Concorso pubblico, per esami, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 4 posti di Istruttore Amministrativo-Contabile - Area degli Istruttori, con riserva prioritaria di n. 2 posti in favore dei volontari delle Forze Armate ai sensi degli articoli 1014 e 678 del D.LGS. n. 66/2010

IL DIRIGENTE

Richiamate:

- la deliberazione della Giunta Comunale n. 27 del 30.01.2026, avente ad oggetto: "Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2026-2028 (P.I.A.O.), comprensivo dei Piani assorbiti ai sensi dell'articolo 1 del D.P.R. 24.06.2022, n. 81 e del Piano di prevenzione della corruzione e della trasparenza (P.T.P.C.T.) 2026 - 2028;
- le deliberazioni della Giunta Comunale n. 264 del 13.08.2026 e n. 330 del 15.10.2026, di aggiornamento della Sezione 3.3 del P.I.A.O. 2026-2028, relativa al Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale, con riferimento alla programmazione delle assunzioni a tempo determinato e indeterminato;

dato atto che nel predetto documento è stato assorbito anche il Piano dei fabbisogni di personale, il quale prevede, tra le altre, la copertura di n. 4 posti a tempo pieno e indeterminato nell'Area degli Istruttori con profilo professionale di Istruttore Amministrativo-Contabile;

preso atto che la preliminare procedura di ricollocamento ex art. 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001, avviata dall'Ente con nota prot. n. 54411 del 20/10/2026, è stata riscontrata negativamente dalla Regione Autonoma della Sardegna – Assessorato del Lavoro, Formazione Professionale, Cooperazione e Sicurezza Sociale, con nota acquisita al protocollo generale in data 21/10/2026 al n. 54535;

considerato che l'Amministrazione ha già assolto agli adempimenti obbligatori previsti dalla normativa vigente in materia di reclutamento del personale e che, pertanto, si procede all'indizione del presente concorso pubblico senza previo esperimento della procedura di mobilità volontaria di cui all'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001;

dato atto che l'efficacia della presente procedura è comunque subordinata al definitivo riscontro negativo della comunicazione ex articolo 34 bis del D.Lgs. 165/2001 da parte del Dipartimento della

Funzione Pubblica;
ritenuto pertanto, di provvedere all'indizione di una selezione pubblica per esami per la copertura di n. 4 posti a tempo pieno e indeterminato nel profilo professionale di Istruttore Amministrativo-Contabile - Area degli Istruttori, con riserva prioritaria di n. 2 posti a favore dei volontari delle Forze Armate ai sensi degli articoli 1014 e 678 del D.Lgs. n. 66/2010;
dato atto che la riserva del posto trova applicazione per effetto del cumulo delle quote di riserva maturate dall'Amministrazione ai sensi degli articoli 1014 e 678 del D.Lgs. n. 66/2010, che ha determinato il raggiungimento della quota necessaria per l'applicazione della riserva nella presente procedura concorsuale;
visto il D.Lgs. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della Legge 28 novembre 2005, n. 246";
visto il "Regolamento per l'accesso agli impieghi", approvato con Deliberazione di Giunta comunale n. 5 del 11.01.2024;
visto il vigente "Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi", approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 259 del 03.09.2024;
attestato che il presente concorso è indetto nel rispetto delle disposizioni di cui alla Legge 12 marzo 1999, n. 68, risultando integralmente assolti gli obblighi assunzionali previsti dalla normativa sul collocamento mirato;
vista la propria determinazione n. 3510 del 05 novembre 2026 con la quale è stato approvato il presente bando di concorso

RENDE NOTO CHE

È indetto un concorso pubblico, per esami, finalizzato alla copertura, a tempo pieno e indeterminato, di n. 4 posti di Istruttore Amministrativo-Contabile appartenente all'Area degli Istruttori, con riserva prioritaria di n. 2 posti a favore dei volontari delle Forze Armate ai sensi degli articoli 1014 e 678 del D.Lgs. n. 66/2010.
Qualora non vi siano candidati idonei appartenenti alla categoria riservataria ovvero gli stessi non risultino in possesso dei requisiti prescritti per l'assunzione, il posto sarà attribuito ai candidati utilmente collocati nella graduatoria finale di merito, intendendosi l'obbligo di riserva comunque assolto assolto con l'espletamento del concorso in oggetto.
Ai sensi della normativa vigente, il Comune di Iglesias garantisce pari opportunità e parità di trattamento tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro.
Le modalità di partecipazione e di svolgimento del concorso sono disciplinate dal presente bando, dal Regolamento comunale per l'accesso agli impieghi e, per quanto non espressamente previsto, dalla

normativa vigente in materia di accesso al pubblico impiego e di svolgimento delle procedure concorsuali.

Il presente bando costituisce lex specialis della procedura selettiva; pertanto, la partecipazione al concorso comporta l'accettazione integrale e incondizionata di tutte le disposizioni in esso contenute e degli atti richiamati.

Art. 1 – Indizione selezione

Il presente bando di concorso, in conformità a quanto disposto dall'art. 35-ter del D.Lgs. n. 165/2001 e dal D.P.R. n. 487/1994 e successive modificazioni, è pubblicato integralmente sul Portale unico del reclutamento inPA (all'indirizzo inpa.gov.it), all'Albo Pretorio on-line dell'Ente, nonché sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso" per il periodo previsto dalla normativa vigente.

Il termine ultimo per la presentazione delle domande di partecipazione scade alle ore 23:59 del giorno 20.11.2026.

La presente procedura concorsuale è indetta nel rispetto:

- ✓ dei principi di imparzialità, trasparenza, pubblicità, economicità, celerità e pari opportunità nell'accesso al pubblico impiego;
- ✓ delle disposizioni in materia di parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro di cui al D.Lgs. n. 198/2006;
- ✓ delle disposizioni in materia di inserimento lavorativo delle persone con disabilità di cui alla Legge n. 68/1999, risultando integralmente assolti gli obblighi assunzionali previsti dalla medesima normativa;
- ✓ delle disposizioni di cui alla Legge n. 104/1992 e successive modificazioni e integrazioni, con particolare riferimento all'art. 20 in materia di ausili e tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove concorsuali;

Ai fini dell'applicazione del titolo di preferenza di cui all'art. 5, comma 4, lettera o), del D.P.R. n. 487/1994 e successive modificazioni, si dà atto che, alla data del 31 dicembre 2025, la rappresentatività dei generi nel profilo professionale di Istruttore Amministrativo-Contabile, risulta così composta:

- uomini: 25% (4 dipendenti);
- donne: 75% (12 dipendenti).

Rilevato che il differenziale di rappresentatività tra i generi è pari al 50,00% e, pertanto, superiore alla soglia del 30 per cento stabilita dall'art. 6 comma 1, del D.P.R. n. 487/1994, trova applicazione il titolo di preferenza previsto in favore del genere meno rappresentato.

Art. 2 – Trattamento economico

Al dipendente assunto mediante la presente procedura concorsuale sarà attribuito il trattamento economico previsto dal vigente C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali per l'Area degli Istruttori, nonché il trattamento economico accessorio previsto dalla contrattazione collettiva decentrata integrativa e dalla disciplina vigente presso il Comune di Iglesias.

Tutti gli emolumenti sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali previste dalla normativa vigente e seguono le dinamiche contrattuali stabilite dai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del Comparto Funzioni Locali.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, al rapporto di lavoro si applicano le disposizioni legislative, regolamentari e contrattuali vigenti nel tempo per il personale non dirigente del Comparto Funzioni Locali.

Art. 3 – Descrizione del profilo e competenze richieste

L'Istruttore Amministrativo-Contabile, con inquadramento nell'Area degli Istruttori, svolge attività di natura amministrativa e contabile caratterizzate da adeguate conoscenze specialistiche e professionali, con autonomia operativa nell'ambito delle direttive impartite dai superiori gerarchici e responsabilità relative ai procedimenti e alle attività assegnate. A titolo esemplificativo e non esaustivo, il dipendente potrà essere chiamato a svolgere le seguenti attività:

- ✓ istruttoria e gestione di procedimenti amministrativi nei diversi ambiti di competenza dell'Ente;
- ✓ predisposizione di atti amministrativi quali determinazioni, deliberazioni, ordinanze, convenzioni, contratti, comunicazioni e provvedimenti di competenza degli uffici;
- ✓ attività di segreteria, supporto amministrativo e gestione della documentazione cartacea e digitale;
- ✓ gestione dei procedimenti relativi al protocollo informatico, all'archiviazione documentale e ai flussi documentali dell'Ente;
- ✓ attività istruttoria e adempimenti connessi ai procedimenti contabili, finanziari e tributari, secondo le competenze attribuite al servizio di assegnazione;
- ✓ predisposizione, registrazione e controllo di atti contabili, impegni di spesa, accertamenti di entrata, liquidazioni e altri adempimenti previsti dalla normativa contabile degli enti locali;
- ✓ utilizzo delle piattaforme telematiche, degli applicativi gestionali e degli strumenti informatici in uso presso l'Ente;
- ✓ attività di raccolta, elaborazione e aggiornamento di dati, anche mediante la predisposizione di report, prospetti e rendicontazioni;

- ✓ gestione dei rapporti con cittadini, imprese, professionisti, enti e altre pubbliche amministrazioni nell'ambito dei procedimenti di competenza;
- ✓ supporto agli organi istituzionali, agli uffici e ai servizi dell'Ente nella predisposizione degli atti e nell'espletamento delle attività amministrative e contabili;
- ✓ attività connesse all'applicazione della normativa in materia di trasparenza, anticorruzione, accesso agli atti, protezione dei dati personali e digitalizzazione della pubblica amministrazione;
- ✓ gestione dei procedimenti e degli adempimenti amministrativi relativi al personale dipendente, compresa la predisposizione degli atti connessi al reclutamento, alle assunzioni, alle cessazioni dal servizio, al trattamento giuridico ed economico del personale, alla rilevazione delle presenze e a ogni altro adempimento previsto dalla normativa vigente e dal CCNL di comparto;

Competenze professionali e attitudinali richieste

- ✓ conoscenza della normativa in materia di ordinamento degli enti locali, procedimento amministrativo, documentazione amministrativa, trasparenza, prevenzione della corruzione, protezione dei dati personali, pubblico impiego e contabilità degli enti locali;
- ✓ capacità di applicare correttamente la normativa di settore nell'ambito dei procedimenti assegnati;
- ✓ capacità di analizzare problematiche amministrative, contabili e organizzative, individuando soluzioni adeguate nel rispetto delle procedure e degli obiettivi dell'Ente;
- ✓ capacità di organizzare autonomamente il proprio lavoro, rispettando tempi, priorità e scadenze;
- ✓ capacità di utilizzo degli strumenti informatici, delle piattaforme digitali e dei software gestionali di interesse amministrativo e contabile;
- ✓ capacità di comunicazione, sia scritta che orale, adeguata alle funzioni da svolgere;
- ✓ capacità relazionali e comunicative nei rapporti con cittadini, professionisti, imprese, colleghi e altre pubbliche amministrazioni;
- ✓ attitudine al lavoro di gruppo e alla collaborazione con le diverse strutture organizzative dell'Ente;
- ✓ capacità di gestire attività amministrative e contabili, garantendo correttezza, completezza e tempestività degli adempimenti di competenza;
- ✓ orientamento al risultato, al miglioramento continuo e all'aggiornamento professionale;
- ✓ senso di responsabilità, correttezza, imparzialità, riservatezza ed etica professionale.

Art. 4 – Requisiti di ammissione

I candidati devono possedere i seguenti requisiti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione alla presente procedura e gli stessi devono essere mantenuti al momento del perfezionamento del contratto con il comune di Iglesias, pena l'esclusione dalla procedura o la decadenza dal beneficio conseguito.

Requisiti di ammissione:

a) cittadinanza italiana (sono equiparati gli italiani non appartenenti alla Repubblica) ovvero essere cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero essere familiare di cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea non avente la cittadinanza di uno Stato membro, purché titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; essere cittadino di Paesi terzi (extracomunitari) purché titolare del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini dell'Unione Europea e di Paesi terzi devono peraltro godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana, essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica. Se cittadino di uno degli stati membri dell'Unione Europea l'adeguata conoscenza della lingua italiana verrà accertata nel corso della selezione;
b) iscrizione nelle liste elettorali;
c) idoneità psico-fisica con riferimento all'espletamento delle mansioni impiegatizie proprie del profilo professionale oggetto della presente selezione. L'accertamento dell'idoneità all'impiego in capo ai candidati utilmente collocati nella graduatoria finale di merito è effettuato dall'Amministrazione conformemente alle vigenti disposizioni in materia, attraverso il medico competente di cui all'articolo 2, comma 1, lett. h) del decreto legislativo n.81/2008.
   Ai sensi dell'articolo 1 della Legge 28 marzo 1991, n. 120, in ragione delle specifiche funzioni e dei compiti di natura tecnica, operativa sul territorio inerenti al profilo di Istruttore Amministrativo-Contabile, con inquadramento nell'Area degli Istruttori (quali l'esecuzione di rilievi topografici, i sopralluoghi in cantieri e strutture, e le verifiche di conformità urbanistico-edilizia), la condizione di privo della vista comporta l'inidoneità fisica specifica alle mansioni proprie del profilo professionale oggetto di selezione.
d) essere in regola con le norme concernenti gli obblighi di leva (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31 dicembre 1985);
e) non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una P.A ai sensi dell'articolo 4, comma 2, lettera l) del DPR 487 del 9 maggio 1994 e/o dell'articolo 2, comma 2, del DM del 14 ottobre 2021;
f) non avere in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di

misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313;

g) non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, o licenziato per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;

h) non essere stato dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;

Requisiti specifici:

I requisiti richiesti devono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine previsto per la presentazione della domanda, sia all'atto della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro:

a) possesso di diploma di istruzione secondaria di secondo grado quinquennale conseguito presso istituti statali o legalmente riconosciuti, preferibilmente appartenente al settore economico o ad indirizzo amministrativo, contabile, aziendale o giuridico, ovvero altro titolo di studio equipollente ai sensi della normativa vigente.

Sono altresì ammessi i candidati in possesso di uno dei seguenti titoli universitari:

- ✓ Lauree triennali: L-14, L-16, L-18, L-33, L-36;
- ✓ Lauree magistrali: LM-56, LM-63, LM-77, LMG/01, LM-52, LM-62;
- ✓ Lauree specialistiche equiparate ai sensi della normativa vigente;
- ✓ Diplomi di laurea del previgente ordinamento universitario in Giurisprudenza, Economia e Commercio, Economia Aziendale, Scienze Politiche, Scienze dell'Amministrazione o titoli equiparati.

Per i titoli equipollenti o equiparati il candidato è tenuto a indicare nella domanda gli estremi del provvedimento normativo che ne dispone il riconoscimento.

Per i titoli conseguiti all'estero si applica la disciplina sul riconoscimento dell'equivalenza ai fini concorsuali ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001;

b) godimento dei diritti civili e politici riferiti all'elettorato attivo. Per i cittadini degli stati membri dell'Unione Europea e di Paesi Terzi è richiesto il godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza (ad eccezione dei titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria);

c) età anagrafica non inferiore agli anni 18 e non superiore all'età prevista per il collocamento a riposo d'Ufficio. Il limite massimo di età si intende superato al compimento della mezzanotte del giorno del compleanno;

d) essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) oppure di un domicilio digitale ad esso equiparato ai sensi della normativa vigente;

e) conoscenza della lingua inglese ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. 165/2001;
f) conoscenza e capacità di utilizzo delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (es. Pacchetto Office, con particolare riguardo a Excel e Word) e degli strumenti di comunicazione;
g) non aver procedimenti disciplinari in corso e non essere incorsi in sanzioni disciplinari nell'ultimo biennio antecedente alla data di presentazione della propria candidatura;
h) non essere stati esonerati, temporaneamente o definitivamente, dalle mansioni proprie del profilo professionale di inquadramento;
i) non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità e di inconferibilità previste dal D.L. n. 39/2013 e dall'art. 53 del D. Lgs. N 165/2001 e ss.mm.ii. al momento dell'assunzione in servizio.

Possesso dei requisiti

Tutti i requisiti devono essere posseduti sia alla data di scadenza del bando sia alla data dell'eventuale assunzione.

Per i candidati che risulteranno utilmente classificati sarà accertato, nei modi previsti dalle vigenti disposizioni di legge, il possesso dei suddetti requisiti ed in caso di dichiarazioni mendaci si procederà secondo quanto previsto dal D.P.R. n. 445/00 e ss.mm.ii.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso e per la nomina in ruolo comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dal concorso o la decadenza della nomina.

La partecipazione alla procedura comporta l'accettazione incondizionata di tutte le disposizioni contenute nel presente bando, nei regolamenti del Comune di Iglesias e nella normativa vigente in materia.

Nella sezione "Ulteriori dichiarazioni" il candidato potrà evidenziare eventuali esperienze professionali, formative e specialistiche attinenti al profilo professionale oggetto del concorso, con particolare riferimento all'utilizzo di software tecnici, applicativi specialistici e piattaforme informatiche della pubblica amministrazione.

Art. 5 – Tassa di concorso

La partecipazione al concorso è subordinata al versamento della tassa di ammissione di importo pari a 10,00 euro (dieci/00) da effettuarsi entro il termine di scadenza previsto per la presentazione della domanda, allegando la relativa ricevuta di pagamento alla candidatura.

La tassa di concorso non è rimborsabile in alcun caso, anche qualora il candidato non partecipi alle prove ovvero venga escluso dalla procedura.

Il versamento dovrà essere effettuato indicando nella causale: “Tassa concorso Istruttore Amministrativo-Contabile - Cognome e Nome del candidato", mediante una delle seguenti modalità:

- bonifico bancario sul conto intestato al Comune di Iglesias - **IBAN IT92L0101543910000070698047**;
- versamento sul conto corrente postale intestato al Comune di Iglesias - **IBAN IT53S0760104800000016723090**.

Art. 6 – Modalità e termini e di presentazione della domanda

La domanda di partecipazione, redatta in conformità alle prescrizioni del presente bando, deve essere presentata entro il termine perentorio di 15 (quindici) giorni decorrenti dalla data di pubblicazione dell’avviso sul Portale unico del Reclutamento InPA (https://www.inpa.gov.it/).

Il termine ultimo per la presentazione è fissato per le ore 23:59 del giorno 20.11.2026.

Non sono ammesse forme di invio diverse da quella telematica tramite il suddetto Portale.

Accesso e Registrazione

Il candidato deve autenticarsi sul Portale inPA esclusivamente tramite i sistemi di identificazione previsti dal CAD (art. 64):

- SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale);
- CIE (Carta di Identità Elettronica);
- CNS (Carta Nazionale dei Servizi);
- eIDAS.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali (Regolamento UE 2016/679 e D.Lgs. 196/2003).All’atto della registrazione, l’interessato ai sensi di quanto prescritto dal comma 2, dall’art. 35 ter del D.Lgs 165/2001, compila il proprio curriculum vitae sotto la propria responsabilità, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell’art. 46 del testo unico di cui al D.P.R. 445/2000 indicando un indirizzo di posta elettronica certificata o un domicilio digitale a lui intestato sul quale intende ricevere ogni comunicazione relativa alla procedura cui intende partecipare, ivi inclusa quella relativa all’eventuale assunzione in servizio.

Compilazione e invio

Prima della compilazione della domanda si raccomanda di consultare la guida all’utilizzo della piattaforma disponibile sul Portale inPA all’indirizzo https://www.inpa.gov.it.

Sarà necessario far riferimento al seguente bando di concorso: **Concorso pubblico, per esami, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 4 posti di Istruttore Amministrativo-Contabile - Area degli Istruttori, con riserva prioritaria di n. 2 posti in favore dei volontari delle Forze Armate ai sensi degli articoli 1014 e 678 del D.Lgs. n. 66/2010.**

La domanda può essere compilata, integrata o modificata online fino alla scadenza del termine.
Se la domanda è già stata inoltrata, per apportare modifiche è necessario annullare la candidatura precedente e presentarne una nuova entro la scadenza.
Allo scadere del termine, il sistema non permetterà più l'accesso, l'invio o il perfezionamento delle domande in corso.

Codice Univoco (ID) e Privacy

L'avvenuto invio della domanda di partecipazione al concorso, è comprovato e certificato dalla ricevuta elettronica scaricabile dal Portale, che riporta un Codice ID (Codice Univoco) associato alla candidatura e contenente un riepilogo della domanda presentata.
Ai fini della tutela della riservatezza dei dati personali, tutte le comunicazioni relative alla procedura e le eventuali pubblicazioni concernenti i candidati saranno effettuate mediante il Codice ID attribuito alla candidatura, che dovrà essere conservato dal candidato per tutta la durata della procedura selettiva.
La domanda di partecipazione non necessita di sottoscrizione autografa in quanto l'inoltro telematico mediante il Portale inPA avviene previa identificazione e autenticazione informatica del candidato.
L'Amministrazione declina ogni responsabilità per eventuali malfunzionamenti del Portale "InPA" (www.inpa.gov.it) che dovessero verificarsi in prossimità della scadenza del termine di presentazione delle domande, qualora tali impedimenti tecnici non siano ufficialmente segnalati dal gestore della piattaforma o preventivamente accertati dall'Amministrazione stessa.
In caso di malfunzionamento della piattaforma digitale, debitamente accertato dall'Amministrazione, che impedisca la presentazione della domanda di partecipazione entro il termine stabilito, verranno adottati i provvedimenti necessari a garantire la regolare partecipazione degli interessati, ivi compresa la proroga dei termini.
È onere esclusivo del candidato assicurarsi della corretta conclusione dell'iter di inoltro della domanda.
Il Comune di Iglesias non è responsabile in caso di mancato invio dovuto a cause esterne o imputabili al candidato, quali, a titolo esemplificativo:

- malfunzionamento delle proprie credenziali di identità digitale (SPID/CIE/CNS);
- assenza o instabilità della connessione internet;
- utilizzo di browser o dispositivi non compatibili con i requisiti tecnici della piattaforma InPA.

Si raccomanda ai candidati di non attendere l'imminenza della scadenza del bando per l'inoltro della candidatura, al fine di evitare possibili sovraccarichi del sistema o imprevisti tecnici che potrebbero pregiudicare la partecipazione alla procedura.

Art. 7 – Dichiarazioni che devono essere contenute nella domanda

1. Ciascun soggetto in possesso di tutti i requisiti di cui al precedente articolo 4 dovrà inviare la domanda di ammissione al concorso pubblico esclusivamente online attraverso il portale InPA, effettuando tutte le dichiarazioni previste, consapevole delle sanzioni penali ai sensi dell'articolo 76 del D.P.R. n.445/2000 nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, seguendo le istruzioni della piattaforma e procedendo alla compilazione obbligatoria delle seguenti sezioni:
   a) anagrafica;
   b) requisiti generici;
   c) requisiti specifici;
   d) titoli di preferenza (DPR 487/94 art.5);
   e) titoli di studio, abilitazioni professionali, attestazioni e certificazioni (legge 4/2023).

   Per le ulteriori sezioni eventualmente presenti nella piattaforma inPA e non rilevanti ai fini della presente procedura, il candidato potrà selezionare l'opzione "Non dichiaro esperienze di questo tipo".

   Il candidato, all'atto della presentazione della domanda di partecipazione al concorso, dichiara:
   - ✓ di accettare, in caso di assunzione, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Comune di Iglesias;
   - ✓ di aver preso visione e di accettare incondizionatamente i contenuti del presente avviso;
   - ✓ di autorizzare il trattamento dei dati personali, ai sensi della legge n.196/2003 e ss.mm.ii, art.13 del Regolamento 2016/679/UE Regolamento generale sulla protezione dei dati – GDPR, per l'espletamento della procedura concorsuale e per l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro presso il Comune di Iglesias.
2. Il candidato si impegna a comunicare tempestivamente ogni variazione dei recapiti dichiarati nella domanda di partecipazione.

   L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dovuta a inesatte indicazioni dei recapiti da parte del candidato, a mancata o tardiva comunicazione delle relative variazioni ovvero a disguidi imputabili a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore.
3. L'Amministrazione si riserva di verificare, in qualunque fase della procedura, la veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati. Qualora ne accerti la non veridicità, disporrà l'esclusione dalla procedura, la cancellazione dalla graduatoria o la decadenza dal trasferimento eventualmente disposto, fermo restando quanto previsto dal D.P.R. n. 445/2000 e dalle ulteriori disposizioni vigenti in materia o la decadenza dall'assunzione, fermo restando quanto previsto dal D.P.R. n. 445/2000 e dalle ulteriori disposizioni vigenti in materia.

I candidati con diagnosi di disturbi specifici dell'apprendimento (DSA), ai sensi dell'art. 3, comma 4-bis, del Decreto-Legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni dalla Legge 6 agosto 2021, n.

113, dovranno formulare apposita richiesta nella domanda di partecipazione, specificando gli strumenti compensativi e/o i tempi aggiuntivi necessari per lo svolgimento delle prove concorsuali.

Ai sensi della normativa vigente, ai candidati con diagnosi di disgrafia e disortografia debitamente certificata potrà essere prevista, in sostituzione della prova scritta, una prova orale avente analogo e significativo contenuto disciplinare.

Alla domanda di partecipazione dovrà essere allegata idonea certificazione rilasciata dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da altra struttura sanitaria pubblica competente, attestante la diagnosi di DSA e contenente l'indicazione degli strumenti compensativi e/o dei tempi aggiuntivi ritenuti necessari in relazione alle prove previste dal presente bando.

L'Amministrazione valuterà le richieste pervenute e adotterà le misure organizzative necessarie, nel rispetto della normativa vigente e in ragione della documentazione prodotta dal candidato.

Art. 8 – Preferenze

A parità di merito e di titoli trovano applicazione le preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni e integrazioni. I candidati che intendano avvalersi di uno o più titoli di preferenza devono dichiararne il possesso nella domanda di partecipazione. I titoli di preferenza devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso. Nel caso in cui due o più candidati conseguano il medesimo punteggio finale, l'ordine di collocazione nella graduatoria sarà determinato mediante applicazione dei titoli di preferenza previsti dalla normativa vigente. Qualora i titoli di preferenza non siano stati dichiarati nella domanda di partecipazione, i candidati interessati potranno produrne apposita dichiarazione entro il termine perentorio di cinque giorni lavorativi decorrenti dal giorno successivo alla pubblicazione degli esiti della prova orale. Entro il medesimo termine dovrà essere trasmessa all'indirizzo PEC dell'Ente **protocollo.comune.iglesias@pec.it** la documentazione comprovante il possesso dei titoli dichiarati. In caso di mancata dichiarazione o di mancata trasmissione della relativa documentazione entro il termine assegnato, il titolo non potrà essere valutato ai fini dell'applicazione delle preferenze.

Art. 9 – Cause di esclusione dalla procedura concorsuale

L'esclusione dalla procedura può essere disposta in qualunque momento, anche successivamente allo svolgimento delle prove d'esame e all'approvazione della graduatoria, venga accertata la mancanza di uno o più requisiti richiesti per l'ammissione. Costituiscono cause di esclusione dalla procedura:

- ✓ la mancanza dei requisiti di ammissione richiesti dal presente bando;
- ✓ l'invio della domanda con modalità difformi da quelle previste;
- ✓ la presentazione della domanda oltre il termine perentorio indicato nel presente avviso anche

qualora la piattaforma del portale InPA consenta l'inoltro dell'istanza successivamente alla scadenza;

- ✓ il rilascio di dichiarazioni mendaci o la produzione di documentazione falsa, ferme restando le conseguenze previste dagli articoli 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000.

Ai sensi dell'art. 6 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, qualora il Responsabile del procedimento rilevi omissioni o irregolarità formali sanabili, potrà richiedere al candidato la relativa regolarizzazione entro il termine assegnato. Il mancato adempimento entro il termine indicato dall'Amministrazione comporterà l'esclusione dalla procedura.

Art. 10 – Proroga dei termini

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, prima della scadenza, il termine per la presentazione delle domande di partecipazione, con provvedimento del Dirigente del Settore Amministrativo-Contabile adottato per motivate esigenze di pubblico interesse.
Il provvedimento di proroga è pubblicato con le medesime modalità previste per il bando. Resta fermo che tutti i requisiti prescritti per la partecipazione alla procedura devono essere posseduti alla data di scadenza originaria del termine stabilito dal bando e non alla data di scadenza risultante dalla proroga.

Art. 11 – Riapertura dei termini

L'Amministrazione si riserva la facoltà di disporre, con provvedimento del Dirigente del Settore Amministrativo-Contabile adottato per motivate ragioni di pubblico interesse, la riapertura del termine per la presentazione delle domande di partecipazione.
Tale misura può essere adottata dopo la scadenza del termine originariamente fissato dal bando e prima dell'inizio delle prove concorsuali; il relativo provvedimento è pubblicato con le medesime modalità previste per il bando e lascia impregiudicata la validità delle domande di partecipazione già presentate.
In caso di riapertura dei termini, i candidati che presentano domanda successivamente alla riapertura devono possedere tutti i requisiti prescritti per la partecipazione alla procedura alla data di scadenza originaria del termine stabilito dal bando e non alla data risultante dal provvedimento di riapertura.

Art. 12 – Revoca e rettifica del bando

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare il presente bando in qualunque momento della procedura concorsuale, con provvedimento motivato adottato per sopravvenute esigenze di pubblico interesse ovvero nei casi previsti dalla normativa vigente. In caso di revoca, il relativo provvedimento è

pubblicato con le medesime modalità previste per la pubblicazione del bando.
Il Dirigente del Settore Amministrativo-Contabile può altresì disporre, qualora se ne ravvisi la necessità, la rettifica del bando al fine di correggere errori materiali, refusi, omissioni o altre inesattezze. Il relativo provvedimento è adottato prima della scadenza del termine per la presentazione delle domande ed è pubblicato con le medesime modalità previste per il bando originario.

Art. 13 – Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice è nominata con successivo provvedimento del Dirigente competente, nel rispetto della normativa vigente e delle disposizioni contenute nel Regolamento comunale per l'accesso agli impieghi. È composta da un Presidente e da componenti esperti nelle materie oggetto delle prove d'esame, nel rispetto dei principi di imparzialità, trasparenza e pari opportunità tra uomini e donne.
Qualora necessario, possono essere nominati componenti aggiunti per l'accertamento di particolari competenze professionali, nonché delle conoscenze informatiche e della lingua inglese.
La Commissione opera con autonomia Amministrativo-Contabile-valutativa nell'ambito delle funzioni attribuite dalla normativa vigente e dal presente avviso.

Art. 14 – Procedimento

La procedura selettiva consiste nell'espletamento delle prove d'esame di cui al successivo articolo del presente bando.
Scaduto il termine fissato per la presentazione delle domande di partecipazione, il competente ufficio dell'Amministrazione effettua il controllo formale delle istanze pervenute al fine di accertarne la completezza e verificare il possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione alla procedura.
All'esito delle verifiche, il competente ufficio approva con apposito provvedimento l'elenco dei candidati ammessi e dei candidati esclusi dalla procedura. In particolare:

- ✓ i candidati in possesso dei requisiti dichiarati sono ammessi con riserva alla procedura sulla base delle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione;
- ✓ i candidati le cui domande risultino irregolari o che risultino privi dei requisiti prescritti sono esclusi dalla procedura.

L'elenco dei candidati ammessi ed esclusi alla procedura è reso noto esclusivamente mediante pubblicazione sul Portale InPA e sul sito istituzionale dell'Ente, nella sezione "Amministrazione Trasparente" - "Bandi di concorso", e successivamente trasmesso alla Commissione esaminatrice per gli adempimenti di competenza.
L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare in qualunque momento la veridicità delle

dichiarazioni rese e il possesso dei requisiti prescritti. L'accertata mancanza, originaria o sopravvenuta, dei requisiti richiesti comporta l'esclusione dalla procedura, la mancata stipulazione del contratto individuale di lavoro ovvero la decadenza dall'impiego eventualmente già costituito, con ogni conseguente effetto sulla graduatoria eventualmente approvata.

Art. 15 – Prove d'esame e modalità di svolgimento del concorso

La selezione dei candidati è effettuata dalla Commissione esaminatrice e si articola nelle seguenti prove:

a) prova scritta;
b) prova orale.

Ai candidati con disturbi specifici di apprendimento (DSA), ai sensi del Decreto Ministeriale 12 novembre 2021, sono garantite misure specifiche di supporto, consistenti nella possibilità di sostituire la prova scritta con un colloquio orale, di utilizzare strumenti compensativi e di usufruire di tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove concorsuali.

La sostituzione della prova scritta con un colloquio orale può essere concessa esclusivamente sulla base di idonea documentazione attestante una grave e documentata disgrafia e disortografia.

Strumenti compensativi:

A fronte delle difficoltà di lettura, scrittura e di calcolo possono essere ammessi i seguenti strumenti compensativi:

- programmi di video scrittura con correttore ortografico o dettatore verbale, nei casi di disgrafia e disortografia;
- programmi di lettura vocale, nei casi di dislessia;
- calcolatrice, nei casi di discalculia;
- ogni altro ausilio tecnologico ritenuto idoneo dalla commissione esaminatrice.

Tempi aggiuntivi:

I tempi aggiuntivi concessi ai candidati di cui all'art. 2, comma 2 del citato D.M. 12 novembre 2021 non possono eccedere il cinquanta per cento del tempo assegnato per ciascuna prova.

L'adozione delle misure sopraindicate è disposta dalla Commissione esaminatrice sulla base della documentazione prodotta dal candidato e nel rispetto delle modalità previste dal citato decreto ministeriale.

PROVA SCRITTA (valutazione minima richiesta 21/30)

La prova scritta, a contenuto teorico e/o pratico, potrà consistere alternativamente:

- nella soluzione di quesiti a risposta multipla;
- nella soluzione di quesiti a risposta aperta;

- nella redazione di un elaborato tematico o di un atto amministrativo sulle materie d'esame.

La prova è finalizzata ad accertare le conoscenze teoriche e la preparazione Amministrativo-Contabile-professionale dei candidati, nonché la capacità di affrontare problematiche concrete connesse alle funzioni proprie del profilo professionale da ricoprire.

La prova scritta si svolgerà esclusivamente in modalità digitale da remoto mediante l'utilizzo di una piattaforma concorsuale dedicata.

I candidati dovranno sostenere la prova presso il proprio domicilio o altro locale idoneo e dovranno essere dotati di:

- un computer (PC o laptop);
- una webcam e un microfono funzionanti ai fini dell'identificazione e della vigilanza;
- una connessione internet stabile;
- un ambiente idoneo, silenzioso e privo della presenza di altre persone.

Le istruzioni operative, i requisiti tecnici e il link per l'accesso alla piattaforma saranno pubblicati, prima dello svolgimento della prova, sul Portale Unico del Reclutamento "InPA" e sul sito istituzionale dell'Ente, nella sezione "Amministrazione Trasparente" - "Bandi di concorso", con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Prima dello svolgimento della prova potranno essere effettuate verifiche tecniche finalizzate ad accertare la corretta configurazione delle dotazioni informatiche e il regolare funzionamento della piattaforma concorsuale, alle quali i candidati sono tenuti a partecipare attenendosi alle istruzioni operative pubblicate dall'Amministrazione.

La Commissione esaminatrice stabilisce preventivamente le modalità di svolgimento della prova, ivi compresa l'eventuale autorizzazione alla consultazione di testi normativi non commentati e privi di annotazioni; durante la prova i candidati non possono:

- ✓ utilizzare appunti manoscritti, carta per scrivere, libri o pubblicazioni di qualsiasi genere, salvo quanto eventualmente autorizzato dalla Commissione esaminatrice;
- ✓ introdurre o detenere nel luogo di svolgimento della prova telefoni cellulari o altri dispositivi idonei alla comunicazione, registrazione o trasmissione di dati, suoni o immagini;
- ✓ comunicare tra loro verbalmente o per iscritto ovvero mettersi in relazione con altri soggetti, salvo che con gli incaricati della vigilanza o con i componenti della Commissione esaminatrice.

Il candidato che contravvenga alle disposizioni sopra indicate, ovvero alle istruzioni impartite per il corretto svolgimento della prova, è escluso dalla procedura concorsuale

La partecipazione alla prova in modalità digitale da remoto è subordinata all'utilizzo degli strumenti di identificazione, vigilanza e controllo previsti dalla piattaforma concorsuale; il rifiuto di sottoporsi alle attività necessarie per l'identificazione del candidato o per la verifica della regolarità della prova

comporta l'esclusione dalla procedura. Le predette attività sono svolte nel rispetto della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. La durata della prova e le modalità del suo svolgimento sono stabilite dalla Commissione esaminatrice e comunicate ai candidati prima dell'inizio della prova stessa.

PROVA ORALE (valutazione minima richiesta 21/30)

La prova orale consiste in un colloquio finalizzato ad accertare il livello di conoscenza delle materie d'esame e la capacità del candidato di applicare le relative conoscenze alla soluzione di casi concreti e problematiche attinenti alle funzioni proprie del profilo professionale oggetto della selezione.

Nel corso del colloquio saranno altresì valutate le competenze trasversali e attitudinali dei candidati, con particolare riferimento a:

- ✓ capacità relazionale e di gestione dei rapporti interpersonali;
- ✓ capacità di gestione dei conflitti;
- ✓ capacità di integrazione e collaborazione nei gruppi di lavoro;
- ✓ capacità di problem–solving;
- ✓ orientamento all'innovazione, al miglioramento continuo e all'aggiornamento professionale.

Nell'ambito della prova orale si procederà inoltre all'accertamento della conoscenza della lingua inglese e delle competenze informatiche di base, con particolare riferimento all'utilizzo delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Sono ammessi alla prova orale esclusivamente i candidati che abbiano conseguito nella prova scritta una votazione non inferiore a 21/30.

Il punteggio finale, utile ai fini della formazione della graduatoria di merito, è determinato dalla somma dei voti conseguiti nella prova scritta e nella prova orale. A parità di punteggio trovano applicazione i titoli di preferenza previsti dal presente bando.

MATERIE D'ESAME

Le prove d'esame e l'eventuale prova preselettiva verteranno sulle seguenti materie:

A. Materie tecnico-specialistiche

- Contabilità armonizzata degli Enti Locali, con particolare riferimento alla programmazione finanziaria, al bilancio, alle entrate, alle spese, agli impegni, agli accertamenti e alle liquidazioni e al rendiconto della gestione (D.Lgs. n. 118/2011 e D.Lgs. n. 267/2000);
- Disciplina dei contratti pubblici, con particolare riferimento agli affidamenti di lavori, servizi e forniture di competenza degli enti locali e alle procedure sotto soglia comunitaria (D.Lgs. n. 36/2023);

- Ordinamento finanziario e contabile degli Enti Locali, con particolare riferimento agli strumenti di programmazione, ai controlli interni e alla gestione delle risorse finanziarie (D.Lgs. n. 267/2000);
- Gestione giuridica ed economica del personale degli Enti Locali, con particolare riferimento al reclutamento, alle assunzioni, al trattamento economico e agli istituti contrattuali del personale (D.Lgs. n. 165/2001, D.P.R. n. 487/1994 e CCNL Funzioni Locali);
- Adempimenti fiscali e tributari degli Enti Locali, con particolare riferimento agli obblighi del sostituto d'imposta, all'IVA e all'IRAP.

B. Materie amministrative, normative e istituzionali

- Ordinamento degli Enti Locali, con particolare riferimento agli organi di governo, alla struttura organizzativa dell'Ente e alla ripartizione delle competenze tra indirizzo politico-amministrativo e gestione (D.Lgs. n. 267/2000);
- Procedimento amministrativo, diritto di accesso ai documenti amministrativi, accesso civico semplice e accesso civico generalizzato (Legge n. 241/1990 e D.Lgs. n. 33/2013);
- Disciplina della documentazione amministrativa, delle dichiarazioni sostitutive e dell'autocertificazione (D.P.R. n. 445/2000);
- Ordinamento del lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni, con particolare riferimento al D.Lgs. n. 165/2001, ai diritti e doveri del dipendente pubblico, al codice di comportamento e alle responsabilità dei pubblici dipendenti;
- Normativa in materia di prevenzione della corruzione, trasparenza e integrità nella pubblica amministrazione (Legge n. 190/2012 e normativa attuativa);
- Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Funzioni Locali;
- Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. n. 82/2005) e principi della digitalizzazione della Pubblica Amministrazione;
- Normativa in materia di protezione dei dati personali (Regolamento UE 2016/679 - GDPR e normativa nazionale di riferimento);
- Elementi di diritto penale, limitatamente ai reati contro la Pubblica Amministrazione disciplinati dal Libro II, Titolo II del Codice Penale;
- Statuto del Comune di Iglesias e principali regolamenti comunali attinenti all'attività amministrativa, finanziaria, contabile e del personale.

Art. 16 – Calendario prove

La prova scritta si svolgerà il giorno 27.11.2026 con inizio alle ore 09.30 in modalità

esclusivamente digitale da remoto.

Le modalità operative, i requisiti tecnici, gli orari per l'identificazione dei candidati e ogni altra informazione utile allo svolgimento della prova saranno resi noti mediante successivo avviso pubblicato sul Portale Unico del Reclutamento “InPA” e sul sito istituzionale dell'Ente.

La prova orale si svolgerà il giorno 10.12.2026, con inizio alle ore 09.30, presso la Sala Riunioni del Centro Direzionale, sita in Via Isonzo n. 7, Iglesias.

I candidati dovranno essere in possesso di un valido documento di riconoscimento, da esibire secondo le modalità previste per ciascuna prova. La mancata partecipazione alle prove nel giorno, nell'ora e secondo le modalità stabilite dal presente bando o dai successivi avvisi costituisce rinuncia alla procedura e comporta l'esclusione dal concorso.

Prima dell'inizio delle prove la Commissione esaminatrice definisce la durata delle stesse, le modalità operative e i criteri di valutazione, nel rispetto dei principi di imparzialità, trasparenza e parità di trattamento, nonché della normativa vigente in materia di concorsi pubblici.

Per quanto non espressamente disciplinato nel presente articolo, si applicano le modalità di comunicazione previste nel presente bando di concorso.

Art. 17 – Elenco dei candidati ammessi, esclusi e graduatorie

Tutte le comunicazioni relative alla presente procedura, comprese quelle concernenti l'ammissione dei candidati, l'eventuale esclusione, la sede di svolgimento della prova scritta e orale, nonché gli esiti della selezione e ogni altra informazione o variazione inerente alla procedura, saranno pubblicate esclusivamente sul Portale unico del reclutamento inPA e sul sito istituzionale del Comune di Iglesias.

Le predette pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti di legge e sostituiscono ogni altra forma di comunicazione individuale.

Nel rispetto della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali, le pubblicazioni saranno effettuate mediante il Codice Identificativo (ID) attribuito dal Portale inPA al momento della presentazione della candidatura, senza indicazione delle generalità dei candidati.

È onere esclusivo del candidato conservare il predetto Codice ID e verificare costantemente le comunicazioni pubblicate sui canali sopra indicati.

Art. 18 – Graduatoria finale e controlli

La graduatoria finale, approvata con determinazione del Dirigente competente, costituisce l’atto conclusivo della procedura concorsuale ed è pubblicata, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge e senza ulteriori comunicazioni individuali, sul Portale Unico del Reclutamento “InPA” nonchè sul sito istituzionale del Comune di Iglesias, nella sezione “Amministrazione Trasparente” - “Bandi di concorso;

dalla data di pubblicazione decorrono i termini per eventuali impugnazioni.

L'Amministrazione si riserva di verificare, in qualsiasi momento, il possesso dei requisiti prescritti e la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati collocati in graduatoria. L'accertata mancanza, originaria o sopravvenuta, anche di uno soltanto dei requisiti richiesti comporta l'esclusione dalla procedura, la mancata stipulazione del contratto individuale di lavoro o la decadenza dall'impiego eventualmente già costituito, con ogni conseguente effetto sulla graduatoria approvata.

Art. 19 – Assunzione dei vincitori e costituzione rapporto di lavoro

Il candidato utilmente collocato nella graduatoria finale di merito è invitato, mediante comunicazione trasmessa all'indirizzo di posta elettronica certificata indicato nella domanda di partecipazione, a produrre la documentazione eventualmente necessaria ai fini della verifica del possesso dei requisiti dichiarati, qualora non acquisibile d'ufficio, nonché a dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato ovvero di optare espressamente per l'assunzione presso il Comune di Iglesias e di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità previste dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001.

Il rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato si costituisce mediante stipulazione del contratto individuale di lavoro, previo accertamento dell'idoneità psico-fisica alle mansioni proprie del profilo professionale, effettuato secondo la normativa vigente in materia di sorveglianza sanitaria.

Ai sensi dell'art. 17, comma 3, del D.P.R. n. 487/1994 e successive modificazioni, il vincitore o l'idoneo che, senza giustificato motivo, non assuma servizio alla data indicata dall'Amministrazione decade dal diritto all'assunzione e dalla graduatoria.

Il rapporto di lavoro acquista carattere di stabilità a seguito del superamento con esito favorevole del periodo di prova previsto dal vigente CCNL del Comparto Funzioni Locali.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione ovvero di differirla qualora sopravvengano esigenze organizzative, vincoli normativi o finanziari, ovvero disposizioni limitative delle assunzioni o della spesa di personale, senza che gli interessati possano vantare pretese o diritti nei confronti dell'Ente.

Decadono altresì dalla graduatoria i candidati che:

a) rinuncino espressamente all'assunzione a tempo pieno e indeterminato presso il Comune di Iglesias;
b) abbiano reso dichiarazioni non veritiere rilevanti ai fini della partecipazione alla procedura o della formazione della graduatoria;
c) perdano uno dei requisiti prescritti per l'accesso all'impiego.

Fermo restando quanto previsto dall'articolo 76 del D.P.R. 445/2000 in materia di responsabilità

penale, qualora emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, il candidato decade dai benefici eventualmente conseguiti e dall'eventuale assunzione già disposta.
La graduatoria potrà essere utilizzata, per tutto il periodo della sua validità, per la copertura di ulteriori posti che dovessero rendersi vacanti e disponibili nel medesimo profilo professionale, a tempo indeterminato o determinato, secondo quanto consentito dalla normativa vigente.

Art. 20 – Informativa breve e trattamento dei dati

Ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni, si informa che i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti e trattati dal Comune di Iglesias, in qualità di Titolare del trattamento, esclusivamente per le finalità connesse alla gestione della presente procedura concorsuale e, in caso di esito positivo della stessa, per la gestione del conseguente rapporto di lavoro.
Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio ai fini della partecipazione alla procedura. Il mancato conferimento dei dati necessari comporta l'impossibilità di procedere alla valutazione della candidatura e la conseguente esclusione dalla procedura.
Il trattamento dei dati sarà effettuato con strumenti informatici e cartacei da personale autorizzato e appositamente istruito, nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, minimizzazione, integrità e riservatezza previsti dalla normativa vigente.
Il Comune di Iglesias garantisce che il trattamento dei dati personali avvenga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali degli interessati e adotta le misure tecniche e organizzative necessarie a garantirne la sicurezza.
Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dagli articoli da 15 a 22 del Regolamento (UE) 2016/679, tra cui il diritto di accesso, rettifica, cancellazione nei casi previsti dalla legge, limitazione del trattamento e opposizione, mediante richiesta rivolta al Comune di Iglesias o al Responsabile della Protezione dei Dati (RPD/DPO) dell'Ente.
Resta salva la facoltà di proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali secondo le modalità previste dalla normativa vigente.
Il Comune di Iglesias garantisce la parità di trattamento e di opportunità tra donne e uomini per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006 e dell'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001.

Art. 21 – Disposizioni finali

La partecipazione alla presente procedura concorsuale comporta l'accettazione integrale e incondizionata di tutte le disposizioni contenute nel presente bando.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si rinvia alla normativa vigente in materia di pubblico impiego e di procedure concorsuali, al D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni, ai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del Comparto Funzioni Locali, nonché ai regolamenti del Comune di Iglesias.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare, riaprire i termini, sospendere, rettificare o revocare il presente bando, con provvedimento motivato, per sopravvenute esigenze di pubblico interesse ovvero nei casi previsti dalla normativa vigente, senza che i candidati possano vantare diritti o pretese di alcun genere.

La partecipazione alla procedura e l'eventuale collocazione nella graduatoria finale non costituiscono diritto all'assunzione. L'assunzione del vincitore è comunque subordinata alla sussistenza di tutte le condizioni previste dalla normativa vigente in materia di assunzioni presso gli enti locali e alle effettive disponibilità finanziarie e organizzative dell'Ente.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 8 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Cristina Massidda. Per informazioni e chiarimenti è possibile contattare l'Ufficio Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane e Performance ai numeri 0781.274216, 0781.274211 e 0781.274214 oppure all'indirizzo di posta elettronica personale@comune.iglesias.ca.it.

Il presente bando di concorso, in conformità a quanto disposto dall'art. 35-ter del D.Lgs. n. 165/2001 e dal D.P.R. n. 487/1994 e successive modificazioni, è pubblicato integralmente sul Portale unico del reclutamento inPA (all'indirizzo inpa.gov.it), all'Albo Pretorio on-line dell'Ente, nonché sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso".

Avverso il presente bando è ammesso ricorso giurisdizionale innanzi al Tribunale Amministrativo Regionale per la Sardegna entro 60 giorni dalla data di pubblicazione ovvero, in alternativa, ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla medesima data.

Il Dirigente
Dott.ssa Angela Maria Floris

ANGELA MARIA
FLORIS
05.11.2026
07:01:28 UTC