AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI PER LA COSTITUZIONE DI UN ALBO DI RILEVATORI STATISTICI VALIDO PER IL TRIENNIO 2026-2029.

La Direzione Pianificazione gestionale, statistica e open data (per brevità Direzione Statistica) intende formare una graduatoria finalizzata alla costituzione di un Albo di Rilevatori Statistici, valido per il triennio 2026 – 2029, al fine di poter effettuare le Indagini statistiche ed il Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni ed altre indagini campionarie nel triennio considerato, per conto dell'Istat e dell'Amministrazione Comunale.

L'accesso all'Albo dei Rilevatori avviene tramite una graduatoria, formata sulla base dell'esperienza maturata in ambito di rilevazioni statistiche e dei titoli posseduti dai partecipanti e suddivisa per municipio in base alla preferenza indicata dal candidato. L'Albo ha validità triennale a partire dalla data di approvazione dello stesso, eventualmente prorogabile tramite specifica determinazione dirigenziale, in presenza di particolari esigenze di servizio o di circostanze contingenti per il tempo strettamente necessario e nelle more della definizione della procedura di approvazione del nuovo Albo dei Rilevatori.

Gli incarichi saranno affidati nel rispetto dell'ordine progressivo di posizione ordinando i nominativi per municipio prescelto e per punteggio in ordine decrescente e saranno perfezionati attraverso la formale sottoscrizione di apposito contratto di prestazione d'opera occasionale.

Art. 1 – Oggetto, compiti e durata dell'incarico

L'incarico ha per oggetto l'esecuzione delle attività di rilevazione e di raccolta dati riguardanti il Censimento Permanente della Popolazione e delle Abitazioni e/o di indagini campionarie ISTAT.
Tali attività consistono nell'acquisizione delle informazioni, tramite la somministrazione di questionari presso le specifiche unità di rilevazione individuate all'interno del territorio comunale e nella successiva trasmissione dei dati, nel rispetto delle modalità definite dal Piano Generale di Censimento, dalle direttive disposte dall'Istituto Nazionale di Statistica, (ISTAT) e dalla Direzione Statistica. La raccolta dei dati, generalmente, richiede l'utilizzo di strumenti informatici (tablet, PC, mail, app etc).
Il candidato potrà indicare un Municipio di preferenza, non vincolante per l'Amministrazione, per lo svolgimento dell'attività di rilevazione

I principali compiti attribuiti ai Rilevatori sono i seguenti:

• effettuare le interviste, principalmente mediante piattaforme fornite da ISTAT, alle unità di rilevazione loro assegnate, non rispondenti in maniera autonoma, tenendo conto degli orari di presenza dei componenti nell'alloggio e fornendo loro informazioni su finalità e natura obbligatoria delle rilevazioni;
• segnalare alla Direzione Statistica eventuali violazioni dell'obbligo di risposta ai fini dell'avvio della procedura sanzionatoria di cui all'art. 11 del D.Lgs. 6/09/1989 n. 322 e successive modificazioni secondo le modalità esplicitate con apposita circolare;
• svolgere ogni altro compito affidato dalla Direzione Statistica.

In particolare i Rilevatori dovranno:

- partecipare agli incontri formativi, completando tutti i moduli e i test di valutazione intermedi predisposti da ISTAT ed accessibili tramite apposita piattaforma Web e superare il test finale secondo quanto stabilito da ISTAT;
- garantire la propria disponibilità ad effettuare il lavoro per tutto il periodo stabilito e a concludere la rilevazione entro i tempi previsti;
- essere disponibile ad effettuare la rilevazione su tutto il territorio comunale compatibilmente con gli orari di presenza delle persone da intervistare anche nei weekend;
- utilizzare e conservare con cura le strumentazioni informatiche che verranno fornite dall'Amministrazione all'inizio della prestazione per preservarle da eventuali danni e riconsegnarle in perfetta efficienza al termine della rilevazione;
- organizzare in modo autonomo gli spostamenti che si rendessero necessari sul territorio comunale, con mezzo proprio o pubblico, sostenendone i relativi costi;

- garantire l'utilizzo di apparecchiature telefoniche personali per essere contattabili dalla Direzione Statistica e dalle unità di rilevazione;
- svolgere le rilevazioni, essendo sempre muniti di un tesserino di riconoscimento, fornendo ai rispondenti informazioni complete e corrette sulle finalità della rilevazione e tutti i chiarimenti richiesti;
- fornire un indirizzo di posta elettronica che il Comune utilizzerà per ogni comunicazione;
- provvedere ad effettuare i controlli necessari per accertare la completezza e la coerenza delle informazioni raccolte;
- consegnare, entro i termini prescritti, le informazioni rilevate conservandole nel rispetto della normativa in materia di riservatezza dei dati personali e riferire tempestivamente su eventuali problematicità alla Direzione Statistica.

I compiti di cui sopra potranno essere integrati da ulteriori disposizioni impartite da ISTAT e dalla Direzione Statistica.

- Le spese accessorie, sostenute per l'espletamento della propria attività, non saranno rimborsate e rimarranno a totale carico del Rilevatore.
- L'incarico dovrà essere svolto con diligenza e professionalità, osservando criteri di neutralità e imparzialità di giudizio durante la registrazione delle risposte e rispettando le modalità ed i termini per una corretta esecuzione delle rilevazioni, definiti dalla Direzione Statistica.
- Le attività di rilevazione e di raccolta dati per il censimento della popolazione e delle abitazioni dovranno essere espletate indicativamente nel periodo ottobre - dicembre di ciascun anno, salvo eventuali diverse disposizioni stabilite da ISTAT e dalla Direzione Statistica, mentre le altre indagini campionarie hanno un calendario annuale definito di volta in volta dall'ISTAT.
- le proprie mansioni non possono essere delegate ad altri soggetti.

I rilevatori sono tenuti al rispetto del Regolamento DPR n. 62/2013 recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici e del Codice di comportamento integrativo dei/delle dipendenti di Roma Capitale nonché della Costituzione e della legge e atti aventi forza di legge.
Ai rilevatori sono richieste integrità, correttezza, buona fede, obiettività, trasparenza, equità e ragionevolezza. Devono inoltre svolgere i propri compiti nel rispetto della legge, perseguendo l'interesse pubblico senza abusare della posizione o dei poteri di cui sono titolari e orientando la loro azione alla massima economicità, efficienza ed efficacia.
Il rilevatore è tenuto ad un comportamento professionale e diligente, pertanto, in caso di omissione, è prevista la cancellazione d'ufficio dalla graduatoria, nei seguenti casi:
a) qualora il rilevatore, a cui sia stata inviata la richiesta di disponibilità all'incarico di rilevazione, non si renda disponibile ***per 2 volte consecutive in un anno***, **prima** della firma dell'atto di incarico;
b) nel caso in cui il rilevatore, **dopo** la firma dell'atto di incarico, ***per 2 volte***, rinunci allo stesso non portando a termine la prestazione contrattuale;
c) nel caso in cui il rilevatore, **dopo** la firma dell'atto di incarico, ***per 1 volta***, rinunci allo stesso nelle ultime due settimane dalla data di scadenza della rilevazione non portando a termine la prestazione contrattuale;
d) nel caso in cui il rilevatore deleghi lo svolgimento del proprio lavoro a soggetti terzi;
e) nel caso in cui dai controlli, di cui all'articolo 7, dovessero emergere le irregolarità indicate all'art. 11.

Il Rilevatore, le cui inadempienze pregiudichino il buon andamento delle operazioni censuarie, può essere sollevato dall'incarico ed escluso dalla graduatoria.

Art. 2 – Tutela della riservatezza e segreto statistico

I Rilevatori, nell'espletamento delle loro funzioni, sono vincolati al rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali. Devono attenersi a quanto previsto dal d.lgs. n. 322/89 (norme sul Sistema Statistico Nazionale), dal d.lgs. n. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali), dal GDPR 2016/679 UE (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati Personali) e dal codice di deontologia e di buona condotta per il trattamento dei dati personali per scopi statistici e di ricerca scientifica.

Inoltre, sono vincolati al segreto d'ufficio e al segreto statistico ai sensi degli artt. 8 e 9 del d.lgs. n. 322/89. Durante l'incarico è loro vietato svolgere attività diverse da quelle proprie del Censimento e delle rilevazioni campionarie, utilizzare strumenti, modalità di raccolta e registrazione dei dati, differenti da quelli forniti nonché raccogliere informazioni eccedenti l'oggetto della rilevazione.
Le istruzioni su come trattare i dati e rispettare la riservatezza delle informazioni raccolte per conto dell'Istat e di ogni altra informazione di cui i Rilevatori siano venuti a conoscenza in occasione dell'indagine, anche oltre il termine delle operazioni censuarie, saranno fornite dall'ISTAT e/o dalla Direzione Statistica durante la formazione.
La violazione delle disposizioni in materia di protezione dei dati personali e delle istruzioni ricevute comporta una responsabilità, sul piano civile, amministrativo e anche penale perché i Rilevatori, in quanto pubblici ufficiali, sono soggetti al divieto di cui all' art. 326 del c.p. la cui inosservanza può configurare la commissione del reato di rivelazione ed utilizzazione di segreti di ufficio.
Al momento della sottoscrizione dell'atto di incarico verrà trasmessa al Rilevatore l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 2 quaterdeces del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, e ss.mm.ii.

Art. 3 – Natura e modalità di svolgimento dell'incarico

L'incarico di Rilevatore é inquadrabile come lavoro autonomo occasionale, ai sensi di quanto disposto dagli artt. 2222 e seguenti del Codice Civile.

Il conferimento dell'incarico non comporta in nessun modo la costituzione di un rapporto di pubblico impiego con Roma Capitale.

Non possono partecipare a questa selezione i dipendenti di Roma Capitale.

Il Rilevatore, pertanto, è tenuto, nell'ambito degli indirizzi predisposti da ISTAT e dalla Direzione Statistica, con cui concordemente sono stabiliti i tempi e le modalità delle attività, ad eseguire la prestazione personalmente, senza alcun vincolo di subordinazione né obbligo di orario, in piena autonomia tecnica ed organizzativa, con propri mezzi e a proprie spese, in funzione del raggiungimento dei risultati che gli sono stati commissionati.

L'attività di rilevatore è compatibile con altre prestazioni lavorative del candidato purchè non creino situazioni di conflitto d'interesse con le procedure ed indicazioni previste dall'ISTAT e dalla Direzione Statistica; è fatto assoluto divieto di utilizzare le informazioni ed i contatti ricevuti per usi personali. Il rilevatore, nell'ambito delle sue funzioni e limitatamente alla durata del suo incarico, è considerato incaricato di pubblico servizio.

Art. 4 – Trattamento economico

L'ammontare del compenso da corrispondere ai Rilevatori è diverso per ogni tipo di rilevazione, commisurato alla natura della rilevazione, al numero e al tipo di unità rilevate correttamente oltre al completamento della formazione, sulla base dei parametri stabiliti annualmente da ISTAT e secondo quanto disposto da Roma Capitale.

La mancata esecuzione dell'incarico non darà diritto ad alcun compenso, come pure l'interruzione dello stesso se non per gravi e comprovati motivi. In tal caso sarà remunerata solo l'attività di rilevazione regolarmente compiuta

L'importo effettivo, soggetto alle trattenute dovute in base alle leggi vigenti, verrà quantificato pro-capite a consuntivo, in relazione al numero di questionari che, a giudizio dell'ISTAT, risulteranno da ciascuno correttamente compilati ed alla formazione effettuata e sarà liquidato in un'unica soluzione ad avvenuto trasferimento del saldo del contributo da parte di ISTAT a Roma Capitale.
L'importo da corrispondere sarà omnicomprensivo di qualsiasi eventuale spesa sostenuta dai rilevatori per lo svolgimento della loro attività sul territorio e pertanto, non potranno essere considerate ammissibili richieste di rimborso comunque denominate.

Art. 5 – Requisiti per l'ammissione alla selezione

Per partecipare alla selezione occorre essere in possesso, alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione, dei seguenti requisiti obbligatori:

• età non inferiore ai 18 anni;
• titolo di studio non inferiore al diploma di scuola secondaria di secondo grado o titolo equipollente (per i cittadini dell'Unione Europea o di paesi terzi il titolo di studio deve essere riconosciuto in Italia come equivalente);
• cittadinanza italiana o possesso dei requisiti previsti dall'articolo 38, commi 1, 2 e 3-bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.16;
• **avere una ottima conoscenza parlata e scritta della lingua italiana**;
• conoscenza certificata della lingua inglese (da un corso con prova finale o da un esame universitario), **almeno livello B1;**
• godimento dei diritti civili e politici;
• non essere stati dispensati dal servizio o licenziati da una Pubblica Amministrazione ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
• non aver subito condanne penali, anche non definitive, per reati ritenuti dall'Amministrazione conferente incompatibili con l'incarico da ricoprire;
• assenza di segnalazioni di irregolarità nell'esecuzione di interviste assegnate in precedenti indagini ISTAT;
• avere un'adeguata conoscenza informatica sapendo adoperare gli strumenti più diffusi quali PC e tablet, utilizzare Internet e le app di messaggistica più comuni nonché gestire la posta elettronica;
• **essere residente a Roma;**
• idoneità fisica prevista per lo svolgimento dell'incarico.

Il possesso di titoli di studio universitari, la certificazione informatica, la conoscenza di altre lingue straniere, oltre all'inglese, e l'esperienza pregressa acquisita nell'ambito delle rilevazioni censuarie, altre indagini ISTAT o ricerche di mercato anche nel settore privato, costituiscono requisiti ulteriori, non obbligatori ma valutabili, aggiungendo punteggio ai fini della formazione della graduatoria municipale.
La sussistenza dei requisiti, presente alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda, deve essere autocertificata dai richiedenti sotto la propria responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 e ss.mm.ii. e persistere per tutta la vigenza della graduatoria.

Pertanto la mancanza o la perdita dei medesimi comporterà rispettivamente l'inammissibilità della domanda di inserimento in graduatoria o la cancellazione dalla stessa.
In sede di eventuale assegnazione degli incarichi, il Comune si riserva la facoltà insindacabile di accertare il possesso dei requisiti oggetto delle dichiarazioni. Il candidato potrà indicare un municipio di preferenza per svolgere l'attività sul campo, che in alcun modo sarà vincolante per l'amministrazione.

Art. 6 – Modalità e termini per la presentazione della domanda

La domanda di partecipazione dovrà pervenire unicamente utilizzando la procedura online disponibile sul portale istituzionale all'indirizzo **https://www.comune.roma.it/web/it/bando-rilevatori-esterni-2026-2029.page** entro e non oltre le ore 23:59 del giorno 12 novembre 2026 accedendo con SPID, CIE o CNS.

Agli effetti dell'osservanza del termine stabilito per la presentazione farà fede il numero di protocollo.
Gli aspiranti non sono tenuti, invece, ad allegare alcuna documentazione relativa ai requisiti di ammissione e ad altri titoli posseduti, i quali si intendono autodichiarati nella domanda di partecipazione, in quanto le dichiarazioni contenute nella candidatura hanno valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione o atto di notorietà ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii..
L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle suddette dichiarazioni e, qualora dal controllo effettuato, emerga la non veridicità del contenuto delle stesse il candidato, oltre ad incorrere nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 del medesimo D.P.R., decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento/atto emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.
È esclusa ogni altra forma di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.

Le domande che dovessero pervenire attraverso qualsiasi diverso strumento o modalità di consegna o fuori termine non si riterranno validamente presentate, con conseguente esclusione dalla procedura selettiva, senza ulteriori comunicazioni al candidato.
L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione delle domande o per ritardi/disguidi dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.
Nel caso di irregolarità formali della domanda di partecipazione, l'Ufficio competente provvederà a richiedere le necessarie integrazioni, che dovranno essere fornite dal candidato nel termine tassativo assegnatogli con apposita comunicazione, a pena di esclusione dalla procedura.
Qualora, al momento dell'eventuale sottoscrizione del contratto di prestazione d'opera occasionale, siano scaduti i termini di validità delle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione, le stesse dovranno essere confermate attraverso una nuova dichiarazione.

Art. 7 – Valutazione dei titoli

I punteggi saranno attribuiti in automatico dal sistema informatico e, successivamente, validati da una Commissione incaricata dal Direttore della *Direzione pianificazione gestionale, statistica e open data*. All'atto del perfezionamento della domanda di partecipazione sarà attribuito a ciascun rilevatore un punteggio, secondo i seguenti criteri:

a) Titolo di studio (max 10 punti)

10 punti per il possesso di laurea magistrale/vecchio ordinamento in materie statistiche, sociologiche, comunicazione o psicologiche ed equipollenti;
8 punti per il possesso di laurea magistrale/vecchio ordinamento in discipline diverse dal precedente punto a)
7 punti per il possesso di laurea triennale o diploma di laurea in materie statistiche, sociologiche, comunicazione o psicologiche ed equipollenti;
6 punti per il possesso di laurea triennale o diploma di laurea in discipline diverse dal precedente punto c)
3 punti per gli iscritti ad una facoltà universitaria ed essere in regola con gli esami.

b) Esperienza (massimo 15 punti)

Per l'espletamento di attività di rilevatore per indagini statistiche previste nel Programma Statistico Nazionale svolte per conto di Roma Capitale, o svolte per conto degli Uffici di Statistica appartenenti al Sistema Statistico Nazionale (SISTAN) o altre indagini espletate per conto di Enti Pubblici e/o Privati (es. società di ricerche di mercato o sondaggi anche telefonici) negli **ultimi cinque anni**, come di seguito articolati:

- 5 punti fino a n° 5 indagini;
- 10 punti da 6 a 10 indagini;
- 15 punti oltre n° 11 indagini.

La stessa indagine a cadenza infrannuale periodica sarà considerata come indagine unica, viceversa la stessa indagine espletata in anni diversi verrà contata tante volte quanti sono gli anni in cui è stata svolta. Non saranno valutabili le prestazioni terminate con la rinuncia all'incarico prima del completamento della rilevazione.

3) Competenze linguistiche (oltre alla conoscenza della lingua inglese livello B1) (max 6 punti)
Indicare le competenze linguistiche certificabili da corsi specifici o esami universitari (ad eccezione dei madrelingua). Sono attribuiti un massimo **2 punti** per ogni lingua straniera conosciuta, fino ad un massimo di **6 punti totali** (indicare le lingue straniere conosciute ed il livello secondo la classificazione europea QCER**). La lingua inglese può essere indicata solo se il livello è superiore a B1.**

Per ogni lingua straniera conosciuta sarà assegnato il punteggio:

- 0,5 punti per livello di conoscenza A1/A2
- 0,7 punto per livello di conoscenza B1
- 1 punto per livello di conoscenza B2
- 1,5 punti per livello di conoscenza C1

- 2 punti per livello di conoscenza C2 o madrelingua

- 1 punto aggiuntivo per chi avrà conoscenza di una delle seguenti lingue: arabo, cinese, ucraino, bengalese

c) Competenze informatiche (max 3 punti)

- 2 punti Attestazione di competenze informatiche (es. ICDL)
- 1 punto esame universitario inerente materie informatiche

d) Altri titoli

- 1 punto per aver svolto il servizio civile universale per l'intera durata del periodo previsto;
- 1 punto per aver svolto servizio presso una pubblica amministrazione nell'ambito dei Progetti Utili alla collettività (previste per i percettori del Reddito di Cittadinanza) per l'intero periodo previsto.

Nel caso in cui un candidato sia in possesso di più lauree, si terrà conto del solo titolo che comporta il punteggio maggiore.
I concorrenti saranno posti in una graduatoria municipale, in base alla preferenza indicata, in ordine decrescente rispetto al voto totale ottenuto sommando il punteggio attribuito a ciascun titolo dichiarato applicando i criteri e le modalità indicate.
In caso di due o più concorrenti ex aequo sulla base dei punteggi assegnati, sarà preferito il candidato con maggiore esperienza in materia di rilevazioni censuarie/campionarie promosse dall'ISTAT o altri enti privati specializzati in settori analoghi e, in caso di ulteriore parità, il candidato più giovane d'età.
Saranno previste 15 graduatorie differenti, una per municipio, in base alla preferenza indicata dal candidato.
Le graduatorie e gli atti del procedimento selettivo, approvati con determinazione del Direttore della Direzione Pianificazione gestionale, statistica e open data, saranno pubblicati all'albo pretorio on line dell'ente per 15 giorni.
Tale pubblicazione varrà quale comunicazione dell'esito del procedimento agli interessati.
Le graduatorie saranno inoltre pubblicate sul sito istituzionale del Comune, nella sezione "Amministrazione Trasparente", alla voce: "Bandi di concorso", sottosezione: "Selezioni" e avrà una validità triennale a partire dalla data di approvazione.

Art. 8 – Affidamento degli incarichi

I soggetti selezionati saranno inseriti nell'Albo dei Rilevatori Statistici e concorreranno all'assegnazione degli incarichi nel triennio 2026 – 2029, ogni qualvolta Roma Capitale ne ravvisi la necessità ad integrazione del personale interno già selezionato e a copertura delle aree rimaste scoperte, invitando in prima istanza i candidati della graduatoria afferente al municipio di competenza dell'area carente di personale. La scelta dei rilevatori sarà rivolta in via prioritaria ai candidati che hanno indicato il municipio dove c'è carenza di personale rispettando il punteggio ottenuto.
Gli incarichi saranno attribuiti attraverso la formale sottoscrizione, da parte del medesimo e di ciascun Rilevatore, di apposito contratto di prestazione d'opera occasionale che, nel disciplinare lo svolgimento delle attività, provvederà a definire, in particolare, l'oggetto, la durata e la decorrenza della prestazione nonché il corrispettivo da erogare agli incaricati.
La convocazione sarà effettuata esclusivamente a mezzo posta elettronica, all'indirizzo PEC indicato dal candidato nella domanda di partecipazione, con un preavviso di almeno due giorni.
La presentazione nel giorno e nell'ora indicati costituirà presupposto indispensabile ai fine del conferimento dell'incarico.
Al momento dell'assunzione dell'incarico, tramite accettazione dello stesso, il Rilevatore è tenuto alla sottoscrizione di un atto di Impegno e di una dichiarazione di insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, inconferibilità e incompatibilità. La mancata presentazione nel giorno e nell'ora comunicati equivale a rinuncia. Gli incarichi cessano per conclusione dell'incarico (secondo quanto disposto dall'Istituto Nazionale di Statistica con proprie direttive ogni indagine ha delle tempistiche diverse per i diversi adempimenti: raccolta dati e spedizione di eventuale materiale cartaceo, ecc), per motivi che ne rendano impossibile la prosecuzione o per recesso di una delle parti.

La mancata sottoscrizione del suddetto contratto proposto comporterà la decadenza automatica del candidato prescelto. Si procederà, pertanto, allo scorrimento della graduatoria municipale in favore del soggetto utilmente collocato in posizione successiva.

Art. 9 – Modalità di comunicazione
Ogni comunicazione relativa al presente avviso avverrà unicamente tramite l'indirizzo di posta elettronica certificata **indicata dal candidato nella domanda di partecipazione.**

Art. 10 – Trattamento dei dati personali
Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 e in relazione ai dati personali di cui l'Ente entrerà nella disponibilità con la presente procedura, si comunica che Titolare del trattamento è Roma Capitale - con sede in Piazza del Campidoglio 2, Roma - nella persona del Sindaco pro-tempore.

I dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Ente, per le finalità di gestione della formazione delle graduatorie e potranno essere trattati, esclusivamente per le attività inerenti alla procedura selettiva, a mezzo sia di archivi cartacei che informatici con modalità strettamente necessarie a far fronte alle suddette finalità e comunque in modo da garantire la sicurezza, l'integrità e la riservatezza dei dati stessi nel rispetto delle misure organizzative, fisiche e logistiche previste dalle disposizioni vigenti.

Il conferimento di tali dati da parte dei candidati e' obbligatorio ai fini della partecipazione alla selezione e la liceità del loro trattamento da parte del Comune si basa sul consenso all'utilizzo degli stessi a fini istituzionali espresso dal candidato nella domanda di partecipazione.

Art. 11 – Assicurazione
Nell'ambito delle attività connesse alla realizzazione del Censimento Permanente della Popolazione e delle Abitazioni e delle indagini campionarie, l'Istat ha stipulato una polizza antinfortunistica per tutto il personale esterno all'Istituto a copertura delle attività censuarie effettuate sul territorio.

Tale assicurazione vale esclusivamente per gli infortuni che comportano morte o invalidità permanente, subiti nell'esercizio delle funzioni relative agli incarichi ricoperti e svolti secondo le modalità previste dal Piano Generale di Censimento e dalle circolari Istat. La polizza assicurativa copre le giornate di rilevazione e le giornate di formazione.

Art. 12 – Disposizioni finali
Il Comune si riserva la possibilità di prorogare, modificare o revocare in ogni momento la durata del presente Albo ovvero di non procedere con il conferimento dell'incarico ai candidati risultati idonei per mutate esigenze di carattere organizzativo, senza che i candidati possano vantare alcun diritto.

Nella domanda di partecipazione i candidati dichiarano espressamente di accettare tutte le condizioni previste nel presente avviso che sarà pubblicato all'albo on line e sul sito istituzionale del Comune nella sezione "Amministrazione Trasparente", alla voce: "Bandi di concorso", sottosezione: "Selezioni".
Per eventuali, ulteriori informazioni, gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Statistica inviando una mail al seguente indirizzo: censimento.popolazione@comune.roma.it.

Art. 13. Ricorsi
Ai sensi dell'art. 3, comma 4 della L. 241/1990, si informa che: avverso il presente provvedimento è esperibile ricorso giurisdizionale dinanzi al T.A.R. del Lazio entro il termine di giorni 60 (sessanta).

La Direttrice

Maria Luigia Sabato

Maria luigia Sabato