Oggetto: Avviso pubblico di procedura comparativa per Titoli e Colloquio per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo, in qualità di Tutor d'aula, per le esigenze del Master di I livello in "Specializzazione in metodi e pratiche di rafforzamento dei percorsi di presa in carico e accompagnamento sociale" (SPARS), CUP F81J25001670007 e del Master di II livello in "Pianificazione, programmazione, attuazione, gestione, monitoraggio e valutazione del sistema integrato degli interventi e dei servizi sociali" (PROGIS), CUP F81J25001680006 – A.A. 2026/2027. Direttrice Master: prof.ssa Anna Maria Rizzo.

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO

VISTA la Legge n. 240/2010 recante norme in materia di organizzazione delle Università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTA la Legge n. 190/2012 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

VISTI gli artt. 7, comma 6 e 53, comma 6 lett. f bis) del D.Lgs. 30/03/2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTO il D.Lgs. n. 33/2013 recante "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";

VISTO il D.Lgs. n. 39/2013 recante "Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'art. 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190";

VISTO l'art. 15 del D. Lgs. n. 33/2013 che subordina l'efficacia dei contratti relativi alla collaborazione esterna con le pubbliche amministrazioni all'avvenuta pubblicazione del nominativo del consulente, dell'oggetto dell'incarico e del relativo compenso sul sito istituzionale;

VISTO il D.P.R. n. 487 del 09/05/1994, recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzioni nei pubblici impieghi;

VISTO il D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 e successive modificazioni e integrazioni – Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa dell'amministrazione stipulante;

VISTO il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, meglio noto con la sigla GDPR e con efficacia dal 25/05/2018, che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati);

VISTO lo Statuto dell'Università del Salento, emanato con D.R. n. 118 del 3/03/2021 e pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 69 del 20/03/2021, modificato, da ultimo, con D.R. 690 del 13/09/2024 e pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 219 del 18 settembre 2024;

VISTO il D.R. n. 905 del 14/10/2026 con il quale lo scrivente Prof. Sergio Salvatore, professore ordinario nel GSD 11/PSIC-04 e SSD PSIC-04/A, è stato nominato Direttore del Dipartimento di Scienze Umane e Sociali per il quadriennio 2026/2030;

VISTO il "Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità d'Ateneo", emanato con D.R. n. 382 del 19/05/2016;

VISTO il Piano Integrato di Attività ed Organizzazione 2026-2028 approvato con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 2 del 29 gennaio 2026;

VISTO il "Regolamento per il conferimento di incarichi esterni di lavoro autonomo ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e successive modifiche e integrazione", emanato con D.R. n. 518 del 05/06/2026;

VISTO il D.R n. 824 del 24/09/2026 di approvazione del Bando per l'ammissione, tra gli altri, del Master di I livello in "Specializzazione in metodi e pratiche di rafforzamento dei percorsi di presa in carico

e accompagnamento sociale" (SPARS), CUP F81J25001670007 e del Master di II livello in "Pianificazione, programmazione, attuazione, gestione, monitoraggio e valutazione del sistema integrato degli interventi e dei servizi sociali" (PROGIS), CUP F81J25001680006 – A.A. 2026/2027; Direttrice Master: prof.ssa Anna Maria Rizzo;

VISTO il D.R. n. 958 del 29/10/2026 con cui è stata disposta la proroga al 30/11/2026 del termine di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione stabilito nel D.R. n. 824 del 24/09/2026;

VISTA la nota della Prof.ssa Anna Maria Rizzo, Direttrice dei Master, assunta al protocollo n. 221141 del 21/10/2026, di richiesta di attivazione della procedura comparativa per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo, in qualità di Tutor d'aula, per le esigenze del Master di I livello in "Specializzazione in metodi e pratiche di rafforzamento dei percorsi di presa in carico e accompagnamento sociale" (SPARS), CUP F81J25001670007 e del Master di II livello in "Pianificazione, programmazione, attuazione, gestione, monitoraggio e valutazione del sistema integrato degli interventi e dei servizi sociali" (PROGIS), CUP F81J25001680006 – A.A. 2026/2027;

ACCERTATA preliminarmente l'impossibilità di far fronte alle esigenze connesse agli incarichi suindicati mediante l'utilizzo di personale dipendente in servizio presso le Strutture di Ateneo, dato l'esito negativo dell'accertamento preventivo interno, avviato da questo Dipartimento con nota prot. 221331 del 21/10/2026;

CONSIDERATO che il numero degli incarichi da conferire è subordinato al numero dei partecipanti a ciascun Master e che si intendono attivare gli incarichi come di seguito dettagliato:

- n. 1 (uno) incarico di lavoro autonomo di Tutor d'aula, in caso di numero minimo di partecipanti (max 15) o n. 2 (due) incarichi di lavoro autonomo di Tutor d'aula, in caso di numero massimo di partecipanti (max 30**)** per le esigenze del Master di I livello in "Specializzazione in metodi e pratiche di rafforzamento dei percorsi di presa in carico e accompagnamento sociale" (SPARS), a.a. 2026/2027, per un compenso di euro 5.000,00 (euro cinquemila/00), cadauno, comprensivo degli oneri a carico dell'Amministrazione (ovvero di IVA e cassa se dovute), per un monte orario presunto di 320 ore per ciascun incarico;
- n. 1 (uno) incarico di lavoro autonomo di Tutor d'aula, in caso di numero minimo di partecipanti (max 15) o n. 2 (due) incarichi di lavoro autonomo di Tutor d'aula, in caso di numero massimo di partecipanti (max 30) per le esigenze del Master di II livello in "Pianificazione, programmazione, attuazione, gestione, monitoraggio e valutazione del sistema integrato degli interventi e dei servizi sociali" (PROGIS), a.a. 2026/2027, per un compenso di euro 5.000,00 (euro cinquemila/00), cadauno, comprensivo degli oneri a carico dell'Amministrazione (ovvero di IVA e cassa se dovute), per un monte orario presunto di 449 ore per ciascun incarico;

RILEVATO che ciascuna prestazione a carattere temporaneo risponde a esigenze specifiche ed è congruente con le finalità istituzionali perseguite dall'Università

RITENUTO che il compenso previsto per ciascuna prestazione è quantificato in relazione all'incarico da eseguire ed è congruo rispetto all'impegno richiesto;

CONSIDERATA l'urgenza di attivazione della procedura comparativa per l'affidamento degli incarichi cui sopra, al fine di garantire il regolare avvio e svolgimento delle attività formative di ciascun Master, previsto nel mese di dicembre 2026, come da nota della Prof.ssa Anna Maria Rizzo, Direttrice dei Master, acquisita al prot.n. 231793 del 10/11/2026;

ACCERTATO che la spesa graverà sui fondi del Master di I livello in "Specializzazione in metodi e pratiche di rafforzamento dei percorsi di presa in carico e accompagnamento sociale" (SPARS), e del Master di II livello in "Pianificazione, programmazione, attuazione, gestione, monitoraggio e valutazione del sistema integrato degli interventi e dei servizi sociali" (PROGIS), a.a. 2026/2027, sulla voce di bilancio 10305003;

RITENUTO necessario, al fine di garantire le attività dei Master, attivare la procedura a evidenza pubblica per l'affidamento degli incarichi suindicati, ai sensi del "Regolamento per il conferimento dell'incarico esterno di lavoro autonomo ai sensi dell'art. 7, c. 6 del D.Lgs. n. 165 del 30/03/2011 e successive modifiche e integrazioni", emanato con D.R. n. 518 del 05/06/2026, prevedendo la scadenza di 7 giorni per la presentazione delle domande in deroga al termine di 15 giorni, ai sensi dell'art. 9, comma 3, del citato Regolamento;

RITENUTO altresì necessario subordinare l'affidamento degli incarichi suindicati all'effettivo avvio dei Master in questione;

DECRETA

indire una procedura comparativa per Titoli e Colloquio per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo, in qualità di Tutor d'aula, per le esigenze del Master di I livello in "Specializzazione in metodi e pratiche di rafforzamento dei percorsi di presa in carico e accompagnamento sociale" (SPARS), CUP F81J25001670007 e del Master di II livello in "Pianificazione, programmazione, attuazione, gestione, monitoraggio e valutazione del sistema integrato degli interventi e dei servizi sociali" (PROGIS), CUP F81J25001680006, a.a.2026/2027, Direttrice del Master: prof.ssa Anna Maria Rizzo, come di seguito dettagliato:

Profilo	Attività da svolgere
PROFILO A n. 1 (uno) Tutor d'aula, in caso di numero minimo di partecipanti (max 15) o n. 2 (due) Tutor d'aula, in caso di numero massimo di partecipanti (max 30) per le esigenze del Master di I livello in "Specializzazione in metodi e pratiche di rafforzamento dei percorsi di presa in carico e accompagnamento sociale" (SPARS) CUP F81J25001670007 - A.A. 2026/2027 Direttrice del Master e Responsabile dell'incarico: Prof.ssa Anna Maria RIZZO	Supporto alla Direzione nell'organizzazione del calendario e nello svolgimento delle attività didattiche; • accoglienza dei corsisti e assistenza d'aula durante lezioni e laboratori; • raccordo organizzativo tra Direzione, docenti, corsisti e uffici amministrativi; • gestione delle comunicazioni su calendario, sedi, materiali didattici ed eventuali variazioni; • rilevazione delle presenze, cura dei registri e raccolta della documentazione didattica; • supporto alla predisposizione di spazi, attrezzature e materiali per le lezioni; assistenza nell'accesso e nell'utilizzo della piattaforma per la didattica online; • raccolta delle esigenze organizzative dei corsisti e segnalazione delle criticità alla Direzione; • supporto organizzativo alle verifiche, alla presentazione degli elaborati finali e alla somministrazione dei questionari di gradimento.
PROFILO B n. 1 (uno)Tutor d'aula, in caso di numero minimo di partecipanti (max 15) o n. 2 (due) Tutor d'aula, in caso di numero massimo di partecipanti (max 30)	Supporto alla Direzione nell'organizzazione del calendario e nello svolgimento delle attività didattiche; • accoglienza dei corsisti e assistenza d'aula durante lezioni e laboratori;

per le esigenze del Master di II livello in "Pianificazione, programmazione, attuazione, gestione, monitoraggio e valutazione del sistema integrato degli interventi e dei servizi sociali" (PROGIS), CUP F81J25001680006 – A.A. 2026/2027 Direttrice del Master e Responsabile incarico: prof.ssa Anna Maria RIZZO	• raccordo organizzativo tra Direzione, docenti, corsisti e uffici amministrativi; • gestione delle comunicazioni su calendario, sedi, materiali didattici ed eventuali variazioni; • rilevazione delle presenze, cura dei registri e raccolta della documentazione didattica; • supporto alla predisposizione di spazi, attrezzature e materiali per le lezioni; assistenza nell'accesso e nell'utilizzo della piattaforma per la didattica online; • raccolta delle esigenze organizzative dei corsisti e segnalazione delle criticità alla Direzione; • supporto organizzativo alle verifiche, alla presentazione degli elaborati finali e alla somministrazione dei questionari di gradimento.

Art. 1
Requisiti di ammissione

Possono partecipare alla selezione coloro che, alla data di scadenza del bando, siano in possesso dei seguenti requisiti dettagliati per ciascun Profilo:

Profilo	Requisiti di Ammissione
PROFILO A Tutor d'aula per le esigenze del Master di I livello in "Specializzazione in metodi e pratiche di rafforzamento dei percorsi di presa in carico e accompagnamento sociale" (SPARS), CUP F81J25001670007 – A.A. 2026/2027 Direttrice del Master e Responsabile dell'incarico: Prof.ssa Anna Maria RIZZO	Laurea magistrale in una delle seguenti classi: • LM-87 – Servizio sociale e politiche sociali; LM-51 – Psicologia; LM-85 – Scienze pedagogiche, comprendente i percorsi di Consulenza pedagogica; • LM-88 – Sociologia e ricerca sociale; • LM-65 – Scienze dello spettacolo e produzione multimediale conseguita ai sensi dell'Ordinamento universitario di cui al DM n. 270/2004, e/o titolo considerato equivalente sulla base della tabella di equiparazione tra lauree specialistiche, lauree magistrali e diplomi di laurea di cui al Decreto Interministeriale del 09/07/2009, pubblicato sulla G.U. n. 223 del 07/10/2009.

PROFILO B Tutor d'aula per le esigenze del Master di II livello in "Pianificazione, programmazione, attuazione, gestione, monitoraggio e valutazione del sistema integrato degli interventi e dei servizi sociali" (PROGIS), CUP F81J25001680006 – A.A. 2026/2027 Direttrice del Master e Responsabile incarico: prof.ssa Anna Maria RIZZO	Laurea magistrale in una delle seguenti classi: • LM-87 – Servizio sociale e politiche sociali; LM-51 – Psicologia; LM-85 – Scienze pedagogiche, comprendente i percorsi di Consulenza pedagogica; • LM-88 – Sociologia e ricerca sociale; • LM-65 – Scienze dello spettacolo e produzione multimediale conseguita ai sensi dell'Ordinamento universitario di cui al DM n. 270/2004, e/o titolo considerato equivalente sulla base della tabella di equiparazione tra lauree specialistiche, lauree magistrali e diplomi di laurea di cui al Decreto Interministeriale del 09/07/2009, pubblicato sulla G.U. n. 223 del 07/10/2009.

La candidatura potrà essere presentata per un solo profilo.

Art. 2
Titoli valutabili

Saranno valutati i titoli coerenti con ciascun incarico, come di seguito dettagliato:

Profilo	Titoli valutabili
PROFILO A Tutor d'aula per le esigenze del Master di I livello in "Specializzazione in metodi e pratiche di rafforzamento dei percorsi di presa in carico e accompagnamento sociale" (SPARS), CUP F81J25001670007 – A.A. 2026/2027 Direttrice del Master e Responsabile dell'incarico: Prof.ssa Anna Maria RIZZO	TITOLI (max 40 punti): • voto di laurea; • esperienza professionale presso enti pubblici o privati con rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato o indeterminato o con contratto di collaborazione coordinata e continuativa, attinente al tutorato d'aula, al supporto organizzativo o all'assistenza alle attività formative; • Master, dottorato, assegni di ricerca attinenti all'oggetto dell'incarico; • Tirocini, stage, borse di studio e corsi di formazione inerenti al tutorato e al supporto organizzativo delle attività didattiche; • capacità documentate di utilizzo delle applicazioni informatiche, delle piattaforme didattiche e degli strumenti di comunicazione e collaborazione online.
PROFILO B Tutor d'aula per le esigenze del Master di II livello in "Pianificazione, programmazione, attuazione, gestione, monitoraggio e valutazione del sistema integrato degli interventi e dei servizi sociali" (PROGIS), CUP F81J25001680006 – A.A. 2026/2027	TITOLI (max 40 punti): • voto di laurea; • esperienza professionale presso enti pubblici o privati con rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato o indeterminato o con contratto di collaborazione coordinata e continuativa, attinente al tutorato d'aula, al supporto organizzativo o all'assistenza alle attività

Direttrice del Master e Responsabile incarico: prof.ssa Anna Maria RIZZO	formative; • Master, dottorato, assegni di ricerca attinenti all'oggetto dell'incarico; • Tirocini, stage, borse di studio e corsi di formazione inerenti al tutorato e al supporto organizzativo delle attività didattiche; • capacità documentate di utilizzo delle applicazioni informatiche, delle piattaforme didattiche e degli strumenti di comunicazione e collaborazione online.

Art. 3
Domanda e termine di presentazione

La domanda di ammissione alla selezione dovrà essere redatta in carta semplice, secondo lo schema allegato al presente bando **(Allegato A)**, **sottoscritta a pena di esclusione e trasmessa tramite posta elettronica certificata** al seguente indirizzo PEC: **dip.scienze.umane.sociali@cert-unile.it**

Nella domanda si dovrà chiaramente indicare il proprio nome e cognome, data e luogo di nascita, residenza e codice fiscale. **I/La candidato/a coniugato/a dovrà indicare, nell'ordine, il cognome da nubile/celibe, il nome proprio e cognome del coniuge**.

Nella domanda dovrà, altresì, essere indicato il recapito che il/la candidato/a elegge ai fini del concorso, nonché un recapito telefonico e l'eventuale indirizzo di posta elettronica e/o PEC. Ogni eventuale variazione dell'indirizzo dovrà essere tempestivamente comunicata all'ufficio cui è stata indirizzata l'istanza di partecipazione.

Il Dipartimento di Scienze Umane e Sociali non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte della persona candidata o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambio dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici, o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda deve essere corredata dalla seguente documentazione:

1. fotocopia di un documento di riconoscimento e del codice fiscale in corso di validità, datati e firmati;
2. *Curriculum vitae* professionale in formato europeo datato e firmato nel quale dovranno essere indicati e autocertificati, ai sensi dell'art. 46 e 47 del DPR 28/12/2000, n. 445, i requisiti, i titoli e tutti i riferimenti necessari alla valutazione;
3. copia conforme all'originale dei titoli corredata da apposita dichiarazione sottoscritta ai sensi degli artt. 19 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 che ne attesti la conformità (Allegato n. 1 al fac-simile di domanda); i titoli possono essere, altresì, autocertificati, nei casi consentiti dagli artt. 46 e 47 del DPR 28/12/2000, n. 445, mediante dichiarazioni sostitutive di certificazioni o dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà (Allegato n. 2 al fac-simile di domanda);
4. dichiarazione in ottemperanza alla Legge n.190/2012 - Legge Anticorruzione - (Allegato n. 3 al fac-simile di domanda) di non avere un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente al Dipartimento di Scienze Umane e Sociali, ovvero con la Magnifica Rettrice, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Università del Salento;
5. elenco numerato, datato e firmato, dei documenti presentati.

I titoli culturali, ove rilasciati da enti pubblici, dovranno essere autocertificati senza allegare copie conformi; per gli altri titoli valutabili e per i requisiti di ammissione, ove è prevista la comprovata

esperienza/esperienza documentabile/partecipazione documentabile/comprovata attività/documentata attività occorrerà allegare copia conforme.

Si precisa, altresì, quanto segue:

- per i titoli culturali, dovranno essere indicati l'ente presso cui è stato conseguito, il voto e la data di conseguimento;
- per i titoli attestanti le esperienze lavorative, dovranno essere indicati la tipologia di contratto, le mansioni svolte, la qualifica rivestita, il committente e la durata del rapporto stesso indicando espressamente la data di inizio e la data di fine di ciascun rapporto lavorativo;
- per altri titoli richiesti, dovranno essere indicati l'attività svolta, il committente/ente/ e il periodo di svolgimento e ogni altro elemento utile per la valutazione;
- per eventuali certificazioni, dovranno essere indicati l'ente di rilascio della certificazione, la data di conseguimento e, se previsto, il livello/voto conseguito;
- per eventuali pubblicazioni, dovranno essere indicati il titolo, Rivista/Monografia/Pubblicazione con più autori (ecc..), casa editrice, anno di pubblicazione.

In via generale, le dichiarazioni dovranno essere redatte in modo analitico e contenere con precisione tutti gli elementi che ne consentano la valutazione, pena la non considerazione delle medesime.

Tutti i titoli e documenti prodotti in modo difforme alle modalità sopraindicate non saranno valutati.

Il titolo di studio, se conseguito all'estero, dovrà essere riconosciuto equipollente a quelli previsti in Italia in base ad accordi internazionali, ovvero alla normativa vigente.
Qualora il titolo di studio non sia già stato riconosciuto equipollente, sarà la Commissione giudicatrice a valutare l'equipollenza, ai soli fini della presente procedura di selezione. A tale scopo i/la candidato/a dovrà allegare alla domanda, **a pena di esclusione,** il certificato attestante il titolo di studio straniero, unitamente alla traduzione in italiano o in inglese, sottoscritta dal candidato sotto la propria responsabilità. Nel caso il/la candidato/a straniero/a risultasse vincitore/vincitrice, la sottoscrizione del contratto resterà subordinata alla presentazione del titolo di studio in originale o in copia autenticata, tradotta e legalizzata dalla Rappresentanza italiana nel Paese di provenienza e accompagnata dalla "*dichiarazione di valore in loco*" rilasciata dalla stessa.

La domanda a pena di esclusione dovrà pervenire entro il termine perentorio di 7 giorni a decorrere dal giorno successivo a quello della pubblicazione del presente bando garantita mediante la pubblicazione all'Albo dell'Università del Salento e mediante pubblicazione sul sito Internet dell'Università all'indirizzo https://trasparenza.unisalento.it, nella sezione Bandi di concorso.

Conformemente a quanto previsto dall'art. 65 del d.lgs. n.82/2005 - Codice dell'Amministrazione Digitale - e ss.mm.ii. la domanda di partecipazione e gli allegati trasmessi a mezzo PEC, si intendono validamente prodotte se presentate conformemente ad una delle modalità di seguito indicate:

- sottoscritti e presentati mediante la firma digitale o la firma elettronica qualificata, il cui certificato è rilasciato da un certificatore (qualificato);
- sottoscritti e presentati unitamente alla copia del documento d'identità.

Gli allegati alla domanda dovranno essere trasmessi con unico file preferibilmente in formato PDF.

L'invio della domanda e del file unico relativo agli allegati non dovrà eccedere complessivamente i 50 megabyte.

L'istante dovrà indicare nell'oggetto della PEC:

"Ufficio Amm. rif. AN – Candidatura Tutor Master PROFILO_____(Indicare la lettera del Profilo per cui si produce la domanda) – Prof.ssa RIZZO"

Resta inteso che il recapito della PEC rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo non giunga a destinazione in tempo utile.

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, l'Amministrazione controllerà la veridicità delle dichiarazioni sostitutive contenute nella domanda di partecipazione alla procedura e nel curriculum, in misura nella misura del 5% delle candidature ricevute. Il campione da verificare sarà estratto a sorte alla presenza di due testi; la data e il luogo del sorteggio saranno pubblicate sul portale di Ateneo nella pagina dedicata alla presente procedura. Delle predette operazioni sarà redatto apposito verbale.

Art. 4
Esclusione dalla selezione

Costituiscono motivi di esclusione dalla selezione:

- la ricezione della domanda oltre i termini di cui all'art. 3 del suddetto bando:
- il mancato invio della domanda di partecipazione secondo le modalità indicate all'art. 3 del presente Avviso;
- il mancato possesso dei requisiti generali di ammissione di cui all'art. 1 del bando di che trattasi;
- la presenza di una delle situazioni di cui all'art. 5 del presente Bando.

La Responsabile del procedimento può disporre in qualunque momento l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti.
Qualora i motivi che determinano l'esclusione siano accertati dopo l'espletamento della selezione la predetta Responsabile dispone la decadenza da ogni diritto conseguente alla partecipazione alla selezione stessa.

Art. 5
Divieti e incompatibilità

Ai sensi dell'art. 6 del D.R. n. 518/2026 "Regolamento per il conferimento di incarichi esterni di lavoro autonomo ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e successive modifiche e integrazione" l'incarico non potrà essere conferito:
a) a soggetti cessati volontariamente dal servizio presso l'Università del Salento con diritto alla pensione anticipata;
b) a soggetti che siano cessati volontariamente dal servizio presso altro Ente pubblico o privato con diritto alla pensione anticipata e che abbiano avuto con l'Università del Salento rapporti di lavoro o di impiego nei cinque anni precedenti a quello di cessazione;
c) a soggetti, già appartenenti ai ruoli dell'Ateneo che, collocati in quiescenza per aver maturato il diritto alla pensione di vecchiaia, abbiano svolto, nel corso dell'ultimo anno di servizio, funzioni e attività corrispondenti a quelle oggetto dello stesso incarico di studio e di consulenza;
d) in tutti gli altri casi previsti dalla legge;
e) a coloro che abbiano un rapporto di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un/a docente afferente alla struttura che ha emanato il bando, ovvero con la Rettrice, il Direttore Generale o un/a componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo;

f) al personale tecnico amministrativo e CEL a tempo determinato o indeterminato ed al personale docente di I o II fascia, ricercatori/trici a tempo determinato o indeterminato dell'Università del Salento, ad eccezione degli incarichi esterni di docenza.

È vietata la contestualità di due o più incarichi di lavoro autonomo al medesimo prestatore, ad eccezione degli incarichi di docenza.

Qualora il/la candidato/a risultato/a vincitore/vincitrice sia, al momento della stipula del contratto, titolare di altro incarico di lavoro autonomo conferito dall'Università del Salento incompatibile ai sensi dell'art. 6 del citato Regolamento, lo/la stesso/a dovrà, preliminarmente alla sottoscrizione del nuovo contratto, optare espressamente per uno dei due incarichi.

Il conferimento degli incarichi (ad esclusione di quelli di docenza) non può essere reiterato in favore del medesimo soggetto per un periodo complessivo di tre anni all'interno di un arco temporale di cinque anni.

Ai sensi delle Disposizioni transitorie previste all'art. 6 del citato Regolamento restano fermi ed efficaci fino alla naturale scadenza gli incarichi in corso di svolgimento alla data di entrata in vigore del citato regolamento (data di entrata in vigore: 06/06/2026); della loro durata si tiene tuttavia conto ai fini dell'applicazione del suindicato limite di tre anni all'interno di un arco temporale di cinque anni.

Qualora la persona vincitrice dipenda da altra Amministrazione Pubblica, detto contratto potrà essere affidato solo previa autorizzazione da parte dell'Ente di cui è dipendente (ai sensi dell'art. 53 del D. Lgs. n. 165 del 30/03/2001).

Art.6
Modalità di selezione

La selezione sarà effettuata dalla Commissione nominata con Decreto del Direttore del Dipartimento la cui composizione verrà resa pubblica sul sito istituzionale di Ateneo all'Albo on line e nella sezione "Bandi di concorso" nella scheda relativa alla procedura di cui trattasi.

La Commissione sarà composta da tre esperti nel settore. Le funzioni di verbalizzazione saranno svolte dalla persona più giovane in ruolo dipendente dell'Università del Salento.

La Commissione, che potrà riunirsi anche con modalità telematiche, adotterà preliminarmente i criteri ed i parametri di valutazione ai quali intende attenersi, con specifico riferimento alle attività da svolgere.

La Commissione avrà a disposizione max 40 punti per la valutazione dei Titoli e max 60 per il Colloquio.

Con riferimento al Colloquio, di seguito il dettaglio per ciascun profilo:

Profilo	Colloquio
PROFILO A Tutor d'aula per le esigenze del Master di I livello in "Specializzazione in metodi e pratiche di rafforzamento dei percorsi di presa in carico e accompagnamento sociale" (SPARS), CUP F81J25001670007– A.A. 2026/2027	COLLOQUIO (max 60 punti) Il Colloquio sarà volto a verificare l'attinenza del percorso formativo e delle esperienze lavorative rispetto all'oggetto dell'incarico e ad accertare le capacità organizzative, relazionali e operative necessarie allo svolgimento del tutorato d'aula. In particolare, il colloquio verterà su quanto di seguito indicato: • ruolo e compiti del tutor d'aula; • utilizzo delle principali applicazioni informatiche e delle piattaforme per la didattica online;

Direttrice del Master e Responsabile dell'incarico: Prof.ssa Anna Maria RIZZO	• gestione di situazioni concrete. Punteggio minimo ai titoli per accedere al Colloquio: 20/40. Punteggio minimo totale per l'attribuzione dell'incarico: 60/100.
PROFILO B Tutor d'aula per le esigenze del Master di II livello in "Pianificazione, programmazione, attuazione, gestione, monitoraggio e valutazione del sistema integrato degli interventi e dei servizi sociali" (PROGIS), CUP F81J25001680006 – A.A. 2026/2027 Direttrice del Master e Responsabile incarico: prof.ssa Anna Maria RIZZO	COLLOQUIO (max 60 punti) Il Colloquio sarà volto a verificare l'attinenza del percorso formativo e delle esperienze lavorative rispetto all'oggetto dell'incarico e ad accertare le capacità organizzative, relazionali e operative necessarie allo svolgimento del tutorato d'aula. In particolare, il Colloquio verterà quanto di seguito indicato: • ruolo e compiti del tutor d'aula; • utilizzo delle principali applicazioni informatiche e delle piattaforme per la didattica online; • gestione di situazioni concrete. Punteggio minimo ai titoli per accedere al colloquio: 20/40. Punteggio minimo totale per l'attribuzione dell'incarico: 60/100.

Per tutti i profili, il colloquio si svolgerà il 25 novembre 2026.

Entro il 23 novembre 2026 sul sito https://trasparenza.unisalento.it/, sezione "Bandi di concorso", nella scheda relativa alla procedura di cui trattasi, verrà pubblicato per ciascun profilo l'elenco di coloro che sono ammessi a sostenere il colloquio e verrà confermata la data e l'orario, nonché indicate modalità, luogo di svolgimento dello stesso. La pubblicazione avrà valore di notifica ufficiale.

La Commissione, al termine dei lavori trasmetterà gli atti alla Responsabile del procedimento per gli adempimenti di competenza. Il Direttore del Dipartimento, previo accertamento della regolarità degli atti concorsuali, con proprio decreto proclamerà la persona vincitrice.

Del suddetto decreto sarà data informazione mediante apposito avviso sul sito istituzionale di Ateneo all'Albo on line e di seguito nella sezione "Amministrazione trasparente - Bandi di concorso", nella scheda relativa alla procedura di cui trattasi. La procedura di valutazione non costituisce procedura di reclutamento, conseguentemente non saranno stilate graduatorie di merito.

Dalla data di pubblicazione all'Albo Ufficiale di questo Ateneo decorrono i termini per eventuali impugnative. La selezione sarà ritenuta valida anche in presenza di una sola candidatura.

In caso di parità di punteggio, sarà preferito il/la candidato/a più giovane di età ai sensi dell'articolo 3, comma 7, della legge 15 maggio 1997, n. 127.

Al termine della procedura, la persona vincitrice dovrà fornire il file contenente il curriculum in formato aperto privo dei seguenti dati: recapiti personali (residenza, telefono, e-mail, ecc), stato civile, codice fiscale, luogo di nascita, sottoscrizione.

Art. 7
Durata del contratto e compenso

La persona vincitrice sarà invitata a stipulare un contratto di lavoro autonomo e si impegnerà a espletare l'incarico in piena autonomia organizzativa e senza alcun vincolo di subordinazione, né di luogo né di

orario nei confronti del Committente e comunque in accordo con la Direttrice dei Master, in base alle esigenze delle attività formative.

Di seguito il dettaglio della durata e del compenso per ciascun Profilo.

Profilo	Durata
PROFILO A Tutor d'aula per le esigenze del Master di I livello in "Specializzazione in metodi e pratiche di rafforzamento dei percorsi di presa in carico e accompagnamento sociale" (SPARS), CUP F81J25001670007 - A.A. 2026/2027 Direttrice del Master e Responsabile dell'incarico: Prof.ssa Anna Maria RIZZO	L'incarico dovrà essere portato a termine entro 1 anno e comunque entro data di conclusione del Master e/o Progetto a decorrere dalla sottoscrizione del contratto, per un monte orario presunto di 320 ore e per un compenso di € 5.000,00 (euro cinquemila/00), cadauno, comprensivo degli oneri a carico dell'Amministrazione (nonchè di IVA e cassa se dovute), che sarà corrisposto in un'unica soluzione, previa dichiarazione delle attività svolte dal prestatore/prestatrice e dichiarazione di assolvimento incarico del Responsabile dell'incarico coincidente con la Direttrice del Master.
PROFILO B Tutor d'aula per le esigenze del Master di II livello in "Pianificazione, programmazione, attuazione, gestione, monitoraggio e valutazione del sistema integrato degli interventi e dei servizi sociali" (PROGIS), CUP F81J25001680006 – A.A. 2026/2027 Direttrice del Master e Responsabile incarico: prof.ssa Anna Maria RIZZO	L'incarico dovrà essere portato a termine entro 1 anno e comunque entro data di conclusione del Master e/o Progetto a decorrere dalla sottoscrizione del contratto, per un monte orario presunto di 449 ore e per un compenso di € 5.000,00 (euro cinquemila/00), cadauno, comprensivo degli oneri a carico dell'Amministrazione (nonchè di IVA e cassa se dovute), che sarà corrisposto in un'unica soluzione, previa dichiarazione delle attività svolte dal prestatore/prestatrice e dichiarazione di assolvimento incarico del Responsabile dell'incarico coincidente con la Direttrice del Master.

Al contratto si applicano le disposizioni vigenti in materia fiscale, previdenziale e assicurativa.

Ai sensi del D.P.R. n. 195 del 5 ottobre 2010, si fa presente quanto segue:

a) prima della stipula del contratto, la struttura conferente provvederà a verificare che la persona selezionata non superi, ai sensi dell'art. 1, commi 471, 472 e 473 Legge n. 147 del 27 dicembre 2013, modificati dall'art. 13 del D.L. n. 66 del 24 aprile 2014, per retribuzioni o emolumenti comunque denominati, l'importo di 240.000,00 annui, al lordo dei contributi previdenziali e assistenziali e degli oneri fiscali a carico del dipendente, equivalente al trattamento economico del Primo Presidente della Corte di Cassazione in ragione di rapporti di lavoro subordinato o autonomo intercorrenti con le autorità amministrative indipendenti con gli enti pubblici economici, con le pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, e con le società partecipate in via diretta o indiretta dalle pubbliche amministrazioni;
b) a tal fine, come prescritto all'art. 5, comma 2, del D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 195, la persona selezionata è tenuta a comunicare al conferente tutti gli altri incarichi e rapporti in corso rilevanti ai fini del suddetto limite sulla base del modulo di comunicazione entro e non oltre 15 giorni dalla notifica del provvedimento di approvazione degli atti di selezione;
c)in caso di superamento del limite prescritto non si procederà al conferimento dell'incarico per non incorrere nella sanzione prevista dall'art. 3, comma 44, della L. n. 244 del 24 dicembre 2007;

d) nel caso di superamento del limite di cui trattasi dopo la stipula del contratto di conferimento incarico o nel corso di espletamento dello stesso, a seguito della variazione della situazione dichiarata dell'incaricato nella comunicazione di cui al punto b), si procederà alla decurtazione sino al raggiungimento del tetto "limite retributivo". La decurtazione non ridurrà gli obblighi contrattuali della persona incaricata. La decurtazione non risolve gli obblighi contrattuali della persona incaricata.

Art. 8
Responsabile del Procedimento

La Responsabile del presente procedimento amministrativo, ai sensi della Legge n. 241/1990 e successive modificazioni e integrazioni, è l'Avv. Antonella Negro, in servizio presso il Dipartimento di Scienze Umane e Sociali, Studium 2000 - Edificio 5 - Via di Valesio, 24 - LECCE (LE) - Email: antonella.negro@unisalento.it, tel. 0832-294814.

Art. 9
Trattamento dei dati personali

Conformemente a quanto previsto dal Reg. UE 679/2016 e dal D.Lgs n. 196/2003, per come modificato dal D.Lgs. n. 101/2018, i dati personali forniti con la domanda di partecipazione alla selezione, saranno raccolti presso la Segreteria Amministrativa di questo Dipartimento e trattati – anche in forma automatizzata – esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura di selezione e di attribuzione dell'incarico di cui trattasi.

Titolare del trattamento è l'Università del Salento con sede legale in Piazza Tancredi, 7, 73100, Lecce, rappresentata dalla Rettrice pro-tempore.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura di selezione.

Si informa che l'Università del Salento effettuerà il trattamento di diffusione online del *curriculum vitae* della persona vincitrice della presente procedura. Tale diffusione attraverso la pubblicazione nella sezione "*Amministrazione trasparente*" del sito internet istituzionale è prevista ed obbligatoria ai sensi del D. Lgs. n. 33/2013, e successive modifiche. La diffusione sarà effettuata nel rispetto dei principi di necessità pertinenza e non eccedenza. Il *curriculum* rimarrà pubblicato per i tre anni successivi alla cessazione dell'incarico, sarà indicizzabile dai motori di ricerca e visibile, consultabile e scaricabile da chiunque.

Per esercitare i diritti sui propri dati (rettifica-integrazione) è possibile scrivere alla persona responsabile del trattamento dei dati (dpo@unisalento.it).

Art. 10
Disposizioni finali

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente bando, si applica, per quanto compatibile, la normativa vigente in materia di concorsi pubblici.

Il presente bando non è vincolante per questo Dipartimento che potrà, a suo insindacabile giudizio non assegnare i contratti di cui al presente bando.

Il Direttore del Dipartimento
Prof. Sergio Salvatore

Firmato digitalmente
da Sergio Salvatore
Data: 11.11.2026
16:33:15 CET

Alla Raccolta
All'Albo on line di Ateneo
Alla pubblicazione sul Sito web di Ateneo – Bandi di concorso

FAC SIMILE DI DOMANDA **(Allegato A)**

Dipartimento di Scienze Umane e Sociali dell'Università del Salento
c/o Edificio 5, Studium 2000
Via di Valesio - 73100 - Lecce

Pec.dip.scienze.umane.sociali@cert-unile.it

Alla c.a. Ufficio Amministrazione rif. A.N.

Il/La sottoscritto/a……
(*per i candidati coniugati indicare cognome da celibe/nubile, nome proprio e cognome del coniuge*)
nato/a a …… Prov. …….
il……
Codice Fiscale…… residente in……. (*sigla provincia)* ……. alla via……. n……, CAP……., email …….

RECAPITI PER COMUNICAZIONI RELATIVE ALLA PROCEDURA COMPARATIVA:

(compilare tutti i campi)

MAIL:……..

PEC

……

Telefono…….

Cell……

C H I E D E

di essere ammesso/a alla procedura comparativa per Titoli e Colloquio per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo, in qualità di Tutor d'aula, per le esigenze del Master di I livello in "Specializzazione in metodi e pratiche di rafforzamento dei percorsi di presa in carico e accompagnamento sociale" (SPARS), CUP F81J25001670007 e del Master di II livello in "Pianificazione, programmazione, attuazione, gestione, monitoraggio e valutazione del sistema integrato degli interventi e dei servizi sociali" (PROGIS), CUP F81J25001680006, a.a. 2026/2027. Direttrice del Master: prof.ssa Anna Maria Rizzo.

Selezionare il profilo per cui produce la domanda (è possibile presentare la candidatura per un solo profilo)

□ *Profilo A, Tutor d'aula per le esigenze del Master di I livello in "Specializzazione in metodi e pratiche di rafforzamento dei percorsi di presa in carico e accompagnamento sociale" (SPARS)*

□ *Profilo B, Tutor d'aula per le esigenze del Master di II livello in "Pianificazione, programmazione, attuazione, gestione, monitoraggio e valutazione del sistema integrato degli interventi e dei servizi sociali" (PROGIS)*

A tal fine essendo a conoscenza del testo integrale del bando di concorso, consapevole delle sanzioni penali previste dall'Art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, dichiara sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 dello stesso D.P.R. n. 445/2000:

1) di essere cittadino/a ……;
2) di godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza;
3) di essere iscritto/a nelle liste elettorali del comune di ……;
4) di non aver mai riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;
5) di non essere stato destituito/a dall'impiego per persistente insufficiente rendimento presso una Pubblica Amministrazione, né dichiarato decaduto da altro impiego statale, ai sensi dell'art. 127, lettera d), del D.P.R. n. 3/1957, per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile, né licenziato per giusta causa ai sensi dell'art. 1, c. 61 della Legge n. 662/1996;
6) di essere idoneo/a all'impiego per il quale concorre;
7) di non essere dipendente dell'Università del Salento (personale tecnico amministrativo e CEL a tempo determinato o indeterminato, personale docente di I o II fascia, ricercatori/trici a tempo determinato o indeterminato dell'Università del Salento), ai sensi dell'art. 6, comma 1, lett. f, del "Regolamento per il conferimento di incarichi esterni di lavoro autonomo ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D. Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche e integrazioni" (D.R. n. 518/2026);
8) di non avere espletato reiterati incarichi di lavoro autonomo (ad esclusione degli incarichi di docenza) presso l'Università del Salento per un periodo complessivo di tre anni all'interno di un arco temporale di cinque anni, ai sensi dell'art. 6, comma 3, del "Regolamento per il conferimento di incarichi esterni di lavoro autonomo ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D. Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche e integrazioni" (D.R. n. 518/2026), consapevole che, ai sensi della disposizione transitoria di cui all'art.21 comma 3, del Regolamento suindicato, la durata degli incarichi eventualmente in corso alla data di entrata in vigore del Regolamento, è computata ai fini del suddetto limite ex art. art. 6, comma 3;
9) □ di non avere in essere un incarico di lavoro autonomo presso l'Università del Salento, ai sensi dell'art. 6, comma 2 del "Regolamento per il conferimento di incarichi esterni di lavoro autonomo ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D. Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche e integrazioni" (D.R. n. 518/2026);

   □ di avere il seguente incarico di lavoro autonomo presso l'Università del Salento……
   ……..e in caso di superamento della presente selezione si impegna, si preliminarmente alla sottoscrizione del nuovo contratto, a optare espressamente per uno dei due incarichi;

10) di essere in possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione al profilo per cui si produce domanda, di seguito specificati:

□ *Profilo A, Tutor d'aula per le esigenze del Master di I livello in "Specializzazione in metodi e pratiche di rafforzamento dei percorsi di presa in carico e accompagnamento sociale" (SPARS)*

- Diploma di Laurea V.O. in …… Laurea Magistrale in …… (classe LM…) Laurea specialistica in …… (classe LS…) conseguita/o presso ……
- Voto di laurea ……

□ *Profilo B, Tutor d'aula per le esigenze del Master di II livello in "Pianificazione, programmazione, attuazione, gestione, monitoraggio e valutazione del sistema integrato degli interventi e dei servizi sociali" (PROGIS)*

- Diploma di Laurea V.O. in …… Laurea Magistrale in …… (classe LM…) Laurea specialistica in …… (classe LS…) conseguita/o presso ……
- Voto di laurea ……

Il/la sottoscritto/a dichiara, inoltre, di aver preso visione di tutte le clausole del bando e delle condizioni di ammissione al concorso e di acconsentire, ai sensi del Reg. UE 679/2016 e del D.Lgs n. 196/2003, per come modificato dal D.Lgs. n. 101/2018, al trattamento dei dati personali ai soli scopi inerenti alla procedura concorsuale e dei procedimenti relativi al conferimento di eventuali incarichi.
Il/la sottoscritto/a dichiara, sotto la propria responsabilità, che quanto su affermato corrisponde a verità e si obbliga a comprovarlo mediante presentazione dei prescritti documenti nei termini e con le modalità che saranno stabilite da codesta Amministrazione.
A tale riguardo, il/la sottoscritto/a allega alla presente domanda:

1) fotocopia di un documento di riconoscimento e del codice fiscale in corso di validità, datato e firmato;
2) *Curriculum vitae* professionale, datato e firmato nel quale dovranno essere indicati ed autocertificati, ai sensi dell'art. 46 e 47 del DPR 28/12/2000 n. 445, i requisiti, i titoli e tutti i riferimenti necessari alla valutazione;
3) copia conforme all'originale dei titoli corredata da apposita dichiarazione sottoscritta ai sensi degli artt. 19 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 che ne attesti la conformità (Allegato n. 1 al fac-simile di domanda); i titoli possono essere, altresì, autocertificati, nei casi consentiti dagli artt. 46 e 47 del DPR 28.12.2000 n. 445, mediante dichiarazioni sostitutive di certificazioni o dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà (Allegato n. 2 al fac-simile di domanda)
4) dichiarazione ai sensi della Legge anticorruzione n. 190/2012 (Allegato n. 3 al fac-simile di domanda).
5) elenco numerato, datato e firmato, dei documenti presentati.

Luogo e data, …….

Firma

……..

Fac simile Allegato 1

UNIVERSITA' DEL SALENTO

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'

(Artt. 19 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

___l___ sottoscritt_____, nato/a___ a _____ Prov._____ il _____ e residente in_____ via_____ a conoscenza di quanto prescritto dall'Art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, sulla responsabilità penale cui può andare incontro in caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti del citato D.P.R. n. 445/2000 e sotto la propria personale responsabilità:

D I C H I A R A

che la copia del seguente attestato/pubblicazione_____ è conforme all'originale.

Luogo e data_____

Il/la Dichiarante

(..) Ai sensi dell'Art. 38 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e inviata insieme alla fotocopia di un documento del dichiarante.

Fac simile Allegato 2

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONI
(Art. 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445)
DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'
(Art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

_l____sottoscritt_____ nato/a a _____ prov. _____ il _____ e residente in _____ via _____, a conoscenza di quanto prescritto dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, sulla responsabilità penale cui può andare incontro in caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti del citato D.P.R. n. 445 /2000 e sotto la propria personale responsabilità:

DICHIARA

_____

_____

_____

_____

Luogo e data _____

Il/La Dichiarante

_____

(..) Ai sensi dell'Art. 38 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e inviata insieme alla fotocopia di un documento del dichiarante.

Fac simile Allegato 3

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONI
(Art. 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445)
DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'
(Art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

_l____sottoscritt_____ nato/a a _____ prov. _____ il _____ e residente in _____ via _____, a conoscenza di quanto prescritto dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, sulla responsabilità penale cui può andare incontro in caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti del citato D.P.R. n. 445 /2000 e sotto la propria personale responsabilità:

DICHIARA

- *ai sensi dell'art. 18 comma 1, lett. c) della Legge n. 240/2010 e in ottemperanza alla Legge n. 190/2012 (legge anticorruzione), di non avere un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore/professoressa appartenente al Dipartimento di Scienze Umane e Sociali, ovvero con la Magnifica Rettrice, il Direttore Generale o un/una componente del Consiglio di Amministrazione dell'Università del Salento.*

Data _____

Il/La Dichiarante

_____

(..) Ai sensi dell'Art. 38 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e inviata insieme alla fotocopia di un documento del dichiarante