COMUNE DI SAN CANZIAN D'ISONZO
Provincia di Gorizia

SCADE alle ore 12.00 di LUNEDI' 30 NOVEMBRE 2026

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO PIENO E/O PARZIALE DI UN "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO A SUPPORTO DELLA BIBLIOTECA COMUNALE", (CATEGORIA C - Posizione Economica C.1 - C.C.R.L. DEL PERSONALE NON DIRIGENZIALE DEL COMPARTO UNICO DELLA REGIONE FRIULI VENEZIA GIULIA) DA ASSEGNARE AL SERVIZIO BIBLIOTECARIO

IL RESPONSABILE DELLA PO DELL'AREA AMMINSITRATIVA

RICHIAMATA la deliberazione consigliare n. 55 del 17/12/2025 avente ad oggetto " Approvazione della nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione - (DUP) 2026-2028;

RICHIAMATA la deliberazione giuntale n. 53 del 27/3/2026 con la quale è stato approvato il Piano del Fabbisogno triennale del personale 2026-2028 e successivamente modificato;

DATO ATTO che in data 1/12/2026 un istruttore amministrativo, o di cat C assegnato al servizio bibliotecario cesserà il suo rapporto di lavoro per quiescenza;

RITENUTO bandire una selezione per assumere un istruttore amministrativo di cat C che dia un supporto temporaneo, parziale o pieno, che possa affiancare l'istruttore bibliotecario di cat C in ruolo presso questo Ente, nelle more della ridefinizione del PIAO;

RICHIAMATA la determinazione n. 586 dell'11/11/2026 con la quale è stato approvato il presente avviso di selezione;

RICHIAMATA la LR 18/2016;

RENDE NOTO

Che è indetta una selezione pubblica per la formazione di una graduatoria per l'assunzione a tempo determinato, pieno o parziale, di un "Istruttore amministrativo – a supporto del Servizio bibliotecario comunale", Cat. C – Pos. Ec. C.1.

L'Amministrazione comunale garantisce pari opportunità per l'accesso al lavoro nel rispetto di quanto stabilito dal D.Lgs. 11 aprile 2006, n.198, Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246, nonché dall'art. 57 del D.Lgs. n. 165 del 2001;

La figura professionale ricercata sarà inserita nel contesto organizzativo del Comune di San

Canzian d'Isonzo, nell'ambito dell'Area Amministrativa, con mansioni di addetto alla biblioteca, e dovrà svolgere le mansioni tipiche del personale di cat. C di cui al vigente C.C.R.L. del Comparto Unico non dirigenti, inerenti le materie di seguito indicate a titoloesemplificativo e non esaustivo:

- Servizio di reference, supporto al personale addetto alla biblioteca nella gestione del pubblico
- Gestione archivio utenti
- Circolazione documentaria (prestiti, restituzioni, prenotazioni, solleciti, riserve)
- Gestione servizio Internet per utenza
- Gestione e cura delle collezioni con ricollocazione e riordino (ordinario e straordinario), comprensivo del materiale a magazzino
- Predisposizione del materiale grafico per la promozione delle attività
- Supporto all'organizzazione e alla promozione on line e on site delle attività, in particolare web e social
- Assistenza alle attività culturali organizzate dall'ente e cura degli atti amministrativi di competenza (delibere, determine, ordinanze di liquidazione)

L'assunzione verrà disposta sulla base delle specifiche esigenze del Comune di San Canzian d'Isonzo. Alla figura professionale individuata mediante la procedura in argomento verrà attribuito il trattamento economico previsto dal vigente Contratto Collettivo Regionale di Lavoro per il Personale degli Enti Locali della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia - area non dirigenti – 14/10/2026,
Gli emolumenti spettanti sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali previste per legge.

In base alla necessità di carattere contingente e mediante scorrimento di graduatoria, i candidati dichiarati idonei saranno invitati ad assumere servizio compatibilmente con quanto assicurato dalle disponibilità di bilancio.

Si dichiara fin d'ora che si procederà con l'assunzione solo qualora le disposizioni normative vigenti all'atto dell'assunzione dovessero consentirlo. Eventuali disposizioni normative limitative del numero o della spesa di nuove assunzioni potranno comportare l'impossibilità di dar luogo all'assunzione o il suo differimento a data successiva o la rimodulazione del tempo parziale previsto. La partecipazione alla selezione non fa sorgere alcun diritto o aspettativa all'assunzione in capo ai candidati.

Art. 2 - Pubblicazione e diffusione del bando di selezione

Il bando è pubblicato integralmente all'Albo Pretorio del Comune di San Canzian d'Isonzo e sul sito Internet www.comunesancanziandisonzo.go.it,, sezione Amministrazione trasparente/bandi di concorso/bandi attivit nonché sul sito della Regione Friuli Venezia Giulia alla sezione Concorsi degli Enti Pubblici del FVG.

Art. 3 - Requisiti di ammissione

Alla selezione possono partecipare coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza del bando:

- ✓ **cittadinanza** italiana o essere cittadini italiani non appartenenti alla Repubblica, oppure:
  - essere cittadini degli stati membri dell'Unione Europea e loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto

di soggiorno permanente;

• essere cittadini degli Stati non appartenenti all'Unione Europea che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo;

- ✓ **possesso del seguente titolo di studio:**
  Titolo di studio: Essere in possesso di diploma di scuola secondaria di secondo grado con corso di studi quinquennale (diploma di maturità che consenta l'iscrizione ad una facoltà universitaria).
  I titoli di studio conseguiti all'estero devono aver ottenuto la dichiarazione di equipollenza ai corrispondenti titoli di studio italiani dall'ufficio scolastico territoriale, o il decreto di riconoscimento di equivalenza ai sensi dell'art. 38 comma 3 del D.lgs 165/2001. La dimostrazione del riconoscimento è a cura del candidato, il quale deve indicare nella domanda di partecipazione gli estremi del provvedimento normativo di equipollenza o di equivalenza al titolo di studio italiano;
  Il riconoscimento dovrà in ogni caso essere ottenuto entro i termini di convocazione per l'assunzione, pena la decadenza dalla graduatoria.
- ✓ .godimento dei diritti civili e politici;
- ✓ non essere stati destituiti, dispensati o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico a seguito dell'accertamento che l'impiego fu conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- ✓ non aver subito condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- ✓ possesso dell'idoneità fisica per le mansioni richieste (per i candidati con disabilità allegare certificazione medica circa l'idoneità fisica alle mansioni relative al posto da ricoprire oppure di compatibilità delle residue capacità lavorative con le specifiche mansioni da svolgere;
- ✓ possesso della patente di guida di cat. "B", non soggetta a provvedimenti di revoca e/o sospensione, in corso di validità;
- ✓ conoscenza e utilizzo del Personal Computer e dei programmi informatici più diffusi;
- ✓ conoscenza lingua inglese;

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda di ammissione e mantenuti al momento dell'assunzione, a pena di esclusione.

Art. 4 – Domanda di ammissione - Presentazione: termine e modalità

La domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta semplice e in lingua italiana secondo lo schema allegato al presente avviso, indirizzata al Comune di San Canzian d'Isonzo, dovrà essere presentata perentoriamente entro e non oltre **le ore 12.00 di lunedì 30 novembre 2026** con una delle seguenti modalità:

- **inviate alla casella di Posta Elettronica Certificata (P.E.C.)** del Comune di San Canzian d'Isonzo: comune.sancanziandisonzo@certgov.fvg.it specificando nell'oggetto "DOMANDA DI PARTECIPAZIONE SELEZIONE PUBBLICA PER CAT. C ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO – addetto alla biblioteca" con allegata la scansione

in formato pdf dell'originale del modulo di domanda debitamente compilato e sottoscritto dal candidato **con firma autografa**, unitamente alla scansione dell'originale di un valido documento di riconoscimento e di eventuale ulteriore documentazione, da un indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) o di Posta Elettronica del candidato.

Per le domande presentate secondo le modalità di cui sopra, farà fede la data e l'ora della notifica dell'avvenuta consegna del messaggio.
Si precisa che non sarà presa in esame alcuna domanda pervenuta oltre il termine stabilito: ledomande pervenute oltre i termini suddetti saranno escluse dalla procedura di selezione.
Allo stesso modo le domande di partecipazione eventualmente presentate prima della pubblicazione del presente avviso, non saranno prese in considerazione.

La presentazione delle domande di partecipazione mediante sistemi diversi da quelli indicati comporta l'esclusione dalla selezione così come non aver sottoscritto la domanda e non aver allegato valido documento di identità del sottoscrittore.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione alla procedura hanno valore di "dichiarazioni sostitutive di certificazione" e di "dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà" ai sensi degli artt. 46, 47 e 48 del D.P.R. 445/2000. Si ricorda che, ferme restando le conseguenze penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 per le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atti falsi, qualora emerga da successivi controlli la non veridicità del contenuto delle autocertificazioni rese dal candidato, egli decade dalla partecipazione alla procedura e dall'eventuale assunzione in servizio.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento d'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telematici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Gli aspiranti dovranno dare tempestiva comunicazione di ogni variazione di indirizzo, inviandola all'indirizzo P.E.C. dell'ente comune.sancanziandisonzo@certgov.fvg.it da un indirizzo di posta elettronica certificata o da un indirizzo di posta elettronica del candidato.

Art. 5 – Domanda di partecipazione

Nella domanda di ammissione, i candidati devono dichiarare, a pena di esclusione e sotto la propria responsabilità, utilizzando unicamente lo schema di domanda allegato al presente avviso:

- ✓ le complete generalità, il codice fiscale, la data ed il comune di nascita, il comune di residenza e l'indirizzo completo cui devono essere fatte pervenire tutte le comunicazioni inerenti la selezione, corredato da numero telefonico, indirizzo e-mail personale ed eventualmente dell'indirizzo di P.E.C.;
- ✓ il possesso della cittadinanza italiana o di uno dei requisiti di cui all'art. 3, comma 1, punto primo, del presente bando;
- ✓ per i soggetti di cui all'art. 38, D.Lgs 165/2001, di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- ✓ il possesso della patente di guida di categoria "B";
- ✓ il Comune ove è iscritto nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse;

- ✓ il godimento dei diritti civili e politici;
- ✓ per i soggetti di cui all'art. 38, D.Lgs 165/2001, il godimento dei diritti politici e civili anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- ✓ la posizione regolare rispetto agli obblighi di leva, per i soggetti a tale obbligo;
- ✓ l'assenza di cause di destituzione, dispensa, licenziamento da pubblici impieghi ovvero i motivi per i quali il candidato è stato dichiarato decaduto dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- ✓ l'assenza di condanne penali riportate ovvero gli eventuali procedimenti penali in corso che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- ✓ il possesso del titolo di studio richiesto per l'accesso, con l'indicazione degli estremi del conseguimento;
- ✓ la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- ✓ la conoscenza della lingua inglese;
- ✓ eventuali titoli di servizio presso pubbliche amministrazioni. In caso di mancata dichiarazione nella domanda, gli stessi non potranno essere fatti valere;
- ✓ di essere in possesso dell'idoneità fisica per le mansioni richieste (per i candidati con disabilità allegare certificazione medica circa l'idoneità fisica alle mansioni relative al posto da ricoprire oppure di compatibilità delle residue capacità lavorative con le specifiche mansioni da svolgere);
- ✓ il possesso di eventuali titoli di preferenza nella nomina ai sensi della vigente normativa dei quali il candidato intende avvalersi in caso di parità di punteggio finale con altri candidati idonei (come da allegato al presente avviso). In caso di mancata dichiarazione nella domanda, gli stessi non potranno essere fatti valere.

Alla domanda dovrà essere allegata fotocopia di un documento d'identità valido; ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/2000 la firma in calce alla domanda non deve essere autenticata~~:~~

Non è sanabile e comporta l'esclusione immediata dalla selezione:

- **l'omissione nella domanda dei dati necessari ad individuare in modo diretto ed univoco il candidato**
- **la carenza del titolo di studio richiesto dal presente avviso per la partecipazione alla selezione;**
- **la mancata sottoscrizione autografa della domanda;**
- **la presentazione della domanda oltre il termine di scadenza del presente avviso;**

Art. 6 – Ammissione, esclusioni e regolarizzazioni

L'ammissione o l'esclusione dei candidati è disposta con determinazione del **Responsabile dell'Area amministrativa.** La mancanza dei requisiti d'accesso prescritti dal presente bando comporta l'esclusione dalla selezione ovvero il diniego alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro con il vincitore, ovvero la risoluzione del rapporto di lavoro.

L'esclusione per carenza dei requisiti d'accesso può avvenire in qualsiasi fase della procedura.

Per eventuali inesattezze o carenze di carattere formale riguardanti le dichiarazioni rese all'interno della domanda di ammissione, emerse nel corso dell'istruttoria sulle domande, l'Amministrazione, con provvedimento motivato, ha facoltà di chiedere la regolarizzazione fissando, a tale scopo, un termine non inferiore a giorni 3. La mancata regolarizzazione entro detto termine, da effettuarsi secondo le modalità indicate nella richiesta, comporta l'esclusione dalla procedura selettiva.

L'elenco dei candidati ammessi alla selezione verrà pubblicato sul sito internet del Comune di San Canzian d'Isonzo www.comune.sancanziandisonzo.go.it – sezione amministrazione trasparente- bandi di concorso/bandi attivi

Tale pubblicazione ha valore di notifica ai fini della convocazione alla prova, pertanto non si darà luogo ad ulteriori comunicazioni.

Art. 7 – Commissione Esaminatrice

La selezione sarà espletata dalla Commissione Esaminatrice, appositamente nominata come previsto dal regolamento di funzionamento degli uffici e dei servizi, che provvederà all'espletamento e valutazione delle prove d'esame, ed infine alla formazione della graduatoria dei concorrenti, in ordine al merito sulla base della votazione complessiva dei concorrenti.

Art. 8 –Valutazione dei titoli e del colloquio

Ai sensi degli articoli n. 16-17 e 18 presenti nell'allegato A) del vigente Regolamento degli uffici e dei servizi verranno attribuiti i punteggi per la valutazione dei titoli, dei titoli di servizio e del curriculum.

Valutazione dei titoli

La valutazione dei titoli **non può essere superiore a 10 punti.**

Il punteggio di cui sopra è suddiviso, tra le diverse tipologie di titoli individuate a seconda della categoria del posto da ricoprire:

b) per la categoria C e PLA:

i. titoli di studio 2
ii. titoli di cultura 3
iii. titoli di servizio 3
iv. curriculum 2

Titoli di servizio

1. Il servizio valutabile è quello prestato nel comparto cui appartiene il personale dipendente del Comune, inteso sia come Comparto Unico del Pubblico Impiego del Friuli Venezia Giulia sia come comparto Regioni ed Enti Locali di livello nazionale. Si tiene conto sia dei rapporti di lavoro a tempo indeterminato che di quelli a tempo determinato.
2. Nell'ambito del punteggio massimo attribuibile per categoria, il servizio presso lo stesso ente viene così valutato:
a) servizio prestato in categoria pari con profilo professionale assimilabile a quello del posto messo a selezione o in categoria superiore a prescindere dal profilo professionale:
punti 0,25 per frazioni di anno uguali a tre mesi;
b) servizio prestato in categoria pari ma con profilo professionale non assimilabile a quello del posto messo a selezione: punti 0,2 per frazioni di anno uguali a tre mesi;
c) servizio prestato con qualunque profilo professionale in categoria immediatamente inferiore a quella del posto messo a selezione: punti 0,15 per frazioni di anno uguali a tre mesi.
3. Le frazioni inferiori ai tre mesi non vengono considerate.

- Curriculum

1. Il curriculum presentato dal candidato potrà essere valutato dalla commissione nel limite del

punteggio massimo indicato, tenendo conto:
- della varietà di esperienze professionali, con particolare riguardo a quelle assimilabili al posto da ricoprire non valutate come titoli di servizio;
- della rilevanza e della durata di dette esperienze;
- della formazione culturale e tecnica ulteriore rispetto a quella relativa al posto aperto a selezione;
- delle pubblicazioni (saggi, articoli, ecc.);
- delle docenze o altre attività in qualità di relatore.

A. <u>Valutazione del colloquio:</u>

<u>Il Colloquio verterà sui seguenti argomenti (**max 30 punti**):</u>

- Organizzazione e competenze degli enti locali nell'ambito della cultura;
- Cenni in materia di Codice dei Beni culturali e del Paesaggio (D.lgs. n. 42/2004);
- Cenni sull'organizzazione, gestione, funzionamento della biblioteca e delle reti di cooperazione tra biblioteche;
- I servizi digitali;
- Comunicazione e promozione dei servizi della biblioteca e della lettura;
- Elementi in materia di Diritto d'autore (Legge n. 633/1941);

Nozioni di base in ambito amministrativo, in particolare:
▪ Ordinamento degli Enti locali (D. Lgs. n. 267/2000);
▪ Codice di Comportamento dei Dipendenti pubblici (D.P.R. n. 62/2013);

- Conoscenza generica della lingua inglese;
- Conoscenza generica dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Conseguiranno l'idoneità e saranno inseriti nella graduatoria finale di merito i candidati che avranno riportato nel colloquio una votazione di almeno 21/30.

Ai fini della formazione della graduatoria di merito dei candidati idonei, il punteggio finale è determinato dalla somma dei voti conseguiti nella valutazione dei titoli (A.) e del colloquio (B).

Art. 9 – Calendario delle prove d'esame

Il calendario del colloquio orale, nonché l'ordine di svolgimento dello stesso, **sarà reso noto ai candidati mediante pubblicazione <u>http://www.comune.sancanziandisonzo.go.it – sezione amministrazione trasparente/bandi di concorso/bandi attivi, a valore di notifica. I candidati sono pertanto invitati a tenersi aggiornati mediante consultazionedello stesso.**

Eventuali modifiche al calendario sopra indicato saranno sempre rese note ai candidati mediante pubblicazione http://www.comune.sancanziandisonzo.go.it – sezione amministrazione trasparente/bandi di concorso/bandi attivi. I candidati sono pertanto invitati a tenersi aggiornati mediante consultazionedello stesso.

L'elenco dei candidati ammessi alla procedura selettiva verrà pubblicato sia all'Albo Pretorio del Comune di San Canzian d'Isonzo e sul sito Internet <u>https://www.comune.sancanziandisonzo.go.it</u> – sezione amministrazione trasparente, bandi di concorso/bandi attivi.

Tali comunicazioni hanno effetto di notifica nei confronti di tutti i partecipanti.

I candidati ammessi dovranno presentarsi a sostenere il colloquio senza altro avviso od invito nei giorni, nelle ore e nel luogo indicati ovvero con le modalità indicate nell'apposito avviso pubblicato sul sito internet del Comune, sezione Amministrazione trasparente, muniti di idoneo documento di identità (preferibilmente quello allegato alla domanda). I candidati che non si presenteranno nei giorni stabiliti per le prove d'esame, saranno considerati rinunciatari al concorso anche se la mancata presentazione fosse dipendente da cause di forza maggiore.

Art. 10 - Comunicazioni sull'esito della prova selettiva - Assunzione in servizio

Espletate le prove, la Commissione Esaminatrice formerà la graduatoria definitiva sulla base della somma del punteggio dei titoli e del colloquio.

La graduatoria finale della prova selettiva verrà affissa all'Albo Pretorio on line del Comune di San Canzian d'Isonzo e sul sito Internet http://www.comune.sancanziandisonzo.go.it – sezione amministrazione trasparente.

Tale comunicazione avrà effetto di notifica nei confronti di tutti gli interessati.

Sulla base delle specifiche esigenze del Comune di San Canzian d'Isonzo, il candidato idoneo, sulla base dell'ordine di graduatoria, verrà invitato ad assumere servizio, previa sottoscrizione del contratto individuale di lavoro a tempo determinato, e di presentazione dei documenti di rito, entro 5 giorni dal ricevimento della convocazione effettuata mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento ovvero P.e.c., sotto pena di decadenza, salvo ottenimento di proroga, giustificata da ragioni contemplate dalla vigente normativa.

La durata dell'assunzione verrà determinata nel provvedimento di assunzione. L'Amministrazione procederà a sottoporre a valutazione del medico competente il candidato assunto.

Il candidato idoneo che non assumerà servizio senza giustificato motivo, entro il termine stabilito, decadrà dalla nomina, in tal caso si provvederà a designare colui che immediatamente segue nella graduatoria di merito.

Art. 11 – Graduatoria

La graduatoria della selezione potrà essere utilizzata, a discrezione dell'Ente, per eventuali assunzioni a tempo determinato, da parte del Comune di San Canzian d'Isonzo. La graduatoria avrà una durata di tre anni dalla data della sua pubblicazione all'Albo pretorio on-line.

Art. 12 –Disposizioni finali

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi telematici, comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Il rapporto di lavoro sarà regolato dal contratto individuale di lavoro e dal contratto collettivo regionale di comparto.

Il presente avviso è emesso nel rispetto del Codice delle pari opportunità tra uomo e donna (D. Lgs. N. 198/2006).

Il testo integrale del presente avviso, nonché lo schema della relativa istanza per la partecipazione alla selezione, sono disponibili sul sito comunale www.comune.sancanziandisonzo.go.it sezione Amministrazione trasparente/Bandi di

concorso/bandi attivi

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di prorogare, revocare, annullare e modificare il presente bando. Per quanto non previsto dal presente bando, si fa rinvio al Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni approvato con D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni.

Informativa sul trattamento dei dati personali

Ai sensi del GDPR 679/2016 e D.Lgs. n. 101/2018, i dati personali forniti dai candidati sono raccolti presso l'Ufficio Personale del Comune di San Canzian d'Isonzo, per finalità connesse all'espletamento del concorso e sono trattati in una banca dati automatizzata, con logiche pienamente rispondenti alle predette finalità, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro. Il conferimento dei dati è obbligatorio, pena l'esclusione dalla selezione, ai fini dell'esame dei requisiti di partecipazione posseduti dai candidati, ad eccezione dei dati concernenti eventuali titoli di precedenza o preferenza, che è facoltativo. Per il trattamento, da parte dell'Ufficio Personale, dei dati conferiti non è richiesto il consenso degli interessati. I dati conferiti potranno essere comunicati unicamente alle Amministrazioni Pubbliche nei confronti delle quali la comunicazione risulti necessaria per finalità connesse allo svolgimento del concorso. Ciascun candidato gode dei diritti riconosciuti dalla sopracitata normativa, tra i quali il diritto di accedere ai dati che lo riguardano; di far aggiornare, rettificare, integrare i dati erronei oincompleti; di far cancellare i dati trattati in violazione di legge; di opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati che lo riguardano. Titolare del trattamento è il Comune di San Canzian d'Isonzo, Largo Garibaldi n. 37, 34075 SAN CANZIAN D'ISONZO, nei cui confronti possono essere fatti valere i diritti di cui sopra.
Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Comune di San Canzian d'Isonzo, titolare del trattamento (comune.sancanziandisonzo@certgov.fvg.it).
Il Responsabile della protezione dei dati personali incaricato è l'Avv. Paolo Vicenzotto di Pordenone; pec paolo@studiolegalevicenzotto.it.

Per qualsiasi informazione ci si potrà rivolgere durante le ore d'ufficio all'Ufficio Personale del Comune di San Canzian d'Isonzo al numero 0481 472340- segreteria@comune.sancanziandisonzo.go.it
I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale, ai sensi del D.P.R. 12.04.2006 n. 184, regolamento che disciplina le modalità di esercizio del diritto di accesso ai documenti amministrativi in conformità a quanto stabilito nel capo V della legge 7 agosto 1990, n. 241, e successive modificazioni. Il presente procedimento concorsuale è così identificato:

Responsabile del Procedimento:
dott.ssa Michela Becci 0481472340 – segreteria@comune.sancanziandisonzo.go.it
Il presente bando costituisce *lex specialis*, pertanto la presentazione dell'istanza di partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

SAN CANZIAN D'ISONZO, 11 novembre 2026

IL responsabile della PO
dell'area Amministrativa
Dottssa Michela Becci
Documento sottoscritto digitalmente
ai sensi del D.Lgs . 82/05 e s.m.i

==========

ALLEGATO -
D.P.R. 487/1994 art. 5 c. 4 titoli di preferenza:
A parità di titoli e di merito, e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, l'ordine di preferenza dei titoli è il seguente:
a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscano di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
e) maggior numero di figli a carico;
f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n.
114;
l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9
agosto 2013, n. 98;
n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4,
convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
o) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, - NEL BANDO IN OGGETTO, GENERE MENO RAPPRESENTATO: MASCHILE;
p) minore età anagrafica.