AVVISO

RACCOLTA DI DISPONIBILITA' PER LA COSTITUZIONE DI UN ELENCO DI ASSISTENTI SOCIALI

(Area dei Funzionari e dell'E.Q– CCNL Comparto Funzioni locali)

DISPONIBILI AD ASSUMERE INCARICHI DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO DETERMINATO

PRESSO L'UNIONE TERRE DI CASTELLI (MO)

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO RISORSE UMANE GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE

Rilevata la difficoltà di reperire personale nel profilo professionale Assistenti sociale disponibile alla costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato che si possono rendere necessari presso i servizi della Struttura Welfare Locale – Servizio Sociale Territoriale dell'Unione Terre di Castelli per ragioni sostitutive, per esigenze temporanee e/o eccezionali, collegate anche alla attuazione di specifici progetti e finanziamenti esterni;

Precisato:
- che tale profilo professionale è strettamente necessario a consentire l'erogazione delle attività e dei servizi sociali posti in capo all'ente e che in ogni caso, si darà corso ad eventuali assunzioni a tempo determinato nel rispetto delle specifiche diposizioni, di legge e contrattuali, vigenti in materia di lavoro a termine;
- che si intende costituire un nuovo elenco di disponibilità per assunzioni a tempo determinato; i candidati iscritti nell'elenco saranno convocati a sostenere una prova di selezione (Interpello)che consisterà in una (1) prova orale;
- la graduatoria di merito che conseguirà all'interpello, potrà essere utilizzata oltre che per le assunzioni previste nel presente avviso anche per ulteriori assunzioni che si renderanno necessarie, subordine allo scorrimento delle graduatorie concorsuali a tempo indeterminato, se vigenti o disponibili presso l'ente.

Visti:
-il vigente *Regolamento delle procedure selettive per l'accesso agli impieghi nell'area dell'Unione Terre di Castelli*, come approvato con deliberazione della Giunta dell'Unione n. 68 del 24/07/2025, con particolare riferimento all'art. 5 "Procedura di selezione per la formazione di Elenchi di idonei";
-il DPR 487/1994 e ss.mm.ii. - *Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi*;
-la determinazione n. 989 del 02/11/2026, con la quale è stato approvato il presente Avviso;

RENDE NOTO

che si raccolgono candidature di **Assistenti sociali** per la costituzione di un elenco di disponibilità dal quale attingere **per assunzioni a tempo determinato,** in caso di bisogno ed in subordine allo scorrimento delle graduatorie concorsuali vigenti presso l'ente per tali posizioni. **Attualmente l'ente ha necessità di assumere nr. 2 Assistenti sociali a tempo determinato**. La procedura di iscrizione all'elenco potrà nel tempo essere riaperta per consentire, al bisogno, l'iscrizione di nuovi candidati. In ogni caso, l'iscrizione nell'elenco non determina nessun diritto a ricevere proposte di lavoro e ad essere assunti a tempo determinato.

Il presente avviso costituisce "lex specialis", pertanto la presentazione dell'istanza di partecipazione al concorso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Articolo 1 - REQUISITI NECESSARI PER L'ISCRIZIONE NELL' ELENCO

a) Cittadinanza:
   - cittadinanza italiana;
   - cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea oppure familiari di cittadini dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro ma titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, fermi restando l'adeguata conoscenza della lingua italiana e il possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
   - cittadinanza di Stati non appartenenti all'Unione Europea, in possesso di titolarità del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.);
b) Età non inferiore ad anni diciotto (18) e non superiore a quella prevista dalle normative vigenti per il collocamento a riposo;
c) Iscrizione nelle liste elettorali di un Comune ovvero, per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e di Stati terzi, il godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
d) Idoneità fisica alle mansioni del profilo professionale del posto messo a selezione. L'Amministrazione ha la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori del concorso, in base alla normativa vigente;
e) Patente di guida di categoria B in corso di validità;
f) Posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (solo per i cittadini soggetti a tale obbligo nati entro il 31.12.1985);
g) Conoscenza della lingua italiana e conoscenza di base della lingua inglese;
h) Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
i) Assenza di provvedimenti di destituzione, dispensa o licenziamento dall'impiego ad esito di procedimento disciplinare presso una Pubblica Amministrazione, nel caso in cui si sia prestato servizio presso la Pubblica Amministrazione, specificando eventuali cause di risoluzione del rapporto di impiego (indicare Ente e motivazione, termine incarico, dimissioni, eccetera) oppure di non avere mai prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni;
l) Assenza di condanne penali o procedimenti penali pendenti o misure di sicurezza o prevenzione che impediscano, ai sensi della normativa vigente, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione.
m) possesso del titolo di studio abilitante alla professione **iscrizione all'albo professionale degli assistenti sociali;** l'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente di presentare domanda, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.
n) **disponibilità ad instaurare un rapporto di lavoro a tempo determinato**, nel rispetto delle norme vigenti in materia di lavoro a termine nella P.A..

I suddetti requisiti devono essere posseduti al momento di presentazione della domanda di iscrizione negli elenchi e permanere al momento dell'assunzione. L'iscrizione all'albo professionale qualora non sussista al momento dell'iscrizione, deve essere documentata al momento dell'assunzione.

Articolo 2 – SELEZIONE DEI CANDIDATI ISCRITTI NELL'ELENCO

Qualora sia necessario procedere ad assumere personale a tempo determinato i candidati iscritti nell' elenco saranno convocati a sostenere una prova di selezione (Interpello)che consisterà in una prova orale.

Il punteggio minimo per superare la prova è pari a 21; il punteggio massimo è 30. La graduatoria di merito, in ordine di punteggio finale, potrà essere utilizzata per le assunzioni attualmente previste e per ulteriori assunzioni che si rendessero necessarie entro il periodo di validità della graduatoria.

Il candidato che rifiuta una proposta di lavoro a termine potrà mantenere l'iscrizione graduatoria qualora dichiari di essere disponibile ad assumere in seguito incarichi lavoro. La eventuale stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono subordinati alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti indicati all'art. 1 del presente Avviso, compreso l'accertamento da parte del Medico competente incaricato dell'idoneità fisica. La mancanza del requisito di idoneità alle mansioni comporterà la non sottoscrizione del contratto di lavoro.

Chi non sottoscrive nei modi e tempi previsti il contratto di lavoro sarà considerato rinunciatario all'assunzione. Dopo la stipulazione del contratto gli assunti che, senza giustificato motivo, non assumano servizio nel termine loro assegnato saranno dichiarati decaduti.

Articolo 3 - TRATTAMENTO ECONOMICO
E CONTENUTI PROFESSIONALI DELLE MANSIONI RICHIESTE

In caso di assunzione al profilo professionale di Assistente sociale, in Area Funzionari ed E.Q., sarà applicato il vigente C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali sottoscritto in data 16/11/2022; ai sensi dell'allegato A - Declaratorie del C.C.N.L. "*Appartengono a quest'area i lavoratori strutturalmente inseriti nei processi amministrativi-contabili e tecnici e nei sistemi di erogazione dei servizi che nel quadro di indirizzi generali, assicurano il presidio di importanti e diversi processi, concorrendo al raggiungimento degli obiettivi stabiliti, assicurando la qualità dei servizi e dei risultati, la circolarità delle comunicazioni, l'integrazione/facilitazione dei processi, la consulenza, il coordinamento delle eventuali risorse affidate, anche attraverso la responsabilità diretta di moduli e strutture organizzative. Appartengono, altresì, a quest'area i lavoratori che svolgono attività, negli ambiti educativi, dell'insegnamento, della formazione, dell'assistenza della cura diretta all'utenza.*
Specifiche professionali:

- *conoscenze altamente specialistiche;*
- *competenze gestionali e socio-relazionali, adeguate ad affrontare, con elevata consapevolezza critica, problemi di notevole complessità;*
- *capacità di lavoro in autonomia accompagnata da un grado elevato di capacità gestionale, organizzativa, professionale atta a consentire lo svolgimento di attività di conduzione, coordinamento e gestione di funzioni organizzativamente articolate di significativa importanza e responsabilità e/o di funzioni ad elevato contenuto professionale e specialistico, implicanti anche attività progettuali, pianificatorie e di ricerca e sviluppo;*
- *responsabilità amministrative e di risultato, a diversi livelli, in ordine alle funzioni specialistiche e/o organizzative affidate, inclusa la responsabilità di unità organizzative; responsabilità amministrative derivanti dalle funzioni organizzate affidate e/o conseguenti ad espressa delega di funzioni da parte del dirigente in conformità agli ordinamenti delle amministrazioni."*

Gli Assistenti sociali che verranno eventualmente assunti a tempo determinato presso l'Unione Terre di Castelli saranno assegnati al Servizio sociale Territoriale della Struttura Welfare Locale, per espletare, a titolo esemplificativo non esaustivo, le seguenti attività:

- presa in carico dei cittadini, rilevazione dei bisogni, orientamento e accesso alla rete territoriale dei servizi;
- elaborazione e sostegno della progettazione individualizzata nell'area famiglia e minori, disabili, disagio adulto e anziani fragili e non autosufficienti, a partire da un'analisi condivisa con l'utente delle risorse e dei vincoli presenti con particolare riferimento anche agli attori presenti nella comunità;
- definizione degli obiettivi progettuali in accordo con l'utente, diretti a sostenere capacità di azione delle persone;
- realizzazione progettuale in accordo con gli utenti, curando la fase di verifica, monitoraggio in relazione agli obiettivi progettuali stabiliti e verificando anche l'adempimento degli impegni assunti da ciascun attore coinvolto nella progettazione;
- attività di istruttoria e produzione di atti volti all'attivazione di servizi, attività e interventi previsti nel progetto personalizzato;
- concorrere, anche in un'ottica multidisciplinare, alla predisposizione di progetti rivolti a particolari target di cittadini utilizzando la metodologia del lavoro di comunità;

- svolgere attività istruttoria, produzione di atti e provvedimenti di elevato livello di complessità quali relazioni, valutazioni tecniche e pareri all'Autorità Giudiziaria, atti amministrativi;
- redazione di report sulle attività svolte e rilevazione dei dati di attività e di risultato utilizzando strumenti e procedure informatiche;
- partecipazione a gruppi multidisciplinari di operatori sociali;
- ogni altra azione rientrante nel profilo professionale di cui trattasi.

Il trattamento economico iniziale annuo lordo, previsto dal vigente CCNL Comparto Funzioni Locali per l'Area dei Funzionari e dell'E.Q. al momento della pubblicazione del presente avviso, è costituito da:
Stipendio tabellare € 28.496,26 (importo annuo per 13 mensilità)
Indennità di comparto € 435,96 (importo annuo per 12 mensilità)
oltre al trattamento economico accessorio, se dovuto, e da altri compensi o indennità contrattualmente previsti connessi alle specifiche caratteristiche della effettiva prestazione lavorativa. Spetta inoltre, ove ricorrano i presupposti di legge, l'assegno per il nucleo familiare. Tutti gli emolumenti sono soggetti alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

Articolo 4 - TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

L'Amministrazione provvederà ad iscrivere nell'elenco di disponibilità i candidati in possesso dei requisiti richiesti che abbiano inviato la domanda

entro e non oltre il giorno 16 Novembre 2026

La domanda di partecipazione deve essere presentata in via telematica esclusivamente tramite il **portale del reclutamento "InPA"** al link **https://www.inpa.gov.it/**, previa registrazione ed autenticazione attraverso i sistemi di Identità Digitale (SPID, CIE, CNS, IDAS)

La data di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione è certificata dal sistema informatico (Portale del reclutamento) che, allo scadere del termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio del modulo elettronico. È escluso qualsiasi altro mezzo di presentazione oltre quello indicato.

Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata. Al riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura. **L' ID (nr. domanda) verrà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura di selezione.**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'articolo 76 del D.P.R. n. 445/2000, decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi dell'articolo 75 del D.P.R. n. 445/2000. La partecipazione al concorso comporta la esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite dal regolamento dell'ente in materia concorsuale e dal presente Avviso.

Articolo 5 - DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di ammissione online i candidati dovranno obbligatoriamente **allegare** in copia nei formati jpeg, jpg, pdf, png:
- patente di guida di Categoria B in corso di validità;
- curriculum vitae
- eventuale, per i cittadini di Stati terzi, il permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o documentazione per status di rifugiato/protezione sussidiaria;
- eventuale certificazione di equipollenza qualora il titolo di studio sia stato conseguito all'estero;
- eventuale documentazione attestante il diritto ad usufruire della riserva per i volontari delle Forze Armate o del Servizio Civile.

Articolo 6 – COLLOQUIO DI SELEZIONE (INTERPELLO)

I candidati iscritti nell'elenco di disponibilità sosterranno il **colloquio di selezione entro il mese di novembre 2026** (data che verrà pubblicata nei prossimi giorni) **presso la sede dell'Unione Terre di Castelli in piazza Carducci 3 a Vignola (Mo)**, con inizio indicativamente dalle ore 09:30
I candidati che non si presentano nel giorno e nell'ora di convocazione sono automaticamente esclusi dalla selezione.

Le materie d'esame oggetto del colloquio di selezione sono le seguenti:

- Nozioni di diritto amministrativo e di ordinamento degli Enti Locali, la legislazione e il quadro politico-istituzionale in materia di servizi sociali nella Regione Emilia Romagna;
- Principi, metodi e tecniche del servizio sociale professionale;
- Programmazione, organizzazione e gestione dei servizi sociali e socio-sanitari integrati;
- Documentazione tecnica ed amministrativa di servizio sociale;
- Competenze, funzioni e servizi degli Enti locali con riferimento alla legislazione e normative dello Stato e della Regione Emilia-Romagna in materia di servizi socio-assistenziali per minori, anziani, soggetti e famiglie in situazione di indigenza o disagio, disabili ed immigrati;
- Contenuti ed aspetti organizzativi, metodologici, culturali del Servizio Sociale, in applicazione dell'attuale contesto legislativo;
- Valutazione del bisogno come strumento professionale del Servizio Sociale;
- Processo di presa in carico di Servizio Sociale;
- Predisposizione del progetto di servizio sociale e del piano di intervento;
- Ruolo e funzioni dell'Assistente Sociale nel contesto del Servizio sociale territoriale;
- Ruolo e funzioni dell'Assistente Sociale nei rapporti con le Autorità Giudiziarie
- Nozioni di diritto civile in materia di diritto di famiglia, tutela curatela, amministrazioni di sostegno, affidamento, semilibertà e libertà assistita, obbligazioni alimentari;
- Profilo professionale dell'Assistente Sociale ed etica professionale (codice deontologico) con particolare riferimento al lavoro di équipe, la valutazione multidisciplinare e l'integrazione sociosanitaria nella predisposizione dei progetti in risposta ai bisogni degli utenti;
- Elementi in materia di tutela della Privacy (D.Lgs. 196/2003 e successive modificazioni);
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (DPR 62/2013) con particolare riferimento al codice di comportamento dell'Unione Terre di Castelli;
- Elementi in materia di tutela della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro (D.Lgs. 81/2008 e successive modifiche).

Tutte le comunicazioni ai candidati, incluse eventuali modifiche relative alle date/luoghi/modalità di espletamento della selezione, saranno rese note mediante pubblicazione sul Portale del reclutamento "InPA" al link https://www.inpa.gov.it/ e sul sito dell'Ente – box Selezioni.

I candidati ammessi alla procedura dovranno presentarsi nel luogo, data ed ora indicati per lo svolgimento della selezione, muniti di documento d'identità legalmente valido ai fini dell'identificazione, senza che l'Amministrazione proceda a dare ulteriore comunicazione. Il candidato che non si presenta nel luogo, giorno ed ora resi noti mediante la suddetta pubblicazione, si considera rinunciatario e verrà automaticamente escluso dalla selezione di Interpello.

Articolo 7 – CATEGORIE RISERVATARIE E PREFERENZE

RISERVE

Riserva di posti per i volontari delle FF.AA.: ai sensi dell'art. 1014, co.4 e dell'art. 678, comma 9 del d.lgs. 66/2010, essendosi determinato per l'Unione Terre di Castelli, un cumulo di frazioni di riserva pari/superiore all'unità, un posto (1) è riservato prioritariamente a volontario delle FF.AA.
Nel caso di utilizzo della graduatoria finale per ulteriori, successive assunzioni a tempo determinato

ai sensi dell'art. 11 del D.lgs. 8/2014 e dell'art. 678, comma 9, del D.lgs. 66/2010, una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle Forze Armate verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Riserva di posto a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito: ai sensi dell'art. 18, comma 4, del D.Lgs. 3.3.2017, n. 40 come modificato dall'art.1, comma 9bis, del D.L. 22.4.2023, n. 44, convertito in Legge 21.6.2023 n. 74, con la presente selezione si determina una frazione di che verrà cumulata ad altre frazioni che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

PREFERENZE

A parità di merito, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 487/1994, come modificato dal D.P.R. 82/2023, si applicheranno le seguenti preferenze:

1. gli insigniti di medaglia al valor militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nei settori pubblico e privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
18. i coniugati ed i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19. gli invalidi ed i mutilati civili;
20. i militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;

20-bis) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato.

A parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata:

a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;

b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle Amministrazioni Pubbliche.

c)Per effetto delle disposizioni del comma 9 dell'art. 2 della Legge 16.06.1998 n. 191, a parità di merito e di titoli, la preferenza è data al candidato più giovane d'età.

d) dall'appartenenza al genere meno rappresentato con riferimento a quanto sotto specificato relativamente all'equilibrio di genere, ai sensi dell'art. 6, comma 1, del D.P.R. 487/1994.

PARITA' DI GENERE (con riferimento alla lettera d) di cui sopra), si rileva che alla data del 31 dicembre 2025 nell'Unione Terre di Castelli erano in servizio n. 63 Specialisti/Funzionari femmine e n. 11 Specialisti/Funzionari maschi; il differenziale tra i generi per l'Area dei Funzionari è superiore al 30%, con preponderanza femminile, pertanto troverà eventuale applicazione il titolo di preferenza a favore del genere maschile.

I titoli di riserva e di preferenza operano solo a condizione che siano posseduti entro la data di scadenza del bando e che siano esplicitamente dichiarati dai candidati nella domanda di partecipazione. I titoli di riserva e di preferenza non espressamente dichiarati nella domanda non saranno valutati, anche se posseduti entro tale data.

Le riserve di legge e i titoli di preferenza, in applicazione della normativa vigente, sono valutati esclusivamente ai fini della formazione della graduatoria finale di merito.

Articolo 8 - FORMULAZIONE E VALIDITA' DELLA GRADUATORIA

A conclusione dei lavori la Commissione Esaminatrice formulerà la graduatoria provvisoria di merito, secondo l'ordine del punteggio complessivamente attribuito a ciascuno degli idonei. Ai fini della formazione della graduatoria finale di merito, approvata dal Responsabile del Servizio Risorse Umane, il punteggio finale sarà determinato dal punteggio conseguito nella prova d'esame.

I candidati in possesso dei titoli che diano luogo a preferenza a parità di punteggio e che dovranno avere preventivamente indicato nella domanda di ammissione alla selezione, dovranno, entro il termine richiesto dall'Amministrazione, far pervenire all'Ente i documenti attestanti il possesso dei titoli stessi.
Non si dà luogo a dichiarazioni di idoneità al concorso.
Il candidato vincitore sarà invitato in forma scritta, previa comunicazione telefonica, ad assumere servizio e a produrre la documentazione necessaria con le modalità e nei termini indicati.
La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti dal presente Avviso e all'effettiva possibilità d'assunzione da parte dell'Amministrazione in rapporto alle disposizioni di legge, riguardanti il personale degli Enti locali, vigenti al momento della stipulazione stessa ed alle disponibilità finanziarie. Potrà essere accertata l'idoneità fisica e la compatibilità con i compiti specifici attribuiti al profilo professionale da conferire. La mancanza del requisito di idoneità alle mansioni comporterà la non sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.
Chi non sottoscriverà nei modi e tempi previsti il contratto sarà considerato rinunciatario all'assunzione. Dopo la stipulazione del contratto gli assunti che, senza giustificato motivo, non assumano servizio nel termine loro assegnato saranno dichiarati decaduti. La nomina dei vincitori diverrà definitiva ed effettiva soltanto dopo il superamento del previsto periodo di prova.
La graduatoria avrà validità decorrente dalla data di approvazione della stessa, entro la durata stabilita dalle norme vigenti, comunque fino ad esaurimento delle disponibilità.
Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso si fa riferimento alle norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo Statuto, ai Regolamenti dell'Ente con particolare riferimento al Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e servizi.

Articolo 9- ACCESSO AGLI ATTI DELLA PROCEDURA DI SELEZIONE

Durante lo svolgimento della selezione l'accesso agli atti è differito al termine del procedimento, salvo che il differimento non costituisca pregiudizio per la tutela di posizioni giuridicamente rilevanti.

Articolo 10 - COMUNICAZIONE DI AVVIO E TERMINE DEL PROCEDIMENTO

Il presente Avviso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, una volta che sia intervenuto l'atto di adesione del candidato attraverso presentazione della domanda di ammissione alla selezione. Il responsabile del procedimento è il Responsabile del Servizio Risorse Umane - Gestione Giuridica del Personale. Il termine di conclusione è previsto entro 90 giorni dalla data di pubblicazione dell'Avviso di selezione.

Articolo 11 - DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare, nonché riaprire i termini ovvero revocare il presente bando per motivi di pubblico interesse.

Le assunzioni di cui al presente Avviso di selezione sono subordinate alla compatibilità con la disponibilità finanziaria nonché al rispetto delle disposizioni che saranno in vigore in quel momento relativamente alle assunzioni di personale nella Pubblica Amministrazione.
Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si fa espresso riferimento al CCNL comparto Funzioni Locali vigente, nonché alle norme stabilite dalle leggi e dai regolamenti in vigore. Il presente bando costituisce *lex specialis*, pertanto la partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione da parte del candidato di tutte le condizioni previste dall'Avviso di selezione e dal regolamento sulle procedure di accesso all'impiego.
L'Avviso integrale è pubblicato sul **portale del reclutamento "inPA"** al link https://www.inpa.gov.it/ ed anche sul sito www.unioneterredicastelli.mo.it nella sezione "Selezioni".

Per informazioni e chiarimenti gli interessati devono rivolgersi al Servizio Risorse Umane dell'Unione Terre di Castelli di Vignola (MO) all'indirizzo e-mail **personale.giuridico@terredicastelli.mo.it** – tel. 059/777.750 – 756 – 742.

INFORMATIVA resa ai sensi degli artt. 13 e 14 del RGPD n. 679/2016
(Regolamento Generale Protezione Dati)

Si informa che:
a) il Titolare del trattamento è l'Unione Terre di Castelli nella persona del Presidente pro tempore, il quale con decreto n. 8 prot. 43488/2024 ha designato, con riferimento alla presente procedura, il Dirigente della Struttura Affari generali, dott.ssa Elisabetta Manzini, quale soggetto delegato attuatore, con sede legale in Vignola (MO) Via G. Bellucci, 1 – sede operativa Piazza Carducci nr. 3 – PEC unione@cert.unione.terredicastelli.mo.it
b) il Responsabile della protezione dei dati (RPD), designato dall'Unione Terre di Castelli è Lepida Spa, contattabile all'indirizzo dpo@lepida.it
c) i dati personali e particolari che riguardano i candidati, dei quali l'Amministrazione entra in possesso, sono trattati per le finalità connesse alla presente selezione pubblica e per l'eventuale successiva stipula del contratto o incarico di lavoro;
d) il trattamento è improntato ai principi di correttezza, di liceità, di trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti dei candidati;
e) possono venire a conoscenza dei dati personali dei candidati i componenti della commissione, i dipendenti e i collaboratori, anche esterni, del Titolare e i soggetti che forniscono servizi strumentali alle finalità di cui sopra (come, ad esempio, servizi tecnici). Tali soggetti agiscono in qualità di responsabili, autorizzati al trattamento e amministratori di sistema. I dati personali potranno essere comunicati a soggetti pubblici e/o privati e diffusi qualora le disposizioni normative o regolamentari lo prevedano;
f) i dati dei candidati verranno conservati per il periodo necessario per la conclusione del procedimento; i dati personali relativi al/ai candidato/i assunto/i saranno conservati per il periodo di durata del contratto o incarico di lavoro. Al termine del suddetto periodo, potranno essere conservati, con le modalità e nel rispetto delle disposizioni normative in materia, nel caso di ulteriori obblighi di conservazione previsti da disposizioni di legge o per finalità di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici;
g) il conferimento dei dati personali è obbligatorio per consentire la partecipazione al presente avviso. Il mancato conferimento comporta l'esclusione;
h) il trattamento dei dati personali dei candidati avverrà con modalità informatiche e/o telematiche e/o cartacee, in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza degli stessi;
i) il trattamento dei dati personali dei candidati non verrà trasferito a un paese terzo o a un'organizzazione internazionale.
l) i candidati potranno in qualsiasi momento esercitare i propri diritti:
• di accesso ai dati personali;
• di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguardano;
• di revocare il consenso, ove previsto; la revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso conferito prima della revoca;

- alla portabilità dei dati, ove previsto;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo all'Autorità di controllo (Garante Privacy).

Vignola (MO), 02/11/2026

La Responsabile del Servizio Risorse Umane
Gestione Giuridica del Personale
Dott.ssa Roberta Albertini
Firmato digitalmente

ROBERTA ALBERTINI
UNIONE TERRE DI
CASTELLI/02754930366
02.11.2026 15:16:51
GMT+01:00