Provincia di Bergamo

AVVISO DI SELEZIONE UNICA PER LA CREAZIONE DI UN ELENCO DI IDONEI ALL'ASSUNZIONE NEL RUOLO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE PER LA PROVINCIA DI BERGAMO E GLI ENTI ADERENTI ALLA CONVENZIONE DI AREA VASTA AI SENSI DELL'ART. 3 BIS DEL D.L. N. 80/2021 CONVERTITO IN LEGGE N. 113/2021

Indizione della selezione

La presente selezione unica è disciplinata dalle disposizioni vigenti nella Provincia di Bergamo di cui:

- al Regolamento Concorsi e Selezioni adottato con Decreto Presidenziale n. 230 del 6 agosto 2026;

- al D.P.R. 487/1994 e ss.mm.ii;

- al D. Lgs. 30 marzo 2001, n.165;

- alla legge n. 80 del 2021 convertita con modificazioni dalla L. 6 agosto 2021, n. 113;

- alla Convenzione, ex art. 30 del D.Lgs. 267/2000, per l'adesione alla Centrale Unica del Reclutamento della Provincia di Bergamo per l'esercizio della funzione di organizzazione dei concorsi e delle procedure selettive del personale (art. 1, comma 88, L. 56/2014) approvata con deliberazione provinciale n. 34 del 10 settembre 2026;

- nonché dalla normativa nazionale e dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per il Comparto Funzioni Locali.

La presente selezione viene indetta dalla Provincia di Bergamo, in qualità di Ente capofila, anche per conto degli Enti convenzionati/ che si convenzioneranno con la Centrale Unica del Reclutamento.

Ai sensi dell'articolo 3 bis del decreto legge n. 80 del 2021 convertito con modificazioni dalla L. 6 agosto 2021, n. 113, l'elenco di idonei avrà validità secondo le vigenti disposizioni di legge e potrà essere utilizzato dalla Provincia e dagli Enti convenzionati per eventuali successive assunzioni a tempo indeterminato o determinato, di pari profilo, a tempo pieno o parziale.

Le eventuali assunzioni da parte dell'Ente capofila e degli Enti sottoscriventi, a seguito di specifico interpello, sono comunque subordinate all'esito negativo delle procedure obbligatorie di cui agli artt. 34 e 34bis del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165.

Nel corso della presente procedura l'Amministrazione si avvarrà di sistemi automatizzati, nonché di supporti esterni specializzati per la redazione, la somministrazione e la correzione dei risultati delle prove.

La prova sarà effettuata in forma digitale da remoto garantendo in qualsiasi caso l'adozione di soluzioni tecniche volte ad assicurare l'identificazione dei/delle candidati/e, la sicurezza delle comunicazioni, la loro tracciabilità e il rispetto della normativa in materia di trattamento dei dati personali.

La strumentazione tecnica richiesta per lo svolgimento delle prove in forma digitale da remoto è descritta nel capitolo dedicato **Prove d'esame e strumentazione tecnica richiesta** del presente bando.

Si dà atto che il presente avviso costituisce lex specialis della procedura di selezione, pertanto, la presentazione della domanda di partecipazione comporta l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Area e profilo professionale

La Provincia di Bergamo intende avviare la procedura selettiva finalizzata alla creazione di un elenco di idonei all'assunzione nel ruolo di Istruttore amministrativo contabile.

Il candidato selezionato dovrà essere in grado di svolgere le mansioni ascrivibili all'Area degli Istruttori di cui alla declaratoria dell'allegato A del C.C.N.L. 16.11.2022.

"Appartengono a quest'area i lavoratori strutturalmente inseriti nei processi amministrativi-contabili e tecnici e nei sistemi di erogazione dei servizi e che ne svolgono fasi di processo e/o processi, nell'ambito di direttive di massima e di procedure predeterminate, anche attraverso la gestione di strumentazioni tecnologiche. Tale personale è chiamato a valutare nel merito i casi concreti e ad interpretare le istruzioni operative. Risponde, inoltre, dei risultati nel proprio contesto di lavoro.

A titolo esemplificativo e non esaustivo il candidato selezionato potrà svolgere le seguenti attività:

- predisposizione della documentazione e gestione delle fasi relative all'attuazione di processi, attività e procedimenti assegnati, sulla base di direttive puntuali;
- contributo agli adempimenti amministrativi connessi all'attuazione di piani, programmi e progetti;
- elaborazione di dati e informazioni anche di natura complessa;
- gestione dei contatti con la rete degli stakeholder finalizzata alla realizzazione delle attività di pianificazione partecipata, alla predisposizione di documentazione e all'erogazione dei servizi, anche in modalità digitale;
- raccolta, pubblicazione, conservazione e archiviazione di documenti relativi alle attività gestite, anche attraverso sistemi informatici;
- attività di natura amministrativa e contabile relativa a procedimenti e atti di propria competenza;
- rilevazione delle esigenze della collettività per la programmazione e l'attuazione delle politiche locali, in coerenza con le indicazioni derivanti dalla normativa di settore;
- monitoraggio e valutazione delle politiche anche attraverso la predisposizione di report;
- semplificazione dei procedimenti, anche individuando e adottando soluzioni innovative di organizzazione del lavoro;
- gestione del contatto con il pubblico, sia mediante sportello fisico che digitale;
- gestione delle richieste dell'utenza e accoglienza fornendo direttamente il servizio, laddove possibile;

Trattamento economico

Ai candidati dichiarati vincitori a seguito di interpello spetterà trattamento economico previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per il personale del comparto Funzioni Locali, pari a euro 24.235,55 annui lordi[1] quale retribuzione tabellare. Spetta inoltre ogni altro emolumento accessorio previsto dal contratto di lavoro, ove dovuto.

Ente di inquadramento

Ai sensi dell'articolo 3 bis del decreto legge n. 80 del 2021 convertito con modificazioni dalla L. 6 agosto 2021, n. 113, gli enti aderenti alla Convenzione, potranno accedere mediante specifico interpello (vedasi paragrafo dedicato), all'elenco di idonei per la copertura delle posizioni programmate nei rispettivi piani dei fabbisogni di personale.

Requisiti per l'ammissione alla selezione:

Requisiti Generici:

1) cittadinanza italiana (sono equiparati gli italiani non appartenenti alla Repubblica) ovvero essere cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero essere familiare di cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea non avente la cittadinanza di uno Stato membro, purché titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; essere cittadino di Paesi terzi (extracomunitari) purché titolare del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini dell'Unione Europea e di Paesi terzi devono peraltro godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana, essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

2) per i candidati che non siano cittadini italiani, adeguata conoscenza parlata e scritta della lingua italiana;

3) aver raggiunto la maggiore età e non aver raggiunto il limite massimo previsto per il collocamento a riposo;

4) godimento dei diritti civili e politici, anche negli Stati di appartenenza o provenienza, secondo le vigenti disposizioni di legge, fatta salva l'indicazione delle ragioni dell'eventuale mancato godimento;

5) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo, fatta salva l'indicazione delle ragioni della eventuale esclusione;

6) non avere riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con Pubbliche Amministrazioni;

Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;

7) non essere stati destituiti, dispensati o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o per motivi disciplinari, ovvero non essere stati dichiarati

[1] Ai sensi del nuovo CCNL 2025-2027 dal 01/01/2027 pari a euro 24.670,31

decaduti da un impiego pubblico a seguito dell'accertamento che l'impiego fu conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

8) idoneità psico-fisica all'impiego e alle mansioni.

L'Amministrazione di destinazione, a seguito di interpello, ha facoltà di sottoporre a visita medica i vincitori; la visita verrà effettuata dal medico competente, ai sensi del D.Lgs. 9 aprile 2008, n.81, allo scopo di accertare che il vincitore abbia l'idoneità necessaria e sufficiente per poter esercitare le funzioni inerenti il profilo richiesto. La mancata presentazione alla visita medica e agli accertamenti sanitari richiesti, senza giustificato motivo, equivale a rinuncia al posto messo a selezione;

9) essere in regola con le norme concernenti gli obblighi di leva per i cittadini soggetti a tale obbligo;

10) non essere stato interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;

11) adeguata conoscenza della lingua inglese;

12) adeguata conoscenza e capacità di utilizzo delle apparecchiature informatiche e dei software di office automation più diffusi;

13) pagamento della tassa di concorso tramite il sistema PagoPa, entro la chiusura delle iscrizioni;

Requisiti Specifici

14) Essere in possesso del seguente titolo di studio: diploma di scuola secondaria di secondo grado che consente l'accesso all'università (quindi di durata quinquennale o equipollente) rilasciato da un istituto statale o riconosciuto dallo Stato.

L'equipollenza dei titoli di studio è quella prevista dal legislatore ed è da ritenersi non suscettibile di interpretazione analogica; la verifica dell'equipollenza è a carico del singolo candidato.

Per i titoli di studio conseguiti all'estero, è richiesto il riconoscimento del titolo da parte della Presidenza del Consiglio dei ministri – Dipartimento Funzione Pubblica, ai sensi della vigente normativa in materia (art. 38, comma 3, del D.Lgs. n. 165/2001)[2]. Il candidato potrà essere ammesso alla selezione, con riserva, anche anteriormente alla scadenza del termine previsto per la produzione del provvedimento richiesto.

Il mancato possesso dei requisiti dichiarati dai candidati nella domanda di ammissione alla selezione comporta l'automatica esclusione dalla selezione stessa, ferma restando la responsabilità individuale prevista dalla vigente normativa in caso di dichiarazioni mendaci.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza stabilita dall'avviso di selezione per la presentazione delle domande e devono permanere alla data effettiva di assunzione nei ruoli dell'ente prescelto.

Tutti i candidati sono ammessi alla selezione unica con riserva. L'amministrazione può disporre in qualsiasi momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti previsti. Il difetto dei suddetti requisiti costituisce, altresì, causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

---

[2] I candidati che sono in possesso del titolo di ammissione conseguito all'estero sono ammessi a partecipare, con riserva. Il Dipartimento della Funzione Pubblica conclude il procedimento solo nei confronti dei vincitori del concorso che hanno l'onere, a pena di decadenza, di presentare istanza di riconoscimento entro quindici giorni della pubblicazione della graduatoria finale al Ministero dell'istruzione e del merito.

Per i candidati in possesso di titolo di studio conseguito all'estero, pertanto, l'istanza di riconoscimento dei titoli stessi, può essere presentata in un momento successivo e solo in caso di idoneità del concorso stesso, entro quindici giorni dall'avvenuta pubblicazione dell'idoneità (il modulo per la richiesta e le relative istruzioni sono disponibili sul sito del Dipartimento della Funzione Pubblica: https://www.funzionepubblica.gov.it/it/il-dipartimento/documentazione/moduli-equivalenza-titoli-di-studio/).

Ulteriori specifici requisiti, in linea con le peculiarità del posto da ricoprire, potranno essere richiesti dall'Ente interessato in fase di interpello.

Tassa di concorso

È prevista una tassa di ammissione al concorso pubblico di € 10,00 (dieci/00).

La domanda inoltrata per la partecipazione alla selezione deve contenere la dichiarazione dell'avvenuto versamento della tassa di ammissione, secondo le modalità di seguito specificate e la ricevuta di pagamento dovrà essere obbligatoriamente allegata alla domanda di partecipazione.

Il versamento deve avvenire esclusivamente tramite la piattaforma digitale "pagoPA", raggiungibile direttamente dal sito istituzionale della Provincia di Bergamo, o dalla homepage alla voce PAGOPA cliccando su:

- Pagamenti spontanei disponibili;
- Tassa di partecipazione concorso pubblico;
- Scegliere la causale: Tassa di partecipazione concorso per creazione elenco idonei Istruttori amministrativo contabili;
- L'importo è già compilato (€10,00);
- Compilare la sezione Soggetto Versante e Intestatario del pagamento (partecipante alla selezione);
- Compilare il campo email (necessario per avere la ricevuta di pagamento);
- Cliccare su Accetta i termini prima di inviare;
- Procedere al pagamento o alla stampa dell'avviso (cliccando sulle apposite icone).

oppure accedendo con spid al seguente link:
https://portale.provincia.bergamo.it/portal/autenticazione/
cliccando su:

- Pagamenti online;
- Nuovo pagamento;
- Pagamenti online disponibili;
- Tassa di partecipazione concorso pubblico;
- Scegliere la causale: Tassa di partecipazione concorso per creazione elenco idonei Istruttori amministrativo contabili;
- L'importo è già compilato (€10,00);
- I campi del Soggetto Versante sono già compilati, compilare solo la voce Intestatario del pagamento (partecipante alla selezione);
- compilare il campo email (necessario per avere la ricevuta di pagamento);
- cliccare su Inserisci;
- Procedere al pagamento o alla stampa dell'avviso di pagamento nella sezione pagamenti disponibili (cliccando sulle apposite icone).

È possibile pagare online l'avviso di pagamento pagoPA, oppure tramite la propria banca online con QR-CODE o codice CBILL.
È altresì possibile stampare l'avviso di pagamento e pagare presentandolo presso:

- le agenzie della propria Banca;
- presso gli ATM, se abilitati;
- presso i punti SISAL, Lottomatica e Banca 5;

Il candidato che utilizza il link https://portale.provincia.bergamo.it/portal/autenticazione/ è invitato a verificarne lo stato dalla sezione Pagamenti ed in particolare dalla voce 'Storico Pagamenti'.

In nessun caso, verrà restituito il contributo di partecipazione, né in caso il candidato non si presenti alle prove selettive, né in caso di revoca del presente avviso.

L'ente non procederà al rimborso di contributi erroneamente versati.

Modalità e termini di presentazione della domanda di ammissione

Data di scadenza per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione:

La domanda di ammissione deve essere presentata entro il termine perentorio di 30 (trenta) giorni, decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione del bando sul Portale Unico Reclutamento link www.inpa.gov.it, non oltre le ore 12.00.

Nel caso in cui la scadenza coincida con un giorno festivo, il termine si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La domanda di partecipazione al concorso deve essere presentata, a pena di ESCLUSIONE, in VIA TELEMATICA, mediante apposita procedura accessibile dal portale InPA.

La ricezione delle domande di ammissione, è gestite da una società esterna specializzata in selezione del personale attraverso l'utilizzo di una piattaforma informatica. Detta società viene nominata quale responsabile esterno al trattamento dei dati personali dei candidati, ai sensi del GDPR.

La domanda di ammissione alla selezione deve essere presentata esclusivamente, a pena di esclusione, mediante iscrizione on-line, dopo aver effettuato il versamento della tassa di concorso (vd. paragrafo dedicato), utilizzando l'apposita procedura, accessibile dal link indicato sul portale inPA e sul sito istituzionale nella sezione dedicata al concorso.

La procedura per la compilazione della domanda di partecipazione tramite identificazione è effettuata unicamente attraverso il Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID e CIE): tale sistema consente di assolvere all'onere della firma.

In caso di avaria temporanea, fermo restando il termine di scadenza originario al fine del possesso dei requisiti di partecipazione, questa Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare il termine di invio della domanda per un numero di giorni pari a quelli di mancata operatività del sistema.

Non sarà possibile inoltrare la domanda di partecipazione dopo la scadenza del termine; si invitano i candidati a finalizzare la domanda di ammissione con congruo anticipo, rispetto alla scadenza del termine.

La data di presentazione on-line della domanda di partecipazione alla selezione è certificata dal sistema informatico che, allo scadere del termine utile per la sua presentazione, non permetterà più l'accesso e l'invio del modulo elettronico.

Una volta entrati sulla piattaforma si dovranno obbligatoriamente eseguire i seguenti step:

Cliccare su

1. ACCEDI -> Continua con SPID o CIE;
2. Alla pagina successiva scegliere ENTRA CON SPID o ENTRA CON CIE;

3. Verificare la corretta trasposizione dei dati acquisiti automaticamente tramite l'accesso eseguito con SPID o CIE e completare l'inserimento dei dati anagrafici richiesti nel form;
4. procedere alla compilazione della domanda di partecipazione in base ai campi previsti nel form online, in particolare di tutti i campi previsti come obbligatori e contrassegnati con simbolo "*";
5. allegare la documentazione richiesta (vd. paragrafo Documenti da allegare alla domanda di ammissione);
6. al termine della compilazione, procedere all'inoltro della domanda di partecipazione;
7. verificare di aver ricevuto una e-mail di conferma dell'avvenuta e corretta ricezione della domanda di partecipazione, che conterrà il **numero di protocollo identificativo** assegnato alla domanda;
8. la domanda potrà essere scaricata direttamente all'interno del portale.

Il numero identificativo della domanda sarà utilizzato per identificare il candidato.
Il candidato dovrà avere cura della conservazione di detto identificativo.
La presentazione delle domande attraverso una modalità diversa da quella indicata, comporta l'esclusione dalla procedura concorsuale.

Si invitano i candidati a finalizzare la domanda di ammissione con congruo anticipo, rispetto alla scadenza del termine.

La procedura di presentazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo eventuali momentanee interruzioni per manutenzione del sito) utilizzando un PC collegato dotato di un browser di navigazione, tra quelli di maggiore diffusione, aggiornato (Chrome, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita.

Al fine dell'ammissione delle domande, faranno fede la data e l'ora di inoltro delle domande, fornite dal sistema informatico al termine dell'avvenuto inserimento.
Qualora il candidato intenda modificare e/o integrare le informazioni della sezione relativa ai dati e requisiti, dovrà tornare sull'avviso e modificare i dati del form. Le modifiche apportate genereranno un nuovo numero di protocollo identificativo annullando il precedente.
Le richieste di assistenza tecnica devono essere fatte compilando il form presente nel portale raggiungibile tramite il link Assistenza Tecnica contenuto nel portale.
L'assistenza è operativa dalle h. 9:00 alle h. 18:00 dal lunedì al venerdì e garantirà il supporto nel minor tempo possibile.

Dichiarazioni

Nella domanda di partecipazione il candidato dichiara, sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dal DPR 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, il possesso dei requisiti di ammissione indicati; inoltre:

- Ai sensi dell'art. 20 della L.104/1992, coloro che necessitano, per l'espletamento delle prove d'esame, di ausili e/o di tempi aggiuntivi in relazione al proprio handicap, devono specificarlo nella domanda di partecipazione, a pena di decadenza del beneficio. Il concorrente dovrà documentare il diritto ad avvalersi dei predetti benefici, mediante produzione di certificazione, rilasciata da competente autorità sanitaria del territorio, con l'indicazione precisa dei tempi aggiuntivi e degli ausili di cui il candidato dovesse avere bisogno;
- I candidati che si trovino nella situazione prevista al comma 2-bis dell'art. 20 della L.104/1992 e s.m.i. devono indicarlo nella domanda di concorso, a pena di decadenza dal beneficio;

- Come previsto dal D.M. del 12 novembre 2021, ai sensi dell'. 3, co. 4 bis, del DL 80/2021, convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, i soggetti con disturbi specifici di apprendimento (DSA) potranno richiedere che la prova scritta venga sostituita con un colloquio orale (sulla base della documentazione presentata che attesti una grave e documentata disgrafia e disortografia) o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle medesime prove. Il candidato con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento dovrà fare esplicita richiesta nella domanda di partecipazione. La richiesta della misura sostitutiva, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ATS di riferimento o da equivalente struttura pubblica. La documentazione dovrà essere allegata alla domanda di partecipazione per consentire all'amministrazione interessata di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione al concorso. La commissione esaminatrice sulla scorta della documentazione fornita dal candidato richiedente, individuerà l'adozione delle misure applicative a suo insindacabile giudizio;
- Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale.
- Eventuali titoli che danno diritto all'applicazione della riserva previste dalla vigente normativa (la dichiarazione è funzionale alla fase della assunzione a seguito dell'interpello da parte degli enti e la permanenza dei requisiti dovrà essere accertata in quella sede);
- Dovrà essere indicato l'esatto recapito, se differente da quello di residenza, al quale si desidera siano trasmesse le eventuali comunicazioni relative al concorso. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il caso di irreperibilità del destinatario e per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione dell'eventuale variazione dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

<u>Documenti da allegare alla domanda di ammissione</u>

Alla domanda dovranno essere allegate le copie per scansione, in formato PDF, di:

- ricevuta di versamento della tassa di ammissione di cui al paragrafo dedicato "tassa di concorso";

solo ove ne ricorra il caso,

- eventuale certificazione rilasciata da una competente struttura sanitaria attestante la necessità di usufruire di tempi aggiuntivi nonché dei sussidi necessari, relativi alla condizione di disabile;
- eventuale apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ATS di riferimento o da equivalente struttura pubblica, attestante la necessità della misura sostitutiva o dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari ai candidati con disturbi specifici di apprendimento (DSA);
- documenti legali comprovanti eventuali titoli di riserva. Le categorie riservatarie e le preferenze sono indicate all'art.5 del DPR 9/5/94 n.487 e successive modificazioni e dalla

Legge 12/3/99, n. 68 tenuto conto anche della riserva a favore dei volontari delle Forze Armate congedati senza demerito di cui al D.Lgs 215/2001 e delle altre riserve previste per legge ove operanti;

per i soli candidati cittadini di paesi terzi (extracomunitari),

- permesso di soggiorno, ovvero documenti comprovanti lo status di rifugiato ovvero lo status di protezione sussidiaria;

per i soli candidati che abbiano conseguito il titolo di studio all'estero,

- certificazione di equipollenza del titolo di studio redatta in lingua italiana e rilasciata dalla competente autorità o in alternativa v. Punto 1) *requisiti specifici*.

Copia della domanda e ricevuta di avvenuta presentazione

Le dichiarazioni rese dai candidati sulla domanda di partecipazione al concorso costituiscono dichiarazioni sostitutive ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n. 445.

Qualora le dichiarazioni contenute nella domanda non risultino veritiere, non ne sarà consentita la rettificazione ed il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera; si evidenzia che in caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti trovano applicazione le sanzioni penali di cui agli artt. 496 e 640 del Codice Penale e dell'art. 76 del TU in materia di documentazione amministrativa, DPR n. 445/2000.

Verifiche sulla regolarità delle domande di partecipazione

Tutti gli aspiranti candidati che abbiano presentato regolare domanda entro i termini previsti, che non abbiano ricevuto eventuale formale comunicazione di esclusione, sono direttamente ammessi, con riserva e sotto la propria esclusiva responsabilità, a sostenere la prova d'esame, senza ulteriori comunicazioni formali personali.

L'Amministrazione verificherà la regolarità delle domande, in relazione alla conformità alle disposizioni del bando di concorso ed alla sussistenza dei requisiti richiesti dallo stesso, al termine della selezione.

La mancata esclusione non costituisce pertanto garanzia di regolarità della domanda di partecipazione alla selezione, né sana le eventuali irregolarità della domanda stessa.

In ogni caso, costituiranno motivo di esclusione:

- il mancato possesso dei requisiti previsti dal presente bando;
- la presentazione o l'inoltro della domanda di partecipazione con modalità diverse da quelle previste dal bando;
- la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine assegnato;
- la mancata consegna di copia stampata della domanda di selezione e dei relativi allegati;

I requisiti richiesti dal presente paragrafo devono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando di concorso per la presentazione della domanda di partecipazione sia al momento della sottoscrizione del contratto di lavoro nell'Ente destinatario dell'interpello.

Nel corso della procedura di selezione, ai sensi dell'articolo 71 del D.P.R. n.445/2000, la Provincia di Bergamo si riserva comunque la facoltà di procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla regolarità delle domande pervenute, sulla veridicità di quanto dichiarato dal candidato nella domanda di partecipazione e/o sui documenti ad essa allegati.

Titoli di preferenza, di riserva e parità di genere

Riserve

In ottemperanza alle vigenti disposizioni legislative in materia di riserve, la presente procedura selettiva non riserva alcun posto.

I candidati aventi titolo alle riserve di legge, a fini conoscitivi per gli enti interessati alle assunzioni nella successiva fase di interpello, dovranno dichiarare nella domanda di partecipazione il possesso dei requisiti per beneficiare delle riserve previste dalla normativa vigente, ovvero:

1) La riserva ai sensi dell'art. 1014, commi 1 e 3, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010, ai volontari in ferma breve e ferma prefissata delle Forze armate congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma, ai volontari in servizio permanente nonché agli ufficiali di complemento in ferma biennale e agli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta;

2) La riserva ai sensi dell'art. 3 L. 68/99 per i lavoratori disabili di cui all'art. 1 della L.68 medesima;

3) La riserva per le categorie protette o ai sensi dell'art. 18 comma 2 della L. 68/99 o per quelle ad esse equiparate ai sensi di successive Leggi speciali;

4) La riserva ai sensi dell'art. 18, comma 4, del D.lgs. 40/2017 a favore dei degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale (ovvero il servizio civile nazionale di cui alla Legge 6 marzo 2001, n. 64) senza demerito.

Si specifica che tali riserve saranno operate dagli Enti che attingeranno dall'elenco, previo accordo con la Provincia di Bergamo, nell'interpello per le rispettive assunzioni, qualora ne ricorrano i presupposti previsti dalla normativa vigente **e dovrà essere dichiarato il permanere del possesso di tali requisiti in sede di invio della manifestazione di interesse per la partecipazione all'interpello.**

N.B. L'omessa dichiarazione, nella domanda di partecipazione trasmessa sul portale inPA, degli eventuali titoli di riserva, esclude il candidato dal beneficio.

Preferenze

Si specifica che i titoli di preferenza applicabili ai sensi della normativa vigente verranno richiesti e utilizzati nella seconda fase, ovvero nelle successive procedure di interpello che verranno emanati dalla Provincia di Bergamo e dagli Enti aderenti in quanto applicabili solamente nella redazione della graduatoria finale propedeutica all'assunzione in caso di parità di punteggio conseguito.

Le candidate e i candidati che saranno risultati idonei dovranno far pervenire all'Amministrazione, sempre che non abbiano già allegato la documentazione alla domanda di partecipazione sul portale inPA, entro il termine perentorio di dieci giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in è stato pubblicato l'elenco degli idonei[3], la documentazione attestante il possesso dei titoli di riserva indicati nella domanda di partecipazione alla selezione. L'invio deve essere fatto mezzo mail all'indirizzo concorsi@provincia.bergamo.it

Commissione esaminatrice

Ai sensi della normativa vigente, la commissione, nominata dal Dirigente del Settore Servizi Generali e Risorse Umane (in caso di partecipazione dello stesso in qualità di membro della commissione la

[3] L'Amministrazione potrà comunque approvare la graduatoria finale prima che siano trascorsi i 10 giorni, in caso di mancanza di punteggi a pari merito (per i quali verrebbero fatte valere le precedenze/preferenze eventualmente dichiarate) o in caso di produzione della documentazione richiesta prima dei 10 giorni.

nomina è di competenza del Segretario generale), tra soggetti interni e/o esterni esperti nelle materie oggetto della selezione, e sarà composta da tre componenti, di modo da garantire la presenza di entrambi i sessi, e da un segretario verbalizzante.

La Commissione esaminatrice può svolgere i propri lavori in modalità telematica, garantendo comunque la sicurezza e la tracciabilità delle comunicazioni, secondo la normativa vigente.

Prove d'esame e strumentazione tecnica richiesta

La selezione unica è espletata mediante l'utilizzo di strumenti informatici e digitali, anche con il supporto di una società specializzata in selezione del personale e consiste in una prova scritta.

La prova scritta si svolgerà in forma digitale da remoto.

La strumentazione tecnica minima necessaria di cui il/la candidato/a è tenuto/a a dotarsi per poter svolgere la prova è la seguente:

PC dotato di webcam e microfono e utilizzo obbligatorio di GOOGLE CHROME (aggiornato alla versione più recente) come browser.

I dispositivi e le connessioni aziendali non garantiscono il corretto funzionamento della piattaforma ProctorExam, pertanto, se ne sconsiglia l'impiego.

Connettività Internet con velocità minima in upload e download di 1,5 Mbps. L'abilitazione all'esame è necessariamente subordinata al system check nel quale verrà richiesto, nei giorni antecedenti la prova, di effettuare una sessione di verifica della strumentazione e della connettività presente nell'ambiente di esame.

Smartphone o tablet (Android min v.8 – iOS min. v.15.8) in grado di accedere al Google Play Store (per Android) o all'Apple Store (per iOS), dotato di webcam, idoneo all'installazione di un'app di servizio (34 MB) collegata con l'ambiente elettronico di svolgimento della prova. Si fa presente che dispositivi di marca Xiaomi e Huawei in molte versioni non supportano l'app di ProctorExam necessaria per sostenere la prova. Se si utilizza Iphone 17 e superiore, assicurarsi di avere una versione iOS aggiornata alla più recente supportata dall'applicazione.

Il Tablet può essere utilizzato SOLO in sostituzione dello Smartphone, non del PC (o Mac).

Si chiarisce che non è necessario che i dispositivi siano di proprietà del/della candidato/a e che la connessione avvenga dalla sua abitazione. È possibile quindi usare dispositivi e postazioni prese in prestito. È necessario che il/la candidato/a assicuri che nell'ambiente dal quale svolgerà la prova non ci siano altre persone e che siano rispettate norme comportamentali che garantiscano la correttezza della prova.

In allegato al presente bando potranno verranno fornite indicazioni integrative in merito alle modalità di svolgimento delle prove a distanza nonché in merito alla dotazione software e alla connettività.

La Provincia di Bergamo non si assume alcuna responsabilità in caso di problemi tecnici di qualsiasi natura non imputabili alla medesima che non consentano il corretto avvio o il corretto svolgimento delle prove. In qualsiasi caso, ai/alle candidati/e verrà garantito un adeguato supporto tecnico (da

parte della società incaricata), sia prima dello svolgimento delle prove - mediante verifica tecnica volta a testare il corretto setup e funzionamento della strumentazione necessaria per sostenere le prove (audio e microfono del pc, webcam del pc, webcam dello smartphone e connessione internet) - sia durante lo svolgimento delle stesse.

Ai sensi della Legge n. 79/2022 di conversione del DL 6 del 30 aprile 2022 saranno introdotte all'interno delle prove sistemi di valutazione volti ad accertare il possesso delle competenze e delle attitudini, intese come insieme delle conoscenze e delle capacità logico-tecniche e comportamentali coerenti col profilo professionale ricercato.

Alla luce delle attività e delle competenze proprie del profilo professionale ricercato, le prove saranno finalizzate a valutare quanto di seguito specificato.

Le competenze tecnico-professionali di cui alle seguenti materie:

- Ordinamento degli Enti Locali:

  - D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. – Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali;
  - Principi ed elementi di contabilità pubblica;

- Principali istituti inerenti al procedimento amministrativo:

  - D.P.R. 445/2000 e s.m.i. – Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;
  - L. 241/1990 e s.m.i – Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;
  - D.Lgs. 33/2013 e s.m.i. – Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;
  - L. 190/2012 – Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione;

- Nozioni generali in materia di lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche:

  - D.Lgs. 165/2001 – Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;
  - D.P.R. 62/2013 – Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici;

- Nozioni generali in materia di appalti pubblici e contratti (D.Lgs. 36/2023);

- Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. 82/2005): istituti fondamentali;

- Nozioni fondamentali in materia di tutela della privacy;

Le seguenti competenze trasversali e attitudinali[4]:

[4] Riferimento normativo: Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione ad oggetto: "Framework delle competenze trasversali del personale di qualifica non dirigenziale delle

AREA	COMPETENZA	DEFINIZIONE
Capire il contesto pubblico	Consapevolezza del contesto	Leggere e comprendere le caratteristiche del contesto di riferimento e gli eventuali cambiamenti in atto, per adattarsi e agire in modo consapevole.
	Soluzione dei problemi	Analizzare situazioni o problemi, definendone il perimetro e focalizzandone gli elementi rilevanti, così da individuare tempestivamente soluzioni efficaci e rispondenti alle esigenze della situazione
Interagire nel contesto pubblico	Comunicazione	Comunicare in modo chiaro ed efficace, adattando lo stile ai diversi contesti ed interlocutori; ascoltare e coinvolgere l'interlocutore.
	Orientamento al servizio	Riconoscere le esigenze dei clienti/utenti interni ed esterni e adoperarsi per rispondervi al meglio adottando azioni mirate all'ascolto e all'individuazione dei bisogni, al monitoraggio della qualità percepita e identificando le priorità di intervento per il miglioramento dei servizi pubblici.
Realizzare il valore pubblico	Affidabilità	Portare avanti il lavoro seguendo le procedure e tenendo fede agli impegni presi nell'interesse

pubbliche amministrazioni" del 28 giugno 2023.

		dell'amministrazione, facendosi carico delle attività da svolgere con serietà e senso di responsabilità.
Gestire le risorse pubbliche	Gestione dei processi	Strutturare processi di lavoro, pianificando, gestendo e monitorando efficacemente le attività tenendo conto di vincoli/opportunità e in coerenza con gli obiettivi da perseguire.

La prova consisterà nella redazione di un elaborato, in quesiti a risposta chiusa o aperta e/o in prove situazionali e sarà volta ad approfondire, unitamente alle competenze tecnico- professionali e tecnico-specialistiche, competenze comportamentali e attitudini del candidato.

Sarà verificato il grado di conoscenza delle materie posseduto dal candidato, ma anche la sua capacità di fare collegamenti, di contestualizzare le conoscenze e utilizzarle per risolvere i problemi, nonché il livello di possesso delle competenze comportamentali e delle attitudini necessarie alla copertura del ruolo.

La prova tenderà inoltre ad accertare la conoscenza della lingua inglese e la conoscenza di elementi di informatica relativi all'utilizzo del computer in relazione all'uso di internet e dei software applicativi Office più diffusi (Word, Excel, Outlook, Power Point).

Il raggiungimento dell'idoneità nella conoscenza dell'inglese e delle apparecchiature informatiche (con attribuzione di punteggio che non inciderà sul voto finale) è condizione necessaria per il superamento della selezione.

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30 (ventuno/trentesimi).

La correzione degli elaborati da parte della Commissione avviene con modalità che assicurano l'anonimato del candidato, utilizzando anche strumenti digitali. Una volta terminate tutte le correzioni degli elaborati e attribuite le relative valutazioni, si procede con le operazioni di scioglimento dell'anonimato.

Durante la prova i candidati non possono introdurre nella sede di esame carta da scrivere, pubblicazioni, raccolte normative, vocabolari, testi, appunti di qualsiasi natura e telefoni cellulari accesi o altri dispositivi mobili idonei alla memorizzazione o trasmissione dati o allo svolgimento di calcoli matematici, né possono comunicare tra loro. In caso di violazione di tali disposizioni la commissione esaminatrice o il comitato di vigilanza, ove presente, dispone l'immediata esclusione dalla procedura.

Diario e svolgimento delle prove

La convocazione per la prova scritta è fissata per il giorno giovedì 17 Dicembre 2026 alle ore 9.30.

Tutti gli aspiranti candidati che abbiano presentato regolare domanda entro i termini previsti, che non abbiano ricevuto eventuale formale comunicazione di esclusione, sono direttamente ammessi, con riserva e sotto la propria esclusiva responsabilità, a sostenere la prova d'esame, senza ulteriori comunicazioni formali personali.

Con avviso da pubblicarsi sul Portale del Reclutamento e sul sito internet istituzionale della Provincia di Bergamo verranno comunicati e i criteri di valutazione delle prove, tale forma di pubblicità avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

La Commissione si riserva la facoltà di modificare date e/o modalità di espletamento della prova, in caso di esigenze sopravvenute.

Eventuali comunicazioni avverranno mediante pubblicazione sul Portale del Reclutamento nella sezione dedicata e sul sito istituzionale della Provincia di Bergamo.

Per accedere alla prova preselettiva nel giorno e nell'ora indicati nel suddetto avviso, i/le candidati/e dovranno esibire un documento di identità in corso di validità.

Ai sensi dell'articolo 7 del D.P.R. 487/1994, così come riformato dal D.P.R. 82/2023, si assicura la partecipazione alle prove, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario previsto dal bando a causa dello stato di gravidanza o allattamento, anche attraverso lo svolgimento di prove asincrone e, in ogni caso, la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento. Chi ne abbia interesse è tenuto a presentare apposita richiesta, corredata da idonea certificazione medica, entro il termine dalla chiusura delle iscrizioni, all'indirizzo mail concorsi@provincia.bergamo.it al fine di consentire all'Amministrazione di adottare eventuali specifiche misure organizzative.

Fermo restando le eventuali prove asincrone previste per le sole candidate in stato di gravidanza o allattamento che ne facciano esplicita richiesta nei termini sopra riportati, la mancata presentazione del candidato nel giorno, ora indicati per le prove d'esame, per qualsiasi causa, ancorché dovuta a forza maggiore, costituisce rinuncia a partecipare al concorso.

Elenco di idonei

Al termine dei propri lavori, la Commissione Esaminatrice formulerà un elenco di idonei, senza menzione del punteggio della prova, includendovi tutti i concorrenti che avranno raggiunto o superato il punteggio minimo previsto e provvederà a trasmettere i propri verbali al Dirigente competente per la verifica di regolarità formale delle operazioni svolte, nonché delle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione dei candidati inseriti nell'elenco.

L'elenco, di durata triennale, sarà aggiornato con cadenza almeno annuale, a seguito di specifico avviso.

L'inserimento dei candidati negli elenchi non dà alcun diritto alla successiva assunzione.

Gli idonei selezionati restano iscritti negli elenchi sino alla data della loro eventuale assunzione a tempo indeterminato e comunque per un massimo di tre anni dalla data di approvazione dell'elenco in cui il loro nominativo è stato inserito per la prima volta.

L'aggiornamento dell'elenco degli idonei, approvato con determinazione dirigenziale, verrà

pubblicato sul Portale del Reclutamento e sul sito istituzionale, sezione Concorsi, in attuazione all'art. 19 del d.lgs. 33/2013.

Interpello degli idonei

La Provincia di Bergamo e gli Enti che hanno aderito/aderiranno alla Centrale Unica del Reclutamento, in assenza di proprie graduatorie in corso di validità per medesimo profilo professionale, possono attingere all'elenco degli idonei previa pubblicazione di un interpello, che disciplina nel dettaglio:

a) lo specifico profilo di interesse, in coerenza con i titoli di studio richiesti dal presente avviso;

b) la tipologia del rapporto di lavoro (indeterminato o determinato; tempo pieno o part time);

c) le eventuali e ulteriori competenze e conoscenze richieste o requisiti specifici[5];

d) la data della prova scritta o orale ovvero le modalità di comunicazione della stessa;

e) le modalità e i termini per la presentazione della manifestazione di interesse da parte dei soggetti che intendano aderire all'interpello.

Al termine della procedura, l'ente che intende procedere all'assunzione formula una graduatoria di merito da cui attingere per la copertura del posto o dei posti disponibili sulla base delle posizioni programmate nei rispettivi piani dei fabbisogni di personale.

Il mancato superamento della prova scritta e/o orale nell'ambito dell'interpello per attingere all'elenco degli idonei non pregiudica la permanenza del soggetto nell'elenco degli idonei, per futuri interpelli dello stesso o di altri enti.

La graduatoria formata dall'ente a seguito di interpello è finalizzata esclusivamente alla copertura dei posti previsti nell'avviso di interpello, fatte salve le ipotesi di rifiuto all'assunzione, recesso dal contratto di lavoro nel periodo di prova o mancato superamento della stessa da parte del vincitore. Tale graduatoria non può essere utilizzata da altri enti.

I soggetti selezionati restano iscritti negli elenchi degli idonei sino alla data della loro assunzione a tempo indeterminato e comunque per un massimo di tre anni.

Nel caso in cui il vincitore di interpello rinunci all'assunzione o venga assunto dall'Ente interpellante a tempo indeterminato, ma receda dal contratto nel corso del periodo di prova o non superi quest'ultimo, verrà reinserito nell'elenco d'idonei da cui che era stato eliminato.

L'idoneo/vincitore assunto presso l'ente interpellante, una volta cancellato dall'elenco, non potrà partecipare a successivo interpello, né alla conseguente selezione, anche qualora avesse manifestato il proprio interesse prima della cancellazione, in quanto privo dei requisiti necessari alla partecipazione.

Informazioni sul trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del Regolamento Generale per la Protezione dei Dati Personali n. 679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 Aprile 2016 (nel seguito, il "Regolamento" o

[5] Le selezioni per i successivi interpelli indetti dalla Provincia o dagli enti convenzionati potranno vertere, oltre che sulla verifica delle competenze tecniche di cui al presente avviso, anche sulla verifica delle competenze comportamentali necessarie per la copertura del ruolo, sull'esplorazione della motivazione individuale, delle attitudini comportamentali, e sulla verifica di eventuali ulteriori conoscenze tecnico professionali e tecnico – specialistiche per l'esercizio del profilo professionale negli specifici ambiti organizzativi indicati nei singoli avvisi di interpello. Tali specifiche verranno inserite nel testo dell'interpello**.**

"GDPR"), la Provincia di Bergamo, con sede in Bergamo, via T. Tasso, 8, in qualità di Titolare del Trattamento dei dati personali da essa operato, informa i candidati che i dati personali forniti in relazione alla presente procedura saranno oggetto di operazioni di trattamento informatico e manuale secondo quanto specificato nella "*Informativa per il trattamento dei dati personali ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento Europeo n. 2016/679 sulla protezione dei dati personali*", pubblicata sul sito internet della Provincia di Bergamo, Sezione Privacy, tenendo anche in considerazione quanto specificato al paragrafo "modalità e termine di presentazione della domanda di ammissione".

Informazioni e contatti

Assistenza tecnica per il pagamento tramite PagoPA

I candidati che incontrano difficoltà nel pagamento tramite il portale PagoPa, possono contattare il servizio sistemi informativi, che risponde al tel. 035387130-132, nei seguenti orari:

- mattina: da lunedì a venerdì, dalle ore 10.00 alle ore 12.00;
- pomeriggio: da lunedì a giovedì, dalle 14.00 alle 15.00;

Assistenza tecnica per la compilazione della domanda

I candidati che incontrano difficoltà nella compilazione della domanda di partecipazione possono avvalersi del servizio di assistenza tecnica, chat box, in sede di compilazione della domanda di partecipazione.

Informazioni inerenti alla procedura concorsuale

Per informazioni è possibile inviare una e-mail alla seguente casella: concorsi@provincia.bergamo.it oppure è possibile telefonare ai numeri della Centrale Unica del Reclutamento 035-387411 o 035-387671 o 035- 387106 nei seguenti orari:

- mattina: da lunedì a venerdì, dalle ore 10.30 alle ore 12.00;
- pomeriggio: da lunedì a giovedì, dalle 15.00 alle 16.00.

Non è garantita la soddisfazione entro il termine di scadenza previsto per l'invio della domanda di partecipazione delle richieste di informazioni inviate nei tre giorni antecedenti il medesimo termine.

Responsabile del procedimento relativo alla presente selezione, ai sensi dell'art.5 della legge 7 agosto 1990, n.241, e s.m.i., è la Dott.ssa Andrea Casazza.

Accesso agli atti

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale ai sensi della normativa vigente.

Le richieste di accesso agli atti, indirizzate alla Centrale Unica del Reclutamento, devono essere inviate mezzo mail o pec all'indirizzo protocollo@pec.provincia.bergamo.it, in alternativa possono essere consegnate a mano all'Ufficio protocollo negli orari di apertura.

Durante lo svolgimento della selezione l'accesso agli atti è differito al termine del procedimento salvo che il differimento non costituisca pregiudizio per la tutela di posizioni giuridicamente rilevanti.

Norme finali

L’Amministrazione si riserva la facoltà, in base a sopravvenute esigenze organizzative, di prorogare i termini, sospendere, modificare o revocare il presente bando per legittimi motivi, prima dell’espletamento della selezione stessa, senza che i concorrenti possano vantare diritti di sorta.

Il presente bando viene pubblicato all’Albo Pretorio della Provincia di Bergamo, sul sito web www.provincia.bergamo.it nella sezione dedicata ai concorsi e sul portale unico del reclutamento http://www.inpa.gov.it

Tutte le comunicazioni inerenti il presente bando di concorso saranno pubblicate sul sito web della Provincia di Bergamo, www.provincia.bergamo.it, nella sezione dedicata ai concorsi e sul portale unico del reclutamento inPA.

ALLEGATO 1. Elenco comuni convenzionati o che hanno manifestato la volontà di aderire alla convenzione esprimendo interesse per lo specifico profilo

ALLEGATO 2. Disposizione integrative per effettuazione prova da remoto

Bergamo, 9 novembre 2026

IL DIRIGENTE
Dott. Angelo Pietro Guarneri
Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del DPR 445/2000 e del D.Lvo 82/2005 a norme collegate