COMUNE DI CATANZARO
SETTORE RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE

CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI N. 1 ISTRUTTORE AGENTE DI POLIZIA LOCALE AREA DEGLI ISTRUTTORI DEL NUOVO ORDINAMENTO DEL CCNL DI COMPARTO DELLE FUNZIONI LOCALI.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE

VISTO il D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000 *"Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali"* e ss.mm.ii.;
VISTO il D.Lgs. n. 165 del 30/03/2001 concernente *"Norme generali sull'Ordinamento del Lavoro alle dipendenze delle Pubbliche Amministrazioni"* e ss.mm.ii.;
VISTI il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 "Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" e la L. 7 agosto 1990, n. 241 in materia di "procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
VISTO il D.Lgs. n. 82/2005 "Codice dell'Amministrazione Digitale";
VISTE la L. 12 marzo 1999, n. 68 recante la disciplina relativa al diritto al lavoro dei disabili e la L. 23 novembre 1990, n. 302 a favore delle vittime del terrorismo e della criminalità organizzata;
VISTO il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 recante norme in materia di accesso agli impieghi nelle amministrazioni pubbliche e di svolgimento dei concorsi così come modificato dal D.P.R. 30 ottobre 1996, n. 693 e, da ultimo, con il D.P.R. 16 giugno 2023, n. 82;
VISTO il Decreto-Legge 22 aprile 2023, n. 44 (noto come Decreto PA), poi convertito con modificazioni dalla Legge 21 giugno 2023, n. 74 che prevede la facoltà, fino al 31 dicembre 2026, in deroga a quanto previsto dall'art. 35-quater comma 1 lett. a) del d.lgs. n. 165/2001 di svolgere i concorsi per il reclutamento di personale non dirigenziale solo con una prova scritta;
VISTO il Decreto PA 2025 (D.L. 25/2025) che ha confermato la centralità della digitalizzazione per l'efficienza della Pubblica Amministrazione introdotta con D.P.R. 16 giugno 2023, n. 82;
VISTO il Regolamento UE 679/2016 (GDPR) ed il D.Lgs. n. 101/2018 in materia trattamento dei dati personali;
VISTI i Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro (CCNL) vigenti relativi al personale appartenente al comparto Regioni - Autonomie locali ora Funzioni Locali;
VISTA la L. 2 ottobre 1984, n. 732, concernente l'eliminazione del requisito della buona condotta ai fini dell'accesso agli impieghi pubblici;
VISTA la L. 23 agosto 1998, n. 370, concernente l'esenzione dell'imposta di bollo per le domande di partecipazione ai pubblici concorsi;
VISTO il D.Lgs. n.198/2006 contenenti disposizioni in materia di pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;
VISTO il D.P.C.M. 07/02/1994, n. 174 recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso amministrazioni pubbliche;
VISTO l'art. 7, comma 1, della Legge 6 agosto 2013, n. 97 "*Disposizioni per l'adempimento degli*

obblighi derivanti dall'appartenenza dell'Italia all'Unione europea - Legge europea 2013", recante norme sull'accesso ai concorsi dei cittadini di Paesi terzi (extracomunitari) che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello *status* di rifugiato ovvero dello *status* di protezione sussidiaria;
VISTI l'art. 1014, comma 3 e l'art. 678, comma 9 del D. Lgs. n. 66/2010 (Codice Ordinamento Militare), recanti il diritto di riserva dei posti nel pubblico impiego anche nei concorsi per l'accesso alle carriere iniziali dei corpi di polizia municipale e provinciale;
VISTO l'articolo 18, comma 4, del Decreto Legislativo 6 marzo 2017, n. 40, integrato con le modifiche della Legge 74/2023 e del successivo Decreto-Legge 25/2025 (convertito in Legge 69/2025), recante riserva del 15 per cento dei posti nei concorsi pubblici non dirigenziali a favore di chi ha concluso senza demerito il servizio civile universale o nazionale;
VISTI la Legge 8 luglio 1998, n. 230 e l'art. 636 del D.Lgs. n. 66/2010 "Codice Ordinamento Militare", recanti norme in materia di "obiezione di coscienza";
VISTA la Legge 7 marzo 1986, n. 65 (Legge-quadro che disciplina l'ordinamento della Polizia Municipale);
VISTO il vigente Regolamento comunale del Corpo di Polizia Municipale;
VISTO il Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione di Giunta n. 80 del 22.03.2016 e ss.mm.ii.;
VISTO il Regolamento per l'accesso agli impieghi approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 177 del 03.05.2001 e ss.mm.ii.;
VISTO il nuovo sistema di classificazione del personale del comparto "Funzioni Locali" di cui al CCNL 16/11/2022;
VISTE le Linee Guida per lo svolgimento dei concorsi pubblici, emanate con la direttiva 3/2018, dal Ministero della Semplificazione e della Pubblica Amministrazione e le successive "*Linee di indirizzo per l'individuazione dei nuovi fabbisogni professionali da parte delle amministrazioni pubbliche"* del 2022 con cui aggiorna i criteri per le assunzioni nella Pubblica Amministrazione;

VISTO il PIAO - Piano del fabbisogno di personale per il triennio 2026-2028 approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 229 del 10/04/2026 così come aggiornato con la deliberazione n. 295 dell'11/05/2026 e, da ultimo, con D.G.C. n. 638 dello 02/10/2026, nel quale si prevede il reclutamento nell'annualità in corso di n. 1 unità di personale dell'Area degli Istruttori del nuovo ordinamento professionale, a tempo indeterminato e pieno con il Profilo Professionale di "Istruttore Agente Polizia Locale", mediante pubblico concorso;

DATO ATTO che per la suddetta previsione assunzionale è stata attivata, con esito non positivo, la procedura di mobilità obbligatoria prescritta dall'art. 34 bis del decreto legislativo n. 165 del 2001, avendo inoltrato ai competenti uffici della Regione Calabria e del Dipartimento della Funzione Pubblica la richiesta di assegnazione di eventuale personale in disponibilità, giusto decorso dei termini previsti dal comma 4 del medesimo articolo (nota prot. n. 51634 del 15/5/2026);

CONSIDERATO di dover procedere, nel limite delle proprie capacità assunzionali, per come certificate nell'Ente ai sensi del Decreto 17 marzo 2020, all'avvio della presente procedura concorsuale;

IN ESECUZIONE della propria determinazione n. 3476 delL'11/11/2026 con la quale è stato approvato lo schema del presente avviso pubblico;

RENDE NOTO

ART. 1
POSTI A CONCORSO

È indetto pubblico concorso, per soli esami, per l'assunzione a tempo indeterminato e pieno di n. 1 unità di personale non dirigente "**Istruttore Agente Polizia Locale**" - Area Professionale degli "Istruttori" del nuovo CCNL del personale di comparto delle Funzioni Locali.
L'Amministrazione Comunale di Catanzaro garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" e dei principi di cui agli artt. 7 e 57 del D.Lgs. n. 165/2001. A tal fine con l'espressione "candidato" s'identifica colei o colui che presenta domanda.

Il presente bando è adottato sulla base della programmazione del fabbisogno di personale approvato dall'amministrazione - atto fondante della procedura – e in conformità alle norme di legge e di regolamento vigenti che disciplinano l'accesso all'impiego pubblico e le modalità di svolgimento dei concorsi pubblici.

La disciplina contenuta nel presente bando costituisce *lex specialis.* La partecipazione alla selezione comporta da parte dei candidati l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni contenute nel presente bando.

INQUADRAMENTO GIURIDICO
Il candidato selezionato all'esito della presente procedura concorsuale verrà assunto a tempo pieno e indeterminato alle dipendenze del Comune di Catanzaro mediante stipula di un contratto di lavoro individuale subordinato con inquadramento nell'Area degli Istruttori del vigente CCNL del personale di comparto Funzioni Locali. Il profilo professionale sarà quello di "**Istruttore Agente Polizia Locale**".

PRINCIPALI ATTIVITÀ E COMPETENZE RICHIESTE

Le mansioni esigibili, nel rispetto della declaratoria di cui all'allegato A) del CCNL del personale del comparto Funzioni Locali sottoscritto in data 16/11/2022, riguarderanno lo svolgimento di attività **istruttorie** in materia di **codice della strada (***regolazione del traffico, accertamento degli illeciti amministrativi, gestione del sistema sanzionatorio e delle procedure di rilievo dei sinistri stradali*)**, polizia commerciale e annonaria** (*controllo delle attività commerciali in sede fissa, dei mercati rionali, dei pubblici esercizi - bar, ristoranti - e dei circoli privati*), **polizia edilizia** (*vigilanza sull'attività urbanistico-edilizia nel territorio comunale e repressione degli abusi edilizi*) e **polizia ambientale** (*contrasto all'abbandono dei rifiuti, controllo degli scarichi e rispetto dei regolamenti comunali di igiene)***, tutte caratterizzate da approfondite conoscenze delle procedure interne e da un grado di autonomia nell'esecuzione delle prestazioni, anche tramite l'utilizzo di sistemi informatici e tecnologie digitali**.

L'**"Istruttore Agente di Polizia Locale"** avrà responsabilità professionale nell'ambito delle proprie funzioni e svolgerà - in via esemplificativa - le seguenti attività:
- prevenzione, controllo e repressione di comportamenti e atti contrari a leggi o regolamenti che comportano anche un'elaborazione di dati ed istruzione di pratiche di contenuto tecnico-giuridico ed autonomia operativa;
- attività che possono comportare l'uso di strumenti tecnici di lavoro, anche complessi, quali misurazioni metriche, fotografiche e planimetriche sul luogo di un incidente stradale, utilizzo operativo di autovelox, telelaser, etilometri, scout speed e lettori targhe;
- guida di autoveicoli di servizio;

- esecuzione atti di competenza della polizia giudiziaria (*es. identificazione, perquisizioni, sequestri penali, redazione di verbali e ricezione di denunce/querel*e);
- gestione dell'ordine pubblico in concorso con le Forze di Polizia dello Stato e gestione dei Trattamenti Sanitari Obbligatori (TSO)

Al candidato selezionando sono richieste le seguenti competenze che saranno oggetto di accertamento e valutazione in sede di espletamento delle prove d'esame:

a) Competenze tecniche

Codice della Strada e Infortunistica Stradale: Conoscenza approfondita del D.Lgs. 285/1992 e ss.mm.ii. e del relativo Regolamento di esecuzione

Polizia Giudiziaria e Pubblica Sicurezza: padronanza delle norme di Diritto Penale e Procedura Penale relative alle qualifiche di Agente/Ufficiale di P.G. e di Pubblica Sicurezza. Capacità di conduzione delle indagini, redazione di atti giudiziari (notizie di reato, verbali di sequestro, perquisizioni) e gestione delle attività di controllo del territorio in sinergia con le Forze de l'Ordine.

Pubblica Sicurezza (T.U.L.P.S.): conoscenza del Regio Decreto 773/1931 e delle norme collegate. Competenza nel controllo delle attività soggette ad autorizzazione di polizia, nella gestione dell'ordine pubblico e nel monitoraggio dei fenomeni che incidono sulla sicurezza urbana.

Polizia Amministrativa e Commerciale: padronanza delle normative nazionali, regionali e comunali sul commercio (in sede fissa e su aree pubbliche), sui pubblici esercizi e sulle attività artigianali, con relativa applicazione delle sanzioni amministrative.

Polizia Edilizia e Tutela Ambientale: conoscenza del Testo Unico dell'Edilizia (D.P.R. 380/2001) e del Testo Unico Ambientale (D.Lgs. 152/2006). Competenza nel contrasto all'abusivismo edilizio, nel controllo della gestione dei rifiuti, dell'inquinamento e nella tutela del patrimonio paesaggistico.

b) Competenze trasversali

Connotano il ruolo di **Istruttore Agente Polizia Locale** le *soft skill* cioè le capacità tecniche e comportamentali individuate nel modello delle competenze trasversali del personale di qualifica non dirigenziale delle pubbliche amministrazioni con il Decreto Ministeriale adottato il 28 giugno 2023 - Allegato A (*Framework delle competenze trasversali*), che verranno accertate e valutate in sede di prova orale, così definite:

Capacità tecnico-operative e attitudini professionali (il "saper fare")

- Autonomia operativa e gestione decisionale: elevata capacità di orientarsi in autonomia nello svolgimento delle mansioni assegnate. Prontezza decisionale e attitudine proattiva nella formulazione di proposte per l'ottimizzazione dei servizi d'istituto.
- Gestione delle emergenze e dei conflitti: capacità di tempestivo ed efficace intervento in scenari critici e di emergenza. Competenza nell'utilizzo di tecniche di de-escalation e mediazione per la risoluzione dei conflitti con l'utenza. Possesso delle nozioni fondamentali di primo soccorso (BLS/BLSD).
- Strumentazione tecnica e operativa in dotazione: padronanza nell'impiego operativo dei dispositivi tecnologici di controllo e accertamento in uso al Corpo (misuratori di velocità/autovelox, precursori ed etilometri, tablet e terminali di servizio per la consultazione delle banche dati operative).

- Porto e Uso dell'arma d'ordinanza: piena idoneità psicofisica, tecnica e normativa all'uso e alla custodia dell'arma d'ordinanza, nel rispetto dei regolamenti locali e delle disposizioni di legge vigenti.
- Competenze digitali e smart government: approfondita conoscenza delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione (TIC). Abilità nell'uso dei principali software gestionali e applicativi d'ufficio. Competenza nell'utilizzo dei portali istituzionali e delle piattaforme telematiche della Pubblica Amministrazione (es. SDI, ANPR, PagoPA).
- Relazione con il cittadino e prossimità: eccellenti capacità relazionali e di comunicazione interpersonale nella gestione del rapporto diretto con il pubblico. Attitudine a svolgere funzioni di assistenza, orientamento e informazione all'utenza, finalizzate alla promozione della sicurezza urbana partecipata.

Capacità comportamentali (il "saper essere")
- Lavorare in squadra: capacità di lavorare con gli altri; sentirsi parte del sistema, creare spirito di squadra e sviluppare relazioni positive e di supporto, facilitando il lavoro di tutti e contribuendo all'instaurarsi di un clima positivo; capacità di conoscere e condividere attività e obiettivi del gruppo di lavoro riconoscendo il ruolo di tutti i suoi componenti;
- *problem solving*: capacità di effettuare correttamente l'analisi e la diagnosi del problema ed elaborare soluzioni realistiche prospettando anche alternative, nonché valutare e gestire rapidamente situazioni complesse o non chiare;
- orientamento al risultato: capacità di orientare le attività con continuità al raggiungimento degli obiettivi assegnati, presidiando la gestione del tempo e delle risorse disponibili, ricercando modalità operative efficaci, tenendo sempre presente il raggiungimento degli obiettivi assegnati e le direttive ricevute.
- Capacità di operare ponendosi obiettivi di medio profilo senza trascurare l'eliminazione di sprechi e inefficienze dei processi di lavoro. Capacità di adattarsi alle priorità e di reagire con flessibilità ai cambi di priorità.

c) Competenza lingua straniera: adeguata conoscenza della lingua inglese;

d) Competenza digitale e informatica: adeguata conoscenza sull'uso delle apparecchiature e delle reti informatiche, dei sistemi di comunicazione elettronica e delle applicazioni informatiche più diffuse (*come Microsoft Office).*

TRATTAMENTO ECONOMICO

Sarà attribuito il trattamento giuridico ed economico, fondamentale ed accessorio, previsto dal vigente CCNL per il personale non dirigenziale del comparto Funzioni Locali.
Il trattamento economico iniziale previsto dal vigente CCNL del personale del comparto "Funzioni Locali" del 23/02/2026 è pari ad € 24.235,55 annui lordi per 12 mensilità a cui aggiungere la tredicesima mensilità, oltre l'eventuale trattamento di famiglia ed ogni altro emolumento accessorio previsto dalla legge e dallo stesso CCNL.
Il trattamento economico è soggetto alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali di legge.

ART. 2
RISERVA DI POSTI E PREFERENZE

Non opera la riserva di legge a favore dei soggetti disabili in quanto espressamente esclusa per i servizi di polizia dall'art. 3, comma 4 della legge n. 68/1999 né altre riserve di collocamento

obbligatorio ai sensi della L. 407/1998 in quanto allo stato interamente soddisfatte, giusto prospetto informativo aggiornato al 31/12/2025 trasmesso per via telematica al Ministero del lavoro e delle politiche sociali con protocollo di sistema n. 00000616 del 15 gennaio 2026 (codice comunicazione 0407926b00211632).

Ai sensi dell'art. 1014, comma 4, del D. Lgs. n. 66 del 15/03/2010 si utilizzano per la presente selezione le frazioni di riserva di posto accumulate sul totale dei posti messi a concorso nel presente anno e si **applica la riserva** a favore dei **volontari delle Forze Armate** che hanno completato senza demerito la ferma contratta (30% dei posti banditi ovvero 20% per i corpi di polizia locale - riserva a favore dei volontari in ferma breve e ferma prefissata delle Forze armate congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma nonché dei volontari in servizio permanente).

Ai sensi dell'art. 18, comma 4, del D. Lgs. n. 40 del 06/03/2017 nel testo aggiornato dal D.L. n. 44/2023, atteso che con la presente selezione si determini una frazione di riserva di posto a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale oppure il servizio civile nazionale senza demerito (15% dei posti banditi) questa verrà cumulata con le riserve relative ai successivi concorsi per l'assunzione di personale non dirigenziale ovvero sarà utilizzata nei casi in cui si procederà ad ulteriori assunzioni attingendo alla graduatoria degli idonei.

A norma dell'art. 6 del D.P.R. 487/1994 come modificato dal D.P.R. 82/2023, si rileva come di seguito la percentuale di rappresentatività dei generi nell'amministrazione per la qualifica di inquadramento oggetto del presente concorso ovvero Istruttore Agente Polizia Locale, calcolata alla data del 31 dicembre 2025:

- Donne (n. 16): 33%
- Uomini (n. 32): 67%

Essendo il differenziale tra i generi superiore al 30%, trova applicazione nella presente procedura di concorso il titolo di preferenza di cui all'art. 5, comma 4, lett. o) del citato D.P.R. 487/1994 in favore del genere femminile.

La presente procedura concorsuale non prevede riserve di posti per i dipendenti del Comune di Catanzaro.

I candidati che intendono concorrere per l'assegnazione della riserva dovranno dichiararlo espressamente nella domanda di ammissione. La mancata dichiarazione del possesso del titolo di riserva comporta la decadenza dal beneficio derivante dal possesso del titolo di riserva che non potrà essere fatto valere anche se dichiarato dopo la scadenza del bando.

Nel caso in cui il posto riservato non venisse coperto per mancanza di candidati idonei, il posto sarà conferito agli altri candidati idonei secondo l'ordine della graduatoria finale di merito.

A parità di merito, si applicheranno le preferenze secondo l'ordine indicato nel vigente art. 5, comma 4, D.P.R. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni.

ART. 3
REQUISITI

Per essere ammessi al concorso gli aspiranti devono possedere i seguenti requisiti.

Requisiti generali:

1) essere cittadino italiano (sono equiparati gli italiani non residenti nella Repubblica iscritti

all'A.I.R.E.)

2) età non inferiore ad anni 18 e non superiore ai 45 anni di età. Il limite massimo d'età s'intende superato il giorno successivo a quello del compimento del 45° anno. Non è ammessa l'elevazione del limite di età ad alcun titolo;
3) idoneità fisica all'impiego nelle mansioni specifiche del profilo professionale di riferimento, in particolare:
   - visus naturale non inferiore a 10 decimi complessivi quale somma del visus dei due occhi, con non meno di 5 decimi nell'occhio che vede di meno e, nel caso di correzioni, fermo restando quanto sopra, non inferiore a 10 decimi in ciascun occhio;
   - senso cromatico e luminoso normale;
   - funzione uditiva normale;
   - assenza di condizioni che alterino profondamente la costituzione organica, quali la magrezza o l'obesità patologica avendo come criterio di riferimento l'indice di massa corporea;
   - assenza di malattie del sistema nervoso centrale o periferico e loro esiti di rilevanza funzionale;
   - assenza di disturbi apprezzabili della comunicazione (come la dislalia e le alterazioni della fonazione);
   - assenza di disturbi mentali, di personalità o comportamentali;
   - non avere dipendenza da alcool, stupefacenti e sostanze psicotrope;
   - assenza di dismetabolismi di grave entità (come il diabete) che possono limitare l'impiego nelle mansioni in circostanze particolari;
   - assenza di rilevanti alterazioni e/o menomazioni a carico dell'apparato osteoarticolare che limitino la capacità funzionale;
   - assenza di malattie sistemiche del connettivo (artrite reumatoide, etc.);
   - assenza di patologie tumorali che causino limitazioni funzionali rilevanti;
   - assenza di patologie infettive che siano accompagnate da gravi e persistenti compromissioni funzionali (come la tubercolosi con esiti invalidanti);
   - assenza di alterazioni della funzionalità e della dinamica respiratoria di marcata entità;
4) assenza di condizioni di disabilit, di cui all'art. 1 della Legge 68/99 e s.m.i. (art. 3 comma 4 Legge 68/99).
5) godimento dei diritti civili e politici;
6) posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (solo per i cittadini di sesso maschile nati entro il 31.12.1985) ed in particolare non essere stati riformati per inidoneità fisica o psichica;
7) non essere stato ammesso a prestare servizio civile quale "obiettore di coscienza" ovvero avere rinunciato irrevocabilmente allo *status* di obiettore, ai sensi del comma 3 dell'art. 636 del D.lgs. 66/2010 "Codice sull'ordinamento militare" ovvero assenza di impedimenti e/o elementi ostativi al porto ed uso dell'arma derivanti da norme di legge o regolamento ovvero da scelte personali;
8) idoneità al conferimento della qualità di Agente di Pubblica Sicurezza, ai sensi dell'art. 5, comma 2, della legge n. 65/1986 e precisamente:
   - godimento diritti civili e politici;
   - non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misure di prevenzione;
   - non essere stato espulso dalle Forze Armate o da Corpi Militarmente Organizzati;
9) assenza di condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'art. 3, del DPR 313/2002, ne devono dare notizia nella domanda, precisando la data del

provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
10) assenza di destituzioni o dispense o licenziamenti dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per persistente insufficiente rendimento;
11) assenze di decadenze dall'impiego pubblico.

Requisiti specifici:
12) Diploma di istruzione secondaria superiore di secondo grado (diploma di maturità di durata quinquennale o quadriennale con anno integrativo);
13) possesso delle patenti di guida di categoria "B" e di categoria "A2" senza limitazioni.

Tutti i requisiti sopra descritti devono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda.

L'Amministrazione potrà procedere in qualsiasi fase della selezione all'esclusione dei candidati ovvero potrà determinarne la decadenza dall'eventuale assunzione, con provvedimento motivato da comunicare agli interessati, ove si accerti il mancato possesso anche di uno solo dei requisiti richiesti ovvero il rilascio di dichiarazione mendace.

ART. 4
TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di ammissione alla selezione deve essere redatta attraverso la procedura telematica del Portale del reclutamento del personale della PA www.inpa.gov.it entro le ore 23:59 del 30esimo giorno successivo alla pubblicazione.

La data di presentazione della domanda online è certificata dalla ricevuta elettronica rilasciata dalla piattaforma al termine dell'invio. Allo scadere del termine, il sistema non consentirà più l'accesso alla procedura di candidatura.

Non sarà presa in esame nessuna domanda presentata in forma diversa.

La domanda di ammissione va presentata attraverso i seguenti passaggi:
- autenticazione personale attraverso SPID, CIE, CNS o eIDAS;
- compilazione online del proprio curriculum vitae (attenzione: tale curriculum farà parte integrante e sostanziale della domanda di partecipazione);
- scelta della selezione a cui si desidera candidarsi;
- compilazione di tutti i requisiti specifici richiesti dal bando (compreso il pagamento della tassa di partecipazione);
- inoltro della domanda, dopo aver inserito tutti i dati richiesti e completato tutte le sezioni, mediante il bottone "Conferma e Invia", nella sezione "Verifica e invio" (senza tale ultimo passaggio la domanda non risulterà presentata). Una volta completata la procedura di invio, il candidato riceverà una e-mail di conferma che avrà validità di ricevuta.

La domanda di partecipazione e il *curriculum vitae* caricati in inPA con modalità telematica hanno valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi dell'articolo 46 del decreto del Presidente della Repubblica 445/2000.

Una volta acquisita la domanda, il sistema invierà automaticamente un messaggio di conferma di ricezione contenente il **codice identificativo univoco** della pratica. Questo codice dovrà essere utilizzato come riferimento per qualsiasi successiva comunicazione relativa alle fasi del concorso.

Il Comune di Catanzaro prenderà in considerazione esclusivamente le domande di partecipazione **completate e inviate** tramite la procedura online entro il termine di scadenza. Le istanze parziali o non concluse saranno considerate nulle.

Ai sensi dell'art. 35-ter, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, verranno inoltre escluse le domande prive delle indicazioni necessarie circa il possesso dei requisiti richiesti per l'iscrizione al Portale inPA o dal presente bando.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di inviare comunicazioni individuali ai candidati tramite e-mail o PEC personale, qualora sorgessero specifiche esigenze istruttorie. Si ricorda che, ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000, le dichiarazioni mendaci sono punite penalmente; qualora i controlli riscontrassero la non veridicità di quanto dichiarato, il candidato decadrà immediatamente dai benefici eventualmente conseguiti.

Modifiche e malfunzionamenti del sistema

I candidati possono modificare o integrare la propria domanda fino alla data di scadenza del bando, anche se già inviata. In questo caso, l'Amministrazione prenderà in considerazione **esclusivamente l'ultima domanda presentata** in ordine cronologico.

In caso di malfunzionamento, parziale o totale, della piattaforma digitale – debitamente accertato dall'Amministrazione – che impedisca la presentazione della domanda o dei relativi allegati, il termine di scadenza del bando sarà prorogato per una durata pari a quella del disservizio. Il Comune di Catanzaro provvederà a dare tempestiva comunicazione del malfunzionamento e della relativa proroga mediante avviso pubblico sul proprio sito istituzionale e sul Portale unico del reclutamento (inPA).

ART. 5
DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE

I candidati che intendono presentare domanda di partecipazione al presente concorso pubblico devono dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e consapevoli delle sanzioni anche penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazione mendaci, ed in relazione a quanto indicato nei requisiti di ammissione alla presente selezione:

a) cognome e nome, data e luogo di nascita, codice fiscale, numero telefonico, indirizzo di posta elettronica certificata a cui inoltrare le successive comunicazioni. Qualora non sia indicato il recapito per le comunicazioni inerenti al concorso, le stesse saranno effettuate all'indirizzo PEC di invio della domanda di partecipazione;
b) il possesso della cittadinanza italiana;
c) il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto; ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali stesse;
d) il godimento dei diritti civili e politici;

e) l’assenza di condanna a pena detentiva per delitto non colposo o di sottoposizione a misure di prevenzione;
f) il possesso dei requisiti di idoneità psico-fisica all'impiego richieste per le mansioni specifiche del profilo professionale di “Istruttore di Polizia Locale”, indicati al punto 3 del sopra articolo 3;
g) l’assenza di condizioni di disabilità di cui all’art. 1 della Legge 68/99 e s.m.i. (art. 3 comma 4 Legge 68/99);
h) di non essere stato destituito o licenziato per persistente insufficiente rendimento o per aver conseguito l’impiego mediante dichiarazioni mendaci o la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
i) di non essere stato licenziato dall’impiego presso una pubblica amministrazione, salvo il caso in cui il licenziamento sia intervenuto a seguito di procedura di collocamento in disponibilità o di mobilità collettiva, secondo la normativa vigente;
j) l’assenza di condanne passate in giudicato per reati che impediscono la costituzione di un rapporto di lavoro pubblico, di provvedimenti di interdizione o misure restrittive ovvero l’eventuale presenza di procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione in corso al momento della candidatura o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
k) di essere in posizione regolare nei confronti dell’obbligo di leva: obbligo assolto *ovvero* di non essere tenuto e se tenuto di non essere stato riformato per inidoneità fisica o psichica;
l) di non essere stato espulso dalle Forze Armate o da Corpi Militarmente Organizzati;
m) di non aver prestato servizio civile quale “obiettore di coscienza” ovvero avere rinunciato irrevocabilmente allo *status* di obiettore;
n) il possesso del titolo di studio richiesto all'art. 3 (Requisiti), punto 12), con l’indicazione dell’anno in cui è stato conseguito e dell’Istituto scolastico che lo ha rilasciato;
o) il possesso delle patenti di guida di categoria “B” e di categoria “A2” richieste all'art. 3 (Requisiti), punto 13), con indicazione per ciascuno del numero e della data di conseguimento.

Inoltre, il candidato, nella domanda deve dichiarare:
p) la disponibilità alla conduzione dei veicoli (auto e moto) in dotazione al Corpo di Polizia Locale di Catanzaro;
q) la disponibilità al porto ed uso dell’arma di ordinanza della Polizia Locale;
r) l’eventuale possesso dei requisiti che danno diritto alla riserva di posti ai sensi dell’art. 678 comma 9 e dell’art. 1014 del D.Lgs. n. 66/2010 (riserva di legge a favore dei volontari delle forze armate di cui al precedente art. 2). La mancata dichiarazione esclude il candidato dal beneficio;
s) i titoli eventualmente posseduti che danno diritto a fruire della preferenza, a parità di merito, con altri concorrenti. La mancata dichiarazione esclude il candidato dal beneficio;
t) la necessità di una delle misure previste dall’ art. 3, comma 4 bis, del D.L. 80/2021 convertito con modificazioni dalla L. 113/2021 attuato con D.M. 9 novembre 2021 della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione pubblica (G.U. 28/12/2021 n. 307) per eventuali disturbi specifici di apprendimento (DSA);
u) di aver preso visione dell’informativa e di autorizzare il Comune di Catanzaro al trattamento ed utilizzo dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679 anche per tutte le comunicazioni e pubblicazioni inerenti al concorso pubblico, nei limiti di quanto previsto dalla citata normativa comunitaria sul trattamento dei dati;

v) di aver effettuato il versamento della tassa di concorso prevista dal Comune di Catanzaro per la partecipazione alla presente procedura di selezione, pari ad € 10,00 (dieci euro/00) **non rimborsabili**.

Idoneità psico-fisica all'impiego

La dichiarazione di idoneità psico-fisica all'impiego nelle mansioni del profilo professionale di Istruttore Agente di Polizia Locale è attestazione non sostituibile ai sensi dell'art. 49 del D.P.R. n. 445/2000 sopra citato e pertanto verrà accertata prima dell'assunzione tramite sottoposizione a visita medica di controllo da parte dell'Ente.

L'eventuale necessità di una delle misure previste dall' art. 3, comma 4 bis, del D.L. 80/2021 convertito con modificazioni dalla L. 113/2021 attuato con D.M. 9 novembre 2021 della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione pubblica (G.U. 28/12/2021 n. 307) per gli individui affetti da disturbi specifici di apprendimento (DSA), dovrà essere richiesta in funzione di una apposita ed esplicita certificazione medica resa dalla Commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. In questa ipotesi i candidati dovranno specificare la misura richiesta nell'apposito campo aperto e devono allegare alla domanda di ammissione al concorso apposita ed esplicita certificazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, ai fini di consentire a questa Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire i benefici richiesti. La certificazione medica deve essere presentata mediante scansione dell'originale in allegato alla domanda. L'adozione delle misure è rimessa ad insindacabile giudizio della commissione giudicatrice, sulla scorta della documentazione esibita e comunque sempre nell'ambito delle modalità individuate dal decreto.

Il Comune di Catanzaro effettuerà controlli, anche a campione, sulla veridicità di quanto dichiarato dai candidati. L'accertamento di eventuali **falsità** comporterà l'**esclusione immediata** dalla selezione, ferma restando la segnalazione all'Autorità Giudiziaria per le relative responsabilità penali.

ART. 6

TASSA DI CONCORSO E ALLEGATI ALLA DOMANDA

TASSA DI CONCORSO

Per la partecipazione al concorso è dovuta la tassa di concorso di **€ 10,00** (dieci/00).
La tassa dovrà essere pagata esclusivamente tramite sistema **pagoPA** della Regione Calabria, collegandosi all'indirizzo: https://pagopa.regione.calabria.it/ e inserendo i seguenti dati:

- ⇨ ente beneficiario: "Comune di Catanzaro"
- ⇨ pagamento dovuto: "tassa di concorso"
- ⇨ causale: "*tassa concorso n. 1 Istruttore Agente Polizia Locale_2026"* seguito da nome e cognome del candidato*"*.

Copia della ricevuta di versamento della tassa di concorso dovrà essere obbligatoriamente allegata alla domanda on-line.

La tassa non è rimborsabile anche in caso di revoca e/o annullamento della procedura.

ALTRI POSSIBILI ALLEGATI:

1. decreto di equivalenza/equipollenza del titolo di studio conseguito all'estero ovvero dichiarazione di aver attivato la procedura di emanazione del decreto di equivalenza di cui all'articolo 38, comma 3, del d. lgs. 30 marzo 2001, n. 165 (solo per coloro che sono in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero);
2. dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica per i candidati Disturbi Specifici dell'Apprendimento e/o con necessità di tempi aggiuntivi.

ART. 7
AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

Tutti i candidati che presentano domanda entro i termini sono ammessi alla selezione **con riserva** di verifica dei requisiti. Il Settore Risorse Umane e Organizzazione verificherà l'ammissibilità esclusivamente sulla base delle dichiarazioni rese e degli allegati presentati nella domanda.

In caso di omissioni o imperfezioni nella domanda e negli allegati emersi durante l'istruttoria, l'Amministrazione assegnerà un termine perentorio per la regolarizzazione. Il mancato adempimento entro la scadenza comporterà l'esclusione definitiva dalla procedura.

L'Amministrazione non è responsabile in caso di smarrimento delle comunicazioni inviate al candidato quando tale smarrimento sia dipendente da dichiarazioni inesatte o incomplete rese dallo stesso circa il proprio recapito di posta elettronica certificata, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del già menzionato recapito rispetto a quello indicato nella domanda, nonché da eventuali disguidi imputabili a fatto di terzo, a caso fortuito o forza maggiore.

Non è sanabile e comporta l'esclusione dalla procedura:

- la presentazione dell'istanza in modalità diverse da quella indicata all'art. 4;
- il difetto dei requisiti soggettivi, generali e specifici prescritti dal bando per la partecipazione alla procedura concorsuale ovvero dichiarazioni false o comunque non veritiere rese nella domanda di partecipazione, in qualsiasi momento accertate;
- la mancata regolarizzazione della domanda nel termine perentorio concesso dal Comune.

L'elenco dei candidati ammessi ed esclusi, identificati mediante il codice di candidatura, sarà pubblicato sul portale inPA e all'Albo Pretorio online dell'Ente. Tale pubblicazione costituisce notifica ufficiale ad ogni effetto di legge per tutti gli interessati.

La verifica completa dei requisiti richiesti dal bando e dichiarati dal candidato in fase di domanda sarà effettuata prima dell'assunzione.

L'accertamento di false dichiarazioni determinerà, oltre all'esclusione dalla graduatoria, la segnalazione alle Autorità competenti per le sanzioni di legge.

L'Amministrazione si riserva comunque la facoltà di disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti. La mancata adozione del provvedimento in una qualsiasi fase della procedura non sana l'eventuale irregolarità della domanda, né costituisce garanzia di regolarità della stessa.

ART. 8
COMMISSIONE DI CONCORSO

Per la valutazione dei candidati è costituita una apposita Commissione che verrà nominata con provvedimento del Dirigente del Settore Risorse Umane e Organizzazione, secondo quanto previsto dall'art. 19 del Regolamento di Accesso del Comune di Catanzaro.

La commissione esaminatrice, composta da tre membri di cui uno come Presidente, provvederà alla definizione delle modalità di svolgimento, all'espletamento e alla valutazione delle prove d'esame, alla redazione dei verbali del concorso ed alla formazione della graduatoria di merito dei concorrenti, secondo le disposizioni previste dall'articolo 9, del DPR 487/1994 e successive modificazioni ed integrazioni.

La medesima Commissione può essere integrata da un membro da un membro esperto in tecniche di selezione e valutazione delle risorse umane ovvero in psicologia del lavoro o altre discipline analoghe e da componenti esperti per il giudizio di idoneità nella lingua inglese e per l'accertamento della conoscenza e l'utilizzo delle apparecchiature informatiche. La medesima Commissione può essere, altresì, integrata da un membro esperto in "pratica sportiva*"* per la prova di efficienza fisica. Partecipa ai lavori della commissione un segretario verbalizzante individuato nel provvedimento di nomina della commissione.

Ai sensi dell'art. 11, comma 4, del D.P.R. n. 487/1994 le procedure concorsuali si concludono di norma entro 180 giorni dalla data di conclusione delle prove scritte. L'inosservanza di tale termine è giustificata collegialmente dalla Commissione giudicatrice con motivata relazione da inoltrare al Dirigente del Settore Risorse Umane e Organizzazione del Comune di Catanzaro che ha proceduto all'emanazione del bando di concorso.

ART. 9
SVOLGIMENTO PROVE DI ESAME E MODALITÀ DI COMUNICAZIONE

Il concorso si svolgerà mediante l'espletamento di una **prova di efficienza fisica** e di una **prova scritta** finalizzata ad accertare il possesso delle conoscenze tecniche e delle *soft skill* richieste per rivestire il ruolo del posto a concorso nonché della conoscenza della lingua inglese e delle competenze informatiche, così come previsto all'art. 1 lett. b), c) e d) del presente bando.

- **PROVA DI EFFICIENZA FISICA.**

Prima dell'espletamento della prova scritta prevista dal presente articolo, i candidati saranno sottoposti ad una prova di efficienza fisica tesa a verificare il possesso dell'idoneità fisica all'impiego. La suddetta prova consisterà nelle seguenti attività da eseguirsi in sequenza:

- per i candidati di sesso maschile
  a) corsa di 800 metri piani da compiersi nel tempo massimo di 4 minuti;
  b) salto in alto di una altezza di 100 centimetri da superarsi in un massimo di tre tentativi;
  c) 10 piegamenti sulle braccia al suolo continuativi entro 2 minuti.

- per le candidate di sesso femminile
  a) corsa di 800 metri piani da compiersi nel tempo massimo di 5 minuti;
  b) salto in alto di una altezza di 85 centimetri da superarsi in un massimo di tre tentativi;
  c) 7 piegamenti sulle braccia al suolo continuativi entro 2 minuti.

La prova si considera superata se gli aspiranti candidati non superino i tempi massimi previsti per i rispettivi sessi.

La prova è finalizzata al conseguimento di un'idoneità, e pertanto non concorre a determinare il punteggio finale ma permette l'accesso alle successive prove scritte.

L'avviso di convocazione per la prova di efficienza fisica con l'indicazione della sede, del giorno, dell'ora, delle modalità di svolgimento della stessa verrà pubblicato sul portale "inPA", raggiungibile al sito internet www.inpa.gov.it, almeno quindici giorni prima del suo espletamento.

Tale pubblicazione avrà valore di notifica agli interessati a tutti gli effetti di legge.

I candidati convocati per lo svolgimento delle prove di efficienza fisica dovranno presentarsi con idoneo abbigliamento sportivo presso il luogo e l'ora stabilita muniti di un valido documento di riconoscimento, nonché di un certificato medico di idoneità sportiva agonistica in corso di validità, rilasciato da un medico appartenente alla Federazione medico-sportiva italiana ovvero a struttura sanitaria pubblica o privata accreditata con il SSN ovvero da un medico (o struttura sanitaria pubblica o privata) autorizzato secondo le normative nazionali e regionali e che esercita in tali ambiti in qualità di medico specializzato in medicina dello sport.

La mancata esibizione del predetto certificato nei termini sopra indicati comporta l'esclusione dalla selezione. Per la valutazione della suddetta prova la Commissione Esaminatrice sarà integrata da uno o più esperti.

Il mancato superamento, anche di una sola delle suddette prove fisiche previste, comporterà la non idoneità del candidato e la sua esclusione dal prosieguo del procedimento selettivo. Non è ammessa la ripetizione delle prove. **L'esito della prova di efficienza fisica non dà luogo ad un punteggio ma esclusivamente ad un giudizio di idoneità/inidoneità e non concorre alla formazione della graduatoria finale di merito.**

Il giudizio di idoneità e non idoneità è notificato all'interessato al termine della prova fisica. I candidati risultati idonei saranno ammessi alla prova scritta, secondo le modalità previste dal presente articolo.

La mancata presentazione del candidato nel giorno, ora e luogo indicati per lo svolgimento della prova fisica verrà ritenuta come rinuncia a partecipare al concorso e ne comporterà l'esclusione.

La prova scritta consisterà nella soluzione di n. **33** quesiti a risposta multipla entro un tempo massimo di **50 minuti** di:

- **7** (sette) quesiti situazionali
- **20** (venti) quesiti a risposta multipla vertenti sulle materie di seguito indicate:

✓ Codice della Strada (D.lgs. n. 285/1992 e ss.mm.ii.) e relativo regolamento di esecuzione ed attuazione (D.P.R. n. 495/1992 e ss.mm.ii.)
✓ Legge quadro sull'ordinamento della Polizia Municipale (Legge n. 65/1986)
✓ Depenalizzazione e sistema sanzionatorio amministrativo (Legge n. 689/81)
✓ Testo Unico delle Leggi di Pubblica Sicurezza (TULPS) e relativo regolamento d'esecuzione
✓ Testo Unico Ambientale (D.lgs. n. 152/2006 e ss.mm.ii.)
✓ Testo Unico Immigrazione (D.lgs. n. 286/1998 e ss.mm.ii.)
✓ Elementi normativi, con particolare riferimento alla polizia amministrativa e polizia

giudiziaria, in materia di edilizia, commercio e ambiente
- ✓ Elementi di diritto penale, con particolare riferimento alla parte generale del Codice penale e ai reati contro la Pubblica Amministrazione, la persona e il patrimonio
- ✓ Elementi di Procedura Penale, con particolare riferimento all'attività della Polizia Giudiziaria
- ✓ Normativa in materia di sicurezza dei lavoratori sul luogo di lavoro (D.Lgs 81/2008 e ss.mm.ii.)
- ✓ Ordinamento degli enti locali (D.lgs. 267/2000)
- ✓ Norme in materia di procedimento amministrativo, semplificazione, accesso e trasparenza (Legge 241/1990)
- ✓ Cenni sul Testo Unico sulla documentazione amministrativa (DPR 445/2001)
- ✓ Nozioni sulla disciplina del lavoro pubblico (Decreto Legislativo 30/03/2001 n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni)
- ✓ Nozioni sul Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto "Funzioni Locali"
- ✓ Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (DPR 62/2013)
- ✓ Responsabilità civile, penale, amministrativa, contabile e disciplinare del pubblico dipendente

- **3** (tre) quesiti a risposta multipla d'Inglese
- **3** (tre) quesiti a risposta multipla d'Informatica

Non è prevista la pubblicazione di una banca dati dei quesiti.

La prova scritta si svolgerà in modalità digitale con strumentazione fornita dall'Amministrazione e con l'ausilio di una ditta specializzata nello sviluppo di piattaforme per concorsi pubblici telematici e nella gestione di prove d'esame informatizzate.

Per i candidati con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA), la prova scritta avverrà con strumenti idonei a compensare le difficoltà certificate; gli stessi potranno usufruire di un prolungamento dei tempi previsti per lo svolgimento della prova stabilito dalla Commissione esaminatrice.

L'avviso per la presentazione alla prova scritta verrà pubblicato sul portale www.inpa.gov.it e sul sito istituzionale dell'Ente in albo pretorio on line, con valore di notifica agli interessati a tutti gli effetti di legge, almeno 15 (quindici) giorni prima di quello stabilito per le prova medesima.

Durante lo svolgimento della prova scritta non è consentito l'utilizzo di alcun tipo di appunto, scritto, libro, pubblicazione, testo di legge, anche non commentato, né altra documentazione.

È assolutamente vietato l'uso di qualsiasi strumentazione atta a consentire la comunicazione con l'esterno nonché di altri supporti di memorizzazione digitale, quali telefoni cellulari, *smartphone*,pc, calcolatrici e simili, tranne quelli previsti per lo svolgimento della prova scritta.

La mancata presentazione del candidato nel giorno, ora e luogo indicati per lo svolgimento della prova scritta verrà ritenuta come rinuncia a partecipare al concorso e ne comporterà l'esclusione.

GRAVIDANZA E ALLATTAMENTO: L'Ente assicura la partecipazione alle prove concorsuali, mediante specifiche misure di carattere organizzativo ai sensi dell'art. 7, comma 7, del D.P.R. n.

487/1994 come modificato dal D.P.R. n. 82/2023, alle candidate in stato di gravidanza e alle candidate che abbiano necessità di svolgere l'allattamento.
Le candidate in gravidanza e le candidate che abbiano necessità di svolgere l'allattamento devono presentare apposita comunicazione a mezzo di posta elettronica certificata all'indirizzo: **uff.personale@certificata.comune.catanzaro.it** entro un **termine massimo di 10 giorni prima dello svolgimento delle prove** la documentazione medica inerente lo stato di gravidanza o di allattamento che giustifichi e motivi l'eventuale contestuale richiesta di procedura asincrona sia in ordine agli orari che, in casi particolarmente gravi per le sole donne in gravidanza, in ordine ai giorni.
La Commissione Giudicatrice, preso atto della documentazione pervenuta, adotterà a insindacabile giudizio le misure organizzative più idonee secondo quanto previsto dalla normativa vigente e senza pregiudicare la conclusione tempestiva della procedura.
Alle donne in stato di gravidanza sarà garantita la priorità negli ingressi e nelle uscite insieme a postazioni riservate che offriranno un accesso immediato ai servizi igienici. Inoltre, le candidate o i candidati che svolgono l'allattamento potranno richiedere l'accesso all'aula concorsuale con i propri specifici ausili (ma non con il lattante). Le donne in stato di gravidanza avranno la possibilità di essere accompagnate da personale medico o paramedico di propria fiducia che può stazionare ai margini dell'aula concorsuale.
Per l'allattamento saranno garantiti spazi dedicati e sarà consentito l'ingresso di un soggetto che dovrà presentare un documento di riconoscimento all'ingresso. Qualora la candidata dovesse avere esigenza di allattare durante la prova potrà essere previsto un tempo di recupero della stessa pari alla durata dell'allattamento.

La mancata trasmissione della documentazione dello stato di gravidanza o di allattamento di cui sopra esonera il Comune di Catanzaro da eventuali responsabilità in merito alla mancata predisposizione delle misure sopra menzionate.

La data, il luogo e le modalità di svolgimento delle prove saranno stabilite dalla Commissione esaminatrice prima dello svolgimento delle stesse.

L'esito della correzione della prova scritta sarà reso noto esclusivamente tramite avviso pubblicato sul portale del reclutamento inPA (www.inpa.gov.it) e sul sito internet del Comune di Catanzaro, in albo pretorio on line e nella sezione di amministrazione trasparente – sottosezione bandi di concorso, con indicazione del codice univoco assegnato a ciascun candidato dal sistema di candidatura INPA. Tale pubblicazione avrà valore di notifica per tutti i candidati.

ART. 10
VALUTAZIONE DELLA PROVA DI SELEZIONE

Per la valutazione della prova scritta dei candidati la Commissione dispone di **complessivi punti 30 (trenta),** di cui:

a) **7 (sette)** per la valutazione delle *soft skill*
b) **20** (**venti**) per la valutazione delle conoscenze tecniche
c) **3 (tre)** per la valutazione della conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche

SOFT SKILLS - QUESITI SITUAZIONALI (max complessivi punti 7)

I test situazionali non hanno una sola risposta giusta o sbagliata in base a una norma e vengono valutati con un punteggio graduato in base all'efficacia di ogni opzione. Il punteggio a disposizione sarà attribuito come di seguito:

- Risposta più efficace: 1 punto
- Risposta neutra/intermedia: 0,50 punti
- Risposta meno efficace/non data: 0 punti

QUESITI A RISPOSTA MULTIPLA SULLE MATERIE TECNICHE (max complessivi punti 20)

Misurano la preparazione e le conoscenze possedute dal candidato sulle materie tecniche indicate all'art. 1 lett. b). Il punteggio a disposizione sarà attribuito come di seguito:

a) 1 punto per ogni risposta esatta
b) - 0,33 per ogni risposta sbagliata
c) 0 per la risposta non data

QUESITI A RISPOSTA MULTIPLA IN LINGUA INGLESE E INFORMATICA (max complessivi punti 3)

Misurano le competenze di cui all'art. 1 lett. c) e lett. d) del presente bando ovvero le conoscenze possedute dal candidato in lingua inglese e in informatica. Il punteggio a disposizione sarà attribuito come di seguito:

a) 0,50 punto per ogni risposta esatta;
b) - 0,165 per ogni risposta sbagliata
c) 0 per la risposta non data

La prova s'intenderà superata al raggiungimento di una votazione complessiva di almeno 21/30.

ART. 11
GRADUATORIA

La Commissione esaminatrice redigerà una graduatoria di merito in ordine decrescente determinata dal punteggio riportato da ciascun candidato nella prova scritta.

Su tale graduatoria verrà applicata la riserva prevista ai sensi di sensi dell'art. 1014, comma 4, del D. Lgs. n. 66 del 15/03/2010 a favore dei **volontari delle Forze Armate** che hanno completato senza demerito la ferma. Saranno successivamente applicate le precedenze e le preferenze di legge previste.

Ai sensi dell'art. 1014, commi 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 15 marzo 2010, n. 66 (Codice dell'ordinamento militare), essendosi determinato il raggiungimento dell'unità a seguito del cumulo delle frazioni di riserva accantonate nelle precedenti procedure assunzionali bandite dal Comune di Catanzaro nel corrente anno, n. 1 posto messo a concorso con il presente bando è riservato prioritariamente a favore dei volontari delle Forze Armate che abbiano completato senza demerito la ferma contratta.

Pertanto, fermo restando il superamento della prova di efficienza fisica e della prova d'esame con il punteggio minimo previsto e il possesso dei requisiti di legge, **il candidato riservista risultato idoneo sarà proclamato vincitore con precedenza rispetto ai candidati non riservisti,** a prescindere dalla sua posizione nella graduatoria generale di merito.

In presenza di più candidati riservisti idonei, il posto sarà assegnato al riservista meglio classificato nella graduatoria generale di merito (comprensiva di eventuali precedenze e preferenze di legge).

In assenza di candidati riservisti idonei, il posto sarà assegnato al primo candidato classificato utilmente nella graduatoria generale di merito, applicando le normali precedenze e preferenze previste dalla legge.

La Commissione avrà cura di pubblicare contestualmente sul portale Inpa e sul sito istituzionale dell'amministrazione, in albo pretorio on line, sia la graduatoria di merito sia quella risultante successivamente all'applicazione dei titoli di riserva, di precedenza e preferenza, anche in un unico documento, assicurando la minimizzazione dei dati personali.

L'approvazione dei verbali della Commissione e della graduatoria finale sarà successivamente effettuata con provvedimento del dirigente del settore risorse umane e organizzazione e del responsabile del procedimento.

La graduatoria finale verrà pubblicata sul Portale InPA e sul e sul sito istituzionale dell'amministrazione, in albo pretorio on line, per quindici giorni consecutivi.

Il Comune potrà consentire l'utilizzo della graduatoria stessa ad altre pubbliche amministrazioni per effettuare assunzioni, previa valutazione che atterrà alla consistenza della graduatoria stessa in relazione alle proprie esigenze di assunzione.

In caso di utilizzo da parte di altre amministrazioni per assunzioni a tempo indeterminato, l'accettazione da parte del candidato in posizione di idoneo della proposta di assunzione si considera a tutti gli effetti scorrimento della graduatoria.

Detta stessa graduatoria, in vigenza di validità, potrà essere utilizzata, per come previsto in materia dalle norme di legge vigenti per assunzioni a tempo parziale e a tempo determinato.

L'inserimento dei candidati nella graduatoria finale non costituisce in alcun caso diritto all'assunzione.

ART. 12
ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Il vincitore della selezione sarà invitato alla stipula del contratto individuale di lavoro, ai sensi del CCNL vigente al momento dell'assunzione.

La stipulazione del contratto di lavoro è subordinata alla verifica del possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione. Qualora dai suddetti accertamenti emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive, non si darà luogo alla stipula del contratto di lavoro e si procederà alla denuncia all'autorità giudiziaria del candidato.

L'assunzione è subordinata alle disposizioni finanziarie e sul personale vigenti per gli enti locali al momento della nomina.

Il concorrente che non produca i documenti richiesti o non assuma servizio entro la data stabilita decadrà dalla nomina.

Qualora il candidato interpellato non dovesse assumere servizio nel primo giorno del rapporto di lavoro comunicato dal Comune senza dimostrare, entro tale giorno, l'esistenza di specifici e ineludibili impedimenti oggettivi non dipendenti dal candidato, decade dalla posizione in graduatoria e il Comune di Catanzaro non stipulerà il contratto di lavoro o lo darà per risolto, se già stipulato.

Il candidato assunto è tenuto a permanere presso il Comune di Catanzaro per un periodo non inferiore a cinque anni.

Art. 13
PERIODO DI PROVA

Il dipendente assunto in servizio è soggetto ad un periodo di prova la cui durata è stabilita dal vigente CCNL del Comparto Funzioni Locali.

Ai fini del compimento del periodo di prova si tiene conto del solo servizio effettivamente prestato.

Decorsa la metà del periodo di prova, ciascuna delle parti potrà recedere dal rapporto di lavoro in qualsiasi momento, senza obbligo di preavviso né di indennità sostitutiva dello stesso.

Art. 14
NORME DI SALVAGUARDIA

La presente selezione è soggetta a qualsiasi futura e diversa disposizione che dovesse venire adottata dal Comune in ordine al suo svolgimento per ragioni finanziarie, economiche, tecniche, organizzative o di mera opportunità.

Il Comune si riserva la facoltà di revocare, sospendere, prorogare, modificare il presente bando in qualsiasi fase del procedimento per sopraggiunti motivi di interesse pubblico ovvero per sopraggiunti limiti normativi o finanziari alle assunzioni senza che i candidati possano avanzare richieste di risarcimento o pretesa alcuna nei confronti del Comune.

Art. 15
INFORMAZIONI GENERALI E INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il presente bando di concorso viene pubblicato sul portale inPA e all'Albo Pretorio on-line del Comune di Catanzaro per tutta la durata del termine, nonché nell'apposita sezione "bandi di concorsi" del portale web comunale. La pubblicazione sul portale inPA sostituisce a norma vigente la pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale.

L'Amministrazione ha la facoltà di riaprire il termine fissato nel bando, qualora il numero delle iscrizioni presentate, a suo insindacabile giudizio, risulti insufficiente ad assicurare un adeguata comparazione dei candidati. In tal caso resteranno valide le iscrizioni presentate in precedenza.

L'Amministrazione si riserva la facoltà altresì di sospendere, rinviare, annullare o revocare in qualsiasi momento il presente bando, di modificarlo, nonché di riaprire o prorogare i termini per la presentazione della domanda senza che ciò comporti responsabilità o alcuna pretesa da parte dei candidati.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di domande imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per disguidi nella trasmissione informatica o dovuti a malfunzionamento della posta elettronica, né per disguidi dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

Per quanto non previsto nel presente bando si rinvia alle norme contrattuali, legislative e regolamentari vigenti.

Responsabile del procedimento è la dott.ssa Maria Sergi, Funzionaria E.Q. Area Sviluppo risorse umane e organizzazione del Settore Risorse Umane e Organizzazione.

Per le modalità di registrazione al portale e di compilazione dei campi richiesti dal *form* on-line di domanda consultare la Guida messa in disponibilità sullo stesso portale.

Per ulteriori informazioni è possibile rivolgersi agli Uffici del Settore Risorse Umane e Organizzazione telefonando nelle ore d'ufficio ai seguenti numeri 0961/881 727 – 706 – 717 oppure inviare una e-mail al seguente indirizzo: concorsi@comune.catanzaro.it

Informativa in materia di trattamento dei dati personali:
Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati personali) si informano gli interessati che i dati personali, compresi quelli particolari (c.d. dati sensibili) e quelli relativi a condanne penali o reati (c.d. dati giudiziari), sono trattati dal Comune di Catanzaro in qualità di Titolare del trattamento, esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della presente procedura e per le successive attività inerenti l'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi di Lavoro.

Il trattamento dei dati forniti direttamente dagli interessati o comunque acquisiti per le suddette finalità, è effettuato presso il Comune di Catanzaro anche con l'utilizzo di procedure informatizzate da persone autorizzate ed impegnate alla riservatezza.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione, nonché agli adempimenti conseguenti ed inerenti alla presente procedura.

I dati personali saranno conservati per tutto il tempo in cui il procedimento può produrre effetti ed in ogni caso per il periodo di tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e dei documenti amministrativi.

I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, e diffusi con esclusione di quelli idonei a rivelare lo stato di salute, quando tali operazioni siano previste da disposizioni di legge o di regolamento.

In particolare, i provvedimenti approvati dagli organi competenti in esito alla selezione verranno diffusi mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e attraverso il sito internet del Comune di Catanzaro nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza.

I dati di natura personale forniti non sono trasferiti all'estero, all'interno o all'esterno dell'Unione Europea.

Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dall'art. 15 e ss. del GDPR ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione del trattamento,

l'aggiornamento, se incompleti o erronei, e la cancellazione se ne sussistono i presupposti, nonché di opporsi al loro trattamento rivolgendo la richiesta:

- al Comune di Catanzaro, in qualità di Titolare, Via Iannoni – 88100 Catanzaro – Settore -Risorse Umane e Organizzazione - al seguente indirizzo di posta certificata: ***ufficio.protocollo@certificata.comune.catanzaro.it***

utilizzando il modulo di richiesta predisposto dall'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, reperibile anche al link: https://www.garanteprivacy.it/web/guest/home/docweb/-/docweb-display/docweb/1089924

DIRITTO DI RECLAMO

Inoltre, qualora l'interessato ritenga che il trattamento avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento, avrà il diritto di proporre reclamo al Garante, quale Autorità di controllo, secondo le procedure previste (*art. 77 del GDPR*), o di adire le opportune sedi giudiziarie (*art. 79 del GDPR*), utilizzando il modulo di richiesta predisposto dall'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, reperibile al seguente link: https://www.garanteprivacy.it/web/guest/home/docweb/-/docweb-display/docweb/4535524

Si comunica inoltre che ai sensi dell'art. 37 del Regolamento (UE) 2016/679 il Comune di Catanzaro ha designato un **Responsabile della protezione dei dati (DPO** o **RPD)** che potrà essere contattato direttamente al seguente indirizzo mail: ***dpo3@dasein.it***

Inviando la domanda di partecipazione il candidato autorizza il Comune di Catanzaro a rendere pubblici, mediante pubblicazione all'Albo Pretorio on-line e sul sito internet del Comune di Catanzaro, l'ammissione/esclusione dal concorso e gli esiti della prova prevista dal bando.

Infine, si informa che gli interessati, ricorrendone i presupposti, possono proporre un eventuale reclamo all'Autorità di Controllo Italiana – Garante per la protezione dei dati personali – con sede a Piazza Venezia n. 11 – 00187 Roma

Informazioni aggiuntive sono disponibili agli indirizzi web:

- Pagina web privacy sul sito del Comune di Catanzaro:
https://www.comune.catanzaro.it/
- Garante europeo della protezione dei dati (GEPD):
https://europa.eu/european-union/about-eu/institutions-bodies/european-data-protection-supervisor_it
- Garante italiano della protezione dei dati:
https://www.garanteprivacy.it/

ART. 16
DIRITTO DI ACCESSO

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento ai sensi della Legge n. 241/1990.

Durante lo svolgimento della selezione l'accesso agli atti è differito al termine del procedimento, salvo che il differimento costituisca pregiudizio per la tutela di posizioni giuridicamente rilevanti.

I candidati in qualità di controinteressati nell'ambito di una richiesta di accesso documentale ai sensi della L. 241/1990, non possono opporre ragioni di tutela della privacy in quanto con la partecipazione alla procedura hanno acconsentito al fatto che i loro dati possono essere visionati da terzi.

Ai sensi dell'art. 12, comma 3, del D.P.R. N. 487/*1994 "Gli obblighi di comunicazione ai controinteressati di cui all'articolo 3, comma 1, del decreto del Presidente della Repubblica 12 aprile 2006, n. 184, e all'articolo 5, comma 5, del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, si intendono assolti mediante pubblicazione di un apposito avviso sul Portale di cui all'articolo 4 da parte dell'amministrazione cui è indirizzata l'istanza di accesso agli atti e di accesso civico generalizzato".*

ART. 17
NORMA DI RINVIO

Per quanto non previsto dalla presente *lex specialis* trova applicazione, in quanto compatibile, la normativa nazionale e regolamentare vigente in materia di accesso all'impiego pubblico e svolgimento dei pubblici concorsi.

La Funzionaria E.Q.
Sviluppo Risorse Umane e Organizzazione
Dott.ssa Maria Sergi

Il Dirigente
Dott. Antonino Ferraiolo

Firmato digitalmente da: Maria Sergi
Data: 12/11/2026 09:49:19

ANTONINO FERRAIOLO
12.11.2026 11:46:42 GMT+01:00