

# Informatica d'ufficio: posta, tabelle e lettere commerciali

CFP G. Zanardelli  
80 ore

In partenza il 16 marzo 2026

- Lunedì 16 marzo 2026 - 14.30-18.30
- Mercoledì 18 marzo 2026 - 14.30-18.30
- Lunedì 23 marzo 2026 - 14.30-18.30
- Mercoledì 25 marzo 2026 - 14.30-18.30
- Mercoledì 1 aprile 2026 - 14.30-18.30
- Giovedì 2 aprile 2026 - 14.30-18.30
- Lunedì 13 aprile 2026 - 14.30-18.30
- Mercoledì 15 aprile 2026 - 14.30-18.30
- Lunedì 20 aprile 2026 - 14.30-18.30
- Mercoledì 22 aprile 2026 - 14.30-18.30
- Lunedì 27 aprile 2026 - 14.30-18.30
- Mercoledì 29 aprile 2026 - 14.30-18.30
- Lunedì 4 maggio 2026 - 14.30-18.30
- Mercoledì 6 maggio 2026 - 14.30-18.30
- Lunedì 11 maggio 2026 - 14.30-18.30
- Mercoledì 13 maggio 2026 - 14.30-18.30
- Lunedì 18 maggio 2026 - 14.30-18.30
- Mercoledì 20 maggio 2026 - 14.30-18.30
- Lunedì 25 maggio 2026 - 14.30-18.30
- Mercoledì 27 maggio 2026 - 14.00-18.00 + esame