I SETTORE – AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI
Gestione unica del personale

Protocollo attribuito dal sistema
(da citare nella risposta)

Scandiano, 12 novembre 2026

BANDO DI CONCORSO PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI N.4 UNITÀ DI PERSONALE NEL PROFILO PROFESSIONALE DI COLLABORATORE TECNICO - AREA OPERATORI ESPERTI DA ASSEGNARE AL COMUNE DI SCANDIANO.

L A R E S P O N S A B I L E

In esecuzione della propria determinazione n. 956 del 12 novembre 2026;

Visti:

- il "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", approvato con d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni e integrazioni;
- il d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche";
- il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi dei Comuni di Baiso, Casalgrande, Castellarano, Rubiera, Scandiano, Viano e Unione Tresinaro Secchia, approvato con Deliberazione di Giunta dell'Unione n° 64 del 23 novembre 2021;
- il Regolamento delle procedure di accesso agli impieghi dell'Unione Tresinaro Secchia, approvato con Deliberazione di Giunta dell'Unione n° 40 del 27 dicembre 2010 e successive modificazioni e integrazioni;

R E N D E N O T O

Che L'Unione Tresinaro Secchia, per conto del Comune di Scandiano, intende procedere ad un concorso pubblico per esami, per l'assunzione a tempo indeterminato e pieno di n.4 unità di personale nel profilo di "Collaboratore tecnico" - Area Operatori Esperti.

1. RISERVE ED EQUILIBRIO DI GENERE

Ai sensi dell'art. 1014, co.4 e dell'art. 678, comma 9 del d.lgs. 66/2010, essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva pari/superiore all'unità, uno dei posti a concorso è riservato prioritariamente a volontario delle FF.AA.
Ai sensi del comma 4 dell'articolo 18 del decreto legislativo 6 marzo 2017, n. 40 con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore degli operatori volontari che abbiano concluso il servizio civile universale senza demerito, che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione.
Ai sensi dell'art. 6, comma del D.P.R. 487/1994 la rappresentatività di genere per la qualifica messa a concorso al 31.12.2025 è 38,89% maschile e 61,11% femminile. Pertanto non si applica la preferenza di genere.

2. TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico annuo lordo è previsto per l'Area Operatori Esperti dal vigente CCNL del Comparto Funzioni Locali, pari ad € 21.945,59 (stipendio tabellare dal 1.1.2027) annui lordi oltre alla tredicesima mensilità e agli eventuali ulteriori emolumenti contrattualmente previsti. Il trattamento economico è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali nella misura di legge.

U
UNIONE TRESINARO SECCHIA
Ufficio Protocollo
COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE
Protocollo N.0027843/2026 del 12/11/2026
Firmatario: Dalia Naldi

Scadenza il 03 dicembre 2026

UNIONE TRESINARO SECCHIA
Gestione unica del personale
Sede centrale: Piazza della Libertà, 6 - 42019 Scandiano (RE)
e-mail: personale@tresinarosecchia.it

Sede legale: Corso Vallisneri, 6 - 42019 Scandiano (RE) – http://www.tresinarosecchia.it
e-mail certificata: unione@pec.tresinarosecchia.it - Tel +39.0522.985985 - Fax +39.0522.1753059 - C.F./P.I. 02337870352

UNIONE TRESINARO SECCHIA
Ufficio Protocollo
U
COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE
Protocollo N.0027843/2026 del 12/11/2026
Firmatario: Dalia Naldi

3. RUOLO PROFESSIONALE E AMBITO DI ATTIVITÀ

Il lavoratore sarà adibito, a titolo esemplificativo, ad attività specializzata di intervento diretto, di manutenzione e di ripristino nel campo tecnico manutentivo, esercitata anche mediante l'uso di apparecchiature e strumenti tecnici di uso complesso. Sono comprese in tale ambito, le funzioni consistenti nell'esecuzione di operazioni di lavoro tecnico - manuale a carattere specialistico nella manutenzione di mobili, immobili (piccole manutenzioni edili, idrauliche, elettriche ecc.) ed infrastrutture urbane (viabilità, sottoservizi di competenza comunale, segnaletica, illuminazione, arredo urbano, verde pubblico e stradale, fogne, irrigazione ecc) appartenenti al demanio comunale, nonché le attività di pulizia e sistemazione degli spazi pubblici anche a seguito di eventi, assistenza logistica nella realizzazione di eventi di competenza dell'ente (allestimenti, segnaletica, ecc), servizio sgombero neve e sparsa sale invernale con attrezzi manuali o mezzi d'opera, attività di pronto intervento in caso di emergenze legate alla viabilità ed agli immobili gestiti dal servizio ed in caso di emergenze di protezione civile.
Sono garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 27 del Dlgs 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" e dell'art. 57 del dlgs 165/2001. Il termine "candidati" utilizzato nel presente bando si riferisce ad aspiranti dell'uno e dell'altro sesso.

4.REQUISITI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:
a) essere cittadini italiani (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica) o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea; oppure essere familiari di un cittadino di uno Stato membro dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro ma titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente[1]; oppure essere cittadini di Paesi terzi titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria[2];
b) Compimento del 18° anno di età; e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
c) iscrizione nelle liste elettorali ovvero, per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, il godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
d) idoneità fisica, senza prescrizioni o limitazioni di qualsiasi tipo a svolgere le mansioni previste per il posto da ricoprire (l'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo gli assumendi, in base alla normativa vigente). L'accertamento della mancanza dell'idoneità fisica prescritta per la posizione lavorativa comporta comunque , in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro anche se l'accertamento è effettuato in corso di rapporto di lavoro;
e) I candidati non cittadini italiani devono possedere, oltre ai requisiti previsti dal presente avviso di selezione, anche una perfetta conoscenza della lingua italiana (dovendo operare a contatto con utenti in carico in fase di apprendimento della lingua madre, possesso del **Certificato di conoscenza della Lingua Italiana,** rilasciato da enti pubblici abilitati dal MIUR, che attesti un livello di competenza corrispondente almeno al livello B2 del Quadro Comune Europeo di riferimento per le competenze linguistiche, approvato dal Consiglio d'Europa);
f) Inesistenza di provvedimenti di destituzione o dispensa o licenziamento dall'impiego presso una pubblica amministrazione, per persistente insufficiente rendimento o a seguito dell'accertamento, che l'impiego è stato conseguito mediante produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
g) Insussistenza di condanne penali passate in giudicato, che impediscano, ai sensi della normativa vigente, la costituzione di rapporti di impiego con la Pubblica Amministrazione; Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di

[1] Art. 38, comma 1, del d.lgs. 165/2001, come modificato dall'art. 7 della legge 6 agosto 2013, n. 97.

[2] Art. 38, comma 3-bis, del d.lgs. 165/2001, come modificato dall'art. 7 della legge 6 agosto 2013, n. 97.

prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale.
h) Posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo, (salvo quanto previsto dalle disposizioni vigenti della L. 230/98);
i) Possesso di uno dei seguenti titoli di studio:
- Diploma di qualifica o titolo superiore.

Per diplomi di qualifica si intendono i diplomi professionali rilasciati a seguito di corso triennale, conseguiti dopo la scuola dell'obbligo, nonché quelli ai quali specifiche disposizioni riconoscono il medesimo valore ai fini dell'ammissione ai concorsi pubblici.
j) Patente di categoria B

I requisiti suddetti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande e al momento della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

UNIONE TRESINARO SECCHIA
Ufficio Protocollo
U
COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE
Protocollo N.0027843/2026 del 12/11/2026
Firmatario: Dalia Naldi

5. TERMINE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione deve essere presentata esclusivamente in via telematica tramite il portale del reclutamento "InPA" al link https://www.inpa.gov.it/,

entro e non oltre le ore **13:00** del giorno **03 dicembre 2026** (**CODICE PROCEDURA: CS2026-20**).

Scaduto tale termine il sistema non consentirà più l'accesso alla procedura e pertanto non consentirà di inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio.
La data di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica rilasciata, al termine della procedura di invio, dal sistema informatico che, allo scadere del termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio del modulo elettronico.
Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive d'effetto.
La compilazione on-line della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24. La procedura consente di salvare i dati in fase di compilazione ed anche di sospenderla temporaneamente per riprendere successivamente la compilazione e l'invio.
Non saranno tenute in considerazione e comporteranno quindi l'esclusione dalla selezione le domande trasmesse tramite altre modalità.

Il candidato dovrà accedere al portale InPA previa registrazione ed autenticazione attraverso i sistemi di Identità Digitale (SPID, CIE, CNS, IDAS).
Dopo avere effettuato l'accesso al portale inPA, il candidato dovrà procedere alla compilazione del proprio curriculum cliccando sull'apposita sezione "Curriculum" (qualora il caricamento del proprio curriculum sia già stato fatto, l'operazione non deve essere ripetuta).
Conclusa la compilazione del curriculum, il candidato dovrà procedere alla compilazione della domanda di partecipazione alla selezione pubblica, ricercando la presente procedura nell'apposita sezione "Concorsi".
La domanda di candidatura viene in parte precompilata utilizzando i dati precedentemente inseriti nel curriculum; è comunque possibile variare o integrare tali informazioni accedendo alle relative sezioni riportate nell'area "Domanda di Candidatura".
Il candidato dovrà procedere poi alla compilazione delle ulteriori informazioni previste dalla domanda di candidatura seguendo la procedura proposta dal portale.

Per completare la procedura telematica di iscrizione è necessario caricare, in formato PDF/A, alla voce ALLEGATI "Ricevuta versamento tassa di concorso", la ricevuta comprovante il versamento della tassa di concorso di cui all'art. 7.
Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata. Al riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola domanda. L'ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura di selezione, ad esclusione della graduatoria di merito e definitiva.
In caso di presentazione di più domande di partecipazione, l'Ente considererà ed utilizzerà nelle comunicazioni l'ID associato SOLO all'ultima domanda inviata.
Sarà dunque cura del candidato verificare il codice ID attribuito alla domanda che costituisce prova dell'avvenuto inoltro; in mancanza, la domanda si considera non pervenuta.
I candidati portatori di handicap beneficiari delle disposizioni contenute nella Legge 05.02.1992 n. 104 devono specificare nella domanda l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi necessari per lo svolgimento delle prove.

UNIONE TRESINARO SECCHIA
Ufficio Protocollo
U
COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE
Protocollo N.0027843/2026 del 12/11/2026
Firmatario: Dalia Naldi

Ai candidati con disturbi specifici di apprendimento (DSA) sono garantite adeguate forme di partecipazione alle prove, come da Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione di concerto con Il Ministro del lavoro e delle politiche sociali e il Ministro per la disabilità.
A tal fine, il candidato con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento dovrà fare esplicita richiesta in funzione della propria necessità, che deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica.

Nella domanda i candidati rendono le dichiarazioni sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46, 47 e 48 del DPR n. 445/2000, e consapevoli delle sanzioni, anche penali, previste dagli artt. 75 e 76 del citato DPR per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci.
L'Unione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni citate. Qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e successive modifiche ed integrazioni, decade dai benefici eventualmente conseguenti dal provvedimento adottato sulla base della dichiarazione non veritiera.
L'Unione non risponde delle domande non presentate o presentate in ritardo per qualsiasi causa, non esclusa la forza maggiore e il fatto di terzi.
Per la presentazione dell'istanza di partecipazione e dei relativi allegati si invita a seguire le indicazioni presenti nel portale del reclutamento "InPA" ed eventualmente di rivolgersi all'assistenza del portale stesso.

L'Unione non si assume la responsabilità in merito all'eventuale rallentamento della piattaforma web o a eventuali problemi telematici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, che possano determinare l'impossibilità per il candidato di inoltrare l'istanza di partecipazione nei termini previsti; si consiglia quindi ai candidati di presentare la domanda in anticipo rispetto al termine ultimo e comunque con adeguati margini di tempo.

6. ALLEGATI E TITOLI DI PREFERENZA

Per partecipare al bando gli aspiranti devono allegare alla domanda la seguente documentazione in formato digitale:

1) **(obbligatorio)** il curriculum vitae del candidato, preferibilmente secondo il formato "europeo";

2) gli eventuali documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare alla presente selezione (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);

3) l'eventuale riconoscimento o richiesta di riconoscimento del titolo di studio conseguito all'estero, secondo la procedura di cui all'art. 38 del D.Lgs 30/03/2001 n.165.

Devono essere altresì allegati, pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici:

- per i candidati diversamente abili: la certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante la necessità di ausili (con indicazione degli ausili necessari) e/o di tempi aggiuntivi (con indicazione del tempo aggiuntivo necessario) e, in caso, la certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante l'invalidità pari o superiore all'80% al fine dell'esonero dall'eventuale prova preselettiva;
- per i candidati con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA): la dichiarazione resa dalla competente Commissione medico-legale dell'A.S.L. comprovante la necessità di ausili (con indicazione degli ausili necessari) e/o di tempi aggiuntivi (con indicazione del tempo aggiuntivo necessario) oppure della misura dispensativa.

Per effetto delle disposizioni vigenti, spetta la preferenza, a parità di merito, secondo l'ordine seguente:
a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscano di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
e) maggior numero di figli a carico;f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
o) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6 -NON APPLICABILE;
p) minore età anagrafica

La mancata indicazione nella domanda dei titoli di preferenza comporta l'automatica esclusione del candidato dai relativi benefici

UNIONE TRESINARO SECCHIA
Ufficio Protocollo
U
COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE
Protocollo N.0027843/2026 del 12/11/2026
Firmatario: Dalia Naldi

UNIONE TRESINARO SECCHIA
Gestione unica del personale
Sede centrale: Piazza della Libertà, 6 - 42019 Scandiano (RE)
e-mail: personale@tresinarosecchia.it

Sede legale: Corso Vallisneri, 6 - 42019 Scandiano (RE) – http://www.tresinarosecchia.it
e-mail certificata: unione@pec.tresinarosecchia.it - Tel +39.0522.985985 - Fax +39.0522.1753059 - C.F./P.I. 02337870352

UNIONE TRESINARO SECCHIA
Ufficio Protocollo
U
COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE
Protocollo N.0027843/2026 del 12/11/2026
Firmatario: Dalia Naldi

7. TASSA DI CONCORSO

I candidati dovranno provvedere al versamento di **euro 10,00**[3](più eventuali commissioni) per la tassa di concorso che deve essere effettuato, entro il termine di presentazione della domanda di partecipazione, tramite il sistema PagoPA.
Il pagamento della tassa potrà essere effettuato direttamente on line - in fase di inserimento e compilazione della domanda sul Portale - o scaricando l'avviso di pagamento generato dal sistema e provvedendo con la modalità ritenuta più opportuna.
La suddetta tassa non è rimborsabile, fatto salvo il caso di revoca o annullamento della procedura da parte dell'Amministrazione.

8. PROVE D'ESAME

Le prove d'esame consisteranno in una prova pratico-operativa e una prova orale[4] sulle materie di seguito indicate.
Il voto è espresso in trentesimi. Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato nella prova pratico-operativa una votazione di almeno 21/30 o equivalente. La prova orale verte sulle materie oggetto della prova scritta ed eventualmente sulle altre indicate nel presente bando di concorso e si intende superata con una votazione di almeno 21/30 o equivalente [5].
La commissione si riserva la facoltà di svolgere la prova orale in modalità telematica.

Le prove d'esame tenderanno a verificare sia le conoscenze/competenze tecnico-nozionistiche che le capacità/competenze personali (ivi comprese la cultura generale, la correttezza lessicale, grammaticale e la proprietà di linguaggio, la capacità d'espressione verbale e scritta e di ragionamento, di proposizione e risoluzione di "casi concreti", e/o di soluzione di problemi anche logico/astratti deduttivi), i comportamenti organizzativi, la motivazione dei candidati, con riferimento alle attività che i medesimi saranno chiamati a svolgere tenuto conto del contenuto professionale dei posti messi a concorso, dei principali processi di riferimento e delle conoscenze e competenze specialistiche e comportamentali caratterizzanti il profilo.
Le prove tenderanno pertanto a verificare non solo la mera conoscenza nozionistica delle materie d'esame, ma anche la capacità del candidato di applicare la conoscenza alle specifiche situazioni, di effettuare collegamenti tra le diverse materie, di contestualizzare e di utilizzare le conoscenze per la soluzione di problemi, in relazione al livello di inquadramento.

Prova pratico-operativa

La prova pratico – operativa è atta ad accertare le capacità connesse al profilo professionale ricercato e potrà consistere a titolo meramente esemplificativo in:

- svolgimento di alcune opere manutentive nell'ambito delle lavorazioni edili, di giardinaggio, elettriche, idrauliche anche con l'utilizzo di attrezzature tecniche;
- applicazione di tecniche di costruzione, installazione, manutenzione e riparazioni edili e stradali;
- posizionamento di attrezzature temporanee per manifestazioni; segnalamento pratico di cantieri;

[3] Deliberazione della Giunta dell'Unione n. 28 del 30 agosto 2012.

[4] Ai sensi dell'articolo 16, comma 1, lettera c), del Regolamento delle procedure di accesso agli impieghi.

[5] Ai sensi dell'articolo 16, comma 1, lettera c), del Regolamento delle procedure di accesso agli impieghi.

- esecuzione interventi di manutenzione ordinaria a mezzi di lavoro ed attrezzature per lo svolgimento delle attività lavorative.

La modalità di svolgimento della prova e la durata della medesima saranno stabilite dalla Commissione esaminatrice e comunicate ai candidati prima dell'inizio della prova stessa.

Prova orale
La prova orale consiste in un colloquio individuale a contenuto tecnico-professionale che ha la finalità di valutare le conoscenze tecniche specifiche dei candidati, la padronanza di uno o più argomenti sopra previsti, la capacità di articolare ragionamenti logici sulla concatenazione e priorità delle azioni da intraprendere e dei rischi potenziali ad esse connesse con particolare riferimento ai seguenti aspetti.
Nella predisposizione della prova, la Commissione persegue l'obiettivo di valutare le conoscenze relative ad uno o più argomenti e le attitudini necessarie a ricoprire la posizione lavorativa specifica.
Per la valutazione delle competenze attitudinali, la Commissione potrà eventualmente essere integrata da personale esperto.
La Commissione definisce preventivamente le aree di conoscenza da approfondire o le singole domande da somministrare, gestendo poi con flessibilità l'interazione col candidato in ordine alle modalità di trattazione degli argomenti. Qualora il numero dei candidati lo richieda, gli argomenti devono essere predefiniti in un numero adeguato a garantire la possibilità di rotazione secondo criteri di imparzialità.
Contestualmente alla prova orale si provvederà all'accertamento della conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche relative ai software di produttività individuale: fogli di calcolo, editor di testi (pacchetto "office" - Microsoft Office / LibreOffice), nonché, l'uso di internet e della posta elettronica[6].
Riguardo alla verifica delle conoscenza della lingua inglese e delle competenze informatiche, la commissione esaminatrice esprimerà un giudizio di idoneità/inidoneità. I candidati ritenuti non idonei saranno esclusi dalla selezione.

Programma d'esame

Gestione e Manutenzione infrastrutture comunali

- Nozioni essenziali relative al Nuovo Codice della Strada (D.Lgs. n. 285/1992 e s.m.i.) e suo Regolamento di esecuzione e di attuazione (D.P.R. 16 dicembre 1992, n. 495 s.m.i.), con particolare riferimento al TITOLO I, TITOLO II, TITOLO III e TITOLO V e le relative parti del Regolamento di attuazione;
- Segnalamento pratico di cantieri stradali: D.M. 10/7/2002 "Disciplinare tecnico relativo agli schemi segnaletici, differenziati per categoria di strada, da adottare per il segnalamento temporaneo" (per la parte relativa alle strade di competenza dell'ente locale) e D.Interministeriale del 22/01/2019 "Individuazione della procedure di revisione, integrazione e apposizione della segnaletica stradale destinata alle attività lavorative che si svolgono in presenza di traffico veicolare";
- Nozioni di gestione organizzativa del magazzino comunale: attrezzature e materiali per servizio manutenzione infrastrutture comunali ed edifici (viabilità, illuminazione pubblica, arredo urbano, verde, attrezzature ludiche, scuole) e logistica eventi (cartellonistica, transenne ecc);
- Nozioni elementari sui materiali da costruzioni e conglomerati bituminosi (inerti, malte, calcestruzzi, murature): uso, caratteristiche e modalità di impiego;
- Nozioni su tecniche operative nell'ambito della gestione e manutenzione ordinaria delle infrastrutture e degli edifici pubblici (viabilità, illuminazione pubblica, arredo urbano, verde, attrezzature ludiche, scuole);
- Nozioni su modalità di gestione e manutenzione mezzi d'opera, macchine operatrici, macchine movimento terra, attrezzature per le attività dell'ente locale;

[6] Ai sensi dell'articolo 37 del d.lgs. 165/2001.

UNIONE TRESINARO SECCHIA
Ufficio Protocollo
U
COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE
Protocollo N.0027843/2026 del 12/11/2026
Firmatario: Dalia Naldi

- Nozioni di normativa tecnica afferente la conduzione e manutenzione di impianti elettrici ed idraulici.

Sicurezza sul lavoro e Pubblico impiego

- Nozioni essenziali sulla prevenzione e sicurezza negli ambienti di lavoro e nei cantieri temporanei e mobili (D.Lgs. n.81/2018 e s.m.i.) – con particolare riferimento al corretto utilizzo dei dispositivi di protezione individuale (DPI) e collettiva per la tutela della salute e per la sicurezza dei lavoratori;
- Elementi in materia di organizzazione degli enti locali (Comuni) e di pubblico impiego (D.Lgs.165/2001 e s.m.i.);
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. 62/2013).

Le norme indicate sono tutte intese con riferimento all'aggiornamento ad oggi in vigore, con eventuali successive modifiche e/o integrazioni.

Nei casi previsti dall'art. 7, comma 7, del d.p.r. 487/1994, gli interessati dovranno comunicare, entro 15 giorni dalla prova, tramite PEC a unione@tresinarosecchia.it o tramite mail a concorsi@tresinarosecchia.it, le proprie necessità, allegando idonea documentazione.
L'amministrazione garantirà gli appositi spazi previsti dalla norma.

UNIONE TRESINARO SECCHIA
Ufficio Protocollo
U
COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE
Protocollo N.0027843/2026 del 12/11/2026
Firmatario: Dalia Naldi

Comunicazioni ai candidati
Le comunicazioni ai candidati sono fornite mediante pubblicazione delle stesse sul sito www.inpa.gov.it e sul sito web istituzionale dell'Unione Tresinaro Secchia. Tali notifiche hanno valore legale a tutti gli effetti.

Calendario delle prove
Le date e le sedi delle prove verranno pubblicate sul portale InPA e sul sito internet dell'Unione Tresinaro Secchia.
La variazione delle date potrà essere comunicata ai candidati in qualsiasi momento, con un preavviso minimo di cinque giorni, anche mediante comunicazione pubblicata sul sito internet dell'Unione ed avrà valore di notificazione ai candidati.
Tutti i candidati dovranno presentarsi muniti di valido documento di identificazione.
La mancata presentazione nell'ora e giorno indicati costituirà rinuncia alla selezione.

9. GRADUATORIA E ASSUNZIONE
A conclusione dei propri lavori la Commissione esaminatrice formulerà apposita graduatoria di merito secondo l'ordine del punteggio attribuito a ciascuno.
Il punteggio finale sarà dato dalla somma tra il punteggio della prova pratico-operativa e il punteggio della prova orale.
L'inserimento nella graduatoria finale non darà luogo a dichiarazioni di idoneità a concorso.
La graduatoria rimane efficace per il termine di tre anni dalla data di pubblicazione all'Albo Pretorio, secondo la normativa vigente, salvo modifiche.
Il vincitori saranno sottoposti a visita medica preventiva, intesa a costatare l'idoneità specifica al ruolo professionale e alle mansioni per il posto messo a concorso. **In caso di esito negativo i vincitori saranno esclusi dalla graduatoria.**
La rinuncia alla proposta di stipulazione del contratto o il mancato superamento del periodo di prova o la risoluzione del contratto di lavoro comportano comunque la cancellazione dalla graduatoria.
La graduatoria potrà essere altresì utilizzata per assunzioni a tempo determinato, pieno o parziale.
La graduatoria sarà utilizzata anche dagli altri Enti costituenti l'Unione e potrebbe essere altresì utilizzata da altre pubbliche amministrazioni che si convenzionassero in data successiva ai sensi della normativa vigente.
L'assunzione in servizio è comunque subordinata alle disposizioni finanziarie e sul personale vigenti per gli Enti locali nonché ai posti conferibili al momento della nomina.

UNIONE TRESINARO SECCHIA
Ufficio Protocollo
U
COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE
Protocollo N.0027843/2026 del 12/11/2026
Firmatario: Dalia Naldi

10. NORME FINALI

Il presente bando di selezione è emanato tenuto conto delle disposizioni concernenti le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro[7].
L'Amministrazione si riserva di apportare al presente bando le eventuali modifiche o integrazioni che si rendessero necessarie, così come di revocarlo o di sospenderlo per sopravvenute motivazioni di rilevante interesse pubblico.

11. RISERVATEZZA DEI DATI PERSONALI – INFORMATIVA[8]

In relazione ai dati raccolti dalla Gestione unica del personale, si comunica quanto segue:
Articolo 13, paragrafo 1, GDPR:
a) l'identità e i dati di contatto del titolare del trattamento: Il titolare del trattamento è l'Unione Tresinaro Secchia con sede in corso Vallisneri, 6 – 42019 Scandiano tel. 0522.985985, pec unione@pec.tresinarosecchia.it il Responsabile del trattamento è il Dirigente pro-tempore del 1° Settore, mail personale@tresinarosecchia.it
b) dati di contatto del responsabile della protezione dei dati: Il Responsabile della protezione dei dati (DPO) è contattabile tramite la mail dpo@tresinarosecchia.it
c) finalità e base giuridica del trattamento: i dati personali raccolti sono finalizzati all'adempimento degli obblighi previsti dalle vigenti normative nazionali (d.lgs. 165/2001, d.lgs. 267/2000) e regolamentari dell'ente (regolamento delle procedure di accesso agli impieghi) in materia di assunzione al pubblico impiego;
d) legittimi interessi perseguiti dal titolare del trattamento o da terzi: NON APPLICABILE
e) destinatari o categorie di destinatari dei dati personali: i dati raccolti potranno essere:
1) trattati dai dipendenti della Gestione unica del personale, dal Dirigente del Settore, dai componenti delle Commissioni esaminatrici e dall'eventuale personale addetto alla vigilanza, nell'ambito delle rispettive competenze, in qualità di incaricati;
2) comunicati ad altri uffici dell'ente nella misura strettamente necessaria al perseguimento dei fini istituzionali dell'ente;
3) comunicati ad altri soggetti pubblici nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento (UE) 679/2016;
4) limitatamente a quelli indispensabili previsti dalle norme in materia di trasparenza delle procedure concorsuali, i dati saranno resi pubblici o disponibili alla pubblica consultazione (ammissione candidati, graduatorie, ecc);
Gli eventuali dati sensibili o giudiziari acquisiti sono trattati in conformità alla schede n° 1 e 2 del Regolamento relativo al trattamento dei dati sensibili e giudiziari.
f) trasferimento dei dati in paesi terzi o organizzazioni internazionali: NON APPLICABILE
Articolo 13, paragrafo 2, GDPR:
a) periodo di conservazione: i dati sono conservati per il tempo previsto dalle vigenti disposizioni in materia di archivi della pubblica amministrazione.
b) diritti dell'interessato: compatibilmente con le vigenti normative di settore, l'interessato ha diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati;
c) diritto di revocare il consenso: NON APPLICABILE
d) diritto di proporre reclamo a un'autorità di controllo: l'interessato può rivolgersi all'Autorità garante per la protezione dei dati personali;

[7] Legge 10 aprile 1991 n. 125 e articolo 57 del d.lgs. 30 marzo 2001 n. 165.

[8] Articolo 12 del regolamento (UE) 2016/679.

e) natura dell'obbligo di comunicare i dati e conseguenze della mancata comunicazione: E' obbligatorio fornire i dati richiesti in adempimento delle disposizioni di legge e di regolamento. In caso di rifiuto non potrà essere effettuata o completata l'istruttoria del procedimento e potrà essere disposta l'esclusione dal concorso.
f) procedimenti decisionali automatizzati: NON APPLICABILE

12. INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO

La pubblicazione del presente bando vale quale comunicazione di avvio del procedimento amministrativo ai sensi degli articoli 7 e 8 della legge 7 agosto 1990, n° 241, con le seguenti specificazioni:

a) Amministrazione competente	Unione Tresinaro Secchia
b) Oggetto del procedimento	Concorso per assunzioni a tempo indeterminato
c) Ufficio, domicilio digitale dell'amministrazione e persona responsabile del procedimento	Gestione Unica del personale dott. Antonio Bedogni unione@pec.tresinarosecchia.it
d) data entro la quale deve concludersi il procedimento e rimedi esperibili in caso di inerzia dell'amministrazione	**180 giorni** dalla data della scadenza per la presentazione delle domande, fatte salve le possibilità di sospensione o interruzione dei termini previste dalla normativa.Ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale competente per territorio
e) modalità con le quali, attraverso il punto di accesso telematico di cui all'articolo 64-bis del d.lgs. 82/2005, o con altre modalità telematiche, è possibile prendere visione degli atti, accedere al fascicolo informatico di cui all'articolo 41 del d.lgs. 82/2005 ed esercitare in via telematica i diritti previsti dalla presente legge	Per esercitare i diritti in via telematica occorre inviare richiesta tramite PEC al seguente indirizzo: unione@pec.tresinarosecchia.it
f) ufficio dove è possibile prendere visione degli atti che non sono disponibili o accessibili con le modalità di cui alla lettera	Gestione Unica Personale – Sede. Per appuntamento scrivere a concorsi@tresinarosecchia.it

UNIONE TRESINARO SECCHIA
Ufficio Protocollo
U
COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE
Protocollo N.0027843/2026 del 12/11/2026
Firmatario: Dalia Naldi

13. PUBBLICAZIONE

Copia integrale del presente bando viene pubblicata:
a) all'Albo dell'Ente per almeno 10 giorni[9];
b) sul sito internet dell'Ente per almeno 10 giorni.
c) sul sito www.inpa.gov.it per almeno 10 giorni.

La Responsabile
Dott.ssa Dalia Naldi
firmato digitalmente

[9] Ai sensi dell'articolo 21, comma 3, del Regolamento delle procedure di accesso agli impieghi.