RegioneLombardia

DECRETO N. 14933 Del 05/11/2026

Identificativo Atto n. 1929

DIREZIONE CENTRALE AFFARI ISTITUZIONALI, GENERALI E SOCIETA' PARTECIPATE

Oggetto

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER L'ASSEGNAZIONE DI N. 4 BORSE DI STUDIO PERTINENTI ALL'AREA GIURIDICA/AMMINISTRATIVA, DI DURATA ANNUALE E NON RINNOVABILE, FINALIZZATE ALLO SVOLGIMENTO DI TIROCINIO PRATICO (24 ORE SETTIMANALI) PRESSO LE STRUTTURE DELLA GIUNTA REGIONALE DELLA LOMBARDIA.

L'atto si compone di 21 pagine di cui 17 pagine di allegati parte integrante

RegioneLombardia

IL DIRETTORE DI FUNZIONE SPECIALISTICA
UNITA' ORGANIZZATIVA ORGANIZZAZIONE E PERSONALE GIUNTA

VISTI i provvedimenti organizzativi della XII legislatura e, in particolare, la D.G.R n. XII/628 del 13 luglio 2023 e la D.G.R n. XII/6929 del 19 ottobre 2026, in merito alla competenza all'adozione del presente atto;

RICHIAMATA la Legge regionale 2 settembre 1996, n. 19 e successive modifiche e integrazioni, avente ad oggetto «*Istituzione di borse di studio per il tirocinio pratico di neolaureati e neodiplomati universitari presso le strutture della Giunta regionale*»;

VISTA la deliberazione della Giunta regionale n. XII/ 6726 del 14/09/2026 avente ad oggetto "*XIV Provvedimento Organizzativo 2026*", in particolare l'allegato B, che individua i criteri applicativi, per l'anno 2026, per l'attivazione di avvisi di selezione per l'assegnazione di:

- n. 4 (quattro) borse di studio pertinenti all'area giuridica/amministrativa –
- n. 2 (due) borse di studio pertinenti all'area economica/finanziaria saranno assegnate dal Direttore di F.S. dell'U.O. Organizzazione e Personale Giunta;
- n. 2 (due) borse di studio pertinenti all'area tecnica saranno assegnate dal Direttore di F.S. dell'U.O. Organizzazione e Personale Giunta;

VISTA la deliberazione della Giunta regionale del 28 novembre 2016 n. X/5860, in particolare l'allegato B, che approva tra l'altro il "*Disciplinare – borsa di studio per lo svolgimento di un tirocinio pratico presso le strutture della Giunta regionale della Lombardia (legge regionale 2 settembre 1996, n. 19*";

CONSIDERATO che lo svolgimento di tirocini pratici presso la Giunta regionale consente a giovani neolaureati di acquisire conoscenze ed esperienze nel campo della pubblica amministrazione ed in particolare della Regione;

RITENUTO, pertanto, necessario dare esecuzione alla citata XII/6726 del 14/09/2026 attraverso l'indizione di una selezione pubblica per l'anno 2026, per l'assegnazione di n. 4 (quattro) borse di studio di durata annuale e non rinnovabile, finalizzate allo svolgimento di tirocinio pratico (24 ore settimanali) presso le strutture della Giunta regionale area giuridica/amministrativa – di cui:

- ✓ due a ricordo delle dipendenti Anna Maria Rapetti e Alessandra Santonocito saranno assegnate all'Avvocatura regionale;
- ✓ due assegnate dal Direttore di F.S. dell'U.O. Organizzazione e Personale Giunta, anche ad altre Direzioni;

PRECISATO CHE con successivi provvedimenti del Direttore di Funzione Specialistica si provvederà:

- alla nomina dei componenti del Nucleo di valutazione di cui all'art. 2, comma 2, della L.R. 19/1996 e successive modifiche e integrazioni, ai fini della valutazione dei candidati, nonché all'approvazione della graduatoria finale della selezione pubblica secondo la tempistica indicata nell'Avviso allegato al presente atto;
- all'impegno della spesa relativa alle 4 borse di studio quantificata in € 49.889,40 (€ 1.133,85 assegno mensile x 4 unità x 11 mensilità) che trova copertura finanziaria sulla Missione 1 «*Servizi istituzionali, generali e di gestione*» - Programma 10 «*Risorse umane*» del Bilancio esercizio finanziario 2026/2028, annualità 2027 e 2028;

VISTI:

- la Legge regionale 7 luglio 2008 n. 20 "*Testo unico delle leggi regionali in materia di organizzazione e personale*";
- nonché i provvedimenti organizzativi della XII legislatura;

DATO ATTO che il presente atto non è soggetto agli obblighi di pubblicazione di cui agli artt. 26 e 27 del D. Lgs 33/2013

D E C R E T A

per le motivazioni di cui in premessa che qui si intendono integralmente riportate,

1. di indire una selezione pubblica per l'assegnazione per l'anno 2026 di n. 4 (quattro) borse di studio pertinenti all'area giuridica/amministrativa, di durata annuale e non rinnovabile, finalizzate allo svolgimento di tirocinio pratico (24 ore settimanali) presso le strutture della Giunta regionale;
2. di approvare, quale parte integrante e sostanziale del presente atto, l'avviso pubblico per l'assegnazione per l'anno 2026 di n. 4 (quattro) borse di studio di durata annuale e non rinnovabile, finalizzate allo svolgimento di tirocinio pratico (24 ore settimanali) presso le strutture della Giunta regionale pertinenti all'area giuridica, di cui 2 (due) a ricordo delle Avvocatesse Anna Maria Rapetti e Alessandra Santonocito da assegnare all'Avvocatura regionale, due tra le altre Direzioni saranno assegnate dal Direttore F.S. dell'U.O. Organizzazione e Personale Giunta;
3. di provvedere, con successivi provvedimenti, alla nomina dei componenti del Nucleo di valutazione, nonché all'approvazione della graduatoria della selezione;
4. di dare atto che la spesa per le 4 (quattro) borse di studio, quantificata in € 49.889,40 (€ 1.133,85 assegno mensile x 4 unità x 11 mensilità) trova copertura finanziaria sulla Missione 1 «Servizi istituzionali, generali e di gestione» - Programma 10 «Risorse umane» del Bilancio esercizio finanziario 2026/2028, annualità 2027 e 2028;
5. di provvedere con successivo atto ad assumere l'impegno di spesa imputandolo alle corrette annualità, in base all'effettiva presa servizio dei vincitori;

RegioneLombardia

6. di stabilire che il testo integrale del presente provvedimento sarà pubblicato nel portale "*Bandi e servizi*" di Regione Lombardia, nel Portale unico del reclutamento, disponibile all'indirizzo www.InPA.gov.it e sul BURL "*Serie Avvisi e Concorsi*";
7. di attestare che il presente atto non è soggetto agli obblighi di pubblicazione di cui agli artt. 26 e 27 del D. Lgs 33/2013.

Il Direttore

ANDREA BIZZOZERO

Atto firmato digitalmente ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Allegato

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER L'ASSEGNAZIONE DI N. 4 BORSE DI STUDIO PERTINENTI ALL'AREA GIURIDICA/AMMINISTRATIVA, DI DURATA ANNUALE E NON RINNOVABILE, FINALIZZATE ALLO SVOLGIMENTO DI TIROCINIO PRATICO (24 ORE SETTIMANALI) PRESSO LE STRUTTURE DELLA GIUNTA REGIONALE DELLA LOMBARDIA.

Indice

PREMESSA
ART. 1 REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE
ART. 2 REGIME DELLA BORSA DI STUDIO
ART. 3 PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA, TERMINI E MODALITA'
ART. 4 DOCUMENTAZIONE RICHIESTA
ART. 5 CAUSE DI ESCLUSIONE
ART. 6 NUCLEO DI VALUTAZIONE
ART. 7 MODALITA' DI SELEZIONE
7.1 MATERIE OGGETTO DI VALUTAZIONE DURANTE IL COLLOQUIO
7.2 VALUTAZIONE TITOLI
ART. 8 GRADUATORIA
ART. 9 COMUNICAZIONI
ART. 10 TRATTAMENTO DATI
ART. 11 INFORMAZIONI
ART. 12 DISPOSIZIONI FINALI

PREMESSA

La Giunta regionale con deliberazione del 14/09/2026 n. XII/ 6726, allegato B, ha previsto, per l'anno 2026, l'assegnazione di n. 4 borse di studio pertinenti all'area giuridica/amministrativa, di durata annuale e non rinnovabile, finalizzate allo svolgimento di un tirocinio pratico presso le strutture della Giunta regionale e riservate a neolaureati in possesso dei requisiti previsti dal presente avviso pubblico.

In particolare:

- due borse di studio saranno assegnate all'Avvocatura regionale in ricordo delle dipendenti Anna Maria Rapetti e Alessandra Santonocito;
- due borse di studio saranno assegnate dal Direttore di F.S. dell'U.O. Organizzazione e Personale Giunta, ad altre Direzioni.

Una borsa di studio è riservata alle categorie di cui alla Legge 12 marzo 1999 n. 68, a condizione che il candidato, appartenente alle categorie protette di cui all'art. 1 o di cui all'art. 18 co. 2 o alle altre categorie protette equiparate per legge, sia in possesso dei requisiti generali e specifici, come di seguito elencati, e consegua all'esito del colloquio un punteggio finale pari almeno a 6 punti (secondo le regole generali specificate al paragrafo 7.1 del presente Avviso).
In caso di parità di punteggio conseguito da due o più candidati appartenenti a diverse tipologie di categorie protette, le situazioni di pari merito sono risolte ricorrendo al criterio stabilito dall'art. 2, comma 9, della Legge 191/1998 secondo il quale è preferito il/la candidato/a più giovane d'età.

Nel caso in cui non vi fossero candidati idonei appartenenti alle categorie di cui alla Legge 68 e categorie equiparate il posto riservato sarà assegnato ad altri candidati idonei, secondo l'ordine della graduatoria.

Regione Lombardia garantisce parità e pari opportunità tra donne e uomini per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro: pertanto, i posti si intendono riferiti ad aspiranti dell'uno e dell'altro genere.

ART. 1 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Possono partecipare alla selezione coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti generali

a) cittadinanza italiana, di altri Stati aderenti alla U.E. ovvero cittadini stranieri regolarmente soggiornanti in Italia ai sensi dell'art. 2, comma 2, del d.lgs. 286/1998 e s.m.i.;
b) godimento dei diritti civili e politici, anche negli Stati di appartenenza o provenienza, secondo le vigenti disposizioni di legge, fatta salva l'indicazione delle ragioni dell'eventuale mancato godimento;
c) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
d) non avere riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con Pubbliche Amministrazioni;

Requisiti specifici

a) età non superiore agli anni 32, non ancora compiuti ([1]); ovvero 32 anni compiuti l'ultimo giorno utile per la presentazione delle candidature: in caso di compimento dei 32 anni il giorno della data di scadenza del termine fissato per la presentazione delle candidature è possibile candidarsi;
b) laurea specialistica (LS) o laurea magistrale (LM) conseguita da non più di tre anni in una delle discipline individuate nell'allegato A al presente avviso (titoli di studio);
c) laurea in giurisprudenza e documentata pratica forense di almeno sei mesi per le sole borse di studio da assegnare a neolaureati da destinare all'Avvocatura regionale.
N.B. il tirocinio svolto presso l'Avvocatura regionale non è utile ai fini della pratica forense e l'eventuale pratica deve essere svolta al di fuori dell'orario di svolgimento del tirocinio);
d) votazione non inferiore di dieci punti rispetto al punteggio massimo previsto per ciascun corso di laurea (ad esempio 90/100 o 100/110).

I titoli di studio richiesti devono essere rilasciati da Università riconosciute a norma dell'ordinamento universitario italiano.
Per i/le candidati/e in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assegnazione della borsa di studio sarà subordinata al rilascio, da parte delle autorità competenti, del provvedimento di equivalenza, del titolo di studio posseduto, al titolo di studio richiesto dal presente bando, così come previsto dall'art. 38 comma 3 del D. Lgs. 30.03.2001, n. 165. In tal caso, il/la candidato/a sarà ammesso/a con riserva alla procedura selettiva e, in caso di assegnazione della borsa di studio, dovrà presentare istanza di riconoscimento del proprio titolo di studio agli enti competenti entro il termine di 15 giorni dal giorno di pubblicazione degli esiti. In caso di mancato adempimento degli oneri di riconoscimento del titolo di studio, il/la candidato/a decade dall'assegnazione della borsa di studio.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione al presente Avviso di selezione.

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della selezione o del tirocinio, comporta l'esclusione dalla selezione stessa e costituisce causa di decadenza dalla borsa di studio, ove già assegnata, ferma restando la responsabilità individuale prevista dalla vigente normativa in caso di dichiarazioni mendaci.

ART. 2 - REGIME DELLA BORSA DI STUDIO

L'assegnazione della borsa di studio per lo svolgimento di tirocini formativi **non comporta l'insorgere di un rapporto di lavoro con la Giunta regionale** e non dà diritto alla retribuzione, ma

[1] CONSIGLIO DI STATO, ADUNANZA PLENARIA - SENTENZA 2 dicembre 2011, n.21 "*Quando la legge ricollega il verificarsi di determinati effetti al compimento di una data età, essi decorrono dal giorno successivo a quello del genetliaco, sicché il limite di età fissato dalla norma deve intendersi superato quando ha inizio, dal giorno successivo al compimento, il relativo anno*".

solo ad un compenso come di seguito specificato, né dà diritto ai versamenti previdenziali, beneficiando unicamente delle coperture assicurazioni presso l'Inail contro gli infortuni sul lavoro.
Il tirocinio pratico, **che si svolgerà in presenza a Milano presso Palazzo Lombardia**, Piazza Città di Lombardia 1, prevede la corresponsione, per 11 (undici) mensilità, di un assegno mensile di euro € 1.133,85 al lordo delle ritenute di legge (parametrato ad una percentuale pari al 50% dello stipendio complessivo lordo del personale regionale inquadrato nel livello iniziale dell'area dei funzionari e dell'elevata qualificazione), con esclusione di ogni altro trattamento accessorio.
Il/la tirocinante, attesa la natura di rapporto senza vincolo di subordinazione, non ha diritto al buono pasto né ad altro sussidio equivalente.
È fatto divieto di corrispondere compensi o indennità a qualsiasi titolo di carattere aggiuntivo, rimborsi, spese e missioni.
Il tirocinio prevede una presenza presso la sede della Giunta regionale individuata per 24 ore settimanali, articolate di norma su 4 giorni, secondo fasce di frequenza giornaliere concordate con il dirigente della struttura di assegnazione. È possibile concordare con lo stesso dirigente la distribuzione delle 24 ore previste su soli 3 giorni della settimana.
Durante l'intero periodo di frequenza il/la tirocinante non può beneficiare di altre borse di studio, assegni o sovvenzioni di natura analoga. **Si impegna in via esclusiva in favore dell'amministrazione e non può comunque svolgere attività che determinino l'instaurazione di rapporti di lavoro subordinato o autonomo.**
Non potrà essere conferita alcuna borsa di studio a coloro i quali, al momento dell'inizio del tirocinio, prestino servizio militare o civile.
Al termine del periodo di tirocinio verrà rilasciato, a cura della struttura di assegnazione, un attestato ai sensi della L.R. 2 settembre 1996, n. 19.

Art. 3 – MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere presentata, a pena di esclusione, unicamente per via telematica, **a partire dalle ore 10:00 di venerdì 6 novembre 2026 ed entro e non oltre le ore 12:00 di mercoledì 9 dicembre 2026**, mediante la compilazione del format di candidatura sul Portale Unico del Reclutamento della Pubblica Amministrazione "inPA", disponibile all'indirizzo internet https://www.inpa.gov.it/ previa registrazione sullo stesso Portale. La registrazione al Portale è gratuita e richiede l'autenticazione mediante i sistemi di registrazione SPID/CIE/CNS/eIDAS.
La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio e del D.lgs. n. 196 del 30/06/2003.
Non è ammessa altra forma di compilazione e di invio della domanda di ammissione.
All'atto della registrazione, l'interessato/a dovrà compilare il proprio curriculum vitae, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.
Per la partecipazione alla selezione, il/la candidato/a deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) e di un indirizzo di posta elettronica ordinaria.
La registrazione, la compilazione e l'invio online della domanda devono essere completati entro e non oltre la scadenza sopracitata. Tale termine è perentorio e sono accettate esclusivamente le domande inviate prima dello scadere dello stesso.
La data di presentazione online della domanda di partecipazione è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale "inPA", contenente un riepilogo della domanda presentata. **Al riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura che sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni relative alla presente procedura.**
Allo scadere del termine ultimo per la presentazione della domanda, il sistema non permette più l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione.
Ai fini della partecipazione alla selezione, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'effetto.
Nell'apposito modulo di presentazione della domanda, tenuto conto dell'effettivo possesso dei requisiti che vengono in tal modo autocertificati ai sensi dell'articolo 47 del decreto del Presidente

della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, le candidate e i candidati devono dichiarare negli appositi spazi, a pena di esclusione:

a) cognome, nome, luogo e data di nascita, cittadinanza, residenza anagrafica e codice fiscale;
b) il domicilio o recapito cui indirizzare tutte le comunicazioni relative alla selezione, completo di recapito telefonico anche mobile e indirizzo di posta elettronica ordinaria, con l'impegno di far conoscere tempestivamente le eventuali variazioni. Le variazioni devono essere comunicate all'indirizzo di posta elettronica: presidenza@pec.regione.lombardia.it e indirizzata al Direttore di Funzione Specialistica della Unità Organizzativa Organizzazione e Personale Giunta, indicando nell'oggetto la dicitura "*Borse di studio area giuridica/amministrativa modifiche recapito*";
c) di essere in possesso di tutti i requisiti generali prescritti dal precedente art. 1;
d) di essere in possesso di uno dei titoli di studio previsti dall'Allegato A al presente avviso; per ciascun titolo dichiarato il/la candidato/a deve indicare l'istituzione che lo ha rilasciato e la data del conseguimento;
e) di possedere **un'età non superiore ai 32 anni (non ancora compiuti**);
f) per le borse di studio da assegnare all'Avvocatura Regionale, il possesso della laurea in Giurisprudenza, di una documentata pratica forense di almeno sei mesi e l'eventuale possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione forense;
g) di aver conseguito una **votazione non inferiore di dieci punti rispetto al punteggio massimo previsto per ciascun corso di laurea (ad esempio 90/100 o 100/110)**;
h) di possedere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
i) (nel caso ne avesse diritto) di avere diritto alla riserva di n. 1 borsa in quanto appartenente alle categorie di cui alla Legge 68/99 e categorie per legge equiparate;
j) ai sensi dell'art. 20 della L. n. 104/1992 i/le concorrenti potranno richiedere l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento della prova, in relazione al proprio handicap, al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire la regolare partecipazione. In assenza della relativa certificazione non potranno essere predisposti/concessi ausili;
k) di aver preso visione e accettare incondizionatamente i contenuti del presente avviso;
l) di aver preso visione dell'informativa relativa al trattamento dei dati e di accettare il trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui all'informativa allegata (Allegato C) al presente Bando di cui al regolamento europeo (UE) n. 679 del 27 aprile 2016, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 e del d.lgs. 10 agosto 2018, n.101.

Regione Lombardia non è responsabile in caso di smarrimento o di mancato recapito delle proprie comunicazioni inviate dal/dalla candidato/a quando ciò sia dipendente da dichiarazioni inesatte o incomplete rese dalla/o stessa/o circa il proprio recapito, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del predetto recapito rispetto a quello indicato nella domanda, nonché da eventuali disguidi imputabili a fatto di terzo, a caso fortuito o forza maggiore.
Non sono considerate valide le domande redatte, presentate o inviate con modalità diverse da quelle prescritte e quelle compilate in modo difforme o incompleto rispetto a quanto indicato nel presente bando.
L'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, di richiedere ai/alle candidati/e di regolarizzare o integrare la domanda di partecipazione entro un termine perentorio assegnato. La regolarizzazione deve avvenire entro il termine fissato dal Direttore di Funzione Specialistica dell'Unità Organizzativa Organizzazione e Personale Giunta, a pena di esclusione.
In caso di accertato malfunzionamento parziale o totale del Portale "inPA", attestato da apposito avviso pubblicato sul medesimo Portale, tale da impedire ai/alle candidati/e l'utilizzo dello stesso per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, il termine di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione sarà prorogato al tempo corrispondente alla durata del malfunzionamento.
Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione on line, i/le candidati/e devono utilizzare esclusivamente, e previa lettura della guida alla compilazione della domanda presente in home page e delle relative FAQ, l'apposito modulo di assistenza presente sul Portale "inPA". Non è garantita la soddisfazione entro il termine di scadenza previsto per l'invio della domanda di partecipazione delle richieste inviate nei tre giorni antecedenti il medesimo termine. Le

richieste pervenute in modalità differenti da quelle sopra indicate non potranno essere prese in considerazione.
La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione comporta l'implicita accettazione di tutte le condizioni previste dal presente bando, nonché di tutte le norme regolamentari vigenti, e autorizza l'Amministrazione alla pubblicazione degli esiti di ciascuna prova nella sezione dedicata del sito web istituzionale dell'Ente.

ART. 4 - DOCUMENTAZIONE RICHIESTA

Alla domanda di partecipazione, presentata con le modalità di cui al precedente articolo, devono essere altresì allegati **obbligatoriamente**:

a) l'elenco degli esami sostenuti durante il corso di laurea con la relativa votazione;
b) il titolo e una breve presentazione della tesi di laurea discussa (di lunghezza massima dieci righe);
c) la scheda inerente alla valutazione dei titoli (allegato B).

L'elenco degli esami, le dichiarazioni e tutti gli altri documenti richiesti devono essere allegati in formato .pdf.

L'Amministrazione si riserva di verificare la veridicità dei dati dichiarati ai sensi del D.P.R. 445/2000.

Art. 5 – AMMISSIONE E VERIFICA DEI REQUISITI

Per esigenze organizzative e in ossequio ai principi di tempestività, efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa, l'Amministrazione ammetterà alla procedura coloro che avranno presentato regolare domanda e che risultino in possesso di tutti i requisiti previsti sulla base delle dichiarazioni rese, con riserva di accertamento dell'effettivo possesso dei requisiti prima dell'approvazione della graduatoria, limitatamente alle candidate e ai candidati idonei.
L'ammissione con riserva o l'esclusione dei/delle candidati/e è disposta con apposito provvedimento dirigenziale. Il provvedimento di ammissione con riserva/esclusione sarà pubblicato sul Portale "inPA" e sul sito istituzionale dell'Ente, nella pagina dedicata alla selezione.
Il possesso dei requisiti dei/delle candidati/e potrà essere accertato anche dopo l'espletamento della prova preselettiva, qualora prevista, in relazione ai/alle soli/le candidati/e che l'hanno superata. L'Amministrazione può disporre, comunque e in qualsiasi momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti previsti. Il difetto dei suddetti requisiti costituisce, altresì, causa di revoca dell'assegnazione della borsa di studio, ove già assegnata.
Costituiscono motivo di non ammissione e/o esclusione alla procedura selettiva:
• la mancanza anche di uno dei requisiti previsti per l'ammissione alla selezione, indicati nella relativa sezione del presente bando;
• la presentazione della domanda di partecipazione con modalità diverse da quelle stabilite;
• il mancato rispetto dei termini perentori;
• la mancata presenza e/o connessione, anche parziale e/o dovuta da persistenti problemi tecnici non dipendenti dall'Amministrazione, anche se sopravvenuta durante lo svolgimento dell'eventuale prova preselettiva, nei giorni e orari stabiliti per l'espletamento, qualunque ne sia la causa;
• la mancata comunicazione degli indirizzi di posta elettronica personale, del proprio numero telefonico, l'irreperibilità del/della candidato/a nel giorno o nell'orario stabilito per l'espletamento della prova;
• la presenza nel locale di altre persone durante la prova svolta in modalità telematica e l'utilizzo di strumenti di ausilio di qualsivoglia genere, salvo quanto necessario per il collegamento telematico con il Nucleo di Valutazione;
• l'assenza dalla sede di svolgimento della prova in presenza nella data e nell'ora stabilita, per qualsiasi causa, ancorché dovuta a forza maggiore.
Costituisce ulteriore causa di esclusione dalla selezione il mancato rispetto delle disposizioni previste durante lo svolgimento della prova.

L'accertamento dell'esistenza di cause di esclusione in qualunque momento effettuato comporta l'esclusione dalla selezione stessa e costituisce causa revoca della concessione della borsa di studio, ove già assegnata.

ART. 6 - NUCLEO DI VALUTAZIONE

La selezione dei candidati sarà effettuata da apposito nucleo di valutazione, composto da almeno tre componenti: un dirigente regionale con funzioni di Presidente e due dipendenti competenti per materia, di cui uno con funzioni anche di segretario verbalizzante.
La composizione del nucleo di valutazione deve avvenire nel rispetto dell'equilibrio di genere e, della sua costituzione o modifica, è data tempestivamente informazione alla Consigliera di Parità regionale.

ART. 7 - MODALITA' DI SELEZIONE

La selezione dei/delle candidati/e **avverrà tramite colloquio in presenza** e successiva valutazione dei titoli culturali e professionali posseduti, di cui all'Allegato B del presente avviso.
Solo in caso di problemi organizzativi al momento non prevedibili, il nucleo di valutazione potrà svolgere il colloquio valutativo in modalità telematica, come previsto dal D.P.R. n. 487/1994 (artt. 7 e 9), tramite videoconferenza pubblica ed utilizzando la piattaforma Cisco Webex. Qualora il colloquio avvenga con tali modalità, il/la candidato/a sarà preavvertito e dovrà avere a disposizione la strumentazione necessaria per il collegamento telematico. In particolare, dovrà comunicare un proprio indirizzo e-mail e recapito telefonico personale che verranno utilizzati dal Nucleo di valutazione per comunicare con il/la candidato/a. Le informazioni specifiche e le modalità per lo svolgimento del colloquio telematico saranno comunicate dal Nucleo di valutazione.
Il/la candidato/a deve risultare reperibile nella giornata ed all'orario comunicato dal Nucleo di valutazione.

Il/la candidato/a dovrà inoltre impegnarsi a non registrare né diffondere audio e/o video (ad esempio pubblicandoli sui social media, blog, piattaforme di video sharing ecc.), per intero o in parte, relativi al colloquio svolto da remoto, consapevole che le violazioni di tali obblighi costituiscono atti illeciti, per i quali sono previsti, ai sensi del Regolamento 2016/679, il diritto al risarcimento del danno (art. 82) e sanzioni pecuniarie (art. 83), nonché le sanzioni amministrative e penali di cui agli artt. 166 e seguenti del Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 Codice in materia di protezione dei dati personali e s.m.i..

EVENTUALE PRESELEZIONE

L'Amministrazione si riserva, nel caso le domande pervenute siano superiori a 25, di procedere ad una prova di preselezione.
La preselezione è effettuata dal Nucleo di Valutazione tramite **modalità da remoto**, avvalendosi del supporto di un'azienda specializzata.
La data, l'orario e le modalità di svolgimento dell'eventuale prova preselettiva saranno comunicati con avviso pubblicato sui portali "InPA" e "bandi On line", con un preavviso di almeno 15 giorni rispetto alla data di svolgimento della stessa.

L'eventuale prova preselettiva, che durerà 30 minuti, sarà composta da 30 quesiti, a risposta multipla con 3 possibili risposte, delle quali una sola è corretta, ripartita come di seguito:

- n. 20 quesiti, relativi alle competenze logiche-deduttive-numeriche;
- n. 10 quesiti, relativi alla conoscenza della lingua italiana.

Attribuzione punteggio prova preselettiva (massimo 30 punti):

- risposta esatta: 1 punto;
- risposta sbagliata: - 0,33 punti;
- risposta non data: 0 punti.

Si precisa che non è prevista la pubblicazione di una banca dati dei quesiti.

L'eventuale prova preselettiva avverrà in modalità telematica da remoto in un ambiente virtuale sorvegliato, nel rispetto delle previsioni normative e regolamentari in materia. Si rappresenta che tale modalità è stata prevista dall'Amministrazione al fine di conciliare la celerità nello svolgimento della prova preselettiva, in considerazione del potenziale elevato numero di candidati/e, e l'economicità complessiva della procedura.

Per l'esecuzione dell'eventuale prova preselettiva da remoto il/la candidato/a dovrà utilizzare:

- **un Personal Computer - fisso o portatile - che:**

✓ abbia un processore **Intel** (per esempio Dual core Intel i3, i5, i7 o superiore) oppure **AMD** equivalente (per esempio RYZEN 3, 5, 7 o superiore), e 4 almeno GB di RAM (verificare nelle informazioni di sistema del PC);
✓ abbia installato uno dei seguenti sistemi operativi:
Windows 10 o versioni successive;
MacOS X 11 o versioni successive;
✓ non sia necessariamente dotato di webcam (videocamera);
✓ abbia installato il browser/applicazione **Google Chrome**;
✓ abbia abilitati, nel browser, l'esecuzione/ricezione di **Javascript e cookie**;
✓ abbia sospeso/disattivato l'**antivirus**, sospeso/disattivato eventuali programmi di **firewall e VPN** che impediscano la navigazione sulla pagina internet indicata in premessa, sospeso gli **aggiornamenti automatici** di sistema;
✓ abbia un **monitor** con una risoluzione di almeno 1366x768 o superiore (verificare nelle impostazioni schermo);
✓ sia dotato di **mouse esterno** o trackpad/touchpad – **N.B. l'uso di PC dotati del solo schermo touch, come pure l'uso di tablet, non è consentito per gestire la prova**;
✓ sia connesso in **Wi-Fi** alla stessa rete Internet a cui è collegato il dispositivo mobile, secondo le indicazioni del punto 1.
È altamente sconsigliato l'uso di pc aziendali, in quanto possono avere limitazioni nella navigazione Internet.

• un dispositivo mobile (smartphone) che:

✓ abbia un sistema operativo **iOS** 10.0 o versioni successive (dispositivi **Apple,** es. iPhone), **Android**
8.0 o versioni successive (dispositivi **Android,** es. Samsung, Huawei, LG, Xiaomi, Asus, ecc.);
✓ abbia installato il browser/applicazione **Google Chrome** e le applicazioni **JITSI MEET, GOOGLE MEET** e **WHATSAPP**, scaricabili gratuitamente dal Google Play o Apple Store;
✓ abbia abilitati, nel browser/applicazione, l'esecuzione/ricezione di **Javascript e cookie**;
✓ sia necessariamente dotato di **videocamera** e **microfono** e ne venga autorizzato l'uso una volta avuto accesso alla pagina internet indicata in premessa o nelle app Jitsi Meet e Google Meet;
✓ sia connesso in **Wi-Fi** alla stessa rete Internet a cui è collegato il PC, secondo le indicazioni del punto 1.

• una connessione alla rete internet stabile:

✓ avere una **connessione internet** adsl o connessione fibra o tramite tethering/hotspot 4G/5G, con una banda minima di 1 Mbps (in upload) e 1.5 Mbps (in download). La velocità della propria connessione è verificabile attraverso i numerosi servizi di speedtest reperibili in rete;
✓ essere **l'unico utilizzatore** della connessione durante lo svolgimento della prova (assicurarsi di disattivare ogni altro dispositivo che utilizza tale connessione ad Internet, ad eccezione di PC e dispositivo mobile).

Durante lo svolgimento della prova preselettiva, la porta della stanza dovrà rimanere chiusa e dovrà rientrare nell'inquadratura del dispositivo mobile o della webcam del PC/MAC. È compito del/della candidato/a assicurarsi che l'inquadratura non comprenda oggetti presenti nella stanza che possano far risalire a informazioni sui propri dati sensibili e/o personali.

L'intero svolgimento della prova preselettiva verrà registrato e potrà essere visionato dal Nucleo di Valutazione, anche dopo lo svolgimento della stessa.
Il Nucleo di Valutazione si riserva di escludere dalla prova il/la candidato/a che sia stato trovato in una delle condizioni non consentite.
La mancata connessione, anche parziale e/o dovuta a persistenti problemi tecnici non dipendenti dall'Amministrazione, anche se sopravvenuta durante lo svolgimento della prova, nei giorni ed orari stabiliti per l'espletamento della prova, qualunque ne sia la causa, determinerà l'esclusione dal concorso.
Durante lo svolgimento della preselezione non sarà consentita la consultazione di manoscritti, testi di legge, libri o pubblicazioni di qualunque specie.
Verrà predisposta una graduatoria e verranno ammessi, con riserva, alla prova orale i/le candidati/e che risulteranno collocati nell'elenco entro i primi 25 posti, fatta salva la verifica del possesso dei requisiti.
Tutti i/le candidati/e che dovessero classificarsi a parità di merito rispetto all'ultima posizione ammessa alla prova orale saranno comunque ammessi a quest'ultima.
La graduatoria formata sulla base dei risultati della preselezione sarà valida esclusivamente ai fini dell'ammissione alla successiva prova orale e non sarà utile per la formazione della graduatoria finale.
Verranno esonerati dall'obbligo di sostenere l'eventuale preselezione e conseguentemente ammessi direttamente a sostenere le prove scritte, i/le candidati/e affetti/e da invalidità uguale o superiore all'80% ai sensi dell'art. 20, comma 2-bis della legge 104/1992, introdotto dal D.L. n. 90/2014, convertito con modificazioni dalla L. n. 114/2014, che ne abbiano fatto apposita e documentata richiesta nella domanda di partecipazione.

7.1 MATERIE OGGETTO DI VALUTAZIONE DURANTE IL COLLOQUIO

La prova selettiva consiste in un colloquio finalizzato a valutare la preparazione generale del candidato nelle materie in cui ha conseguito la laurea e la conoscenza dell'organizzazione della Giunta di Regione Lombardia e delle attività – competenze che la stessa svolge (Statuto regionale).

I colloqui si svolgeranno in presenza a Milano presso Palazzo Lombardia.
Si precisa che Regione Lombardia non fornirà ai/alle candidati/e alcuna indicazione in ordine ai testi sui quali preparare il colloquio.

Per essere ammessi/e a sostenere il colloquio, in qualunque forma svolto, i/le candidati/e dovranno essere muniti/e di idoneo documento di identità valido.

Per la valutazione del colloquio il Nucleo di Valutazione dispone di un massimo di 10 punti.
Il colloquio si intende superato se il/la candidato/a ottiene una votazione di almeno 6 punti.

7.2 VALUTAZIONE TITOLI

I titoli sono valutati esclusivamente in caso di superamento del colloquio di cui al punto 7.1.
Per la valutazione dei titoli, il Nucleo di Valutazione dispone di un massimo di 10 punti da assegnare secondo i criteri dallo stesso determinati nella prima seduta di insediamento.
Verranno valutati i seguenti titoli:

- Votazione titolo di studio (massimo punti 2,75);
- master esclusivamente universitari di durata almeno annuale (specificare 1° o 2° livello) (massimo punti 2,25);
- corsi universitari di specializzazione *post lauream* di durata almeno annuale (massimo punti 1,75);
- dottorato di ricerca (punti 2,25);
- borse di studio nella pubblica amministrazione di durata almeno semestrale (massimo punti 1,00).

Verranno presi in considerazione soltanto i titoli espressamente dichiarati, completi di tutti gli elementi utili ai fini della valutazione, secondo lo schema allegato B.

In particolare:

- **per la certificazione di attività formative quali corsi, master, lauree specialistiche,** ecc. è necessario riportare, pena la non valutabilità: l'esatta denominazione del corso, l'Ente che ne ha curato l'indizione, date di inizio e di fine espresse in giorno/mese/anno, durata (in giorni, ore, anni scolastici, anni accademici), l'eventuale presenza di un esame finale o verifica finale dell'apprendimento, ordinandoli dalla data più recente;
- **per la certificazione delle borse di studio,** è inoltre necessario riportare, pena la non valutabilità: le date di inizio e di fine espresse in giorno/mese/anno, l'impegno orario settimanale (numero di ore settimanali), l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale l'attività è stata prestata.

Tutti i titoli di cui il/la candidato/a richiede la valutazione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura selettiva. Non saranno accettate integrazioni successive alla scadenza dell'avviso.

ART. 8 - GRADUATORIA

Il Nucleo di Valutazione formula apposita graduatoria sulla base della votazione complessiva riportata nel colloquio e nella valutazione dei titoli, tenuto conto anche degli/delle eventuali riservatari/e.
Nel caso di parità di punteggio, le situazioni di pari merito sono risolte ricorrendo al criterio stabilito dall'art. 2, comma 9, della Legge 191/1998 secondo il quale è preferito il/la candidato/a più giovane d'età.
L'inizio del tirocinio pratico sarà subordinato alla sottoscrizione del disciplinare che regola il tirocinio tra Amministrazione regionale e tirocinante. La mancata sottoscrizione del disciplinare per l'avvio del tirocinio costituisce rinuncia alla borsa di studio.
In caso di rinuncia da parte dei vincitori, ovvero di esclusione dalla graduatoria per accertata irregolarità documentale, subentreranno altrettanti/e candidati/e idonei in possesso dei requisiti richiesti, secondo l'ordine della graduatoria.
Nel caso in cui il posto riservato non dovesse essere assegnato, l'Amministrazione scorrerà la graduatoria di coloro che non hanno diritto alla riserva.
In caso di successiva rinuncia o di decadenza, la relativa borsa di studio può essere assegnata, su richiesta del Direttore della Direzione di assegnazione del/della borsista, per il periodo residuo, ai/alle successivi/e idonei secondo l'ordine della graduatoria.

ART. 9 - COMUNICAZIONI

Sul portale inPA e sul portale "*Bandi e servizi*" di Regione Lombardia sarà data comunicazione delle modalità di svolgimento dell'eventuale prova preselettiva e del colloquio con la specificazione del giorno, dell'ora e del luogo in cui avverranno le prove.
La pubblicazione di tale comunicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti per cui i/le candidati/e sono tenuti a presentarsi e/o a rendersi reperibili alla connessione da remoto, senza alcun preavviso nel giorno e nell'ora indicati.
L'assenza del/della candidato/a presso la sede prescelta e/o l'ingiustificata irreperibilità alla connessione da remoto saranno considerate come rinuncia alla selezione quale ne sia la causa.
La graduatoria finale sarà pubblicata sul portale inPA e sul portale "*Bandi e servizi*" di Regione Lombardia.
Specifica comunicazione verrà inoltrata solo ai/alle vincitori/trici della borsa di studio.

ART. 10 - TRATTAMENTO DATI

Ai sensi del D.Lgs. 30.06.2003, n. 196, del Regolamento Europeo sulla protezione dei dati personali 679/2016 e del D.Lgs 10 agosto 2018, n.101, i dati personali forniti dai/dalle candidati/e saranno raccolti presso la Giunta regionale della Lombardia Direzione Generale Presidenza – Area di Funzione Specialistica Unità Organizzativa "*Organizzazione e Personale Giunta*" per le finalità di gestione della selezione.

Ai/alle candidati/e sono riconosciuti i diritti di cui al Regolamento Europeo sulla protezione dei dati personali 679/2016 e del D.Lgs 10 agosto 2018, n.101 e, in particolare, il diritto a chiedere al delegato al trattamento dei dati l'accesso ai dati medesimi, la rettifica, l'integrazione o, ricorrendone gli estremi, la cancellazione o la limitazione del trattamento, ovvero l'opposizione al loro trattamento. Tali diritti potranno essere fatti valere rivolgendo richiesta al Direttore di Area di Funzione Specialistica - Unità Organizzativa "*Organizzazione e Personale Giunta*" in qualità di incaricato al trattamento dei dati.

Il conferimento dei dati personali richiesti è obbligatorio e necessario al fine della presente procedura selettiva come da informativa di cui all'Allegato C.

ART. 11 INFORMAZIONI

Eventuali informazioni non rinvenibili nel presente bando possono essere richieste, **utilizzando un indirizzo di posta elettronica ordinaria**, alla Unità Organizzativa Organizzazione e Personale Giunta, al seguente indirizzo di posta elettronica: ufficiopersonale@regione.lombardia.it. In caso contrario l'e-mail ricevuta verrà archiviata senza risposta al/alla candidato/a.
Qualsiasi richiesta di informazioni dovrà pervenire almeno cinque giorni prima della scadenza del termine previsto per la presentazione della domanda di partecipazione, in mancanza non si garantisce il riscontro entro il suddetto termine.

ART. 12 DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, prima della scadenza, il termine per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura, nonché di riaprire il termine, modificare, sospendere o revocare la procedura per ragioni di pubblico interesse o di non dar corso in tutto o in parte alla procedura di selezione, dandone comunicazione agli interessati, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, o a seguito della variazione delle esigenze organizzative dell'Ente.

Il Responsabile del procedimento amministrativo è il Direttore Funzione Specialistica - Unità Organizzativa Organizzazione e Personale Giunta.

Per quanto non espressamente specificato nell'avviso di selezione si richiama quanto contenuto nella "*Disciplina del tirocinio pratico presso gli uffici della Giunta regionale*" approvato con D.G.R. 28 novembre 2016, n. 5860, allegato B, ai sensi dell'art. 2, comma 4, della L.R. 19/1996.

Allegato A

AREA GIURIDICA/AMMINISTRATIVA

<u>Lauree magistrali (LM)</u>

LMG/01 Giurisprudenza
LM-52 Relazioni internazionali
LM-62 Scienze della politica
LM-63 Scienze delle pubbliche amministrazioni
LM/SC-GIUR Scienze giuridiche

Per le equipollenze e per le equiparazioni ai titoli accademici di cui al presente elenco, si terrà conto della normativa vigente

Allegato B – parte integrante della domanda di partecipazione alla selezione per l'assegnazione di n. 4 borse di studio pertinenti all'area giuridica/amministrativa, di durata annuale e non rinnovabile, finalizzate allo svolgimento di tirocinio pratico presso le strutture organizzative della Giunta regionale.

Direzione Generale Presidenza
Unità Organizzativa "Organizzazione e Personale Giunta"
Piazza Città di Lombardia 1 - 20124 Milano.

La/il sottoscritta/o _____ chiede la valutazione dei seguenti titoli facenti parte delle categorie di cui al punto "VALUTAZIONE TITOLI" dell'avviso di selezione, che dichiara, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 di possedere, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 in caso di dichiarazioni mendaci,

- **Votazione titolo di studio** _____
  (specificare ad esempio 90/100 o 100/110 precisare inoltre se con LODE)

- **Master esclusivamente universitario di durata almeno annuale**

  _____

  Livello _____ Durata _____
  (specificare 1° o 2°livello)

  dal (gg.mm.aa.)_____ al (gg.mm.aa)_____ nr. ore _____

- **Corsi universitari di specializzazione post lauream di durata almeno annuale**

  _____

  svolto presso_____

  durata (barrare la casella corrispondente): □ annuale □ biennale □ altro (specificare)

  _____

- **Dottorato di ricerca**

  _____

  svolto presso_____

  dal (gg.mm.aa.)_____ al (gg.mm.aa) _____

- **Borsa di studio nella pubblica amministrazione di durata almeno semestrale**

  denominazione_____

  svolta presso _____

  dal (gg.mm.aa.)_____al (gg.mm.aa.)_____n. ore settimanali _____

  data _____ firma _____

- **Pratica forense di almeno sei mesi (<u>al solo fine dell'ammissione per le borse di studio da assegnare all'Avvocatura</u>)**

  _____

  dal (gg.mm.aa.) _____ al (gg.mm.aa.) _____

data _____ firma _____

Allegato C

RegioneLombardia

INFORMATIVA RELATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
AI SENSI DELL'ART. 13 DEL GDPR 676/2016

SELEZIONE PUBBLICA PER L'ASSEGNAZIONE DI N. 4 BORSE DI STUDIO PERTINENTI ALL'AREA GIURIDICA/AMMINISTRATIVA, DI DURATA ANNUALE E NON RINNOVABILE, FINALIZZATE ALLO SVOLGIMENTO DI TIROCINIO PRATICO PRESSO LE STRUTTURE DELLA GIUNTA REGIONALE DELLA LOMBARDIA

Il presente documento ha lo scopo di informarLa circa la liceità e le finalità del trattamento dei dati personali da Lei forniti e che le operazioni di trattamento avverranno nel pieno rispetto dei principi di correttezza e trasparenza nonché di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.
Pertanto, in armonia con quanto previsto dal Regolamento Europeo 2016/679 (di seguito "Regolamento"), dal D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 così come modificato dal D.lgs. 10 agosto 2018, n. 101 (di seguito il "Codice Privacy"), Le forniamo le seguenti, precise e chiare informazioni sul trattamento dei dati personali, secondo le prescrizioni di cui all'art. 13 del Regolamento.

1. Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento è l'ente pubblico Regione Lombardia, con sede in Piazza Città di Lombardia,1 - 20124 Milano.

2. Finalità e base giuridica del trattamento

La informiamo che durante le operazioni di trattamento saranno raccolte le seguenti categorie di dati personali, per le finalità e secondo le basi giuridiche di seguito indicate:

Finalità	Base giuridica	Categorie di dati personali
1- I Suoi dati personali sono trattati al fine di consentire a Regione Lombardia, titolare del trattamento di svolgere la selezione pubblica di cui all'oggetto e gestire, conseguentemente, il rapporto di tirocinio.	1- Art. 2 ter ed Art. 6, comma 1 – lettera e) del Regolamento UE 2016/679 e s.m.i.; 2- L.R. 19/1996 e s.m.i.; Allegato B alla D.G.R. 28 novembre 2016, n. 5860 - "*Disciplina del tirocinio pratico presso gli uffici della Giunta regionale*";	**Dati comuni:** nome, cognome, codice fiscale, data e luogo di nascita, residenza, recapiti di posta elettronica, cittadinanza, dati di studio, carriera e professionali contenuti nei documenti richiesti (elenco esami universitari con voto e curriculum vitae).

	3- DGR XII/6726 del 14/09/2026 Allegato B – Criteri applicativi borse di studio anno 2026	
	4- Art. 9 par. 2 del Regolamento Ue 2016/679 ed art. 2 sexies del D.Lgs 196/2003 e s.m.i.; art. 10 del Regolamento Ue 2016/679, nonché ai sensi della scheda A2 del regolamento della Giunta di Regione Lombardia n. 3/2012 per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari; Legge 104/92 (richiesta di esonero dall'eventuale prova preselettiva; richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi)	**Dati particolari:** dati sanitari e dati giudiziari comunicati dai/alle candidati/e.

3. **Processo decisionale interamente automatizzato,**

I Suoi dati personali non saranno oggetto di alcun processo decisionale interamente automatizzato, ivi compresa la profilazione.

4. **Obbligo del conferimento di dati personali. Conseguenze in caso di un eventuale rifiuto**

Il conferimento dei Suoi dati personali, è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla selezione e pertanto l'eventuale rifiuto a fornirli in tutto o in parte può dar luogo all'esclusione dalla selezione.

5. **Comunicazione e diffusione a terzi di dati personali**

I destinatari dei Suoi dati personali sono stati adeguatamente istruiti per poterli trattare e assicurano il medesimo livello di sicurezza offerto dal Titolare.

I Suoi dati potranno essere comunicati, per obblighi di legge o per finalità istituzionali, ad altri Titolari autonomi di trattamento dei dati pubblici o privati quali, innanzitutto, il Dipartimento della Funzione Pubblica quale titolare autonomo del trattamento dei dati inseriti nel Portale unico del reclutamento "inPA", oltre ai Ministeri, INPS, INAIL e altri enti pubblici, enti certificanti per i controlli sulla veridicità delle autodichiarazioni in occasione dei controlli previsti dall'articolo 71 e seguenti del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 (Disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa); Autorità giudiziaria, in caso di legittima richiesta.

Il Dipartimento della Funzione Pubblica è, inoltre, Responsabile del trattamento relativamente ai rapporti con le Pubbliche Amministrazioni nel contesto dell'avvio, dello svolgimento e della conclusione delle procedure selettive da esse indette.

I dati personali (esclusivamente nome e cognome) saranno diffusi solo per coloro che risulteranno idonei all'assunzione all'esito della procedura selettiva ed anche in esito ad eventuali rinunce e/o dimissioni.

I dati di cui al precedente paragrafo verranno pubblicati sul portale “InPa” e sul sito istituzionale di Regione Lombardia www.concorsi.regione.lombardia.it come previsto dall’art. 19 del D.lgs. 33/2013.

Infine, i Suoi dati personali potranno essere comunicati a soggetti terzi (es. fornitori di servizi strumentali), in qualità di Responsabili del trattamento, appositamente nominati, che forniscono al Titolare autonomo del trattamento prestazioni o servizi strumentali alle finalità indicate nella presente informativa.

L’Amministrazione si riserva di comunicare nel prosieguo con una nuova informativa i nominativi delle società Responsabili del Trattamento che saranno incaricate della gestione dell’eventuale prova preselettiva.

6. Trasferimento di dati personali al di fuori dello Spazio economico europeo

I Suoi dati personali non verranno trasferiti al di fuori dello Spazio Economico Europeo.

7. Tempi di conservazione

I Suoi dati personali saranno conservati fino al termine dell’anno previsto per lo svolgimento del tirocinio e per un ulteriore anno per i controlli.

8. I diritti degli interessati

Lei potrà esercitare, in ogni momento, ove applicabili, i diritti di cui agli artt. da 15 a 22 del Regolamento UE 679/2016, attraverso una richiesta da inoltrare all'attenzione del Titolare del trattamento.
Tuttavia, Le specifichiamo che, in base a determinate misure legislative introdotte dal diritto nazionale, il Titolare del trattamento, in alcune circostanze, potrà limitare la portata degli obblighi e dei diritti, così come precisato dall’art. 23 del Regolamento e dall’art. 2-undecies del Codice Privacy.
Di seguito i diritti riconosciuti:

- Diritto di accesso (art. 15);
- Diritto alla rettifica (art. 16);
- Diritto alla cancellazione (art. 17)
- Diritto alla limitazione del trattamento (art. 18)
- Diritto alla portabilità (art. 20)
- Diritto di opposizione (artt. 21 e 22)

Il Titolare del trattamento potrà essere contattato tramite PEC al seguente indirizzo: presidenza@pec.regione.lombardia.it all’attenzione del Direttore pro tempore della Presidenza - Area di Funzione Specialistica Organizzazione e personale Giunta;
oppure
a mezzo posta raccomandata all'indirizzo: Piazza Città di Lombardia, 1 – 20124 – Milano all'attenzione della Direzione Presidenza – Direttore pro tempore Area di Funzione Specialistica Organizzazione e personale Giunta.

9. Reclamo all’Autorità di controllo.

Qualora ritenga che il trattamento dei Suoi dati personali avvenga in violazione di quanto previsto dalla normativa vigente, Lei ha il diritto di proporre reclamo al Garante (www.garanteprivacy.it), come previsto dall'art. 77 del Regolamento, o di adire le opportune sedi giudiziarie ai sensi art. 79 del Regolamento.

10. Responsabile della Protezione dei Dati.

Il Titolare del trattamento ha nominato un Responsabile della Protezione dei dati (RPD) che potrà essere contattato al seguente indirizzo e-mail: rpd@regione.lombardia.it.

11. Modifiche.

Il Titolare si riserva di aggiornare la presente informativa, anche in vista di future modifiche della normativa in materia di protezione dei dati personali.

Ultimo aggiornamento: 16 ottobre 2026