Provincia di Perugia

AVVISO DI SELEZIONE UNICA
PER LA FORMAZIONE DI UN ELENCO DI IDONEI ALL'ASSUNZIONE CON IL PROFILO PROFESSIONALE DI "ISTRUTTORE INFORMATICO"
(AREA DEGLI ISTRUTTORI DEL VIGENTE C.C.N.L. FUNZIONI LOCALI)
PRESSO LA PROVINCIA DI PERUGIA
E GLI ENTI LOCALI FIRMATARI DELLA CONVENZIONE

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO GESTIONE DEL PERSONALE

ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA

VISTI:

- il D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

- il DPR n. 487/1994 e ss.mm.ii. "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi" come modificato dal DPR n. 82/2023;

- l'art. 3-bis del D.L. n. 80/2021 convertito in Legge n. 113/2021 avente ad oggetto "Selezioni uniche per la formazione di elenchi di idonei";

- il Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi stralcio relativo a "Norme generali sull'accesso e modalità di svolgimento dei concorsi e delle altre forme di assunzione" approvato con Deliberazione del Consiglio Provinciale n. 32 del 21/09/2021;

- il Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi stralcio relativo a "Norme per l'espletamento delle Selezioni uniche per la formazione di elenchi di idonei all'assunzione nei ruoli degli enti locali ai sensi dell'art.3-bis del Decreto Legge 9 giugno 2021, n.80 convertito con modificazioni dalla L.6 agosto 2021, n.113 - (Centrale Unica Selezioni Idoneative – C.U.S.I.)" approvato con Deliberazione del Presidente n. 156 del 03/08/2026;

- lo schema di convenzione per la definizione dei rapporti e delle modalità di gestione in forma associata delle selezioni uniche per la formazione di elenchi di idonei all'assunzione nei ruoli degli enti locali ai sensi dell'art.3-bis del Decreto Legge 9 giugno 2021, n.80 convertito con modificazioni dalla L.6 agosto 2021, n.113 - (Centrale Unica Selezioni Idoneative – C.U.S.I.) approvato con Deliberazione del Consiglio provinciale n. 26 del 29/07/2026;

In esecuzione della determinazione dirigenziale n. 3144 del 20/11/2026;

RENDE NOTO

E' indetta una selezione unica per esami per la formazione di un elenco di idonei all'assunzione a tempo indeterminato o determinato, a tempo pieno o parziale, con il profilo professionale di "Istruttore informatico" (Area degli Istruttori del vigente C.C.N.L. Funzioni Locali) presso la Provincia di Perugia e gli enti locali ubicati nel territorio provinciale firmatari della convenzione.

La Provincia di Perugia garantirà per la presente procedura selettiva pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro ai sensi dell'art. 27 del D.Lgs. n. 198/2006 s.m.i. e dell'art. 7 c. 1 e art. 57 del D.Lgs. 165/2001 s.m.i.

1 -PROFILO PROFESSIONALE RICERCATO

La selezione è finalizzata alla formazione di un elenco generale di idonei che, a seguito della partecipazione a successivi ed appositi interpelli degli enti firmatari la convenzione, potranno essere assunti nel profilo professionale di "**Istruttore informatico"** o in profilo professionale dichiarato equivalente dagli enti stessi.

Il profilo di Istruttore informatico appartiene all'area degli Istruttori, nell'ambito dell'ordinamento definito dal CCNL 16/11/2022 (Allegato A - Declaratorie), avente la seguente declaratoria contrattuale:
"*Appartengono a quest'area i lavoratori strutturalmente inseriti nei processi amministrativi-contabili e tecnici e nei sistemi di erogazione dei servizi e che ne svolgono fasi di processo e/o processi, nell'ambito di direttive di massima e di procedure predeterminate, anche attraverso la gestione di strumentazioni tecnologiche. Tale personale è chiamato a valutare nel merito i casi concreti e ad interpretare le istruzioni operative. Risponde, inoltre, dei risultati nel proprio contesto di lavoro.*
...omissis…

Specifiche professionali:

- *conoscenze teoriche esaurienti;*
- *capacità pratiche necessarie a risolvere problemi di media complessità, in un ambito specializzato di lavoro;*
- *responsabilità di procedimento o infraprocedimentale, con eventuale responsabilità di coordinare il lavoro dei colleghi".*

Principali attività caratterizzanti e responsabilità

Le attività caratterizzanti nonché eventuali ulteriori competenze, responsabilità e requisiti dello specifico ruolo professionale da assumere saranno descritte dalla Provincia di Perugia e dagli enti locali aderenti negli specifici avvisi di interpello rivolti agli idonei presenti in elenco.

2 -TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente C.C.N.L. del personale del comparto Funzioni Locali per l'Area degli Istruttori, oltre alle eventuali indennità spettanti in relazione alle specifiche funzioni svolte, secondo la normativa e la contrattazione vigenti.

3 - REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Per l'ammissione alla selezione pubblica è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1) Cittadinanza italiana oppure cittadinanza di Stati appartenenti all'Unione Europea, con adeguata conoscenza della lingua italiana, oppure cittadinanza di paesi terzi e una delle condizioni di cui all'art. 38 del D. Lgs. 165/2001 (es. permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, status di rifugiato, familiare con diritto di soggiorno di cittadino UE), con adeguata conoscenza della lingua italiana;
2) Età non inferiore agli anni 18 (diciotto) e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo;
3) Godimento dei diritti civili e politici (anche negli Stati di appartenenza o di provenienza, se cittadini di altri Stati);
4) Non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
5) Idoneità fisica allo svolgimento delle attività proprie dello specifico profilo cui il presente avviso si riferisce. La Provincia di Perugia e gli enti locali aderenti hanno facoltà di disporre la visita medica di controllo prima dell'assunzione in servizio;
6) Posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);
7) Non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziato per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, nonché non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
8) il possesso del titolo di studio di Diploma di scuola secondaria superiore di durata quinquennale tra i seguenti:

   - Diploma di istituto tecnico industriale indirizzo "informatica";
   - Diploma di istituto tecnico commerciale indirizzo "commerciale e programmatori";
   - Diploma di istituto tecnico economico indirizzo "sistemi informativi aziendali (S.I.A.)";
   - Diploma di istituto tecnico tecnologico indirizzo "informatico";
   - Diploma di istituto tecnico di settore "economico" indirizzo "Amministrazione, finanza e marketing";
   - Diploma di istituto tecnico di settore "tecnologico" indirizzo "Informatica e Telecomunicazioni";
   - Diploma di perito informatico o perito in elettronica e telecomunicazioni;
   - Diploma di maturità scientifica indirizzo scienze applicate;
   - Diploma scientifico tecnologico.

Altro diploma di scuola secondaria superiore di durata quinquennale accompagnato da diploma di tecnico superiore rilasciato dagli ITS e riconosciuto dal MIUR afferente al settore tecnico-informatico;

Oppure titolo di studio superiore assorbente tra i seguenti:

- Laurea triennale in ingegneria dell'informazione (L 8 DM 270/2004);
- Laurea triennale in scienze e tecnologie informatiche (L 31 DM 270/2004);
- Laurea triennale in Ingegneria dell'informazione (classe 09 DM 509/99);
- Laurea triennale in scienze e tecnologie informatiche (classe 08 DM 509/99);

Oppure: possesso di un Diploma di Laurea (DL) conseguito ai sensi della normativa previgente al D.M. 509/1999 (c.d. "vecchio ordinamento") in:

- Informatica;
- Ingegneria delle Telecomunicazioni;
- Ingegneria elettronica;
- Ingegneria Informatica;
- Ingegneria Informatica e automatica;
- Scienze dell'Informazione;

Oppure: possesso di Laurea Specialistica (LS) conseguita ai sensi del DM 509/1999 in:

- Informatica (classe 23/S);
- Ingegneria delle Telecomunicazioni (classe 30/S);
- Ingegneria elettronica (classe 32/S);
- Ingegneria Informatica (classe 35/S);
- Ingegneria dell'automazione (classe 29/S);
- Tecniche e metodi per la società dell'informazione (classe 100/S);

Oppure: possesso di laurea magistrale (LM) conseguita ai sensi del DM 270/2004 in:

- Informatica (LM 18);
- Ingegneria delle Telecomunicazioni (LM 27);
- Ingegneria elettronica (LM 29);
- Ingegneria Informatica (LM 32);
- Sicurezza Informatica (LM 66);
- Ingegneria dell'automazione (LM 25);
- Tecniche e metodi per la società dell'informazione (LM 91).

Ovvero: ulteriori titoli ad essi equiparati ai sensi del DM 09/07/2009 e titoli equipollenti riconosciuti tali da leggi e specifici decreti Ministeriali. Nel caso di titoli equipollenti/equiparati a quelli indicati nel bando sarà cura del candidato dimostrare l'equipollenza/equiparazione mediante indicazione del provvedimento normativo che la sancisce.

I soggetti in possesso di titolo di studio rilasciato da un Paese dell'Unione Europea o da un Paese terzo sono ammessi alla selezione, purché in possesso dell'equiparazione ai sensi dell'articolo 38, comma 3, del D.Lgs. n. 165 del 30/03/2001, ovvero sia stata attivata la predetta procedura di equiparazione entro la data di scadenza del presente avviso. In questo caso è disposta l'ammissione con riserva alla selezione in attesa dell'emanazione di tale provvedimento che dovrà essere comunque posseduto al momento dell'eventuale assunzione. La dichiarazione di equiparazione va acquisita anche nel caso in cui il provvedimento sia già stato ottenuto per la partecipazione ad altri concorsi.

La modulistica e la documentazione necessaria per la richiesta di equiparazione sono reperibili sul sito istituzionale della Presidenza del Consiglio dei ministri – Dipartimento della funzione pubblica all'indirizzo internet www.funzionepubblica.gov.it.
Tutti i requisiti di cui al presente articolo devono essere posseduti alla data di scadenza stabilita dal presente avviso per la presentazione della domanda di partecipazione e devono permanere anche al momento della sottoscrizione del contratto di lavoro a seguito di procedura di interpello attivata dalla Provincia di Perugia o dagli enti locali aderenti.
L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta, in qualunque momento, l'esclusione dalla selezione stessa e dalle fasi successive alla presente procedura, nonché la decadenza dalla nomina e la risoluzione del contratto individuale di lavoro.

4 - PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione deve essere inviata esclusivamente per via telematica, tramite il portale Selezioni Uniche messo a disposizione dalla Società Selexi, affidataria del servizio di supporto della presente procedura selettiva idoneativa, disponibile all'indirizzo internet https://perugia-cusi.ilmiotest.it previa registrazione online obbligatoria al portale stesso, autenticandosi con Sistema pubblico di identità digitale (SPID) oppure con Carta d'Identità Elettronica (CIE), compilando il format di candidatura. La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva sul portale Selezioni Uniche a partire dal giorno 23/11/2026 e verrà automaticamente disattivata alle **ore 23:59 del 23/12/2026**; allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, il portale non consentirà più l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione.

Il candidato deve previamente registrarsi nel portale https://perugia-cusi.ilmiotest.it accedendo all'area personale con Sistema pubblico di identità digitale (SPID) oppure con Carta d'Identità Elettronica (CIE) ed essere in possesso di un indirizzo personale di posta elettronica certificata (PEC).
La registrazione al portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento UE 2016/679 e del codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al D.lgs. 196/2003.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla domanda di partecipazione i candidati devono utilizzare, esclusivamente, l'apposito pulsante "ASSISTENZA" presente sul portale Selezioni Uniche. Non è garantita la soddisfazione, entro il termine di scadenza previsto per l'invio della domanda di partecipazione, delle richieste di assistenza inviate nelle 24 ore antecedenti il medesimo termine. Le richieste pervenute in modalità differenti da quelle sopra indicate non potranno essere prese in considerazione.

Verranno prese in considerazione dall'Amministrazione solo le domande di partecipazione "concluse" e "inviate" mediante la procedura online entro il termine di scadenza. Le domande di partecipazione compilate solo parzialmente, non "concluse" e non "inviate", non saranno ritenute valide ai fini dell'ammissione. A tal fine, dopo aver inserito tutti i dati richiesti e completato tutte le sezioni dell'applicativo, è necessario inviare la domanda mediante l'opzione "INVIA DOMANDA".
La presentazione delle domande attraverso una modalità diversa da quella indicata comporta l'esclusione dalla procedura selettiva.
L'avvenuto invio della propria candidatura sarà confermato dalla piattaforma mediante apposita mail di conferma, che il candidato riceverà sull' sull'indirizzo mail associato al proprio SPID/CIE

E’ prevista la possibilità per il candidato di modificare o integrare la domanda fino alla data di scadenza del bando, anche se già precedentemente inviata, accedendo alla propria Area personale e utilizzando l’apposita funzione “MODIFICA DOMANDA”. Ultimate le modifiche, il candidato dovrà completare la procedura con un nuovo invio mediante il tasto “AGGIORNA”. In caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto esclusivamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d’effetto.
Il termine di presentazione delle domande è perentorio. Allo scadere del termine utile per la presentazione della domanda, il portale non permetterà più l’accesso alla procedura di invio dell’istanza.
A seguito dell’invio della domanda, la piattaforma renderà disponibile la domanda presentata in formato .pdf scaricabile e stampabile autonomamente da parte del candidato, valevole come ricevuta di iscrizione, contenente un codice candidatura alfanumerico (codice ID), riconducibile esclusivamente al candidato. Il codice ID associato alla candidatura sarà utilizzato in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future relative alla presente procedura selettiva che, pertanto, non conterranno dati anagrafici.

L’ente non si assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendente dall’inesatta esecuzione della procedura sul portale.
In caso di disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore, la Provincia di Perugia non si assume alcuna responsabilità in merito.
L'Amministrazione non è responsabile in caso di smarrimento o di mancato recapito delle comunicazioni inviate al candidato quando ciò sia dipendente da dichiarazioni inesatte o incomplete rese dal candidato circa il proprio recapito di posta elettronica certificata, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del già menzionato recapito rispetto a quello indicato nella domanda, nonché da eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.
In caso di accertato malfunzionamento parziale o totale della piattaforma Selezioni Uniche attestato da apposito avviso pubblicato sul medesimo portale, tale da impedire ai candidati l’utilizzo dello stesso per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, il termine di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione sarà prorogato per un periodo corrispondente alla durata del disservizio.

Per la partecipazione alla selezione deve essere effettuato, a pena di esclusione, il versamento di una **tassa di concorso pari a € 10,00** (€ dieci/00) attraverso il sistema dei pagamenti elettronici "PagoPA" tramite il seguente link https://pagoumbria.regione.umbria.it/pagoumbria/addon/bollettino_bianco_evoluto/edit.jsf?cdTrbEnte=TASSA_CONCORSO&idEnte=7344CD24605B05B5001F pubblicato nel portale Selezioni Uniche e nella sezione dedicata ai pagamenti spontanei del sito internet istituzionale della Provincia di Perugia, selezionando il profilo professionale per il quale si intende partecipare. Il versamento della tassa di concorso deve essere effettuato entro il termine di scadenza del bando. La tassa di concorso non è in alcun caso rimborsabile.
Alla domanda di partecipazione deve essere allegata la ricevuta di versamento della tassa di concorso.

5 – CONTENUTO DELLA DOMANDA

Nella domanda di ammissione il candidato dichiara, sotto la propria responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28.12.2000, n. 445 e consapevole delle sanzioni penali previste dall’art. 76 del citato DPR in caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, quanto segue:

a) cognome, nome, residenza, eventuale domicilio, codice fiscale, numero telefonico, indirizzo e-mail e PEC;
b) il luogo e la data di nascita;
c) il possesso della cittadinanza italiana oppure della cittadinanza di Stati appartenenti all'Unione Europea, con adeguata conoscenza della lingua italiana, oppure cittadinanza di Paesi terzi e una delle condizioni di cui all'art. 38 del D. Lgs. 165/2001 (es. permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, status di rifugiato, familiare con diritto di soggiorno di cittadino UE), con adeguata conoscenza della lingua italiana;
d) il possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione alla selezione con l'esatta indicazione dell'Istituto che lo ha rilasciato e la data di conseguimento;
e) il godimento dei diritti civili e politici;
f) di non essere escluso dall'elettorato politico attivo;
g) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziato per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
h) di non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, devono dichiararli precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
i) l'idoneità fisica all'impiego e allo svolgimento delle mansioni previste per il profilo professionale di inquadramento;
j) di essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva qualora soggetti a tale obbligo;
k) gli eventuali titoli che danno diritto a preferenza di legge a parità di merito (la mancata dichiarazione nella domanda escluderà il candidato dal beneficio, eventualmente considerato, durante la fase di interpello);
l) di aver preso visione ed accettare incondizionatamente i contenuti del presente avviso e delle norme regolamentari della Provincia di Perugia vigenti;
m) di autorizzare il trattamento dei propri dati personali ai fini dell'espletamento della procedura in oggetto, come da informativa ai sensi degli artt. 13 e 14 del GDPR – Regolamento UE 2016/679.

Ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104 il candidato con handicap nella domanda di partecipazione al concorso deve specificare la richiesta dell'eventuale ausilio necessario per lo svolgimento delle prove nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi. A tal fine dovrà produrre idonea documentazione sanitaria, rilasciata dalla commissione medico-legale dell'ASL o da equivalente struttura sanitaria pubblica, che contenga esplicito riferimento alle limitazioni che la disabilità determina in funzione delle procedure selettive. La concessione e l'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi è determinata a insindacabile giudizio della commissione esaminatrice sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni singolo caso. In ogni caso, i tempi aggiuntivi non eccedono il 50% del tempo assegnato per la prova.

Il candidato con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA), ai sensi dell'art. 3, co.4-bis del DL 80/2021, convertito con modificazioni con L. n.113/2021 e del decreto ministeriale

attuativo del 12.11.2021, nella domanda di partecipazione deve fare esplicita richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria esigenza che deve essere documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione, da allegare alla domanda di partecipazione, resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. L'adozione delle misure sarà determinata ad insindacabile giudizio dalla commissione giudicatrice sulla scorta della documentazione esibita. In ogni caso, i tempi aggiuntivi non eccedono il 50% del tempo assegnato per la prova.

Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa sulla propria disabilità deve essere allegata alla domanda di partecipazione alla selezione. Il mancato invio non consente all'Amministrazione di fornire adeguatamente l'assistenza richiesta.

L'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, di richiedere ai candidati di regolarizzare o integrare la domanda di partecipazione entro un termine perentorio assegnato. La regolarizzazione deve avvenire entro il termine fissato dalla Provincia di Perugia, a pena di esclusione.

Documentazione da allegare:

- *nei casi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) o di disabilità (L. 104/92):* dichiarazione resa dalla Commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, ai fini della documentazione e del supporto della richiesta di fruizione dello strumento compensativo o dei tempi aggiuntivi necessari (pena la non fruizione dei relativi benefici);
- copia della ricevuta di versamento della tassa di concorso di € 10,00.

Tutti i documenti dovranno essere allegati in formato digitale utilizzando i campi presenti nel form della domanda di partecipazione.

6 - AMMISSIONE DEI CANDIDATI

L'Amministrazione dispone l'ammissione con riserva di tutti i candidati che hanno presentato regolare domanda entro i termini previsti dal bando e che risultino in possesso di tutti i requisiti previsti sulla base delle dichiarazioni rese.

L'ammissione con riserva o l'esclusione dalla selezione è disposta con apposito provvedimento dirigenziale. L'elenco dei candidati ammessi con riserva ed esclusi sarà pubblicato sul portale Selezioni Uniche e sul sito istituzionale dell'ente, nelle pagine dedicate alla selezione.

7 – RISERVE DI LEGGE E PREFERENZE

La presente selezione è finalizzata alla formulazione di un elenco di idonei senza ordine di merito. L'applicazione delle riserve di legge di cui alle normative vigenti sarà espressamente indicata negli avvisi di interpello, finalizzati all'assunzione di personale a tempo indeterminato o determinato, che saranno attivati dalla Provincia di Perugia e dagli enti locali aderenti. In occasione della partecipazione agli interpelli i candidati interessati e in possesso dei requisiti richiesti dalla normativa per beneficiare di una riserva dovranno dichiararne il possesso nella domanda di partecipazione all'interpello stesso.

I titoli di preferenza e precedenza applicabili ai sensi della normativa vigente e indicati nella domanda di partecipazione alla presente selezione unica verranno considerati durante la fase dell'interpello, in caso di parità di punteggio, al momento della redazione della graduatoria finale.

8 – PROCEDURA SELETTIVA

La procedura selettiva consisterà in **un'unica prova scritta** finalizzata alla verifica del possesso delle competenze tecnico professionali richieste per ricoprire il profilo professionale ricercato.
La prova scritta sarà predisposta da azienda specializzata in selezione del personale e somministrata mediante l'utilizzo di strumenti informatici.
La prova consisterà nella risoluzione, in un tempo predeterminato:

- di n. **30** quesiti a contenuto tecnico a risposta chiusa/multipla sulle seguenti materie d'esame:
  1) Informatica di base, programmazione e banche dati:
     - Concetti fondamentali della programmazione e a cosa servono i principali linguaggi, come Java, C#, PHP, Python e JavaScript;
     - Differenza tra un sito web, un'applicazione web e un programma installato sul computer;
     - Funzionamento di base delle applicazioni client/server;
     - Concetti fondamentali delle banche dati: tabelle, record, campi, chiavi primarie e chiavi esterne;
     - Principali caratteristiche dei database relazionali come MySQL, PostgreSQL, SQL Server, Oracle;
     - Operazioni fondamentali sui dati: ricerca, inserimento, modifica e cancellazione;
     - Concetti fondamentali sui database non relazionale come ad esempio MongoDB;
     - Concetti di base delle reti e dei protocolli utilizzati per navigare su Internet, in particolare HTTP e HTTPS.

     Livello richiesto: conoscenza generale dei concetti, senza necessità di sviluppare applicazioni complesse o progettare database articolati.
  2) Hardware e reti informatiche:
     - Componenti principali di un computer e di un server: CPU, GPU, NPU, memoria RAM, Hard Disk, scheda di rete;
     - Differenza tra: computer, server e periferiche;
     - Principali tipologie di rete: LAN, WAN e WLAN;
     - Concetti fondamentali del modello ISO/OSI e dei protocolli TCP/IP;
     - Indirizzi IP e le nozioni di base di IPv4 e IPv6;
     - Funzione di switch, router e access point;
     - Differenze tra connessioni via cavo, fibra ottica e wireless;
     - Servizi di rete fondamentali: DNS, DHCP, Active Directory e FTP.

     Livello richiesto: saper descrivere il funzionamento generale di una rete aziendale e riconoscere i dispositivi e i servizi principali.
  3) Sistemi operativi, server e cloud:
     - Le funzioni principali di un sistema operativo: gestione dei programmi, della memoria, dei file e delle periferiche;
     - L'utilizzo e la gestione di base di Windows 10/11 e dei sistemi Windows Server;
     - Le principali operazioni di amministrazione di un computer: installazione dei programmi, gestione degli utenti, aggiornamenti e configurazioni;
     - I concetti fondamentali dei sistemi Linux e dei principali comandi da terminale;
     - La gestione di base di file, cartelle e permessi;

- Il significato di dominio informatico e le funzioni di un server di dominio;
- I concetti fondamentali della virtualizzazione e delle macchine virtuali;
- Le nozioni di base del cloud computing e la differenza tra IaaS, PaaS e SaaS;
- Il ruolo del cloud nella Pubblica Amministrazione;
- Le procedure di backup e ripristino dei dati e i concetti di continuità operativa e disaster recovery.

Livello richiesto: conoscere le principali funzioni dei sistemi operativi e comprendere le attività essenziali di gestione e assistenza informatica.

4) Software applicativi e strumenti d'ufficio:
   - Le funzioni principali di Microsoft 365: Word, Excel, PowerPoint, OneDrive e Teams;
   - Le funzionalità principali di LibreOffice Writer e Calc;
   - La creazione, la modifica, il salvataggio e la stampa di documenti e fogli di calcolo;
   - Le funzioni essenziali di Excel e Calc: formule semplici, ordinamento, filtri, formattazione e grafici;
   - La gestione dei file e delle cartelle e l'utilizzo dei servizi di archiviazione cloud;
   - L'utilizzo dei principali browser: Edge, Chrome e Firefox;
   - La gestione delle impostazioni del browser, dei download, delle estensioni e dei plugin;
   - L'accesso e l'utilizzo delle applicazioni web-based impiegate negli uffici pubblici;

   Livello richiesto: utilizzo pratico dei programmi più diffusi e capacità di fornire assistenza di base agli utenti.
5) Sicurezza informatica e protezione dati personali:
   - I principi fondamentali della sicurezza informatica: riservatezza, integrità e disponibilità dei dati;
   - Le principali minacce informatiche: virus, malware, ransomware, phishing e truffe informatiche;
   - Le regole di comportamento per utilizzare in sicurezza computer, posta elettronica e Internet;
   - Le funzioni di antivirus, firewall, VPN e sistemi di protezione della rete;
   - L'importanza delle password sicure, dell'autenticazione a più fattori e degli aggiornamenti;
   - I concetti fondamentali del Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali (GDPR);
   - I ruoli fondamentali nella protezione dei dati: titolare, responsabile del trattamento e responsabile della protezione dei dati (DPO);
   - Le misure di sicurezza per proteggere i dati e le procedure generali da seguire in caso di violazione dei dati personali (*data breach*).

   Livello richiesto: conoscere le regole essenziali per proteggere i sistemi informatici e trattare correttamente i dati personali nell'ambito di un ente pubblico.
6) Codice dell'Amministrazione Digitale e Transizione Digitale:
   - Elementi del D.Lgs. n. 82/2005 (C.A.D.) e s.m.i.: principi generali, validità e diritti di cittadinanza digitale;
   - Valore giuridico e differenze tra firma elettronica semplice, avanzata, qualificata e digitale;
   - Strumenti di identità e domicilio digitale: SPID, CIE, CNS e Posta Elettronica Certificata (PEC);
   - Gestione documentale informatica: protocollo informatico, fascicolo informatico e conservazione sostitutiva;
   - Linee guida AgID, Piano Triennale per l'Informatica nella PA e piattaforme abilitanti (pagoPA, App IO, PDND).

Livello richiesto: argomento abbastanza ampio, con concetti giuridici e tecnici, ma affrontabile studiando definizioni, differenze e principali norme.

7) Ordinamento istituzionale, finanziario e contabile degli enti locali (D. Lgs. 267/2000 e s.m.i., D.Lgs. 118/2011 e principi contabili allegati e s.m.i.) e riordino Province e Città Metropolitane (L. 56/2014 e s.m.i);
8) Elementi dela disciplina del procedimento amministrativo e degli atti amministrativi (L. 241/1990 e s.m.i.);
9) Elementi essenziali in tema di trasparenza dell'attività amministrativa, accesso agli atti e accesso civico e generalizzato, prevenzione della corruzione (L. 190/2012 e s.m.i., D. Lgs. 39/2013 e s.m.i., D. Lgs. 33/2013 e s.m.i.);
10) Nozioni fondamentali sull'attività contrattuale nelle amministrazioni pubbliche (D. Lgs. 36/2023 e s.m.i.);
11) Principi generali in tema di ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche (D. Lgs. 165/2001 e s.m.i.);
12) Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (DPR 62/2013 e s.m.i.);
13) Nozioni di diritto penale, con particolare riferimento ai reati contro la pubblica amministrazione.

Nello specifico verranno attribuiti i seguenti punteggi: risposta esatta 1 punto, risposta non data o risposta errata 0 punti. Si consegue l'idoneità con il punteggio minimo di 18/30.

- di ulteriori n. **10** quesiti a risposta chiusa/multipla di cui:
  - n. 5 quesiti volti ad accertare la conoscenza di base della lingua inglese (livello A2 del Quadro Comune Europeo di Riferimento per Lingue – QCER). Nello specifico verranno attribuiti i seguenti punteggi: risposta esatta 1 punto, risposta non data o risposta errata 0 punti. Si consegue l'idoneità con un punteggio minimo di 3/5.
  - n. 5 quesiti di natura situazionale volti ad accertare le competenze trasversali previste dal Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 28 giugno 2023 per il personale non dirigenziale ("*Framework delle competenze trasversali del personale di qualifica non dirigenziale delle pubbliche amministrazioni")*. Nello specifico verranno attribuiti i seguenti punteggi: risposta più efficace 1 punto, risposta neutra 0,5 punti, risposta meno efficace 0 punti. Si consegue l'idoneità con un punteggio minimo di 3/5.

Attesa la natura specialistica del profilo messo a selezione, l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse si intende integralmente assorbito nelle materie tecniche d'esame oggetto della prova.

La prova scritta si intende superata - con inserimento nell'elenco degli idonei e senza alcun ordine di merito - al conseguimento dei punteggi minimi previsti per ciascuna tipologia di quesiti.

Durante lo svolgimento della prova scritta non sarà consentita la consultazione di manoscritti, testi di legge, libri o pubblicazioni di qualunque specie. Inoltre, non sarà permesso ai candidati comunicare tra loro o con altri, né allontanarsi dall'aula dove si svolge la prova se non per gravi e giustificati motivi. Sarà altresì assolutamente vietato l'utilizzo di telefoni cellulari e di qualsivoglia strumentazione atta a consentire la comunicazione con l'esterno nonché di altri supporti di memorizzazione digitale e registrazione audio/video o fotografica. Coloro che dovessero contravvenire alle summenzionate disposizioni saranno esclusi dalla procedura.

9 – COMUNICAZIONI E CALENDARIO DELLA PROVA SELETTIVA

Tutte le comunicazioni ai candidati relative alla selezione saranno fornite esclusivamente mediante pubblicazione delle stesse sul portale Selezioni Uniche e sul sito internet istituzionale dell'ente, nelle pagine dedicate alla presente selezione.
Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti di legge.
La prova selettiva si svolgerà in presenza, con strumenti informatici e digitali, nell'arco temporale tra martedì 12 gennaio 2027 e mercoledì 20 gennaio 2027 presso il Centro Congressi Capitini – Viale Centova, 4 – 06132 Perugia.
L'elenco dei candidati ammessi con riserva sarà pubblicato almeno **sette giorni** prima della data in cui è previsto il sostenimento della prova; **tale pubblicazione conterrà, inoltre, il dettaglio del giorno e dell'ora di convocazione di ciascun candidato.**
La mancata presentazione alla prova selettiva comporterà l'automatica esclusione dalla procedura.
La data, la modalità, la sede e gli orari della prova selettiva potrebbero subire variazioni per eventi imprevisti, pertanto, i candidati ammessi con riserva prima di presentarsi a sostenerla devono consultare il portale Selezioni Uniche ed il sito internet istituzionale dell'Ente, nelle pagine dedicate alla presente selezione, per acquisire le necessarie comunicazioni e prescrizioni utili alla partecipazione.
Nessun altro strumento di comunicazione verrà attivato per tali comunicazioni.

Candidate in stato di gravidanza

Sarà assicurata la partecipazione alla selezione unica, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario a causa dello stato di gravidanza o allattamento, anche attraverso lo svolgimento di prova asincrona e, in ogni caso, la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento. A tal fine, le candidate nelle condizioni di cui sopra dovranno far pervenire all'indirizzo PEC dell'ente cusi-pec@pec.provincia.perugia.it preventivamente alla data calendarizzata per la prova, apposita richiesta (con le relative dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, accompagnate dalla copia fotostatica non autenticata di uno dei documenti di riconoscimento in corso di validità), supportata da idonea documentazione medica attestante lo stato di impossibilità a sostenere la prova.
La commissione giudicatrice, preso atto della documentazione pervenuta, a insindacabile giudizio, adotterà le misure organizzative più idonee, ivi compresa un'eventuale prova suppletiva, secondo quanto previsto dalla normativa vigente e senza pregiudicare la conclusione della prova selettiva.
La mancata preventiva trasmissione della documentazione dello stato di gravidanza o di allattamento, esonera la Provincia di Perugia da eventuali responsabilità in merito alla mancata adozione delle predette misure organizzative.

10 - FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO ELENCO DEGLI IDONEI

Al termine dei propri lavori, la Commissione giudicatrice formulerà un elenco di idonei formato dai candidati che avranno riportato un punteggio pari o superiore a 18/30 nella prova scritta a contenuto tecnico oltre che l'idoneità, al raggiungimento dei punteggi minimi di 3/5, in ciascuna delle due prove inerenti la conoscenza di base della lingua inglese e le competenze trasversali. Successivamente la Commissione provvederà a trasmettere i verbali della selezione al Dirigente del Servizio Gestione del Personale Anticorruzione e Trasparenza per la verifica della regolarità formale delle operazioni svolte.

L'elenco degli idonei, approvato con determinazione del Dirigente del Servizio Gestione del Personale Anticorruzione e Trasparenza, sarà pubblicato in forma pseudoanonimizzata sul portale Selezioni Uniche, all'Albo Pretorio on line della Provincia di Perugia e sul sito istituzionale dell'ente, nelle pagine dedicate alla selezione. Lo stesso elenco potrà essere utilizzato per assunzioni a tempo indeterminato e determinato, pieno o parziale, dalla Provincia di Perugia nonché dagli Enti locali aderenti firmatari della specifica convenzione attraverso l'attivazione di una procedura di interpello riservata esclusivamente agli idonei inseriti in elenco.
I soggetti idonei resteranno iscritti nell'elenco fino alla data della loro eventuale assunzione a tempo indeterminato presso la Provincia di Perugia o presso uno degli enti locali aderenti e, comunque, per un periodo massimo di tre anni che decorrono dalla data di approvazione dell'elenco.

Oltre al caso dell'assunzione a tempo indeterminato, la cancellazione dall'elenco degli idonei è disposta dalla Provincia di Perugia qualora si verifichi una delle seguenti ipotesi:

1) l'idoneo/vincitore sia chiamato a ricoprire un posto a tempo indeterminato e rifiuti lo stesso o receda dal contratto nel corso del periodo di prova per complessive tre volte, anche non consecutive;
2) l'idoneo/vincitore stipuli il contratto di assunzione a tempo indeterminato e non superi il periodo di prova per due volte, anche non consecutive.

La cancellazione è disposta previa comunicazione di avvio del procedimento ai sensi degli artt. 7 e seguenti della L. 241/1990 e s.m.i.
L'eventuale assunzione a tempo determinato non comporta la cancellazione dall'elenco degli idonei.
L'elenco sarà aggiornato secondo la normativa vigente in materia mediante apposita ed ulteriore procedura selettiva finalizzata all'inserimento di nuovi idonei.

11 – TENUTA ED UTILIZZO ELENCO DEGLI IDONEI

L'elenco degli idonei sarà approvato e pubblicato secondo quanto contenuto nel precedente articolo 10 e non conterrà il punteggio conseguito nella prova scritta di verifica dell'idoneità in quanto non costituisce graduatoria.
La Provincia di Perugia e gli enti locali aderenti che intendano procedere ad assunzioni a tempo indeterminato o determinato a copertura di posti di Istruttore Informatico, Area degli Istruttori del vigente C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali, o di figure professionali equivalenti, in assenza di proprie graduatorie in corso di validità ed in coerenza con i propri strumenti di programmazione dei fabbisogni di personale, possono attivare una procedura di interpello tra i soggetti inseriti nell'elenco di idonei, mediante pubblicazione di un apposito avviso.
L'avviso di interpello, rivolto esclusivamente agli idonei inseriti nell'elenco, sarà pubblicato sul portale Selezioni Uniche, sul sito istituzionale della Provincia di Perugia e sul sito istituzionale dell'Ente interpellante (qualora non coincida con la Provincia di Perugia), per una durata stabilita tra 10 e 30 giorni, e conterrà le informazioni circa:

1) lo specifico profilo professionale di interesse, le specifiche competenze e conoscenze;
2) il numero di posti richiesti per l'assunzione;
3) la tipologia del rapporto di lavoro (indeterminato/determinato, a tempo pieno/part time);
4) le eventuali riserve previste dalla legge;
5) le modalità di adesione all'interpello e le relative tempistiche;
6) le modalità di trasmissione del *curriculum vitae* ove richiesto*;*

7) la tipologia e le modalità di svolgimento della selezione;
8) le eventuali e ulteriori competenze e conoscenze richieste o requisiti specifici;
9) data e luogo di svolgimento dell'eventuale prova d'esame prescelta ovvero le modalità di comunicazione della data della prova;
10) permanenza dei titoli di preferenza e precedenza dichiarati nella procedura selettiva per la formazione dell'elenco.

La graduatoria finale di merito che sarà redatta alla conclusione della procedura di interpello potrà essere utilizzata esclusivamente dall'ente interpellante per le assunzioni previste nell'avviso di interpello e per la sostituzione del/i vincitore/i in caso di rinuncia all'assunzione, recesso dal contratto nel corso del periodo di prova o mancato superamento dello stesso. La graduatoria formata presso ciascun ente a seguito dell'interpello non potrà mai essere utilizzata dallo stesso ente per posti ulteriori rispetto a quelli per cui è stata avviata la procedura di interpello – fatti salvi i casi di sostituzione dei vincitori - né da altri enti.
I candidati idonei assunti a tempo indeterminato, a seguito di procedura di interpello, per qualsiasi rapporto di lavoro (a tempo parziale o pieno), presso qualsiasi ente locale aderente, sono cancellati dall'elenco degli idonei e non potranno partecipare ad altri interpelli anche qualora avessero manifestato il proprio interesse prima della cancellazione in quanto privi dei requisiti necessari alla partecipazione.
Il mancato superamento delle prove previste nell'ambito della procedura di interpello non pregiudica la permanenza del soggetto nell'elenco degli idonei per futuri interpelli dello stesso o di altro ente aderente.
L'assunzione dalla graduatoria che scaturisce dall'interpello verrà effettuata previa verifica della permanenza del candidato nell'elenco degli idonei, nonché della permanenza dei requisiti di cui all'art. 3 del presente avviso.

12 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), si informa che i dati personali forniti saranno utilizzati esclusivamente per le finalità connesse al presente avviso.

Titolare del trattamento: il Titolare del trattamento è la Provincia di Perugia, nella persona del Presidente pro-tempore o suo legale rappresentante con sede in P.zza Italia, 11 – 06121 Perugia – telefono 07536811 – Numero Verde 800013474 – Partita Iva 00443770540 – email: urpprov@provincia.perugia.it – PEC: provincia.perugia@postacert.umbria.it.

Responsabile della protezione dei dati: il Responsabile della protezione dei dati (RPD), detto anche Data Protection Officer (DPO,) cui ci si può rivolgere per l'esercizio dei diritti sopra indicati, è raggiungibile al seguente indirizzo: Provincia di Perugia - Responsabile della protezione dei dati personali, Piazza Italia 11 – 06100, Perugia – email: dpo@provincia.perugia.it.

Base giuridica e finalità del trattamento: i dati personali saranno trattati dalla Provincia nell'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, per le finalità che rientrano nei compiti istituzionali o per gli adempimenti previsti da norme di legge o di regolamento. Ai sensi dell'art. 2-ter del D.Lgs. 196/2003 la base giuridica prevista dall'articolo 6, paragrafo 3, lettera b), del Regolamento UE è costituita esclusivamente da una norma di legge o, nei casi previsti dalla legge, di regolamento. Il conferimento dei dati personali è obbligatorio in quanto in mancanza di esso non sarà possibile definire il presente procedimento.

Oggetto del trattamento: saranno oggetto del trattamento i dati personali presentati nella domanda di partecipazione o eventualmente comunicati con documenti integrativi della domanda da parte dei candidati.

Destinatari e modalità del trattamento: i destinatari dei dati connessi al presente procedimento sono il personale amministrativo degli uffici competenti della Provincia di Perugia, debitamente autorizzato al trattamento, i componenti della Commissione esaminatrice nonché i soggetti esterni nominati responsabili del trattamento ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE 2016/679. I dati personali, raccolti all'interno di una piattaforma denominata "Selezioni Uniche", saranno trattati con strumenti elettronici o comunque automatizzati. Tale piattaforma di raccolta delle domande di partecipazione e gestione delle candidature è fornita dalla società Selexi S.r.l. con sede legale in Milano, Via G. Vida, 11. I dati stessi saranno trattati anche da parte della società esterna Selexi s.r.l. affidataria del servizio di supporto delle procedure selettive idoneative (CUSI). Specifiche misure di sicurezza sono osservate per prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati. Alcuni dati personali potranno essere pubblicati nella sezione "Albo pretorio" e nella sezione "Concorsi e Avvisi" del sito web della Provincia, ed ivi rimanere esposti per il tempo previsto dalla legge, nonché nella sezione "Amministrazione trasparente" per le finalità di trasparenza e per la durata previste dal D.Lgs. 33/2013. In tale ultimo caso i dati saranno indicizzati da motori di ricerca.

Trasferimento dei dati: la Provincia potrà comunicare i dati personali di cui è titolare anche ad altre amministrazioni pubbliche qualora queste debbano trattare i medesimi per eventuali procedimenti di propria competenza istituzionale nonché a tutti quei soggetti pubblici ai quali, in presenza dei relativi presupposti, la comunicazione è prevista obbligatoriamente da disposizioni comunitarie, norme di legge o regolamento. L'ente potrà acquisire d'ufficio alcune informazioni per verificare le dichiarazioni presentate dai candidati (es. richiesta di verifica al casellario giudiziale; richieste di conferma dei titoli di studio a scuole, università, etc.; richiesta ai comuni dello stato di famiglia; etc.). La gestione e la conservazione dei dati personali raccolti dall'Ente avverrà su server ubicati all'interno dell'ente stesso e/o su server esterni di fornitori di alcuni servizi necessari alla gestione tecnico- amministrativa che, ai soli fini della prestazione richiesta, potrebbero venire a conoscenza dei dati personali forniti dagli interessati debitamente nominati come Responsabili del trattamento a norma dell'art. 28 del GDPR. I dati raccolti non saranno oggetto di trasferimento all'estero o in Paesi non appartenenti all'UE.

Periodo di conservazione: i dati personali inerenti l'anagrafica dei candidati e i dati inerenti graduatorie o verbali potranno essere conservati illimitatamente nel tempo anche per interesse storico in base agli obblighi di archiviazione imposti dalla normativa vigente. I restanti dati raccolti (tracce e prove concorsuali) saranno conservati per il tempo stabilito dalla normativa vigente o dai Regolamenti provinciali.

Diritti degli interessati: i soggetti cui si riferiscono i dati personali hanno il diritto in qualunque momento, di ottenere, nei casi previsti, l'accesso agli stessi e la rettifica o la cancellazione, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento o revocare il consenso eventualmente prestato per i trattamenti dei dati non obbligatori (art. 15 e ss. del Regolamento UE).

Esercizio dei diritti degli interessati: le suddette richieste potranno essere rivolte al Responsabile della protezione dei dati presso la Provincia e, a tal fine, potrà essere utilizzato il modello predisposto dal Garante per la protezione dei dati personali, pubblicato nel sito del

Garante nelle sezioni "Modulistica" e "Modello" per l'esercizio dei diritti in materia di protezione dei dati personali.

Diritto di reclamo: gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento potranno proporre reclamo al Garante ai sensi dell'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).
Ulteriori informazioni sono reperibili all'indirizzo: https://www.provincia.perugia.it/privacy.

13 – INFORMAZIONI FINALI

L'Amministrazione Provinciale si riserva il diritto di modificare o revocare il presente avviso di selezione unica, nonché di prorogarne o riaprirne i termini per la presentazione delle domande di partecipazione, come pure di non procedere alla pubblicazione dell'elenco degli idonei qualora vi ostino circostanze preclusive di natura normativa o organizzativa.

Per quanto non previsto dal presente avviso si rinvia, in quanto compatibili, alle vigenti norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo Statuto ed ai Regolamenti dell'Ente.

La partecipazione alla selezione unica obbliga i candidati all'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente avviso e delle disposizioni statutarie e regolamentari dell'Ente applicabili in materia.

Il presente avviso è pubblicato per 30 giorni consecutivi, ai sensi dell'art. articolo 3, comma 2, lettera a) del D.P.R. 487/1994 e ss.mm.ii., sui seguenti portali:

- portale unico del reclutamento "inPA": https://www.inpa.gov.it;
- albo pretorio della provincia di Perugia: https://pubblicazioneatti.provincia.perugia.it/jalbopretorio;
- sito internet istituzionale della Provincia di Perugia (www.provincia.perugia.it) su Amministrazione Trasparente, nella sezione Bandi di concorso, al link: https://www.provincia.perugia.it/amministrazione-trasparente/bandi-concorso; nonché su Concorsi e Avvisi – Selezioni Uniche, al link: https://www.provincia.perugia.it/sportelloonline/avvisibandieconcorsi/selezioniuniche;
- portale Selezioni Uniche https://perugia-cusi.ilmiotest.it;

senza obbligo da parte dell'Amministrazione Provinciale di ulteriori comunicazioni.

Il Servizio Gestione del Personale Anticorruzione e Trasparenza è l'unità organizzativa responsabile di ogni adempimento procedimentale previsto dal vigente Regolamento dell'Ente per l'espletamento della presente procedura.

Per eventuali chiarimenti ed informazioni gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Gestione del Personale Anticorruzione e Trasparenza della Provincia di Perugia - Piazza Italia n. 11 - Perugia - (tel. nn. 075/3681497 – 075/3681086 - 075/3681438 – 075/3681937).

Perugia, 23/11/2026

IL DIRIGENTE
DEL SERVIZIO GESTIONE DEL PERSONALE
ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA
Avv. Danilo Montagano
(*Documento informatico firmato digitalmente*)

DANILO MONTAGANO
PROVINCIA DI
PERUGIA
23.11.2026 12:22:43
GMT+01:00