Città di Cesano Maderno

Provincia di Monza e Brianza

CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI, A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, AREA DEI FUNZIONARI DELL'ELEVTA QUALIFICAZIONE, CON PROFILO PROFESSIONALE ASSISTENTE SOCIALE, DA ASSEGNARE AL SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA, UO SERVIZI SOCIALI.

IL SEGRETARIO GENERALE

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta comunale n. 46 del 24/03/2026, con la quale è stato approvato il Piano integrato di attività e organizzazione (P.I.A.O.) triennio 2026 - 2028, ed in particolare, alla Sezione 3 - Organizzazione e capitale umano - Sottosezione 3.3.1, è stato approvato il Piano triennale del fabbisogno del personale 2026 - 2028, quale parte integrante e sostanziale dell'atto.

CONSIDERATO che nel vigente Piano triennale del fabbisogno del personale 2026 - 2028 sopra citato, risultano tra gli altri vacante n. 2 posti, a tempo pieno e indeterminato, Area dei Funzionari e dell'elevata qualificazione, con profilo professionale. Assistente sociale, da assegnare al Settore Servizi alla persona, UO Servizi sociali.

VISTI i vigenti C.C.N.L. relativi al comparto Funzioni Locali.

VISTA la determinazione n. 159/A del 04/11/2026 di avvio del presente procedimento.

RENDE NOTO

che è indetto concorso pubblico per esami per la copertura di n. n. 2 posti, a tempo pieno e indeterminato, Area dei Funzionari e dell'elevata qualificazione, con profilo professionale. Assistente sociale, da assegnare al Settore Servizi alla persona, UO Servizi sociali, con le riserve di seguito specificate:

- n. 1 posto per il candidato/a idoneo/a, secondo l'ordine di graduatoria, appartenente alle categorie protette di cui all'art. 18, comma 2, della Legge n. 68/1999.

Il presente avviso di concorso è attivato nelle more dell'esito negativo della procedura di mobilità ex artt. 34 e 34-bis del D.lgs. 165/2001, come da note ns. prot. n. 47070 del 27/08/2026 e n. 57657 del 16/10/2026.

PROFILO PROFESSIONALE E POSIZIONE LAVORATIVA

Al posto in concorso sono connesse le mansioni proprie del profilo professionale di Funzionario tecnico, Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, di cui alla declaratoria Allegato A del C.C.N.L. 2019 - 2021 Comparto Funzioni Locali, relativa all'Area dei funzionari e della elevata qualificazione di seguito riportata e relative alle attività, procedimenti e processi assegnati al Settore Servizi alla persona, UO Servizi sociali.

Appartengono a quest'Area i lavoratori strutturalmente inseriti nei processi amministrativi-contabili e tecnici e nei sistemi di erogazione dei servizi che nel quadro di indirizzi generali, assicurano il presidio di importanti e diversi processi, concorrendo al raggiungimento degli obiettivi stabiliti, assicurando la qualità dei servizi e dei risultati, la circolarità delle comunicazioni, l'integrazione/facilitazione dei processi, la consulenza, il coordinamento delle eventuali risorse affidate, anche attraverso la responsabilità diretta di moduli e strutture organizzative.

<u>Specifiche professionali:</u>

- conoscenze altamente specialistiche;
- competenze gestionali e socio-relazionali, adeguate ad affrontare, con elevata consapevolezza critica, problemi di notevole complessità;
- capacità di lavoro in autonomia accompagnata da un grado elevato di capacità gestionale, organizzativa, professionale atta a consentire lo svolgimento di attività di conduzione, coordinamento e gestione di funzioni organizzativamente articolate di significativa importanza e responsabilità e/o di funzioni ad

elevato contenuto professionale e specialistico, implicanti anche attività progettuali, pianificatorie e di ricerca e sviluppo;

- responsabilità amministrative e di risultato, a diversi livelli, in ordine alle funzioni specialistiche e/o organizzative affidate, inclusa la responsabilità di unità organizzative; responsabilità amministrative derivanti dalle funzioni organizzate affidate e/o conseguenti ad espressa delega di funzioni da parte del dirigente in conformità agli ordinamenti delle amministrazioni.

REQUISITI RICHIESTI

GENERALI:

a) età non inferiore agli anni 18;
b) cittadinanza italiana o di altro Stato appartenente all'Unione Europea o trovarsi nelle condizioni previste dall'art. 38, comma 1 e comma 3 bis del D. Lgs. 165/2001, modificato dall'art.7 della legge 06/08/2013 n. 97;
c) godimento dei diritti civili e politici;
d) idoneità psico-fisica a svolgere le mansioni proprie del profilo del posto messo a concorso;
e) possesso del titolo di studio richiesto dal bando per accedere al concorso;
f) assenza di condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una P.A ai sensi dell'articolo 4, comma 2, lettera l) del DPR 487 del 9 maggio 1994 e/o dell'articolo 2, comma 2, del DM del 14 ottobre 2021, nonché di procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313.
In caso contrario, devono essere indicate le condanne, i procedimenti a carico e ogni eventuale precedente penale, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale.
g) non essere stato licenziato, destituito, dispensato o dichiarato decaduto da precedenti rapporti di lavoro presso una pubblica amministrazione per giusta causa ovvero per altre cause previste da norme di legge o dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro;
h) posizione rispetto gli obblighi di leva.

SPECIFICI:

a) Essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:
   - Diploma di laurea in Servizio sociale ("vecchio ordinamento")
   - Diploma di Assistente Sociale con convalida universitaria o abilitante ai sensi del D.P.R. 14/87 e successive modifiche ed integrazioni;
   - Diploma Universitario (di durata triennale) in Servizio Sociale ex L. 341/90;
   - Laurea triennale ex D.M. 270/04 nella classe L-39 Servizio Sociale;
   - Laurea triennale ex D.M. 509/99 nella Classe 6 Scienze del Servizio Sociale;
   - Laurea Magistrale ex D.M. 270/04 nella classe LM-87 Servizio Sociale e Politiche Sociali;
   - Laurea Specialistica ex D.M. 509/99 nella classe 57/S Programmazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali,

   o titoli equipollenti abilitanti ex lege all'esercizio della professione di assistente sociale.

Per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesta la dichiarazione di equivalenza ai sensi della vigente normativa in materia ovvero la dichiarazione dell'avvio della richiesta di equivalenza del titolo posseduto al titolo richiesto con la procedura di cui all'art. 38 del D.lgs. n. 165/2001.

b) Iscrizione all'Albo professionale degli Assistenti Sociali, (istituito ai sensi della Legge n. 84/1993 e DM n. 155/1998) nella Sezione "A" ovvero nella Sezione "B";
c) conoscenza della lingua inglese;
d) conoscenza dell'uso delle applicazioni informatiche più diffuse;
e) possesso della patente di tipo B.

I requisiti sopra indicati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione e all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro.

L'Amministrazione si riserva inoltre di escludere il candidato per difetto dei prescritti requisiti, in ogni momento e con motivato provvedimento.

L'Amministrazione, all'atto di assunzione, sottoporrà, attraverso i soggetti competenti, il candidato a visita medica preventiva per l'accertamento delle condizioni di cui alla precedente lettera d) richiesti dal presente bando.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione alla selezione in oggetto deve essere presentata unicamente in via telematica tramite il Portale del Reclutamento "InPA" della Funzione Pubblica raggiungibile dal seguente link: www.inpa.gov.it, **entro le ore 23:30 del giorno 19/11/2026.**
La registrazione al Portale è gratuita e può essere realizzata autenticandosi con SPID/CIE/CNS/eIDAS (sistemi d'identificazione di cui all'articolo 64 commi 2quater e 2 nonies del Decreto legislativo n. 82 del 2005).
La data di presentazione on line della domanda di partecipazione, è certificata e comprovata dalla ricevuta elettronica, rilasciata al termine della procedura di invio, dal sistema informatico. Si consiglia di conservare il numero identificativo della pratica.
Allo scadere del termine utile per la presentazione della domanda, il sistema non permetterà più l'accesso alla procedura di invio della domanda e non sarà più consentito inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio.
I candidati/le candidate nella domanda di partecipazione, oltre ai propri dati, devono dichiarare:

- possedere i requisiti di ammissione previsti al punto "Requisiti richiesti" del presente bando;
- accettare in caso di assunzione tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Comune di Cesano Maderno;
- autorizzare il trattamento dei propri dati personali ai fini dell'espletamento della procedura in oggetto, come da informativa ai sensi degli artt. 13 e 14 del GDPR –Regolamento UE 2016/679;
- aver preso visione e di accettare incondizionatamente i contenuti del presente avviso;
- il possesso dei titoli che danno diritto all'applicazione delle eventuali preferenze, previste dall'art. 5 del vigente D.P.R. 487/1994. La mancata dichiarazione esclude dall'eventuale beneficio correlato.

I candidati/le candidate diversamente abili devono specificare, nello spazio disponibile nel modulo elettronico, la richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi in funzione della propria disabilità che deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica.
La concessione e l'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi è determinata a insindacabile giudizio della commissione esaminatrice sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso. In ogni caso, i tempi aggiuntivi non eccedono il 50% del tempo assegnato per la prova.

Ai sensi del D.M. del Ministero della Pubblica Amministrazione – Dipartimento della Funzione Pubblica del 9/11/2021, i candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA), nella domanda di partecipazione, devono fare esplicita richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento delle prove, in relazione alle proprie esigenze e, a tal fine, dovranno allegare alla domanda idonea certificazione, rilasciata da strutture del SSN o da specialisti e strutture accreditate dallo stesso. La mancanza della documentazione in allegato non consente all'Amministrazione di fornire adeguatamente l'assistenza richiesta. Eventuali gravi limitazioni fisiche, sopravvenute successivamente alla data di scadenza prevista al punto precedente, che potrebbero prevedere la concessione di ausili e/o tempi aggiuntivi, devono essere documentate con certificazione medica, che è valutata dalla competente commissione esaminatrice la cui decisione, sulla scorta della documentazione sanitaria rilasciata dall'azienda sanitaria che consenta di quantificare il tempo aggiuntivo ritenuto necessario, resta insindacabile e inoppugnabile.

Nella domanda dovrà essere indicato l'esatto recapito, se differente da quello di residenza, al quale si desidera che siano trasmesse le eventuali comunicazioni relative alla selezione e per le quali il bando non preveda espressamente la pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente.

L'Amministrazione non è responsabile in caso di mancato recapito delle proprie comunicazioni inviate al candidato quando ciò sia dipendente da dichiarazioni inesatte o incomplete rese dal candidato circa il proprio recapito, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del recapito rispetto a quello indicato nella domanda e anche da eventuali disguidi imputabili a fatto di terzo, a caso fortuito o forza maggiore.

Per la partecipazione è previsto il versamento di un contributo di segreteria pari a € 10,00 (dieci/00), da effettuare in sede di presentazione della domanda telematica, tramite il portale InPa di cui sopra.
Il versamento, intestato a "Comune di Cesano Maderno", potrà essere effettuato secondo le seguenti modalità alternative:

- utilizzando la funzione "Paga online", che permette di effettuare tale operazione utilizzando un qualsiasi dispositivo che disponga di una connessione ad Internet (PC, Smartphone, Tablet) e scegliendo un metodo di pagamento fra i principali in uso online;
- scaricando l'avviso di pagamento e recandosi presso gli uffici o sportelli di pagamento. In questo caso dovrà essere necessariamente allegata copia della ricevuta di pagamento.

Fatti salvi i casi di annullamento o revoca della procedura concorsuale, il contributo di segreteria non sarà in alcun modo oggetto di rimborso.

Sono motivo di esclusione:
a. il mancato possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione;
b. la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle indicate al presente capo;
c. la presentazione della domanda con credenziali non appartenenti al/la candidato/a che presenta la domanda;
d. la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine assegnato dall'Amministrazione.
Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione hanno valore di autocertificazione.

Si ricorda che false dichiarazioni rese e sottoscritte comportano l'esclusione dalla selezione e la denuncia all'autorità giudiziaria. L'Amministrazione si riserva di effettuare gli opportuni controlli sulle autocertificazioni rese.

Con la presentazione della domanda il candidato accetta le condizioni del presente bando, delle norme previste dal vigente regolamentato degli Uffici e dei Servizi dell'Ente, nonché le loro future modifiche.

PROGRAMMA D'ESAME

La selezione consiste in una prova scritta e in una prova orale, sulle seguenti materie d'esame:

- legislazione socioassistenziale e sociosanitaria nazionale e regionale, assetti istituzionali e principi generali del sistema integrato dei servizi sociali;
- nozioni di diritto civile della persona, della famiglia e diritto minorile;
- principi, metodi e tecniche del servizio sociale, con particolare riferimento all'area degli anziani, dei minori e della famiglia, della disabilità, delle nuove marginalità e della lotta all'esclusione sociale;
- Elementi di programmazione, organizzazione, gestione e funzionamento dei servizi alla persona;
- Codice del Terzo Settore;
- Codice Deontologico dell'Assistente Sociale;
- Nozioni sull'Ordinamento degli enti locali;
- Nozioni di diritto costituzionale e amministrativo, con particolare riferimento al procedimento amministrativo e al diritto di accesso agli atti;
- Nozioni sui principi e norme fondamentali relative alla materia di contratti pubblici;
- Nozioni in merito alla legislazione in materia di anticorruzione, trasparenza e controlli interni;
- Nozioni in merito alle norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche e codice di comportamento dei dipendenti pubblici;
- Nozioni di diritto penale attinenti ai reati contro la Pubblica Amministrazione;
- Nozioni sulla normativa in materia di trattamento dei dati personali;
- Conoscenza della lingua inglese;
- Conoscenza dell'uso delle applicazioni informatiche più diffuse.

PROVA SCRITTA

La prova scritta potrà consistere nella soluzione di domande a risposta chiusa su scelta multipla e/o in una serie di quesiti ai quali dovrà essere data una risposta sintetica, volte ad accertare la conoscenza approfondita delle materie inerenti al profilo professionale del presente bando, sulle materie sopra esplicitate.

Per la valutazione della prova scritta la Commissione dispone di un massimo di 30 punti; la prova s'intende superata se il/la candidato/a consegue una valutazione di almeno 21/30.

Il superamento della prova scritta dà diritto al candidato di sostenere la prova orale.

I soggetti con disturbi specifici di apprendimento (DSA) potranno utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo.

Ci si riserva la facoltà di effettuare la prova scritta in modalità digitale, con l'ausilio di strumenti informatici.

Nel caso di effettuazione della prova in modalità digitale, la stessa, costituirà altresì accertamento della conoscenza dell'uso delle applicazioni informatiche più diffuse. Tale accertamento non determinerà punteggio ma solo giudizio di idoneità.

PROVA ORALE

La prova orale verterà sulle medesime materie previste per la prova scritta e sarà finalizzata all'accertamento della concreta padronanza dei vari argomenti e a valutare le capacità professionali ed attitudinali del candidato rispetto al ruolo e alle mansioni connessi al profilo professionale, approfondendone l'esperienza.

Nell'ambito della prova orale si procederà altresì alla verifica della conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle applicazioni informatiche più diffuse, se non già accertato in sede di prova scritta in modalità digitale.

Tale ultimo accertamento non determinerà punteggio ma solo giudizio di idoneità.

Per la valutazione della prova orale la Commissione dispone di un massimo di 30 punti; la prova s'intende superata se il/la candidato/a consegue una valutazione di almeno 21/30.

CALENDARIO DELLE PROVE

- **La prova scritta** si svolgerà il giorno 27/11/2026, dalle ore 09.00, presso la SALA CONSIGLIO "Luca Attanasio", via Duca D'Aosta, 3 - Cesano Maderno;
- **La prova orale** si svolgerà il giorno 15/12/2026, dalle ore 15.30, presso la SALA GIUNTA del Comune di Cesano Maderno, P.zza Arese, n. 12.

I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di un valido documento di riconoscimento.

La mancata presentazione del candidato e della candidata nell'ora d'inizio e nel luogo indicati per le singole prove sarà considerata come rinuncia alla selezione pubblica senza alcun obbligo di comunicazione da parte del Comune.

L'esito della selezione verrà pubblicato sul portale InPA e sul sito istituzionale del Comune di Cesano Maderno (www.comune.cesano-maderno.mb.it) nell'apposita sezione.

Il Comune di Cesano Maderno assicura la partecipazione alle candidate che risultano impossibilitate al rispetto del calendario previsto dal presente avviso a causa dello stato di gravidanza o allattamento, attraverso lo svolgimento di prove a distanza e, in ogni caso, la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento, previa comunicazione all'indirizzo dedicato organizzazione.personale@comune.cesano-maderno.mb.it da parte dell'avente diritto, almeno 4 giorni prima dell'inizio della prova corredata di apposita documentazione medica attestante l'impossibilità di lasciare il domicilio nel caso di stato di gravidanza.

GRADUATORIA CONCORSUALE

La graduatoria concorsuale conserva efficacia per la durata consentita dalla Legge e potrà essere utilizzata per ulteriori assunzioni di personale con rapporto di lavoro sia a tempo indeterminato che determinato per il medesimo profilo professionale, in base alle necessità organizzative e ai fabbisogni assunzionali dell'Ente.

A parità di titoli e di merito, e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, l'ordine di preferenza dei titoli è il seguente:
a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;

c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori sociosanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscano di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
e) maggior numero di figli a carico;
f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
o) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6;
p) minore età anagrafica.

La percentuale di rappresentatività dei generi del personale in servizio presso il Comune di Cesano Maderno alla data del 31 dicembre 2025, in relazione all'Area dei Funzionari dell'elevata qualificazione, è la seguente:
- 68,52 % personale di genere femminile;
- 31,48 % personale di genere maschile.

Essendosi rilevato fra i dipendenti del Comune di Cesano Maderno assunti nel ruolo di Funzionari dell'Elevata qualificazione uno squilibrio di genere superiore al 30%, alla presente procedura si applica, ai sensi dell'art. 6 del succitato D.P.R., il titolo di preferenza, di cui all'art. 5, comma 3, lettera o), in favore del genere meno rappresentato, ovvero il genere maschile.

L'omessa dichiarazione, entro la data di scadenza del bando, dei titoli che danno diritto alle preferenze, anche se posseduti entro tale data, esclude il candidato o la candidata dal beneficio.

ASSUNZIONE E POSIZIONE DI LAVORO

L'assunzione si perfeziona con la stipulazione del contratto individuale di lavoro. Entro il termine di 30 giorni dalla richiesta dell'Amministrazione (che potrà essere incrementato di ulteriori 30 giorni in casi particolari), i/lal lavoratore/trice da assumere dovrà presentare i documenti comprovanti il possesso dei requisiti richiesti e dichiarati per l'ammissione alla selezione.
Il rapporto di lavoro è disciplinato dalle disposizioni generali in materia di pubblico impiego, dai contatti collettivi nazionali di lavoro e della normativa vigente.
Fermo restando che le attuali esigenze organizzative prevedono l'assegnazione del vincitore presso il posto vacante oggetto del presente bando, resta inteso che è facoltà dell'ente destinare il personale ai diversi servizi dell'Ente, secondo le esigenze organizzative e i fabbisogni assunzionali, nel rispetto del profilo professionale.
Il Dirigente competente prima di procedere alla stipula del contratto di lavoro individuale ai fini dell'assunzione, invita il lavoratore dell'uno o dell'altro sesso a dichiarare sotto la sua responsabilità, nel caso di rapporto parziale non inferiore al 50%, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato o cariche in società costituite a fine di lucro e di non esercitare il commercio, l'industria né alcuna professione (in caso contrario dovrà dichiarare di optare per il Comune di Cesano Maderno), assegnandogli un termine non inferiore a trenta giorni, che può essere incrementato di ulteriori trenta giorni in casi particolari. Scaduto inutilmente il termine, il servizio gestione risorse umane comunica di non dar luogo a stipula del contratto.

Le vincitrici e i vincitori saranno sottoposti ad un periodo di prova pari a mesi sei, secondo la vigente normativa. Le vincitrici/vincitori che non assumeranno servizio senza giustificato motivo entro il giorno stabilito saranno considerate rinunciatari. Per quanto non previsto dal presente bando si rinvia alla normativa vigente in materia.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Lo stipendio tabellare è quello previsto dal vigente CCNL del comparto Funzioni Locali, corrispondente all'Area di inquadramento, oggi pari ad € 26.304,27.

Saranno, inoltre dovute, le indennità previste dai CCNL e dalla legge, compresa l'indennità di vacanza contrattuale qualora e per il tempo in cui fossero spettanti. Sarà corrisposto, inoltre, il trattamento retributivo accessorio nei limiti previsti dai CCNL Funzioni Locali, dai contratti collettivi decentrati integrativi dell'ente, e dalle disposizioni di legge, anche in base alle determinazioni interne rispetto al ruolo ricoperto nei periodi e nelle misure in cui esso è maturato. Sulle competenze lorde vengono operate le ritenute fiscali e previdenziali previste dalla legge.

NORME TRANSITORIE E FINALI

L'Amministrazione si riserva la facoltà, in base a sopravvenute esigenze organizzative, di prorogare i termini, sospendere, modificare o revocare il presente bando per legittimi motivi, prima dell'espletamento della selezione stessa, senza che i concorrenti possano vantare diritti di sorta. L'amministrazione si riserva, in ogni caso, di non procedere in tutto o in parte alle assunzioni dei vincitori qualora intervenissero norme vincolistiche o chiarimenti applicativi ostativi alle assunzioni, in caso di pregiudizio ai vincoli di bilancio, o ancora in caso di sopravvenute assenze di scoperture in dotazione organica dovute a mancate cessazioni o altre motivazioni.

Il presente avviso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della Legge n° 241 del 1990, una volta che sia intervenuto l'atto di adesione allo stesso da parte del candidato/a.

La Responsabile del procedimento è Alessandra Marelli - UO Programmazione, organizzazione e gestione del personale. Eventuali informazioni e chiarimenti potranno essere richiesti all'UO Programmazione, organizzazione e gestione del personale contattando i seguenti n. di tel. 0362/513515/417.
Per ogni altra informazione relativa al presente avviso, è possibile contattare l'Ufficio Personale inviando una mail all'indirizzo: organizzazione.personale@comune.cesano-maderno.mb.it.

INFORMATIVA (ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE 679/2016)

Ai sensi dal Regolamento UE 2016/679 e dal D.lgs. 196/03 ed in relazione alle informazioni di cui si entreràin possesso, si informa che i dati personali raccolti saranno trattati secondo principi di correttezza, liceità e trasparenza e tutelando la riservatezza. Si forniscono le seguenti informazioni.

Finalità del trattamento: i dati richiesti all'interessato verranno utilizzati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura concorsuale e per tutte le successive attività inerenti all'eventuale procedimento di assunzione.

Modalità di trattamento: i dati forniti sono trattati anche con modalità automatizzate a cure delle persone preposte e designate come incaricati del trattamento.

Conferimento dei dati: il conferimento dei dati per le finalità indicate in precedenza è obbligatorio e l'eventuale rifiuto dell'autorizzazione comporta l'impossibilità di acquisire la domanda di partecipazione alla selezione e dare corso agli adempimenti conseguenti.

Comunicazione e diffusione dei dati: i dati forniti potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici e/o privati, qualora previsto da disposizioni di legge o regolamento. I dati saranno diffusi nei limiti ed esclusivamente in adempimento degli obblighi di trasparenza di cui al D.Lgs 33/2013 e degli obblighi di comunicazione previsti nel presente bando.

Titolare del trattamento: Comune di Cesano Maderno, nella persona del Sindaco, quale Legale rappresentante dell'Ente. E-mail: titolare@comune.cesano-maderno.mb.it

DPO (Responsabile della protezione dei dati): E-mail: dpo@comune.cesano-maderno.mb.it

Diritti dell'interessato: in ogni momento i candidati potranno esercitare, ai sensi degli articoli dal 15 al 22 del

Regolamento UE 2016/679, il diritto di: a) chiedere la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali; b) ottenere le indicazioni circa le finalità del trattamento, le categorie dei dati personali, i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati e, quando possibile, il periodo di conservazione; c) ottenere la rettifica e la cancellazione dei dati; d) ottenere la limitazione del trattamento; e) ottenere la portabilità dei dati, ossia riceverli da un titolare del trattamento, in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, e trasmetterli ad un altro titolare del trattamento senza impedimenti; f) opporsi al trattamento in qualsiasi momento; g) opporsi ad un processo decisionale automatizzato relativo alle persone; h) chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati; i) revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca; j) proporre reclamo a un'autorità di controllo.

I candidati potranno esercitare i propri diritti con richiesta scritta inviata all'indirizzo pec organizzazione.personale@pec.comune.cesano-maderno.mb.it.

Cesano Maderno, 04/11/2026

IL SEGRETARIO GENERALE
Giampaolo Zarcone*

* Documento informatico firmato digitalmente

ai sensi del DPR 445/2000 e del D.lgs. 82/2005 e norme collegate

ZARCONE
GIAMPAOLO
04.11.2026
09:36:40
GMT+01:00