

AVVISO DI SELEZIONE PER TITOLI, PROVA SCRITTA E ORALE E PROVA PRATICA, FINALIZZATA ALL'ASSUNZIONE DI N. 1 (UNO) IMPIEGATO AMMINISTRATIVO DA INSERIRE NELL'ORGANICO AZIENDALE ED ALLA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA DALLA QUALE E.S.CO. PROVINCIALE TUSCIA S.P.A. POTRÀ ATTINGERE PER EVENTUALI ULTERIORI ASSUNZIONI.

IL PRESIDENTE DEL CDA DI E.S.CO. PROVINCIALE TUSCIA S.P.A.

PREMESSO CHE

- E.S.Co Provinciale Tuscia S.p.A. (di seguito anche "la Società") è una società di capitali operante, alla data di pubblicazione del presente Avviso, nei settori dell'efficiamento energetico e dello sviluppo delle fonti rinnovabili;
- la Società è soggetta a quanto disposto dall'art. 19 del D.lgs. n. 175/2016 (Testo Unico in materia di società a partecipazione pubblica);
- è vigente un regolamento interno per la selezione e l'assunzione del personale, approvato con determinazione del Consiglio di amministrazione in data 25 novembre 2025;
- alla fattispecie si applica il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per il settore Commercio e Terziario – Confcommercio (di seguito, "CCNL"), di natura esclusivamente privatistica;
- la Società adempie agli obblighi in materia di prevenzione della corruzione e di trasparenza previsti dal D.lgs. n. 33/2013, in vigore dal 20 aprile 2013, nonché dalla Legge n. 190/2012, in vigore dal 28 novembre 2012, come successivamente modificati dal D.lgs. n. 97/2016 e ss.mm.ii.;
- il Piano delle Assunzioni, approvato dall'Assemblea dei Soci in data 30 dicembre 2025, prevede l'inserimento di n. 1 risorsa professionale da destinare al settore amministrativo-contabile;
- con deliberazione del Consiglio di amministrazione n. 02/2025 del 28 marzo 2025, è stata avviata la procedura di selezione per il reclutamento di n. 1 Impiegato Amministrativo;
- qualora si proceda all'assunzione della figura oggetto del presente Avviso, la Società si riserva di attingere alla graduatoria risultante, nel rispetto della deliberazione dell'organo esecutivo che ne autorizza l'approvazione;
- l'eventuale contratto di assunzione potrà essere stipulato anche con modalità a tempo parziale;
- la pubblicazione del presente Avviso non comporta per la Società alcun obbligo di procedere all'assunzione.

RENDE NOTO

che è indetta una Selezione pubblica, per titoli, prova scritta e orale e prova pratica, per la copertura di n. **1 (UNO)** posto con qualifica di Impiegato **area amministrativa** – livello 4 del CCNL Commercio Confcommercio settore Terziario, con contratto di lavoro subordinato a tempo pieno e indeterminato (n. 40 ore settimanali).

DESCRIZIONE DELLA POSIZIONE E RESPONSABILITA'

La risorsa sarà inserita all'interno dell'ufficio amministrativo e si occuperà della gestione delle attività amministrative, supportando i processi interni in conformità con la normativa vigente e utilizzando anche le tecnologie legate alla comunicazione e strumenti informatici.

In relazione al profilo descritto sono richieste le seguenti competenze:

- **Conoscenze teoriche** (sapere) sulle materie previste nel presente Avviso;

- **Capacità tecniche** (saper fare);
- **Capacità comportamentali** (saper essere).

Per le caratteristiche del profilo sono richieste le seguenti capacità per le quali, i candidati, saranno sottoposti a verifica:

- **Qualità ed accuratezza**, intesa come la capacità di assicurare la cura dei dettagli e che il lavoro prodotto sia accurato, al fine di prevenire possibili errori e garantire il rispetto di un ottimo livello qualitativo dei risultati finali;
- **Orientamento al risultato**, intesa come la capacità di orientare le attività con continuità al raggiungimento degli obiettivi assegnati, presidiando la gestione del tempo e delle risorse disponibili, ricercando modalità operative efficaci per il raggiungimento degli obiettivi assegnati o per il supporto funzionale rispetto a più ampi processi produttivi o amministrativi;
- **Problem solving**, intesa come la capacità di identificare con chiarezza tutte le parti che compongono un problema e di analizzarne i fattori critici, impatti e rischi;
- **Lavorare in team**, intesa come il sentirsi parte del sistema, creare spirito di squadra e sviluppare relazioni positive e di supporto, facilitando il lavoro del team e contribuendo all'instaurarsi di un clima positivo. Inoltre, tale competenza si caratterizza per la capacità di conoscere e condividere attività e obiettivi del gruppo di lavoro riconoscendo il ruolo di tutti i suoi componenti.

Art. 1 – TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO

1. Il trattamento economico e normativo sarà quello previsto dal CCNL Commercio e Terziario Confcommercio.
2. La retribuzione annua lorda sarà quella prevista dal CCNL Commercio e Terziario Confcommercio per l'inquadramento ai livelli assegnati alle singole posizioni.
3. Gli emolumenti di cui sopra sono soggetti alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali ai sensi di legge.
4. Il Contratto offerto prevede la fissazione di un periodo di prova come disciplinato dal CCNL Commercio e Terziario Confcommercio.

Art. 2 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE

1. Sono ammessi a partecipare alla presente Selezione coloro che, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande, sono in possesso dei seguenti requisiti generali e requisiti specifici.

Requisiti generali per l'ammissione:

- a) cittadinanza italiana o possesso dei requisiti previsti dall'articolo 38, commi 1, 2 e 3-bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165:
 - 1) cittadini degli Stati membri dell'Unione europea e i familiari di cittadini dell'UE non aventi la cittadinanza di uno stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno e del diritto di soggiorno permanente;
 - 2) cittadini di Paesi terzi che siano titolari di permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo;
 - 3) cittadini di Paesi terzi che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

I cittadini degli stati membri dell'Unione Europea e quelli dei punti 1), 2) e 3) devono avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana parlata e scritta e devono essere in possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

- b) età non inferiore ad anni 18;
- c) godimento dei diritti civili e politici;
- d) non aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che impediscono, secondo le leggi vigenti, la costituzione di rapporti di lavoro subordinato con la pubblica amministrazione;
- e) non essere stati destituiti, dispensati o dichiarati decaduti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione o da altre Aziende di qualunque tipo, per motivi disciplinari o per giusta causa;
- f) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- g) per i concorrenti di sesso maschile, posizione regolare nei riguardi dell'obbligo di leva, qualora sussistente (art. 1929 del D. Lgs. n. 66/2010);
- h) idoneità psico-fisica all'impiego per i posti messi a selezione. La Società sottoporrà, comunque, a visita medica di controllo i candidati idonei da assumere per la verifica del possesso dell'idoneità alle mansioni; in caso di esito impeditivo, attestato da medico competente della Società, conseguente all'accertamento sanitario, il contratto individuale non verrà stipulato;
- i) non incorrere nelle cause ostative di cui all'art. 53, c. 16-ter., del D.lgs. n. 165/2001;
- j) non incorrere in alcuna delle cause di inconferibilità e/o incompatibilità previste dal D.lgs. n. 39 del 2013;
- k) non essere coinvolto in alcun procedimento amministrativo o giudiziario previsto dal D.lgs. 231/01 e s.m.i.;
- l) essere munito di Identità Digitale (SPID, CIE o CNS) ed indirizzo PEC;
- m) essere in possesso della patente di guida italiana o di un paese della Comunità Europea di grado "B" in corso di validità;

Requisito specifico per l'ammissione - titolo abilitativo:

I candidati devono essere in possesso del diploma di scuola media secondaria superiore.

2. L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione e per la nomina in servizio comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dalla selezione stessa e il diniego alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro con il vincitore della selezione.

Art. 3 - TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

1. La domanda di partecipazione alla Selezione dovrà essere presentata, **a pena di esclusione**, esclusivamente per via telematica, accedendo attraverso il Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID – CIE – CNS), al portale reclutamento inPA raggiungibile al seguente link: **www.inpa.gov.it**.
2. Le domande dovranno essere obbligatoriamente presentate, a pena di esclusione, **entro le ore 23:59 del trentesimo giorno decorrente dal giorno successivo a quello della pubblicazione del presente Avviso nel sito www.inpa.gov.it**.
3. Non sono ammesse altre forme di produzione ed invio.
4. In caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertato dalla Società, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, per almeno 24 ore, si prevede la proroga del termine di scadenza per la presentazione

della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento. In tale evenienza la Società pubblica sul sito istituzionale e sul Portale unico del reclutamento un avviso dell'accertato malfunzionamento e del corrispondente periodo di proroga del termine a questo correlato.

5. *Modalità funzionamento Portale Unico Del Reclutamento INPA (www.inpa.gov.it)*

Una volta effettuato l'accesso al portale mediante Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID – CIE - CNS), sarà necessario:

- a. procedere alla compilazione del proprio curriculum vitae, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del testo unico di cui al decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, cliccando sull'apposita sezione (qualora il caricamento del proprio curriculum sia stato già fatto, l'operazione non deve essere ripetuta). Nella compilazione del proprio *curriculum* il candidato dovrà indicare:
 - a) le proprie generalità ed il possesso dei requisiti generici all'interno delle sezioni "Anagrafica" e "Informazioni Personali";
 - b) il possesso o il non possesso di eventuali titoli di preferenza di cui all'art. 5 del DPR 487/94;
 - c) il possesso del titolo di studio;

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto del GDPR Regolamento UE 2016/679 e del D. Lgs. 30 giugno 2003, n.196, come modificato dal D. Lgs. 101/2018.

- b. conclusa la compilazione del curriculum, procedere alla compilazione della domanda di partecipazione alla Selezione in oggetto, ricercando la procedura di interesse nell'apposita sezione "Concorsi".
- c. Le informazioni riportate nella sezione "Curriculum" saranno poi richiamate nella procedura di compilazione della domanda di partecipazione alla selezione. La domanda di candidatura viene in parte precompilata utilizzando i dati precedentemente inseriti nel proprio *curriculum*; è comunque possibile variare o integrare tali informazioni accedendo alle relative sezioni riportate a sinistra nell'area "Domanda di Candidatura". Il candidato dovrà procedere poi alla compilazione delle ulteriori informazioni previste dalla domanda di candidatura seguendo la procedura proposta dal portale. Si raccomanda di verificare la corretta e completa compilazione delle informazioni richieste in tutte le sezioni della "Domanda di candidatura".
- d. La domanda di partecipazione alla Selezione non deve essere sottoscritta in quanto l'inoltro della stessa avviene tramite l'applicativo on-line che richiede un'autenticazione attraverso il Sistema Pubblico di Identità Digitale -SPID.
- e. I candidati dichiarano in sede di domanda di aver preso visione del bando e di accettarne ogni sua parte. Il candidato, altresì, deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) personale, necessario per eventuali comunicazioni.
- f. La domanda può essere compilata anche in più momenti: i dati resteranno salvati nella propria area personale, nella sezione "Le mie candidature". La domanda sarà valida e regolarmente presentata solo se si termina la procedura completando l'invio entro la "Data Chiusura Invio Candidature" indicata per il Bando selezionato. È importante accertarsi, prima di procedere con l'invio, che tutti i dati siano corretti e completi. Per agevolare tale verifica si consiglia di utilizzare il "Download" riportato nel "Riepilogo della Domanda" da cui è possibile scaricare un file pdf contenente tutti i dati inseriti. Scaduto il termine per la presentazione delle domande non è ammessa ulteriore produzione di documenti tramite il Portale Unico del Reclutamento INPA.
- g. Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata.

- h. Al riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura. Tale ID sarà utilizzato dalla Società in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura di Selezione. Per ogni altro aspetto si rinvia alle modalità operative del portale del Reclutamento Unico del Reclutamento INPA (www.inpa.gov.it).
- i. La Società si riserva di verificare successivamente la veridicità delle dichiarazioni rilasciate nelle forme di cui al DPR 28 dicembre 2000 n. 445 e della documentazione presentata a corredo della domanda.
- j. Il presente Avviso è pubblicato sul sito istituzionale della Società E.S.Co. Provinciale Tuscia S.p.A. – Società Trasparente - Sezione Bandi di Concorso e nel sito www.inpa.gov.it.

Art. 4 – PROGRAMMA D’ESAME E VALUTAZIONE DEI TITOLI

1. Le prove d’esame sono finalizzate ad accertare le competenze concettuali e metodologiche dei candidati rispetto ai posti messi a selezione (conoscenza delle materie) e sono le seguenti:
 - n. 1 prova scritta
 - n. 1 prova orale;
 - n. 1 prova pratica.

Prova scritta:

La prova scritta consisterà nella redazione di un elaborato e/o in quesiti a risposta chiusa multipla o aperta sulle **materie di seguito indicate**:

- a) Conoscenza delle principali normative e procedure alla base del lavoro amministrativo delle aziende pubbliche con specifico riferimento:
 - i) Conoscenza della normativa in materia di società pubbliche (D. Lgs. 175/2016 e s.m.i. e Linee guida ANAC);
 - ii) Norme in materia di contratti pubblici (D.Lgs 36/2023 e s.m.i.);
 - iii) Principi di contabilità generale e bilancio d’impresa;
 - iv) Nozioni di diritto amministrativo e societario.
- b) Normativa in materia di anticorruzione, trasparenza, accesso agli atti;
- c) Nozioni in materia di privacy;
- d) Conoscenza nell’uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

I criteri di valutazione della prova saranno preventivamente stabiliti dalla Commissione Esaminatrice e resi noti ai concorrenti.

Durante la prova i candidati non possono introdurre nella sede di esame carta da scrivere, pubblicazioni, raccolte normative, vocabolari, testi, appunti di qualsiasi natura e telefoni cellulari accesi o altri dispositivi mobili idonei alla memorizzazione o trasmissione dati o allo svolgimento di calcoli matematici, né possono comunicare tra loro. In caso di violazione di tali disposizioni la commissione esaminatrice o il comitato di vigilanza, ove presente, dispone l'immediata esclusione dalla Selezione. Il concorrente che contravvenga a tali disposizioni è escluso dalla Selezione.

Alla prova scritta è assegnato un punteggio massimo di 30 punti. La prova scritta si intende superata, con ammissione a sostenere la successiva prova orale, solo per i candidati che abbiano conseguito una votazione minima di 21/30 (ventuno/trentesimi).

Prova orale (colloquio):

La prova orale consisterà in un colloquio finalizzato all'accertamento delle conoscenze specifiche sulle materie d'esame della prova scritta. La prova orale sarà valutata in trentesimi, e si intende superata qualora sia stato conseguito il punteggio minimo di 21/30.

Per essere ammessi a sostenere le prove d'esame, i candidati dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Prova pratica:

La prova pratica consisterà in un accertamento della conoscenza delle tecnologie informatiche più diffuse (sistemi operativi Windows e del Pacchetto Office, uso della email e della navigazione sul web), utilizzando PC o Notebook messo a disposizione dalla Società. La valutazione è finalizzata al conseguimento di una idoneità e pertanto non concorrerà a determinare il punteggio finale.

Prova preselettiva:

Ove il numero di iscritti alla selezione raggiunga un numero elevato di candidature valide, la società si riserva di disporre l'espletamento di una prova preselettiva che consisterà in una serie di quesiti a risposta multipla di tipo psico-attitudinale

All'esito della preselezione, sono ammessi a sostenere le prove successive un numero di candidati pari a 30 volte il numero dei posti messi a concorso. Sono, altresì, ammessi tutti i candidati che abbiano conseguito nella prova preselettiva un punteggio pari a quello del candidato collocato nell'ultima posizione utile. Il mancato superamento della prova preselettiva comporta l'esclusione dal prosieguo della procedura concorsuale.

Il punteggio della prova preselettiva non concorre alla formazione del voto finale nella graduatoria di merito.

CRITERI DI VALUTAZIONE DEI TITOLI

TITOLI DI STUDIO max 6 punti

La valutazione dei titoli di studio consiste nell'attribuzione di un punteggio aggiuntivo, rispetto ai punteggi della prova scritta e della prova orale, con esclusivo riferimento al possesso di uno dei seguenti titoli e dei quali sarà preso in considerazione unicamente quello che comporta l'attribuzione del punteggio maggiore:

- a) Laurea specialistica o magistrale (Diploma di Laurea Vecchio Ordinamento – Laurea nuovo Ordinamento): punti 10
- b) Laurea breve (diplomi di laurea – laurea di I livello): punti 8
- c) Diploma di scuola media secondaria superiore e diploma di maturità professionale: punti 4

Art. 5 – COMMISSIONE ESAMINATRICE

1. L'Organo di amministrazione della Società nomina la Commissione esaminatrice con apposito atto.
2. Alla commissione esaminatrice possono essere aggregati membri aggiunti per la valutazione delle competenze informatiche.
3. La Commissione potrà avvalersi di società specializzate nell'organizzazione di test e per lo svolgimento delle prove, anche attraverso modalità informatiche e telematiche.

Art. 6 – AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DELLE DOMANDE

1. La Società può disporre, in ogni momento, l'esclusione dalla procedura di Selezione per difetto dei requisiti prescritti.
2. La valutazione circa l'ammissione dei candidati alla presente Selezione verrà effettuata ai sensi di quanto disposto con il presente Avviso.
3. Non sono ammessi a partecipare alla Selezione i candidati le cui domande siano:
 - pervenute fuori i termini e secondo le modalità prescritti nel presente bando;
 - presentate da un soggetto non in possesso dei requisiti (generali e specifici) richiesti nell'Avviso;
 - incomplete delle dichiarazioni e dei documenti richiesti a pena di esclusione. Qualora dall'istruttoria risultino omissioni o imperfezioni regolarizzabili nelle domande e/o nella documentazione inerente i requisiti necessari per l'ammissione alla selezione, il responsabile della procedura concorsuale provvederà, avvalendosi dei poteri di cui all'art. 6 della Legge 241/1990, al loro perfezionamento.
4. L'accertamento della mancanza di uno dei requisiti stabiliti per l'ammissione alla Selezione comporta comunque, in qualunque momento, l'esclusione.
5. Il Presidente della Commissione provvede ad individuare i candidati ammessi ed esclusi. Tutti i candidati che hanno presentato la domanda, eccetto gli esclusi, sono ammessi alle prove di esame con riserva, senza procedere, in questa fase, alla valutazione del possesso dei necessari requisiti da parte dei candidati. Il possesso di tali requisiti sarà accertato successivamente, dopo l'espletamento e la valutazione delle prove selettive, solamente per i candidati che saranno risultati idonei. Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti verrà cancellato dalla graduatoria. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro. Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione.
6. L'elenco degli ammessi/esclusi viene pubblicato nel Portale unico del reclutamento, di cui all'articolo 35-ter del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, disponibile all'indirizzo www.InPA.gov.it e sul sito istituzionale della E.S.Co. Provinciale Tuscia S.p.A. nella sezione "Società trasparente" – Bandi di concorso.
7. Tale comunicazione si configura a tutti gli effetti come comunicazione ufficiale e personale ai candidati.

Art. 7 - COMUNICAZIONI E PUBBLICAZIONI

1. Ai candidati sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura, che costituirà riferimento per ogni successiva comunicazione.
2. Tutte le comunicazioni ai candidati previste dal presente avviso, comprese le convocazioni dei concorrenti ammessi alle prove e gli esiti delle stesse, saranno pubblicate nel Portale unico del reclutamento, di cui all'articolo 35-ter del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, disponibile all'indirizzo www.InPA.gov.it e sul sito istituzionale della E.S.Co. Provinciale Tuscia S.p.A. nella sezione "Società trasparente" – Bandi di concorso, ai sensi del D.Lgs. n.33 del 14/03/2013. **Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti di legge e sostituiscono qualsiasi altra comunicazione ai candidati.**

Art. 8 – DIARIO DELLE PROVE E MODALITÀ DELLE COMUNICAZIONI

1. La comunicazione dell'elenco dei candidati ammessi nonché le date delle prove e le sedi delle stesse, saranno pubblicate **ESCLUSIVAMENTE** nel Portale unico del reclutamento, di cui all'articolo 35-ter del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, disponibile all'indirizzo www.InPA.gov.it e sul sito istituzionale di E.S.Co. Provinciale Tuscia S.p.A. nella sezione "Società trasparente" – Bandi di concorso, non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove medesime.
2. Tale forma di pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti e non sarà effettuata nessun'altra comunicazione scritta ai candidati.
3. I candidati dovranno pertanto presentarsi alle prove muniti di documento d'identità legalmente valido ai fini dell'identificazione.
4. Il candidato che non si presenta alle prove si considera rinunciatario e viene automaticamente escluso dalla Selezione.
5. La Società assicura la partecipazione alle prove, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario previsto per lo svolgimento delle prove a causa dello stato di gravidanza o allattamento, anche attraverso lo svolgimento di prove asincrone e, in ogni caso, la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento. In nessun caso il ricorrere di tali condizioni può compromettere la partecipazione alla selezione. Sarà cura dell'interessata provvedere alla comunicazione preventiva.

Art. 9 – TITOLI DI PREFERENZA

1. A parità di merito nella graduatoria finale degli idonei e in presenza del relativo titolo debitamente dichiarato nella domanda, hanno preferenza:
 - a) gli insigniti di medaglia al valore militare e al valore civile, qualora cessati dal servizio;
 - b) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
 - c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
 - d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscano di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
 - e) maggior numero di figli a carico;
 - f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
 - g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
 - h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
 - i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
 - j) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;

- k) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
- l) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
- m) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6;
- l) minore età anagrafica.

Art. 10 - FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

1. La Commissione esaminatrice procede alla formazione della graduatoria provvisoria di merito dei candidati che hanno superato tutte le prove, nella seduta in cui hanno termine le prove stesse. La graduatoria finale viene formulata sulla base della somma del punteggio conseguito nella prova scritta, nella prova orale e nella valutazione dei titoli e tenendo conto dei diritti di precedenza o preferenza vantati, purché debitamente documentati.
2. La Commissione trasmette tutti gli atti del procedimento alla Società per la necessaria verifica circa la correttezza delle operazioni condotte ed assolte, scioglimento della riserva di ammissione dei concorrenti e approvazione della graduatoria definitiva di merito.
3. La graduatoria definitiva di merito degli idonei è pubblicata nel Portale unico del reclutamento, di cui all'articolo 35-ter del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, disponibile all'indirizzo www.InPA.gov.it e sul sito istituzionale della Società E.S.Co. Provinciale Tuscia S.p.A. nella sezione "Società trasparente" – Bandi di concorso, esclusivamente dopo che è stata approvata con Deliberazione dell'Organo amministrativo.
4. La graduatoria rimane efficace per il termine previsto dalle vigenti disposizioni di legge e potrà essere utilizzata dalla Società per la costituzione di rapporti di lavoro a tempo indeterminato e determinato, nel rispetto dei criteri e limiti stabiliti dalle relative disposizioni legislative e contrattuali nel tempo vigenti.
5. Le assunzioni a termine, che potrebbero essere disposte al bisogno e nell'ordine di graduatoria, non daranno alcun diritto alla nomina in ruolo.
6. Le eventuali assunzioni a tempo determinato avverranno nel rispetto delle condizioni e della disciplina del rapporto di lavoro a termine previste dalle norme di legge e contrattuali vigenti.
7. Il candidato che non si rendesse disponibile all'assunzione a tempo determinato conserva la posizione in graduatoria per eventuali assunzioni a tempo indeterminato.

Art. 11 - STIPULA DEL CONTRATTO E DURATA DELL'ASSUNZIONE

1. La decorrenza di tutti gli effetti del rapporto di lavoro è stabilita dal contratto individuale, la cui sottoscrizione sarà effettuata successivamente al controllo dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione alla Selezione, all'acquisizione di documentazione e specifiche dichiarazioni rese dall'interessato, anche in materia di incompatibilità previste dalla normativa vigente e dall'esito della visita medica di controllo.
2. Qualora dai suddetti controlli emerga la non veridicità del contenuto di tali dichiarazioni, non si darà luogo alla sottoscrizione del contratto di lavoro e la Società procederà, fermo restando il diritto al risarcimento dei danni, se ed in quanto dovuti, alla denuncia all'Autorità Giudiziaria del candidato che abbia reso dichiarazioni non veritiere. All'uopo si rimanda a quanto previsto dall'art.76 del D.P.R. n.445/2000 recante "Norme penali".

3. Il candidato assunto in servizio è sottoposto ad un periodo di prova, ai sensi e per gli effetti della vigente normativa contrattuale.

Art. 12 - ACCESSO AGLI ATTI

1. I candidati possono esercitare il diritto di accesso agli atti della procedura concorsuale, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.
2. Con la presentazione della domanda di iscrizione il candidato dichiara di essere consapevole che eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei partecipanti saranno evase dall'Amministrazione previa informativa ai titolari di tutti gli atti oggetto delle richieste e facenti parte del fascicolo concorsuale del candidato.
3. Il Responsabile Unico del Procedimento è il dipendente della Società, Ing. Raffaella Graziotti.

ART. 13 - TUTELA DELLA RISERVATEZZA

Informativa all'interessato, ai sensi dell'art.13, del GDPR 2016/679

1. Ai sensi dell'art.13 del Regolamento UE n.2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati personali) si informano gli interessati che i dati personali, compresi quelli particolari (c.d. dati sensibili) e quelli relativi a condanne penali o reati (c.d. dati giudiziari) sono trattati dalla Società E.S.Co. Provinciale Tuscia SpA in qualità di Titolare, per le finalità connesse all'espletamento della presente procedura e per le successive attività inerenti l'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi di Lavoro.
2. Il trattamento dei dati forniti direttamente dagli interessati o comunque acquisiti per le suddette finalità, è effettuato presso la Società anche con l'utilizzo di procedure informatizzate da persone autorizzate e impegnate alla riservatezza.
3. Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della candidatura, nonché agli adempimenti conseguenti e inerenti alla presente procedura.
4. I dati saranno conservati per tutto il tempo in cui il procedimento può produrre effetti e in ogni caso per il periodo di tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e dei documenti amministrativi.
5. I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici e privati, e diffusi con esclusione di quelli relativi alla salute, quando tali operazioni siano previste da disposizioni di legge o di regolamento.
6. In particolare, i procedimenti approvati dagli organi competenti in esito alla Selezione verranno diffusi mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e attraverso il sito internet della Società, nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza.
7. Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dall'art.15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679 ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento, se incompleti o erranei, e la cancellazione se sussistono i presupposti, nonché di opporsi al loro trattamento rivolgendo la richiesta al Titolare o al Responsabile della protezione dei dati, reperibili ai contatti sottoindicati:

E.S.Co. Provinciale Tuscia S.p.A., nella persona del Presidente del Consiglio di amministrazione-Via A. Saffi, 49, Viterbo – Indirizzo PEC: escotuscia@pec.it. È altresì possibile contattare il Responsabile della Protezione dei Dati al seguente indirizzo di posta elettronica: info@escotuscia.com.
8. Si potrà proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora se ne ravvisi la necessità.

ART. 14 - DISPOSIZIONI FINALI

1. Il presente Avviso è pubblicato, per 30 (trenta) giorni consecutivi, nel **portale reclutamento inPA** (www.inpa.gov.it) e inserito sul sito Web Istituzionale di E.S.Co. Provinciale Tuscia S.p.A. **sezione "Società trasparente" – Bandi di concorso**.
2. Ai candidati, al fine di conformare la pubblicazione dei relativi atti alle disposizioni contenute nel Codice in materia di protezione dei dati personali e nelle Linee guida in materia di trattamento di dati personali, verrà attribuito un numero di matricola identificativo.
3. Contro il presente bando è ammesso ricorso in sede giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale entro sessanta giorni dalla data di pubblicazione o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro centoventi giorni dalla stessa data.
4. Resta ferma la facoltà della Società di disporre con provvedimento motivato, in qualsiasi momento della procedura concorsuale, l'esclusione dalla Selezione, per difetto dei prescritti requisiti, per la mancata o incompleta presentazione della documentazione prevista o in esito alle verifiche richieste dalla medesima procedura concorsuale.
5. L'Amministrazione si riserva analoga facoltà disponendo di non procedere all'assunzione o di revocare la medesima, in caso di accertata mancanza, originaria o sopravvenuta, dei requisiti richiesti per la partecipazione alla Selezione.
6. La Società si riserva di procedere alla revoca del presente Avviso o di non procedere all'assunzione del concorrente vincitore per motivate ragioni di interesse pubblico, per modifiche organizzative o norme di legge sopravvenute che rendano incompatibile o anche solo inopportuno, rispetto ai vincoli finanziari o ai limiti imposti alle Società in house in materia di assunzioni di personale, l'instaurazione del rapporto di lavoro oggetto del presente Avviso.
7. La Società ha facoltà di prorogare o riaprire i termini della procedura concorsuale per sopravvenute esigenze di interesse pubblico. In tal caso restano valide le domande presentate in precedenza, con facoltà per i candidati di integrare, entro il nuovo termine, le dichiarazioni rese.
8. La partecipazione alla presente procedura comporta, da parte dei candidati, l'accettazione esplicita, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute e delle eventuali modifiche procedurali che dovessero rendersi di seguito necessarie.
9. Per quanto non espressamente contemplato nel presente Avviso, si rinvia alla vigente normativa in materia.

Viterbo, data di pubblicazione sul portale InPa

Il Presidente del CdA