SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI E COLLOQUIO, FINALIZZATA ALL'ASSUNZIONE DI N. 1 UNITÀ DI PERSONALE CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO E PIENO, IDONEO ALL'ESERCIZIO DI FUNZIONI ASCRIVIBILI AL PROFILO PROFESSIONALE DI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO –VII LIVELLO, PRESSO IL CREA - CENTRO DI RICERCA AGRICOLTURA E AMBIENTE (CREA-AA), SEDE DI BOLOGNA NELL'AMBITO DEL PROGETTO "GENAPIS.IT.5" – CODICE: AA_16/2026.

Articolo 1

Posti a selezione

In attuazione del provvedimento del Direttore del Centro prot. n. Prot. n. 78481 del 09/11/2026 è indetta una selezione pubblica per titoli ed esame consistente in un colloquio ai sensi dell'art. 9 del Regolamento CREA per le assunzioni con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato approvato con Delibera CdA n. 47-2024.

La presente selezione è finalizzata all'assunzione di n.1 unità di personale, con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato, per l'esercizio di funzioni ascrivibili al profilo di **collaboratore amministrativo VII livello**, nell'ambito del progetto "GENAPIS.IT.5" condotto dall'ente per lo svolgimento della seguente attività:

- *procedure di acquisto tramite piattaforme e procedure della pubblica amministrazione, richieste preventivi presso fornitori del comparto apistico, verifiche regolarità amministrative e contributive, controllo documenti di trasferte svolte nell'ambito di attività istituzionali e sperimentali, contatti con fornitori apistici, controllo "timesheet", rendicontazione progetto.*

Il presente bando è finalizzato alla selezione di personale per lo svolgimento di programmi e progetti di ricerca finanziati o cofinanziati dalla Unione Europea o da altri soggetti pubblici e/o privati; pertanto, le eventuali assunzioni sono subordinate agli accertamenti di entrata nel bilancio del CREA dei predetti finanziamenti e di conseguenza la partecipazione alla selezione non è impegnativa per l'Ente ai fini assunzionali.

Il CREA si riserva la facoltà, in ragione di sopravvenute esigenze organizzative e di servizio, di revocare il presente bando o di procedere alle necessarie variazioni in ogni momento.

Il CREA si riserva la facoltà di svolgere le prove in modalità telematica, attraverso l'utilizzo di strumenti informatici e digitali, garantendo comunque l'adozione di soluzioni tecniche che assicurino la pubblicità della stessa, l'identificazione dei partecipanti e la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità.

Articolo 2

Sede di lavoro e durata

La sede di servizio e di lavoro è il **Centro di ricerca Agricoltura e Ambiente – sede di Bologna, Via di Saliceto, 80.**

Il contratto avrà durata di **4 mesi**, eventualmente prorogabile o rinnovabile ai sensi della legislazione vigente, in considerazione delle esigenze del programma di ricerca ed in presenza della necessaria disponibilità finanziaria.

La durata complessiva del contratto non potrà superare i 36 mesi o la maggior durata per le sole ipotesi previste dall'art. *141 comma 12 del CCNL* del *18 gennaio 2024* vigente per un massimo di ulteriori 12 mesi, comprensivi di proroghe e rinnovi

Articolo 3

Requisiti di ammissione

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

A) REQUISITI GENERALI

prescritti per l'ammissione al pubblico impiego:

1. **cittadinanza** italiana; ai sensi dell'art. 38 D. Lgs. 165/0. Possono, inoltre, partecipare i cittadini degli Stati membri dell'Unione europea e i loro familiari, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
2. **età** non inferiore ad anni 18;
3. **età** non superiore agli anni 67;
4. godimento dei **diritti civili e politici**;

le candidate e i candidati di cittadinanza diversa da quella italiana e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria dovranno, inoltre, dichiarare di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento dei diritti stessi;

5. **idoneità fisica** al posto da ricoprire (con facoltà dell'amministrazione di sottoporre a visita medica di controllo in base alla normativa vigente);
6. **assenza di cause ostative all'accesso**:
    - non essere esclusi dall'**elettorato politico attivo;**
    - non essere **destituiti** o **dispensati** dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o **licenziati** per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati **decaduti** per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
    - non aver **riportato condanne con sentenza passata in giudicato** per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del

Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale.

7. essere in regola con le norme concernenti gli **obblighi militari** (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985, ai sensi dell'art. 1 Legge 23/08/2004, n. 226).

B) REQUISITO CULTURALE:

Diploma di istruzione secondaria di II grado, conseguito presso un Istituto Superiore Statale o legalmente riconosciuto.

Articolo 4

Conoscenza della lingua inglese e competenze informatiche

Ai sensi dell'art. 37 del D. Lgs. n. 165/2001, ai candidati è richiesta la conoscenza della lingua inglese di livello **B1**, nonché il possesso di competenze informatiche, intese come capacità di utilizzo autonomo e consapevole dei principali strumenti e applicazioni informatiche di uso comune.

La valutazione relativa alle suddette conoscenze avrà luogo in sede di prova orale e darà luogo ad un giudizio di idoneità o di non idoneità.

Articolo 5

Titolo di studio estero

Sono ammessi i titoli di studio esteri aventi valore ufficiale nello Stato in cui sono stati conseguiti ai fini della partecipazione ai concorsi pubblici destinati al reclutamento di personale dipendente. A tal fine, nella domanda di partecipazione alla selezione, gli aspiranti candidati dovranno citare il proprio titolo di studio estero nella lingua originale e chiedere di essere ammessi con riserva alla selezione ai sensi dell'art. 38 del D.lgs. n. 165/2001.

I candidati vincitori della selezione hanno l'onere, **a pena di decadenza**, di presentare istanza di riconoscimento, **entro quindici giorni** dalla pubblicazione della graduatoria finale, al Ministero dell'università e della ricerca ovvero al Ministero dell'istruzione e del merito. Il procedimento finale di riconoscimento è concluso dal Dipartimento della funzione pubblica, previo parere conforme del Ministero dell'istruzione e del merito ovvero del Ministero dell'università e della ricerca.

Articolo 6

Riserve di posti e preferenze

Ai sensi degli articoli 678, comma 9, e 1014 del D. Lgs. 15 marzo 2010, n. 66, nonché dell'articolo 18 del D. Lgs. 6 marzo 2017, n. 40, nel presente bando trovano applicazione le seguenti riserve di posti:

- **30 per cento dei posti** a favore dei volontari in ferma prefissata delle Forze Armate e delle ulteriori categorie previste dai suddetti articoli 678, comma 9, e 1014;

- **15 per cento dei posti** a favore dei volontari del Servizio Civile Universale (già Servizio Civile Nazionale).

Le riserve previste operano in modo autonomo e indipendente tra loro e non sono tra loro cumulabili.

Le suddette riserve operano, in ogni caso, nei limiti e secondo le modalità previste dalla normativa vigente, con applicazione del meccanismo di cumulo delle frazioni fino al raggiungimento dell'unità, senza effettuare arrotondamenti. Pertanto, qualora dall'applicazione delle percentuali di riserva derivi una frazione di posto, la stessa non comporta l'immediata copertura del posto riservato. L'eventuale frazione maturata è **accantonata e cumulata** esclusivamente nell'ambito della rispettiva quota di riserva, con riferimento ai successivi concorsi banditi dal Centro di Ricerca CREA per il medesimo profilo professionale, fino al raggiungimento dell'unità intera, ai sensi della normativa vigente.

I posti non coperti per mancanza di idonei appartenenti alla categoria riservataria saranno assegnati agli altri candidati utilmente collocati in graduatoria.

Le riserve non possono comunque superare complessivamente la metà dei posti messi a concorso. Ai sensi del comma 2 dell'articolo 5 del D.P.R. n. 487/1994, se, in relazione a tale limite, sia necessaria una riduzione dei posti da riservare secondo le disposizioni di legge citate nel presente articolo, essa si attua in misura proporzionale per ciascuna categoria di aventi diritto a riserva.

Pertanto, per il presente Bando:

In materia di riserva di posti, **non si applica** alla presente procedura la quota percentuale della riserva del 30% per i volontari delle forze armate e del servizio civile (articoli 678, comma 9 e, 1014 del D. Lgs. 15 marzo 2010, n. 66 e articolo 18 del D. Lgs. n. 40 del 06/03/2017). Il numero dei posti a concorso non genera, applicandone la percentuale, una quota che si traduca in un posto intero rendendo inapplicabile detta riserva, pertanto, la frazione di posto non utilizzata (0,3) verrà sommata alla frazione della quota di riserva relativa al successivo concorso per il medesimo profilo professionale bandito dal presente Centro di Ricerca CREA.

Per si applicano le riserve in quanto, tenuto conto dei posti messi a concorso e delle frazioni derivanti da concorsi precedenti, non si raggiunge l'unità.

Per i soggetti appartenenti alle categorie di cui all'art. 1 e 18 della legge 12 marzo 1999 n. 68, il CREA avvia specifiche procedure di reclutamento; pertanto, la presente procedura non è assoggettata agli obblighi di cui alla predetta normativa e l'Ente si riserva la facoltà, da valutare caso per caso, di assumere in sovrannumero il riservatario che dovesse risultare idoneo.

In materia di titoli di preferenza si applicano le disposizioni di cui all'art. 5 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 e successive modifiche ed integrazioni.

Con riferimento al c.d. "**equilibrio di genere nei concorsi pubblici**", si informa che alla data del 31 dicembre **31/12/2025** il differenziale tra i generi del personale inquadrato nel profilo di COLLABORATORE DI AMMINISTRAZIONE presso il CREA è superiore al 30%: n. 172 donne **[74,46%]** e n. 59 **[25,54%]** uomini; pertanto, alla presente procedura si applica il titolo preferenziale del genere, come previsto dall'art. 6, comma 1, del D.P.R. n. 487/1994, come modificato dall'art. 1, comma 1, lett. f) del D.P.R. n. 82/2023.

Gli eventuali titoli di riserva, nonché i titoli di preferenza, per poter essere oggetto di valutazione, devono essere **posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della**

domanda di partecipazione ed essere **espressamente dichiarati nella stessa**; **in caso contrario non saranno tenuti in considerazione**.

Le riserve di legge ed i titoli di preferenza sono valutati esclusivamente all'atto della formulazione della graduatoria definitiva.

Articolo 7

Presentazione, termini, modalità ed ammissibilità delle domande

La domanda di partecipazione deve essere trasmessa, **unicamente** con le **modalità telematiche** di seguito riportate.

Il candidato deve essere in possesso di un **indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a lui intestato** da indicare obbligatoriamente nella domanda di partecipazione.

I **candidati maggiorenni di nazionalità straniera** residenti nel territorio italiano in possesso di un Codice Fiscale e, nel caso di cittadini extra-UE, in possesso di permesso di soggiorno possono attivare un indirizzo di Posta Elettronica Certificata richiedendo l'abbonamento ad un gestore accreditato del servizio (a pagamento) di Posta Elettronica Certificata riconosciuti e indicati dall'AgID sul relativo sito (**https://www.agid.gov.it).**

In caso di oggettivo impedimento ad acquisire un indirizzo PEC da parte dei candidati stranieri, è possibile scrivere al seguente indirizzo e-mail: aa@crea.gov.it riportando nell'oggetto della e-mail "**Supporto PEC – Codice Bando AA_16/2026**" al fine di ricevere idoneo supporto per la presentazione della domanda di partecipazione. Nel testo della e-mail il candidato dovrà indicare la motivazione per cui non può acquisire l'indirizzo PEC.

Non sono ammesse, **a pena di esclusione**, altre forme di produzione o modalità di invio della domanda di partecipazione.

La domanda di partecipazione dovrà essere compilata e presentata esclusivamente telematicamente, utilizzando la **piattaforma informatica CREA DEMETRA** accessibile al seguente link **https://concorsi.crea.gov.it/webapp/concorsi**. Il link è, altresì, raggiungibile attraverso il reindirizzamento dal Portale nazionale del reclutamento (InPA) del Dipartimento della Funzione Pubblica **https://www.inpa.gov.it** o dal sito del CREA **https://www.crea.gov.it/bandi-a-tempo-determinato**, nelle rispettive pagine web dedicate alla presente procedura.

Le domande dovranno essere presentate**, a pena di esclusione,** entro e non oltre il termine **perentorio** di **10 giorni, decorrente dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente bando nella pagina-web dedicata sul Portale InPA**. Si considera prodotta nei termini la domanda pervenuta **entro le ore 23:59** dell'ultimo giorno utile. Se il termine di scadenza per l'invio *on line* della domanda cade di sabato o in un giorno festivo, il termine sarà prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La data di presentazione della domanda di partecipazione alla procedura è certificata dalla piattaforma tramite l'invio di apposita comunicazione all'indirizzo di posta elettronica certificata fornito dal candidato. Allo scadere del termine utile per la presentazione, la piattaforma non permetterà più l'invio della domanda di partecipazione.

In caso di segnalato malfunzionamento parziale o totale della piattaforma digitale, accertato dall'Amministrazione, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, sarà disposta, con apposito avviso, una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento.

Tutte le comunicazioni personali inerenti alla presente procedura selettiva saranno inviate all'indirizzo PEC del candidato e disponibili nella sezione di DEMETRA dedicata alle comunicazioni Ogni ulteriore comunicazione sarà pubblicata nell'area dedicata alla presente procedura sul sito istituzionale del CREA.

Il CREA non assume alcuna responsabilità dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo PEC indicato nella domanda.

È sempre consentito completare o modificare la domanda fino all'invio della medesima. Una volta inviata la domanda non è consentito inviare integrazioni, ma soltanto nuove domande in sostituzione della precedente.

Nel caso in cui il candidato inviasse più domande di partecipazione, si considererà esclusivamente l'ultima domanda pervenuta.

Si raccomanda ai candidati di assicurarsi della completezza della domanda prima dell'invio.

Per la presentazione delle domande, il candidato deve procedere come di seguito indicato, avvalendosi del "Manuale utente domanda" presente nella sezione del sito web dell'ente dedicata al bando:

1) accedere alla piattaforma Demetra (https: https://concorsi.crea.gov.it/webapp/concorsi), esclusivamente attraverso il sistema pubblico di identità digitale (SPID) o la carta d'identità elettronica (CIE) o l'Identificazione Elettronica e Servizi Fiduciari (eIDAS) e seguendo le istruzioni indicate dalla piattaforma;

   I **candidati maggiorenni di nazionalità straniera** non provvisti di SPID o CIE o eIDAS, ma che intendono avvalersene, possono attivarlo seguendo le indicazioni riportate dall'AgID - Agenzia per l'Italia Digitale al seguente link: https://helpdesk.spid.gov.it/

   I candidati maggiorenni cittadini extracomunitari, impossibilitati ad attivare SPID, CIE o eIDAS devono procedere secondo le istruzioni indicate nell'Allegato al presente bando **"Accesso DEMETRA per candidati extracomunitari".**

2) scegliere il codice procedura "**AA_16/2026**";

3) compilare la domanda mediante l'apposito *form online*, provvedendo all'inserimento di tutti i dati e le informazioni richiesti. Le informazioni e le dichiarazioni rese attraverso la compilazione del *form* sono acquisite come autocertificazione e autodichiarazione ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000. Tali dichiarazioni saranno soggette ai controlli previsti dal medesimo D.P.R. n. 445/2000, effettuati a cura dell'Amministrazione. In caso di dichiarazioni mendaci, si applicheranno le sanzioni previste dalla normativa vigente.

4) caricare una sola copia digitale di un documento di identità in corso di validità a corredo della domanda di partecipazione, nell'apposita sezione *Allegati generici – Documento identità;*

5) Creare una apposita scheda nel campo Titoli nelle modalità di cui al successivo punto 6), avendo cura di caricare nell'apposita scheda il file del **Curriculum vitae descrittivo.** I candidati dovranno allegare un curriculum vitae redatto in forma descrittiva, volto a illustrare in modo organico il percorso professionale e formativo, nonché le competenze e le esperienze maturate, con particolare riferimento a quelle coerenti con l'oggetto del presente bando. Il curriculum non deve riprodurre l'elenco dei titoli posseduti, che saranno invece prodotti separatamente secondo quanto previsto dal bando al successivo punto 6) del presente articolo, ma dovrà fornire una descrizione della formazione e delle attività svolte, dei ruoli ricoperti, delle responsabilità assunte e delle competenze acquisite, anche in relazione ai contesti organizzativi e professionali di riferimento.

Il CV descrittivo costituirà elemento utile ai soli fini della valutazione complessiva del profilo del candidato, di cui al successivo art. 9 del presente bando. I dati e le informazioni forniti dal candidato nel suddetto CV sono resi ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e la relativa dichiarazione sostitutiva è rilasciata attraverso l'apposizione del flag nel corpo della domanda di partecipazione;

6) **Caricare i titoli** che si intendono presentare. I titoli devono essere **obbligatoriamente dichiarati, a pena di non valutazione,** mediante la **creazione e compilazione** delle apposite **"schede"** disponibili nella piattaforma DEMETRA, nella sezione "Titoli per area [Compilazione]".

Ogni singolo titolo o documento deve essere obbligatoriamente inserito in una propria e separata "scheda" (n.b. l'inserimento del titolo genera una "scheda di valutazione", detta anche "scheda titolo" per la Commissione).

Le schede dovranno contenere ogni elemento utile alla identificazione, valutazione e verifica del titolo.

Per la creazione e compilazione delle "schede" si rimanda a quanto riportato nel "Manuale utente domanda di partecipazione" (in particolare, dalla sezione "Titoli per Area [Compilazione]" in poi) acquisibile al seguente link https://www.crea.gov.it/bandi-di-concorso.

Il candidato per creare la "scheda titolo" dovrà obbligatoriamente compilare i campi della sezione "Titoli per area [Compilazione]", all'interno della piattaforma DEMETRA.

Per tutte le tipologie di titoli e/o documenti, i candidati devono far riferimento ad **atti certi e identificabili con i singoli elementi di riferimento**, quali ad esempio: data, numero di protocollo, persona fisica o giuridica che ha rilasciato l'atto, etc., nonché corredati da ogni informazione utile per la valutazione quali ad esempio: natura e durata dell'incarico, ruolo svolto dal candidato, etc.

A supporto del corretto inserimento dei dati è disponibile una locandina orientativa sulla piattaforma in ciascuna sezione relativa ai titoli con l'elenco dei dati utili da inserire.

Ai documenti, ai titoli e alle pubblicazioni redatti in lingua diversa dall'italiano o dall'inglese deve essere allegata apposita traduzione in lingua italiana.

Poiché ogni singolo titolo o documento deve essere obbligatoriamente inserito in una propria e separata "scheda", qualora vengano inseriti più titoli o documenti nella medesima "scheda", la Commissione valuterà quanto inserito secondo i seguenti criteri e nel seguente ordine:

a) prenderà in considerazione esclusivamente il titolo riportato nei *campi obbligatori* della "scheda" purché sia riportato in modo utile alla identificazione;

b) qualora non sia riportato in modo utile alla identificazione, prenderà in considerazione il primo titolo indicato nella sezione "*Spazio sottostante per informazioni utili all'identifica-zione e alla valutazione del Titolo/Elemento*", che possa essere utilmente identificato;

c) infine, in mancanza di titoli utilmente inseriti in uno dei suddetti campi/sezione, prenderà in considerazione il primo documento eventualmente allegato.

In sede di compilazione di ciascuna "scheda", il candidato può allegare la documentazione comprovante il titolo, ove disponibile, secondo una delle seguenti modalità:

6.1) **originale digitale**, qualora il titolo sia costituito da documento informatico nativo digitale, da caricare nell'apposita sezione "Titoli per area (Compilazione)" della piattaforma DEMETRA, secondo le indicazioni contenute nel Manuale utente domanda;

6.2) **copia informatica** (scansione) di documento analogico (cartaceo), da caricare nella medesima sezione della piattaforma DEMETRA, secondo le indicazioni del Manuale utente domanda. In tal caso, la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000, attestante la conformità della copia informatica all'originale, è effettuata mediante l'apposizione dell'apposito *flag* nel corpo della domanda;

6.3) **dichiarazione sostitutiva**, qualora il titolo non sia allegato né come documento nativo digitale né come copia informatica di documento analogico. In tale ipotesi, il titolo è validamente prodotto esclusivamente mediante la puntuale e completa compilazione della relativa "scheda". La relativa dichiarazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 è effettuata mediante la selezione dell'apposito *flag* nel corpo della domanda.

Qualora la **"scheda"** risulti **compilata ma incompleta o irregolare**, l'Amministrazione valuta se procedere all'attivazione del **soccorso istruttorio**, nei limiti e secondo le modalità previste dalla normativa vigente.

In ogni caso, in assenza di schede create dal candidato, la Commissione non si sostituirà al candidato creando schede di valutazione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive. Le dichiarazioni mendaci o la falsità degli atti, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, sono punite ai sensi del Codice penale e delle leggi speciali in materia

Il software per la presentazione della domanda ammette il caricamento unicamente di file in formato PDF, JPG, JPEG, PNG, GIF e, in ogni caso, il peso complessivo della documentazione trasmessa (compresa la domanda) non potrà superare il peso di 200 MB. Nel compilare la domanda, il candidato avrà cura di verificare lo spazio impegnato nella piattaforma. A tal fine, la piattaforma Demetra riporta nel Box "*Stato domanda*" il "*Peso domanda: --- MB*" indicando il peso di quanto si è caricato e riportando tra parentesi il peso massimo ammesso (200 MB). Inoltre, visualizzando l'anteprima della domanda, nella ultima pagina, è presente il riepilogo dello spazio occupato. **In caso di superamento del predetto limite, il CREA non assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi di trasmissione della domanda di partecipazione.**

Articolo 8

Contenuto della domanda di partecipazione

Nella domanda di partecipazione al concorso il candidato deve dichiarare, sotto la propria responsabilità e consapevole delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e successive modifiche ed integrazioni, quanto segue:

a. il nome, il cognome, la data e il luogo di nascita, il codice fiscale;

b. la residenza anagrafica (via/piazza ecc., numero civico, comune, provincia, C.A.P.), l'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) di cui è titolare;

c. di essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea o essere familiare di cittadino di uno Stato membro dell'Unione europea titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente o di essere cittadino di un Paese terzo, titolare del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;

d. il godimento dei diritti civili e politici del paese di cittadinanza;

N.B. le candidate e i candidati di cittadinanza diversa da quella italiana dovranno dichiarare di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento dei diritti stessi;

e. se cittadino italiano, il comune nelle cui liste elettorali risulta iscritto, ovvero i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

f. l'idoneità fisica all'impiego per il quale concorre;

g. di non essere stato **destituito o dispensato** dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o **licenziato** per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero non essere stato dichiarato **decaduto** per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile

N.B. in caso contrario vanno specificati gli estremi e i motivi del provvedimento di destituzione, dispensa, decadenza o licenziamento; per tali ipotesi procedere tramite apposita/e dichiarazione/i ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000.

h. di non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione. *[la dichiarazione va resa anche in assenza di condanne penali e anche in assenza di rapporti di pubblico impiego]*

i. di non avere in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o procedimenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del D.P.R. 14 novembre 2002 n. 313 *[in caso contrario precisare la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda l'eventuale procedimento penale; la dichiarazione va resa anche in assenza di procedimenti penali pendenti];*

j. per i candidati di sesso maschile, nati prima dell'anno 1986, di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva;

k. il possesso del titolo di studio richiesto al precedente Articolo 3 Requisiti per l'ammissione;

l. il possesso di competenze informatiche, intese come capacità di utilizzo autonomo e consapevole dei principali strumenti e applicazioni informatiche di uso comune, da verificare in sede di colloquio;

m. la conoscenza della lingua inglese, da verificare in sede di colloquio;

n. le candidate e i candidati di cittadinanza diversa da quella italiana dovranno, inoltre, dichiarare di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

N.B. L'accertamento del possesso di tale ultimo requisito è demandato alla Commissione esaminatrice, nell'ambito delle prove di esame previste dal bando;

o. *ove ricorrano i presupposti*, di avere diritto alla riserva di posti a favore dei militari volontari congedati senza demerito, di cui agli articoli 678, comma 9 e, 1014 del decreto legislativo 15 marzo 2010, n. 66 in quanto: *(indicare a quali delle categorie riportate nelle citate norme si appartiene);*

p. *ove ricorrano i presupposti*, di avere diritto alla riserva di posti a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito di cui all'art. 18 del D. Lgs. n. 40 del 06/03/2017 e s.m.i., in quanto *(indicare gli elementi utili all'identificazione del servizio prestato);*

q. *ove ricorrano i presupposti*, di appartenere alle categorie di cui all' art. 1 della legge n. 68/99 (disabili);

r. *ove ricorrano i presupposti*, di appartenere alle categorie di cui all' art. 18 della legge n. 68/99 (altre categorie protette);

s. *ove ricorrano i presupposti*, la richiesta, in relazione alla propria specifica condizione di disabilità, della eventuale necessità di un ausilio, nonché di tempi aggiuntivi, necessari per lo svolgimento delle prove d'esame, ai sensi dell'art. 20, comma 2-*bis,* della legge 5 febbraio 1992, n. 104. In assenza di tale richiesta il beneficio non potrà essere successivamente concesso; a tal fine, i destinatari della citata disposizione dovranno, inoltre, allegare una certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria che, in relazione allo specifico handicap e al tipo di prova da sostenere, indichi gli elementi essenziali occorrenti per la fruizione dei benefici richiesti al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire agli interessati la regolare partecipazione al concorso;

t. *ove ricorrano i presupposti*, il possesso del riconoscimento di disturbi specifici di apprendimento (DSA);

u. *ove ricorrano i presupposti*, la richiesta, in relazione alla propria specifica condizione, della eventuale necessità di tempi aggiuntivi e/o di altra misura dispensativa e/o compensativa (per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo) per lo svolgimento delle prove d'esame. In assenza di tale richiesta il beneficio non potrà essere successivamente concesso; a tal fine, i destinatari della citata disposizione dovranno allegare una apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica che, in relazione al disturbo specifico dell'apprendimento ed al tipo di prova da sostenere, indichi gli elementi essenziali occorrenti per la fruizione dei benefici richiesti al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire agli interessati la regolare partecipazione al concorso;

v. *ove ricorrano i presupposti*, di essere affetto da invalidità pari o superiore all'80%;

w. *ove ricorrano i presupposti*, il possesso di titoli che danno luogo a preferenza, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e successive modificazioni ed integrazioni come riportate **nella Nota 1**, scaricabile dalla cartella "**Nota 1 e 2 – Concorsi**", raggiungibile al seguente link https://www.crea.gov.it/elenco-documenti-e-avvisi10. Tali titoli, qualora non espressamente dichiarati nella domanda di ammissione, non saranno presi in considerazione in sede di formazione della graduatoria finale;

x. prendere atto dell'informativa sul trattamento dei dati personali di cui alla **Nota 2** scaricabile dalla cartella "**Nota 1 e 2 – Concorsi**", raggiungibile al seguente link https://www.crea.gov.it/elenco-documenti-e-avvisi10.

y. di esprimere il consenso per il trattamento dei dati personali ai fini della presente procedura;

z. di essere a conoscenza di tutte le disposizioni contenute nel presente bando e di accettarle senza riserva alcuna.

Il candidato inserisce tutte le dichiarazioni sopra riportate attraverso la compilazione del *form* Domanda di partecipazione, nella Sezione "Questionario requisiti" sulla piattaforma DEMETRA. Il candidato deve redigere il *form* con cura e in modo analitico e indicare tutti gli elementi che li rendano utilizzabili ai fini del concorso e utilmente valutabili.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Fermo restando quanto previsto in materia di responsabilità civile e penale dall'art. 76 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, qualora, dal controllo di cui al decreto stesso, emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Articolo 9

Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice è nominata con provvedimento del Direttore del Centro di Ricerca.

La Commissione è composta da tre membri effettivi, esperti nelle materie oggetto della selezione, di cui uno con funzioni di Presidente, nonché da un Segretario, con compiti di supporto amministrativo e verbalizzazione, scelto tra il personale dell'Ente.

I componenti della Commissione devono essere in possesso di comprovata competenza e professionalità in relazione al profilo da selezionare e non devono trovarsi in situazioni di incompatibilità o conflitto di interessi, ai sensi della normativa vigente. A tal fine, ciascun componente è tenuto a rendere apposita dichiarazione prima dell'avvio dei lavori della Commissione.

La composizione della Commissione garantisce, salva motivata impossibilità, il rispetto del principio di equilibrio di genere, ai sensi della normativa vigente.

La Commissione opera nel rispetto dei principi di imparzialità, trasparenza e parità di trattamento ed è incaricata della valutazione delle candidature e dell'espletamento delle prove previste dal presente bando, secondo i criteri e le modalità ivi stabiliti.

La composizione della Commissione è pubblicata sul sito istituzionale del CREA, nella sezione dedicata alla procedura selettiva.

Articolo 10

Prova di esame e titoli valutabili

Ai sensi del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 la selezione è effettuata per **titoli** ed **esame**, che consiste in un **colloquio**, volto ad accertare la professionalità, le competenze e l'attitudine dei candidati in relazione al profilo oggetto della selezione.

Il CREA si riserva la facoltà di svolgere le prove in modalità telematica, attraverso l'utilizzo di strumenti informatici e digitali, garantendo comunque l'adozione di soluzioni tecniche che assicurino la pubblicità della stessa, l'identificazione dei partecipanti e la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità.

Prima dell'esame colloquio, la Commissione procede a verificare il "requisito ulteriore" di ammissione, e procede alle eventuali non ammissioni di chi non ne fosse in possesso.

L'esame colloquio sarà finalizzato a verificare le conoscenze specifiche tipiche del profilo professionale di **Collaboratore Amministrativo VII livello**, e le materie relative all'area di specializzazione prescelta di cui all'Articolo 1.

La Commissione esaminatrice, nella prima seduta, procede alla individuazione dei criteri e delle modalità di valutazione della prova di esame e dei titoli, nel rispetto delle disposizioni del presente bando e della normativa vigente.

La Commissione stabilisce, altresì, nella medesima seduta, le modalità e il tipo di prova da svolgere al fine di accertare la conoscenza della lingua inglese e il possesso delle competenze informatiche. Dette prove si svolgeranno in sede di prova orale e daranno luogo unicamente ad un giudizio di idoneità, senza attribuzione di punteggio numerico.

I criteri e le modalità così dettagliati sono riportati nel verbale della seduta della Commissione, che è tempestivamente pubblicato nella pagina web del sito CREA dedicata alla presente procedura.

Il punteggio complessivo attribuibile alla selezione è pari a **90 punti**, così ripartiti:

- **Colloquio**: max 70 punti
- **Titoli**: max 20 punti

Ai fini del superamento del colloquio, è necessario conseguire un punteggio minimo secondo la seguente ripartizione:

Colloquio max 70 punti → punteggio minimo per superamento: **42** punti;

Il punteggio complessivo finale è dato dalla somma del punteggio conseguito nel colloquio e nei titoli.

Per la valutazione dei titoli la Commissione disporrà complessivamente di punti 20, così ripartiti:

RIPARTIZIONE PUNTEGGIO TITOLI - MAX 20

a) TITOLI DI STUDIO, ACCADEMICI, FORMAZIONE a.1) titoli accademici a.2) attestati professionali, corsi di formazione e aggiornamento professionale	**Punti 4 Max** Punti 1 max Punti 3 max
b) Attività lavorativa, incarichi, attinenti con la tematica della selezione prestata, attraverso qualsiasi forma prevista dalla legge, presso Enti di ricerca e Università pubblici e privati o altre pubbliche amministrazioni o datori di lavoro privati, valutata per durata e attinenza con l'area di specializzazione di cui all'art. 1 del presente bando *punti 1 per anno o frazione di anno superiore a 6 mesi*	**Punti 10 Max**
c) Titoli professionali e pubblicazioni C1) nomina in commissioni e gruppi di lavoro C2) organizzazione di convegni e seminari C3) predisposizione di relazioni, note tecniche, documenti ufficiali ed altri titoli attinenti con l'area di specializzazione di cui all'art. 1 del presente bando.	**Punti 2 Max**
d) Giudizio complessivo sul curriculum vitae et studiorum Giudizio complessivo sul profilo formativo	**Punti 4 Max**

N.B. Non sono valutabili i titoli costituenti requisiti per l'accesso alla presente selezione.

Saranno valutati i titoli posseduti dal candidato alla data di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.

Ai candidati ammessi alla prova orale sarà data comunicazione, con almeno quindici giorni di anticipo, alla PEC indicata nella domanda di partecipazione, nella sezione di DEMETRA dedicata alle comunicazioni, della data, del luogo e dell'ora in cui dovranno presentarsi per sostenerla. Tale comunicazione ha valore di notifica agli effetti di legge e la mancata presentazione del candidato comporterà l'esclusione dalla selezione.

Un avviso di carattere generale in ordine al luogo ed alla data di svolgimento della prova orale verrà, inoltre, pubblicato nell'apposita sezione del sito internet del CREA alla pagina https://www.crea.gov.it/bandi-a-tempo-determinato, nella sezione dedicata al presente bando.

Per essere ammessi ed aver accesso all'aula degli esami i candidati devono presentare un valido documento di riconoscimento.

I candidati ammessi al colloquio che non si presenteranno a sostenere la prova nel giorno fissato saranno dichiarati decaduti dalla selezione.

Al termine di ogni sessione di prova orale, la commissione forma l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione dei punteggi conseguiti da ciascun candidato. Ciascun candidato riceve immediata comunicazione del proprio voto e l'elenco dei candidati che hanno svolto la prova orale, individuati

tramite codice domanda, con l'indicazione dell'esito della votazione, alla PEC indicata nella domanda di partecipazione e sarà altresì disponibile al candidato nella sezione "Comunicazioni" della piattaforma "DEMETRA".

Articolo 11

Documenti di riconoscimento

Per essere ammessi a sostenere le prove di esame i candidati dovranno essere muniti di uno dei seguenti documenti di riconoscimento in corso di validità:

a) carta di identità;

b) passaporto;

c) patente automobilistica;

d) porto d'armi;

e) tessera di riconoscimento rilasciata dalle amministrazioni dello Stato a norma del decreto del Presidente della Repubblica 28 luglio 1967, n. 851 e successive modificazioni.

Saranno esclusi dalle prove i candidati non in grado di esibire alcuno dei suddetti documenti.

Articolo 12

Titoli di preferenza a parità di merito

I candidati che hanno superato la prova orale ricevono dal CREA una pec che indica il termine perentorio entro il quale devono far pervenire all'amministrazione stessa la documentazione digitale attestante il possesso dei titoli di riserva, preferenza e precedenza, già indicati nella domanda. Tale documentazione non è prodotta e comunque non può essere richiesta nei casi in cui l'amministrazione ne sia già in possesso o ne possa disporre facendo richiesta ad altre amministrazioni.

I titoli di cui al presente articolo verranno valutati esclusivamente all'atto di formazione delle graduatorie e verranno valutati solo se presentati entro il suddetto termine perentorio.

Articolo 13

Formazione e pubblicità della graduatoria finale

Espletati i lavori, la Commissione esaminatrice procede alla formazione della graduatoria, secondo l'ordine decrescente del punteggio complessivo conseguito da ciascun candidato, risultante dalla somma del punteggio riportato nell'esame colloquio e nei titoli.

L'Amministrazione procede ad applicare le riserve previste dal bando e, a seguire, saranno valutati, a parità di punteggio, i titoli di preferenza indicati dal comma 4 dell'art. 5 del DPR 487/1994.

La graduatoria finale recante il nome e il cognome dei vincitori, oltre eventualmente alla data di nascita in caso di omonimia, nonché la posizione in graduatoria, approvata con apposito provvedimento del Direttore del Centro di ricerca è pubblicata contestualmente sul Portale InPA

unico del reclutamento e sul sito istituzionale del nell'apposita sezione del sito internet del CREA, nella sezione dedicata al presente bando. La graduatoria finale non pubblica i dati personali degli idonei, unicamente identificati con il numero di domanda.

Dalla data di tale pubblicazione decorrono i termini per l'impugnativa.

Articolo 14

Procedura di assunzione e periodo di prova

Il/i vincitore/i, previa produzione dei documenti di cui al successivo art. 15 sarà/saranno invitato/i a sottoscrivere ai sensi dei CCNL vigenti, un contratto individuale finalizzato all'instaurazione di un rapporto di lavoro a tempo determinato.

Il dipendente è soggetto ad un **periodo di prova** della durata non superiore a due settimane per i rapporti di durata fino a sei mesi e di quattro settimane per quelli di durata superiore, secondo la disciplina dell'art. 124 del CCNL 18 gennaio 2024. Durante il periodo di prova ciascuna delle parti può recedere dal rapporto, senza obbligo di preavviso né di indennità sostitutiva, secondo quanto previsto dal CCNL applicabile.

All'atto dell'assunzione, al/ai vincitore/i sarà consegnato il codice di comportamento dei dipendenti del CREA.

Al personale assunto compete il trattamento economico previsto dalla vigente normativa e dal disposto contrattuale nazionale del Comparto ricerca per il profilo di cui al presente bando, a decorrere dalla data di effettiva assunzione assegnata dal CREA.

Il suddetto personale dovrà prendere servizio alla data che sarà comunicata dall'Ente stesso. In caso contrario sarà decaduto dalla graduatoria.

L'assunzione in servizio per giustificato motivo, con ritardo sul termine prefissato, comporta che gli effetti economici decorrano dal primo giorno di servizio.

L'assunzione in servizio è soggetta all'accettazione di tutte le norme vigenti per il personale dell'Ente. Al predetto personale verrà corrisposto il trattamento economico previsto dai CCNL vigenti per il profilo professionale di inquadramento.

La mancata presentazione in servizio senza giustificato motivo, oppure la mancata produzione della documentazione richiesta o l'omessa regolarizzazione della documentazione stessa nei termini prescritti o la produzione di documenti affetti da vizi insanabili, comporterà la mancata stipula del contratto di lavoro.

Articolo 15

Presentazione dei documenti

Il personale selezionato dovrà presentare entro il termine perentorio di 10 giorni, che decorre dal giorno di ricezione del relativo invito da parte del CREA, a pena di non dare luogo alla successiva stipula del contratto individuale, una dichiarazione, sottoscritta con propria responsabilità ed ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, attestante che gli stati, fatti e qualità personali, suscettibili di modifica autocertificati dalla domanda di ammissione alla selezione, non hanno subito variazioni.

Nello stesso termine di 10 giorni, il candidato prescelto sarà invitato, inoltre, a presentare o a far pervenire a mezzo pec la dichiarazione di insussistenza di situazioni di incompatibilità e cumulo di impieghi di cui all'art 53 del D.Lgs n. 165/2001 e ss.mm.ii.; in caso affermativo dovrà presentare una dichiarazione di opzione per il nuovo impiego. Detta dichiarazione deve contenere le eventuali dichiarazioni concernenti le cause di risoluzione del precedente rapporto. A norma dell'art. 71 del medesimo DPR n. 445/2000, l'Amministrazione effettuerà idonei controlli anche a campione, sulla veridicità delle predette dichiarazioni, con le conseguenze di cui ai successivi artt. 75 e 76 in caso di dichiarazioni non veritiere o mendaci. Scaduto inutilmente il termine di cui sopra, l'Amministrazione comunica di non dar luogo all'assunzione.

L'Amministrazione si riserva di accertare l'idoneità fisica degli idonei selezionati.

Articolo 16

Responsabile del procedimento

Per gli aspetti che esulano da quelli di cui al successivo art. 14 e limitatamente a quelli inerenti alla presente procedura selettiva, il responsabile del procedimento è individuato nella Sig.ra Adele Masini, reperibile, ai fini della presente procedura, esclusivamente al seguente punto di contatto: adele.masini@crea.gov.it.

In relazione alla presente procedura, è possibile richiedere chiarimenti; le richieste dovranno essere inoltrate al Responsabile del procedimento esclusivamente per iscritto al punto di contatto sopra indicato.

Le richieste di chiarimenti potranno pervenire entro e non oltre 5 giorni prima della scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione. Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

Il Centro di ricerca risponderà fino a 3 giorni prima della scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione.

A tal riguardo, il CREA provvederà a pubblicare le FAQ sul sito istituzionale dell'Ente, nella sezione dedicata alla presente procedura.

Articolo 17

Assistenza gestione informatica e telematica DEMETRA

Per ricevere assistenza sull'utilizzo della piattaforma Demetra, è possibile contattare il Dr. Nicola Martinelli (nicola.martinelli@crea.gov.it) o la Sig.ra Adele Masini (adele.masini@crea.gov.it) specificando nell'oggetto della e-mail "Richiesta chiarimenti piattaforma Demetra - **Codice Avviso "AA_16/2026**".

L'assistenza è assicurata fino al suddetto termine esclusivamente dalle ore 10:00 alle ore 16:00 nei giorni lavorativi.

Articolo 18

Trattamento dei dati personali

I dati personali raccolti al fine dell'espletamento delle attività connesse e strumentali alla procedura selettiva sono trattati nel pieno rispetto degli obblighi e dei principi di legge, garantendo la tutela dei diritti e delle libertà fondamentali che sono riconosciuti ai candidati, con particolare riguardo ai principi applicabili al trattamento dei dati personali di cui all'articolo 5 del "Regolamento Generale sulla Protezione Dati" (Regolamento UE 2016/679) di seguito RGPD.

Nella domanda di partecipazione il candidato deve confermare di aver letto e ben compreso l'informativa sul trattamento dati riportata nella **[Nota 1]** scaricabile dalla cartella "**Nota 1 e 2 – Concorsi**", raggiungibile al seguente link https://www.crea.gov.it/elenco-documenti-e-avvisi10 e deve rilasciare il consenso al trattamento dei dati.

Articolo 19

Accesso agli atti

Il diritto di accesso agli atti della procedura selettiva, ai sensi della legge 7 agosto 1990 e successive modificazioni ed integrazioni, è esercitato con le modalità di cui al Regolamento sul diritto di accesso documentale, civico semplice e generalizzato, approvato con deliberazione del Consiglio di amministrazione del CREA n. 88 del 26 ottobre 2018 (consultabile sul sito dell'Ente).

Articolo 20

Pubblicità

Il presente bando sarà pubblicato **sul Portale Unico del reclutamento, raggiungibile al seguente link** https://www.inpa.gov.it/ e sarà, altresì, disponibile sul sito istituzionale dell'Ente al seguente link https://www.crea.gov.it/bandi-a-tempo-determinato, nella sezione dedicata alla presente procedura.

Articolo 21

Disposizioni finali

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando valgono, se applicabili le disposizioni previste dalla vigente normativa in materia di concorsi pubblici, compresi i CCNL del Comparto.

Il presente bando costituisce *lex specialis* e, pertanto, l'invio della domanda di partecipazione alla presente procedura, da parte del candidato, costituisce atto di implicita accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni contenute nel presente bando, con particolare riferimento al successivo comma del presente articolo.

Il Direttore del Centro

Dott. Glauco Gallotti