AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA DI MERITO FINALIZZATA ALL'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 2 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVI - AREA AFFARI GENERALI E AREA SCUOLA E SOCIALE.

IL COMUNE DI OLEVANO ROMANO

RENDE NOTO

che è indetta una selezione pubblica per titoli, prova scritta (quiz o domande aperte) e prova orale (colloquio) per la formazione di una graduatoria di merito da utilizzare per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato, nell'Area degli Istruttori - profilo professionale di Istruttore Amministrativo (Ex Cat. C), di n. 2 unità, presso il Settore Affari Generali e il Settore Scuola e Sociale, di cui n. 1 unità ai sensi della L. n. 68/99.
Al profilo suddetto è assegnato il trattamento economico previsto dal C.C.N.L. del personale degli Enti Locali per l'Area degli Istruttori, profilo professionale di Istruttore Amministrativo (Ex Cat. C), nonché indennità di comparto, quote di aggiunta di famiglia, istituti accessori, tredicesima mensilità nelle misure stabilite dalla legge. Gli assegni anzidetti sono soggetti alle ritenute erariali ed assistenziali nelle misure stabilite dalla legge.
Il presente avviso garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi della Legge 10.04.1991, n. 125 e de1l'art. 57 del D.Lgs. 30.

Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D. Lgs. 66/2010, si disporrà un cumulo di frazioni di riserva ai volontari delle FF.AA. 03.2001, n. 165.

Ai sensi dell'art. 1, comma 9 bis, del D.L. n. 44/2023, con il presente concorso si determina una frazione di riserva pari allo 0,30%, che si cumula con gli altri concorsi precedenti del Comune di Olevano Romano determinando la riserva di n. 1 posto a favore dei volontari FF.AA in ferma prefissata, che hanno completato senza demerito la ferma (VFP1 – VFP4 – VFB).

Il concorso è disciplinato dalle norme contenute nel D.P.R. 09.05.1994, n. 487 e ss.mm.ii, dalle successive disposizioni normative e contrattuali inerenti la materia, dal vigente Regolamento comunale recante l'ordinamento degli uffici e dei servizi, nonché dal presente Bando di concorso.

Il presente bando costituisce *lex specialis* della procedura di concorso, cosicché la presentazione della domanda di partecipazione comporta l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

L'Ente si riserva la facoltà di avvalersi di soggetti esterni al fine di svolgere le attività connesse alla presente procedura.

L'Ente si riserva la facoltà di cedere la graduatoria ad altre P.A. che ne abbiano fatto richiesta.

Art. 1
REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE
Per l'ammissione alla selezione e all'accesso al successivo rapporto di impiego sono richiesti a pena di esclusione i seguenti requisiti, posseduti alla data di scadenza della domanda di ammissione:
a. Cittadinanza italiana salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza in uno dei paesi dell'Unione Europea;
b. Età non inferiore ad anni 18 compiuti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione;
c. Idoneità psico-fisica attitudinale all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale dei posti messi a selezione ai sensi della vigente normativa, debitamente certificata ai fini della eventuale immissione in servizio. L'Amministrazione si riserva facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori della selezione in base alla vigente normativa;
d. Posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (solo per i concorrenti di sesso maschile);
e. Godimento dei diritti civili e politici;
f. Assenza di condanne penali, di procedimenti penali in corso, interdizione od altre misure che escludono dalla nomina agli impieghi presso gli Enti locali, secondo le leggi vigenti;

g. Assenza di licenziamenti o dispense dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero dichiarati decaduti da un impiego statale per aver prodotto documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile ai sensi dell'art.27, lett. d) del T.U. approvato con DPR 10/1/1957, n.3.
h. Titolo di studio Diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale;
i. L'eventuale dichiarazione di appartenere alle categorie protette di cui alla Legge n. 68/99. A tal proposito, in relazione alla specificità della figura professionale posta a selezione non possono essere ammessi: i soggetti privi della vista, essendo la medesima un requisito indispensabile allo svolgimento del servizio; i soggetti non udenti e affetti da mutismo, in quanto tra le attività che caratterizzano il posto da ricoprire rientra anche l'attività di front office ovvero diretto contatto con il pubblico.

Art. 2
REQUISITI PER I CITTADINI DEGLI STATI MEMBRI DELL'UNIONE EUROPEA AMMESSI PER LEGGE ALLA PARTECIPAZIONE A CONCORSI:
l. Godimento dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o di provenienza;
m. Possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica (requisiti generali, titolo di studio, requisiti specifici indicati dal bando).
Tali requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione.
Il possesso dei requisiti sopra elencati dovrà essere autocertificato, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, in sede di presentazione della domanda di partecipazione, da compilarsi secondo le prescrizioni dell'art. 3 del presente bando.
L'Amministrazione si riserva di disporre in ogni momento con motivato provvedimento l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione e per l'assunzione, comporta in qualunque tempo la risoluzione del rapporto di impiego eventualmente costituito.

Art. 3
PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE - TERMINI E MODALITA'
La domanda di partecipazione deve essere presentata previa lettura del presente Bando di Selezione esclusivamente in via telematica tramite il portale del reclutamento "InPA" al link https:// www.inpa.gov.it/, **entro e non oltre le ore 23:59 del 20mo giorno successivo alla pubblicazione del presente avviso**.
Scaduto tale termine il sistema non consentirà più l'accesso alla procedura e, pertanto, non consentirà di inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio.
La data di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica rilasciata, al termine della procedura di invio, dal sistema informatico che, allo scadere del termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio del modulo elettronico.
Ai fini della partecipazione alla selezione, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive d'effetto.
La compilazione on-line della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24. La procedura consente di salvare i dati in fase di compilazione ed anche di sospenderla temporaneamente per riprendere successivamente la compilazione e l'invio.
Non saranno tenute in considerazione e comporteranno quindi l'esclusione dalla selezione le domande trasmesse tramite altre modalità.
Si consiglia di effettuare l'iscrizione con debito anticipo, evitando di procedere in prossimità della scadenza del bando.
Per accedere al portale "InPA" è necessario registrarsi ed autenticarsi attraverso i sistemi di Identità Digitale (SPID, CIE, CNS, IDAS).
Sarà necessario far riferimento al seguente bando:
"Selezione pubblica per titoli ed esami per la formazione di una graduatoria di merito per l'assunzione di n. 2 Istruttore amministrativi (ex cat. C) a tempo pieno ed indeterminato del Comune di Olevano Romano."

Dopo avere effettuato l'accesso al portale "*InPA*", il/la candidato/a dovrà procedere alla compilazione del proprio curriculum cliccando sull'apposita sezione "*Curriculum*" (qualora il caricamento del proprio curriculum sia già stato fatto, l'operazione non deve essere ripetuta).

Conclusa la compilazione del curriculum, procedere alla compilazione della domanda di partecipazione alla selezione pubblica, ricercando la procedura di interesse nell'apposita sezione "Concorsi".
La domanda di candidatura viene in parte precompilata utilizzando i dati precedentemente inseriti nel curriculum; è comunque possibile variare o integrare tali informazioni accedendo alle relative sezioni riportate nell'area "*Domanda di Candidatura*".
Il/La candidato/a dovrà procedere poi alla compilazione delle ulteriori informazioni previste dalla domanda di candidatura seguendo la procedura proposta dal portale.
Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata. Al riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola domanda. L'ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura di selezione.
In caso di presentazione di più domande di partecipazione, l'Ente utilizzerà nelle comunicazioni l'ID associato all'ultima domanda inviata.
Sarà dunque cura del/della candidato/a verificare il codice ID attribuito alla domanda che costituisce prova dell'avvenuto inoltro; in mancanza, la domanda si considera non pervenuta.
Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione on line, i candidati devono prendere visione della video guida alla compilazione della domanda presente in home page e delle relative FAQ, https://www.inpa.gov.it/faq-domande-e-risposte/.
In caso di problematiche generiche riscontrate durante la compilazione del CV, come chiaramente indicato nella FAQ, è possibile chiedere supporto tramite mail all'indirizzo inpa@funzionepubblica.it, descrivendo il problema riscontrato in maniera più dettagliata possibile.
Il Comune di Olevano Romano non è responsabile per eventuali disservizi o problematiche che, nell'imminenza della scadenza del termine, dovessero impedire la tempestiva candidatura.
Nella domanda il/la candidato/a dichiara sotto la propria responsabilità di essere in possesso di tutti i requisiti richiesti dal presente avviso di selezione elencati all'art. 2, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazione mendaci, e in relazione a quanto indicato nei requisiti generali e specifici di ammissione alla presente selezione.
Il documento di identità è sostituito dalla sottoscrizione della domanda con firma digitale.
Per la partecipazione alla selezione è previsto il versamento, non rimborsabile, di un contributo di Euro 10,33 da effettuarsi:

- con bonifico bancario presso la Tesoreria Comunale di Olevano Romano, IBAN IT 07 K 08381 38930 000000002642 indicando nella causale "***Contributo spese per Selezione Pubblica per titoli ed esami per la formazione di una graduatoria di merito per l'assunzione di n. 2 Istruttore Amministrativi a tempo pieno ed indeterminato***".

L'omesso versamento della tassa di concorso entro il termine di presentazione della domanda comporta l'esclusione dalla selezione.
Si precisa che l'iscrizione è possibile solo per chi è in possesso dei requisiti di ammissione definiti dal presente bando. A tal proposito i candidati sono consapevoli delle sanzioni penali nel caso di dichiarazione non veritiera e falsità negli atti come previsto dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28/12/2000 e ss.mm.ii.
L'Amministrazione Comunale del Comune di Olevano Romano non assume responsabilità per eventuali ritardi/disguidi informatici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.
Alla domanda vanno allegati i documenti comprovanti le riserve vale a dire: iscrizione nella categoria degli Invalidi civili per il collocamento obbligatorio L. 68/99 della Regione di appartenenza; Certificato di congedo senza demerito per la riserva VFP1 – VFP4 – VFB.

Art. 4
REGOLARIZZAZIONI, AMMISSIONE CON RISERVA ED ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE
La presentazione della domanda tramite procedura on-line utilizzando le credenziali SPID assolve all'obbligo di sottoscrizione dell'istanza.

Per ragioni di economicità e di celerità procedimentale, i candidati saranno ammessi alla procedura concorsuale "con riserva" della successiva verifica, comunque prima della stipulazione del contratto individuale di lavoro, di quanto dichiarato nella domanda di ammissione ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000.
Il Comune può disporre in ogni momento con provvedimento motivato l'esclusione dalla selezione di candidati la cui documentazione difetti di uno o più dei requisiti prescritti. In particolare, l'esclusione verrà disposta qualora venga rilevata una delle seguenti omissioni:
a) domanda di ammissione pervenuta fuori termine;
b) mancato possesso di uno o più fra i requisiti richiesti per l'ammissione;
c) domanda di ammissione pervenuta con una modalità differente rispetto a quanto indicato nell'art. 3 del presente bando di selezione;
d) mancata regolarizzazione o integrazione della domanda nel termine perentorio eventualmente concesso dal Comune di Olevano Romano.
L'ammissione o l'eventuale esclusione dei candidati al concorso pubblico verrà comunicata mediante pubblicazione sul sito Internet dell'Ente all'indirizzo del Comune di Olevano Romano (sezione Amministrazione trasparente - "BANDI DI CONCORSO") e, pertanto **sarà a cura di ogni singolo candidato l'onere dell'informazione.**

Art. 5
COMUNICAZIONI INERENTI LA SELEZIONE
Tutte le comunicazioni inerenti la procedura di concorso disciplinata dal presente bando saranno pubblicate sul sito istituzionale del Comune di Olevano Romano all'indirizzo https://comune.olevanoromano.rm.it (sezione Amministrazione trasparente - BANDI DI CONCORSO – Bardi di concorso in corso).
Le comunicazioni pubblicate sul sito web del Comune di Olevano Romano rivestono il carattere di comunicazione ufficiale notificata ai candidati interessati e rappresentano l'unico sistema di comunicazione tra comune e candidati nel corso di tutta la procedura.
Fanno eccezione le comunicazioni di interesse del singolo candidato che verranno inviate al recapito pec indicato in domanda. Se richieste da particolari necessità istruttorie, saranno possibili comunicazioni individuali tramite e-mail e/o PEC personale del/della candidato/a.

ART. 6
COMMISSIONE ESAMINATRICE
La commissione esaminatrice della selezione sarà nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle domande con determinazione del Responsabile del Settore II – PERSONALE formata da due esperti e dal Presidente, e assistita da un segretario verbalizzante individuati e nominati con le modalità ed i criteri stabiliti dal vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e servizi.
Salvo motivata impossibilità, almeno uno dei tre componenti della commissione deve essere di sesso femminile, in conformità a quanto previsto dall'art. 9, comma 2, del D.P.R. n. 487/94.

ART. 7
VALUTAZIONE DEI TITOLI
La valutazione dei titoli, come di seguito indicata, verrà effettuata dalla commissione dopo la valutazione delle prove e sarà resa nota mediante pubblicazione sul sito internet del Comune.
I titoli sono suddivisi in quattro categorie ed i complessivi 10 punti ad essi riservata sono così ripartiti:

I categoria	Titoli di studio	Punti 4
II categoria	Titoli di Servizio	Punti 4
III categoria	Curriculum formativo e professionale	Punti 1
IV categoria	Titoli vari e culturali	Punti 1

Titoli di studio (massimo 4 punti):

Sono disponibili per i titoli di studio massimo 4 punti, attribuiti come dal prospetto che segue, a seconda del sistema di valutazione finale del titolo di studio:

Titoli in sessantesimi		Titoli in centesimi		Titoli in centodecimi		Valutazione

(diplomi vecchio ordinamento)		(diplomi nuovo ordinamento)		(laurea)		
da	a	da	a	da	a	
36	39	60	75	66	70	1
40	45	76	90	71	85	2
46	54	91	95	86	100	3
55	60	96	100 e lode	101	110 e lode	4

Titoli di servizio (massimo 4 punti):
In questa categoria è valutato il servizio a tempo determinato e indeterminato prestato presso enti pubblici. I complessivi 4 punti disponibili per titoli di servizio sono così attribuiti:
a) servizio prestato nella stessa area del posto a concorso:
(per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni)
a.1 - stessa categoria o superiore . . . . . punti: 0,30
a.2 - in categoria inferiore . . . . . punti: 0,25

b) servizio prestato in area diversa da quella del posto a concorso:
(per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni)
b.1 - stessa categoria o superiore . . . . . punti: 0,20
b.2 - in categoria inferiore . . . . . punti: 0,10

Curriculum professionale (massimo 1 punto):
Nel curriculum professionale sono valutate le attività professionali e di studio, formalmente documentate, idonee ad evidenziare, il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco dell'intera carriera e specifiche rispetto alla posizione funzionale da conferire, ivi comprese idoneità e tirocini no valutabili in norme specifiche.

Titoli vari (massimo 1 punto):
Rientrano in questa categoria, a discrezione della Commissione, tutti gli altri titoli non classificati nelle categorie precedenti.

Art. 8
PRESELEZIONE
Qualora il numero dei candidati ammessi sia superiore a 50 (cinquanta), la commissione potrà valutare di svolgere una preselezione attraverso quiz a risposta multipla il cui contenuto è da riferirsi ad argomenti di diritto amministrativo;
La Commissione, per l'organizzazione della prova preselettiva e per la correzione dei *test* oggetto della predetta prova potrà essere coadiuvata da esperti o società specializzate nello svolgimento di tali tipi di selezione.
La prova di preselezione servirà esclusivamente a determinare il numero dei candidati ammessi alla prova scritta; il relativo esito non costituisce punteggio, né elemento aggiuntivo di valutazione nel prosieguo del concorso. La mancata presentazione del concorrente alla prova di preselezione ne comporterà l'esclusione dal concorso.
Al termine della prova preselettiva, verrà stilata una graduatoria in base al punteggio conseguito.
I candidati classificati utilmente con una votazione non inferiore ai 21/30 della prova preselettiva saranno ammessi a partecipare alla prova scritta, che avrà luogo nella medesima giornata delle preselezioni.
I candidati ammessi dovranno presentarsi alla prova scritta senza necessità di alcuna notifica o comunicazione scritta.

ART. 9
PROVE D'ESAME

Le prove d'esame sono le seguenti:

1° Prova scritta (Quiz o domande aperte)

La prova consiste in quiz o domande a risposta aperta secondo quanto verrà stabilito dalla commissione, sulle materie di seguito riportate miranti ad accertare la qualificazione professionale:

Ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.);
• Ordinamento finanziario e contabile degli Enti Locali e nuova contabilità armonizzata (D.Lgs. n. 267/2000 – D.Lgs. n. 118/2011 e ss.mm.ii.);
• Elementi di diritto tributario e disciplina dei tributi locali;
• Elementi di diritto amministrativo e costituzionale;
• Elementi di diritto civile;
• Regime giuridico dei beni pubblici e loro classificazione;
• Codice dei contratti pubblici (D.Lgs. n. 36/2023) con particolare riferimento alle forniture e ai servizi;
• Normativa in materia di procedimento amministrativo e diritto di accesso agli atti – Legge n. 241/1990 e ss.mm.ii.;
• Nozioni in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza;
• Nozioni sul codice dell'Amministrazione digitale e sulla tutela della Privacy;
• Ordinamento del lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione (D. Lgs. n.165/2001 e ss.mm.ii. e D. Lgs. n. 150/2009 e ss.mm.ii.) – Disciplina del rapporto di lavoro del personale Comparto "Funzioni locali";
• Diritti, doveri e responsabilità dei dipendenti pubblici, Codice di Comportamento – Elementi di diritto penale con riferimento ai delitti contro la Pubblica Amministrazione.

Per la valutazione della prova scritta, la commissione dispone di 30 punti. Essa si intende superata qualora il candidato riporti una votazione non inferiore a 21/30 (ventuno/trentesimi.

Per la realizzazione della prova scritta, la Commissione esaminatrice del concorso, sia per quanto riguarda l'organizzazione che la correzione dei test potrà avvalersi di sistemi informatizzati (lettori ottici, ecc.) e potrà essere coadiuvata da esperti o società specializzate nell'organizzazione di tali tipi di selezione.

2° Prova Orale – Colloquio

Il colloquio al quale parteciperanno tutti i concorrenti che avranno superato la precedente prova scritta con almeno 21/30 verterà sulle medesime materie oggetto della prova scritta, a cui si aggiungono la lingua inglese (livello B1) e l'informatica (uso di strumentazioni ed applicazioni informatiche più diffuse).

Saranno ritenuti idonei i candidati che, a discrezione insindacabile degli esaminatori, avranno conseguito nel colloquio, almeno 21/30 (ventuno/trentesimi).

ART. 10
CALENDARIO DELLE PROVE

L'eventuale preselezione verrà fissata e resa nota con comunicazione sul sito istituzionale del Comune di Olevano Romano nella sezione "Amministrazione trasparente - BANDI DI CONCORSO – bandi di concorso in corso". Nella medesima data verrà tenuta la prova scritta consistente in domande a risposta aperta sulle discipline di cui all'art. 9.

Nel caso in cui alla data e all'ora fissata per lo svolgimento della preselezione di cui all'art. 8 si presentino 50 o meno di 50 candidati, si procederà direttamente alla prova scritta**.**

I candidati ammessi dovranno presentarsi alla preselezione e alle prove scritta e orale muniti di valido documento di riconoscimento, **a pena di esclusione,** alle predette date ed orari senza necessità di notifiche da parte del Comune di Olevano Romano, che si limiterà a confermarne la **sede di svolgimento mediante avviso che verrà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Olevano Romano nella sezione "Amministrazione trasparente - BANDI DI CONCORSO – bandi di concorso in corso".**

Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

Saranno ammessi a sostenere la prova orale (colloquio), esclusivamente i candidati che avranno risposto esattamente conseguendo una votazione non inferiore a 21/30 (ventuno/trentesimi) nella prova scritta, nel tempo stabilito dalla commissione giudicatrice, ricordando che alle risposte esatte verrà assegnato punti uno, alle omesse ed errate risposte punti zero.

Ai candidati sarà data comunicazione, sul sito istituzionale del Comune di Olevano Romano nella sezione "Amministrazione trasparente - BANDI DI CONCORSO – bandi di concorso in corso", dell'avvenuta ammissione o dell'esclusione alla prova orale, con l'indicazione del voto riportato nella prova scritta. Eventuali variazioni saranno oggetto di comunicazione disposta sul sito istituzionale dell'Ente.

ART. 11
GRADUATORIA

Al termine delle prove d'esame la Commissione Esaminatrice elaborerà la graduatoria di merito, sommando il punteggio del voto conseguito nella prova scritta, nel colloquio (prova orale) con quello dei titoli e la relativa graduatoria finale di merito sarà approvata secondo l'ordine dei punti riportati nella votazione complessiva.
La graduatoria di merito finale, approvata con determina del Responsabile della procedura di selezione, è immediatamente efficace e rimane valida per la durata prevista dalla legge a decorrere dalla data di pubblicazione del provvedimento sul sito istituzionale del Comune di Olevano Romano nella sezione "Amministrazione trasparente - BANDI DI CONCORSO – bandi di concorso in corso", fatte salve successive disposizioni normative in materia, e potrà essere utilizzata per eventuali assunzione a tempo determinato di soggetti dichiarati vincitori.
L'amministrazione durante il periodo di vigenza della graduatoria, per ogni esigenza di assunzione annuale, si riserva di utilizzare la stessa graduatoria mediante successive chiamate con le seguenti modalità:

- scorrimento della graduatoria degli idonei.

Il vincitore o l'idoneo in graduatoria che rinuncia all'assunzione presso l'ente, oppure non prende servizio nel giorno prestabilito, decade dalla graduatoria stessa senza ulteriore possibilità di chiamata né da parte dell'ente titolare né da parte di altra amministrazione.
La graduatoria finale di merito potrà essere utilizzata da parte dei comuni convenzionati con il Comune di Olevano Romano per l'utilizzo di graduatorie, che ne facciano formale richiesta, per assunzioni a tempo indeterminato, salvo rinunce da parte degli idonei.

ART. 12
TITOLI CHE DANNO DIRITTO ALLA PRECEDENZA A PARITA' DI MERITO

A parità di punteggio le categorie di cittadini che hanno diritto alla preferenza sono quelle indicate all'art. 5 – comma 4 del D.P.R. n. 487/94 e ss. mm.ii.. L'appartenenza ad una delle suddette categorie deve essere, a pena di irrilevanza, dichiarata nella domanda di partecipazione alla selezione.
I titoli predetti saranno verificati prima della data dell'eventuale assunzione.
Nell'ulteriore caso in cui i candidati al termine della prova selettiva abbiano riportato lo stesso punteggio, risultante dalla valutazione della prova scritta, colloquio e dei titoli, ai fini della formazione della graduatoria prevale il candidato che:
- ha numero di figli a carico, indipendentemente dal fatto che sia coniugato o meno;
- ha prestato servizio presso il Comune di Olevano Romano;
- ha la più giovane età.

ART. 13
ASSUNZIONI

Il Comune di Olevano si riserva, secondo le esigenze e le disponibilità di bilancio, di incaricare i vincitori del concorso in numero corrispondente o inferiore ai posti messi a bando.
L'Amministrazione si riserva in ogni caso di non procedere ad alcuna assunzione.
Le eventuali chiamate per le assunzioni a termine previste dal presente bando saranno effettuate nel numero stabilito in base alle esigenze dell'Amministrazione ed agli indirizzi formulati dalla Giunta Comunale, secondo l'ordine iniziale della graduatoria finale di merito per ogni anno di riferimento.
L'assunzione a tempo indeterminato avverrà nel rispetto delle disposizioni vigenti in materia di assunzioni di personale nella Pubblica Amministrazione, ad avvenuta approvazione del bilancio di previsione.

Prima della stipulazione del contratto di lavoro dovranno essere presentati i documenti comprovanti il possesso dei requisiti previsti dalla selezione per l'assunzione, che formeranno oggetto di specifica richiesta.

L'amministrazione si riserva di sottoporre a visita medica di controllo da parte di un sanitario di sua fiducia o di un Collegio Medico da essa nominato, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito ed escludere, a suo insindacabile giudizio, quelli che non risultassero idonei alle mansioni proprie del posto messo a selezione.
Il vincitore della procedura concorsuale ha l'obbligo, inderogabilmente, di prestarvi servizio per almeno n. 5 anni dalla decorrenza del rapporto di lavoro e non sarà autorizzato alla mobilità, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs 165/2001, al fine di garantire la stabilità organizzativa dell'Ente.

ART. 14
ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO
Nel periodo di vigenza della graduatoria l'Amministrazione potrà utilizzare, a suo insindacabile giudizio e nei limiti imposti dalla normativa vigente, la graduatoria anche per assunzioni a tempo determinato; l'eventuale rinuncia da parte di un idoneo non comporta in questo caso la sua cancellazione dalla posizione in graduatoria.

ART. 15
TRATTAMENTO ECONOMICO
Per l'assunzione a tempo pieno ed determinato di cui al presente avviso, sarà attribuita la retribuzione lorda iniziale (comprensiva della tredicesima mensilità, trattamento economico accessorio ed assegno per il nucleo familiare se ed in quanto dovuti) così come stabilita, all'atto dell'eventuale assunzione, dal CCNL vigente, per il profilo di Istruttore di Amministrativo.

ART. 16
INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
In ottemperanza a quanto disposto dal D. lgs. n. 196 del 30.06.2003 e dalle successive modifiche ed integrazioni, i dati personali forniti dai concorrenti ovvero raccolti dall'Amministrazione saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della selezione pubblica e successivamente per le pratiche inerenti la gestione del rapporto di lavoro. Il trattamento sarà effettuato sia con strumenti cartacei sia con supporti informatici a disposizione degli uffici, in modo da sicurezza e la riservatezza. Il conferimento di tali dati è obbligatorio per la partecipazione alla procedura selettiva, pena l'esclusione dalla stessa.
Le medesime informazioni saranno comunicate al personale dipendente dell'Amministrazione Comunale coinvolto nel procedimento, ai membri della Commissione Esaminatrice, ed eventualmente ad altri Enti che facciano richiesta della graduatoria per assunzioni a tempo determinato.
Si fa presente che sottoscrivendo la domanda di partecipazione il candidato acconsente al trattamento dei propri dati personali per le finalità legate all'espletamento della procedura selettiva (ivi compresa la pubblicazione al sito Internet delle risultanze delle prove).
L'interessato gode dei diritti stabiliti nel citato decreto, tra i quali il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, il diritto di chiederne l'aggiornamento, la rettifica ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati, la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.
Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Comune di Olevano Romano, in qualità di titolare del trattamento.
Il responsabile del trattamento è il Responsabile del II Settore Entrate - Personale.

ART. 17
COMUNICAZIONE AI SENSI DELLA LEGGE N. 241 DEL 07.08.1990
La comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della Legge n. 241 del 07.08.1990 e successive modificazioni, si intende realizzata con la pubblicazione del presente avviso ed il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza prevista per la presentazione delle domande di partecipazione.
Ai sensi dell'art. 8 della richiamata legge, inoltre, si informa che il responsabile unico del procedimento è la dott.ssa Denise Bonuglia e che gli atti possono essere visionati presso il II Settore Entrate - Personale. Per eventuali chiarimenti od informazioni, i concorrenti potranno rivolgersi al Responsabile del II Settore Entrate - Personale del Comune di Olevano Romano tramite e-mail all'indirizzo settore_entrate@comune.olevanoromano.rm.it
La tutela giurisdizionale si attua davanti al Tribunale Amministrativo Regionale Lazio.

ART. 18
NORME FINALI
La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione vale come accettazione di tutte le condizioni previste dal bando medesimo, dal Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Olevano Romano.
L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà, con provvedimento motivato e per motivi di pubblico interesse, di prorogare o riaprire i termini di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione o di revocare la selezione bandita.

Per quanto non espressamente disciplinato dal bando di selezione si deve fare riferimento alle leggi vigenti in materia di accesso agli impieghi civili delle Amministrazioni.
Il presente bando e la domanda di ammissione sono pubblicati sul sito del Comune di Olevano Romano, www.comune.olevanoromano.rm.it e sul portale del reclutamento "*InPA*" al link https:// www.inpa.gov.it/.

Il Responsabile del Settore Entrate – Personale
Dott.ssa Denise Bonuglia