



Comune  
Capofila

e-mail: [protocollo@comune.colledara.te.it](mailto:protocollo@comune.colledara.te.it)  
pec: [postacert@pec.comune.colledara.te.it](mailto:postacert@pec.comune.colledara.te.it)

# COMUNE DI COLLEDARA

Provincia di Teramo

[www.comune.colledara.te.it](http://www.comune.colledara.te.it)

C.F. 80004630671  
P.IVA 00240790675



Prot. 9880 del 02/12/2025

## STRATEGIE TERRITORIALI 2021/2027 DELLE AREE INTERNE DELLA REGIONE ABRUZZO – AREA INTERNA “ALTO ATERNO – GRAN SASSO – LAGA” PROGRAMMA REGIONALE ABRUZZO FESR 2021/2027 – AZIONE 5.1.1 / AZIONE 5.2.1

**Supporto alla preparazione e gestione delle strategie territoriali delle Aree Urbane Funzionali e delle Aree Interne (CUP C92D25000000009)**

### AVVISO PUBBLICO

**PER IL CONFERIMENTO DI N. 6 INCARICHI DI LAVORO AUTONOMO, EX ART. 7 COMMI 6 E 6 BIS DEL D.LGS. N. 165/2001 E S.M.I., PER LA COSTITUZIONE DEL GRUPPO DI LAVORO.**

#### Il Responsabile del Servizio

**Considerato che:**

- con deliberazioni di Giunta Regionale n. 371 e n. 372 del 25 giugno 2024, si è:
  - ✓ approvato rispettivamente l’*“Avviso pubblico per l’attuazione delle Strategie Territoriali delle Aree Urbane Funzionali della Regione Abruzzo”* e l’*“Avviso pubblico per l’attuazione delle Strategie Territoriali delle Aree Interne della Regione Abruzzo”*;
  - ✓ dato atto che, per l’attuazione degli interventi previsti nelle Strategie territoriali per le Aree Interne con le risorse del PR Abruzzo FESR 2021-2027 e del PR Abruzzo FSE+ 2021- 2027, si proceda, oltre che nel rispetto delle disposizioni del Regolamento (UE) 2021/1060, mediante applicazione, ove compatibili, delle disposizioni di cui al documento vigente approvato dalla Giunta regionale “Linee di indirizzo per la formulazione delle Strategie Territoriali delle Aree Urbane Funzionali”;
  - ✓ affidato al Servizio Autorità di Gestione Unica FESR FSE il compito di inviare tempestivamente a ciascun Comune capofila delle Aree Interne e delle Aree Urbane Funzionali i rispettivi provvedimenti di Giunta nonché le deliberazioni della Giunta regionale n. 410 del 10 luglio 2023, n. 646 del 17 ottobre 2023 e n. 102 del 15 febbraio 2024;
  - ✓ autorizzato il Servizio Autorità di Gestione Unica FESR FSE ad adottare adempimenti e provvedimenti finalizzati a consentire l’attuazione delle Strategie Territoriali ivi compresi gli atti di modifica e/o integrazione degli atti approvati dalla Giunta regionale che non prevedano modifiche sostanziali rispetto a quelli approvati dalla Giunta regionale, nonché la definizione dei piani finanziari e le richieste di iscrizione degli stanziamenti dei capitoli di bilancio funzionali alla attuazione delle Strategie medesime;
- con successiva deliberazione di Giunta Regionale n. 436 del 24 luglio 2024 è stato approvato il nuovo *“Avviso pubblico per l’attuazione delle Strategie Territoriali delle Aree Interne della Regione Abruzzo”* in sostituzione di quello omonimo di cui all’Allegato 1 della DGR 372/2024 con la distribuzione delle risorse finanziarie a valere sul PR FESR 2021-2027 e PR FSE+ Abruzzo 2021-2027;
- nell’ambito della distribuzione delle risorse finanziarie a valere su PR FESR - Abruzzo 2021- 2027, come definite

nell'art.5 p.2 dell'Avviso pubblico approvato con DGR 436/2024, la dotazione finanziaria riservata alla presente azione (di cui all'azione 5.2.1 FESR 21-24) a favore delle Aree Interne è quella assegnata all'Ambito Tematico D *“Sostegno alla preparazione e gestione delle strategie”*;

- il Servizio Autorità di Gestione Unica FESR FSE ha predisposto il *“Disciplinare per il finanziamento delle attività di supporto alla preparazione e gestione delle Strategie Territoriali delle Aree Urbane Funzionali e delle Aree Interne”* approvato con Determinazione DPA011/55 del 22/08/2024 notificati in pari data ai Comuni Capofila delle Coalizioni Territoriali delle Aree Interne e delle Aree Funzionali Urbane, modifica con Determinazione DPA011/59 del 07/10/2024 e notificato nuovamente ai Comuni Capofila;
- il suddetto *“Disciplinare”* stabilisce finalità, durata e modalità dell'attuazione dei Progetti di Sostegno per la preparazione e la gestione delle strategie territoriali mediante la stipula di apposite convenzioni fra la Regione Abruzzo e i soggetti beneficiari (Comuni Capofila delle Coalizioni Territoriali) nelle quali sono stabiliti diritti e obblighi delle parti nell'attuazione e gestione dei singoli Progetti di Sostegno;
- con determinazione n. DPA011/5 del 17/02/2025 è stata approvata la domanda di *“Partecipazione all'Avviso pubblico per la presentazione delle proposte di strategie territoriali delle aree interne della Regione Abruzzo e candidatura al sostegno per la preparazione e gestione delle strategie territoriali”* e degli allegati a queste (*“Schema di atto di adesione dei comuni per l'attuazione delle strategie territoriali 2021-2027”* e *“Schema per l'elaborazione del progetto di utilizzazione del sostegno per la preparazione e la gestione delle strategie territoriali”*) presentata dall'Area Interna Alto Aterno, Gran Sasso, Laga per il tramite del Comune capofila Montorio al Vomano, acquisita tramite lo *“Sportello Digitale Regione Abruzzo”* in data 19/12/2024 Prot. 191303, determinando che l'importo del contributo concesso all'Area Interna Alto Aterno, Gran Sasso, Laga per complessivi € 955.304,99;
- è stata sottoscritta Convezione per l'utilizzazione del sostegno per la preparazione e la gestione delle Strategie Territoriali delle Aree Interne della Regione Abruzzo (CUP C92D25000000009) dal Dott. Carmine Cipollone per l'Autorità unica di Gestione FERS-FSE e dal Dott. Fabio Altitonante quale rappresentante dell'Ente Capofila dell'Area Interna Alto Aterno Gran Sasso Laga;
- con determinazione DPA011/66 del 17/10/2025 con la quale si è preso atto dell'avvenuto subentro, senza soluzione di continuità in tutti i rapporti attivi e passivi connessi, del Comune di Colledara al Comune di Montorio al Vomano quale Comune Capofila della Coalizione Territoriale dell'Area Interna Alto Aterno Gran Sasso Laga ai fini della predisposizione e attuazione delle Strategie Territoriali della programmazione Comunitaria della Regione Abruzzo di cui alla DGR 436/2025.

**RILEVATO che:**

- la richiamata determinazione DPA011/5 del 17/02/2025 prevede l'assegnazione in favore dell'Area Interna in parola per il *“Sostegno per la preparazione e la gestione delle strategie territoriali”* pari ad € 955.304,99 come di seguito specificato:

IMPORTO CONCESSO		€ 955.304,99
Limite di spesa di cui al punto 5.2 (b) del Disciplinare	10%	€ 95.530,50
Limite di spesa di cui al punto 5.3 lettere (c) e (d) del Disciplinare	20%	€ 191.061,00

- l'art. 5 del Disciplinare prevede al comma 1 l'ammissibilità delle spese di seguito indicate:
  - a) *spese per risorse professionali funzionali alla realizzazione delle attività previste dalla Scheda Progetto, da definire secondo modalità, parametri e soglie stabilite in questo Disciplinare;*
  - b) *spese di personale interno dell'Autorità urbana o Territoriale direttamente applicato alla preparazione e gestione delle Strategie territoriali, da calcolare come prodotto della retribuzione oraria lorda del personale impiegato per le ore lavorate ai fini della preparazione e gestione delle Strategie, rendicontate in apposite relazioni;*
  - c) *spese per servizi e forniture necessarie al buon funzionamento della governance della Coalizione, alla realizzazione di attività di comunicazione e rendicontazione sociale della Strategia territoriale, allo svolgimento di eventi e attività seminari nonchè alla realizzazione di attività finalizzate al coinvolgimento del partenariato, alla partecipazione civica e alla creazione di reti;*
  - d) *spese per altri servizi strettamente funzionali alla preparazione, presentazione e attuazione della Strategia Territoriale, da specificare in modo dettagliato nella domanda di sostegno,*

nei limiti indicati ai successivi commi 2 e 3 del medesimo articolo;

- il successivo par. 6.2 del predetto Disciplinare, stabilisce gli Ambiti di competenza per la Costituzione del Gruppo di Lavoro Professionale, e precisamente:

*“1. Le risorse professionali da selezionare devono avere esperienza in uno o più fra i seguenti ambiti di competenza:*

- (a) analisi del contesto territoriale, elaborazione di fonti statistiche, utilizzazione di banche dati, analisi SWOT;*
- (b) elaborazione di strategie, programmi e progetti di sviluppo territoriale integrato e sostenibile, in particolare nell'ambito delle politiche di coesione;*
- (c) conduzione di processi partecipativi e partenariati, realizzazione di focus group e indagini presso testimoni qualificati;*
- (d) definizione, progettazione e gestione tecnico-amministrativa dei progetti degli Enti Locali, contratti pubblici;*
- (e) definizione, progettazione e gestione di progetti in campo ambientale, culturale, turistico e della mobilità sostenibile;*
- (f) monitoraggio, gestione, rendicontazione e sorveglianza di programmi e progetti finanziati dai fondi di coesione;*

(g) *project management*;

(h) *altri ambiti di competenza strettamente funzionali alla realizzazione dei Progetti di Sostegno, da specificare dettagliatamente nella Scheda Progetto;*

– i successivi par. 6.3, 6.4 e 6.5 definiscono le caratteristiche dei profili professionali, l'operatività e organizzazione del Gruppo di lavoro e le giornate di consulenza e compensi;

**TENUTO CONTO** che per la Strategia dell'Area Interna "Alto Aterno Gran Sasso Laga" risulta necessario avviare la costituzione del Gruppo di Lavoro Professionale per le attività di supporto alla preparazione e gestione della Strategie Territoriali 2021/2027;

**RITENUTO** necessario provvedere all'affidamento degli incarichi di prestazioni professionali nel rispetto del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165 e s.m.i. e sulla base del possesso dei requisiti minimi di idoneità professionale, capacità tecniche e professionali proporzionali all'oggetto del contratto, come previsto dal "Disciplinare per il finanziamento delle attività di supporto alla preparazione e gestione delle Strategie Territoriali delle Aree Urbane Funzionali e delle Aree Interne" - Versione 2.0, approvato con la determinazione DPA011/59 del 07/10/2024;

**VISTI E RICHIAMATI** i provvedimenti dettati in materia dalla Regione Abruzzo e dall'Autorità regionale di Gestione, nonché le disposizioni normative nazionali ed europee disciplinanti l'attuazione delle Strategie;

### **RENDE NOTO** che

è indetta una procedura comparativa pubblica finalizzata al conferimento di **n. 6 (sei) incarichi di lavoro autonomo, ex art. 7 commi 6 e 6-bis del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.**, per la costituzione del Gruppo di Lavoro Professionale per **SUPPORTO ALLA PREPARAZIONE E GESTIONE DELLE STRATEGIE TERRITORIALI 2021/2027** delle Aree Interne della Regione Abruzzo - Area Interna "Alto Aterno – Gran Sasso - Laga" nell'ambito del Programma Regionale Abruzzo FESR 2021/2027 – Azione 5.1.1 / Azione 5.2.1 – CUP C92D25000000009.

La Coalizione Territoriale "Alto Aterno – Gran Sasso - Laga" è costituita dai seguenti **18 (diciotto)** Comuni:

**(1) Barete (2) Cagnano Amiterno (3) Campli (4) Campotosto (5) Capitignano (6) Civitella del Tronto (7) Colledara – Capofila (8) Cortino (9) Crognaleto (10) Fano Adriano (11) Montereale (12) Montorio al Vomano (13) Pietracamela (14) Pizzoli (15) Rocca Santa Maria (16) Torricella sicura (17) Tossicia (18) Valle Castellana.**

La documentazione relativa alle Strategie Territoriali Aree Interne 2021/2027 della Regione Abruzzo - Area Interna "Alto Aterno – Gran Sasso - Laga", è reperibile sul sito della Regione Abruzzo (<https://www.regione.abruzzo.it>) sez. <<Aree Interne Ciclo SNAI 2021/2027>> - <https://coesione.regione.abruzzo.it/>, nonché sul sito dell'Agenzia di Coesione (<https://www.agenziacoesione.gov.it> - <https://politichecoesione.governo.it/>).

Nell'ambito della presente procedura, sono garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art.27 del D.Lgs n.198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" e dell'art. 57 del D.Lgs n.165/2001.

Il Comune di Colledara si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere o revocare in qualsiasi momento la selezione, dandone comunicazione sul proprio sito istituzionale inserimento in graduatoria non genera in alcun modo obbligo di conferimento dell'incarico da parte del Comune Capofila di Colledara (TE).

Alla procedura è data idonea pubblicità sul sito web ([www.comune.colledara.te.it](http://www.comune.colledara.te.it)) del Comune Capofila di COLLEDARA (TE) e sul portale InPA.

### **Art. 1 – Oggetto degli incarichi, requisiti professionali, durata e trattamento economico**

Il Comune Capofila di Colledara intende conferire ad esperti in possesso di qualificate competenze e comprovata esperienza di tipo organizzativo-gestionale, tecnico-operativo, amministrativo-procedurale, i seguenti incarichi di lavoro finalizzati alla redazione della Strategia Territoriali riferita all'Area Interna "Alto Aterno – Gran Sasso - Laga". I profili richiesti sono i seguenti:

PROFILO	NUMERO UNITÀ RICHIESTE	RISORSA
PROFILO 1 – ESPERTO DI GESTIONE E PROGETTI COMPLESSI "PROJECT MANAGER"	1	SENIOR
PROFILO 2 – ESPERTO DI ANALISI TERRITORIALE, DATI STATISTICI, ELABORAZIONE SWOT, CONTRATTI PUBBLICI E PROGETTAZIONE TERRITORIALE	3	N. 1 MIDDLE N. 2 JUNIOR

PROFILO 3 – ESPERTO DI ANIMAZIONE TERRITORIALE	1	MIDDLE
PROFILO 4 – ESPERTO IN COMUNICAZIONE	1	MIDDLE

Tutti i profili dovranno avere idonee competenze nei precisi ambiti, con particolare specializzazione in FONDI FESR ed FSE+. La redazione della strategia dovrà riguardare, a norma dell'Avviso Pubblico:

**CON RIFERIMENTO AI FONDI FESR**

Priorità 5 “Riequilibrare l’Abruzzo per un benessere diffuso”,

Obiettivo specifico 5.2 “Promuovere lo sviluppo sociale, economico e ambientale integrato e inclusivo a livello locale, la cultura, il patrimonio naturale, il turismo sostenibile e la sicurezza nelle aree diverse da quelle urbane (FESR)”,

Azione 5.2.1 “Attuazione delle Strategie territoriali per le Aree interne”,

con riferimento agli ambiti tematici richiamati nel paragrafo di Inquadramento dell'Avviso nonché ai seguenti settori di intervento:

165. Protezione, sviluppo e promozione dei beni turistici pubblici e dei servizi turistici

166. Protezione, sviluppo e promozione del patrimonio culturale e dei servizi culturali

167. Protezione, sviluppo e promozione del patrimonio naturale e dell'ecoturismo diversi dai siti Natura 2000

168. Riqualificazione materiale e sicurezza degli spazi pubblici

**CON RIFERIMENTO AI FONDI FSE+**

Priorità 1 “Occupazione”,

Obiettivo Specifico 4.1

Azione a.5 “Strumento finanziario per la creazione di nuove imprese nelle Aree interne”.

Priorità 3 “Inclusione e protezione sociale”,

Obiettivo Specifico 4.11

Azione k.6 “Servizi all'infanzia Aree interne zone remote e svantaggiate”.

Priorità 3 “Inclusione e protezione sociale”

Obiettivo Specifico 4.11

Azione k.7 “Integrazione servizi scolastici Aree interne zone remote e svantaggiate”

Per lo svolgimento delle attività previste nel presente Avviso, il Consorzio Punto Europa il Gruppo di lavoro garantirà un supporto strutturato all'Area Interna “*Alto Aterno – Gran Sasso - Laga*” finalizzato all'elaborazione della Strategia Territoriale 2021-2027 secondo criteri di:

- coerenza con le esigenze del contesto territoriale e con i fabbisogni delle comunità di riferimento;
- qualità e coerenza dell'analisi, della programmazione e dei progetti selezionati;
- qualità e completezza dei processi partecipativi attivati,
- efficienza attuativa e rispetto dei tempi di attuazione; rispetto delle disposizioni regionali, nazionali e comunitarie pertinenti.

Le figure tecnico-professionali ricercate avranno il compito di collaborare con il Comune di Colledara (Ufficio Aree Interne), Capofila dell'Area Interna “*Alto Aterno – Gran Sasso-Laga*”, e con i diversi Comuni facenti parte dell'Area Interna come individuati nelle premesse, anche con competenza di coordinamento, ai fini della predisposizione della Strategia come previsto dall'Avviso Pubblico approvato con DGR 436/2024 giusti Allegati 4 e 5, e fino alla loro approvazione da parte della competente Autorità di gestione.

I requisiti professionali e gli ambiti di competenza richiesti, come indicati nel Disciplinare approvato con determinazione DPA011/59-2024, sono di seguito elencati:

**PROFILO 1 – ESPERTO DI GESTIONE E PROGETTI COMPLESSI “PROJECT MANAGER”**

Risorsa	Ambito di competenza (art. 6.2 Disciplinare)	Titoli (art. 6.3 Disciplinare)
Risorsa Senior		Sono in possesso del diploma di laurea

	(g) project management	specialistica o laurea magistrale e comprovata esperienza professionale di almeno 7 anni presso Pubbliche Amministrazioni e/o strutture private negli ambiti di competenza individuati nel paragrafo 6.2.
--	------------------------	---

Tabella 1

**PROFILO 2 – ESPERTO DI ANALISI TERRITORIALE, DATI STATISTICI, ELABORAZIONE SWOT, CONTRATTI PUBBLICI E PROGETTAZIONE TERRITORIALE**

Risorsa	Ambito di competenza (art. 6.2 Disciplinare)	Titoli (art. 6.3 Disciplinare)
Risorsa Middle	(a)analisi del contesto territoriale, elaborazione di fonti statistiche, utilizzazione di banche dati, analisi SWOT (b)elaborazione di strategie, programmi e progetti di sviluppo territoriale integrato e sostenibile, in particolare nell'ambito delle politiche di coesione	Sono in possesso del diploma di laurea triennale o specialistica o laurea magistrale e comprovata esperienza professionale di almeno 5 anni presso Pubbliche Amministrazioni e/o strutture private negli ambiti di competenza individuati nel paragrafo 6.2.
Risorsa Junior	(d)definizione, progettazione e gestione tecnico-amministrativa dei progetti degli Enti Locali, contratti pubblici (e)definizione, progettazione e gestione di progetti in campo ambientale, culturale, turistico e della mobilità sostenibile	Sono in possesso del diploma di laurea triennale o specialistica o laurea magistrale e comprovata esperienza professionale di almeno 3 anni presso Pubbliche Amministrazioni e/o strutture private in materie tecnico-ingegneristiche, amministrative o economico-sociali attinenti con gli ambiti di competenza individuati nel paragrafo 6.2.

Tabella 2

**PROFILO 3 – ESPERTO DI ANIMAZIONE TERRITORIALE**

Risorsa	Ambito di competenza (art. 6.2 Disciplinare)	Titoli (art. 6.3 Disciplinare)
Risorsa Middle	(a)analisi del contesto territoriale, elaborazione di fonti statistiche, utilizzazione di banche dati, analisi SWOT (b)elaborazione di strategie, programmi e progetti di sviluppo territoriale integrato e sostenibile, in particolare nell'ambito delle politiche di coesione (d)definizione, progettazione e gestione tecnico-amministrativa dei progetti degli Enti Locali, contratti pubblici (e)definizione, progettazione e gestione di progetti in campo ambientale, culturale, turistico e della mobilità sostenibile	Sono in possesso del diploma di laurea triennale o specialistica o laurea magistrale e comprovata esperienza professionale di almeno 5 anni presso Pubbliche Amministrazioni e/o strutture private negli ambiti di competenza individuati nel paragrafo 6.2.

Tabella 3

**PROFILO 4 – ESPERTO DI COMUNICAZIONE**

Risorsa	Ambito di competenza (art. 6.2 Disciplinare)	Titoli (art. 6.3 Disciplinare)
Risorsa Middle	(a)analisi del contesto territoriale, elaborazione di fonti	Sono in possesso del diploma di laurea

	statistiche, utilizzazione di banche dati, analisi SWOT (b)elaborazione di strategie, programmi e progetti di sviluppo territoriale integrato e sostenibile, in particolare nell'ambito delle politiche di coesione (d)definizione, progettazione e gestione tecnico-amministrativa dei progetti degli Enti Locali, contratti pubblici (e)definizione, progettazione e gestione di progetti in campo ambientale, culturale, turistico e della mobilità sostenibile	triennale o specialistica o laurea magistrale e comprovata esperienza professionale di almeno 5 anni presso Pubbliche Amministrazioni e/o strutture private negli ambiti di competenza individuati nel paragrafo 6.2.
--	---	---

Tabella 4

Come previsto dall'art. 6.5 del richiamato Disciplinare, il compenso per i profili professionali, al lordo di IVA ed altri oneri, sono riportati nel prospetto seguente.

Profilo	Compenso massimo per giornata
Risorse Senior	300 euro
Risorsa Middle	230 euro
Risorse Junior	200 euro

La durata dell'incarico decorre dalla data di stipula del contratto e fino al termine di approvazione della redatta Strategia da parte della competente Autorità di Gestione prevista orientativamente per il **31/03/2026**. Il termine conclusivo dell'incarico è subordinato all'emissione del provvedimento di approvazione della Strategia da parte dell'AdG. Si stimano per l'attività richiesta le seguenti giornate/uomo:

PROFILO	NUMERO UNITÀ RICHIESTE	GIORNATE	COMPENSO
PROFILO 1 – ESPERTO DI GESTIONE E PROGETTI COMPLESSI “PROJECT MANAGER”	N. 1 SENIOR	55	€ 16.500,00
PROFILO 2 – ESPERTO DI ANALISI TERRITORIALE, DATI STATISTICI, ELABORAZIONE SWOT, CONTRATTI PUBBLICI E PROGETTAZIONE TERRITORIALE	N. 1 MIDDLE	30	€ 6.900,00
	N. 2 JUNIOR	30 30	€ 6.000,00 € 6.000,00
PROFILO 3 – ESPERTO DI ANIMAZIONE TERRITORIALE	N. 1 MIDDLE	30	€ 6.900,00
PROFILO 4 – ESPERTO IN COMUNICAZIONE	N. 1 MIDDLE	20	€ 4.600,00

**L'amministrazione si riserva la possibilità di prorogare gli incarichi di cui al presente Avviso, secondo le necessità, anche per le successive fasi della Strategia.**

## **Art. 2 – Requisiti di partecipazione**

Per partecipare alla procedura selettiva, i candidati devono possedere, per il/i profilo/i prescelto/i, a pena di esclusione, il titolo di studio, il numero di anni di comprovata esperienza e le competenze richieste dal presente Avviso, nonché i seguenti requisiti:

a) essere cittadini italiani o di altro Stato membro dell'Unione europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente o cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, ai sensi dell'art. 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165. Per i soggetti

di cui all'art. 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 essere in possesso dei requisiti, ove compatibili, di cui all'art. 3 del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 7 febbraio 1994, n. 174;

- b) avere un'età non inferiore ai 18 (diciotto) anni;
- c) idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui il concorso si riferisce;
- d) godimento dei diritti civili e politici;
- e) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- f) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d), del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3 e ai sensi delle corrispondenti disposizioni di legge e dei contratti collettivi nazionali di lavoro relativi al personale dei vari comparti;
- g) non aver riportato condanne penali, passate in giudicato, per reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici;
- h) per i candidati di sesso maschile, posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva secondo la vigente normativa italiana;
- i) l'insussistenza di conflitti di interesse, anche potenziali con il Comune di Colledara (TE);
- j) l'insussistenza di liti pendenti con il Comune di Colledara (TE);
- k) l'insussistenza di cause di inconferibilità ed incompatibilità per incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso enti privati in controllo pubblico previste dal D. Lgs n. 39 del 08/04/2013;
- l) non svolgere attività che possa interferire sull'esercizio delle funzioni inerente l'incarico da ricoprire e di attestare l'insussistenza di condizioni di conflitto di interesse all'assunzione dell'ufficio anche potenziale tenuto conto delle attività abitualmente svolte in ambito professionale;
- m) l'insussistenza di cause di impedimento all'assunzione dell'incarico generiche e specifiche e la disponibilità a rimuovere, prima dell'accettazione della nomina, eventuali situazioni di incompatibilità che venissero a crearsi per effetto della stessa.

I summenzionati requisiti devono essere posseduti oltre che alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione fissata dal presente avviso, anche all'atto della firma del contratto di lavoro autonomo.

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della selezione o successivamente, comporta l'esclusione dalla selezione stessa, e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro.

I requisiti devono essere auto-dichiarati, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

La presentazione della domanda di partecipazione ha valenza di piena accettazione delle condizioni in essa riportate, di piena consapevolezza della natura autonoma del rapporto lavorativo, nonché di conoscenza ed accettazione delle norme, condizioni e prescrizioni dettate in questo Avviso.

Il presente Avviso e la successiva selezione non impegnano in alcun modo il Comune Capofila di Colledara (TE) al conferimento degli incarichi professionali;

### **Art. 3 – Competenze richieste dai Profili**

Le competenze tecniche richieste sono le seguenti:

- legislazione nazionale e regionale in merito alla politica di coesione;
- POR FESR della Regione Abruzzo, elementi di principio, di attuazione e di controllo;
- Regolamenti comunitari riguardanti i Fondi Strutturali Europei e il FESR;
- POR FSE+ della Regione Abruzzo, elementi di principio, di attuazione e di controllo; Regolamenti comunitari riguardanti i Fondi Strutturali Europei e il FSE+; competenze in merito ai Servizi all'Infanzia e ai Servizi Scolastici; competenze in merito agli aiuti finanziari alle imprese (normative, limiti e condizioni);
- Elementi di diritto amministrativo (con particolare riferimento al procedimento amministrativo, al provvedimento amministrativo, al principio di trasparenza, al codice dei contratti pubblici);
- Normativa sulla salute e sicurezza sul lavoro;
- Legislazione in materia di lavori pubblici, sicurezza, edilizia e urbanistica;
- Legislazione in materia di turismo, con particolare riferimento alle competenze degli enti locali in tema;
- Protezione, sviluppo e promozione delle Aree oggetto della Strategia;

### **Art. 4 – Presentazione della candidatura, contenuto della domanda e termini di presentazione**

La domanda di partecipazione deve essere redatta attraverso la **Piattaforma “InPA”** (<https://www.inpa.gov.it/>) e dovrà pervenire, pena l'esclusione, improrogabilmente, **entro il termine perentorio delle ore 23:59 del 17/12/2025**. La data di presentazione delle domande è comprovata dalla data e ora riportata nella Piattaforma InPA.

Resta escluso qualsiasi altro mezzo di presentazione al di fuori di quelli sopra indicati.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni derivanti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore. Le domande contenenti irregolarità od omissioni, se non sanate prima della scadenza del termine, comportano l'esclusione dalla selezione. Alla domanda di partecipazione alla selezione dovranno essere allegati, a pena di esclusione:

1. Dichiarazione "TITOLI DI STUDIO, ESPERIENZA LAVORATIVA E PROFESSIONALE" per procedura di valutazione di cui all'art. 8 dell'Avviso - Allegato 1
2. Copia fronte retro del documento di identità in corso di validità
3. Curriculum professionale in formato europeo attestante i titoli che saranno valutati ai fini della presente procedura comparativa
4. Copia del Bonifico di euro 10,00 (dieci/00 €)  
Intestatario: Comune di Colledara (TE)  
IBAN: IT 12 A 05424 04297 0000 52009010  
Causale: Procedura comparativa incarichi Strategia Territoriale

#### **Art. 5 – Cause di esclusione**

Comportano l'automatica esclusione dalla selezione:

- la mancata allegazione del curriculum vitae debitamente sottoscritto in formato digitale;
- la mancata presentazione della domanda, entro il termine di scadenza,
- mancata indicazione e attestazione nella domanda di partecipazione dei requisiti previsti, di cui all'art. 3 del presente avviso;
- la presentazione della candidatura con modalità diversa dall'invio su Piattaforma "INPA";
- la mancata presentazione della ricevuta del bonifico di 10,00 €.

Resta escluso qualsiasi altro mezzo di presentazione al di fuori di quello sopra indicato.

L'Amministrazione non assume responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Le domande contenenti irregolarità od omissioni sanabili (eccetto che per le cause automatiche di esclusione di cui sopra), potranno essere sanate sulla base di apposita richiesta del Responsabile del Procedimento.

#### **Art. 6 – Ammissione e idoneità dei Candidati**

La partecipazione alla procedura selettiva si formalizza con la presentazione da parte dell'interessato della candidatura con le modalità previste nel presente avviso.

Scaduti i termini di presentazione della candidatura, verrà nominata una Commissione composta da un numero dispari di componenti, minimo tre, un Presidente e due componenti, coadiuvati da un Segretario (eventualmente coincidente con un componente non Presidente), scelti nell'ambito del personale dell'Amministrazione interessata o di altra Pubblica Amministrazione ed in possesso delle professionalità richieste dalla selezione e secondo normativa vigente.

Il Responsabile del procedimento verifica, ai fini della ammissibilità delle candidature, che queste ultime siano pervenute entro i termini e con le modalità previste dell'Avviso e trasmette gli esiti alla Commissione.

#### **Art. 7 – Modalità di svolgimento della procedura comparativa**

Il Responsabile del procedimento, ultimata l'istruttoria di all'art. 6, proporrà alla Commissione l'elenco dei candidati, all'interno della quale individuare il/la candidato/a a cui conferire l'incarico.

La Commissione espleta l'attività valutativa dei curricula e predispone, sulla base degli esiti, l'elenco dei nominativi dei candidati secondo l'ordine di merito e lo trasmette al Responsabile del Procedimento ai fini della convocazione al colloquio.

I nominativi dei candidati invitati al colloquio sono anche pubblicati sul sito istituzionale dell'Amministrazione. In caso di rinuncia e/o assenza ingiustificata da parte di uno dei candidati invitati al colloquio lo stesso sarà considerato escluso dalla presente procedura.

Si può comunque procedere al colloquio anche in presenza di una sola domanda di partecipazione, ove questa sia ritenuta idonea e qualificata ai fini dell'eventuale conferimento di incarico.

È facoltà della Commissione non conferire alcun incarico. Il professionista, ai fini dell'assunzione dell'incarico, su richiesta dell'Amministrazione, dovrà sottoscrivere dichiarazione sostitutiva relativa al possesso dei requisiti generali previsti dal presente avviso.



## **Art. 8 – Procedura di valutazione e graduatoria finale**

La valutazione dei Candidati ai fini dell'attribuzione del punteggio finale viene effettuata:

- A. TITOLI DI STUDIO, ESPERIENZA LAVORATIVA E PROFESSIONALE – MASSIMO 60 PUNTI (vedi dichiarazione Allegato 1)
- B. COLLOQUIO INDIVIDUALE – MASSIMO 40 PUNTI

<b>A. TITOLI DI STUDIO, ESPERIENZA LAVORATIVA E PROFESSIONALE</b>	<b>PUNTI MAX 60</b>
<b>Voto di Laurea Magistrale</b>	<b>Punti Max 10</b>
Votazione da 66 a 90	Punti 4
Votazione da 91 a 104	Punti 6
Votazione da 105 a 109	Punti 8
Votazione 110/110 e lode	Punti 10
<b>Esperienza lavorativa e professionale maturata in relazione alle competenze specifiche richieste (la somma dei punteggi per le seguenti condizioni comunque non può essere superiore a 35)</b>	<b>Punti Max 35</b>
Presso pubbliche amministrazioni punti 0,2 per ogni mese di esperienza	Punti max 10
Presso privati o lavoro autonomo 0,1 per ogni mese di esperienza	Punti max 5
<b>PROFILO 1</b> Documentata esperienza professionale pluriennale (almeno 7 anni) nel settore del turismo, con incarichi rilevanti in ambiti quali: <ul style="list-style-type: none"><li>– gestione e coordinamento di progetti cofinanziati da programmi europei, nazionali e regionali (es SNAI, UE, PNRR, POR, Interreg ecc.);</li><li>– pianificazione operativa, con particolare riferimento alla definizione del cronoprogramma, all'allocazione delle risorse ed al controllo dei costi;</li><li>– monitoraggio e rendicontazione tecnico-finanziaria;</li><li>– partecipazione alla redazione di strategie territoriali integrate o multisettoriali, anche in collaborazione con enti e stakeholder locali.</li></ul> Costituisce requisito aggiuntivo la conoscenza documentata del contesto territoriale di riferimento, desumibile da precedenti esperienze progettuali o professionali svolte nell'area oggetto dell'intervento.	Punti max 20
<b>PROFILO 2</b> Documentata esperienza professionale pluriennale (almeno 5 anni per il Middle e 3 anni per il Senior) nella redazione e supporto tecnico operativo alla stesura di strategie territoriali, maturata presso enti pubblici e/o soggetti privati, con riferimento a: <ul style="list-style-type: none"><li>– elaborazione di strategie di sviluppo locale (es. SNAIL, Agenda Urbana, Leader, PNRR...)</li><li>– pianificazione operativa, con particolare riferimento alla definizione del cronoprogramma, all'allocazione delle risorse ed al controllo dei costi,</li><li>– analisi territoriale e socio-economica, secondo le procedure e i sistemi di controllo previsti dai diversi programmi di finanziamento</li><li>– interazione con stakeholder locali.</li></ul> Costituisce requisito aggiuntivo la conoscenza documentata del contesto territoriale di riferimento, desumibile da precedenti esperienze progettuali o professionali svolte nell'area oggetto dell'intervento.	
<b>PROFILO 3</b> Documentata esperienza professionale pluriennale (almeno 5 anni) nel settore del turismo, con incarichi rilevanti in ambiti quali: <ul style="list-style-type: none"><li>– facilitazione di processi partecipativi e co-progettazione,</li><li>– attivazione e gestione di reti locali e partenariati territoriali,</li><li>– organizzazione di incontri pubblici, laboratori territoriali e percorsi di ascolto,</li><li>– promozione di iniziative di sviluppo locale condiviso</li></ul> Costituisce requisito aggiuntivo la conoscenza documentata del contesto territoriale di riferimento, desumibile da precedenti esperienze progettuali o professionali svolte nell'area oggetto dell'intervento.	
<b>PROFILO 4</b> Documentata esperienza professionale pluriennale (almeno 5 anni) nel settore del turismo, con incarichi rilevanti in ambiti quali: supporto alla realizzazione di piani di comunicazione istituzionale o progettuale, redazione di contenuti per canali web, social e media tradizionali? collaborazione nell'organizzazione di eventi informativi e campagne di comunicazione, utilizzo di strumenti digitali per la diffusione e la promozione di iniziative. Costituisce requisito aggiuntivo la conoscenza documentata del contesto territoriale di riferimento, desumibile da precedenti esperienze progettuali o professionali svolte nell'area oggetto dell'intervento.	

<b>Esperienze Titoli specialistici ulteriori indicati nella domanda e nel curriculum vitae (la somma dei punteggi per le seguenti condizioni comunque non può essere superiore a 15)</b>	<b>Punti Max 15</b>
Master Universitario di 1° Livello in materie inerenti il presente Avviso	Punti max 1,5
Master Universitario di 2° Livello in materie inerenti il presente Avviso	Punti max 3
Dottorato di ricerca in materie inerenti il presente Avviso	Punti max 10

<b>B. COLLOQUIO INDIVIDUALE</b>	<b>PUNTI MAX 40</b>
Competenze tecniche di cui all'art.1 del presente Avviso ivi comprese le competenze in materia informatica e la conoscenza della lingua inglese	Punti max 40

I Candidati sono ammessi al colloquio individuale, secondo l'ordine di merito di cui alla graduatoria A. Si precisa che saranno invitati all'individuale colloquio, un numero di candidati pari al triplo delle posizioni richieste per ogni specifico profilo. Tale limite può essere superato nel caso di candidati che abbiano conseguito parità di punteggio. Si procede comunque al colloquio anche in presenza di un numero di candidati inferiore al triplo delle posizioni richieste per ogni specifico profilo.

I candidati ammessi a colloquio saranno convocati tramite comunicazione all'indirizzo di posta elettronica ordinaria o PEC indicato nella domanda di partecipazione. I colloqui individuali si svolgeranno presso la sede del Comune Capofila e l'elenco dei candidati invitati a colloquio sarà pubblicato sul sito del Comune Capofila di Colledara.

Al termine del colloquio, la Commissione stila per ogni profilo professionale la graduatoria finale, sommando i punteggi di cui alle graduatorie A e B. Le graduatorie saranno pubblicate sul sito del Comune Capofila ([www.comune.colledara.te.it](http://www.comune.colledara.te.it)) e portale InPA.

Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge. Le graduatorie avranno una durata di 36 mesi dalla avvenuta approvazione degli atti di selezione da parte dell'Amministrazione.

L'esito positivo della selezione e l'utile inserimento in graduatoria non genera in alcun modo l'obbligo di conferimento dell'incarico da parte del Comune Capofila.

In caso di rinuncia e/o assenza ingiustificata da parte di uno dei candidati invitati al colloquio lo stesso sarà considerato escluso dalla presente procedura. Si può comunque procedere al colloquio anche in presenza di una sola domanda di partecipazione, ove questa sia ritenuta idonea e qualificata ai fini dell'eventuale conferimento di incarico.

#### **Art. 9 – Adempimenti finalizzati al conferimento dell'incarico**

L'incarico sarà assegnato, una volta conclusa la procedura comparativa da parte della Commissione, con determinazione del Responsabile dell'Ufficio Lavori Pubblici - Ambiente ed il contratto individuale di incarico di lavoro autonomo sarà sottoscritto dal Responsabile dell'Ufficio Personale Dott.ssa Romina Di Giacinto.

La procedura disciplinata dal presente avviso viene svolta ai soli fini preliminari, non assume caratteristica concorsuale e, pertanto, non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito comparativo. È in facoltà dell'amministrazione, comunque, nei limiti temporali di efficacia del predetto contratto individuale, in caso di risoluzione dell'originario negozio per qualsiasi causa intervenuta, di stipulare nuovo contratto individuale di lavoro autonomo con altro candidato utilmente collocato nella graduatoria di riferimento.

L'individuazione e la nomina del candidato cui conferire l'incarico avverrà per il tramite di provvedimento motivato del Responsabile dell'Ufficio Lavori Pubblici - Ambiente in ordine alla sussistenza degli elementi sufficienti a soddisfare le esigenze di professionalità richieste in rapporto alle caratteristiche delle funzioni di ricoprire.

L'Amministrazione esegue i controlli ai sensi e nei modi dell'art. 71 del d.P.R. n. 445/2000 e successive modificazioni e integrazioni in ordine alla veridicità delle dichiarazioni rese in sede di domanda, anche ai fini e per gli effetti dell'art. 76 del medesimo D.P.R. Le dichiarazioni non veritiere e la formazione o uso di atti falsi saranno punite ai sensi dell'art. 483 del Codice Penale e comporteranno la decadenza dall'incarico.

In caso di conferimento dell'incarico, la stipula del contratto è subordinata alla presentazione da parte del candidato selezionato di una dichiarazione resa ai sensi e per gli effetti del d.P.R. n. 445/2000 e successive modificazioni e integrazioni riguardante, tra l'altro, l'insussistenza di situazioni di conflitto di interesse e incompatibilità. Inoltre, nei casi previsti dalla amministrazione, l'incarico, ai sensi dell'art. 53, comma 8, del d.lgs. n. 165/2001, non potrà essere conferito senza la previa autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza.

Il Comune Capofila potrà richiedere l'espletamento di missioni e trasferte connesse all'incarico.

I termini, le modalità e le condizioni di espletamento dell'incarico saranno specificati nel contratto di collaborazione.

La stipula dei contratti e la relativa efficacia sono subordinati alla disciplina vigente in materia di pubblicità degli incarichi.

#### **Art. 10 – Incarico**

Al candidato vincitore verrà conferito l'incarico di prestazione professionale senza alcun vincolo di subordinazione, disciplinato da apposito contratto di lavoro autonomo, nel rispetto delle disposizioni previste dalla normativa vigente al momento del conferimento dell'incarico ai sensi del par. 6 e succ. dell'Allegato A alla Determinazione DPA011/59 del 07.10.2024 *“Disciplinare per il finanziamento delle attività di supporto alla preparazione e gestione delle Strategie Territoriali delle Aree Urbane Funzionali e delle Aree Interne”*.

In assenza di accettazione dell'incarico o di impossibilità al conferimento per carenza dei requisiti soggettivi, si provvede allo scorrimento della graduatoria.

#### **Art. 11 – Trattamento dei dati personali**

Titolare del trattamento dei dati è il Comune Capofila di Colledara. Con riferimento alle disposizioni di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, per come modificato dal D.lgs n. 101 del 10 agosto 2018 e dall'art. 13 del Regolamento UE n. 679/2016 (GPDR), i dati contenuti nelle domande pervenute sono trattati ai soli fini della gestione della presente procedura.

#### **Art. 12 – Informazione e pubblicità**

Il presente Avviso è pubblicato sul sito web del Comune Capofila di Colledara - [www.comune.colledara.te.it](http://www.comune.colledara.te.it) e sul portale INPA (<https://www.inpa.gov.it/>).

Eventuali richieste di chiarimento possono essere formulate alla casella di posta elettronica certificata: [postacert@pec.comune.colledara.te.it](mailto:postacert@pec.comune.colledara.te.it) entro e non oltre il decimo giorno dalla data di pubblicazione del presente Avviso.