AVVISO N.2026/0773

Avviso per la selezione di n. 1 risorsa (oltre 7 anni fino a 10 anni) da impegnare con contratto di collaborazione nell'ambito del Progetto "A.R.C.A. PLUS. Azioni di Rafforzamento della Capacità Amministrativa del sistema degli ambiti territoriali PLUS" di cui alla Convenzione del 13/10/2026 stipulata tra Regione Autonoma Della Sardegna e il Formez PA - RA 26002403CA - CUP E79I25002010006

Il Formez PA – Centro Servizi, assistenza, studi e formazione per l'ammodernamento delle P.A. (di seguito denominato Formez PA) seleziona, nell'ambito del Progetto "A.R.C.A. PLUS. Azioni di Rafforzamento della Capacità Amministrativa del sistema degli ambiti territoriali PLUS ", n.1 risorsa da impegnare con contratto di collaborazione ai sensi di quanto disciplinato dall' Accordo Collettivo Formez PA del 5 dicembre 2024 e, in applicazione dell'art. 2, comma 2, lett. a) del D. Lgs. n. 81 del 15 giugno 2015 e dalla Legge n. 81/2017 e s.m.i.. Il presente avviso è pubblicato sul Portale inPA (https://www.inpa.gov.it).

Requisiti

I candidati devono essere in possesso, pena l'esclusione, dei requisiti generali e specifici di seguito elencati:

Requisiti Generali

- essere cittadino italiano o di uno degli stati membri dell'Unione Europea, ovvero, rientrare nelle fattispecie di cui all'art. 38 d.lgs. 165/2001; laddove le attività di specifico interesse debbano essere realizzate in un paese non incluso in tali territori, vigono le sole limitazioni di cui ai punti seguenti;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato e di non avere in corso procedimenti penali, né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale;
- non essere stati destituiti, dispensati o dichiarati decaduti dall'impiego presso una amministrazione pubblica oppure interdetti dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato.

Requisiti Specifici

- Livello di seniority: oltre 7 anni fino a 10 anni di esperienza lavorativa maturata, **dall'01/01/2000 alla data di presentazione della domanda**, con rapporto di lavoro subordinato o autonomo, in attività di analisi e di sviluppo organizzativo di enti pubblici e sistemi territoriali;
- Titolo di studio: Laurea magistrale;
-

Per la equipollenza dei titoli di studio si fa riferimento alla "Normativa del MIUR sulle equipollenze tra titoli accademici italiani ai fini della partecipazione ai concorsi pubblici".

Eventuali esperienze da considerare come elemento preferenziale

Sarà considerato elemento preferenziale aver maturato esperienza in attività di analisi e di sviluppo organizzativo per gli Ambiti Territoriali Sociali, nella gestione associata dei servizi e nell'accompagnamento di processi di cambiamento organizzativo

Inquadramento progettuale

Il progetto **A.R.C.A. PLUS (Azioni di Rafforzamento della Capacità Amministrativa del sistema degli Ambiti Territoriali Sociali PLUS)** nasce nell'ambito della collaborazione tra la Regione Autonoma della Sardegna e Formez PA per il rafforzamento della capacità amministrativa del sistema dei servizi sociali territoriali.

In particolare, la Regione Sardegna, attraverso il Servizio Attuazione della Programmazione Sociale, ha richiesto la collaborazione di Formez PA per la realizzazione di un intervento finalizzato a sostenere il personale dei PLUS nell'accrescimento delle competenze e nel miglioramento delle capacità organizzative, gestionali e amministrative, con particolare attenzione agli Ambiti territoriali che presentano maggiori criticità e ritardi nell'utilizzo delle risorse disponibili.

Il progetto, sviluppato a partire da un'analisi del contesto e dei fabbisogni dei PLUS, prevede una combinazione di interventi formativi, laboratori pratici, attività di accompagnamento e training on the job, realizzati sia in presenza sia a distanza, finalizzati a favorire lo sviluppo e il consolidamento delle competenze del personale coinvolto e ad accrescere l'efficacia dei processi di programmazione, gestione, monitoraggio, valutazione e rendicontazione degli interventi sociali.

Le attività progettuali si articolano in tre principali ambiti di intervento:

1. **ottimizzazione delle procedure amministrative e dei processi operativi**, attraverso azioni volte a migliorare i processi di programmazione, avvio, attuazione, monitoraggio, valutazione e rendicontazione degli interventi, favorendo un utilizzo più efficace delle risorse disponibili e una progressiva riduzione delle disparità di performance tra gli Ambiti territoriali;
2. **sviluppo e consolidamento della governance degli Ambiti Territoriali Sociali**, mediante il supporto all'analisi organizzativa, alla definizione di modelli gestionali più stabili, integrati ed efficienti e al rafforzamento delle capacità di coordinamento, gestione associata e attuazione dei Livelli Essenziali delle Prestazioni Sociali (LEPS);
3. **rafforzamento della collaborazione con il Terzo Settore**, attraverso iniziative finalizzate a promuovere la conoscenza e l'utilizzo degli strumenti di amministrazione condivisa, nonché a sostenere i processi di co-programmazione e co-progettazione previsti dal Codice del Terzo Settore.

L'intervento è volto a rafforzare la capacità dei PLUS di pianificare, coordinare e gestire in modo efficace e integrato risorse, servizi e interventi, contribuendo a migliorare la qualità, l'efficacia e la sostenibilità del sistema dei servizi sociali territoriali e a favorire un accesso più uniforme ai servizi sull'intero territorio regionale.

Il progetto è finanziato nell'ambito del PR Sardegna FSE+ 2021-2027, Priorità 3 "Inclusione e lotta alla povertà", Obiettivo specifico ESO4.11, Settore di intervento 158.

Oggetto dell’incarico

In riferimento al progetto come sopra definito, finalizzato a favorire l’accesso a servizi di qualità in tutto il territorio regionale attraverso azioni di rafforzamento della capacità amministrativa degli Ambiti Territoriali Sociali PLUS e, in particolare, con l’obiettivo specifico di promuovere assetti organizzativi più stabili, integrati ed efficienti, coerenti con il ruolo dei PLUS, la risorsa dovrà svolgere le seguenti attività:

1. progettazione e realizzazione delle attività di analisi organizzativa e rilevazione dei fabbisogni dei PLUS, mediante la predisposizione e l'utilizzo di questionari, interviste, focus group e altri strumenti finalizzati all'analisi degli assetti istituzionali, organizzativi e gestionali degli Ambiti Territoriali Sociali, all'individuazione delle criticità e delle aree di miglioramento e alla definizione di percorsi di sviluppo organizzativo orientati al rafforzamento della governance locale e alla promozione di assetti organizzativi più stabili, integrati ed efficienti, coerenti con le funzioni attribuite agli Ambiti e con l'attuazione dei LEPS;
2. realizzazione di attività di docenza e affiancamento ai singoli PLUS e a gruppi di PLUS, calibrate sul livello di maturità organizzativa degli Ambiti coinvolti, in materia di Livelli Essenziali delle Prestazioni Sociali (LEPS) e governance degli Ambiti Territoriali Sociali, nonché definizione e valutazione di percorsi di evoluzione organizzativa, con particolare riferimento alla governance istituzionale degli ATS, alla gestione associata delle funzioni sociali, all'organizzazione e al funzionamento degli Uffici di Piano, all'integrazione socio-sanitaria, alla programmazione territoriale e alle forme di gestione previste dal D.Lgs. 267/2000, predisposizione della documentazione necessaria all'adozione o al consolidamento dei

modelli individuati, quali linee guida operative, Statuti, Convenzioni, regolamenti e altri strumenti di governance territoriale.
3. supporto trasversale alle attività progettuali nelle materie di competenza, attraverso la partecipazione agli incontri di coordinamento, coprogettazione e confronto con il gruppo di lavoro e/o con i referenti regionali coinvolti, contribuendo all'interpretazione delle evidenze emerse dalle attività di analisi organizzativa e accompagnamento territoriale, alla definizione di indirizzi operativi e raccomandazioni per il rafforzamento della governance degli Ambiti Territoriali Sociali e alla predisposizione della documentazione progettuale e tecnica, con particolare riferimento ai Piani di lavoro dei PLUS e ai report di monitoraggio e valutazione dei progressi conseguiti dagli Ambiti territoriali.

Caratteristiche dell'incarico

Alla risorsa selezionata sarà conferito un contratto di collaborazione ai sensi di quanto disciplinato dall' Accordo Collettivo Formez PA del 5 dicembre 2024 e, in applicazione dell'art. 2, comma 2, lett. a) del D. Lgs. n. 81 del 15 giugno 2015 e dalla Legge n. 81/2017 e s.m.i.. La durata massima sarà di 19 mesi, fermi restando i termini previsti dalla convenzione riportata in epigrafe, con un compenso massimo di € 50400,00, oltre ad un massimo di € 6500,00 per le spese di mobilità.

I compensi si intendono al lordo delle ritenute fiscali e previdenziali e al netto di IVA se dovuta.

Le Risorse selezionate dovranno espletare l'incarico prevalentemente presso Sede Propria.

Formez PA si riserva di prorogare/rinnovare l'incarico, nel rispetto di quanto previsto nelle procedure interne, allorquando ravvisi una motivata necessità di completare, implementare o protrarre specifiche azioni connesse a progetti di competenza e/o per ritardi non imputabili al collaboratore.

Nel contratto saranno indicate le modalità di svolgimento delle attività, nonché i relativi impegni ed obblighi.

Pubblicazione dell'Avviso e modalità di partecipazione

1. Il presente Avviso è pubblicato sul portale "inPA", disponibile all'indirizzo internet https://www.inpa.gov.it e sul sito istituzionale di Formez PA;
2. Il candidato dovrà inviare la domanda di ammissione alla selezione esclusivamente tramite il Portale inPA per via telematica, autenticandosi con SPID/CIE/CNE/eIDAS, compilando il format di candidatura sul Portale, disponibile all'indirizzo internet https://www.inpa.gov.it, previa registrazione sullo stesso Portale. All'atto della registrazione dovrà compilare il proprio curriculum vitae con valore di dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'articolo 46 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445. Per la partecipazione alla procedura selettiva il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a lui intestato o di un domicilio digitale. L'invio on line della domanda deve essere completata entro il termine di 7 giorni solari a partire dalla data di pubblicazione del presente Avviso sul Portale "inPA". Tale termine è perentorio e sono accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate prima dello spirare dello stesso;
3. La data di presentazione on line della domanda di partecipazione alla procedura selettiva è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale "inPA" che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, improrogabilmente non permette più l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione. Ai fini della partecipazione all'Avviso, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'effetto;
4. Nell'apposito modulo di presentazione della domanda, tenuto conto dell'effettivo possesso dei requisiti che vengono in tal modo autocertificati ai sensi dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, i candidati devono dichiarare negli appositi spazi, **a pena di esclusione:**
    a. il cognome e il nome, il codice fiscale;
    b. il luogo e la data di nascita;
    c. l'indirizzo di residenza o di domicilio, se diverso dalla residenza, il proprio indirizzo PEC o un domicilio digitale a lui intestato al quale intende ricevere le comunicazioni relative all'Avviso, unitamente a un recapito telefonico;
    d. essere cittadino italiano o di uno degli stati membri dell'Unione Europea, ovvero, nel caso di loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, essere titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, ai sensi dell'art. 38, d. lgs. 165/2001; laddove le attività di specifico

interesse debbano essere realizzate in un paese non incluso in tali territori, vigono le sole limitazioni di cui ai punti seguenti;
   e. godere dei diritti civili e politici;
   f. non aver riportato condanne, con sentenza passata in giudicato, per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
   g. non essere stati destituiti, dispensati o dichiarati decaduti dall'impiego presso una amministrazione pubblica oppure interdetti dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
   h. di aver preso visione e di accettare in modo pieno e incondizionato le informazioni, disposizioni e condizioni dell'Avviso, ivi incluso quanto riportato al paragrafo "Trattamento dei dati personali".
5. I titoli non espressamente dichiarati nella domanda di ammissione alla procedura selettiva non sono presi in considerazione;
6. Formez PA potrà effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati utilmente collocati in graduatoria. Qualora il controllo accerti la falsità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato sarà escluso dalla selezione, ferme restando le sanzioni penali previste dall'articolo 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445;
7. La mancata esclusione da ognuna delle fasi della procedura di reclutamento non costituisce, in ogni caso, garanzia della regolarità, né sana l'irregolarità della domanda di partecipazione alla selezione;
8. Formez PA non è responsabile in caso di smarrimento o di mancato recapito delle proprie comunicazioni inviate al candidato quando ciò sia dipendente da dichiarazioni inesatte o incomplete rese dallo stesso circa il proprio recapito, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del predetto recapito rispetto a quello indicato nella domanda, nonché da eventuali disguidi imputabili a fatto di terzo, a caso fortuito o forza maggiore;
9. Non sono considerate valide le domande redatte, presentate o inviate con modalità diverse da quelle prescritte e quelle compilate in modo difforme o incompleto rispetto a quanto indicato nel presente Avviso;
10. Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione on line, i candidati devono utilizzare esclusivamente, e previa lettura della guida alla compilazione della domanda presente in home page e delle relative FAQ, l'apposito modulo di assistenza presente sul Portale "inPA". Non è garantita la soddisfazione entro il termine di scadenza previsto per l'invio della domanda di partecipazione delle richieste inviate nei tre giorni antecedenti il medesimo termine. Le richieste pervenute in modalità differenti da quelle sopra indicate non potranno essere prese in considerazione;
11. In caso di accertato malfunzionamento parziale o totale del Portale "inPA", attestato da apposito avviso pubblicato sul medesimo Portale, tale da impedire ai candidati l'utilizzo dello stesso per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, il termine di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione sarà prorogato al tempo corrispondente alla durata del malfunzionamento;
12. Ogni comunicazione concernente la procedura selettiva, effettuata attraverso il Portale "inPA", avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

Il candidato, presa visione dell'informativa fornita ai sensi dell'art. 13 e 14 del Regolamento EU 679/2016, di cui all'apposito paragrafo, dovrà esprimere nella domanda di partecipazione il proprio consenso al trattamento di tali dati per le finalità indicate nella suddetta informativa. In mancanza, Formez PA non potrà procedere al loro trattamento.

La candidatura dovrà contenere, pena l'esclusione, l'indicazione delle sole esperienze, tra quelle citate nel curriculum, che si ritengono coerenti con l'esperienza specifica richiesta al paragrafo denominato "Requisiti Specifici".

Procedura Selettiva e Criteri di selezione

La selezione sarà effettuata da parte di una Commissione nominata per la valutazione dei candidati in possesso dei requisiti di ammissibilità, sulla base dei criteri di seguito elencati:

- Specifiche esperienze maturate nell'ambito del settore di attività e del ruolo richiesto **Ultimi 10 anni**: max **12,00** punti;
- Titoli di studio superiori e universitari: max **3,00** punti;
- Colloquio: max **20,00** punti.

I punteggi relativi ai singoli criteri sopra riportati vengono articolati come segue:

1) SPECIFICHE ESPERIENZE MATURATE NELL'AMBITO DEL SETTORE DI ATTIVITÀ E DEL RUOLO RICHIESTO (MAX 12,00 PUNTI)

Non coerente	Coerente in relazione ai contenuti dell'incarico ma poco coerente con il ruolo ricoperto e/o in relazione alla conoscenza del contesto di riferimento	Coerente in relazione ai contenuti dell'incarico ma non del tutto coerente con il ruolo ricoperto in relazione alla conoscenza del contesto di riferimento	Pienamente coerente in relazione ai contenuti dell'incarico, al ruolo ricoperto e in relazione alla conoscenza del contesto di riferimento
0,000	**0,050**	**0,075**	**0,100**

Si specifica che ciascuna esperienza lavorativa dovrà essere rappresentata nel curriculum evidenziando il periodo contrattuale e il periodo di effettivo svolgimento delle attività coerenti con il requisito richiesto. Tali informazioni devono essere illustrate in maniera chiara ed esauriente. Laddove manchino i suddetti elementi per la valutazione di una esperienza secondo i parametri fissati, Formez PA si riserva di non prenderla in considerazione.
Le docenze sono sottoposte a valutazione esclusivamente nel caso in cui si tratti di incarichi annuali, con un minimo di 250 ore annue, presso le Università o Scuole di formazione superiore (non professionale).
Le esperienze indicate nella candidatura che concorrono alla maturazione del requisito, saranno valorizzate entro il limite degli ultimi Ultimi 10 anni.
Qualora i rapporti di lavoro si trovino in sovrapposizione temporale, il periodo di sovrapposizione sarà computato una sola volta garantendo al candidato il trattamento di miglior favore.

Come previsto al punto 3. dell'art. 6 del "Regolamento per il reclutamento personale dipendente e per il conferimento di incarichi (Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 20 del 18.07.2024)", Formez PA si riserva di effettuare una prova preselettiva le cui date e i cui esiti saranno pubblicati sul Portale inPa e sul sito Formez PA e avrà valore di notifica. Valutati i curricula l'elenco dei candidati che hanno superato la prova preselettiva, ove effettuata, sarà pubblicata sul Portale inPA e sul sito Formez PA (www.formez.it), alla sezione "LAVORA CON NOI" alla voce "Avvisi inPA", contenente la data di convocazione al colloquio con le relative modalità di svolgimento.

2) TITOLI DI STUDIO (MAX 3,00 PUNTI)

Titoli di studio coerenti con l'incarico	Punti
Master I Livello	0,5
Master II Livello	1,0
dottorato/specializzazione	2,0

Saranno ammessi al colloquio un numero di candidati pari ad almeno 4 e, in ogni caso, in numero tale da assicurare la parità di genere.

*il punteggio attribuito alla laurea specialistica assorbe il punteggio attribuito alla laurea triennale.

3) COLLOQUIO (MAX 20,00 PUNTI)

Il colloquio, previsto al punto 7 dell'art 6 del "Regolamento per il reclutamento personale dipendente e per il conferimento di incarichi (Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 20 del 18/07/2024)", è finalizzato a verificare la conoscenza del contesto istituzionale, degli approcci operativi, dei dispositivi di riferimento dell'intervento per il quale si richiede la prestazione . e, eventualmente, di una o più lingue straniere, nonché delle seguenti soft skill possedute:

- Gestione del rapporto interpersonale e lavoro di gruppo;
- Comunicazione e capacità di presentazione;
- Proattività e flessibilità.

Per ciascuna soft skill sarà attribuito un punteggio secondo la scala da 0 a 1 come di seguito declinata:

Valore	Descrizione
0	Inadeguato
0,5	Buono
1	Ottimo

Il colloquio, sottoposto a registrazione, sarà effettuato in seduta pubblica presso gli uffici di Formez PA, siti in Cagliari in presenza o da Remoto.

Saranno ritenuti idonei i candidati che in fase di colloquio avranno conseguito un punteggio minimo pari a **12/20**.

Descrizione	Valore
Competenze tecniche	11
Soft skill	1

A partire dai minimi sopra indicati, concorre alla definizione del punteggio massimo complessivo di 20 punti anche il “Rating del Consulente”, laddove applicabile, unicamente nel caso in cui il candidato abbia conseguito la valutazione “Eccellente” sulla base di quanto previsto nell’ ”Allegato n. 1 Rating del consulente” alla Procedura integrata per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo e per il reclutamento del personale dipendente”.

Descrizione	Valore
Competenze tecniche	min 11 - max 17 punti
Soft skill	min 1 - max 3 punti
Rating	2 punti per Rating Eccellente

In caso di candidati ex-aequo in posizione utile in graduatoria per il conferimento dell’incarico verrà data precedenza ai candidati più giovani.

Al termine della procedura selettiva, sarà stilata una graduatoria definitiva che sarà pubblicata sul Portale inPA e sul sito Formez PA (www.formez.it) alla sezione "LAVORA CON NOI" alla voce "Avvisi inPA".

Formez si riserva di non procedere al conferimento dell’incarico all’esito della selezione. Pertanto, la partecipazione alla procedura selettiva non dà alcun titolo al conferimento dello stesso. In particolare, la procedura potrà essere annullata o revocata senza che ciò dia titolo per risarcimenti o richieste di alcun tipo.

Conferimento dell’incarico

L’incarico sarà conferito in ottemperanza a quanto previsto dal vigente Accordo Collettivo Formez PA del 5 dicembre 2024, in applicazione dell’art. 2, comma 2, lett. a) del D. Lgs. n. 81 del 15 giugno 2015 e dalla Legge n. 81/2017 e s.m.i. dal “Regolamento per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo e per il reclutamento del personale dipendente (Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n.20 del 18.07.2024)”, dal Codice di Comportamento, pubblicati sul sito del Formez PA, dalle procedure vigenti presso Formez PA, nonché dai regolamenti e dalle circolari relative all’ammissibilità della spesa per i programmi cofinanziati.

Ai fini del conferimento dell’incarico, tra le altre, dovrà essere presentata apposita autocertificazione, ai sensi del DPR 28 dicembre 2000 n. 445, attestante lo svolgimento di attività non concorrenziali e compatibili con le attività oggetto del contratto e che non ne pregiudichino la tempestività e l’esatta realizzazione.

Non potrà essere conferito il contratto a coloro che abbiano avuto o abbiano in corso contratti di lavoro autonomo con Formez PA, il cui compenso, sommato a quello oggetto del presente Avviso, superi il tetto annuale di 46900,00 € (Tabella B Regolamento per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo e per il reclutamento del personale dipendente).

Il tetto annuale è riferito all’anno solare (1° gennaio – 31 dicembre).

Non saranno, altresì, conferiti incarichi ai soggetti che si trovino in situazioni di conflitto di interessi, anche di natura legale, con il Formez PA o ai soggetti che, nell'ambito di un contratto di collaborazione conferito da Formez PA, abbiano esercitato il diritto di recesso; in tal caso gli incarichi non potranno essere conferiti nei tre mesi successivi alla data di effettiva conclusione del contratto tenuto conto del periodo di preavviso.Resta fermo che il conferimento dell'incarico è subordinato all'avvenuta approvazione/registrazione, da parte dei competenti Organi di Controllo, della Convenzione di cui al presente Avviso.

Formez PA si riserva, inoltre, di effettuare idonei controlli sulla veridicità di quanto dichiarato in ordine al possesso dei requisiti generali e specifici previsti dal presente Avviso e, più in generale, di quanto dichiarato nel curriculum vitae presentato in sede di candidatura. L'accertata non veridicità delle dichiarazioni rese comporterà, fatte salve ulteriori azioni, l'interdizione dalle procedure selettive di Formez PA e l'interruzione immediata di qualsiasi rapporto in essere.

In caso di conferimento di incarico, sarà assegnato un rating nei termini stabiliti dall' art. 9 e dall'art. 12 del "Regolamento per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo e per il reclutamento del personale dipendente" e secondo le modalità applicative indicate nell' "Allegato 1 Rating del Consulente" della "Procedura integrata per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo e per il reclutamento del personale dipendente" (Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 20 del 18 Luglio 2024).

Trattamento dei dati personali

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679, Formez PA - Centro servizi, assistenza, studi e formazione per l'ammodernamento delle P.A. – con sede legale a Roma in Viale Marx n. 15 – 00137 RM, in qualità di Titolare del trattamento, informa che i dati personali provengono dal portale inPA, così come previsto dai D.L. 80/2021 (legge 113/2021) e D.L. 36/2022 (legge 79/2022), a cui il candidato si è iscritto e afferiscono alla procedura di selezione (di seguito avviso).

I dati saranno trattati esclusivamente per l'espletamento delle attività amministrative relative alla ricerca e selezione di personale per la posizione di cui al presente avviso nonché per la gestione dello stesso.

Utilizzo di sistemi di Intelligenza Artificiale nella fase di preselezione

Nell'ambito della procedura selettiva, Formez PA informa che potrà avvalersi di strumenti basati su tecnologie di Intelligenza Artificiale (IA) e algoritmi automatizzati per supportare una **prima analisi e classificazione dei curricula** pervenuti tramite il portale inPA. Tali sistemi vengono utilizzati esclusivamente per agevolare l'individuazione preliminare dei profili maggiormente coerenti con i requisiti richiesti dall'avviso.

Le elaborazioni effettuate dall'IA non comportano decisioni automatizzate ai sensi dell'art. 22 del Regolamento UE 2016/679:

- nessuna decisione finale relativa all'idoneità, all'ammissione o all'esclusione viene presa in maniera completamente automatica;
- ogni risultato prodotto dai sistemi automatizzati viene **sempre validato da personale umano autorizzato**, che conserva piena autonomia decisionale e può discostarsi dagli output generati dagli strumenti di IA.

I sistemi utilizzati trattano esclusivamente i dati contenuti nel curriculum e nella candidatura. Il trattamento è effettuato nel rispetto dei principi di trasparenza, minimizzazione, esattezza e sicurezza dei dati personali, con misure idonee a evitare discriminazioni, errori o valutazioni non corrette.

Il trattamento dei dati personali sarà effettuato esclusivamente all'interno dello Spazio Economico Europeo (SEE), nel rispetto della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali.

Il conferimento dei dati è facoltativo, ma un eventuale rifiuto precluderà la possibilità di partecipare alla procedura selettiva di cui al presente avviso. La base giuridica del trattamento è lo svolgimento di attività precontrattuale su richiesta dell'interessato.

Il candidato è consapevole che il colloquio, sia esso presso gli uffici del Formez PA o altra sede, sia esso in videoconferenza, sarà registrato. Le registrazioni del colloquio verranno conservate per **12** (dodici) mesi.

I dati personali di coloro che risulteranno vincitori saranno oggetto di pubblicazione nel rispetto della normativa vigente e conservati per i **10** anni successivi alla conclusione delle attività progettuali e al pagamento del saldo da parte del committente, al fine di garantire le attività di controllo sulle procedure amministrative e contabili.

I dati dei candidati risultati non vincitori al termine della procedura selettiva saranno cancellati dopo **24** (ventiquattro) mesi dalla chiusura dell'avviso.

I dati saranno trattati con strumenti manuali ed automatizzati da personale autorizzato al trattamento o da soggetti appositamente nominati quali Responsabili del trattamento.

Il Responsabile per la Protezione dei Dati potrà essere contattato all'indirizzo: privacy@formez.it. L'interessato potrà esercitare i diritti di cui agli artt. 15-22 del Regolamento UE 2016/679, scrivendo a privacy@formez.it. L'interessato, ricorrendone i presupposti, ha altresì il diritto di proporre reclamo al Garante quale autorità di controllo, qualora ritenga che il trattamento dei propri dati personali avvenga in violazione di quanto previsto dalla normativa vigente.

Disposizioni generali

Formez PA si riserva la facoltà di modificare, sospendere, annullare o revocare, il presente avviso, o prorogare i termini di presentazione delle domande, a suo insindacabile giudizio ed in qualsiasi momento, senza che gli aspiranti possano sollevare eccezioni, diritti o pretese di sorta.

La partecipazione al presente Avviso comporta l'accettazione integrale ed incondizionata di tutto quanto in esso previsto nonché del Regolamento per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo e per il reclutamento del personale dipendente (Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 20 del 18.07.2024), delle disposizioni contenute nel Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo (MOG) e nel Codice di Comportamento di Formez PA pubblicati sul sito di Formez PA – sezione Amministrazione Trasparente – Disposizioni Generali – Atti generali - Atti Amministrativi Generali, nonché delle disposizioni contenute nel Regolamento per la ricezione ed il trattamento delle segnalazioni di illecito e irregolarità pubblicato sul sito di Formez PA nella sezione Amministrazione Trasparente – Altri Contenuti – Prevenzione della Corruzione.

Per ciò che concerne gli accessi agli atti si fa espresso rinvio al Regolamento [illegible] accesso agli atti pubblicato sul sito istituzionale del Formez PA all'interno della sezione Amministrazione Tr[illegible]ve.

CLAUDIA MIGLIORE
03.11.2026 15:27:18
GMT+01:00

I dati relativi alle candidature saranno resi disponibili in sede di accesso agli atti.

Eventuali informazioni relativamente al presente Avviso potranno essere richieste al seguente numero di telefono +39 06 8489 2438 (dal Lunedì al Giovedì dalle ore 9.30 alle ore 13.30 e dalle ore 14.30 alle ore 16.30, il Venerdì dalle ore 9.30 alle ore 13.30) e all'indirizzo di posta elettronica: efodde@formez.it.

Responsabile del procedimento è MIGLIORE CLAUDIA.

Il Dirigente

MIGLIORE CLAUDIA