

	REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA
DIREZIONE CENTRALE LAVORO, FORMAZIONE, ISTRUZIONE e FAMIGLIA	
Servizio interventi per i lavoratori e le imprese	cpi@certregione.fvg.it collocamentomirato.pordenone@regione.fvg.it tel + 39 0434 529 363
Collocamento Mirato di Pordenone	I - 33170 Pordenone, Via Canaletto 5

COLLOCAMENTO MIRATO di PORDENONE

via Canaletto, 5 – 33170 Pordenone
Tel. 0434 529361 – 63 – 64 - 73 – 76
oppure 0434 529584

RACCOLTA ADESIONI PER AVVIAMENTO NUMERICO PRESSO L'I.R.C.C.S. CRO DI AVIANO (PN) PER LA COPERTURA DI N. 3 POSTI DI COADIUTORE AMMINISTRATIVO (AREA DEL PERSONALE DI SUPPORTO) ADDETTI ALLA SEGRETERIA – RISERVATI A LAVORATORI CON DISABILITA' AI SENSI DELLA LEGGE N. 68/99

e visti l'art.11 della L.68/99 "Convenzioni e convenzioni di integrazione lavorativa", l'art.39 della D.Lgs 30.3.2001 n.165 "Assunzioni obbligatorie e tirocinio delle categorie protette" e la Direttiva 1/2019 della Presidenza del Consiglio dei Ministri.

L'avviso è rivolto ad entrambi i sessi compatibilmente alla mansione richiesta come previsto dal D. Lgs. 198/2006. Possono aderire i cittadini iscritti presso la Struttura Stabile Collocamento Mirato dell'ambito territoriale di Pordenone inseriti **alla data del 09/01/2026** nella graduatoria unica dei lavoratori con disabilità formata ai sensi dell'articolo 8 della legge 68/99.

da lunedì 26 gennaio a venerdì 06 febbraio 2026

Il modulo di adesione predisposto allegato all'Avviso, deve essere compilato in ogni sua parte e sottoscritto dall'interessato, dichiarando, ai sensi dell'art. 47 del d.p.r. 445/2000, il possesso dei requisiti generali di ammissione agli impieghi pubblici e la non sussistenza delle ipotesi di esclusione.

La richiesta di adesione va trasmessa via posta elettronica all'indirizzo avvisimirato.pn@regione.fvg.it allegando copia di un documento di identità valido.

Nell'impossibilità di utilizzare la e-mail, la domanda può essere consegnata personalmente al Servizio e/o al Centro per l'Impiego di riferimento, previo appuntamento.

Domande incomplete o trasmesse con altre modalità non saranno prese in considerazione

Ente	I.R.C.C.S. CRO DI AVIANO (PN)
Numero posti	3
Tipo avviamento	numerico
Località di impiego	Aviano, Via Franco Gallini, 2 – potrebbe essere richiesto lo svolgimento della prestazione lavorativa in una delle sedi di Pordenone e San Vito al Tagliamento.
Profilo professionale	Coadiutore Amministrativo (Area del personale di supporto – CCNL del personale del Comparto Sanità) addetto alla segreteria
Profilo Professionale e conoscenze, capacità richieste	<p>Il coadiutore amministrativo svolge attività amministrative quali ad esempio la classificazione, l'archiviazione ed il protocollo di atti, la compilazione di documenti e modulistica, con l'applicazione di schemi predeterminati, operazioni semplici di natura contabile, la stesura di testi mediante l'utilizzo di tecnologie dell'informazione, attività di sportello.</p> <p>In particolare il coadiutore amministrativo assegnato alle segreterie svolge la propria attività a diretto contatto con il pubblico, pertanto deve possedere una buona attitudine alle relazioni interpersonali con gli utenti e con i colleghi, anche finalizzata alla prevenzione e gestione dei conflitti con gli stessi. Esso comunica con efficacia con i diversi interlocutori (interni ed esterni all'Istituto) gestendo quotidianamente anche le telefonate, che talvolta possono richiedere anche l'utilizzo della lingua inglese. Inoltre, con l'ausilio di appositi software svolge attività di registrazione, archiviazione e gestione di banche dati su supporti informatizzati. Fa uso degli applicativi di videoscrittura e fogli di calcolo. Utilizza e collabora alla gestione della casella di posta elettronica della struttura cui è assegnato, anche predisponendo ed inviando mail in autonomia a soggetti interni ed esterni all'Istituto.</p> <p>Si occupa altresì di gestire le agende di prenotazione della struttura a cui è assegnato, oltre che di seguire le attività di reportistica e di calendarizzazione delle attività.</p> <p>Pertanto sono richieste le seguenti competenze, conoscenze ed abilità: conoscenza di base dei sistemi di videoscrittura (ad esempio "WORD MS"), fogli di calcolo (ad esempio "EXCEL MS") che potranno essere accertati durante le prove di idoneità; lingua inglese livello scolastico abilità comunicative</p> <p>Dettagli in merito all'ambiente e alle modalità di lavoro: ambiente di lavoro: ufficio, sportello; postura prevalentemente seduta per la maggior parte del turno; sono richiesti il sollevamento e la movimentazione manuale o tramite ausili (es. carrello) di materiale (circa 3 kg) alcune volte al giorno. E' richiesto preferibilmente il possesso della patente di guida Cat. B.</p>
Tipo di contratto e condizioni	<p>CCRL personale del Comparto Sanità – profilo professionale di Coadiutore Amministrativo (Area del Personale di supporto) addetto alla segreteria</p> <p>Tempo indeterminato</p> <p>Orario pieno: 36 ore settimanali</p> <p>Fascia oraria: 8:00-12:30 e 13:00-15:42 fatte salve diverse esigenze per garantire l'operatività dei servizi</p>

<p>Requisiti</p>	<p>I candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) essere iscritti alla data del 09/01/2026 (data di ricezione della richiesta effettuata dall'Ente) nell'elenco provinciale delle persone con disabilità dell'ambito territoriale di Pordenone di cui all'art. 8 della L. 68/99. Tale requisito dovrà essere posseduto anche alla data di avviamento all'Ente. Ai sensi dell'art. 9, comma 4, della L. 68/99, non potranno essere ammesse le candidature di coloro che, in base al verbale di accertamento della disabilità agli atti d'ufficio, presentano una diagnosi di natura psichica o con prevalenza psichica, così come definito dalle apposite Commissioni mediche competenti, in quanto avviabili negli enti pubblici solo su chiamata nominativa e mediante convenzione ai sensi dell'art. 9, co.4 della L.68/99; b) diploma di scuola secondaria di primo grado (terza media). Coloro che hanno conseguito il titolo di studio all'estero devono essere in possesso della dichiarazione di equipollenza oppure del certificato di equivalenza del titolo di studio prescritto dal presente avviso, riconosciuto ai sensi dell'art. 38, co 3, del D.Lgs. n. 168/2001; c) requisiti generali di ammissione agli impieghi pubblici e la non sussistenza delle ipotesi di esclusione; d) essere cittadino italiano o di altro Stato appartenente all'Unione Europea, ovvero essere in possesso dei requisiti previsti dall'art. 38 d. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. I cittadini degli altri Stati membri dell'Unione Europea, ovvero di Paesi terzi, devono dichiarare di godere dei diritti civili e politici anche nello stato d'appartenenza o di provenienza oppure specificare i motivi del loro mancato godimento e di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana secondo quanto previsto dal D.P.C.M. del 7 febbraio 1994, n.174; e) godimento dei diritti civili e politici; f) avere un'età non inferiore a diciotto anni e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo; g) idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni compatibilmente con il tipo di disabilità. Tale requisito sarà accertato prima dell'assunzione all'impiego; h) conoscenza dei sistemi applicativi di videoscrittura (ad esempio "WORD MS"), fogli di calcolo (ad esempio "EXCEL MS") (prova Pratica); i) conoscenza scolastica della lingua inglese (prova orale). <p>I suddetti requisiti devono essere posseduti sia alla data di presentazione dell'adesione, alla scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione all'Avviso ed al momento della costituzione del rapporto di lavoro.</p> <p>Per difetto dei requisiti di partecipazione, l'Amministrazione può disporre in ogni momento l'esclusione dalla selezione.</p>
<p>Criteri di individuazione dei candidati</p>	<p>L'individuazione dei candidati avverrà secondo i seguenti criteri:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ordine di punteggio come da graduatoria utile per l'avviamento presso i datori di lavoro pubblici elaborata alla data del 09/01/2026 ed aggiornata alla data di scadenza dell'Avviso; • individuazione, previa valutazione del Comitato Tecnico L. 68/99, della compatibilità tra stato di salute e mansioni da ricoprire dai candidati in numero pari ai posti da ricoprire con profilo coerente con i requisiti richiesti. <p>I soggetti individuati, secondo i criteri suesposti, saranno segnalati per la prova all'Ente richiedente, che individuerà i candidati per i quali procedere all'assunzione.</p>

<p>Procedura di idoneità</p>	<p>La verifica d'idoneità avviene mediante l'espletamento di una o più prove. La tipologia di prova e la relativa idoneità saranno stabilite di volta in volta dalla Commissione al suo insediamento.</p> <p>La prova/le prove potranno consistere, fatta salva l'autonomia della commissione: nell'esecuzione di tecniche specifiche connesse alla qualifica professionale richiesta prevedendo anche la risoluzione di casi applicativi con riferimento alle attività peculiari previste per la figura ricercata, anche con l'utilizzo di apparecchiature informatiche (a titolo esemplificativo: sistemi di videoscrittura, fogli di calcolo, posta elettronica, utilizzo di internet e strumenti web);</p> <p>nella verifica della conoscenza:</p> <ul style="list-style-type: none"> di nozioni inerenti i diritti e i doveri dei pubblici dipendenti; della normativa in materia di tutela della privacy; dell'organizzazione dell'Istituto (atto aziendale); della normativa nazionale e regionale sanitaria; della lingua inglese; dell'informatica. <p>La sede di svolgimento delle prove verrà individuata all'atto dell'invio della convocazione ai candidati.</p> <p>N.B.: l'indirizzo e-mail comunicato dai candidati sarà l'unico canale ufficiale tramite cui l'IRCCS CRO AVIANO invierà le convocazioni, le quali avranno valore di notifica a tutti gli effetti; è onere del candidato comunicare all'amministrazione la variazione del proprio indirizzo e-mail alle caselle di posta croaviano@cro.it e concorsi@cro.it.</p>
<p>NOTE</p>	<p>Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 20 della legge n. 104/1992 coloro che necessitano, ai fini dell'espletamento delle prove, di ausili e/o tempi aggiuntivi perché portatori di handicap, devono specificarlo nel modello di adesione.</p>

PER ULTERIORI INFORMAZIONI RIVOLGERSI ALLA STRUTTURA COLLOCAMENTO MIRATO E/O AL CENTRO PER L'IMPIEGO DI COMPETENZA