AVVISO

Concorso pubblico su base territoriale per il reclutamento di un contingente complessivo di n. 548 unità di personale non dirigenziale, a tempo pieno e indeterminato, di cui n. 63 unità da inquadrare, con selezione per titoli ed esami, nell'Area delle elevate professionalità e n. 485 unità da inquadrare, con selezione per esami, nell'Area dei funzionari dei ruoli del Ministro dell'economia e delle finanze

DIARIO D'ESAME, ISTRUZIONI PER L'ACCESSO ALLA SEDE CONCORSUALE E MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PROVA SCRITTA

Codice CONT - Funzionario amministrativo-contabile

Si svolgerà il **3 dicembre 2026, la prova scritta** di cui al Concorso in epigrafe, per il **Codice CONT - n. 69 unità di funzionario amministrativo-contabile,** da inquadrare nella famiglia professionale dei funzionari economico-finanziario-contabili.

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 7, comma 5, del bando di concorso, "I candidati regolarmente iscritti *online*, che non abbiano avuto comunicazione dell'esclusione dal concorso e siano in regola con il versamento della quota di partecipazione, sono tenuti a presentarsi per sostenere la prova scritta nella sede, nel giorno e nell'ora indicati sul Portale "inPA". I candidati devono presentarsi con un valido documento di riconoscimento, il codice fiscale e la ricevuta rilasciata dal sistema informatico al momento della compilazione *online* della domanda."

La prova scritta si svolgerà nelle sedi e negli orari di convocazione di seguito indicati:

REGIONE PIEMONTE SEDE DI TORINO

Le prove si svolgeranno presso: Scalo Eventi Torino, Strada della Continassa, 28, 10151 Torino TO

Regioni di provenienza: Emilia-Romagna, Friuli Venezia Giulia, Trentino-Alto Adige, Veneto, Liguria, Lombardia, Piemonte, Valle d'Aosta.

PROFILO	DATA	SESSIONE	CANDIDATI
MEF548/CONT	03/12/2026	14:30	TUTTI I CANDIDATI CONVOCATI

REGIONE LAZIO SEDE DI ROMA

Le prove si svolgeranno presso: Nuova Fiera di Roma, Via Portuense, 1645, 00148 Roma RM

Regioni di provenienza: Abruzzo, Lazio, Marche, Molise, Toscana, Umbria, Stato Estero, Puglia.

PROFILO	DATA	SESSIONE	CANDIDATI

MEF548/CONT	03/12/2026	14:30	TUTTI I CANDIDATI CONVOCATI

REGIONE CAMPANIA SEDE DI NAPOLI

Le prove si svolgeranno presso: Mostra d'Oltremare, Piazzale Tecchio, 80125 Napoli NA

Regioni di provenienza: Basilicata, Calabria, Campania.

PROFILO	DATA	SESSIONE	CANDIDATI
MEF548/CONT	03/12/2026	14:30	TUTTI I CANDIDATI CONVOCATI

REGIONE SARDEGNA SEDE DI CAGLIARI

Le prove si svolgeranno presso: Fiera di Cagliari, Via Armando Diaz, 221, 09126 Cagliari CA

Regioni di provenienza: Sardegna.

PROFILO	DATA	SESSIONE	CANDIDATI
MEF548/CONT	03/12/2026	14:30	TUTTI I CANDIDATI CONVOCATI

REGIONE SICILIA SEDE DI PALERMO

Le prove si svolgeranno presso: ZAC - Zisa Zona Arti Contemporanee, Via Paolo Gili, 4, 90135 Palermo PA

Regioni di provenienza: Sicilia.

PROFILO	DATA	SESSIONE	CANDIDATI
MEF548/CONT	03/12/2026	14:30	TUTTI I CANDIDATI CONVOCATI

Ai sensi dell'art. 7, comma 6, del bando di concorso, "L'assenza dalla sede di svolgimento della prova nella data e nell'ora stabilita, per qualsiasi causa, ancorché dovuta a forza maggiore, comporta l'esclusione dal concorso, fermo restando le eventuali misure dispensative previste per i candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) e le eventuali prove asincrone previste per le candidate in stato di gravidanza o allattamento.".

ISTRUZIONI PER L'ACCESSO ALLA SEDE CONCORSUALE

I candidati devono presentarsi muniti di:

1. ricevuta rilasciata dal sistema informatico al momento della compilazione on-line della domanda;
2. valido documento di riconoscimento;
3. codice fiscale;
4. copia stampata della lettera di partecipazione alla prova concorsuale. Tale lettera sarà inviata a ciascun candidato, preliminarmente alla data di convocazione, all'indirizzo di posta elettronica indicato dal candidato stesso in sede di presentazione della domanda. La lettera di partecipazione sarà inviata dall'indirizzo e-mail: noreply@concorsismart.it e riporterà le informazioni utili per la convocazione nonché un QR CODE per l'accesso alla prova specificando, per ciascun candidato, i relativi dati anagrafici, la sede e l'orario di svolgimento della prova.

MODALITÀ DI ACCESSO, IDENTIFICAZIONE E ORGANIZZAZIONE

Fase di registrazione
Ad ogni candidato verrà apposto, in fase di ingresso nell'area concorsuale, un braccialetto con un QR CODE che dovrà essere mostrato agli operatori del *check-in*.

Il candidato in possesso dei documenti sopracitati verrà guidato presso un *desk* di *check-in* dove l'operatore preposto, dopo aver verificato i documenti, provvederà alla consegna di un *tablet* per lo svolgimento della prova scritta. Il *tablet* verrà univocamente associato al candidato attraverso la scansione del braccialetto precedentemente apposto e la lettera di partecipazione.

Una volta eseguita correttamente l'associazione, il *tablet* sarà consegnato al candidato, che sarà guidato dal personale di sala a prendere posto.

Chiunque non dovesse disporre di uno dei documenti necessari, potrà recarsi, prima di effettuare il *check-in*, all'apposito *desk* di *pre/check-in*.

Tutte le indicazioni relative allo svolgimento della prova concorsuale e all'utilizzo del *tablet* verranno fornite in sede d'esame.

Introduzione effetti personali

Ai candidati è fatto assoluto divieto di introdurre bagagli nella sala delle prove concorsuali, salvo motivate eccezionali evenienze da documentare.

I candidati sono pertanto invitati a presentarsi solo con gli indispensabili effetti personali ed a premunirsi di generi di conforto (acqua) eventualmente contenuti in borsa/zainetto di piccole dimensioni. Ai candidati, prima di procedere alla fase di identificazione e registrazione, sarà richiesto, in una apposita postazione espressamente dedicata, di spegnere i propri dispositivi elettronici (cellulari, *tablet*, *smartwatch*, auricolari) e di riporli all'interno di una *bag shield*, fornita

dall'organizzazione e dotata di blocco antitaccheggio così da impedire, durante la prova, la comunicazione dati con l'esterno.

I candidati porteranno con sé la *bag shield*, durante tutto il periodo della prova; essa verrà riaperta, nella stessa postazione dedicata, solo dopo aver effettuato il *check-out* e aver riconsegnato il *tablet* al personale predisposto.

Deflusso/check-out

Al termine della prova concorsuale i candidati effettueranno il *check-out* seguendo le indicazioni del personale di sala, recandosi presso i *desk* utilizzati in fase di registrazione e riconsegnando il *tablet* all'operatore, il quale darà conferma al candidato dell'avvenuto invio della prova concorsuale.

L'attestato di partecipazione alla prova scritta sarà inviato all'indirizzo di posta elettronica ordinaria indicato dal candidato in sede di presentazione della domanda e potrà, inoltre, essere scaricato in autonomia accedendo nella propria area riservata sul sito https://formez.concorsismart.it/ui/publicarea/login.

MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PROVA SCRITTA

Ai sensi dell'art. 7, comma 2, del bando di concorso, la prova scritta a quesiti sintetici, distinta per i **codici di concorso**, consisterà nella somministrazione di **n. 3 (tre) quesiti a risposta aperta da risolvere in 90 minuti, con un punteggio massimo attribuibile di 30 punti**, volti a verificare le conoscenze e le competenze dei candidati in una o più delle materie dell'eventuale prova preselettiva di cui all'articolo 6:

Codice CONT - Funzionario amministrativo-contabile

- Contabilità di Stato e degli enti pubblici;
- Scienza delle finanze, economia politica e politica economica;
- Diritto amministrativo;
- Normativa sugli appalti e contrattualistica pubblica;
- Elementi di diritto costituzionale e diritto dell'Unione Europea;
- Diritto del lavoro e sindacale;
- Economia e organizzazione aziendale.

La prova si intende superata se è raggiunto il punteggio minimo di 21/30 (ventuno/trentesimi).

Durante la prova i candidati non possono in alcun modo comunicare tra loro e non possono introdurre nella sede di esame carta da scrivere, pubblicazioni, raccolte normative, vocabolari, testi, appunti di qualsiasi natura e telefoni cellulari o altri dispositivi mobili idonei alla memorizzazione o trasmissione dati o allo svolgimento di calcoli matematici.

In caso di violazione di tali disposizioni la commissione esaminatrice o il comitato di vigilanza, ove presente, dispone l'immediata esclusione dal concorso.

I candidati ammessi a sostenere la prova scritta hanno a disposizione strumenti informatici e digitali. In ogni caso di malfunzionamento della strumentazione informatica, che ritardi o impedisca lo svolgimento della prova a uno o più candidati, la commissione concede un tempo aggiuntivo pari alla durata del mancato funzionamento. Al termine del tempo previsto per la prova, il sistema interrompe la procedura ed acquisisce definitivamente le risposte fornite dal candidato fino a quel momento. Fino all'acquisizione definitiva il candidato può correggere le risposte già date.

La correzione della prova da parte delle commissioni esaminatrici avviene con modalità che assicurano l'anonimato del candidato, utilizzando strumenti digitali. Al termine delle operazioni viene formulato apposito elenco sulla base del punteggio conseguito e l'esito della prova è reso disponibile mediante pubblicazione sul Portale "inPA".

Per i candidati con disabilità, sarà assicurata l'assistenza e predisposti gli eventuali ausili richiesti. La concessione e l'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi è determinata a insindacabile giudizio della Commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso, secondo le modalità indicate nel bando di concorso.

Successivamente alle operazioni di correzione da parte della Commissione d'esame, sarà possibile visionare il proprio elaborato accedendo nella propria area riservata sul sito https://formez.concorsismart.it/ui/publicarea/login.

Il presente avviso ha valore di notifica.