AVVISO PUBBLICO PER ASSUNZIONE CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO E PART TIME AL 50% (18 ORE SETTIMANALI) DI N. 01 OPERATORE ESPERTO UFFICIO DI STAFF DEL SINDACO, EX ART. 90 D.LGS. N. 267/2000.

IL SEGRETARIO COMUNALE

VISTO il D. lgs. n. 267/2000 il quale, all'art. 90, recita che: "*Il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi può prevedere la costituzione di uffici alle dirette dipendenze del Sindaco, del Presidente della provincia, della Giunta o degli Assessori, per l'esercizio delle funzioni di indirizzo e controllo loro attribuite dalla legge, costituiti da dipendente dell'ente, ovvero, salvo che per gli enti dissestati o strutturalmente deficitari, da collaboratori assunti con contratto a tempo determinato, i quali se dipendenti da una pubblica amministrazione, sono collocati senza assegni*";

VISTO l'art. 11 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con Delibera di G.C. n. 85 del 29/07/2011;

VISTA la deliberazione di G.C. n. 7 del 31/1/2024 con la quale è stato costituito l'Ufficio di Staff;

RICHIAMATA la deliberazione di G.C. n 35 del 20/4/2026 con la quale è stato approvato il Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2026/2028;

RENDE NOTO

che l'Amministrazione Comunale intende avviare una valutazione comparativa di idoneitàper l'assunzione a tempo determinato e parziale al 50% dell'ordinario tempo di lavoro ai sensi dell'art. 90 del D. Lgs. n. 267/2000, di n. 1 Operatore Esperto, da destinare all'ufficio di Staff del Sindaco e degli Assessori.
L'incarico decorrerà dalla data di sottoscrizione del relativo contratto individuale di lavorofino al termine del mandato amministrativo del Sindaco, previsto per la primavera del 2027.
La presente procedura non assume in alcun modo caratteristiche concorsuali né determina alcun diritto al posto né dà luogo ad alcuna graduatoria di merito.
La partecipazione all'avviso non dà alcun diritto all'assunzione né tantomeno potrà esservi una graduatoria scaturente dal presente avviso.

ART. 1 OGGETTO, TIPOLOGIA E DURATA DELL'INCARICO

I candidati prescelti ed assunti a tempo determinato, dovranno svolgere attività di *Staff* della segreteria del Sindaco, della Giunta e degli Assessori e dovranno occuparsi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, delle seguenti attività: elaborazione ed attuazione delle politiche pubbliche, curare i processi partecipativi con la cittadinanza e le istituzioni locali, svolgere attività di raccordo tra il vertice politico ed amministrativo, coadiuvare il Sindaco e la Giunta nelle verifiche dell'attuazione del programma di mandato, svolgere attività di segreteria particolare delSindaco, curare la segreteria particolare e l'agenda del Sindaco nonché gli eventi e gli inviti in occasione delle cerimonie istituzionali.
Al personale assunto con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato ai sensi dell'art. 90 del D.Lgs. n. 267/2000 è fatto divieto di effettuare attività gestionale, ossia tutti quei compiti di gestione attiva in cui si concretizza l'attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dall'organo politico e che comportano l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'amministrazione verso l'esterno.
L'incarico, connotato da carattere fiduciario, è correlato al mandato del Sindaco pro- tempore. Il contratto sarà risolto di diritto, senza necessità di disdetta e/o di formale preavviso, nel caso in cui il Comune dichiari il dissesto finanziario o versi in situazioni strutturalmente deficitarie o comunque nel caso di anticipata cessazione del mandato del Sindaco, dovuta a qualsiasi causa. E' comunque causa risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto, o la mancanza dei requisiti per l'accesso al pubblico impiego in qualunque momento accertata, o il mancato superamento del periodo di prova; in considerazione della natura fiduciaria del rapporto

instaurato ai sensi dell'art. 90 del D.Lgs n. 267/2000, il Sindaco potrà altresì procedere alla revoca dell'assunzione senza obbligo di motivazione e senza preavviso.
In ogni caso, anche prima della scadenza del contratto, il Sindaco, qualora il livello dei risultati ottenuti non sia adeguato ai programmi ed agli obiettivi prefissati può disporre la revoca dell'incarico e la conseguente risoluzione del rapporto senza che il dipendente possa vantare alcun diritto.
Ai soggetti nominati saranno applicate:

- le norme del vigente C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali;
- le norme previste per gli impiegati civili dello Stato per ciò che riguarda la responsabilità civile, amministrativa, disciplinare, penale e contabile;
- le norme previste dal vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

ART. 2 TRATTAMENTO ECONOMICO

Il dipendente assunto entrerà parte dell'Ufficio di *Staff* del Sindaco, della Giunta e degli Assessori e sarà inquadrato nell'Area degli Operatori Esperti (ex categoria giuridica B), con applicazione del contratto di lavoro subordinato di cui al vigente CCNL Funzioni Locali. La predetta unità collaboreranno esclusivamente con il Sindaco e gli Assessori ai fini dei rapporti di carattere politico-istituzionale per le finalità di cui all'art. 90 del TUEL quale, a titolo esemplificativo e non esaustivo:
- cura delle relazioni istituzionale sovracomunali (Provincia, Regione, Governo, Europarlamento);
- attività di supporto agli organi;
- attività di supporto nello sviluppo del sistema di relazioni esterne e di rapporti con la stampa;
- attività di supporto volta all'analisi delle ricadute politiche derivanti dalle iniziative programmatiche attuate dall'Amministrazione comunale;
- organizzazione di eventi e del cerimoniale;
- rapporti con la cittadinanza e servizi accessori;
- tenuta dell'agenda degli amministratori;
- attuazione, mediante l'ascolto dei cittadini, dei processi di verifica della qualità dei servizi e di gradimento degli stessi da parte degli utenti.

Il rapporto di lavoro che andrà ad instaurarsi con quest'Ente è a tempo determinato e part-time per la durata oraria di 18 ore settimanali, per un periodo pari alla durata del mandato amministrativo del Sindaco, in scadenza nella primavera del 2027, e a far data dalla formale stipula del contratto di lavoro.
In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato può trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

ART. 3 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- essere cittadino italiano (sono equiparati gli italiani non appartenenti alla Repubblica) ovvero essere cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero essere familiare di cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea non avente la cittadinanza di uno Stato membro, purché titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; essere cittadino di Paesi terzi (extracomunitari) purché titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini dell'Unione Europea e di Paesi terzi devono peraltro godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana, essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- godimento dei diritti civili e politici;
- idoneità fisica all'impiego;
- per gli aspiranti di sesso maschile, nati entro il 31.12.1985, posizione regolare nei riguardi degli obblighi

imposti dalla legge sul reclutamento militare;

- non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente e/o insufficiente rendimento ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'art.127, comma 1 – lett. D) del D.P.R. n. 3/1957 e s.m.i.;
- non aver riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso o altre misure che siano causa di destituzione da impieghi presso le pubbliche amministrazioni;
- di essere in possesso del titolo di studio del diploma quinquennale di scuola secondaria di secondo grado o titolo di studio equipollente o equiparato. Il predetto titolo di studio deve essere stato conseguito in Istituti statali o comunque legalmente riconosciuti dallo Stato. Per i titoli di studio conseguiti all'estero, l'ammissione è subordinata al riconoscimento degli stessi come corrispondenti al titolo di studio previsto per l'accesso, ai sensi della normativa vigente. A tal fine è richiesta la presentazione della certificazione di equiparazione del titolo di studio posseduto al titolo di studio richiesto dal presente bando (così come previsto dall'articolo 38 del D. Lgs n. 165/2001), redatta in lingua italiana e rilasciata dalle autorità competenti;
- conoscenza della lingua inglese;
- adeguata conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse di Windows (Word, Excel, ecc…) per elaborazioni di testi e fogli di calcolo, Posta Elettronica, Internet;
- conoscenza dei principali strumenti di comunicazione 2.0 e social networking.
- I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione.
- L'Amministrazione ha facoltà di prorogare o riaprire, con motivato provvedimento del competente organo, il termine di cui sopra, come può revocare la selezione indetta quando motivi di opportunità lo richiedano.

ART. 4 TERMINI E MODALITÀ PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione all'avviso di selezione pubblica deve essere inviata esclusivamente per via telematica attraverso il "Portale unico del reclutamento" (InPA all'indirizzo web: *https://www.inpa.gov.it/*), entro e non oltre il giorno 18 novembre 2026 ore 12.00.
Il candidato, dopo essersi autenticato attraverso i sistemi SpID, CIE, CNS e/o eIDAS e aver provveduto alla compilazione del curriculum vitae, provvederà a compilare la domanda.
Il candidato potrà modificare o integrare la domanda fino alla data di scadenza dell'avviso, anche se già precedentemente inviata: in tal caso sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo.
Il Comune non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda dovuta a cause non imputabili all'Ente stesso.
La data di presentazione on-line della domanda di partecipazione alla selezione sarà certificata dal sistema informatico, che rilascerà una ricevuta di avvenuta iscrizione alla selezione all'indirizzo mail indicato nella domanda. Si raccomanda di utilizzare un indirizzo e- mail abilitato, controllare anche la cartella di SPAM/posta eliminata e che la stessa casella non presenti problemi.
Ai fini dell'ammissione delle domande, faranno fede la data e l'ora di inoltro della domanda fornite dal sistema informatico al termine dell'avvenuto inserimento.
La modalità di presentazione della domanda sopra indicata costituisce modalità esclusiva. Non verranno, pertanto, prese in considerazione domande trasmesse in forma diversa da quella prescritta e domande pervenute oltre il termine prescritto.
L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni causate da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo PEC indicato nella domanda né per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.
Le dichiarazioni relative al possesso dei requisiti di ammissione hanno valore di dichiarazioni sostitutive, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, come tali, assoggettate, nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, alle sanzioni penali previste nella richiamata normativa. Nella domanda di partecipazione alla selezione il candidato dovrà esplicitamente dichiarare sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 23 dicembre 2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 dello stesso D.P.R. n. 445/2000 nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni

mendaci, pena l'esclusione,le informazioni necessarie compilando i campi proposti dal format della domanda telematica.
Con la presentazione della domanda di partecipazione il candidato accetta tutte le prescrizioni del presente avviso ed autorizza il Comune di Sant'Oreste al trattamento dei dati personali per l'uso amministrativo della selezione in oggetto, ai sensi del GDPR - Regolamento 2016/679.
L'Amministrazione si riserva, ai sensi dell'art. 71 del DPR n. 445/2000, la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dal candidato; qualora venga accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decadrà dagli eventuali benefici conseguenti ai provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000.

Il presente avviso sarà pubblicato anche sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione "*Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso*", all'albo pretorio Informatico e sull'Home- Page.

ART. 5 AMMISSIONE DELLE DOMANDE

Tutte le domande di partecipazione saranno esaminate dall'Ufficio del Segretario Comunale, ai fini dell'ammissibilità di cui al presente avviso.
L'Ufficio provvederà al riscontro delle domande pervenute, al fine di determinare l'ammissibilità alla procedura selettiva sulla base di tutti i requisiti richiesti, delle autodichiarazioni rese dal/la candidato/a nella domanda di partecipazione, dei dati desumibili da altra documentazione eventualmente allegata alla domanda, nonché sulla scorta dei controlli eventualmente effettuati d'ufficio. Non sono sanabili e comportano l'esclusione dalla presente procedura:

- l'invio della domanda in modalità diversa da quella indicata nel presente bando;
- il mancato rispetto del termine indicato nel presente bando per la presentazione della domanda di partecipazione;
- la mancanza di uno o più requisiti per la partecipazione alla presente procedura.

Eventuali esclusioni, con le relative motivazioni, verranno comunicate all'indirizzo di posta elettronica (PEC o e-mail) indicato nella domanda di partecipazione.
Nel caso in cui le domande presentino omissioni sanabili, ne sarà richiesta la regolarizzazione, con le stesse modalità di cui sopra, con assegnazione di un termine di cinque giorni, decorrente dal ricevimento della richiesta di integrazione; l'inadempimento a tale richiesta comporterà l'esclusione automatica dalla selezione, senza necessità di ulteriore comunicazione formale da parte del Comune di Sant'Oreste.

ART. 6 CRITERI DI VALUTAZIONE

Successivamente all'ammissione delle domande, il Sindaco provvederà ad individuare il soggetto da assumere, nell'ambito dei profili del presente bando, previa valutazione comparativa dei *curricula* delle domande valide arrivate, sulla base delle esperienze e competenze specifiche. Il Sindaco può riservarsi la facoltà di convocare con un preavviso di almeno 3 (tre) giorni i relativi candidati per un colloquio volto ad illustrare i relativi curricula e le esperienze acquisite nelle specifiche materie oggetto dell'assunzione.
Nella valutazione dei curricula verranno accertate le comprovate qualificazioni professionali, attenendosi ai principi di evidenziazione dello spessore culturale e formativo, nonché delle esperienze lavorative e/o professionali dei candidati.
All'esito della valutazione dei curricula e degli eventuali colloqui, che non comporta la formazione di alcuna graduatoria di merito comparativo, il soggetto da assumere verrà individuato direttamente con decreto del Sindaco, a suo insindacabile giudizio, fra i candidati ritenuti idonei. La valutazione operata ad esito della procedura comparativa condotta è intesa esclusivamente ad individuare le parti contraenti ritenute più idonee alla stipula del contratto individuale di lavoro subordinato.
Si ricorda che l'incarico risulta essere pienamente fiduciario e la scelta ricade in capo al Sindaco che decide in autonomia fra i soggetti che hanno le caratteristiche di ammissione previste nel bando.
La selezione per il conferimento dell'incarico in argomento, non assume caratteristiche concorsuali e non determina alcun diritto al posto da ricoprire.

L'esito finale della selezione, con indicazione del candidato prescelto, verrà pubblicato oltre che su inPA (*Portale del Reclutamento*), anche sul sito web del Comune, nella sezione "*Bandi di Concorso*" di

"*Amministrazione Trasparente*" e sull'Home-Page.

ART. 7 AVVERTENZE GENERALI

L'Amministrazione si riserva di richiedere, al momento dell'assunzione, ogni ulteriore dichiarazione, documentazione o certificazione riguardante le notizie indicate nella domanda e nel curriculum, nonché i requisiti prescritti per l'ammissione al pubblico impiego. L'Amministrazione ha la facoltà di prorogare il termine di scadenza dell'avviso pubblico o di riaprire il termine stesso, di modificare o integrare, nonché di revocare, per motivi di pubblico interesse. L'individuazione dei candidati idonei avverrà con provvedimento del Sindaco. L'Amministrazione si riserva di poter non effettuare alcuna scelta tra i candidati che hanno presentato domanda. Il contratto di assunzione sarà sottoscritto dal Segretario Comunale.

ART. 8 PUBBLICITÀ E DISPOSIZIONI FINALI

Il presente avviso viene pubblicizzato mediante:

- affissione all'Albo Pretorio Informatico dell'Ente;
- pubblicazione sull'Home-Page del sito istituzionale dell'Ente;
- inserimento sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione "*bandi e concorsi*" di "*Amministrazione Trasparente*".
- pubblicazione su inPA (*Portale del Reclutamento*) raggiungibile al sito web: https://www.inpa.gov.it/ .

Ogni altra comunicazione inerente il presente avviso verrà pubblicata oltre che su inPA (*Portale del Reclutamento*), anche nella sezione "*Bandi di Concorso*" di "*Amministrazione Trasparente*" e sull'Home-Page del sito del Comune ed avrà valore di notifica adogni effetto.

La stipulazione dei contratti individuali di lavoro avverrà solo con l'accettazione piena da parte dei candidati prescelti degli adempimenti contrattuali, di legge e di regolamento che il Comune evidenzierà agli interessati. Prima della stipulazione del relativo contratto di lavoro il candidato dovrà inoltre dichiarare di non trovarsi in situazioni di incompatibilità ai sensi dell'art. 53 del D. Lgs. 30.3.2001, n. 165, e dichiarare altresì l'insussistenza di condizioni di inconferibilità e incompatibilità previste dal D. Lgs. n. 39/2013.
L'incarico ha carattere di natura pienamente fiduciaria.
L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà insindacabile di decidere la proroga, la modifica, la sospensione o la revoca del presente avviso.
Il presente avviso costituisce lex specialis della procedura, pertanto la presentazione della domanda di partecipazione comporta accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute. Tutta la procedura si svolgerà nel pieno rispetto della normativa vigente a garanzia delle pari opportunità di genere per l'accesso al lavoro e al trattamento economico, ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006 e dell'art. 35 e 57 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i..
Si informano i candidati che i dati personali contenuti nelle domande di partecipazione allapresente selezione saranno raccolti e trattati secondo quanto dispone il Regolamento Europeo 2016/679.
Si comunica che il Responsabile del procedimento amministrativo è il dott. Simone Lodovisi, Segretario Comunale e che il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande (data di scadenza dell'avviso).

Le informazioni relative al presente avviso potranno essere richieste all'Ufficio del Segretario comunale tel 0761578401 e-mail: segretariocomunale@santoreste.it

IL SEGRETARIO COMUNALE