CITTA' DI VENEZIA

Codice C_L736_08/2026

Protocollo Comune di Venezia c_l736 PG/2026/0695161 del 26/11/2026 - Pag. 1 di 20

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER N. 3 DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO AMBITO LAVORI PUBBLICI – AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE - A TEMPO PIENO E INDETERMINATO.

In esecuzione della determinazione dirigenziale n. 2498 del 16/11/2026.

Visti il D.Lgs. 198/2006 e successive modificazioni e integrazioni (ss.mm.ii.) e l'art. 57 del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii., per effetto dei quali il Comune di Venezia garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro;

In conformità al D.P.R. 487/1994 come modificato dal D.P.R. 82/2023;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 281 del 30/12/2025 con la quale viene approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2026-2028, con cui sono assegnate le risorse umane, strumentali e finanziarie a Direttori e Dirigenti e il P.I.A.O. 2026-2028, nuovo documento programmatorio integrato, ai sensi dell'art. 6 del D.L. 80/2021, che incorpora i documenti programmatori dapprima adottati singolarmente, ora maggiormente coordinati tra loro: Piano della Performance, Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, Piano triennale dei fabbisogni del personale e Piano triennale delle azioni concrete per l'efficienza delle pubbliche amministrazioni, Piano organizzativo del lavoro agile, Piano della Formazione, Piano delle Azioni Positive, Piano Sviluppi Informatici;

Visti, inoltre:

Il D.Lgs.267/2000 e ss.mm.ii;

Il D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii;

Il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e servizi e norme di accesso approvato con deliberazione di G. C. n. 38 del 27.03.2014 e ss.mm.ii;

I vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro per il personale del comparto Funzioni Locali,

È INDETTO

concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione di n. 3 unità a tempo pieno e indeterminato – Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione – con il profilo professionale di Istruttore Direttivo Tecnico ambito lavori pubblici.

Al fine di garantire l'equilibrio di genere, ai sensi del D.P.R. 487/1994 e ss.mm.ii. art. 6, si rende noto che, al 31/12/2025, gli uomini rappresentavano il 27,76% e le donne il 72,24% del personale inquadrato nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione. Poiché il differenziale tra i generi è superiore al 30%, si applica il titolo di preferenza al genere meno rappresentato.

L'Amministrazione si riserva di revocare la procedura o non dare corso all'assunzione ove ricorrano motivi di pubblico interesse o quando ciò è richiesto nell'interesse del Comune per giusti motivi o non sussistano i presupposti di legge per procedere alle assunzioni o per ragioni legate al venir meno della sostenibilità finanziaria della relativa spesa.

Protocollo Comune di Venezia c_l736 PG/2026/0695161 del 26/11/2026 - Pag. 2 di 20

TRATTAMENTO ECONOMICO

Ai sensi del vigente C.C.N.L. per il personale del comparto funzioni locali ai posti suddetti sarà assegnato il seguente trattamento economico annuo di base:

- stipendio tabellare € 26.304,27;
- tredicesima mensilità;
- trattamento economico accessorio come da CCNL del Comparto Funzioni Locali del 28.10.2026 e dal vigente CCI del Comune di Venezia;
- indennità di fine rapporto secondo la normativa vigente in materia;
- lo stipendio è soggetto alle trattenute di legge erariali, assistenziali e previdenziali;
- diritto al buono pasto secondo la disciplina in vigore presso l'Ente;
- formazione per neoassunti e di accompagnamento e crescita professionale;
- diritto ad un periodo di ferie retribuito e permessi retribuiti secondo la disciplina contrattuale.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE:

I requisiti richiesti dovranno essere posseduti dai candidati sia alla data di scadenza per la presentazione delle domande, prevista dal presente bando, sia all'atto della stipula del contratto individuale di lavoro:

1) **titolo di studio:** diploma di laurea in Architettura o in Ingegneria civile o in Ingegneria Edile o in Ingegneria Edile - Architettura o in Pianificazione Territoriale Urbanistica ed Ambientale o in Urbanistica o in Ingegneria per l'ambiente e il territorio di durata quadriennale o quinquennale (vecchio ordinamento) ed equipollenti ovvero lauree specialistiche D.M. 509/99 e magistrali D.M. 270/04 equiparate ovvero laurea triennale D.M. 509/99

classi 4 (classe delle lauree in scienze dell'architettura e dell'ingegneria edile) 7 (classe delle lauree in Urbanistica e scienze della pianificazione territoriale e ambientale) e 8 (classe delle lauree in ingegneria civile e ambientale) ovvero laurea triennale D.M. 270/04 L-17 (scienze dell'architettura), L-21 (Scienze della pianificazione territoriale, urbanistica, paesaggistica e ambientale), L-23 (scienze e tecniche dell'edilizia), L-7 (ingegneria civile e ambientale)

l/la candidato/a in possesso di titolo di studio conseguito all'estero deve avere l'attestazione di equiparazione o chiedere l'ammissione con riserva in attesa del riconoscimento di equivalenza del titolo di studio, dichiarando espressamente nella domanda di partecipazione di aver avviato l'iter procedurale previsto dall'art. 38, comma 3, del D.Lgs. 165/2001 ovvero di impegnarsi ad avviarlo.

Il Decreto di riconoscimento del titolo dev'essere in ogni caso posseduto e prodotto entro la data di assunzione.

Il possesso del titolo di studio richiesto deve essere dichiarato con l'indicazione della data in cui è stato conseguito, dell'Istituto che lo ha rilasciato e la votazione conseguita e dei titoli esperienziali eventualmente posseduti;

2) a) cittadinanza italiana. Sono equiparati ai cittadini italiani i non residenti nella Repubblica ed iscritti all'A.I.R.E.

ovvero

b) cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o cittadinanza di un paese extracomunitario ai sensi di quanto previsto dall'art. n. 38 del D.Lgs. 165/2001 e possesso dei requisiti previsti dall'art. 3 del D.P.C.M. 07.02.1994 n. 174;

I cittadini europei o extracomunitari di cui al punto b) dovranno avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana.

I candidati dovranno dichiarare il possesso della cittadinanza italiana ovvero lo status di cittadino europeo o extracomunitario con le seguenti precisazioni:

a) i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, oltre ai requisiti in elencazione, devono dichiarare di:

- godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;

- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

- avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

b) i cittadini extracomunitari regolarmente soggiornanti se familiari di cittadino italiano o comunitario ai sensi dell'art. 2, comma 1, lettera b) del D.Lgs. 30/2007 devono dichiarare di essere in possesso del permesso di soggiorno o del permesso di soggiorno permanente e specificare il grado di

Protocollo Comune di Venezia c_l736 PG/2026/0695161 del 26/11/2026 - Pag. 3 di 20

Protocollo Comune di Venezia c_l736 PG/2026/0695161 del 26/11/2026 - Pag. 4 di 20

parentela con il cittadino italiano o comunitario nonché il possesso degli altri requisiti previsti dall'art. 38 del D.Lgs. 165/2001.

Dovranno inoltre allegare alla domanda di partecipazione al concorso copia del permesso di soggiorno o del permesso di soggiorno permanente nonché documento attestante il grado di parentela con il cittadino italiano o comunitario;

c) i cittadini extracomunitari titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria devono dichiarare di essere in possesso del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o di essere titolare dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria nonché il possesso degli altri requisiti previsti dall'art. 38 del D.Lgs. 165/2001.

Dovranno inoltre allegare alla domanda di partecipazione al concorso copia del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o certificazione attestante lo status di rifugiato o lo status di protezione sussidiaria;

3) maggiore età e non aver superato l'età prevista dalle vigenti disposizioni di legge per il conseguimento della pensione per raggiunti limiti di età;

4) possesso di abilitazione alla guida di autoveicoli (patente cat. B);

5) godimento dei diritti civili e politici;in sede di candidatura, il/la candidato/a indica il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, oppure i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime. Per i candidati non cittadini italiani e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, il godimento dei diritti civili e politici di cui all'art. 2, comma 1, lettera c) del D.P.R. 487/1994 e ss.mm.ii. è riferito al Paese di cittadinanza;

6) non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una P.A ai sensi dell'articolo 2, comma 7 del D.P.R. 487/1994 e ss.mm.ii.;

7) non essere escluso dall'elettorato politico attivo e non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, o licenziato per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;

8) non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato e non avere in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. 313/2002. In caso contrario, il candidato dovrà indicare le condanne, i procedimenti a carico e ogni eventuale procedimento penale, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;

9) i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea nonché gli extracomunitari non devono essere incorsi anche nel paese di origine nelle fattispecie di cui ai punti 6), 7) e 8);

10) limitatamente ai candidati di genere maschile nati prima del 31/12/85, essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari di leva;

11) non essere stato dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;

12) possesso dell'idoneità fisica alle mansioni da svolgere, ovvero compatibilità dell'eventuale handicap posseduto con le mansioni stesse. Data la particolare natura dei compiti che la posizione di lavoro in oggetto implica, la condizione di privo della vista comporterà inidoneità fisica (L. 120/1991). I candidati in condizione di disabilità ai sensi dell'art. 1 della L. 68/1999 possono partecipare al concorso e l'Amministrazione comunale si riserva di sottoporre i candidati ad opportuna visita medica preventiva di idoneità.

Il candidato con disabilità, beneficiario delle disposizioni contenute nella L. 104/92 ha l'onere di formulare nella domanda di avere diritto ai relativi benefici di legge, specificando di avere necessità di avvalersi di ausili (indicandone la tipologia) in sede di prova, ovvero l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi ai sensi dell'art. 20 della L. 104/1992, per lo svolgimento della prova scritta e/o della prova orale in relazione alla propria disabilità, nonché l'esonero dalla preselezione. Il concorrente dovrà documentare il diritto di avvalersi dei predetti benefici ai sensi della L. 104/1992 mediante autocertificazione nella domanda (eventuale);

13) (eventuale) l'appartenenza alla categoria di personale affetta da disturbi specifici di apprendimento (DSA). In tal caso dovrà essere allegata alla domanda di partecipazione al concorso apposita documentazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica comprovante tale stato e il candidato potrà chiedere la sostituzione della prova scritta con un colloquio orale oppure di utilizzare gli strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo specificatamente indicati a cura del candidato e/o di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle prove, a sensi dell'art. 7 del D.P.R. 487/1994. L'adozione delle misure di cui sopra sarà determinata ad insindacabile giudizio della Commissione Esaminatrice sulla scorta della documentazione esibita e comunque nell'ambito delle modalità individuate dal D.M. 9 novembre 2021;

14) l'eventuale appartenenza ad una delle categorie che nei pubblici concorsi hanno diritto alla preferenza a parità di merito e a parità di titoli, elencate nel D.P.R. 487/1994 e ss.mm.ii. (Allegato A);

15) conoscenza delle apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse;

16) autorizzare al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 679/2016;

Protocollo Comune di Venezia c_l736 PG/2026/0695161 del 26/11/2026 - Pag. 5 di 20

17) accettare incondizionatamente le disposizioni contenute nel presente bando e che le comunicazioni siano inviate tramite posta elettronica.

DICHIARAZIONI CHE DEVONO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA

Nella domanda di ammissione al concorso, gli aspiranti dovranno richiedere esplicitamente di voler essere ammessi a partecipare al concorso pubblico per il profilo professionale Istruttore Direttivo Tecnico ambito lavori pubblici - Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione - codice concorso **C_L736_08/2026** e dichiarare, ai sensi dell'art. 46 D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii., sotto la propria responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non più rispondenti a verità, quanto previsto e indicato nei requisiti per l'ammissione e inoltre:

1) cognome, nome, codice fiscale;

2) data e luogo di nascita;

3) residenza anagrafica e recapito telefonico, indirizzo e-mail e eventuale pec;

4) il recapito e-mail presso il quale dovranno essere fatte pervenire le comunicazioni relative alla selezione e l'impegno a comunicare le eventuali successive variazioni nonché recapito telefonico;

5) descrivere competenze e attitudini possedute;

6) gli estremi del documento di identità da presentare in fase di identificazione;

Tutte le dichiarazioni devono essere rese in modo esplicito; la dichiarazione generica del possesso dei requisiti sopraindicati non è ritenuta valida.

Tutti i requisiti per ottenere l'ammissione al concorso dovranno essere posseduti sia alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso sia all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro.

L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati viene effettuato al momento dell'assunzione. Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti viene cancellato dalla graduatoria. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso comporta comunque, in qualsiasi momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

Il Comune di Venezia si riserva la facoltà di procedere all'accertamento del reale possesso di tutti o alcuni dei requisiti richiesti dal bando prima che abbia luogo la selezione.

In ogni caso il Comune di Venezia può disporre, in ogni momento della procedura, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla stessa per difetto dei requisiti prescritti.

La domanda di partecipazione dovrà essere presentata esclusivamente tramite piattaforma telematica "InPA" – Portale del reclutamento -

Protocollo Comune di Venezia c_l736 PG/2026/0695161 del 26/11/2026 - Pag. 6 di 20

Protocollo Comune di Venezia c_l736 PG/2026/0695161 del 26/11/2026 - Pag. 7 di 20

disponibile all'indirizzo internet https://www.inpa.gov.it, previa registrazione sullo stesso portale e tramite i seguenti passaggi:

a) autenticazione personale attraverso SPID, CIE, CNS o eIDAS;

b) compilazione on line del proprio curriculum vitae;

c) scelta dell'ambito cui candidarsi;

d) compilazione di tutti i requisiti specifici richiesti;

e) inoltro della domanda, dopo aver inserito tutti i dati richiesti e completato tutte le sezioni, mediante il pulsante "Conferma e Invia" nella sezione "Verifica e Invio".

Per informazioni in merito alla compilazione delle sezioni del portale del reclutamento InPA, consultare la guida alla compilazione della domanda presente nella Home page https://www.inpa.gov.it/ e la sezione FAQ disponibile al seguente link: https://www.inpa.gov.it/faq-domande-e-risposte.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione on line i candidati devono utilizzare l'apposito modulo di assistenza presente sul portale "InPA".

La mancata presentazione della domanda di partecipazione con i modi e nelle forme sopra specificate comporta l'esclusione dalla procedura concorsuale.

Ad ogni domanda verrà assegnato dal sistema un codice che sarà utilizzato come **CODICE IDENTIFICATIVO** per individuare il candidato, in luogo del Cognome e Nome, in tutte le comunicazioni pubblicate sul portale InPA e sul sito internet istituzionale del Comune di Venezia.

Le dichiarazioni contenute nella domanda costituiscono dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii. e sono rese sotto la propria responsabilità.

L'Amministrazione non si assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Ogni comunicazione ai candidati concernente il concorso, compreso il calendario delle relative prove e del loro esito, è effettuata attraverso il Portale InPA. Le date e i luoghi di svolgimento delle prove orali sono resi disponibili sul portale, con accesso da remoto attraverso l'identificazione del candidato, almeno quindici giorni prima della data stabilita per lo svolgimento delle stesse.

Le domande dovranno pervenire entro le ore **12:00** (dodici) del giorno **17 dicembre 2026**.

Le domande pervenute dopo il termine di scadenza dell'avviso non saranno prese in considerazione. Qualora il medesimo candidato trasmetta più di una domanda entro il termine di scadenza dell'avviso sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda pervenuta all'Amministrazione.

In caso di malfunzionamento parziale o totale della piattaforma digitale InPA, accertato dall'amministrazione che bandisce il concorso, che impedisca

l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, sarà prevista una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento. In tale ipotesi il Comune di Venezia pubblica sul sito istituzionale e sul portale del reclutamento InPA un avviso dell'accertato malfunzionamento e del corrispondente periodo di proroga a questo correlato.

Per la partecipazione al presente concorso è previsto il versamento del **contributo di ammissione di € 10,00=** che andrà effettuato al momento della compilazione della candidatura sul portale InPA nella sezione "Pagamenti".
La tassa concorso non sarà rimborsata salvo in caso di annullamento della procedura concorsuale da parte dell'amministrazione che l'ha indetta.

REGOLARIZZAZIONE DELLE DOMANDE

Possono essere suscettibili di regolarizzazione le domande dei candidati pervenute nei termini che risultino incomplete delle dichiarazioni richieste dal bando di concorso ovvero della relativa documentazione comprovante il possesso di alcuni requisiti prescritti dal relativo bando di concorso.

L'eventuale richiesta di regolarizzazione verrà inviata agli interessati, ai sensi della L. 241/1990 a cura del responsabile del procedimento, attraverso il portale del reclutamento InPA o per e-mail all'indirizzo comunicato all'atto di presentazione della domanda di partecipazione ed i destinatari dovranno ottemperarvi entro il termine non inferiore a 3 giorni, secondo le modalità indicate nella stessa.

PRESELEZIONE

L'Amministrazione si riserva la possibilità di procedere con una preselezione nel caso in cui il numero dei candidati dovesse essere maggiore di **200** (duecento).
L'Amministrazione si riserva la possibilità di ricorrere, per la predisposizione delle prove preselettive, a consulenti e/o aziende specializzate in selezione di personale.
Alla preselezione, che non è prova d'esame, accederanno i/le candidati/e che hanno presentato regolare domanda di partecipazione al concorso indipendentemente dal possesso dei requisiti richiesti dal bando.
La preselezione consisterà nella somministrazione di test psico-attitudinali a risposta chiusa tendenti a verificare le attitudini dei candidati e la loro potenziale rispondenza alle caratteristiche proprie delle mansioni richieste per il posto messo a concorso e/o l'accertamento delle conoscenze o il possesso delle competenze di cui ai punti "Programma d'esame" e "Accertamento possesso delle competenze" del presente bando, con le più ampie garanzie di trasparenza, oggettività e pari opportunità.
I test potranno verificare una serie di fattori specifici quali ad esempio: cultura generale, ragionamento verbale, ragionamento numerico, ragionamento astratto, ragionamento spaziale, resistenza allo stress, conoscenze tecniche, competenze specifiche.

Protocollo Comune di Venezia c_l736 PG/2026/0695161 del 26/11/2026 - Pag. 8 di 20

Effettuata la preselezione, saranno verificati la regolarità della domanda e il possesso dei requisiti dei primi **200** candidati collocati in ordine decrescente (nel caso di ex equo si avrà riguardo al più giovane d'età) e coloro che risulteranno in possesso dei requisiti saranno ammessi alle prove concorsuali.
Le risultanze della preselezione verranno pubblicate sul portale InPA.
Per sostenere la preselezione i/le candidati/e dovranno presentare valido documento di riconoscimento munito di fotografia.
Ai sensi dell'art. 20 comma 2-bis della Legge 104/1992 i candidati affetti da invalidità uguale o superiore all'80% non sono tenuti a sostenere la preselezione. Tale circostanza dovrà risultare da apposita dichiarazione e da certificazione o autocertificazione, all'interno della domanda di partecipazione, attestante lo stato di invalidità, la percentuale di invalidità e l'Ente che l'ha riconosciuta.
Ai soggetti con disturbi specifici di apprendimento (DSA) è assicurata ai sensi di legge la possibilità di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento della medesima prova.
L'adozione delle misure di cui sopra sarà determinata ad insindacabile giudizio della Commissione Giudicatrice sulla scorta della documentazione esibita e comunque nell'ambito delle modalità individuate dal DM 9 novembre 2021.

DIARIO PROVE D'ESAME

Con apposito avviso verranno pubblicati sul portale InPA e pubblicati nel sito Internet del Comune di Venezia: giorno, ora e luogo di svolgimento dell'eventuale preselezione. Nel caso in cui non si proceda ad effettuare la prova preselettiva, con la stessa modalità, verranno fornite indicazioni sul prosieguo della procedura. La pubblicazione del "Diario preselezione e prove d'esame", nei termini su esposti, equivale a comunicazione personale ai singoli candidati.

Per esigenze di celerità della procedura l'Amministrazione si riserva la possibilità di ammettere con riserva alle prove scritte tutti i/le candidati/e che hanno presentato regolare domanda di partecipazione al concorso, indipendentemente dal possesso dei requisiti richiesti dal bando, che saranno verificati prima dell'ammissione alla prova orale alla quale verranno ammessi esclusivamente i candidati in possesso di tali requisiti, indipendentemente dal superamento con esito positivo delle prove scritte.

CRITERI DI VALUTAZIONE DEI TITOLI

Ai titoli prodotti dai candidati verrà attribuito un punteggio massimo complessivo di punti 15 come di seguito indicato:
a) titoli di studio **max punti 3**
b) titoli di servizio: **max punti 10**
così ripartiti:

Protocollo Comune di Venezia c_l736 PG/2026/0695161 del 26/11/2026 - Pag. 9 di 20

- servizio prestato in qualità di istruttore direttivo tecnico cat. D alle dipendenze del Comune di Venezia o tramite somministrazione al Comune di Venezia per ogni mese o per frazione di mese di almeno 16 giorni

punti 0,2

- servizio prestato presso altre Pubbliche Amministrazioni in categoria D o categoria equivalente area tecnica o tramite somministrazione per ogni mese o per frazione di mese di almeno 16 giorni

punti 0,1

- servizio prestato in qualità di istruttore tecnico cat. C alle dipendenze del Comune di Venezia o tramite somministrazione al Comune di Venezia per ogni mese o per frazione di mese di almeno 16 giorni

punti 0,075

- servizio prestato presso altre Pubbliche Amministrazioni in categoria C o categoria equivalente area tecnica o tramite somministrazione per ogni mese o per frazione di mese di almeno 16 giorni

punti 0,070

- servizio prestato in categoria B area tecnica alle dipendenze del Comune di Venezia o tramite somministrazione al Comune di Venezia per ogni mese o per frazione di mese di almeno 16 giorni

punti 0,065

- servizio prestato presso altre Pubbliche Amministrazioni in categoria B o categoria equivalente area tecnica, o servizio civile volontario o servizio prestato presso il Comune di Venezia o altre pubbliche amministrazioni anche con somministrazione in altro profilo, per ogni mese o per frazione di mese di almeno 16 giorni

punti 0,060

Si precisa che il servizio prestato a tempo parziale verrà valutato proporzionalmente al numero delle ore effettuate rapportate all'orario a tempo pieno.

c) titoli vari **max punti 2**

secondo le prescrizioni di cui all'art. 14 del vigente Regolamento sulle procedure concorsuali.

PROVE D'ESAME

Gli esami concorsuali - che possono vertere nelle materie sottoindicate nel "Programma d'esame" - sono costituiti da due prove scritte e da una prova orale alla quale accederanno i/le concorrenti che avranno riportato in ciascuna delle prove scritte una valutazione non inferiore a 21/30. La commissione, corretta una delle due prove, ha facoltà di procedere alla valutazione dell'altra limitatamente ai

Protocollo Comune di Venezia c_l736 PG/2026/0695161 del 26/11/2026 - Pag. 10 di 20

concorrenti che abbiano ottenuto nella prova corretta il punteggio minimo richiesto. La prova orale s'intende superata con il conseguimento di un punteggio non inferiore a 21/30.
Il punteggio finale delle prove d'esame è dato dalla somma dei voti conseguiti nelle prove scritte, della votazione conseguita nella prova orale e del punteggio attribuito ai titoli.

L'Amministrazione si riserva la possibilità di effettuare le prove d'esame con il supporto di ditte specializzate.

Durante le prove non è ammessa la consultazione di testi di alcun genere, né l'uso del cellulare o di altri dispositivi elettronici, ad eccezione dei casi in cui siano espressamente richiesti e previsti per lo svolgimento delle prove ed esclusivamente con le modalità prescritte. La non osservanza di queste disposizioni comporta l'esclusione dal concorso.

Protocollo Comune di Venezia c_l736 PG/2026/0695161 del 26/11/2026 - Pag. 11 di 20

Programma d'esame

Le prove scritte possono vertere sulle seguenti materie:

1^ prova scritta

- il rapporto di pubblico impiego e gli obblighi di comportamento del dipendente pubblico;
- responsabilità civile, penale, amministrativa, disciplinare e dirigenziale;
- i reati contro la Pubblica Amministrazione;
- elementi in materia di Procedimento Amministrativo e sull'Accesso agli atti (legge 241/90);
- elementi in materia di ordinamento istituzionale e contabile degli enti locali (Testo Unico degli Enti Locali- D.Lgs. 267/2000);
- elementi essenziali della normativa in materia di trasparenza, anticorruzione, protezione dei dati personali;
- nozioni in materia di codice dell'Amministrazione Digitale e nozioni di informatica e conoscenza di applicativi nella gestione dei processi;

2^ prova scritta

- conoscenza dei principi per la redazione del Documento di Valutazione dei Rischi e del Documento di Valutazione delle Interferenze;
- D.L. 42/2004 "Codice dei beni culturali e del paesaggio";
- normativa relativa alle opere di urbanizzazione;
- programmazione delle opere pubbliche;
- conferenza dei servizi
- principi di progettazione opere stradali e edilizie
- normativa in materia di misure di protezione dei beni culturali, di eliminazione delle barriere architettoniche e di abusivismo edilizio;
- redazione di un PFTE;
- redazione di un Documento preliminare alla progettazione;

- elementi di progettazione e gestione delle opere a verde;
- elementi di progettazione e gestione delle opere di infrastrutture stradali, viabilità piste ciclabili;
- normativa in materia di lavori pubblici, appalti di forniture e servizi

Prova orale
le materie delle prove scritte ed inoltre per:

- Piano Urbano della Mobilità Sostenibile;
- costi di realizzazione di un'opera pubblica;
- opere di urbanizzazione a scomputo degli oneri;
- conoscenza delle tecniche costruttive e dei materiali per costruzioni di opere civili stradali ed edili;
- principi generali relativi agli impianti di riscaldamento
- principi generali della gestione e manutenzioni di edifici e di strade: tecniche di costruzione, tipologie di opere e di intervento, costi parametrici, gestione;
- conoscenza codice della strada;
- redazione di un PFTE;
- redazione di un Documento preliminare alla progettazione;
- elementi di progettazione e gestione delle opere a verde;
- elementi di progettazione e gestione delle opere di infrastrutture stradali, viabilità piste ciclabili;
- elementi di progettazione e gestione di edilizia pubblica;
- compiti del Direttore Lavori nell'esecuzione di opere pubbliche;
- figura del responsabile del procedimento nelle procedure di appalto e gestione dei lavori pubblici;
- normativa in materia di lavori pubblici, appalti di forniture e servizi

Durante l'espletamento della prova orale la commissione procederà all'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse nonché della lingua inglese. In caso di mancato riconoscimento del possesso delle suddette conoscenze e di conseguente giudizio di inidoneità, il candidato sarà escluso dalla procedura concorsuale.

ACCERTAMENTO POSSESSO DELLE COMPETENZE

Nell'ambito della prova di esame verrà accertato il possesso delle competenze, intese come insieme delle conoscenze e delle capacità tecniche coerenti con la natura dell'impiego per il profilo richiesto.

L'amministrazione per l'accertamento delle competenze potrà fare ricorso ad esperti in valutazione delle competenze e valutazione del personale eventualmente integrando la relativa Commissione.

Protocollo Comune di Venezia c_l736 PG/2026/0695161 del 26/11/2026 - Pag. 12 di 20

Per sostenere le prove d'esame i candidati dovranno presentare valido documento di riconoscimento munito di fotografia.

Viene assicurata la partecipazione alle prove, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario previsto dal bando a causa dello stato di gravidanza o allattamento e che ne facciano richiesta entro 5 giorni lavorativi antecedenti la data delle prove, anche attraverso lo svolgimento di prove asincrone, nell'ambito della sessione concorsuale, a condizione che non venga compromesso il principio dell'anonimato nella correzione delle prove di concorso e, in ogni caso, viene assicurata la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento, secondo quanto disposto dalla normativa vigente.

Protocollo Comune di Venezia c_l736 PG/2026/0695161 del 26/11/2026 - Pag. 13 di 20

GRADUATORIA

L'amministrazione pubblica sul Portale uno specifico avviso indicando il termine perentorio entro il quale i candidati che hanno superato la prova orale devono far pervenire all'amministrazione stessa la documentazione digitale attestante il possesso dei titoli di preferenza e precedenza, già indicati nella domanda. Tale documentazione non è prodotta e comunque non può essere richiesta nei casi in cui l'amministrazione ne sia già in possesso o ne possa disporre facendo richiesta ad altre amministrazioni.

La graduatoria di merito sarà formata secondo l'ordine della votazione complessiva attribuita a ciascun/a candidato/a nelle prove d'esame e nei titoli, con l'osservanza, a parità di punti delle preferenze previste dall'art. 5 D.P.R. 487/1994 e ss.mm.ii.

Essendo il differenziale dei generi superiore al 30% alla presente procedura si applica il titolo di preferenza di cui all'art. 5, comma 4, lettera o), del D.P.R. 487/1994 e ss.mm.ii. in favore del genere meno rappresentato (genere maschile).

I/Le nominati/e dovranno assumere servizio entro il termine fissato nella lettera di invito alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Qualora non producano uno o tutti i documenti e dichiarazioni richiesti o, senza giustificato motivo, non assumano servizio alla data fissata, saranno dichiarati/e decaduti/e dalla graduatoria concorsuale. La rinuncia alla sottoscrizione del contratto individuale comporta la decadenza dalla graduatoria.

Ai sensi della normativa vigente il Comune di Venezia si riserva di utilizzare la graduatoria.

Il Comune di Venezia si riserva altresì di utilizzare la graduatoria del concorso per assunzioni a tempo indeterminato in relazione ad esigenze diverse e a tempo determinato compatibilmente con la legislazione vigente.

La graduatoria potrà essere utilizzata, in subordine al Comune di Venezia, dalla Città Metropolitana di Venezia, sulla base di apposita convenzione sottoscritta dalle parti, ai sensi della normativa di legge vigente.

DISPOSIZIONI FINALI

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente bando si rinvia alla normativa vigente in materia.

Le assunzioni saranno disposte secondo l'ordine di graduatoria, qualora lo consenta la normativa al momento vigente e compatibilmente con quanto consentito dalle disponibilità finanziarie del bilancio comunale.

L'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione/atto di notorietà ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii.

Il Comune di Venezia si riserva, in qualsiasi caso, la facoltà di:

- modificare il presente bando;
- prorogare il termine di scadenza del bando;
- riaprire tale termine allorché lo stesso sia già scaduto;
- revocare il concorso o non dare corso all'assunzione ove ricorrano motivi di pubblico interesse o quando ciò è richiesto nell'interesse del Comune per giusti motivi o non sussistano i presupposti di legge per procedere alle assunzioni o per ragioni legate al venir meno della sostenibilità finanziaria della relativa spesa.

Le domande di partecipazione ai concorsi pubblici equivalgono ad esplicita espressione del consenso previsto in ordine al trattamento dei dati personali, ai sensi della normativa vigente.

Ai sensi della normativa vigente in caso di prima assegnazione il personale assunto è tenuto a permanere presso il Comune di Venezia per un periodo non inferiore a cinque anni.

Protocollo Comune di Venezia c_l736 PG/2026/0695161 del 26/11/2026 - Pag. 14 di 20

Protocollo Comune di Venezia c_l736 PG/2026/0695161 del 26/11/2026 - Pag. 15 di 20

Informativa per il trattamento dei dati personali

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e della deliberazione della Giunta Comunale n. 150 del 15/05/2018, che ha approvato i criteri e le modalità organizzative del sistema di tutela dei dati personali del Comune di Venezia, con riferimento alla attività di trattamento dati dei candidati alle selezioni e concorsi indetti dal Comune di Venezia tramite l'Area Sviluppo Organizzativo, Risorse Umane e Servizi Educativi, è necessario fornire le seguenti informazioni:

1. Titolare del Trattamento e Responsabile della Protezione dei dati

Titolare del trattamento dei dati:	Comune di Venezia Direttore Area Sviluppo Organizzativo, Risorse Umane e Servizi Educativi: P.E.C: risorseumane@pec.comune.venezia.it
Responsabile della Protezione dei Dati:	rpd@comune.venezia.it rpd.comune.venezia@pec.it

2. Finalità e base giuridica

I dati personali sono trattati per le seguenti finalità: adempimenti e attività connesse alle procedure selettive e concorsuali cui si riferiscono, come la raccolta, archiviazione, registrazione ed elaborazione tramite supporti informatici, comunicazione a tutto il personale dipendente dell'Amministrazione Comunale di Venezia coinvolto nel procedimento e ai membri delle Commissioni Concorsuali designati dall'amministrazione; comunicazioni pubbliche relative alla procedura concorsuale/selettiva.
La base giuridica delle suddette finalità riguarda l'esecuzione di un compito di interesse pubblico nel rispetto degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti vigenti in materia.

3. Categorie di dati e loro fonte

Il trattamento riguarda le seguenti categorie di dati**:**
- dati personali comuni (dati anagrafici, godimento diritti civili e politici, titolo di studio, titoli di abilitazione alla guida, idoneità fisica, contatti telefonici/mail ecc.)
- dati relativi a condanne penali e reati;
- dati personali particolari (dati relativi alla salute, all'invalidità, all'handicap);

Nell'ambito dello svolgimento delle attività di trattamento i dati potrebbero essere ottenuti da altre Autorità Pubbliche e/o altri soggetti giuridici. (uffici Comune di residenza, Istituti scolastici/Università, Autorità giudiziaria, ecc.).

4. Modalità di trattamento

Il trattamento si svolge nel rispetto dei principi normati dall'art. 5 del Regolamento Ue 2016/679 e dei diritti dell'interessato disciplinati nel Capo III dello stesso regolamento.
Il trattamento è effettuato con modalità in parte automatizzate e comprende le operazioni o complesso di operazioni necessarie per il perseguimento delle finalità di cui al precedente punto 2, senza profilazione dei dati.

5. Misure di sicurezza
I dati sono trattati garantendo, ai sensi dell'art. 32 del Regolamento UE 2016/679, la loro sicurezza con adeguate misure di protezione al fine di ridurre i rischi di distruzione o perdita dei dati, della modifica, della divulgazione non autorizzata o dell'accesso accidentale o illegale.
I trattamenti sono effettuati a cura delle persone fisiche autorizzate allo svolgimento delle relative procedure.

6. Comunicazione, diffusione
I dati personali oggetto di trattamento possono essere comunicati a soggetti terzi, pubblici e privati, in ottemperanza ai relativi obblighi di legge, di regolamento e/o contrattuali.
Indicativamente i dati vengono comunicati al personale dipendente dell'Amministrazione Comunale di Venezia coinvolto nel procedimento, ai membri delle Commissioni concorsuali designati dall'amministrazione nonché alle strutture sanitarie e agli organi di sorveglianza e sicurezza eventualmente coinvolti nel procedimento. Sono previste altresì, comunicazioni pubbliche relative alla procedura selettiva/concorsuale.
Ove necessario, i terzi sono nominati dal Titolare Responsabili del trattamento ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE 2016/679. In qualsiasi momento, l'interessato potrà chiedere la lista aggiornata di tutti i Responsabili del trattamento nominati dal Titolare.

7. Trasferimento dei dati ad un paese terzo o ad un'organizzazione internazionale
Non è previsto alcun trasferimento di dati all'estero, salvo che non sia necessario verso Ambasciate o Consolati per loro competenza per importanti motivi di interesse pubblico.

8. Obbligo di conferimento di dati personali
Il conferimento dei dati è obbligatorio e il mancato conferimento degli stessi comporta l'impossibilità di candidarsi a procedure selettive e concorsi indetti dal Comune di Venezia, nonché di procedere a tutti gli altri adempimenti connessi al perseguimento delle finalità di cui al punto 2.

9. Periodo di conservazione dei dati
I dati contenuti saranno conservati ai sensi del "Piano di Conservazione" di cui al Manuale di gestione dei documenti del Comune di Venezia e, comunque, per il tempo necessario a perseguire le finalità sopra indicate, nei limiti dei termini prescrizionali di legge.

Protocollo Comune di Venezia c_l736 PG/2026/0695161 del 26/11/2026 - Pag. 16 di 20

Protocollo Comune di Venezia c_l736 PG/2026/0695161 del 26/11/2026 - Pag. 17 di 20

10. Diritti dell'Interessato

A certe condizioni, in qualità di interessato/a può esercitare i diritti previsti dal Capo III del Regolamento UE 2016/679 ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione nonché di opporsi al loro trattamento fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare.

A tal fine può rivolgersi a: Comune di Venezia, Direttore Area Sviluppo Organizzativo, Risorse Umane e Servizi Educativi e al Responsabile della protezione dei dati ex art. 37 del Regolamento UE 2016/679.

Il Titolare, Comune di Venezia, nel caso proceda a trattare i dati personali raccolti, per una finalità diversa da quella sopra individuata, procede a fornire all'interessato ogni informazione in merito a tale diversa finalità oltre che ogni ulteriore informazione necessaria.

11. Diritto di proporre reclamo

In base a quanto previsto dall'art. 77 del Regolamento UE 2016/679, in caso di presunte violazioni del regolamento stesso, l'interessato può proporre un eventuale reclamo all'Autorità di Controllo Italiana - Garante per la protezione dei dati personali, fatta salva ogni altra forma di ricorso amministrativo o giurisdizionale.

La domanda di partecipazione alla selezione obbliga i/le concorrenti all'accettazione incondizionata delle disposizioni contenute nel presente avviso.

Copia del presente avviso è disponibile presso il portale del reclutamento InPA https://www.inpa.gov.it/ e presso il sito internet del Comune https://www.comune.venezia.it/ nella sezione "Bandi di concorso".

Eventuali informazioni e quesiti sui contenuti del bando e sulla procedura di selezione potranno essere inviati all'indirizzo di posta elettronica: ufficioconcorsi@comune.venezia.it o telefonando al Servizio Programmazione, Selezione ed Acquisizione del Personale al numero 041 2748790 dalle ore 10:00 alle ore 13:00, dal lunedì al venerdì.

Per informazioni legate alla procedura di iscrizione nel portale del reclutamento InPA, consultare la guida alla compilazione della domanda presente nella Home page https://www.inpa.gov.it/ e la sezione FAQ disponibile al seguente link: https://www.inpa.gov.it/faq-domande-e-risposte.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione on line i candidati devono utilizzare l'apposito modulo di assistenza presente sul portale "inPA".

Ai sensi della L. 241/1990 si precisa che la responsabile unico del procedimento è il dott. Matteo Nicolai, responsabile del Servizio Programmazione, Selezione ed Acquisizione del Personale.

Ai sensi dell'art. 5 del DM 3 novembre 2023 del Ministro per la Pubblica Amministrazione si precisa che la Responsabile unica del procedimento in relazione al portale inPA è la dott.ssa Maria Margherita Fabris, Dirigente del Settore Risorse Umane Organizzazione ed Affari Interni.

LA DIRIGENTE DEL SETTORE
GESTIONE RISORSE UMANE,
ORGANIZZAZIONE E AFFARI INTERNI
dott.ssa Maria Margherita Fabris*

* Documento sottoscritto con firma digitale ai sensi e con gli effetti di cui al D.Lgs. del 7 marzo 2005, n.82 e ss.mm.ii.; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

Protocollo Comune di Venezia c_l736 PG/2026/0695161 del 26/11/2026 - Pag. 18 di 20

Protocollo Comune di Venezia c_l736 PG/2026/0695161 del 26/11/2026 - Pag. 19 di 20

Allegato A)

D.P.R.487/1994 e ss.mm.ii.

Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi.

Art. 5 Categorie riservatarie, preferenze e parità di genere

(omissis)

4. A parità di titoli e di merito, e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, l'ordine di preferenza dei titoli è il seguente:

a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;

b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;

c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;

d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscano di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;

e) maggior numero di figli a carico;

f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);

g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;

h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;

i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;

l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;

m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;

n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;

o) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6;

p) minore età anagrafica.

Protocollo Comune di Venezia c_l736 PG/2026/0695161 del 26/11/2026 - Pag. 20 di 20