ISTITUTO
EMILIO BIAZZI
OSPITALITÀ E CURA DAL 1879

I.P.A.B.
Piazza E. Biazzi, 3 - 29010 Castelvetro Piacentino (PC)
Tel. 0523 825040/48 - Fax 0523 824078
info@istitutoemiliobiazzi.it - istitutoemiliobiazzi@pec.it
WWW.ISTITUTOEMILIOBIAZZI.IT

C. Fisc. 80010650333
P. IVA 01002400339

Istituto " Emilio Biazzi " - I.p.a.b. - Struttura Protetta - Protocollo n° 2091 del 24/11/2026 15.24

SELEZIONE PUBBLICA PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI A TEMPO DETERMINATO PER IL PROFILO DI OPERAIO MANUTENTORE/AUTISTA DEI MEZZI ADIBITI AL TRASPORTO DEGLI OSPITI/FATTORINO - AREA PROFESSIONALE DEGLI OPERATORI - CCNL FUNZIONI LOCALI 2025 2027

LA DIRETTRICE

In esecuzione della propria determinazione n. 138 del 13/11/2026;

RENDE NOTO

Che è indetta una selezione pubblica, per esami, per la formazione di una graduatoria per il conferimento di incarichi a tempo determinato nel profilo di OPERAIO MANUTENTORE/AUTISTA DEI MEZZI ADIBITI AL TRASPORTO DEGLI OSPITI/FATTORINO, afferente all'Area Operatori del CCNL Funzioni Locali, da assegnare all'Area Servizi Generali dell'Istituto;

Al posto messo a selezione viene riservato il trattamento giuridico ed economico, fondamentale ed accessorio, previsto dal C.C.N.L. del comparto Regioni/Autonomie Locali vigente al momento dell'assunzione.

La graduatoria che verrà formulata a seguito dell'espletamento del presente Avviso, potrà essere utilizzata per eventuali assunzioni a tempo determinato che dovessero rendersi necessarie per garantire la presenza di personale all'interno dell'Istituto, per le sottoelencate motivazioni:
- Sostituzioni, fino al rientro dei titolari dei posti, in caso di assenze di lunga durata, quali aspettative maternità, malattia, ferie, congedi, permessi vari, ecc.
- Incarichi fino alla copertura definitiva dei posti in attesa dell'espletamento di procedure di copertura dei posti vacanti;
- Esigenze organizzative temporanee e/o straordinarie in considerazione dell'alta variabilità gestionale dei servizi;

Sui posti messi a selezione operano le riserve di cui al successivo punto 6.

Il presente avviso di selezione è emanato in osservanza delle disposizioni del D.lgs 11 aprile 2006 n. 198, concernenti le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Le modalità di partecipazione e di svolgimento della selezione sono disciplinate dal presente avviso e, per quanto non espressamente previsto, dalla vigente normativa in materia introdotta dal nuovo regolamento per l'accesso all'impiego (DPR 82/2023).

1. AMBITO DI ATTIVITA' DEL PROFILO E TRATTAMENTO ECONOMICO

Le mansioni da svolgere sono quelle attinenti al profilo di **Operaio Autista/Manutentore** ascrivibile all'Area degli Operatori, di cui alla declaratoria dell'allegato A del CCNL 16.11.2022 in vigore dal 01/04/2023. In particolare, l'**Operaio Autista/Manutentore**, nell'ambito dei servizi generali a supporto dei servizi dell'Istituto svolge le seguenti attività:
- Trasporto da e per l'istituto degli ospiti frequentanti il Centro Diurno con utilizzo degli automezzi dell'istituto
- Accompagnamento degli ospiti residenziali in contesti esterni (es. visite ospedaliere) con utilizzo degli automezzi dell'Istituto
- Controllo degli automezzi, piccola manutenzione e rifornimento carburante

Il documento è stato predisposto e conservato in conformità alle regole tecniche previste dalle norme CAD.

- Manutenzione di apparecchiature e utensili in dotazione all'Istituto, manutenzione e riparazione di carrozzine ed altre attrezzature utili alla vita quotidiana degli ospiti ricoverati in struttura
- Operazioni di allestimento locali, trasloco di mobili, lavori di imbianchino
- Disbrigo al bisogno di alcune attività da fattorino
- Facchinaggio, scarico merci
- Conosce, al fine di individuare e consentire il rapido intervento per la riparazione di eventuali anomalie o malfunzionamenti da parte degli incaricati preposti, il funzionamento dei principali impianti di riscaldamento, raffrescamento, idraulico ed elettrico a servizio dell'Istituto
- Manutenzione del giardino di proprietà con utilizzo di attrezzature da giardinaggio e utilizzo prodotti fitosanitari
- Assicura l'uso corretto, la funzionalità e la conservazione dei mezzi di lavoro in dotazione.
- Opera in situazioni che prevedono la conoscenza della normativa di sicurezza e che prevede capacità relazionali con un'utenza anziana e disabile

Al personale assunto, viene corrisposta una retribuzione mensile pari a quella iniziale spettante al personale appartenente all'Area degli Operatori, profilo professionale di **Operaio Autista/Manutentore** secondo quanto previsto dal vigente contratto di lavoro CCNL Comparto Funzioni Locali. La retribuzione è costituita dallo stipendio tabellare, dall'indennità di comparto, dalla 13ª mensilità, dal trattamento economico accessorio, se dovuto, e da altri compensi o indennità contrattualmente previsti connessi alle specifiche caratteristiche della effettiva prestazione lavorativa. Il trattamento economico è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali a norma di legge.

Il rapporto giuridico di impiego e il trattamento economico sono regolati dalle norme del D.Lgs 30 marzo 2001, n.165, e del Codice Civile, nonché dai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro (C.C.N.L.) del Comparto Regioni e Autonomie Locali, personale non dirigente, vigenti.

2. REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE:

Per l'ammissione alla procedura selettiva è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- TITOLO DI STUDIO: Diploma di scuola media inferiore. I candidati in possesso di titolo di studio straniero saranno ammessi alla selezione, purchè il titolo posseduto sia stato riconosciuto equivalente nei modi previsti dalla legge. Sarà cura del candidato dimostrare l'equivalenza dello stesso mediante la produzione del provvedimento che la riconosce.

1. Avere ETA' non inferiore a 18 anni e non avere superato l'età costituente il limite massimo previsto dalla normativa vigente per il collocamento a riposo d'ufficio.
2. CITTADINANZA ITALIANA salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti (sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino) o della cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea. Possono partecipare anche i familiari dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno, del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
3. ASSENZA DI CONDANNE PENALI E PROCEDIMENTI PENALI IN CORSO che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione o che siano ritenute ostative, da parte di questa Amministrazione, all'instaurarsi del rapporto di impiego, in relazione alla gravità del reato e alla sua rilevanza rispetto al posto da ricoprire. Si precisa che ai sensi della Legge 475/1999 la sentenza prevista dall'art. 444 del codice di procedura penale (c.d. patteggiamento) è equiparata a condanna.
4. IDONEITÀ FISICA all'impiego, per quanto di propria conoscenza. L'Amministrazione sottoporrà a visita medica il candidato da assumere per la verifica del possesso dell'idoneità fisica alle mansioni; a tale verifica saranno sottoposti anche gli appartenenti alle categorie protette, le cui condizioni di disabilità non dovranno essere incompatibili con le mansioni da svolgere; in caso di esito impeditivo conseguente all'accertamento sanitario, il contratto individuale non verrà stipulato.

6. NON ESSERE STATO DESTITUITO, DISPENSATO, LICENZIATO O DICHIARATO DECADUTO DA UN PUBBLICO IMPIEGO**:** non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari, o dichiarati decaduti per aver conseguito l'impiego attraverso dichiarazioni mendaci o viziate da nullità insanabile o la produzione di documenti falsi.
5. GODIMENTO DEI DIRITTI CIVILI E POLITICI e, pertanto, non essere esclusi dall'elettorato politico attivo (i candidati non cittadini italiani, ad eccezione dei titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, devono godere dei diritti civili e politici nel Paese di cittadinanza).
6. AVER ASSOLTO GLI OBBLIGHI DI LEVA MILITARE (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985).

I cittadini stranieri devono inoltre avere adeguata conoscenza della lingua italiana. l'accertamento del possesso di tale requisito è demandato alla Commissione Esaminatrice.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione e devono permanere al momento dell'assunzione.

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato sia nel corso della selezione che successivamente, comporta l'esclusione dalla selezione stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove instaurato. Sono fatte salve le conseguenze sotto il profilo penale, civile e amministrativo delle dichiarazioni false o mendaci, ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000.

Ai sensi dell'art. 1 della legge 28.3.91, n. 120, la condizione di privo della vista è causa di inidoneità, in quanto preclusiva all'adempimento delle specifiche funzioni previste per il profilo professionale del posto da coprire.

3. POSSESSO DEI REQUISITI

Tutti i succitati requisiti, generali e speciali, devono essere posseduti oltre che alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione stabilito nel presente avviso di selezione, anche alla sottoscrizione del contratto di lavoro.

Il mancato possesso dei requisiti indicati nel presente comma, accertato nel corso della selezione o successivamente, comporta l'esclusione dalla selezione stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove instaurato.

4. MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

Gli aspiranti dovranno far pervenire domanda di ammissione **entro il termine perentorio delle**

ORE 00.00 DEL GIORNO 10 DICEMBRE 2026

Gli interessati potranno presentare domanda di partecipazione esclusivamente attraverso il **"Portale unico del reclutamento**" (di seguito anche solo **"Portale InPA**") disponibile all'indirizzo www.inpa.gov.it.

Il candidato potrà accedere al Portale InPA previa registrazione ed autenticazione attraverso i sistemi di Identità Digitale (SPID, CIE, CNS, IDAS).

Dopo avere effettuato l'accesso al portale InPA, il candidato dovrà procedere alla compilazione del proprio curriculum cliccando sull'apposita sezione *"Curriculum"* (qualora il caricamento del proprio curriculum sia già stato fatto, l'operazione non deve essere ripetuta).
Conclusa la compilazione del curriculum, procedere alla compilazione della domanda di partecipazione alla selezione pubblica, ricercando la procedura di interesse nell'apposita sezione *"Concorsi"*.

La domanda di candidatura viene in parte precompilata utilizzando i dati precedentemente inseriti nel curriculum; è comunque possibile variare o integrare tali informazioni accedendo alle relative sezioni riportate nell'area *"Domanda di Candidatura"*.

Il candidato dovrà procedere poi alla compilazione delle ulteriori informazioni previste dalla domanda di candidatura seguendo la procedura proposta dal portale.

Nella domanda, tra le altre informazioni, i candidati dovranno dichiarare ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, consapevoli che in caso di dichiarazioni false o mendaci verranno applicate le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000, il possesso dei requisiti generali e specifici previsti dall'avviso pubblico.

I candidati sono altresì tenuti a dichiarare sotto la propria personale responsabilità il recapito, il numero telefonico, **l'indirizzo di posta elettronica o l'indirizzo PEC** presso i quali l'Istituto Emilio Biazzi effettuerà, con effetto liberatorio, qualsiasi comunicazione relativa alla procedura selettiva. Il concorrente è tenuto a comunicare tempestivamente, a mezzo di PEC o e-mail ogni variazione dei propri recapiti.

Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata.

Al riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola domanda. L'ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura di selezione.

In caso di presentazione di più domande di partecipazione, l'Ente utilizzerà nelle comunicazioni l'ID associato all'ultima domanda inviata.

Per partecipare alla selezione gli interessati devono presentare la domanda di ammissione completa delle dichiarazioni e allegati richiesti, entro il termine perentorio delle ore 23.59 **del giorno 10 DICEMBRE 2026 pena** l'esclusione dalla selezione.

Il presente avviso verrà pubblicato inoltre sul sito istituzionale dell'ente www.istitutoemiliobiazzi.it - sezione Amministrazione trasparente – Bandi di Concorso – nella sezione dedicata al presente selezione, e all'albo pretorio on line.

Ogni comunicazione ai candidati concernente la selezione, compreso il calendario e il luogo dei colloqui e del loro esito, è effettuata attraverso il Portale InPA. Tale pubblicazione sostituisce a tutti gli effetti di legge qualsiasi altra comunicazione agli interessati. Le comunicazioni saranno effettuate anche sul sito istituzionale dell'ente www.istitutoemiliobiazzi.it - sezione Amministrazione trasparente – Bandi di Concorso – Bandi di concorso e bandi espletati, nella sezione dedicata alla presente selezione.

In caso di accertato malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, sarà prevista una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento, che verrà pubblicato sul sito istituzionale e sul Portale unico del reclutamento InPA.

E' possibile, per il candidato, modificare o integrare la domanda fino alla data di scadenza dell'avviso, anche se gia' precedentemente inviata. In tal caso sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo.

La domanda di partecipazione alla selezione è da considerarsi istanza di avvio del procedimento, e pertanto, l'Amministrazione non darà nessuna ulteriore comunicazione relativamente a quanto disposto dall'art. 8 della Legge n. 241/1990 e successive modificazioni ed integrazioni.

Resta nella responsabilità del candidato il controllo delle cartelle spam/posta indesiderata o altre cartelle delle caselle di posta elettronica ordinaria e PEC, la verifica che lo spazio occupato in casella non abbia superato il limite consentito, la verifica che la propria PEC possa ricevere anche e-mail ordinarie.

Non sono ammesse altre forme di produzione ed invio delle domande di partecipazione.

Dichiarazioni

Nella domanda di partecipazione il candidato dichiara, sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dal DPR 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, il possesso dei requisiti di ammissione indicati, inoltre:

Ai sensi dell'art. 20 della L.104/1992, coloro che necessitano, per l'espletamento delle prove d'esame, di ausili e/o di tempi aggiuntivi in relazione al proprio handicap, devono specificarlo nella domanda di partecipazione, a pena di decadenza del beneficio. Il concorrente dovrà documentare il diritto ad avvalersi dei predetti benefici, mediante produzione di certificazione, rilasciata da competente autorità sanitaria del territorio, con l'indicazione precisa dei tempi aggiuntivi e degli ausili di cui il candidato dovesse avere bisogno;

I candidati che si trovino nella situazione prevista al comma 2-bis dell'art. 20 della L.104/1992 e s.m.i. devono indicarlo nella domanda di selezione, a pena di decadenza dal beneficio;

Come previsto dal D.M. del 12 novembre 2021, ai sensi dell'. 3, co. 4 bis, del DL 80/2021, convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, i soggetti con disturbi specifici di apprendimento (DSA) potranno richiedere che la prova scritta venga sostituita con un colloquio orale (sulla base della documentazione presentata che attesti una grave e documentata disgrafia e disortografia) o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle medesime prove. Il candidato con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento dovrà fare esplicita richiesta nella domanda di partecipazione. La richiesta della misura sostitutiva, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. La documentazione dovrà essere allegata alla domanda di partecipazione per consentire all'amministrazione interessata di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione alla selezione. La commissione esaminatrice sulla scorta della documentazione fornita dal candidato richiedente, individuerà l'adozione delle misure applicative a suo insindacabile giudizio;

I candidati devono indicare l'eventuale possesso di titoli che diano diritto ad usufruire di riserva e precedenza, nonché i titoli di preferenza, in caso di parità di punteggio, così come individuati nell'art. 5 del DPR 487/1994 e s.m.i. I titoli di riserva e preferenza operano a condizione che siano dichiarati nella domanda di partecipazione e posseduti entro la data di scadenza dell'avviso;

Copia della domanda e ricevuta di avvenuta presentazione

ATTENZIONE: Il candidato dovrà stampare la domanda di ammissione alla selezione e i relativi allegati, e presentarla insieme ad una fotocopia di un documento di identità in corso di validità, o l t r e c h e insieme alla ricevuta di versamento della Tassa di selezione, il giorno della prima prova d'esame al personale addetto all'identificazione dei candidati;

Le dichiarazioni rese dai candidati sulla domanda di partecipazione alla selezione costituiscono dichiarazioni sostitutive ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n. 445.

Qualora le dichiarazioni contenute nella domanda non risultino veritiere, non ne sarà consentita la rettifica ed il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera; si evidenzia che in caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti trovano applicazione le sanzioni penali di cui agli artt. 496 e 640 del Codice Penale e dell'art. 76 del TU in materia di documentazione amministrativa, DPR n. 445/2000.

Verifiche sulla regolarità delle domande di partecipazione

Tutti gli aspiranti candidati che abbiano presentato regolare domanda e pagato la Tassa si selezione entro i termini previsti sono direttamente ammessi, con riserva e sotto la propria esclusiva responsabilità, a sostenere le prove d'esame, senza ulteriori comunicazioni formali personali.

L'Amministrazione verificherà la regolarità delle domande, in relazione alla conformità alle disposizioni dell'avviso di selezione ed alla sussistenza dei requisiti richiesti dallo stesso, al termine della selezione, prima dell'approvazione della graduatoria finale, per i soli candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito.
In ogni caso, costituiranno motivo di esclusione:

- il mancato possesso dei requisiti previsti dal presente avviso;
- la presentazione o l'inoltro della domanda di partecipazione con modalità diverse da quelle previste dall'avviso;
- la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine assegnato;
- il mancato versamento della Tassa di selezione di cui al successivo art. 5
- la mancata consegna di copia stampata della domanda di selezione e dei relativi allegati in occasione della prova scritta;

Nel corso della procedura di selezione, ai sensi dell'articolo 71 del D.P.R. n.445/2000, l'Istituto Emilio Biazzi si riserva comunque la facoltà di procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla regolarità delle domande pervenute, sulla veridicità di quanto dichiarato dal candidato nella domanda di partecipazione e/o sui documenti ad essa allegati.

5. TASSA DI SELEZIONE

Per la partecipazione alla selezione, i candidati dovranno provvedere al versamento della tassa di selezione di **€ 15,00** (quindici €uro) riportante la causale: ***"Tassa partecipazione selezione OPERAIO a tempo determinato"***, da versarsi tramite:

– la piattaforma *PagoPA* al link https://www.istitutoemiliobiazzi.it/servizi/pagopa seguendo le istruzioni per l'accesso e compilando i campi richiesti. Nello specifico il candidato dovrà:
  - Registrarsi per l'accesso;
  - Seguire le istruzioni e compilare i campi richiesti con l'avvertenza di indicare correttamente il nominativo del candidato alla selezione e la causale ***"Tassa partecipazione selezione OPERAIO a tempo determinato",)***
  - Procedere al pagamento;
  - Procedere alla stampa della ricevuta di pagamento (cliccando sulle apposite icone);

oppure tramite:

- Versamento o bonifico bancario effettuato al Tesoriere CARIPARMA CREDIT AGRICOLE – Filiale di Castelvetro Piacentino, IBAN IT30E0623065270000030412784 con la medesima causale ***"Tassa partecipazione selezione OPERAIO a tempo determinato"***;
- con vaglia postale intestato all'Istituto E. Biazzi - I.P.A.B. – Struttura Protetta – P.zza E. Biazzi 3 - 29010 Castelvetro Piacentino - con la seguente causale: ***"Tassa partecipazione selezione OPERAIO a tempo determinato";***

Tale adempimento è obbligatorio ed è da effettuarsi entro la data di scadenza di presentazione delle domande, pena l'automatica non ammissione alle prove.

ATTENZIONE: A dimostrazione del versamento i candidati dovranno presentare, il giorno della prima prova d'esame, assieme alla domanda di amissione, copia della ricevuta di versamento della tassa di selezione.

Si precisa che in nessun caso potranno ritenersi validi versamenti che non riportino correttamente il nominativo del candidato e la causale del versamento.

La tassa di selezione non è soggetta a restituzione in nessun caso (es: non partecipazione o esclusione del candidato dalla selezione, revoca della selezione) per ragioni connesse alla economicità dell'azione amministrativa;

6. TITOLI DI PREFERENZA, DI RISERVA E PARITÀ DI GENERE

Per quanto riguarda i titoli di preferenza/precedenza, si rinvia a quanto disposto dagli artt. 5[1] e 16 del D.P.R. 09/05/1994, n.487 come riformato dal D.P.R. 82/2023, fatto salvo quanto stabilito dalla legge 12/03/1999 n.68, in materia di diritto al lavoro dei disabili.

Ai sensi dell'art. 1014, co.4 e dell'art. 678, comma 9 del d.lgs. 66/2010, la riserva per i militari volontari delle FF.AA. è applicata a scorrimento della graduatoria degli idonei.

Ai sensi dell'art. 18, comma 4, del D.Lgs. n. 40/2017, la riserva di posto a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito, è applicata a scorrimento della graduatoria degli idonei.

Ai sensi dell'articolo 3 del D.P.R. 487/1994, così come riformato dal D.P.R. 82/2023, si informa che per la qualifica messa a selezione la rappresentatività dei generi, calcolata al 31/12/2024 è la seguente: nr. donne = 2 - nr. uomini = 0. Essendo il differenziale tra i generi superiore al 30%, trova applicazione il titolo di preferenza di cui all'art. 5, comma 4, lett. o) del D.P.R. citato, in favore del genere meno rappresentato.

N.B. L'omessa dichiarazione, nella domanda di partecipazione trasmessa sul portale inPA, degli eventuali titoli di riserva e/o di precedenza/preferenza, esclude il candidato dal beneficio.

7. AMMISSIONE ALLE PROVE - VERIFICA E VALUTAZIONE DEI REQUISITI E DEI TITOLI DICHIARATI

L'ammissione o l'esclusione dei candidati dalla selezione sarà effettuata sulla base della conformità delle dichiarazioni contenute nella domanda rispetto ai requisiti previsti nel presente avviso e come da previsioni regolamentari.

Comporta l'esclusione dalla selezione:

- la presentazione della domanda con modalità diverse da quella sopraindicata;
- la presentazione della domanda oltre la scadenza prevista dall'avviso;
- l'utilizzo di credenziali SPID, CIE, CNS o IDAS con dati anagrafici e codice fiscale non corrispondenti a quelli del candidato;
- il mancato versamento della Tassa di selezione
- la mancanza di uno o più requisiti di ammissione alla selezione in qualsiasi momento accertata.

Nel corso della procedura di selezione, ai sensi dell'articolo 71 del D.P.R. n.445/2000, l'Istituto Emilio Biazzi si riserva comunque la facoltà di procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla regolarità delle domande pervenute, sulla veridicità di quanto dichiarato dal candidato nella domanda di partecipazione e/o sui documenti ad essa allegati.

8. CALENDARIO E COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

I candidati saranno sottoposti ad un COLLOQUIO ORALE e a una PROVA TECNICO PRATICA ATTITUDINALE che si svolgeranno il giorno **21 DICEMBRE 2026 a partire dalle ore 9,30 presso l'Istituto Emilio Biazzi in piazza Emilio Biazzi 3 a Castelvetro Piacentino.**

L'ammissione alla selezione e alle prove, la data e la modalità in cui essa avverrà saranno pubblicate sul Portale InPA e sul sito internet dell'Istituto, all'indirizzo www.istitutoemiliobiazzi.it - Amministrazione Trasparente – Bandi di Selezione, nella sezione dedicata al presente selezione. **Tale pubblicazione avrà effetto di notifica agli interessati i quali non riceveranno pertanto comunicazioni personali in merito.**

Ogni comunicazione ai candidati concernente la selezione è effettuata attraverso il Portale InPA e sul sito istituzionale dell'ente www.istitutoemiliobiazzi.it - Amministrazione trasparente – Bandi di selezione, nella sezione dedicata al presente selezione, con valore di notifica.

Eventuali modifiche alle date, ora e luogo di svolgimento delle prove, o altre comunicazioni, verranno pubblicate con le medesime modalità.

Nessun altro strumento di comunicazione verrà attivato per quanto qui sopra indicato, per cui è onere del candidato verificare costantemente le comunicazioni sul Portale InPA e sul sito istituzionale dell'Istituto Emilio Biazzi.

I candidati devono presentarsi a tutte le prove d'esame muniti di idoneo e valido documento di riconoscimento.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove selettive nel giorno, ora e sede prestabiliti, quale che sia la causa dell'assenza, anche indipendente dalla loro volontà, ovvero i candidati che dopo essere stati identificati dichiarino di non volere più sostenere la prova, saranno considerati rinunciatari, e non più interessati alla selezione.

Le prove selettive non possono aver luogo nei giorni di festività religiose rese note, ai sensi della legge di approvazione delle intese di cui all'articolo 8, comma 3, della Costituzione, con decreto del Ministro dell'interno, nonché nei giorni festivi nazionali.

L'Istituto assicura la partecipazione alle prove anche alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario previsto dall'avviso a causa dello stato di gravidanza o allattamento attraverso l'eventuale svolgimento di prove asincrone e, in ogni caso, assicura la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento.

9. VALUTAZIONE DEI TITOLI E DELLE PROVE D'ESAME

La commissione esaminatrice dispone complessivamente di **60 punti**, così ripartiti:

a) 30 punti per il colloquio
b) 30 punti per la prova a contenuto pratico attitudinale

10. PROVE D'ESAME

Le prove d'esame sono tenute da una Commissione esaminatrice appositamente costituita, composta da tre membri (un Presidente e due membri esperti). Le prove d'esame, che verteranno sulle materie indicate di seguito, sono costituite da:

- **una prova orale sotto forma di colloquio**;
- **una prova pratica attitudinale;**

La commissione disporrà di complessivi 60 punti, 30 punti per ciascuna delle due prove, che si intendono superate con una votazione di almeno 21/30.

Il mancato raggiungimento della valutazione di sufficienza in una prova comporta l'esclusione dalla prova successiva e quindi dalla procedura concorsuale. **L'idoneità sarà conseguita con votazione complessiva minima di 42/60.**

PROVA ORALE

La prova orale avverrà mediante un colloquio atto ad accertare la professionalità e l'attitudine dei candidati con riferimento alla funzione dell'**Operaio Autista/Manutentore**. La prova si svolgerà sui seguenti argomenti:

- Nozioni elementari di manutenzione edilizia e muraria (intonacatura, tinteggiatura, conoscenza dei materiali edili);
- Nozioni elementari di impianti elettrici e idraulici (ricerca guasti, prese, interruttori, messe a terra);
- Normativa in materia di sicurezza dei lavoratori sui luoghi di lavoro;
- Normativa in materia di codice della strada, sulla condotta nella guida degli automezzi nonché sulla manutenzione ordinaria dei mezzi stessi;

- Norme in materia di lavoro alle dipendenze pubbliche, con particolare riferimento ad elementi in materia di contratto nazionale di lavoro comparto Regioni ed EELL e al Codice di comportamento dei dipendenti Pubblici (DPR 62/2013);
- Elementi in materia di trattamento dei dati personali e privacy

I risultati della prova orale, ai fini dell'ammissione alla successiva prova pratica, saranno affissi all'albo informativo dell'Ente e sul sito istituzionale www.istitutoemiliobiazzi.it - Amministrazione Trasparente – Bandi di Selezione, nella sezione dedicata alla presente selezione. **Tale pubblicazione avrà effetto di notifica agli interessati i quali non riceveranno pertanto comunicazioni personali in merito.**

PROVA PRATICAATTITUDINALE
Alla prova pratica attitudinale sono ammessi coloro che avranno riportato nella prova orale una votazione di **almeno 21/30.**

La prova pratica è finalizzata a verificare le competenze tecniche di base, le capacità logiche, di problem solving e di sicurezza sul lavoro in relazione al profilo professionale richiesto oltre che capacità relazionali e pratiche specifiche del ruolo.

Alle suddette prove i candidati devono presentarsi muniti di un documento personale di riconoscimento in corso di validità. Il candidato che non si presenti nel giorno, luogo ed ora indicato, viene considerato rinunciatario alla selezione.

11. FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA DI MERITO
Al termine della procedura selettiva, la Commissione esaminatrice forma la graduatoria dei candidati idonei, in ordine decrescente sulla base del punteggio conseguito nella valutazione delle prove d'esame, tenendo conto a parità di valutazione, degli eventuali titoli di preferenza posseduti. Nel caso di parità di punteggio si applicano le preferenze previste dalla normativa vigente.

La Commissione rassegna quindi tutti i verbali relativi alle operazioni selettive al competente soggetto che approva le operazioni, dopo aver accertato l'insussistenza di cause di illegittimità.

La graduatoria è unica e ricomprende i candidati che abbiano conseguito l'idoneità. La graduatoria rimarrà in vigore per due anni, fatta salva la facoltà per l'Istituto di ricorrere a nuova selezione qualora la medesima graduatoria fosse esaurita a seguito dello scorrimento di tutti i posti, prima dello scadere del termine naturalmente previsto per legge. La graduatoria sarà utilizzata in base alle esigenze dell'Istituto per assunzioni a tempo determinato a tempo pieno o a part time, a copertura temporanea di posti, come meglio specificato in premessa. La convocazione dei lavoratori da assumere è effettuata nel rispetto dell'ordine di graduatoria.

Ai fini dell'utilizzo della graduatoria finale si specifica che il lavoratore mantiene la posizione in graduatoria:
- Qualora il periodo o i periodi di incarico siano complessivamente inferiori ai nove mesi nell'arco solare;
- Qualora l'incarico abbia una durata superiore a nove mesi, per sostituzioni di maternità o altra sostituzione di lavoratori, nei casi previsti dalle norme vigenti;

Il lavoratore viene riposizionato all'ultimo posto della graduatoria nel caso di rinuncia formale per giustificato motivo alla convocazione, con contestuale richiesta di mantenimento in graduatoria per successive chiamate, richiesta effettuabile per non più di due volte.

Il lavoratore viene cancellato dalla graduatoria:
- In caso di recesso motivato da parte dell'Istituto;
- Qualora non si presenti alla convocazione;
- In caso di rifiuto a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro;
- In caso di recesso da parte del dipendente, qualora non sia stata effettuata almeno la metà del periodo di servizio, stabilito dal contratto individuale di lavoro;

Le assunzioni verranno effettuate a fronte di esigenze straordinarie e/o temporanee, secondo le disposizioni della vigente normativa in materia di assunzioni e del CCNL Funzioni Locali. **Le assunzioni temporanee interessate dal presente bando, effettuate nel rispetto delle vigenti norme in materia di finanza locale e di personale, non danno alcun diritto all'assunzione a tempo indeterminato.**

12. MODALITA' DI UTILIZZO DELLA GRADUATORIA

La convocazione dei lavoratori da assumere è effettuata nel rispetto dell'ordine di graduatoria. I concorrenti saranno invitati a presentarsi personalmente presso l'Istituto "E. Biazzi" di Castelvetro Piacentino (PC) entro il termine prescritto nella predetta comunicazione per la stipulazione del contratto individuale di lavoro.

I candidati potranno essere contattati anche attraverso chiamata telefonica, PEC, email, telegramma o altri mezzi ritenuti idonei, tenuto conto di eventuali ragioni d'urgenza, presso la residenza o il diverso domicilio eventualmente dichiarato nella domanda di partecipazione alla selezione, o successivamente comunicato all'Istituto nel corso di validità della graduatoria.

Resta onere di ciascun candidato garantire la propria reperibilità nei luoghi dichiarati. In caso di particolare urgenza, l'Istituto potrà fissare termini brevissimi di risposta alla chiamata in servizio, trascorsi infruttuosamente i quali potrà procedere allo scorrimento della graduatoria ed alla chiamata di differente candidato idoneo.

L'assunzione avviene attraverso la stipulazione di apposito contratto individuale di lavoro, la cui efficacia resta, comunque, subordinata al possesso dei requisiti prescritti per l'assunzione, con periodo di prova così come previsto dal Contratto Collettivo di Lavoro. L'assunzione avviene, comunque, in compiuta applicazione delle disposizioni recate dal decreto legislativo 26 maggio 1997, n. 152.

La stipulazione del contratto individuale di lavoro e l'effettiva assunzione del servizio da parte dei candidati sono comunque subordinati:

- al comprovato possesso dei requisiti generali e speciali indicati nel presente avviso;
- Per i cittadini di Stati terzi, è obbligatoria la presentazione, prima dell'assunzione, dei documenti comprovanti tutte le dichiarazioni presentate, con le modalità di cui all'articolo 3, comma 4, del testo unico di cui al decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, ferma restando la tutela accordata ai rifugiati e ai titolari di protezione sussidiaria.
- alla concreta possibilità di costituire il relativo rapporto da parte dell'Istituto, in relazione alle disposizioni di legge, riguardanti il personale degli Enti Pubblici, vigenti al momento della stipulazione stessa;
- all'accertamento, da parte del Medico Competente, dell'idoneità fisica a svolgere le mansioni del posto messo a selezione. Qualora, sulla base degli accertamenti medici, il candidato non risultasse in possesso del requisito dell'idoneità fisica, necessaria all'esercizio della professione di Operaio autista/manutentore, non si darà luogo all'assunzione. Non si darà luogo all'assunzione anche quando il candidato non si presenti agli accertamenti medici.

Il contratto individuale di lavoro si risolve di diritto:

- quando il candidato non assuma servizio alla data stabilita, salvo proroga del termine per giustificato e documentato motivo;
- in assenza di uno dei requisiti richiesti accertata in sede di controllo delle autocertificazioni rese.

13. VERIFICHE

L'Amministrazione, ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/00, effettuerà i controlli che riterrà opportuni, anche a campione, per verificare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Qualora dal suddetto controllo emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, il dichiarante incorrerà nelle sanzioni previste dall'art. 495 del Codice penale, oltre ad essere escluso dalla procedura selettiva, nonché decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

14. ACCESSO AI DATI

I candidati hanno la facoltà di esercitare il diritto di visione e di accesso agli atti della procedura selettiva, in conformità a quanto previsto dalla normativa vigente in materia di accesso agli atti ed ai documenti.

15. NORME GENERALI

La procedura selettiva deve concludersi entro 6 mesi dalla data di effettuazione delle prove.
L'Istituto si riserva la facoltà, con provvedimento motivato, di prorogare e/o riaprire i termini dell'avviso, ovvero di revocare la selezione per motivi di pubblico interesse; inoltre può disporre, in ogni momento, l'esclusione dalla selezione di un candidato per difetto dei requisiti prescritti. Per quanto non contemplato nel presente avviso valgono le norme in materia di assunzioni nel pubblico impiego.

Per quanto attiene alle modalità di accesso e di svolgimento della selezione, ai titoli d'accesso, ai requisiti generali e speciali per l'accesso, allo svolgimento delle operazioni della commissione giudicatrice, ai criteri di valutazione delle prove d'esame, e comunque per quanto non specificamente stabilito dal presente avviso, si fa rinvio alle disposizioni di legge e regolamentari.

Per informazioni rivolgersi all'Uffici Amministrativi dell'Istituto *"Emilio Biazzi*" di Castelvetro Piacentino – (Tel. 0523/825040, Fax 0523/824078), dal lunedì al venerdì dalle ore 09,00 alle ore 13,00 o inviare apposita richiesta via e-mail al seguente indirizzo: **info@istitutoemiliobiazzi.it**

16. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

La registrazione al Portale InPA comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196.

Ai sensi del Regolamento EU 216/679 e D.Lgs n. 196/03 "*Codice sulla Privacy*", che prevedono la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, si comunica che tale trattamento da parte dell'Istituto, sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti dell'interessato. Informa i candidati che i dati personali forniti in relazione alla presente procedura saranno oggetto di operazioni di trattamento informatico e manuale. I dati personali e sensibili sono detenuti e trattati con le modalità e nei termini previsti dalla legge. Il titolare del loro trattamento è l'Istituto Emilio Biazzi – i.p.a.b – Struttura Protetta con sede a Castelvetro Piacentino in Piazza E. Biazzi n. 3.

Con la domanda di partecipazione il candidato autorizza l'Istituto alla pubblicazione del proprio nominativo sul sito internet www.istitutoemiliobiazzi.it e la firma apposta in calce alla domanda varrà anche come autorizzazione all'Istituto Emilio Biazzi ad utilizzare i dati personali per fini istituzionali.

Il Responsabile del trattamento è la Direttrice dell'Istituto *"Emilio Biazzi"* di Castelvetro Piacentino, Dott.ssa Linda Tinelli, la quale, ai sensi e per gli effetti di cui alla Legge 07/08/1990, n. 241 e ss.mm. e ii, è anche la Responsabile del procedimento sekettivo.

Dalla sede dell'Istituto, lì 24/11/2026

La Direttrice
(Dott.ssa Linda Tinelli)
(firmato digitalmente)