Comunità Montana "Alburni"
Controne (Sa)

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA, A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE (18 ORE SETTIMANALI), DI N. 2 POSTI DI "ISTRUTTORE TECNICO-FORESTALE" DELL'AREA DEGLI ISTRUTTORI.

IL RESPONSABILE

In esecuzione della propria determinazione n. 56 del 19/11/2026 di approvazione del presente bando.

RICHIAMATI:

i. il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 "*Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali*" e successive modifiche e integrazioni;
ii. il D.Lgs. 30 marzo 2001, 165/2001 "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*" e successive modifiche e integrazioni;
iii. il d.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, come modificato dal d.P.R. 16 giugno 2023, n. 82, relativo al "*Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi*";
iv. la legge 5 febbraio 1992, n. 104 "*Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate*" e successive modifiche e integrazioni;
v. il D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 e successive modifiche e integrazioni, e l'art. 57 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, in base ai quali la Comunità Montana Alburni (in seguito, "Comunità Montana") garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro;
vi. il D.L. 22 aprile 2023, n. 44, convertito con modificazioni dalla legge 21 giugno 2023, n. 74 e, in particolare, l'art. 1, comma 9-bis, che introduce una riserva del 15% dei posti nei concorsi pubblici per l'assunzione di personale non dirigenziale a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio Civile Universale senza demerito;
vii. il vigente Contratto Collettivo Nazionale Di Lavoro (C.C.N.L.) 2019/2021 relativo al personale del Comparto "Funzioni Locali" sottoscritto in data 16.11.2022;
viii. lo statuto della Comunità Montana, approvato con deliberazione del Consiglio Generale n. 19 del 10/12/2009 e successive modificazioni;
ix. il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi della Comunità Montana, approvato con deliberazione della Giunta Esecutiva n. 25 del 03/04/2017;
x. le deliberazioni del Consiglio Generale n. 8 e n. 9 del 20/04/2026, con cui sono stati, rispettivamente, approvati la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione Semplificato (DUPS) ed il bilancio di previsione del triennio 2026/2028;
xi. la deliberazione della Giunta Esecutiva n. 41 del 17/06/2026, con la quale è stato approvato il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2026/2028 della Comunità Montana e, in particolare, la sottosezione di programmazione 33 "Piano triennale del fabbisogno di personale 2026/2028";
xii. la deliberazione della Giunta Esecutiva n. 66 del 30/09/2026 con il quale è stato approvato il Regolamento dei pubblici concorsi;

DATO ATTO che la Comunità Montana si è avvalsa della facoltà di deroga all'espletamento della mobilità ex articolo 30 del D.Lgs. n.165/2001, prevista dall'articolo 3, comma 8, della legge 19 giugno 2019 n. 56 e successive modifiche ed integrazioni;

- che, inoltre, la Comunità Montana ha ottemperato alle procedure di mobilità obbligatoria ai sensi dell'art. 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001 con richiesta prot. n. 2904 del 26/06/2026, avente esito negativo;

RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione, a tempo indeterminato e parziale al 50%, di n. 2 unità di personale da inquadrare nell'Area degli Istruttori del vigente C.C.N.L. del comparto Funzioni Locali, nel profilo professionale di "***Istruttore Tecnico - Forestale***" del ruolo dei dipendenti della Comunità Montana "Alburni" (in seguito, "Comunità Montana").

Articolo 1
Descrizione dei contenuti del profilo professionale posto messo a concorso

La presente procedura concorsuale è finalizzata all'individuazione della figura più idonea a ricoprire il profilo ricercato di "***Istruttore Tecnico - Forestale***", al quale competono le funzioni, di seguito specificate.

Descrizione dei contenuti del profilo professionale*:*
*l'**Istruttore Tecnico - Forestale**, di entrambi i sessi, svolge attività **istruttoria e tecnico-amministrativa**, predisponendo atti, relazioni e documenti, anche mediante la **raccolta, organizzazione ed elaborazione di dati complessi**. Collabora alla **progettazione tecnica**, alla **manutenzione ordinaria e straordinaria** dei beni di competenza della Comunità Montana ed alle **verifiche dei lavori**, nel rispetto delle norme di sicurezza. Svolge compiti operativi e di supporto tecnico, formula proposte organizzative**, **utilizza strumentazioni e sistemi informatici complessi** e collabora alla **rendicontazione e gestione degli interventi forestal**i delegati. Opera nei settori **forestale, ecologico, idraulico, igienico-sanitario, viabilità, trasporti e pianificazione territoriale**, curando anche i connessi aspetti **amministrativi e contabili** e la **raccolta ed elaborazione dei dati** relativi ai cantieri forestali ed alla programmazione, progettazione ed esecuzione degli interventi.*

Titolo di studio richiesto*: **diploma di istruzione secondaria di secondo grado ad indirizzo tecnico**, valido per l'iscrizione a una facoltà universitaria, come specificato all'art. 4, punto 2) del presente bando.*

Professionalità e competenze richieste*: conoscenza della **lingua inglese** di livello almeno **B1** del Quadro Comune Europeo di Riferimento per le Lingue (QCER) e **competenze informatiche e digitali** del livello di padronanza almeno **"intermedio"**, in almeno una delle 5 aree di competenza del Syllabus "Competenze digitali per la PA" (derivante dal quadro europeo **DigComp**).*

Competenze trasversali, tecniche e attitudinali*: si richiedono competenze che valorizzino le **capacità analitiche, organizzative e relazionali**, tra cui, **attenzione al dettaglio, problem solving, creatività e innovazione, orientamento ai risultati, negoziazione, capacità comunicative ed espressive, lavoro di squadra ed autonomia operativa**, nonché **orientamento all'utenza, flessibilità, adattabilità e tolleranza allo stress**.*

Sedi di assegnazione previste*: sede legale o sedi distaccate/operative della Comunità Montana Alburni.*

Articolo 2
Trattamento economico

Al profilo professionale di "***Istruttore Tecnico - Forestale***" è attribuito il trattamento economico fondamentale (stipendio tabellare, indennità di comparto, differenziali stipendiali e tredicesima mensilità) previsto dai contratti collettivi Nazionali di Lavoro (CCNL) del Comparto Funzioni Locali, corrispondente all'Area di inquadramento, oltre al trattamento economico accessorio previsto dal contratto collettivo decentrato integrativo (CCDI), vigenti nel tempo ed oltre ad eventuali altre indennità o emolumenti previsti da leggi o disposizioni contrattuali.

Il trattamento economico sarà aggiornato in applicazione dei successivi CCNL e dei contratti collettivi decentrati integrativi che dovessero intervenire con riferimento al periodo di vigenza del rapporto di lavoro.

Tutti gli emolumenti dovuti sono soggetti alle ritenute fiscali e previdenziali previste dalla legge.

Il/la vincitore/vincitrice sarà iscritto/a ai competenti istituti previdenziali ed assistenziali, secondo la normativa vigente per il personale degli Enti Locali.

Articolo 3
Parità ed equilibrio di genere

La Comunità Montana assicura la parità e le pari opportunità tra uomini e donne nell'accesso al concorso e nel trattamento sul lavoro, ai sensi del D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 e degli artt. 7, comma 1 e 57 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii.

Articolo 4
Requisiti per l'ammissione

Per l'ammissione al concorso sono richiesti i requisiti generali e specifici (titolo di studio e patente), che devono essere posseduti **a pena di esclusione** dai candidati, sia alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda e sia al momento della nomina e della stipula del contratto individuale di lavoro.

1) Requisiti generali:

a) **cittadinanza italiana** o possesso dei requisiti previsti dall'art. 38, commi 1, 2 e 3-bis del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

b) **età** non inferiore a 18 anni e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo, cioè, 67 anni;

c) **idoneità psico-fisica** alle mansioni da svolgere, salvo quanto specificato nel successivo art. 5 del presente bando circa la tutela dei portatori di handicap ex legge 5 febbraio 1992, n. 104 e ss.mm.ii.; questo requisito sarà accertato prima dell'assunzione dalla Comunità Montana, tramite il proprio Medico competente, ai sensi dell'art. 41, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e ss.mm.ii.;

d) **posizione regolare nei riguardi dell'obbligo di leva**, limitatamente ai candidati, cittadini italiani di sesso maschile nati prima del 31 dicembre 1985;

e) **godimento dei diritti civili e politici**, o non essere incorso in alcuna delle cause che ne impediscano il possesso; per i candidati non cittadini italiani e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, il godimento dei diritti civili e politici è riferito al Paese di cittadinanza;

f) **iscrizione nelle liste elettorali** in Italia o nello Stato di appartenenza;

g) **non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego** presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni, o per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;

h) **non essere stati dichiarati decaduti** per aver conseguito la nomina o l'assunzione con la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;

i) **non aver riportato condanne penali** definitive o con sentenza di c.d. patteggiamento equiparata a condanna, e condanne anche non definitive, provvedimenti interdittivi, misure di prevenzione o altre misure che, ai sensi della normativa vigente (art. 4, comma 2, lett. l ed art. 2, comma 7, D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487; D.M. 14 ottobre 2021; art. 15, comma 1-bis, legge 19 marzo 1990, n. 55; art. 4, Legge 27 marzo 2001, n. 97; art. 35-bis, comma 1, lett. b, D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165; art. 3, comma 1, lett. c, D.Lgs. 8 aprile 2013, n. 39), comportino la decadenza, l'incompatibilità o comunque l'impossibilità di instaurare o mantenere rapporti di lavoro con la Pubblica Amministrazione;

j) **non aver riportato condanne penali, passate in giudicato** per reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici [art. 85, comma 1, lett. a) e b), d.P.R. 3/1957];

k) **non aver riportato sanzioni disciplinari** superiori alla censura (rimprovero scritto) nei due anni antecedenti la data di scadenza del presente bando di concorso;

l) **coloro che hanno in corso procedimenti penali**, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del d.P.R. 14 novembre 2002, n. 313 e ss.mm.ii., ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato, o quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;

m) **non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità e/o inconferibilità** di incarichi presso le pubbliche amministrazioni, ai sensi del D.Lgs. 8 aprile 2013, n. 39 e ss.mm.ii.

n) **essere in possesso del titolo di studio** per l'ammissione al concorso in oggetto, previsto al punto 2), lett. a).

2) Titolo di studio e patente:

a) Essere in possesso di uno dei diplomi di scuola secondaria di secondo grado di seguito indicati:

- diploma di Istituto Tecnico - settore Tecnologico - indirizzo "Costruzioni, Ambiente e Territorio", se conseguito successivamente al riordino degli istituti tecnici di cui al D.P.R. n. 88/2010, o diploma di Geometra, se conseguito in vigenza dell'ordinamento previgente al D.P.R. n. 88/2010;
- diploma di Istituto Tecnico, settore Tecnologico - indirizzo "Agraria, Agroalimentare, Agroindustria" - articolazione "Gestione dell'ambiente e del territorio", se conseguito successivamente al riordino degli istituti tecnici di cui al D.P.R. n. 88/2010, o diploma di Perito agrario, se conseguito in vigenza dell'ordinamento previgente al D.P.R. n. 88/2010;
- di diploma di Istituto Professionale, settore Servizi, indirizzo "Servizi per l'agricoltura e lo sviluppo rurale", opzione "Gestione risorse forestali e montane", se conseguito successivamente al riordino degli istituti tecnici di cui al D.P.R. n. 87/2010, o diploma di Agrotecnico, se conseguito in vigenza dell'ordinamento previgente al D.P.R. n. 88/2010.

Sono, altresì, ammessi i candidati che, pur in mancanza di uno dei titoli di studio prima indicati, siano in possesso di uno dei seguenti titoli di studio assorbenti:

- laurea di primo livello di cui al D.M. 270/2004, appartenente alle classi:
  L-7 Ingegneria civile e ambientale;
  L-21 Scienze della pianificazione territoriale, urbanistica, paesaggistica e ambientale;
  L-25 Scienze e tecnologie agrarie e forestali;
  ovvero, corrispondente laurea di cui al D.M. 509/99, secondo le equiparazioni previste dal Decreto Interministeriale 9 luglio 2009 pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 7 ottobre 2009 n. 233;
- laurea magistrale di cui al D.M. 270/2004 appartenente alle classi:

LM-35 Ingegneria per l'ambiente e il territorio;
LM-69 Scienze e tecnologie agrarie;
LM-73 Scienze e tecnologie forestali ed ambientali;
LM-75 Sciente e tecnologie per l'ambiente e il territorio;
ovvero, corrispondente laurea specialistica di cui al D.M. 509/99, ovvero diploma di laurea del vecchio ordinamento, secondo le equiparazioni previste dal Decreto Interministeriale 9 luglio 2009.

Per i titoli di studio conseguiti all'estero, è richiesta l'equipollenza del titolo di studio o il riconoscimento del titolo (c.d. equivalenza), da parte del Dipartimento Funzione Pubblica, ai sensi della vigente normativa in materia (art. 38, comma 3, del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.).

Coloro che non siano già in possesso del provvedimento di equipollenza devono presentare richiesta di equivalenza del titolo di studio al Dipartimento della Funzione pubblica, indicando gli estremi di tale istanza nell'apposita sezione della domanda telematica di partecipazione al concorso sul Portale InPA https://www.inpa.gov.it/. I candidati che presentano domanda di riconoscimento del titolo estero saranno ammessi alla procedura con riserva, fermo restando che tale riconoscimento deve sussistere al momento dell'eventuale assunzione.

A pena di decadenza, coloro che presentano istanza di riconoscimento, qualora risultino vincitori all'esito della procedura concorsuale, hanno l'onere di dare comunicazione dell'avvenuta pubblicazione della graduatoria, entro 15 giorni, al Ministero dell'Università e della Ricerca. In caso di scorrimento della graduatoria, la medesima comunicazione deve essere effettuata tempestivamente anche da parte delle candidate e dei candidati idonei non vincitori convocati per la firma del contratto di assunzione.

Per maggiori informazioni relative al riconoscimento dei titoli di studio conseguiti all'estero, è possibile consultare i seguenti link:

Per i titoli esteri accademici: https://www.mur.gov.it/it/aree-tematiche/universita/equipollenze-equivalenza-ed-equiparazioni-tra-titoli-di-studio/titoli
Modulistica: https://www.funzionepubblica.gov.it/media/d24ha0bd/modulo_domanda_titoli_accademici.pdf.

Non saranno ammessi i candidati in possesso di titoli di studio diversi rispetto a quelli sopra indicati.

b) Essere in possesso della patente di guida di categoria B o superiore.

I candidati vengono ammessi alle prove concorsuali con riserva, fermo restando quanto previsto dall'art. 13 del presente bando.

Il possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione è verificato mediante autocertificazione e/o documentazione che il/la vincitore/vincitrice dovrà presentare entro il termine perentorio indicato nella comunicazione inviata dal competente ufficio della Comunità Montana.

Prima della stipula del contratto individuale, la Comunità Montana ha facoltà di accertare il possesso da parte del/la vincitore/vincitrice dei requisiti dichiarati nella domanda, salvo quanto stabilito dall'articolo 17, comma 1, del d.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e ss.mm.ii.

L'accertamento della mancanza, anche di uno solo, dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso comporta, in qualunque tempo, la decadenza dall'impiego.

Articolo 5
Pubblicazione del bando e presentazione della domanda. Termini e modalità.

Il presente bando di concorso è pubblicato sul Portale unico del reclutamento (***Portale InPA***), ai sensi dell'art. 35-ter del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii. e dell'art. 3, comma 7, della Legge 19 giugno 2019, n. 56, e del D.M. 3 novembre 2023, all'indirizzo Internet https://www.inpa.gov.it/.

Inoltre, il presente bando sarà anche contestualmente pubblicato sul sito istituzionale della Comunità Montana (http://www.comunitamontanaalburni.it/) - aree "Albo Pretorio" e "Amministrazione Trasparente" - sezione "Bandi di concorso", in seguito indicato come "***Sito web istituzionale***".

La domanda di partecipazione deve essere compilata e inviata esclusivamente per via telematica, tramite il Portale InPA.

Per la presentazione è necessario disporre di un indirizzo personale di Posta Elettronica Certificata (PEC), richiesto dal sistema per l'invio della candidatura.

La domanda di partecipazione può essere inoltrata **dalle ore 10:00 del 23/11/2026** ed **entro e non oltre le ore 23:59 del 22/12/2026**, **a pena di esclusione**.

La domanda si considera regolarmente inviata solo dopo il completamento di tutte le fasi previste e l'acquisizione del Codice Candidatura alfanumerico assegnato dal Portale InPA.

Nel format di domanda, da compilare sul Portale InPA, il/la candidato/a dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità, oltre al possesso dei requisiti di ammissione al concorso indicati nel precedente art. 4, quanto segue:

a) di aver preso visione dell'informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679;
b) di attestare la conformità all'originale di tutti i documenti allegati, ai sensi del d.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii.;

c) di essere a conoscenza delle sanzioni previste dall'art. 76 del d.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii., per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci;
d) di aver preso visione del presente bando di concorso e di accettarlo integralmente.

I candidati con disabilità di cui all'art. 1 della Legge 24 marzo 1999, n. 68 devono indicare nella domanda la percentuale di invalidità e l'eventuale necessità di ausili o di tempi aggiuntivi per le prove, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5 febbraio 1992, n. 104, allegando la relativa documentazione di seguito indicata. I candidati con invalidità pari o superiore all'80% sono esentati dalla prova preselettiva, se prevista, ai sensi dell'art. 20, comma 2-bis, della medesima legge.

La partecipazione al concorso è aperta a tutti i candidati, incluse le persone con disabilità visiva o altra disabilità, nel rispetto della normativa vigente (L. 28 marzo 1991, n. 120; L. 5 febbraio 1992, n. 104; D.Lgs. 9 luglio 2003, n. 216). L'assunzione è subordinata all'accertamento dell'idoneità psicofisica allo svolgimento delle funzioni essenziali del profilo di Istruttore Tecnico-Forestale, che comprendono attività tecniche e istruttorie per la gestione e tutela del patrimonio forestale e ambientale, anche mediante l'uso di strumenti digitali e di automezzi per sopralluoghi. L'idoneità sarà valutata con accomodamenti ragionevoli, ai sensi dell'art. 3, comma 3-bis, della Legge 9 luglio 2003, n. 216 e ss.mm.ii.; l'inidoneità potrà essere dichiarata solo in caso di impossibilità oggettiva di svolgere le funzioni anche con tali accomodamenti.

Ai sensi dell'art. 3, comma 4-bis, del D.L. 9 giugno 2021, n. 80, convertito dalla Legge 6 agosto 2021, n. 113, e del D.M. 9 novembre 2021, i candidati con diagnosi di disturbi specifici dell'apprendimento (DSA) possono richiedere, nella domanda di partecipazione, misure compensative o dispensative per la prova preselettiva e/o scritta, allegando la certificazione diagnostica prevista e specificata in seguito.

La Comunità Montana garantisce la piena partecipazione alle prove di esame alle candidate in stato di gravidanza o allattamento, anche mediante prove asincrone e la predisposizione di spazi dedicati all'allattamento, secondo le modalità indicate nell'allegato "A". Tali condizioni non possono in alcun modo pregiudicare la partecipazione al concorso.

Al momento dell'inoltro della candidatura tramite il Portale InPA, i candidati **devono allegare obbligatoriamente** la seguente documentazione, compattata in un unico file PDF di dimensioni non superiori a 20 MB:

a) **per tutti i candidati**: la **ricevuta del pagamento** della tassa di ammissione al concorso, secondo le modalità indicate nell'allegato "B";
b) **per i candidati con disabilità**: il **provvedimento di riconoscimento della disabilità** rilasciato dall'Autorità sanitaria territorialmente competente, ai sensi della legge n. 104/1992 e ss.mm.ii.; qualora siano necessari **ausili e/o tempi aggiuntivi**, dovrà essere allegata **idonea documentazione sanitaria** che ne specifichi e quantifichi la necessità, al fine di consentire alla Comunità Montana di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti utili a garantire la regolare partecipazione alle prove concorsuali;
c) **per i candidati con DSA**: la **certificazione diagnostica** rilasciata dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, attestante la diagnosi e la necessità di **misure dispensative, strumenti compensativi e/o tempi aggiuntivi**, con relativa definizione e quantificazione. L'adozione delle misure richieste sarà valutata e determinata, ad insindacabile giudizio della Commissione esaminatrice, sulla base della documentazione prodotta.

Tutte le dichiarazioni rese nella domanda on-line hanno valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione o dell'atto di notorietà, ai sensi del d.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii., con richiamo alle sanzioni penali previste per le falsità in atti e dichiarazioni mendaci. In caso di dichiarazioni non veritiere, il/la dichiarante decade da ogni beneficio eventualmente conseguito.

La Comunità Montana procederà, ai sensi dell'art. 71 del d.P.R. n. 445/2000, a controlli anche a campione circa la veridicità delle dichiarazioni. L'accertamento di irregolarità comporterà l'esclusione dal concorso, la cancellazione dalla graduatoria o lo scioglimento del contratto di lavoro, ferma restando l'applicazione degli articoli 75 e 76 del medesimo d.P.R. n. 445/2000.

Le dichiarazioni devono essere complete e circostanziate, contenere tutti gli elementi utili alla valutazione ed ai controlli, a pena di esclusione o di mancata valutazione dei titoli.

I documenti o certificati in lingua straniera devono essere accompagnati da traduzione in lingua italiana, certificata conforme al testo originale dalla Rappresentanza Diplomatica o Consolare competente, oppure da un traduttore ufficiale.

Il Portale InPA consente di caricare **solo gli allegati obbligatori** previsti dal presente bando e quelli relativi alle **pubblicazioni dichiarate** nei titoli. Non è, quindi, possibile allegare ulteriori documenti tramite il portale. Eventuali altri allegati potranno essere trasmessi **esclusivamente via PEC** all'indirizzo **info@pec.comunitamontanaalburni.it,** indicando nell'oggetto **lo stesso titolo del concorso**.

È onere del/la candidato/a verificare che i file allegati alla domanda siano **corretti e completi** di tutta la documentazione richiesta dal bando. Il Portale InPA **attesta solo l'avvenuto caricamento dei file**, ma **non ne verifica il contenuto**.

La data e l'ora di invio della domanda sono comprovate dal sistema informatico del Portale InPA, ai sensi dell'art. 65 del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e ss.mm.ii.

In caso di mancata ricezione dell'e-mail di conferma, il/la candidato/a dovrà segnalarlo tramite l'apposito modulo di assistenza tecnica presente sul Portale InPA.

Allo scadere del termine di presentazione, il sistema non consentirà più l'accesso alla procedura di inoltro delle domande. In caso di malfunzionamento accertato del Portale InPA, che impedisca la presentazione della domanda, il termine potrà essere prorogato per una durata pari al periodo di indisponibilità del sistema.

La Comunità Montana non è responsabile di eventuali rallentamenti o disservizi telematici, dovuti a cause di forza maggiore, fatti di terzi o errori imputabili ai candidati (quali indicazioni errate di recapito o mancata comunicazione di variazioni).

Non saranno accettate domande inviate con modalità diverse da quella telematica tramite Portale InPA, né le domande pervenute oltre il termine stabilito, che comportano l'esclusione automatica dalla procedura.

La partecipazione al concorso implica l'accettazione incondizionata di tutte le disposizioni del presente bando e delle norme, anche regolamentari, vigenti in materia di concorsi pubblici.

Per partecipazione al concorso è richiesto, a pena di esclusione, il versamento della tassa di ammissione al concorso di € 10,00 (euro dieci/00), da effettuare entro il termine di scadenza della domanda.

Articolo 6
Ammissione dei candidati e nomina della Commissione esaminatrice

Dopo la scadenza del termine per la presentazione delle domande, con determinazione sarà definita l'ammissibilità dei candidati alla procedura concorsuale. L'accertamento dei requisiti di ammissione dichiarati dai candidati potrà essere effettuato anche successivamente e, comunque, non oltre il momento dell'assunzione in servizio.

Il riscontro delle domande è effettuato sulla base delle autodichiarazioni rese dai candidati, della documentazione eventualmente allegata e dei controlli disposti d'ufficio.

L'ammissione alla selezione è disposta con riserva, in quanto fondata sulle dichiarazioni presentate ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii. Sono esclusi i candidati dalle cui dichiarazioni emerga in modo evidente la mancanza dei requisiti prescritti per l'ammissione indicati nel precedente art. 4.

Le domande irregolari, incomplete o contraddittorie, non costituenti causa diretta di esclusione, dovranno essere regolarizzate dai candidati entro il termine assegnato dal competente ufficio della Comunità Montana. La regolarizzazione non è necessaria quando il requisito omesso risulti desumibile da altre dichiarazioni o documenti allegati alla domanda.

In ogni caso, i candidati che risultino privi dei requisiti richiesti saranno esclusi in qualsiasi fase del procedimento concorsuale o dalla graduatoria finale.

L'elenco degli ammessi e degli esclusi sarà pubblicato sul Portale InPA e sul sito istituzionale della Comunità Montana, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

La Commissione esaminatrice, nominata con determina del Responsabile dopo la scadenza del termine di presentazione delle domande, sarà composta da un Presidente, un Segretario verbalizzante e da due membri esperti nelle materie oggetto d'esame.

Per le prove relative alla conoscenza dell'informatica e delle lingue straniere, la Commissione potrà essere integrata da esperti aggiunti.

Articolo 7
Procedura concorsuale

Il concorso si articola nelle seguenti fasi:

a) **prova preselettiva**, disciplinata dall'articolo 8 (Fase A), che potrà essere svolta qualora le domande superino le quaranta (40) unità, ai fini dell'ammissione alla prova scritta;
b) **prova scritta**, disciplinata dall'articolo 8 (Fase B) e riservata ai candidati che hanno superato l'eventuale prova preselettiva;
c) **prova orale**, disciplinata dall'articolo 8 (Fase C) e riservata ai candidati che hanno superato la prova scritta;
d) **valutazione dei titoli**, disciplinata dell'articolo 8 (Fase D) e riferita ai soli candidati che hanno superato la prova orale.

Le prove selettive saranno valutate dalla Commissione esaminatrice, che dispone complessivamente di:

a. punti 30 per la prova scritta;
b. punti 30 per la prova orale;
c. punti 20 per la valutazione dei titoli.

Nella prima riunione, la Commissione esaminatrice definirà i criteri e le modalità di valutazione delle prove e dei

titoli, da riportare nel relativo verbale.

La Comunità Montana non fornirà ai candidati indicazioni sui testi o manuali di preparazione.

Per i candidati con disabilità (articolo 4, comma 1, Legge n. 104/1992), o con disturbi specifici di apprendimento (DSA) (Legge n. 170/2010), le prove si svolgeranno con misure compensative o dispensative stabilite dalla Commissione esaminatrice, nel rispetto dell'art. 3, comma 4-bis, del D.L. 9 giugno 2021, n. 80, convertito dalla Legge 6 agosto 2021, n. 113, sulla base della documentazione prodotta dal/la candidato/a.

La graduatoria finale di merito sarà formata dalla Commissione esaminatrice sommando i punteggi conseguiti nella prova scritta, nella prova orale e nella valutazione dei titoli.

I primi due classificati nella graduatoria saranno dichiarati vincitori e assunti a tempo parziale e indeterminato, secondo quanto previsto dall'art. 11 del presente bando.

Articolo 8
Fasi di svolgimento del concorso

Le prove di esame, la valutazione dei titoli e le comunicazioni ai candidati si svolgeranno secondo le fasi di seguito indicate.

FASE A) Prova preselettiva (eventuale).

Qualora il numero delle domande di partecipazione al concorso sia superiore a 40 (quaranta), potrà essere effettuata, ad insindacabile giudizio della Commissione esaminatrice, una prova preselettiva finalizzata all'ammissione alla prova scritta.

Alla prova preselettiva saranno ammessi tutti i candidati che hanno presentato domanda, indipendentemente dalla verifica preliminare della regolarità della stessa e del possesso dei requisiti, che avverrà successivamente per i soli candidati ammessi alla prova scritta.

Sono esentati dalla preselezione i candidati con invalidità pari o superiore all'80%, ai sensi dell'art. 20, comma 2-bis, della Legge 5 febbraio 1992, n. 104, previa presentazione di idonea documentazione allegata alla domanda.

Nel caso in cui i candidati presenti siano in numero pari o inferiore a 40, la Commissione esaminatrice potrà decidere se svolgere comunque la preselezione.

L'eventuale prova preselettiva si terrà in data e sede stabilite dalla Commissione.

La data della prova preselettiva, con l'indicazione della sede e dell'orario, sarà pubblicata sul Portale InPA e sul sito istituzionale della Comunità Montana, con valore di notifica ufficiale.

I candidati dovranno presentarsi muniti di valido documento di riconoscimento; la mancata presentazione comporta l'esclusione automatica dal concorso.

Prima dello svolgimento, la Commissione esaminatrice renderà note ai candidati le modalità della prova, i criteri di valutazione della stessa e le modalità di comunicazione dei risultati.

La preselezione verterà sulle materie delle prove concorsuali e/o su argomenti di cultura generale, proporzionati al titolo di studio richiesto, e potrà includere quesiti di carattere psico-attitudinale (ragionamento logico, verbale, numerico, spaziale o astratto).

La prova preselettiva potrà essere effettuata mediante test a risposta multipla in tempo prefissato e con procedure informatizzate, nel rispetto dei principi di trasparenza, oggettività e pari opportunità.

La Comunità Montana potrà avvalersi di una società specializzata per la progettazione e gestione della preselezione, inclusa la formazione della graduatoria dei candidati ammessi alla prova scritta.

Il punteggio della preselezione non concorre alla graduatoria finale di merito, ma vale solo ai fini dell'ammissione alla prova scritta.

La graduatoria della preselezione sarà resa nota ai candidati al termine della correzione e dell'abbinamento dei test, nello stesso giorno dello svolgimento.

Eventuali reclami dovranno essere presentati immediatamente e saranno esaminati dalla Commissione esaminatrice, con eventuale supporto della società incaricata.

Concluse le operazioni, saranno verificati la regolarità delle domande ed il possesso dei requisiti dei primi 40 candidati collocati in ordine decrescente nella graduatoria, nonché di eventuali ex aequo.

I candidati risultati in regola saranno ammessi alla prova scritta con determinazione del Responsabile.

Le risultanze della preselezione e l'elenco dei candidati ammessi alla prova scritta saranno pubblicati sul Portale InPA e sul sito istituzionale della Comunità Montana, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

FASE B) Prova scritta

La prova scritta si terrà in data stabilita dalla Commissione. La data, orario e la sede saranno comunicate con avviso pubblicato sul Portale InPA e sul sito istituzionale della Comunità Montana, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

La durata della prova scritta sarà stabilita dalla Commissione esaminatrice.

La prova scritta verterà sulle materie indicate nel presente articolo ed è finalizzata ad accertare il possesso delle competenze tecnico-professionali proprie del profilo di "Istruttore Tecnico - Forestale". Essa potrà consistere, anche in forma combinata, a giudizio della Commissione esaminatrice, in una delle seguenti modalità:

1. stesura di un tema o relazione breve, analisi e risoluzione di casi, simulazioni di interventi o procedimenti, redazione di elaborati tecnico-progettuali o atti amministrativi;
2. quesiti a risposta multipla, da svolgere in tempo predeterminato;
3. risposte a domande aperte, anche di contenuto teorico-pratico, eventualmente con la predisposizione di uno schema di atto o provvedimento.

La prova si svolgerà in presenza e potrà essere gestita con supporti informatici e digitali, nel rispetto della normativa vigente in materia di tutela dei dati personali, tracciabilità e sicurezza.

La Commissione esaminatrice potrà avvalersi di operatori o aziende specializzate per l'assistenza tecnica e la correzione anonima degli elaborati.

I temi e quesiti della prova scritta verteranno sulle seguenti materie:

1. Normativa generale

- Ordinamento degli enti locali e Funzioni, competenze e organizzazione delle Comunità Montane (D.Lgs. 267/2000 – TUEL; L.R. Campania 12/2008).
- Procedimento amministrativo e accesso agli atti (L. 241/1990); trasparenza e anticorruzione (D.Lgs. 33/2013 e L. 190/2012).
- Disciplina del lavoro pubblico e responsabilità dei dipendenti pubblici (D.Lgs. 165/2001 e CCNL Comparto Funzioni Locali).
- Elementi di diritto penale, con particolare riferimento ai reati contro la Pubblica Amministrazione.

---

2. Normativa in materia ambientale e forestale

- Normativa comunitaria, nazionale e regionale in materia in materia di foreste e tutela del territorio montano (D.Lgs. 34/2018 e L.R. Campania n. 11/1996 – Regolamento regionale n. 3/2017).
- Vincolo idrogeologico e utilizzazioni boschive (Regolamento regionale n. 3/2017, Regione Campania.
- Tutela e gestione del patrimonio boschivo; prevenzione incendi e dissesto idrogeologico.
- Interventi di forestazione, bonifica montana e sistemazione idraulico-forestale.
- Opere idrogeologiche e di ingegneria naturalistica.
- Conservazione e tutela del verde pubblico.
- Viabilità minore e sentieristica.
- Gestione e manutenzione dei beni demaniali e patrimoniali.
- Codice dei beni culturali e del paesaggio (D.Lgs. 42/2004).

---

3. Normativa in materia di lavori pubblici e appalti

- Principi e disposizioni del D.Lgs. 36/2023 (Codice dei contratti pubblici).
- Affidamento, esecuzione e direzione dei lavori; sicurezza nei cantieri (D.Lgs. 81/2008).
- Programmazione, progettazione, affidamento ed esecuzione di opere pubbliche.

Alla prova scritta è attribuito un punteggio massimo di 30 (trenta) punti. Sono ammessi alla prova orale i candidati che abbiano conseguito un punteggio non inferiore a 21/30 (ventuno trentesimi).

Al termine della prova scritta e in presenza dei candidati che l'hanno sostenuta, la Commissione esaminatrice stabilisce, mediante sorteggio o altro criterio casuale, la lettera alfabetica dalla quale inizieranno i colloqui dei candidati ammessi alla prova orale.

Conclusa la correzione degli elaborati, la Commissione esaminatrice forma l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione del punteggio conseguito da ciascuno, e ne cura la pubblicazione, unitamente a un avviso ufficiale, sul Portale InPA e sul sito istituzionale della Comunità Montana.

Tale avviso riporterà l'esito della prova scritta, i punteggi attribuiti, l'elenco dei candidati ammessi alla prova orale, nonché la lettera estratta per l'ordine di svolgimento dei colloqui della prova orale.

La pubblicazione di detto avviso avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

FASE C) Prova orale

La prova orale si terrà in data, orario o sede comunicate mediante avviso pubblicato sul Portale InPA e sul sito istituzionale della Comunità Montana, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

La prova si svolgerà in sala aperta al pubblico, consisterà in un colloquio individuale vertente sulle stesse materie indicate nella Fase B), finalizzato ad accertare le conoscenze tecnico-professionali, le capacità relazionali e l'attitudine al ruolo dei candidati.

Durante il colloquio, la Commissione esaminatrice, eventualmente coadiuvata da membri esperti, provvederà anche ad accertare:

- la conoscenza della lingua inglese, tramite lettura e/o traduzione di un testo e conversazione;
- la conoscenza e l'uso delle tecnologie informatiche e digitali

La valutazione delle conoscenze informatiche e linguistiche si esprime in un giudizio di idoneità, che non concorre al punteggio finale.

La Commissione esaminatrice valuta la prova di ciascun/a candidato/a al termine del colloquio, in riunione riservata, con facoltà di accompagnare il voto con un giudizio motivato.

Sono dichiarati idonei i candidati che abbiano conseguito una votazione di almeno 21/30 (ventuno trentesimi) nella prova orale.

Al termine di ogni seduta, la Commissione esaminatrice forma l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione del voto riportato da ciascuno, e ne cura la pubblicazione con le modalità indicate nella Fase E).

FASE D) Valutazione dei titoli

La valutazione dei titoli è effettuata dalla Commissione esaminatrice e riguarda esclusivamente i candidati che hanno superato la prova orale e sarà conclusa entro trenta giorni dall'ultima sessione della prova orale, salvo motivate necessità.

I titoli devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda e devono contenere tutte le informazioni necessarie per la loro valutazione; quelli redatti in lingua straniera devono essere corredati da traduzione in italiano certificata conforme al testo originale dalla Rappresentanza Diplomatica o Consolare competente, oppure da un traduttore ufficiale.

I titoli di studio conseguiti all'estero devono essere riconosciuti equipollenti o equivalenti dal Ministero competente.

La Commissione esaminatrice motiva la corrispondenza o meno dei titoli dichiarati dai candidati rispetto ai criteri di valutazione prestabiliti nella prima riunione.

Punteggio massimo attribuibile

Il punteggio complessivo dei titoli non può superare **20 punti**, così ripartiti:

Categoria	Descrizione	Punteggio massimo
A. Titoli di studio e culturali	Titoli universitari e accademici superiori al requisito d'accesso	10 punti
B. Titoli di servizio	Servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni o enti equiparati	6 punti
C. Titoli vari e professionali	Titoli abilitanti, pubblicazioni, corsi, esperienze professionali, ecc.	4 punti
	Totale complessivo	**20 punti**

A. Titoli di studio e culturali (massimo 10 punti)

Il titolo di studio minimo (diploma) richiesto per la partecipazione al concorso non è valutabile.

Sono invece valutabili i titoli di livello superiore o di specializzazione post-diploma o post-laurea ed i titoli accademici ulteriori, purché coerenti con le funzioni/materie del profilo professionale di *Istruttore Tecnico – Forestale*, secondo i seguenti criteri:

- laurea triennale (o titolo equiparato): punti 4;
- laurea magistrale (o titolo equiparato): punti 6;
- lode: punteggio aggiuntivo di punti 0,70;
- master universitario di primo livello, coerente con gli ambiti tecnico, ambientale, forestale, amministrativo o giuridico: punti 0,50;
- master universitario di secondo livello, negli stessi ambiti: punti 1,00;
- diploma di specializzazione (DS): punti 1,10;
- dottorato di ricerca (DR): punti 1,20.

Non saranno cumulati titoli di livello assorbente, ossia:

- la laurea triennale non è valutata se il/la candidato/a possiede una laurea magistrale o un titolo accademico superiore nello stesso ambito disciplinare;
- un master di primo livello non è valutato se il/la candidato/a ha conseguito un master di secondo livello o un dottorato di ricerca nello stesso ambito disciplinare.

Non sono valutabili i voti dei singoli esami universitari o corsi privi di valore legale. I titoli di livello inferiore a quello richiesto per l'ammissione non danno luogo ad attribuzione di punteggio.

Non saranno cumulati titoli assorbenti o di livello equivalente: ad esempio, un master di primo livello non sarà valutato se è presente un master di secondo livello o un dottorato di ricerca nello stesso ambito disciplinare.

B. Titoli di servizio (massimo 6 punti)

Sono valutabili i servizi effettivamente prestati presso Pubbliche Amministrazioni, enti pubblici economici, aziende speciali, consorzi, enti strumentali o altri soggetti equiparati ai sensi dell'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001.

I punteggi sono attribuiti secondo i seguenti criteri:

- 0,60 punti per ogni anno, o frazione superiore a 180 giorni, di servizio in funzioni corrispondenti all'area superiore a quella del posto a concorso;
- 0,40 punti per ogni anno, o frazione superiore a 180 giorni, di servizio in funzioni equivalenti all'area del posto a concorso;
- 0,20 punti per ogni anno, o frazione superiore a 180 giorni, di servizio in funzioni corrispondenti all'area immediatamente inferiore a quella del posto a concorso.

Sono valutabili i rapporti di lavoro a tempo indeterminato o determinato, se conclusi senza valutazioni negative.

Le assenze per maternità, paternità o allattamento sono equiparate a servizio effettivo ai sensi dell'art. 3, comma 5, del D.P.R. n. 487/1994. Non sono valutabili i servizi inferiori a 180 giorni.

Sono, inoltre, riconosciuti:

- i periodi di servizio militare o di leva obbligatoria, con valutazioni commisurate al grado ricoperto (ufficiali, sottufficiali, truppa);
- i periodi di servizio civile nazionale, con valutazioni proporzionate al titolo di studio richiesto per l'accesso.

I servizi a tempo parziale sono valutati in proporzione all'orario di lavoro; quelli prestati in più periodi sono cumulabili. Non sono valutabili i servizi privi di indicazione del datore di lavoro, periodo, profilo.

C. Titoli vari e professionali (massimo 4 punti)

Rientrano in questa categoria i titoli ulteriori, le esperienze professionali, le certificazioni e le attività formative che attestano competenze tecniche, gestionali o culturali coerenti con il profilo messo a concorso.

La valutazione è così determinata:

- idoneità conseguite in concorsi pubblici per profili affini: 0,25 punti ciascuna;
- abilitazioni professionali coerenti: 0,50 punti ciascuna;
- pubblicazioni scientifiche e/o tecniche attinenti alle materie del concorso: 0,20 punti ciascuna;
- corsi di perfezionamento o aggiornamento (minimo 20 ore), pertinenti al profilo: 0,10 punti ciascuno;
- specializzazioni professionali coerenti: 0,25 punti ciascuna;
- partecipazione a commissioni esaminatrici di concorso o di gara, in qualità di membro: 0,20 punti per incarico;
- altri titoli o esperienze non rientranti nelle categorie precedenti: fino ad 1 punto complessivo, sulla base della formazione, delle attività culturali e delle esperienze professionali dichiarate dal/la candidato/a, con particolare riguardo a:
  - partecipazione come relatore a convegni, seminari o attività formative per enti pubblici;
  - incarichi o collaborazioni di rilievo presso enti o amministrazioni pubbliche;
  - certificazioni informatiche (es. ECDL, ICDL, IT Security, ecc.);
  - attività documentate che evidenzino attitudine, innovazione e competenze specialistiche in settori affini al profilo concorsuale.

Sono valutati esclusivamente i titoli rilasciati da istituzioni pubbliche, università o enti di formazione accreditati.

Ciascuna pubblicazione deve essere allegata alla domanda di partecipazione in un unico file PDF, di dimensione non superiore a 20 MB.

Riguardo alla valutazione di tutte le categorie di titoli, si precisa che:

- i punteggi attribuiti per ciascuna categoria non possono in alcun caso superare i rispettivi massimali;
- i punteggi non sono cumulabili tra titoli di pari livello o tra titoli assorbenti appartenenti allo stesso ambito disciplinare;
- in caso di dubbio interpretativo sulla pertinenza o sull'equivalenza dei titoli, la decisione della Commissione esaminatrice è insindacabile;
- i punteggi possono essere espressi con due cifre decimali, con arrotondamento all'unità superiore se la terza cifra decimale è pari o superiore a cinque;
- la Commissione esaminatrice, all'esito della valutazione, redige apposito verbale motivato contenente i criteri applicati, i punteggi assegnati e la graduazione complessiva dei titoli.

FASE E) Comunicazioni ai candidati

Ogni comunicazione relativa al concorso – comprese quelle riguardanti eventuali variazioni delle date, degli orari e delle sedi di svolgimento delle prove, gli esiti delle stesse, gli elenchi dei candidati ammessi ed esclusi, i punteggi conseguiti e le convocazioni alle prove successive – sarà pubblicata esclusivamente sul Portale InPA e sul sito istituzionale della Comunità Montana.

Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti di legge. Pertanto, è onere dei candidati prenderne visione tempestivamente e presentarsi nei giorni, negli orari e presso la sede indicata per lo svolgimento di

ciascuna prova, muniti di valido documento di identità con fotografia, senza necessità di ulteriori comunicazioni individuali o inviti.

La mancata partecipazione anche ad una sola delle prove, per qualsiasi motivo, ivi comprese cause fortuite o di forza maggiore, è considerata rinuncia al concorso e comporta l'automatica esclusione dalla procedura. Parimenti, il ritardo del candidato alla chiamata per una qualsiasi prova determina la sua esclusione, indipendentemente dalla causa che lo ha originato.

Ai candidati non compete alcun indennizzo o rimborso spese per la partecipazione alle prove concorsuali, né per gli eventuali spostamenti, la permanenza presso le sedi d'esame o lo svolgimento degli accertamenti sanitari previsti.

Articolo 9
Formazione, approvazione, utilizzo e validità della graduatoria finale di merito

Espletate tutte le operazioni del concorso, la Commissione esaminatrice conclude i propri lavori riepilogando i punteggi assegnati a ciascun/a candidato/a nelle prove di esame e procede alla formazione della graduatoria finale di merito, comprendente i candidati che abbiano conseguito in tutte le prove il punteggio minimo previsto dal presente bando, in tutte le prove di esame.

La graduatoria è redatta in ordine decrescente di punteggio complessivo, calcolato sommando il voto riportato nella prova scritta, il voto riportato nella prova orale ed il punteggio conseguito nella valutazione dei titoli. A parità di punteggio complessivo si applicano, nell'ordine, le preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e ss.mm.ii.; in caso di ulteriore parità, prevale il/la candidato/a più giovane di età, ai sensi dell'art. 2, comma 9, della Legge 16 giugno 1998, n. 191.

La graduatoria finale di merito e gli atti connessi sono approvati con determinazione del Responsabile, previa verifica della regolarità formale del procedimento, e sono pubblicati sul Portale InPA e sul sito istituzionale della Comunità Montana, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge. Dalla data di pubblicazione decorre il termine per le eventuali impugnazioni.

Qualora la Comunità Montana consenta l'utilizzo della graduatoria da parte di altre Pubbliche Amministrazioni, si applicano le seguenti regole:

- la rinuncia all'assunzione presso altro Ente non comporta la decadenza del/la candidato/a dalla graduatoria;
- l'accettazione e stipula di un contratto a tempo indeterminato presso altra amministrazione determina la decadenza automatica del/la vincitore/vincitrice o idoneo/a dalla graduatoria.

La graduatoria conserva efficacia per tre (3) anni dalla data della sua pubblicazione, ai sensi dell'art. 91, comma 4, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e ss.mm.ii.

Ai sensi dell'art. 4, comma 9, del D.L. 14 marzo 2025, n. 25, convertito con modificazioni dalla Legge 9 maggio 2025, n. 69, non si applica il limite di cui all'art. 35, comma 5-ter, quarto periodo, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii. in materia di numero massimo di idonei.

La rinuncia alla proposta di assunzione o alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro comporta la decadenza dalla graduatoria.

Il/la nominato/a dovrà assumere servizio entro il termine stabilito nella lettera di invito alla stipula del contratto individuale; la mancata presentazione o la mancata produzione dei documenti richiesti senza giustificato motivo comporterà la decadenza automatica dal diritto all'assunzione e dalla graduatoria concorsuale.

Articolo 10
Preferenze e precedenze e riserve

Ai sensi dell'articolo 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e ss.mm.ii., a parità di titoli e di merito, ed in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, sono preferiti, nell'ordine:

a. gli insigniti di medaglia al valor militare o civile, cessati dal servizio;
b. i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico o privato;
c. gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, invalidi o inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico o privato, ivi compresi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli assistenti sociali e degli operatori sociosanitari deceduti per infezione da SARS-CoV-2 contratta nell'esercizio dell'attività;
d. coloro che abbiano prestato lodevole servizio per almeno un anno nella Comunità Montana, se non già titolari di altro titolo di preferenza per il medesimo servizio;
e. coloro che hanno il maggior numero di figli a carico;
f. gli invalidi e mutilati civili non rientranti nella lettera b);
g. i militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
h. gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con gruppi sportivi militari o corpi civili dello Stato;
i. coloro che hanno svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'Ufficio per il processo (art. 50, comma 1-quater, D.L. n. 90/2014);
l. coloro che hanno completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari (art. 37, comma 11, D.L. n. 98/2011 e art. 50, comma 1-quinquies, D.L. n. 90/2014);
m. coloro che hanno svolto, con esito positivo, lo stage ex art. 73, comma 14, D.L. n. 69/2013;

n. coloro che sono titolari o hanno svolto incarichi di collaborazione conferiti da **ANPAL Servizi S.p.A.** ai sensi dell'art. 12, comma 3, D.L. n. 4/2019;
o. coloro che appartengono al genere meno rappresentato nella Comunità Montana, in relazione alla qualifica per la quale concorrono, ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. 487/1994 e ss.mm.ii., tenuto conto di quanto previsto all'art. 3 del presente bando;
p. coloro che hanno la minore età anagrafica.

I titoli di preferenza e precedenza devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda ed essere espressamente dichiarati nella domanda di partecipazione.

La mancata dichiarazione equivale a rinuncia al relativo beneficio. Non saranno presi in considerazione titoli non dichiarati, anche se posseduti alla medesima data.

I candidati risultati in regola con la dichiarazione di cui innanzi saranno ammessi alle prove concorsuali con riserva di verifica dell'effettivo possesso dei titoli dichiarati, che sarà comunque effettuata prima della formazione della graduatoria finale di merito.

A tal fine, la Comunità Montana, dopo lo svolgimento della prova orale, se necessario, pubblicherà sul Portale InPA e sul sito istituzionale un apposito avviso recante il termine perentorio entro il quale i/le candidati/e che hanno superato la prova orale dovranno trasmettere, in formato digitale, la documentazione probatoria attestante il possesso dei titoli di riserva, preferenza o precedenza dichiarati nella domanda.

Ai sensi dell'art. 1014, comma 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 15 marzo 2010, n. 66, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle Forze Armate, cumulabile con altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare in successive procedure di assunzione.

Infine, ai sensi dell'art. 1, comma 9-bis, del D.L. 22 aprile 2023, n. 44, convertito con modificazioni dalla Legge 21 giugno 2023, n. 74, la riserva del 15% dei posti a favore degli operatori volontari che hanno concluso senza demerito il Servizio Civile Universale non trova applicazione nel presente concorso, riferito ad un solo posto.

Le relative frazioni di riserva saranno cumulate, ai sensi dell'art. 18, comma 4, del D.Lgs. 6 marzo 2017, n. 40, con quelle maturate in successive procedure concorsuali della stessa Amministrazione.

Articolo 11
Comunicazione dell'esito del concorso e costituzione del rapporto di lavoro

A seguito dell'approvazione degli atti del concorso e della graduatoria finale, ai candidati vincitori è data comunicazione dell'esito del concorso, con invito a presentare la documentazione prescritta per la verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti, salvo che tali requisiti siano già detenuti da una pubblica amministrazione o da un gestore di pubblico servizio.

La Comunità Montana accerta la sussistenza dei requisiti generali per l'accesso all'impiego, l'insussistenza di rapporti di impiego pubblico o privato incompatibili e la mancanza di cause ostative. In caso di rapporto di lavoro in corso, i vincitori devono cessarlo prima della costituzione del nuovo rapporto.

È verificata d'ufficio l'eventuale esistenza di condanne penali. In presenza di condanne non ostative, la Comunità Montana può valutare discrezionalmente la non costituzione del rapporto, in relazione alla natura del reato e alla posizione da ricoprire.

La carenza dei requisiti generali, accertata in qualunque momento, comporta l'impossibilità di instaurare o la risoluzione di diritto del rapporto di lavoro.

All'esito positivo della verifica, i vincitori saranno invitati alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro a tempo pieno e indeterminato, con inquadramento nell'Area degli Istruttori del C.C.N.L. Funzioni Locali vigente.

Prima della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, i nominati dovranno sottoporsi a visita medica preventiva presso il Medico competente della Comunità Montana. La mancata idoneità o l'assenza ingiustificata comportano la decadenza dall'assunzione.

Il nominato che non assuma servizio, senza giustificato motivo, alla data stabilita, decade dall'assunzione e dalla graduatoria.

L'assunzione avverrà compatibilmente con i limiti di legge in materia di finanza pubblica e vincoli assunzionali.

Il periodo di prova è fissato in sei mesi; decorso tale termine senza risoluzione, il dipendente si intende confermato con riconoscimento dell'anzianità dal giorno dell'assunzione.

Il neoassunto sarà destinato alla sede individuata dalla Comunità Montana, in relazione alle esigenze organizzative dell'Ente.

Non si procederà all'instaurazione del rapporto di lavoro nei confronti dei candidati che, successivamente alla scadenza del termine di presentazione delle domande, abbiano superato il limite massimo di età previsto dalla normativa vigente in materia.

Articolo 12

Accesso agli atti

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii. i candidati hanno diritto di prendere visione ed ottenere copia degli atti del procedimento concorsuale, nei limiti e secondo le modalità stabilite dalla normativa in materia e nel rispetto della tutela dei dati personali e dei segreti tutelati per legge.

L'accesso può essere esercitato mediante presentazione di istanza motivata, in forma digitale o cartacea, indirizzata al Responsabile Unico del Procedimento (RUP), specificando gli atti oggetto della richiesta e l'interesse diretto, concreto e attuale del richiedente.

La presentazione della domanda di partecipazione al concorso comporta:

- l'accettazione delle regole sull'accesso agli atti applicabili al procedimento concorsuale, ivi compresa la possibile ostensione parziale o integrale di atti a favore di altri candidati o controinteressati, nei limiti di legge;
- la presa d'atto che i dati personali e sensibili eventualmente contenuti negli atti della procedura potranno essere trattati e, ove necessario, comunicati o oscurati secondo il bilanciamento previsto dalla Legge n. 241/1990 e dal Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR);
- l'elezione del domicilio digitale ai fini delle comunicazioni procedimentali all'indirizzo PEC indicato nella domanda di partecipazione al concorso, fatto salvo diverso recapito digitale validamente comunicato.

La Comunità Montana tutela la riservatezza dei dati personali e sensibili di terzi, mediante oscuramento selettivo delle parti non ostensibili, in conformità al Regolamento (UE) 2016/679, al D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. ed alle Linee guida in materia di accesso e protezione dei dati personali.

Il Responsabile Unico del Procedimento è lo scrivente Responsabile di Area Foreste /Contabilità, dott. Pugliese Serafino. PEC: **info@pec.comunitamontanaalburni.it**.

Articolo 13
Disposizioni finali - Norme di salvaguardia

Il presente bando costituisce "lex specialis" e la partecipazione al concorso comporta, senza riserva alcuna, l'esplicita e incondizionata accettazione delle norme e delle condizioni in esso contenute.

Per tutto quanto non previsto nel presente bando, si rinvia al Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi ed al Regolamento dei Concorsi della Comunità Montana, nonché alla normativa vigente in materia.

Contro il presente bando è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale della Campania, entro sessanta giorni dalla data della sua pubblicazione, o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro centoventi giorni dalla medesima data.

La Comunità Montana effettuerà controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati, ai sensi dell'art. 71 del d.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e successive modifiche ed integrazioni.

Resta ferma la facoltà della Comunità Montana di disporre, con provvedimento motivato e in qualsiasi momento, l'esclusione dei candidati per difetto dei prescritti requisiti o per esito negativo alle verifiche.

La Comunità Montana può, altresì, non procedere all'assunzione o revocarla, in caso di accertata mancanza, originaria o sopravvenuta, dei requisiti.

È riservata all'Amministrazione la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente bando, per motivate esigenze di pubblico interesse, per sopravvenute disposizioni normative o per mutate esigenze organizzative.

Articolo 14
Informativa ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679

I dati forniti dai candidati sono raccolti e trattati esclusivamente per finalità connesse all'espletamento della procedura concorsuale ed all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR).

Il conferimento dei dati è obbligatorio; il rifiuto di fornirli comporta l'impossibilità di partecipare al concorso. I dati potranno essere comunicati al personale della Comunità Montana coinvolto nel procedimento, ai membri della Commissione esaminatrice, ai membri aggiunti esperti ed eventualmente alle aziende incaricate della gestione tecnica della procedura.

I candidati possono esercitare i diritti previsti dagli articoli 15 e seguenti del GDPR (accesso, rettifica, cancellazione, limitazione, portabilità ed opposizione) e presentare reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Il Titolare del trattamento è la Comunità Montana "Alburni". Il Responsabile del trattamento è il Responsabile di Area Foreste /Contabilità, dott. Pugliese Serafino, o suo delegato. Incaricati del trattamento sono le persone preposte alla procedura concorsuale individuate dalla Comunità Montana.

Articolo 15
Pubblicazione del bando - Informazioni

Il presente bando di concorso è pubblicato sul Portale Unico di Reclutamento InPA (https://www.inpa.gov.it) e sul sito istituzionale della Comunità Montana (http://www.comunitamontanaalburni.it/), nella sezione "Bandi di concorso" dell'area "Amministrazione trasparente".

Per informazioni e chiarimenti inerenti al presente bando, i/le candidati/e possono rivolgersi alla Comunità Montana

Contatti:

- Q Telefono: **0828972214**
- PEC: **info@pec.comunitamontanaalburni.it**
- ✉: E-mail: **info@comunitamontanaalburni.it**

Per informazioni e/o chiarimenti in merito al bando, è possibile scrivere all'indirizzo e-mail **info@comunitamontanaalburni.it** o all'indirizzo PEC **info@pec.comunitamontanaalburni.it**

Eventuali richieste di assistenza tecnica relative alla presentazione della domanda devono essere inoltrate esclusivamente tramite il Portale InPA (https://www.inpa.gov.it), utilizzando la sezione "Assistenza".

Non saranno fornite telefonicamente informazioni concernenti la valutazione dei titoli, l'esito delle prove o la posizione in graduatoria.

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii., i dati personali forniti dai candidati saranno trattati esclusivamente per finalità connesse alla gestione della presente procedura concorsuale.