rispetto della vigente normativa in vigore in materia di assunzioni presso le pubbliche amministrazioni al momento dell'assunzione. I candidati vincitori dovranno assumere servizio, sotto pena di decadenza, entro il termine fissato dall'Ente.

L'assunzione avverrà a tempo pieno ed indeterminato ed è soggetta ad un periodo di prova di sei mesi. Il mancato superamento del periodo di prova sarà motivo di risoluzione del rapporto di lavoro.

Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia risolto, il dipendente si intenderà confermato in servizio con il riconoscimento dell'anzianità di assunzione a tutti gli effetti.

Art. 15 - COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

Le assunzioni avverranno secondo l'ordine della graduatoria e nei limiti di validità previsti dai precedenti articoli, tenendo conto delle riserve, precedenze e preferenze previste dal bando e dalla legge e sono effettuate mediante stipulazioni di contratti individuali.

Il rapporto di lavoro si costituisce solo con la sottoscrizione, anteriormente all'immissione in servizio, del contratto individuale di lavoro.

Il Dirigente del Servizio Risorse Umane adotta ogni atto e disposizione relativi all'accesso che non sia espressamente riservato alla competenza di altri organi e soggetti, ivi compresa la sottoscrizione del contratto di lavoro, nonché il recesso per mancato superamento del periodo di prova.

È considerato rinunciatario il candidato che non abbia presentato la documentazione di rito e/o non abbia stipulato il contratto individuale di lavoro nei termini allo stesso concessi dall'Amministrazione.

È fatta salva la facoltà dell'Amministrazione, prima della stipula del contratto, di verificare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati idonei, ai sensi degli art. 71 e 75 del DPR n. 445/2000.

Al fine di accelerare il procedimento di accertamento, l'Amministrazione può richiedere agli interessati la produzione in copia dei documenti comprovante i requisiti di ammissione, nonché dei titoli utili per il collocamento in graduatoria.

Le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e, come per legge, nei casi più gravi possono comportare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici, ferma restando la decadenza dei benefici eventualmente rivenienti dal provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

Le assunzioni avverranno sempre che le disposizioni contenute nelle leggi finanziarie e/o le disposizioni legislative vigenti lo consentano.

Si precisa che l'Amministrazione si riserva di utilizzare la graduatoria degli idonei nel rispetto delle disposizioni di legge vigenti.

Art. 16 - CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA

L'Amministrazione comunale si riserva, per motivate ragioni, la facoltà di prorogare o di riaprire i termini per la presentazione delle domande, sospendere, revocare o modificare in tutto o in parte il presente bando, senza che gli interessati possano vantare diritti nei confronti del Comune di Altamura.

In particolare, ai sensi dell'art. 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001, il presente bando è revocato, in tutto o in parte, qualora a seguito della comunicazione richiamata in premessa venga assegnato personale in disponibilità.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'attivazione del rapporto di lavoro a tempo indeterminato di cui al presente Bando per sopravvenute e motivate esigenze derivanti da superiori e inderogabili ragioni di interesse pubblico.

L'esclusione del concorrente dalla selezione, per difetto dei requisiti prescritti dal bando, può essere disposta in ogni momento con provvedimento motivato del Dirigente del Servizio Risorse Umane.

Art. 17 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Al fine della tutela della riservatezza, s'informa che i dati personali dei concorrenti saranno utilizzati dal Comune di Altamura per le sole finalità inerenti allo svolgimento della procedura concorsuale e la gestione dell'eventuale rapporto di lavoro nel rispetto delle disposizioni vigenti ai sensi del D.lgs. n. 196/2003 “Codice in materia di protezione dei dati personali”, così come integrato dal D.lgs. n. 101/2018 recante “Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento UE 2016/679”.

Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio. Il candidato, con la presentazione dell'istanza di partecipazione di cui alla presente selezione, autorizza espressamente il trattamento dei propri dati.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del GDPR – Regolamento Generale sulla protezione dei dati (UE/2016/679), tutte le informazioni pervenute in risposta al presente bando saranno oggetto di trattamento, manuale ed informatizzato, al fine di gestire la presente procedura, quanto ad essa inerente e conseguente nonché per adempiere a specifici obblighi di legge in materia concorsuale e di disciplina del rapporto di lavoro (ove instaurato).

L'eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti comporterà l'esclusione dalla selezione.

All'interessato sono riconosciuti i diritti di cui al GDPR (artt. 15-16-17-18-20-21-34 del Regolamento Generale sulla protezione dei dati UE/2016/679).

Il Titolare del trattamento è il Comune di ALTAMURA con sede in Piazza Municipio n. 1, Cap. 70022 Altamura (Ba) p.iva 02422160727 mail: protocollo.generale@pec.comune.altamura.ba.it.

Il Responsabile della Protezione dei Dati è l'Avv. Gianfranco Riso, designato dal Comune di Altamura, contattabile all'indirizzo: dpo@pec.comune.altamura.ba.it.

Art. 18 - DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si fa riferimento alle vigenti disposizioni del regolamento comunale che disciplina la relativa materia, nonché alle norme del vigente C.C.N.L. del comparto Funzioni Locali ed alla pertinente normativa.

La partecipazione alla procedura, di cui al presente Bando di concorso, comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite nel bando stesso e del Regolamento sulle modalità di assunzione all'impiego del Comune di Altamura.

Ai sensi della L. n. 241/1990, il Responsabile del presente procedimento è l'Avv. Francesco Durante, Funzionario Amministrativo del Servizio Risorse Umane del Comune di Altamura.

Ogni altra informazione relativa al presente bando può essere richiesta al Servizio Risorse Umane del Comune di Altamura (tel. 080/3107437 – 080/3107341) ovvero mediante posta elettronica ordinaria da inviare all'indirizzo: servizio.risorseumane@comune.altamura.ba.it ed indirizzata al Responsabile del procedimento.

f.to IL DIRIGENTE II SETTORE
- Servizio Risorse Umane -
Dott. Francesco Faustino