COMUNE DI NORCIA

CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI A TEMPO PIENO E INDETERMINATO APPARTENENTI ALL'AREA DEI FUNZIONARI E DELLE ELEVATE QUALIFICAZIONI - PROFILO PROFESSIONALE ISTRUTTORE DIRETTIVO - ASSISTENTE SOCIALE finanziate con risorse del fondo per le non autosufficienza destinate, ai sensi del DPCM 03 ottobre 2022, alle assunzioni di personale con professionalità sociale presso gli ARS anche per implementazione dei Punti unici di accesso - Risorse eterofinanziate.

IL COMUNE DI NORCIA

- Visto il "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" approvato con D.lgs.18 agosto 2000, n.267;
- Visto il D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- Visto il D.lgs. 11 aprile 2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna";
- Visto l'art. 35-ter del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i;
- Visto il D.P.R. n. 487/1994, recante " Regolamento recante norme sull' accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi" e ss.mm.ii. di cui al D.P.R. 16 giugno 2023 n. 82;
- Visto il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";
- Visto il D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, così come modificato dal D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101 (Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati;
- il vigente Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento sull' ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- il vigente Regolamento Comunale sulle modalità d' accesso all' impiego e l' espletamento dei concorsi;
- il codice di Comportamento dei dipendenti Pubblici, approvato con D.P.R. 62/2013 in attuazione dell' art. 54 del D.lgs n. 165/2001;
- il vigente codice di Comportamento del Comune di Norcia;

Visto che con la Delibera di Giunta n.42 del 30/03/2026 si è provveduto all'approvazione del Piao, 2026-2028, in cui alla SEZIONE 3: ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO - SOTTOSEZIONE 3.3 : PIANI TRIENNALI DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE 2026/2028 - 3.3.1.7 RIDETERMINAZIONE DOTAZIONE ORGANICA E PROGRAMMAZIONE TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE 2026-2028;

Richiamate:

- la deliberazione G.C. n. 114 del 16/09/2026 avente oggetto "MODIFICA DEL PIAO: SEZIONE 3: ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO";
- la deliberazione G.C. n. 115 del 16/09/2026 avente oggetto "MODIFICA SEZIONE 2.2 - PERFORMANCE - DEL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2026/2028".

In esecuzione della propria Determinazione dirigenziale n.142 del 04.11.2026 con la quale è stato approvato lo schema del presente avviso di concorso pubblico

RENDE NOTO

che è indetto "CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N.2 POSTI A TEMPO PIENO E INDETERMINATO APPARTENENTI ALL'AREA DEI FUNZIONARI E DELLE ELEVATE QUALIFICAZIONI - PROFILO PROFESSIONALE ISTRUTTORE DIRETTIVO - ASSISTENTE SOCIALE finanziate con risorse del fondo per le non autosufficienza destinate, ai sensi del DPCM 03 ottobre 2022, alle assunzioni di personale con professionalità sociale presso gli ARS anche per implementazione dei Punti unici di accesso – Risorse eterofinanziate.

La presente procedura viene attivata in costanza di svolgimento della mobilità obbligatoria preventiva di cui all' art. 34- bis del D.lgs. n.165/2001. Pertanto il presente bando è indetto sotto condizione sospensiva e l' amministrazione si riserva la facoltà di sospendere revocare o annullare il procedimento in qualsiasi momento, nonché di non procedere alle assunzione, qualora la predetta procedura in corso si concluda con l 'assegnazione di personale in disponibilità.

Il presente avviso è bandito nel rispetto del D. Lgs. n. 198/2006 e ss.mm.ii, che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Si rileva, a norma dell'art. 6 del D.P.R. 487/1994 come modificato dal D.P.R. 82/2023, che la percentuale di rappresentatività dei generi nell'amministrazione, per l'Area di inquadramento oggetto del presente concorso, calcolata alla data del 31 dicembre dell'anno precedente, è la seguente:

- femmine: 80,00%
- maschi: 20,00%

e che pertanto a parità di punteggio verrà applicato il titolo di preferenza a favore del genere maschile di cui all' art. 5, comma 4, lettera o), del D.P.R. n. 487/1994.

La presente selezione viene bandita ed espletata nel rispetto delle riserve di legge di cui al D.lgs. 66/2010 per le Forze Armate e di cui alla L. 70/2023 per il servizio civile universale purchè i presenti requisiti vengano debitamenti certificati in sede di domanda e quindi prima dell' avvio della selezione.

La selezione è disciplinata, altresì dalle norme contenute nel vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Funzioni Locali, dal D. Lgs. n. 267/2000, dal D. Lgs. n. 165/2001, in quanto applicabili, nonché dalle altre norme regolamentari e di legge.

Art.1

PROFILO PROFESSIONALE RICHIESTO

Il profilo professionale di Assistente Sociale attiene all'Area dei Funzionari e dell' Elevata Qualificazione, le cui specifiche attività sono caratterizzate da:

- Contenuti di concetto con responsabilità di risultati relativi ad importanti e diversi processi produttivi/amministrativi aventi contenuto gestionale o direttivo in campo socio-assistenziale;
- Elevata complessità dei problemi da affrontare, basata su modelli teorici non immediatamente utilizzabili ed elevata ampiezza delle soluzioni possibili;
- Progettazione e realizzazione di servizi, verifica e valutazione della rispettiva funzionalità. Istruzione, predisposizione e redazione di atti, provvedimenti e documenti riferiti all'attività amministrativa e contabile dell'Ente, anche attraverso l'espletamento di attività di analisi, studio ed elaborazione di dati sul versante dei servizi sociali;

- Relazioni organizzative interne di natura negoziale e complessa, gestite anche tra unità organizzative diverse da quelle d'appartenenza, rapporti esterni di tipo diretto, anche con rappresentanza istituzionale e relazioni con utenti di natura diretta e negoziale.

Art. 2
TRATTAMENTO ECONOMICO AI SENSI DEL VIGENTE CCNL

Il trattamento economico annuo è quello previsto dal vigente CCNL del Comparto Funzioni Locali, oltre alla tredicesima mensilità e alle indennità dovute per legge o per contratti collettivi nazionali, nonché ai sensi della contrattazione e regolamentazione interna per i dipendenti del Comune di Norcia.
Tutti gli emolumenti sono sottoposti alle trattenute fiscali, previdenziali ed assistenziali, a norma di legge, con iscrizione all'INPS per il trattamento pensionistico.

Art. 3
REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per essere ammessi alla selezione gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

a) avere compiuto il 18° anno di età e non aver superato l' età prevista per il collocamento a riposo secondo la normativa vigente;
b) Cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea, ovvero avere la titolarità di uno degli altri status previsti dall'art. 38 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i.Tale requisito non è richiesto per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea per i quali è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:
c) godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
d) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
e) avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
f) Idoneità psicofisica all' espletamento delle mansioni proprie del profilo professionale di cui trattasi. L'Amministrazione procederà a sottoporre a visita medica di controllo i vincitori del concorso, in base alla normativa vigente.
g) Non aver riportato condanne penali, con sentenza passata in giudicato, per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione.
h) Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, dovranno dichiararlo all'atto della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale.
i) Godere dei diritti civili e politici;
l) Non essere stati destituiti ovvero licenziati per giusta causa o giustificato motivo o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente/insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, comma 1, lett. d) del T.U. delle disposizioni concernenti lo Statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R.,n. 3/1957 e successive modifiche ed integrazioni.
m) Posizione regolare nei riguardi dell'obbligo di leva (per i candidati soggetti all'obbligo).
n) Diploma di laurea in servizio sociale dell'ordinamento previgente al 1999, Laurea Triennale appartenente alla classe 6 di cui al nuovo ordinamento D.M. n. 509/99, Laurea Triennale appartenente alla classe L-39 di cui al nuovo ordinamento D.M. n. 270/04, Laurea Specialistica appartenente alla classe 57/S di cui al nuovo ordinamento D.M. n. 509/99, Laurea Magistrale appartenente alla classe LM-87 di cui al nuovo ordinamento D.M. n. 270/04, oppure: possesso del titolo equipollente di Assistente Sociale: Diploma della Scuola diretta ai fini speciali universitaria ai sensi del D.P.R. n. 162/1982, possesso del Diploma di Assistente Sociale con convalida universitaria o abilitante ai sensi del D.P.R. n. 14/1987 e ss.mm.ii, possesso del Diploma universitario in servizio

sociale di cui all'art. 2, L. n. 341/1990 equiparato alle Lauree triennali, possesso di altro titolo equipollente ai sensi delle norme vigenti.
o) Iscrizione all'Albo Professionale degli Assistenti Sociali (nella Sezione A) o (sezione B) degli Assistenti Sociali Specialisti afferenti al Consiglio Nazionale dell'Ordine Assistenti Sociali (CNOAS);

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda di ammissione, nonché persistere fino all'eventuale sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Art. 4
DOMANDA DI AMMISSIONE

Il testo integrale del bando è pubblicato mediante affissione all'Albo Pretorio, sul sito istituzionale dell'Amministrazione del Comune di Norcia e sul Portale del Reclutamento "InPa" – disponibile all'indirizzo internet: https://www.inpa.gov.it .

La domanda di ammissione al concorso dovrà essere presentata esclusivamente in via telematica attraverso il "Portale del reclutamento disponibile all'indirizzo https://www.inpa.gov.it/ entro le 23:59 del ventesimo giorno calcolato a decorrere dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso;

Qualora il termine di scadenza per l'invio on line della domanda cada in un giorno festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Sono accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate entro le ore 23:59 del termine indicato.

Per accedere al Portale, è necessario autenticarsi tramite account SPID o Carta di Identità elettronica (CIE), CNS o elDAS.

Tutte le successive comunicazioni (informazioni sul concorso, convocazione alle prove scritte, orale, esiti del concorso) con i candidati avverranno esclusivamente attraverso il Portale del reclutamento e nel Sito istituzionale dell'Ente https://www.comune.norcia.pg.it/., alla "Sezione Amministrazione trasparente". Dette pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

È obbligatorio dotarsi di una casella PEC personale al fine di agevolare eventuali comunicazioni intercorrenti con l'Amministrazione Comunale nel corso della procedura.
Acquisita la domanda, il sistema procederà ad inviare in automatico all'indirizzo e-mail indicato nella domanda di partecipazione un messaggio di conferma della ricezione della pratica con l'indicazione dell'ID univoco attribuito alla pratica.
A tale codice si farà riferimento per tutte le comunicazioni inerenti alle fasi di selezione.

Pertanto, è necessario conservare il codice identificativo per tutta la durata della procedura selettiva.

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dalla Portale del Reclutamento "inPA" che, allo scadere del termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione.

Nel caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, sarà prevista una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento.

Per la modifica e variazione di eventuali informazioni erroneamente inserite o mancanti, il candidato può effettuare la riapertura della domanda dalla sezione “Riepilogo Domanda” selezionando il tasto “Annulla invio domanda” entro il termine di scadenza. Una volta effettuate le modifiche, il candidato dovrà inviare nuovamente la domanda di partecipazione, cliccando il tasto Invia domanda, presente nella Sezione “Verifica e invia”.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla domanda di partecipazione i candidati devono utilizzare, previa lettura delle eventuali FAQ, l’apposito form di assistenza presente sulla Piattaforma Unica di Reclutamento “InPA”.

La domanda di ammissione alla selezione in oggetto implica l’accettazione senza riserva, da parte del candidato, di tutte le condizioni di cui al presente bando.

Art. 5
DICHIARAZIONE SOSTITUTIVE E COMPILAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Nella domanda di ammissione al concorso, il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., quanto segue:

1. cognome e nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, indirizzo di residenza o di domicilio, se diverso dalla residenza, il proprio indirizzo PEC o un domicilio digitale a lui intestato al quuale intende ricevere le comunicazioni relative al concorso , unitamente al recapito telefonico;

2. il possesso dei requisiti per l’ammissione indicati all’art. 3 del presente bando;

3. cittadinanza italiana o in possesso dei requisiti di ammissione di cui all’art. 3, lett.b) del presente bando;

4. il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse. I cittadini degli Stati membri dell’Unione Europea devono dichiarare di godere dei diritti civili e politici, anche nello Stato di appartenenza o provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento;

5. il possesso dell’idoneità psicofisica all'espletamento delle mansioni proprie del profilo professionale di cui trattasi;

6. non aver riportato condanne penali, con sentenza passata in giudicato, per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione.
   Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, dovranno dichiararlo all’atto della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale.

7. non essere stati destituiti, ovvero licenziati per giusta causa o giustificato motivo o dispensati dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente/insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell’art. 127, comma 1, lett. d) del T.U. delle disposizioni concernenti lo Statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. n. 3/1957 e successive modifiche ed integrazioni;

8. la posizione nei riguardi dell’obbligo di leva (per i candidati soggetti all’obbligo);

9. conoscenza della lingua inglese;

10. conoscenza delle applicazioni e apparecchiature informatiche più diffuse;

11. i candidati aventi diritto alle riserve dovranno dichiarare l'appartenenza alla categoria riservata di che trattasi;

12. il possesso dei titoli di preferenza, a parità di punteggio nella graduatoria di merito, così come disciplinato ai sensi del D.P.R. 82/2023;

13. di autorizzare l'Amministrazione Comunale al trattamento, per fini istituzionali, dei dati personali dichiarati;
14. di consentire l'accesso agli atti del presente concorso, qualora la loro conoscenza sia necessaria per curare o per difendere interessi giuridici;
15. di essere a conoscenza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., in caso di false attestazioni e mendaci dichiarazioni.
16. di aver preso visione e di accettare integralmente tutte le disposizioni del presente bando;

Il candidato, con disturbo specifico dell'apprendimento (DSA), nonché con disabilità accertata ai sensi dell'art. 4, comma 1, della L. 5 febbraio 1992, n. 104, opportunamente documentato ed esplicitato con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, che dovrà esplicitare le limitazioni che l'handicap o il DSA determina in funzione della procedura selettiva, potrà specificare nella domanda telematica, nella sezione di riferimento, l'ausilio necessario, in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento della prova prevista. La concessione e l'assegnazione di ausili, misure dispensative, sostitutive, strumenti compensativi e/o tempi aggiuntivi è determinata a insindacabile giudizio della commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso. In ogni caso, i tempi aggiuntivi non eccederanno il 50% del tempo assegnato per la prova.

Il Comune di Norcia assicura la partecipazione alle prove concorsuali, mediante specifiche misure di carattere organizzativo ai sensi dell'art. 7, comma 7 del DPR 487/1994 come modificato dal D.P.R. 82/2023, alle candidate in stato di gravidanza o allattamento.

Le candidate in gravidanza o in allattamento devono presentare a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo comune.norcia@postacert.umbria.it , alla C.A della Dott.ssa Sara Di Bernardini – Ufficio personale, entro un termine massimo di 10 giorni prima dello svolgimento delle prove, la richiesta e la documentazione inerente lo stato di gravidanza o di allattamento, con le relative dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, accompagnate dalla copia fotostatica non autenticata di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Art. 6
AMMISSIONE CANDIDATI E VERIFICA REQUISITI

Tutti i candidati sono ammessi con riserva alla selezione. L'Amministrazione si riserva, in ogni caso, di effettuare la verifica in ordine alla veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione al bando in qualsiasi fase della procedura. Qualora, all'esito di detti controlli, sia accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dagli eventuali benefici conseguenti i provvedimenti adottati, sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.

L'elenco dei candidati ammessi con riserva alla selezione, verrà pubblicato nel rispetto della privacy, attraverso il codice identificativo della procedura riconducibile al candidato, sul sito internet del Comune di Norcia e nel Portale InPA.gov.it. **Detta pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.**

Art. 7

PROCEDURA DI VALUTAZIONE

I candidati saranno valutati da una commissione esaminatrice formata ai sensi dell'art. 49 del Regolamento comunale degli uffici e dei servizi.

I candidati dovranno sostenere le seguenti prove d'esame.

Le prove di esame sono finalizzate ad accertare il possesso delle competenze, intese come insieme delle conoscenze e delle capacità tecniche per l'esercizio del ruolo come descritto all'art. 1 del presente bando.

I punteggi numerici che verranno assegnati dalla Commissione, come attribuiti in applicazione dei criteri stabiliti nel bando di concorso, costituisce motivazione adeguata e sufficiente della valutazione di tutte le prove d'esame di seguito elencate.

La commissione dispone di 60 punti così divisi: 30 (trenta) punti per la prova scritta e 30 (trenta) punti per la prova orale.

PROVA SCRITTA (MAX. 30 PUNTI)

La prova scritta consisterà nella somministrazione di 60 domande con risposta a scelta multipla di cui una sola corretta o risposte sintetiche su alcune o tutte le materie sotto indicate:

Le materie sulle quali verterà la prova sono:

- Legislazione sociale nazionale e regionale, in modo particolare la normativa in tema di tutela e protezione sociale dei minori, non autosufficienza, immigrazione, area integrazione socio-sanitaria, terzo settore;
- Funzioni e competenze del Servizio Sociale Professionale dell'Ente Locale, in modo particolare relativamente a: minori-infanzia-adolescenza, immigrazione, privato sociale e associazionismo, integrazione sociosanitaria, non autosufficienza;
- Politiche sociali territoriali: approfondimenti teorico metodologici e linee di intervento su base comunitaria; approfondimenti teorico metodologici per la consulenza e la presa in carico di famiglie multiproblematiche, in particolare con presenza di figli minori e con componenti in condizione di non autosufficienza;
- Ordinamento degli Enti locali ex D.lgs 267/2000: organizzazione degli uffici e dei servizi, gestione delle risorse umane (D.Lgs. n. 165/2001) e gestione delle risorse economiche e strumentali dell'ente locale;
- Ordinamento finanziario e contabile degli Enti Locali;
- Elementi di Diritto costituzionale e Diritto amministrativo;
- Piano Nazionale degli Interventi e dei Servizi Sociali in vigore.

Durante la prova scritta non sarà consentita ai candidati la consultazione di leggi e decreti, manuali tecnici, codici e simili. Sarà altresì vietato l'uso di pc, cellulari e altre apparecchiature elettroniche personali.

L'elenco dei candidati ammessi a ciascuna prova verrà pubblicato sul portale InPA e sul sito istituzionale del Comune di Norcia.

Conseguiranno l'accesso alla prova orale i candidati che nella prova scritta abbiano riportato la votazione di almeno 21/30.

PROVA ORALE (MAX 30 PUNTI)

L'elenco dei candidati ammessi alla prova orale sarà pubblicato nel Portale InPA.gov.it e sul Sito istituzionale dell'Ente, nella "Sezione Amministrazione trasparente", alla pagina "Bandi di concorso".

Detta pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

Le sedute relative alla prova orale sono pubbliche si svolgeranno in presenza in un'aula di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione di pubblico.

Lo svolgimento della prova orale consisterà in un colloquio interdisciplinare su alcune o tutte le materie previste nella prova scritta, oltre alle seguenti materie:

- Diritti, doveri e responsabilità degli impiegati comunali (D.lgs 165/2001);
- Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità e la promozione della trasparenza nella pubblica amministrazione (Legge 190/2012);
- Normativa in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro (D.lgs 81/2008);
- Normativa in materia di privacy G.D.P.R. UE 2016/679.

La figura professionale ricercata dovrà possedere le seguenti competenze trasversali per ricoprire il ruolo richiesto, ai sensi dell'art. 35, comma 3, lett. b), del D.Lgs. 165/2001 e ai sensi dell'art. 7 comma 8 del DPR 487/1994, come modificato dal DPR 82/2023:

Soluzione dei problemi: capacità di analizzare situazioni o problemi, definendone il perimetro e focalizzandone gli elementi rilevanti, così da individuare tempestivamente soluzioni efficaci e rispondenti alle esigenze della situazione.

Iniziativa: capacità di attivarsi in modo propositivo e cogliere le opportunità senza attendere input esterni, così da influenzare gli eventi, piuttosto che reagire ad essi.

Collaborazione: capacità di contribuire attivamente al raggiungimento di un risultato comune - interagendo con i colleghi anche a distanza - attraverso la condivisione delle informazioni, la valorizzazione dell'apporto altrui, la ricerca di sinergie e riducendo le conflittualità.

Nel corso della prova orale si procederà, altresì, sia all'accertamento delle conoscenze di informatica, che a quello della conoscenza della lingua inglese.

La prova orale si intenderà superata con la votazione di almeno 21/30.

I candidati dovranno presentarsi alle suddette prove muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità.

I candidati che non si presenteranno alle prove, saranno ritenuti rinunciatari.

Per tutte le candidate che hanno presentato regolare documentazione attestante lo stato di gravidanza, qualora si trovino in condizioni tali da non poter svolgere la prova nell'orario indicato, previa comunicazione, potranno richiedere un anticipo o un posticipo della stessa nell'arco della medesima giornata o nelle giornate previste per la prova, nel bilanciamento tra il favor partecipationis della/e candidate, gli interessi degli altri candidati e quello generale dell'Amministrazione di non aggravio del procedimento, della celerità dello stesso e del contenimento delle risorse pubbliche utilizzate per l'espletamento della prova.

Per le donne in stato di allattamento saranno garantiti spazi dedicati e sarà consentita la presenza di un accompagnatore che dovrà presentare un documento di riconoscimento all'ingresso. Qualora la candidata dovesse avere esigenza di allattare il proprio figlio, potrà essere previsto un tempo di recupero della prova fino ad un massimo di 15 minuti.

La mancata trasmissione della documentazione dello stato di gravidanza o di allattamento esonera il Comune da eventuali responsabilità in merito.

È onere dei candidati verificare l'eventuale presenza di comunicazioni inerenti variazioni dello svolgimento delle prove stesse.

CALENDARIO

PROVA SCRITTA E PROVA ORALE

Le date della prova scritta e della prova orale verranno debitamente calendarizzate con successiva comunicazione tramite pubblicazione sul Sito istituzionale del Comune di Norcia e sul Portale ‘’InPA’’;

L’esito delle prove sarà pubblicato nel Portale InPA e sul Sito istituzionale dell’Ente, nella “Sezione Amministrazione trasparente”, alla pagina “Bandi di concorso".

Art. 8
FORMAZIONE ED UTILIZZO DELLA GRADUATORIA DI MERITO

La graduatoria di merito dei candidati è formulata, dalla Commissione esaminatrice, secondo l’ordine dei punti della votazione riportata da ciascun candidato, calcolata in base alla somma del voto riportato nella prova scritta, più il voto riportato nella prova orale.

La graduatoria sarà pubblicata nel Portale InPA e sul Sito istituzionale dell’Ente, nella “Sezione Amministrazione trasparente”, alla pagina “Bandi di concorso" ed avrà validità di 3 anni, decorrenti dalla data della pubblicazione stessa, fatte salve diverse disposizioni normative in materia.

La sottoscrizione del contratto individuale di lavoro e l’inizio del servizio saranno, comunque, subordinati alla verifica dell’effettivo possesso dei requisiti richiesti dal presente bando e all’effettiva possibilità d’assunzione da parte dell’Amministrazione comunale, in rapporto alle disposizioni di legge, riguardanti il personale degli Enti locali, vigenti al momento della stipulazione stessa e alle disponibilità finanziarie.

Gli obblighi, le attribuzioni ed i diritti del vincitore saranno quelli stabiliti dalle leggi e dai contratti collettivi nazionali di lavoro del comparto nel tempo vigenti e dai regolamenti dell’Ente.

Il Comune di Norcia si riserva la possibilità di procedere allo scorrimento della graduatoria nel caso in cui l’Amministrazione dovesse ravvisare la necessità di ricoprire ulteriori posti da inquadrare nell’Area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni, profilo professionale Funzionario Assistente sociale, sia a tempo indeterminato, sia a tempo determinato.

La mancata presa di servizio, in seguito a chiamata da parte del Comune di Norcia, dei candidati collocati utilmente in graduatoria, sia in qualità di vincitore che di idoneo (in caso di scorrimento) comporterà automaticamente l’esclusione della succitata graduatoria di merito e si procederà alla chiamata del candidato successivo. Resta valido il mantenimento della posizione qualora la rinuncia avvenga in seguito a chiamata di altro Ente alla quale sia stata concessa la graduatoria in convenzione.

Art. 9
TRATTAMENTO ECONOMICO

Al posto di Funzionario assistente sociale verrà attribuito il trattamento economico corrispondente all’Area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni del vigente CCNL del comparto Funzioni Locali, oltre la 13^ mensilità, le quote di assegno per nucleo familiare ed il trattamento accessorio, se ed in quanto dovuti.

Art. 10
RISERVE DELL’AMMINISTRAZIONE

L’Amministrazione comunale si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di revocare, sospendere, modificare, prorogare o riaprire i termini della presente procedura concorsuale, in conseguenza dell’introduzione di diverse e/o ulteriori limitazioni in materia di assunzioni, imposte da disposizioni legislative, ovvero del mutare delle esigenze organizzative.

In ogni caso, dall'attivazione della suddetta procedura non scaturisce, né un diritto del candidato, né un obbligo dell'Amministrazione comunale a procedere all'instaurazione del rapporto di lavoro.

Art. 11
TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Informativa all'interessato, ai sensi dell'art.13, del GDPR 2016/679.

Ai sensi dell'art.13 del Regolamento UE n.2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati personali) si informano gli interessati che i dati personali, compresi quelli particolari (c.d. dati sensibili) e quelli relativi a condanne penali o reati (c.d. dati giudiziari) sono trattati dal Comune di Norcia in qualità di Titolare, per le finalità connesse all'espletamento della presente procedura e per le successive attività inerenti l'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi di Lavoro. Il trattamento dei dati forniti direttamente dagli interessati o comunque acquisiti per le suddette finalità, è effettuato presso il Comune di Norcia anche con l'utilizzo di procedure informatizzate da persone autorizzate e impegnate alla riservatezza. Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della candidatura, nonché agli adempimenti conseguenti e inerenti alla presente procedura. I dati saranno conservati per tutto il tempo in cui il procedimento può produrre effetti e in ogni caso per il periodo di tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e dei documenti amministrativi. I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici e privati, e diffusi con esclusione di quelli relativi alla salute, quando tali operazioni siano previste da disposizioni di legge o di regolamento. In particolare, i procedimenti approvati dagli organi competenti in esito al concorso verranno diffusi mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e attraverso il sito internet del Comune di Norcia, nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza.
Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dall'art.15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679 ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento, se incompleti o erronei, e la cancellazione se sussistono i presupposti, nonché di opporsi al loro trattamento rivolgendo la richiesta:
Responsabile per la protezione dei dati
L'ente ha identificato come Responsabile per la Protezione dei dati (DPO) la ditta SOSPrivacy.net contattabile tramite l'indirizzo e-mail: dpo@comune.norcia.pg.it
Titolare del Trattamento
Il Titolare del trattamento è Il Comune di Norcia con sede in via Alberto Novelli, 1 06046 - Norcia (PG), P.iva: 00453230542, C.F.: 84002650541 tel. 0743.828711 - P.E.C: comune.norcia@postacert.umbria.it

Art. 12
PUBBLICITA'

Il presente avviso sarà pubblicato:
- sul Portale Unico del Reclutamento (InPA) disponibile al seguente indirizzo: www.inpa.gov.it;
- sul sito internet istituzionale del Comune di Norcia , nella sezione Amministrazione trasparente -bandi di concorso. In detta sezione verranno altresì pubblicati il diario della prova e gli esiti della stessa;

Ai sensi degli artt. 7 e 8 della Legge 241/90 la comunicazione di avvio del procedimento si intende anticipata e sostituita dal presente avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la domanda di partecipazione. Il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Sara Di Bernardini
".
Disposizioni finali

1. Il presente Avviso Pubblico è pubblicato sul sito Web Istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente – Bandi di Concorso" e sul Portale inPA.
2. Per eventuali informazioni, gli interessati sono invitati a contattare gli Uffici del Settore Personale. Il Responsabile del procedimento ai sensi della Legge n.241/1990 è la Dott.ssa Sara Di Bernardini (e-mail: sara.dibernardini@comune.norcia.pg.it).

3. La partecipazione alla presente procedura comporta, nei confronti dei candidati, l'accettazione implicita, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.
4. Ai candidati, al fine di conformare la pubblicazione dei relativi atti alle disposizioni contenute nel Codice in materia di protezione dei dati personali e nelle Linee guida in materia di trattamento di dati personali, verrà attribuito un numero di matricola identificativo.

Ferma restando l'obbligatorietà per il candidato/a di presentare la documentazione richiesta attestante il diritto alla riserva di legge, ovvero comunicare attraverso dichiarazione sostitutiva il proprio status entro il termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione, lo stesso potrà trasmettere la documentazione di cui sopra, esclusivamente via PEC e a pena di esclusione, entro un termine massimo di 5 giorni dalla conclusione delle prove orali:

- (qualora si trovino nella relativa condizione) documentazione comprovante i requisiti previsti ai sensi dell'art. 1014 e dell'art. 678, comma 9 D.Lgs. 66/2010 e ss.mm.ii. relativo alla riserva dei posti in favore dei volontari delle forze armate congedati senza demerito dalle ferme contratte;
- (qualora si trovino nella relativa condizione) documentazione comprovante i requisiti previsti per la riserva dei posti in favore dei volontari del servizio civile universale e nazionale senza demerito, ai sensi del D.Lgs. n. 40/2017 e d.l. 25 del 14 marzo 2025 (convertito in L. 13 maggio 2025 n. 69).

Il presente avviso costituisce "lex specialis"; la partecipazione alla selezione comporta l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni contenute nel presente bando.

Il Responsabile del Servizio
Sara Di Bernardini


SARA DI
BERNARDINI
05.11.2026
17:59:40
GMT+01:00