BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE 91,67% 33 ORE SETTIMANALI DI N. 1 POSTO DI FUNZIONARIO CONTABILE AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visti e richiamati:

- il Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, Decreto Legislativo n. 267del 18/08/2000;
- il D. Lgs. del 30 marzo 2001, n.165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- il decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi" e ss.mm.ii, così come modificato dal D.P.R. n. 82 del 16/06/2023;
- il Nuovo Ordinamento Professionale per il Comparto Regioni ed Autonomie Locali del 16/11/2022, nonché i vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del comparto "Regionie Autonomie Locali";
- il D. Lgs: 7/3/2005, n. 82 – Codice dell'Amministrazione digitale;
- il D. Lgs. 11/04/2006 n. 198 – Codice delle pari opportunità tra uomo e donna e ss.mm.ii.;
- il D. Lgs 15 marzo 2010, n. 66, "Codice dell'ordinamento militare", e in particolare gli articoli 678 e 1014;
- il D. Lgs. 10 agosto 2018, n. 101, recante "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)";
- il D.L. n. 25/2025, convertito con modificazioni dalla L. n. 69/2025, che ha integralmente riscritto il comma 2-bis dell'art. 30, prevendendo a decorrere dall'anno 2026, in venir meno dell'obbligo preventivo di esperire la mobilità prima di ogni concorso e il vincolo percentuale: delle amministrazioni di destinare alla mobilità volontaria almeno il 15% delle proprie facoltà assunzionali disponibili in ciascun esercizio finanziario, quando il piano assunzionale dell'Ente preveda almeno 10 assunzioni nel corso dell'esercizio finanziario con esenzioni dall'obbligo per la Presidenza del Consiglio dei Ministri, l'ARAN, le aziende e gli enti del Servizio Sanitario Nazionale e gli enti locali con meno di 50 dipendenti a tempo indeterminato;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 35 del 13.10.2026 di approvazione del PIAO, Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025-2027 e in particolare la sottosezione 3.3. Piano triennale di fabbisogno del personale;
- il vigente regolamento comunale di organizzazione e funzionamento degli Uffici e Servizi;
- la deliberazione di Giunta comunale n. 1 del 09.01.2024 di approvazione del regolamento delle procedure di concorso, selezione e accesso all'impiego;
- la determinazione del Responsabile del Servizio n. 88 in data 05-11-2026, con la quale è stata indetta la selezione pubblica per la copertura di n. 1 posto a tempo parziale 91,67% 33 ore settimanali e indeterminato di un Funzionario Contabile, Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione da assegnare all'Area Finanziaria, che approva lo schema del presente bando.

Precisato che:

L'Amministrazione Comunale si riserva la insindacabile facoltà di prorogare i termini di scadenza ed altresì di annullare, revocare, modificare, sospendere il presente bando di selezione e la relativa

procedura concorsuale in qualsiasi fase della stessa, anche dopo il suo compimento e di non procedere ad alcuna assunzione.

Il presente bando di concorso costituisce *lex specialis*. Pertanto, la presentazione dell'istanza di partecipazione al concorso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute

RENDE NOTO

è indetto un concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 1 posto di Funzionario Contabile Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (ex categoria D1) - a tempo indeterminato e parziale, 91,67% 33 ore settimanali, da assegnare all'Area Finanziaria.

ART. 1 REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Per essere ammessi al concorso gli aspiranti - a pena di esclusione - devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

1) Possesso di uno dei seguenti titoli di studio:
Laurea Magistrale ex D.M. 270/2004 nelle seguenti classi:

- LM-56 Scienze dell'economia;
- LM-77 Scienze Economico-Aziendali;
- LM-82 Scienze Statistiche;
- Lauree Specialistiche (LS) di cui al D.M. 509/99 e i Diplomi di Laurea vecchio ordinamento (DL) ad esse equiparate unicamente così come previsto dalla Tabella allegata al Decreto Interministeriale 09-07-2009 (09A11795).

Qualora un Diploma di Laurea conseguito secondo il vecchio ordinamento, trovi corrispondenza con più classi di Laurea Specialistiche o Magistrali ai sensi del citato Decreto Interministeriale 09.07.2009 (09A11795), il candidato dovrà dichiarare sulla domanda di partecipazione al concorso a quale singola classe è equiparato il titolo di studio conseguito; tale dichiarazione dovrà essere resa conformemente e sulla scorta di specifica certificazione rilasciabile unicamente a cura dell'Ateneo che ha conferito il Diploma di Laurea (così come previsto dal citato Decreto), a seguito di richiesta effettuata dal candidato interessato all'equiparazione.

oppure:
Lauree di cui al Decreto Ministeriale 270/04 appartenenti ad una delle seguenti Classi:

- L-18 Scienze dell'economia e della gestione aziendale;
- L-33 Scienze economiche;
- L-41 Statistica;
- Lauree Triennali di cui al D.M. 509/99 ad esse equiparate unicamente così come previsto dallaTabella allegata al Decreto Interministeriale 09-07-2009 (09A11794);
- Diplomi delle Scuole Dirette ai fini speciali istituite ai sensi del D.P.R. n. 162/1982 di durata triennale ad esse equiparate unicamente così come previsto dalla Tabella allegata al Decreto Interministeriale11.11.11;
- Diplomi Universitari istituiti ai sensi della L. n. 341/1990 della medesima durata ad esse equiparate unicamente così come previsto dalla Tabella allegata al Decreto Interministeriale 11.11.11;

I candidati in possesso di titolo di studio conseguito all'estero dovranno ottenere da parte della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica, sentito il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, il riconoscimento dell'equivalenza del proprio titolo di studio al titolo richiesto dal presente bando, ai sensi dell'articolo 38, comma 3, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i. Quest'ultimi sono ammessi alla procedura concorsuale con riserva in attesa dell'emanazione di tale provvedimento, fermo restando che tale atto dovrà essere posseduto, pena

l'esclusione, al momento dell'eventuale assunzione. La modulistica e la documentazione necessaria per la richiesta di equivalenza sono reperibili sul sito istituzionale della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica: *http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica*

2) età non inferiore agli anni 18;

3) cittadinanza italiana (sono equiparati gli italiani non residenti nella Repubblica e iscritti all'Aire) o cittadinanza di uno dei Paesi appartenenti all'Unione Europea ai sensi dell'art.38 del D. Lgs 165/2001. Ai sensi dell'art. 7 della L. 97/2013 sono ammessi anche i familiaridi cittadini dell'Unione europea, anche se cittadini di stati terzi, che siano titolari del dirittodi soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e i cittadini di paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiorni di lungo periodo o che siano titolaridello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.
I cittadini dell'Unione Europea e di Paesi terzi devono peraltro possedere, oltre ai requisiti in elencazione nel presente bando, i seguenti ulteriori requisiti:
• godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza e provenienza;
• essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti glialtri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
• adeguata conoscenza della lingua italiana; tale conoscenza sarà accertata attraverso laprova orale;
• godimento dei diritti civili e politici, anche negli Stati di appartenenza per i candidati degliStati membri dell'Unione Europea;

4) iscrizione nelle liste elettorali;

5) Essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva o di quelli relativi al Servizio Militare (per i concorrenti di sesso maschile nati entro il 31/12/1985, ai sensi dell'art. 1 L. 23/08/2004 n. 226);

6) immunità da cause e da provvedimenti di interdizione, destituzione, dispensa o decadenza per aver conseguito l'impiego tramite la presentazione di documenti falsi o nulli, da un impiego e comunque da uno dei reati previsti dalle leggi vigenti per l'assunzione degli impiegati civili dello stato;

7) assenza di condanne penali o procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;

8) non interdizione dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;

9) idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale riferito al posto a concorso. L'Amministrazione si riserva di sottoporre a visita medica coloro che accederanno all'impiego. Se la visita dovesse rilevare l'eventuale inidoneità alle mansioni proprie del posto da ricoprire o inidoneità con limitazioni e/o prescrizioni, il candidato non avrà diritto all'assunzione presso l'Ente e si procederà a sottoporre a visita il primo candidato collocato nella posizione immediatamente successiva nella graduatoria di merito. L'esito negativo di detta visita comporta la decadenza dalla graduatoria del concorso senza diritto di rimborso e indennizzo alcuno a favore degli interessati;

10) possesso di patente di guida categoria B;

11) conoscenza di una lingua straniera (inglese);

12) conoscenza dell'uso delle apparecchiature informatiche e dei software più diffusi;

Il candidato dovrà altresì acconsentire al trattamento dei dati personali ai sensi del GDPR n. 2016/679

e del D.Lgs. n. 196/2003 ai fini dell'espletamento della presente procedura concorsuale.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti sia al momento della data di scadenza del termine stabilito nel presente bando di concorso sia all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso comporta, in qualunque momento, l'esclusione dal concorso e la decadenza dalla nomina.

ART. 2 TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico è quello previsto dal CCNL Funzioni Locali, Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, ed è soggetto alle ritenute fiscali, previdenziali e assistenziali di legge; allo stesso si aggiungono le indennità e le quote accessorie previste per legge e dai contratti.

ART. 3 RISERVA DI POSTI

Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del Decreto Legislativo 15/03/2010 n. 66 e successive modifiche e integrazioni, con il presente concorso si determina una frazione di riserva pari allo 0,60 che si cumulerà con altri concorsi del Comune di Calopezzati per determinare la riserva a favori di volontari delle forze armate.

Ai sensi dell'art. 1, comma 9 bis, del D.L. 44/2023 come convertito dalla Legge 74/2023, con il presente concorso si determina una frazione di riserva pari allo 0,30 che si cumulerà con altri concorsi del Comune di Calopezzati per determinare la riserva a favore di operatori volontari che abbiano concluso il servizio civile universale senza demerito.

ART. 4 EQUILIBRIO DI GENERE

Ai sensi dell'art. 6 del DPR n. 487/94, così come modificato dal D.P.R. n. 82 del 16/06/2023, si rende noto che al, 31/12/2025, la percentuale di rappresentatività del genere maschile per la qualifica interessata dal presente bando è pari al 75% e la percentuale di rappresentatività del genere femminile è pari al 25%. Si applica, pertanto, a parità di punteggio, il titolo di preferenza di cui all'art. 5, comma 3 lettera o) del medesimo DPR, a favore del genere femminile.

ART. 5 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE - MODALITA' DI PRESENTAZIONE

Il presente bando verrà pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Calopezzati, sul sito internetwww.comune.calopezzati.cs.it - Sezione Amministrazione Trasparente Bandi di Concorso e sul Portale del Reclutamento INPA.

La presentazione della domanda di partecipazione al concorso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni contenute nel presente bando.

È possibile candidarsi alla presente selezione esclusivamente on-line, compilando il format di candidatura disponibile nel Portale del Reclutamento all'indirizzo www.inpa.gov.it - previa registrazione del candidato sullo stesso portale.

Ai sensi dell'art. 35-ter del Testo Unico sul Pubblico Impiego la registrazione al Portale è gratuita e può essere effettuata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione di cui all'articolo 64, commi 2- quater e 2-nonies, del D.Lgs. 82/2005 "Codice dell'amministrazione digitale" (Spid, Cie, Cns).

Per informazioni e chiarimenti in merito alla registrazione al portale e/o all'utilizzo delle funzioni disponibili nell'area riservata (es. Compilazione del proprio CV) è possibile contattare il servizio di supporto scrivendo a: inpa@funzionepubblica.it.

L’iscrizione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento UE 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del Codice in materia di protezione dei dati personali di cui al d.lgs. 196/2003.

Il candidato può modificare o integrare la domanda di partecipazione fino alla data di scadenza del termine del bando, anche se già precedentemente inviata; in tal caso sarà presa in considerazione esclusivamente l’ultima domanda presentata in ordine di tempo, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive di effetto.

Nella domanda di partecipazione il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46, 47 del D.P.R n. 445/2000, consapevole delle sanzioni previste dall' art. 76 del citato D.P.R:

nella sezione **ANAGRAFICA**, il cognome, il nome, il luogo e la data di nascita, il codice fiscale, la residenza, il numero di telefono/cellulare, l'indirizzo di posta ordinaria o l'indirizzo di posta elettronica certificata-PEC a cui dovranno essere indirizzate eventuali comunicazioni attinenti al concorso, con impegno da parte dei candidati di comunicare tempestivamente per iscritto eventuali variazioni dei recapiti stessi.

nella sezione **REQUISITI GENERALI**: il possesso della cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non residenti nella Repubblica ed iscritti all'A.I.R.E.); l'iscrizione nelle liste elettorali; l'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale di che trattasi; di non essere stati licenziati da un precedente pubblico impiego, destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento; di non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego ai sensi dell'articolo 127, 1°comma, lettera d) del D.P.R del 10 gennaio 1957, n. 3; di non aver riportato condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, sono ostative alla costituzione di un rapporto di pubblico impiego con la Pubblica Amministrazione; di non essere stati dichiarati inidonei all’assunzione in una pubblica Amministrazione in costanza o in esito a periodo di prova; di essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, per i candidati di sesso maschile nati prima del 31.12.1985, ai sensi dell'art. 1 della Legge 23 Agosto 2004 n. 226 e dovrà inoltre inserire le altre eventuali informazioni richieste; di rinunciare a chiedere risarcimento o indennizzo per le spese o altri oneri eventualmente sostenuti per partecipare alla presente procedura qualora l’Ente dovesse disporre la revoca del presente Bando e degli atti relativi alla procedura concorsuale già eventualmente adottati;

nella sezione **REQUISITI SPECIFICI**: il titolo di studio richiesto dal Bando, o titolo superiore assorbente, e la dichiarazione del possesso della patente di guida;

nella sezione **TITOLI DI PREFERENZA**, il possesso di eventuali titoli che conferiscono diritto di preferenza e/o di precedenza o riserva all’assunzione, ai sensi del DPR 487/94 art. 5. La mancata dichiarazione all’atto della presentazione della domanda equivale alla rinuncia ad usufruire di detti benefici. I candidati che abbiano superato la prova orale devono far pervenire all’amministrazione, entro il termine perentorio che verrà reso noto con specifico avviso pubblicato sul Portale Unico del Reclutamento, la documentazione digitale attestante il possesso dei titoli di riserva, preferenza e precedenza, già indicati nella domanda.

nella sezione **ALLEGATI**, il candidato dovrà inserire, in forma digitale:

- Copia fotostatica di un documento d’identità in corso di validità;
- Curriculum Vitae;
- Documentazione che attesti gli eventuali diritti di precedenza o di preferenza nella nomina, a parità di punteggio, a norma di legge (art. 5 Decreto del Presidente della Repubblica 09/05/1994 n. 487);
- Per i titoli conseguiti all’estero, il provvedimento di riconoscimento di equipollenza al corrispondente titolo italiano;
- Ricevuta versamento della tassa di concorso di € 10,00 (euro dieci/00), indicando nella causale

"Tassa concorso pubblico n. 1 posto Funzionario Contabile + nome e cognome del candidato", effettuato tramite bonifico bancario intestato al Comune di Calopezzati IBAN IT59S0538780700000002273923.

- Il candidato con disabilità, beneficiario delle disposizioni contenute nell'art. 20 della Legge 5 febbraio 1992, n. 104, e che intende avvalersene, ha l'onere di formulare nella domanda: a) la dichiarazione del fatto di essere riconosciuto portatore di handicap ai sensi dell'art. 3 della legge 5 febbraio 1992, n.104, e di avere diritto ai relativi benefici di legge; b) la specificazione dell'ausilio eventualmente necessario per lo svolgimento delle prove scritte e/odella prova orale in relazione alla propria disabilità; c) la specificazione dell'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove scritte e/o la prova orale. In tale ultimo caso alla domanda deve essere allegata copia della certificazione medico-sanitaria che consenta di individuare gli strumenti ausiliari utili allo svolgimento delle prove d'esame e/o di quantificare i tempi aggiuntivi necessari all'avente diritto, in riferimento al tipo di handicap posseduto e al tipo di prova da sostenere (cfr. circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 6 del 24/7/1999).
- Ai sensi dell'art. 3 del D.L. 36/2022 e del D.M. 9.11.2021, per consentire all'amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione alla selezione, nella domandadi partecipazione il candidato con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) dovrà fare esplicita richiesta di sostituire le prove scritte con un colloquio orale o di poter utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire dei tempi aggiuntivi necessari in funzionedella propria necessità che deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. Tale documentazione deve essere allegata alla domanda di partecipazione alla selezione. L'adozione delle specifiche misure di cui sopra, sarà determinata ad insindacabile giudizio della Commissione giudicatrice sulla scorta della documentazione presentata. I tempi aggiuntivi concessi ai candidati con disturbi specifici di apprendimento (DSA) non possono eccedere il cinquanta per cento del tempo assegnato per la prova. L'adozione delle misure destinate ai soggetti con disturbi specifici di apprendimento (DSA) sarà determinata a insindacabile giudizio della Commissione giudicatrice, sulla scorta della documentazione esibita, e comunque nell'ambito delle modalità individuate dal Decreto della Funzione Pubblica, pubblicato in G.U. n. 307 del 28/12/2021, in attuazione dell'art. 3, comma 4-bis, D.L. 80/2021.

Non appena inoltrata la candidatura, il sistema invierà automaticamente una mail di conferma dell'avvenuta candidatura all'indirizzo di registrazione, contenente in allegato il riepilogo della domanda sottoscritta in formato PDF, valevole come ricevuta.

Si ricorda che una volta compilato il modulo di iscrizione e cliccato su "Invia" (1° passaggio) non sarà possibile riaprire la domanda per completarla inserendo o modificando i dati dichiarati o gli allegati mancanti nel modulo.

Al termine del caricamento dei dati per l'iscrizione al concorso, si consiglia di verificare dalla ricevuta che nella domanda presentata risultino allegati i documenti inseriti, con la denominazione del file data dal/la candidato/a.

Le dichiarazioni rese dai candidati sulla domanda di partecipazione al Concorso costituiscono dichiarazioni sostitutive ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n. 445.

Si richiama l'attenzione del candidato alle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni non veritiere, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

Qualora dal controllo dovesse emergere la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere, fermo restando quanto prescritto dall'art. 76 della predetta normativa in materia di sanzioni penali.

Il Comune di Calopezzati, qualora risulti necessario per la corretta applicazione delle preferenze, delle riserve di legge e/o per l'esercizio del controllo di cui agli artt. 71 e 72 del D.P.R. 445/2000, provvederà all'acquisizione d'ufficio, o alla richiesta di conferma, delle informazioni oggetto delle dichiarazioni sostitutive, nonché di tutti i dati e documenti che siano in possesso di Pubbliche Amministrazioni, previa indicazione, da parte dei candidati, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti, così come previsto dall'art. 43 del D.P.R. 445/2000.

ART. 6 TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La compilazione on-line della domanda e l'invio della stessa dovranno essere completate entro le ore 12:00:00 del 30° giorno successivo alla pubblicazione del bando di concorso sul portale InPa https://www.inpa.gov.it.

ART. 7 AMMISSIBILITA'

In caso di malfunzionamento, parziale o totale, della piattaforma digitale, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, il termine di scadenza per la presentazione della domanda è prorogato per uguale durata del malfunzionamento, secondo le indicazioni che saranno fornite dall'amministrazione.

L'Ente non assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi che dovessero sorgere per inesatte indicazioni di indirizzo mail o PEC o di modifiche dell'indirizzo non tempestivamente comunicate dal candidato o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Successivamente alla data di scadenza del presente Bando, il Responsabile del Procedimento provvederà al riscontro delle domande pervenute al fine di determinarne l'ammissibilità alla procedura concorsuale, sulla base di tutti i requisiti richiesti, delle autodichiarazioni rese dai candidati sulla domanda di partecipazione e dei dati desumibili da altra documentazione eventualmente allegata alla domanda, nonché sulla scorta degli eventuali controlli effettuati d'ufficio.

Qualora venisse espletata la prova preselettiva, come meglio precisato all'art. 9 "Preselezione", la verifica dei requisiti di ammissibilità al concorso verrà effettuata solo per i candidati che supereranno la prova preselettiva e accederanno alla prova scritta.

Le domande dei candidati rimesse con omissioni e/o incompletezze che non costituiscano già causa di esclusione diretta rispetto a quanto espressamente richiesto dal presente Bando, dovranno essere regolarizzate, entro il successivo termine che verrà assegnato, a pena di esclusione. In tal senso, prima dell'espletamento delle prove d'esame, si provvederà a richiedere la regolarizzazione ai candidati a ciò interessati. In mancanza di regolarizzazione entro i termini assegnati, il candidato verrà escluso dalla procedura concorsuale.

ART. 8 COMMISSIONE ESAMINATRICE

Per l'espletamento dell'iter concorsuale di cui al presente bando sarà nominata con provvedimento dell'organo competente la Commissione Esaminatrice, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 35, comma 3, lett. e), del D.Lgs. n. 165/2001.

ART. 9 PRESELEZIONE

La Commissione Esaminatrice si riserva di sottoporre i candidati ad una prova preselettiva a risposta multipla sulle stesse materie oggetto delle prove d'esame, qualora a seguito di insindacabile giudizio della medesima il numero delle domande pervenute dovesse essere ritenuto elevato. In tal caso,

saranno ammessi alla prova scritta i candidati che avranno conseguito un punteggio pari almeno a 21/30. L'eventuale prova preselettiva non concorrerà in alcun modo a determinare il punteggio della selezione e la relativa graduatoria.

ART. 10 PROVE CONCORSUALI

Le prove d'esame tenderanno a verificare sia le conoscenze/competenze tecniche che le capacità/competenze personali, ivi comprese la capacità di ragionamento e di soluzione di problemi, le competenze comportamentali e i comportamenti organizzativi dei candidati, con riferimento alle attività che i medesimi saranno chiamati a svolgere, tenuto conto del contenuto professionale del posto messo a concorso, dei principali processi di riferimento e delle conoscenze e competenze tecniche, specialistiche e comportamentali.

Le prove tenderanno, pertanto, a verificare non solo la mera conoscenza teorica delle materie d'esame, ma anche la capacità del candidato di applicare la conoscenza alle specifiche situazioni, di effettuare collegamenti tra le diverse materie, di contestualizzare e di utilizzare le conoscenze per la soluzione di problemi, in relazione al livello di inquadramento.

Le prove d'esame consisteranno in:
□ una prova scritta
□ una prova orale.

Materie d'esame:

- ➢ Testo Unico degli Enti Locali, D.Lgs. 267/2000 con particolare riferimento alla parte II "Ordinamento finanziario e contabile";
- ➢ Contabilità armonizzata e bilancio degli Enti Locali (D.Lgs. 118/2011 e ss.mm.ii.);
- ➢ Nozioni di diritto tributario e legislazione dei tributi locali;
- ➢ Nozioni sul rapporto di lavoro del personale degli enti locali, diritti, doveri, responsabilità, stato giuridico dei pubblici dipendenti.
- ➢ Elementi di diritto amministrativo con particolare riferimento alle seguenti normative:
  ✓ Legge 07/08/1990, n. 241, Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;
  ✓ Legge 06/11/2012 n.190, Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione;
  ✓ D.Lgs. 14/03/2013, n.33, Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;
- ➢ Vigente normativa in materia di protezione dei dati personali: Legge n. 196/2003 e s.m.i. e Regolamento UE 2016/679;
- ➢ D. Lgs. 82/2005 e s.m.i. "Codice dell'Amministrazione Digitale" – Elementi;
- ➢ Reati contro la P.A.

Competenze comportamentali: Iniziativa; Integrazione interfunzionale; Lavoro di gruppo e integrazione; Negoziazione; Orientamento all'utente (esterno ed interno); Pensiero sistemico e visione d'assieme; Problem solving; Programmazione.

La PROVA SCRITTA potrà consistere in quesiti a risposta aperta sulle materie d'esame e/o nello svolgimento di un tema, e/o di una relazione, e/o di uno o più pareri, e/o di uno o più quesiti e trattazioni anche a risposta sintetica, inerente alle materie d'esame per verificare le capacità personali e le competenze tecniche, specialistiche, del candidato di affrontare problematiche inerenti al contenuto professionale.

Il punteggio massimo destinato alla PROVA SCRITTA e di 30 PUNTI.

La prova scritta d'esame - utile per l'ammissione alla successiva prova orale - si intenderà superata con il conseguimento di un punteggio non inferiore a 21/30.
Verranno pertanto ammessi alla prova orale unicamente i candidati che avranno riportato nella prova scritta un punteggio uguale o superiore a 21/30.

La prova orale consisterà in un colloquio volto ad accertare le competenze tecnico- giuridiche sulle materie di esame sopra elencate nonché le competenze attitudinali necessarie allo svolgimento del ruolo di cui trattasi.

La PROVA ORALE sarà composta da due parti di prova:
una prima parte nella quale potranno essere valutate le attitudini nonché le competenze comportamentali dei candidati avuto presente il ruolo da ricoprire. La prova potrà consistere in una dinamica di gruppo e/o in un colloquio semi-strutturato, consistente nella simulazione e/o nell'analisi e/o nella discussione di uno o più casi pratici, e/o comunque in domande tendenti a verificare la capacita di ragionamento e il comportamento organizzativo, nonchè le competenze in tema di problem solving, iniziativa, integrazione, pensiero sistemico e visione d'assieme, lavoro di gruppo, negoziazione, orientamento al cliente/utente, programmazione.

Una seconda parte che consisterà in un colloquio interdisciplinare e mirerà ad accertare la professionalità del candidato nonchè le conoscenze e competenze in relazione al ruolo ed all'espletamento delle funzioni da svolgere, e verterà sulle materie e normative indicate nel presente bando indagando uno o più ambiti tra quelli indicati nel paragrafo MATERIE D'ESAME.

Il punteggio massimo destinato alla PROVA ORALE è di 30 PUNTI.

La prova orale s'intende superata per i candidati che ottengono una votazione di almeno 21/30 (quale somma del punteggio delle due parti di prove)**.**

Conseguiranno l'idoneità i candidati che avranno riportato nella prova ORALE una valutazione complessiva non inferiore a 21/30. Le prove orali saranno svolte in un'aula aperta al pubblico.

Nell'ambito della prova orale verrà accertata inoltre:

- la conoscenza della lingua inglese, attraverso la lettura e la traduzione di un testo;
- la conoscenza e la capacita nell'uso delle tecnologie informatiche.

La prova informatica e quella della conoscenza della lingua inglese dovranno obbligatoriamente essere superate con il conseguimento dell'IDONEITÀ: a tali prove non verrà attribuito alcun punteggio.

I candidati ammessi a sostenere le diverse prove dovranno presentarsi nel luogo e nell'orario comunicati, muniti di valido documento di riconoscimento, pena l'esclusione dal concorso. La mancata presentazione dei candidati alla prova d'esame verrà considerata quale rinuncia al concorso.

ART. 11 DIARIO DELLE PROVE E COMUNICAZIONE AI CANDIDATI

Le date delle prove verranno stabilite dalla Commissione Esaminatrice.
Le date e il luogo dove si svolgeranno le prove d'esame verrà pubblicato almeno quindici giorni prima dello svolgimento delle stesse, mediante apposito avviso sul portale INPA e sul sito www.comune.calopezzati.cs.it nella sezione "Amministrazione Trasparente" – sottosezione "Bandi di concorso"; tale avviso ha valore di notifica a tutti gli effetti e non seguirà pertanto nessun'altra comunicazione al riguardo.

I candidati saranno tenuti a presentarsi muniti di valido documento di riconoscimento.

La non presentazione anche a una sola delle prove costituisce rinuncia al concorso, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da cause di malattia o di forza maggiore.

L'arrivo in aula dopo l'inizio delle prove concorsuali comporterà l'esclusione dal concorso.
Durante lo svolgimento delle prove d'esame i candidati non possono consultare testi di legge né alcun altro testo.

Al fine di ottemperare agli obblighi della normativa vigente in materia di privacy, ad ogni candidato verrà assegnato un codice univoco identificativo all'atto della presentazione della domanda di ammissione al concorso.

Tale codice verrà utilizzato, per tutte le fasi della selezione, nelle comunicazioni pubblicate all'Albo pretorio e sul sito web del Comune nella sezione "Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso".

Solo la graduatoria finale verrà resa pubblica con i nominativi degli idonei.

ART. 12 GRADUATORIA E TITOLI DI PREFERENZA

Al termine delle fasi concorsuali la Commissione Giudicatrice provvederà a stilare la graduatoria di merito, con l'indicazione dell'eventuale candidato che beneficerà della riserva prevista per legge.

Qualora non vi siano candidati beneficiari della riserva, l'Amministrazione procederà alla copertura dei posti messi a concorso, unicamente nel rispetto della collocazione dei candidati nella graduatoria di merito.

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato nelle prove di esame tenendo conto delle categorie di cittadini che hanno diritto alla preferenza, come disposto dall'art. 5 del D.P.R. 487/1994 come riformato dal D.P.R. 82/2023.

Nel caso in cui alcuni candidati avessero il medesimo punteggio nella graduatoria finale, essendo contestualmente privi di altri titoli preferenziali, sarà preferito il candidato più giovane di età ai sensi della vigente normativa.

I titoli di preferenza operano a condizione che siano posseduti entro la data di scadenza del bando e che siano esplicitamente dichiarati dai candidati nella domanda di partecipazione.

I candidati che in qualsiasi momento non risultino in possesso dei requisiti prescritti verranno cancellati dalla graduatoria. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti, comporta comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

Saranno considerati rinunciatari i candidati che non stipuleranno il contratto individuale di lavoro nei termini loro assegnati.

ART. 13 UTILIZZO DELLA GRADUATORIA

La graduatoria, ai sensi del Decreto PA 2025 (D.L. 14 marzo 2025, n. 25, convertito con modificazioni dalla L. 9 maggio 2025, n. 69) ha durata triennale a decorrere dalla data di pubblicazione della graduatoria definitiva.

La graduatoria, oltre che per assunzioni a tempo indeterminato, potrà essere utilizzata secondo le norme legislative e regolamentari vigenti al momento dell'utilizzo, anche per incarichi a tempo determinato e/o a tempo parziale. In tal caso, le chiamate dalla graduatoria approvata verranno effettuate per il tempo necessario a soddisfare le esigenze dell'Amministrazione comunale seguendo l'ordine di merito dei

concorrenti utilmente collocati nella graduatoria; in caso di non disponibilità si procederà allo scorrimento.

La graduatoria finale derivante dal concorso, dopo l'avvenuta copertura del posto vacante presso il Comune di Calopezzati potrà essere messa a disposizione anche di altri Comuni, previo accordo tra gli enti.

Si evidenzia che l'eventuale rinuncia del candidato alla chiamata di altri enti a cui sia stato concesso l'utilizzo della graduatoria, non comporta l'esclusione dalla graduatoria stessa, che rimarrà in vigore per i tempi stabiliti dall'attuale normativa.

La medesima disposizione si applica anche in caso di eventuali assunzioni a tempo determinato.

ART. 14 ASSUNZIONE IN SERVIZIO

L'assunzione in servizio sarà subordinata alla previa autorizzazione della COSFEL (Commissione per la stabilità e finanza degli Enti locali). Alla previa autorizzazione della COSFEL saranno altresì subordinate le eventuali assunzioni a tempo determinato e/o parziale.

Il rapporto di lavoro è regolato dai contratti collettivi vigenti nel tempo ed è costituito mediante stipula del contratto individuale di lavoro. Prima di procedere alla stipulazione del contratto individuale di lavoro il candidato dichiarato vincitore sarà invitato, ai fini dell'assunzione, a presentare e regolarizzare la documentazione necessaria ai sensi della vigente normativa.

Nello stesso termine il vincitore, sotto la sua responsabilità, dovrà dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001. In caso contrario dovrà essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova Amministrazione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre il vincitore a visita medica per verificare il possesso dell'idoneità fisica all'impiego. Inoltre provvederà ad accertare la veridicità di quanto dichiarato dal candidato vincitore all'atto della compilazione della domanda di partecipazione.

Qualora da tale controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni stesse, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

Il periodo di prova è previsto in mesi sei ai sensi del vigente CCNL.

ART. 15 OBBLIGO DI PERMANENZA PRESSO L'ENTE

Non sarà rilasciato l'eventuale assenso al trasferimento per mobilità presso altri enti per un periodo di cinque anni, nel rispetto della normativa vigente in materia di trasferimenti tra Pubbliche Amministrazioni (D.L. 9 giugno 2021, n. 80 convertito con modificazioni dalla Legge n. 113 del 6 agosto 2021 - art. 3 co. 7 ter).

ART. 16 TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e del D.Lgs. n. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali), si informa che il trattamento dei dati personali forniti o comunque acquisiti è finalizzato alla gestione della procedura concorsuale, con l'utilizzo di procedure informatiche, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione. I dati dei candidati possono essere comunicati e diffusi ad altri soggetti pubblici o privati, quando sia previsto da norme di legge o di regolamento o risultino comunque necessari per lo svolgimento delle funzioni istituzionali.

La mancata indicazione dei dati può comportare l'esclusione dalla procedura concorsuale. All'interessato è riconosciuto il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge, nonché di opporsi al trattamento per motivi legittimi.

Il titolare del trattamento è il Comune di Calopezzati nella persona del suo Rappresentante legale pro tempore, il Sindaco.

Il referente designato in ambito data protection è il responsabile del servizio Sig. Francesco Spatafora, tel. 098347245 email *poliziamunicipale.calopezzati@asmepec.it*.

Il responsabile della protezione dei dati (DPO) è *INDO S.r.l.s.* - email *dpo@indoconsulting.it*

ART. 17 NORME FINALI

Il Comune di Calopezzati si riserva la facoltà di prorogare, prima della scadenza, il termine per la presentazione delle domande di ammissione al bando, nonché di riaprire i termini, sospendere o revocare la procedura per ragioni di pubblico interesse o di non dar corso all'assunzione, dandone motivata comunicazione all'interessato, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari o a seguito della variazione delle esigenze organizzative dell'ente.

La partecipazione al concorso pubblico comporta l'incondizionata accettazione di tutte le prescrizioni contenute nel bando nonché di quelle contrattuali e regolamentari vigenti, ivi comprese quelle inerenti specificatamente all'espletamento dei concorsi.

Per quanto non previsto dal presente bando, si fa espresso rinvio alle norme vigenti, nonché alle altre disposizioni di legge e di regolamento vigenti in materia.

L'assunzione è subordinata alla previa autorizzazione della COSFEL (Commissione per la stabilità e finanza degli Enti locali), al rispetto delle norme di finanza pubblica e alle effettive possibilità assunzionali in vigore al momento della costituzione del rapporto di lavoro.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale ai sensi della Legge 241/1990 e ss.mm.ii. Copia del presente bando di concorso può essere scaricata direttamente dal sito istituzionale dell'Ente www.comune.calopezzati.cs.it sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Bandi di concorso".

Ai sensi della Legge 241/1990 e s.m.i., si informa che il Responsabile del Procedimento relativo alla selezione in oggetto è il Responsabile dell'Area Affari Generali, Sig. Francesco Spatafora e che il termine di conclusione del procedimento è fissato in sei mesi dalla data di pubblicazione del bando nel portale InPA.

Domicilio digitale dell'Amministrazione Comunale è il seguente: protocollo.calopezzati@asmepec.it

Per ogni eventuale chiarimento i candidati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale dell'Ente (tel. 098347245 int. 4) .

Calopezzati, 09.11.2026

FRANCESCO SPATAFORA
09.11.2026 08:28:04 GMT+01:00

IL RESPONSABILE AREA AFFARI GENERALI