

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER IL RECLUTAMENTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 2 UNITÀ DA INQUADRARE NELL'AREA DEGLI ISTRUTTORI, PROFILO PROFESSIONALE ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - CONTABILE

IL DIRIGENTE 3° SETTORE

giusto decreto sindacale 19/2025

Richiamati:

- il D. Lgs. 30.3.2001, n. 165 contenente le norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;
- il D. Lgs. 18.8.2000 n. 267 Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali;
- il D. Lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e il GDPR 2016/679;
- il D. Lgs. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna";
- il D.P.R. n.82/2023 "Regolamento recante modifiche al decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, concernente norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi", che ha riformato l'accesso al pubblico impiego;
- Il D.L. n. 25/2025, convertito con modificazioni dalla L. 9 maggio 2025, n. 69;

Vista la deliberazione della G.C. n. 69 del 7/04/2025 con la quale è stato adottato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), ai sensi dell'Art.6 D.L. n.80/2021, per il triennio 2025/2027;

Vista la D.G.C. n. 228 dl 23/12/2025 con cui è stato approvato l'aggiornamento del PIAO, ed in particolare la sottosezione 3.3 che ricomprende il Piano Triennale del Fabbisogno di Personale 2025- 2027;

Considerato che nel su citato Piano, per l'annualità 2025, è stata prevista, tra le altre, l'assunzione di **n. 2 Istruttori Amministrativi** a tempo pieno e indeterminato;

Visti:

- Il vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto "Funzioni Locali";
- lo Statuto del Comune di Sora;
- il vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- il vigente Regolamento comunale sulle nuove procedure concorsuali selettive;

In esecuzione della determinazione dirigenziale n. 100 del 25.02.2026 con la quale è stato approvato, tra gli altri, anche lo *SCHEMA DI BANDO DI "CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER IL RECLUTAMENTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 2 UNITÀ DA INQUADRARE NELL'AREA DEGLI ISTRUTTORI, PROFILO PROFESSIONALE ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE"*;

Dato atto che il presente avviso costituisce *lex specialis*, pertanto la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute e del regolamento sulle procedure di accesso all'impiego;

RENDE NOTO

Articolo 1

Posti messi a concorso e indicazioni generali

- 1) E' indetto un concorso pubblico, per esami, per il reclutamento a tempo pieno e indeterminato di **n. 2** unità di personale non dirigenziale da inquadrare nei ruoli del Comune di Sora, nell'Area degli Istruttori di cui al vigente C.C.N.L. Funzioni Locali, Comparto Personale non Dirigente, profilo **Istruttore Amministrativo Contabile**.
- 2) Il Comune di Sora garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro ai sensi dell'art. 7, comma 1, del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e dell'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 11 aprile 2006 n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246" e a tal fine conforma le proprie azioni ai principi di imparzialità, inclusività, correttezza, trasparenza, valorizzazione del personale, tutela della persona e contrasto ad ogni forma di violenza e discriminazione.
- 3) Ai sensi dell'art. 30, comma 2-bis del D.Lgs. 165/2001, la presente selezione è effettuata senza il previo esperimento della procedura di mobilità.
- 4) Il Comune di Sora ha esperito la procedura di mobilità obbligatoria, ai sensi dell'art. 34-bis del D.Lgs. 165/2001, dando esito negativo, così come da certificazione resa dalla Direzione Regionale Istruzione, Formazione e Politiche per l'Occupazione – Area Gestione degli Ammortizzatori Sociali della Regione Lazio, agli atti dell'Ente.

Articolo 2

Contenuti professionali, inquadramento e Trattamento Economico

- 1) Il profilo professionale di cui all'art. 1, comma 1, rientra nell'Area contrattuale degli Istruttori amministrativi contabili del CCNL Funzioni locali del 16.11.2022 triennio 2019/2021.
- 2) I dipendenti assunti dovranno svolgere le mansioni proprie del profilo professionale attribuito, indicativamente riportate nell'allegato "A" al CCNL stipulato il 16 novembre 2022 "*Declaratorie*", pertanto saranno inseriti nei processi amministrativi-contabili e nei sistemi di erogazione dei servizi e che ne svolgono fasi di processo e/o processi, nell'ambito di direttive di massima e di procedure

predeterminate, anche attraverso la gestione di strumentazioni tecnologiche.

- 3) Le specifiche professionali e competenze richieste per tale profilo sono: conoscenze specialistiche nelle materie d'esame; competenze necessarie ad affrontare problemi di media complessità, anche al fine di sviluppare conoscenze e procedure nuove; capacità di lavoro in autonomia accompagnata da abilità organizzative e professionali che consentono lo svolgimento delle attività e dei processi affidati e il conseguimento degli obiettivi assegnati; responsabilità di procedimento o infra procedimentale; *problem solving*, impegno e affidabilità, collaborazione e lavoro di squadra, comunicazione e organizzazione del proprio lavoro, flessibilità.
- 4) Al dipendente assunto con profilo di Istruttore Amministrativo contabile sarà riconosciuta la retribuzione tabellare lorda prevista per l'Area degli "Istruttori" dal vigente CCNL relativo al personale del Comparto Funzioni Locali, triennio 2022/2024. Spettano inoltre: indennità di comparto, tredicesima mensilità, indennità di vacanza contrattuale ed ogni altro emolumento accessorio previsto dal contratto di lavoro, nonché ogni altra indennità legata all'area, al profilo professionale e correlata all'espletamento del servizio.
- 5) La sede di servizio è ubicata nel Comune di Sora.

Articolo 3

Requisiti di ammissione al concorso

- 1) Per l'ammissione al concorso pubblico sono richiesti, a pena di esclusione dalla procedura, i seguenti requisiti che devono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso sia all'atto della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro:

➤ **1.1 Requisiti di ordine generale**

- a) cittadinanza italiana ovvero, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 07.02.1994, n. 174, cittadinanza degli Stati membri dell'Unione Europea e i familiari di questi non aventi la cittadinanza di uno stato membro che sia titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente. Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica, nonché cittadinanza di Paesi terzi e titolarità del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolarità dello stato di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- b) godimento dei diritti civili e politici, per i candidati non cittadini italiani il godimento dei diritti civili e politici è riferito al Paese di cittadinanza;
- c) avere un'età non inferiore ai 18 anni e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- d) idoneità fisica allo specifico impiego afferente al profilo professionale per cui si concorre. L'Amministrazione si riserva di accertare tale requisito prima dell'assunzione all'impiego;
- e) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- f) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge e/o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;

- g) non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato, per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- h) per i candidati di sesso maschile, nati entro il 31 dicembre 1985, posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva.

➤ **1.2 Requisiti di ordine speciale**

Essere in possesso del seguente titolo di studio:

- Diploma di istruzione secondaria di secondo grado conseguito presso un istituto statale, paritario, o legalmente riconosciuto, che consenta l'iscrizione ad un corso di studi universitario.

Per i candidati in possesso del titolo di studio conseguito all'estero l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte delle autorità competenti, del provvedimento di equipollenza/equivalenza del titolo di studio posseduto a quello richiesto dal bando, secondo quanto previsto dall'art. 38, comma 3 del D.Lgs. 165/2001. I candidati che sono in possesso del titolo di ammissione conseguito all'estero sono ammessi a partecipare al concorso con riserva. Le informazioni e la modulistica per la richiesta dell'equivalenza sono reperibili alla pagina web del Dipartimento della Funzione Pubblica al seguente link <https://www.mur.gov.it/it/aree-tematiche/universita/equipollenze-equivalenza-ed-equiparazioni-tra-titoli-di-studio> La Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento della funzione pubblica previo parere conforme del Ministero dell'Istruzione ovvero del Ministero dell'Università e della Ricerca conclude il procedimento di riconoscimento solo nei confronti dei vincitori del concorso, che hanno l'onere, a pena di decadenza, di presentare istanza di riconoscimento entro quindici giorni dalla pubblicazione della graduatoria finale, al Ministero dell'Università e della Ricerca ovvero al Ministero dell'Istruzione e del Merito.

L'accertamento della mancanza, anche di uno solo, dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso comporta, in qualunque momento, l'esclusione dalla procedura o la decadenza dall'impiego.

Articolo 4

Pubblicazione del bando e presentazione della domanda.

Termini e modalità

- 1) Il presente bando è pubblicato all'Albo pretorio e nella sezione di Amministrazione Trasparente dedicata ai Bandi di Concorso del sito istituzionale del Comune di Sora www.comune.sora.fr.it e sul Portale inPA .Tale pubblicazione, ai sensi dell'art. 35-ter, comma 2-bis, del Decreto Legislativo n. 165 del 2001, esonera il Comune di Sora dall'obbligo di pubblicazione della presente selezione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IV Serie speciale *“Concorsi ed esami”*.
- 2) La domanda di partecipazione al concorso deve essere presentata esclusivamente in modalità telematica, autenticandosi con SPID/CIE/CNE/eIDAS, mediante la compilazione del format di

candidatura sul Portale inPA, disponibile all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it/> previa registrazione sullo stesso Portale. Per la partecipazione al concorso il/la candidato/a deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a lui/lei intestato. La registrazione, la compilazione, il pagamento del contributo di partecipazione e l'invio on line della domanda devono essere completati improrogabilmente entro le 23:59 del trentesimo giorno, decorrente dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente bando sul sito istituzionale del Comune di Sora e sul Portale inPA. Tale termine è perentorio e sono accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate prima dello spirare dello stesso.

- 3) La data di presentazione on line della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica rilasciata e scaricabile al termine della procedura di invio dal sistema informatico che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione, non permette più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e il successivo invio del modulo elettronico. Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima. Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare il "*Riepilogo della Domanda*" presentata. A tale riepilogo sarà attribuito un **codice candidatura identificativo del candidato**. Tale codice, nel rispetto della privacy, sarà utilizzato per le comunicazioni e le pubblicazioni relative alla presente procedura. Verranno prese in considerazione dall'Amministrazione solo le domande di partecipazione "concluse" e "inviate" mediante la procedura on line entro il termine di scadenza. Le domande di partecipazione compilate solo parzialmente, non concluse, non inviate o di cui non sia stato versato il contributo di partecipazione non saranno ritenute valide ai fini dell'ammissione.
- 4) La partecipazione alla procedura di selezione in oggetto è subordinata – quale causa di non ammissione, senza ulteriori comunicazioni, in caso di mancanza – al versamento del contributo di partecipazione quantificato in euro 10,00, non rimborsabile in alcun caso, da effettuarsi esclusivamente mediante il servizio pagoPA disponibile al link: <https://www.cittadinodigitale.it/apspagopa/Payment/PagamentiAnonimi>. Il pagamento sarà richiesto dalla procedura contestualmente alla compilazione della domanda.
- 5) La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del Regolamento UE n. 679/2016 del Parlamento Europeo e del Consiglio e del d.lgs. n. 196/2003. Nell'apposito format di presentazione della domanda, tenuto conto dell'effettivo possesso dei requisiti che vengono in tal modo autocertificati ai sensi degli articoli 46 e 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, i/le candidati/e devono dichiarare negli appositi spazi, **a pena di esclusione**:
 - a) nome, cognome e codice fiscale;
 - b) luogo e data di nascita;
 - c) di essere cittadino italiano o di altro stato membro dell'Unione Europea, ai sensi dell'articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, ovvero di essere titolare dello *status* di rifugiato ovvero dello *status* di protezione sussidiaria, o di essere cittadino di paesi terzi in possesso del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo;
 - d) l'indirizzo di residenza o il domicilio, se diverso dalla residenza, con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale, nonché il recapito telefonico, il recapito di posta elettronica e il recapito di posta elettronica certificata presso cui saranno effettuate le comunicazioni relative al concorso, con l'impegno di far conoscere tempestivamente le eventuali

variazioni dello stesso comunicandole all'indirizzo di posta elettronica certificata del Comune di Sora: comunesora@pec.it;

- e) il godimento dei diritti civili e politici;
 - f) il possesso dell'idoneità fisica all'impiego;
 - g) il comune nelle cui liste elettorali è iscritto, oppure i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
 - h) di non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
 - i) di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge e/o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
 - j) di non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato, per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, sono tenuti a specificare la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
 - k) la posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva (***solo per i candidati di sesso maschile, nati entro il 31 dicembre 1985***);
 - l) il possesso del titolo di studio di cui all'art. 3 comma 1.2 del presente bando precisando luogo, data ed istituto che lo ha rilasciato. Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero il candidato deve indicare gli estremi del provvedimento con il quale il titolo stesso è stato riconosciuto equipollente al corrispondente titolo italiano o dichiarare che provvederà a richiedere l'equiparazione secondo quanto stabilito dall'art. 38 comma 3 del d.lgs. 165/2001 e s.m.i.;
 - m) il possesso di eventuali titoli preferenziali o di precedenza alla nomina previsti dall'articolo 5 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 e s.m.i.. **La mancata dichiarazione esclude il concorrente dall'eventuale beneficio correlato**;
 - n) di aver preso visione di tutti gli articoli del bando e delle condizioni di ammissione al concorso, nonché di aver letto e compreso l'informativa privacy riportata dal bando;
 - o) di prestare il proprio consenso al trattamento dei dati personali secondo le modalità e nei limiti della sopracitata informativa privacy - art.13 del Regolamento (UE) 2016/679 - e all'utilizzo del proprio indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) indicato in domanda, presso il quale saranno inviate tutte le comunicazioni urgenti e le notifiche personali inerenti alla procedura selettiva.
- l/Le candidati/e dovranno, inoltre, dichiarare esplicitamente di possedere tutti i restanti requisiti di

cui all'art. 3 del presente bando.

- 6) Fermo restando il requisito dell'idoneità fisica di cui all'art. 3 comma 1.1, lett. c), ai fini dell'ammissione alla selezione e dell'eventuale assunzione in servizio, i/le candidati/e con disabilità dovranno specificare, in apposito spazio disponibile sul format elettronico, la richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi in funzione della propria condizione di disabilità, che dovrà essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla Commissione medico-legale della ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. Detta dichiarazione dovrà contenere esplicito riferimento alle limitazioni che la condizione di disabilità determina in funzione della procedura selettiva. La concessione e l'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi è determinata a insindacabile giudizio della Commissione Esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso. In ogni caso, i tempi aggiuntivi non potranno eccedere il 50% del tempo assegnato per la prova. Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa dovrà essere caricata sul Portale "inPA" durante la fase di inoltro della candidatura. I file dovranno essere in formato pdf. Il mancato inoltro di tale documentazione non consentirà di fornire adeguatamente l'assistenza richiesta.
- 7) Eventuali limitazioni fisiche con necessità di sostegno elevato, sopravvenute successivamente alla data di scadenza prevista al punto precedente, che potrebbero prevedere la concessione di ausili e/o tempi aggiuntivi, dovranno essere documentate con certificazione medica che sarà valutata dalla competente Commissione Esaminatrice la cui decisione, sulla scorta della documentazione sanitaria che consenta di quantificare il tempo aggiuntivo ritenuto necessario, resta insindacabile e inoppugnabile. Solo ed esclusivamente in questo caso la documentazione potrà essere inviata a mezzo di posta elettronica certificata all'indirizzo comunesora@pec.it;
- 8) I/le candidati/e con disturbi specifici di apprendimento (DSA), dovranno fare esplicita richiesta in apposito spazio disponibile sul format elettronico, della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria esigenza che dovrà essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale della ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. L'adozione delle richiamate misure sarà determinata a insindacabile giudizio della Commissione Esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso, e comunque nell'ambito delle modalità individuate dal decreto 9 novembre 2021 del Ministro per la pubblica amministrazione. In ogni caso, i tempi aggiuntivi non potranno eccedere, ai sensi dell'art.5 del suddetto decreto ministeriale, il 50% del tempo assegnato per la prova. Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa dovrà essere caricata sul Portale "inPA" durante la fase di inoltro della candidatura in formato pdf. Il mancato inoltro di tale documentazione non consentirà di fornire l'adeguata assistenza richiesta.
- 9) Sarà assicurata la partecipazione alle prove, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario a causa dello stato di gravidanza o allattamento, mediante la disposizione di specifiche misure di carattere organizzativo, ivi compresa la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento. In nessun caso il ricorrere di tali condizioni comprometterà la partecipazione al concorso. Questa condizione dovrà essere preventivamente dichiarata in sede di compilazione della domanda di partecipazione alla sezione "INFORMAZIONI AGGIUNTIVE". Nel caso suddette condizioni comportino adeguate misure organizzative, la candidata dovrà inviare apposita richiesta allegando la documentazione sanitaria necessaria

all'indirizzo di posta elettronica certificata comunesora@pec.it; la Commissione Esaminatrice, preso atto della documentazione pervenuta adoterà, a suo insindacabile giudizio, le misure organizzative più idonee secondo quanto previsto dalla normativa vigente e senza pregiudicare la conclusione tempestiva della procedura.

- 10) Il Comune di Sora si riserva di effettuare controlli a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai/dalle candidati/e mediante il portale "inPA". Qualora il controllo accerti la falsità del contenuto delle dichiarazioni, il/la candidato/a sarà escluso/a dalla selezione, ferme restando le sanzioni penali previste dall'articolo 76 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445.
- 11) La mancata esclusione in qualsiasi fase della procedura di reclutamento non costituisce, in ogni caso, garanzia di regolarità della domanda di partecipazione al concorso, né ha efficacia sanante dell'eventuale irregolarità della stessa.
- 12) L'Amministrazione non è responsabile in caso di smarrimento delle comunicazioni inviate al/alla candidato/a quando tale smarrimento sia dipendente da dichiarazioni inesatte o incomplete rese dallo/dalla stessa/a circa il proprio recapito di posta elettronica certificata, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del predetto recapito rispetto a quello indicato nella domanda, nonché da eventuali disguidi imputabili a fatto di terzo, a caso fortuito o forza maggiore.
- 13) Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione on line, i/le candidati/e dovranno utilizzare esclusivamente, e previa lettura della guida alla compilazione della domanda presente in home page e delle relative FAQ, l'apposito modulo di assistenza presente sul Portale "inPA". Non è garantita la soddisfazione entro il termine di scadenza previsto per l'invio della domanda di partecipazione delle richieste inviate nei tre giorni antecedenti il medesimo termine. Le richieste pervenute in modalità differenti da quelle sopra indicate non potranno essere prese in considerazione.
- 14) In caso di accertato malfunzionamento parziale o totale del Portale "inPA", attestato da apposito avviso pubblicato sul medesimo Portale, tale da impedire ai/alle candidati/e l'utilizzo dello stesso per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, il termine di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione sarà prorogato per il tempo corrispondente alla durata del malfunzionamento.
- 15) Ogni comunicazione concernente il concorso, compreso il calendario delle prove e i relativi esiti, è effettuata attraverso il Portale "inPA" e sul sito istituzionale del Comune di Sora. Data e luogo di svolgimento delle prove selettive saranno resi disponibili sui portali almeno quindici giorni prima della data stabilita per lo svolgimento delle stesse.
- 16) Non sono ammessi a partecipare al concorso i/le candidati/e le cui domande siano state redatte, presentate o inviate con modalità diverse da quelle sopra indicate e, in ogni caso, oltre il termine perentorio stabilito dal bando. Non verranno presi in considerazione eventuali documenti o integrazioni della domanda inviati con modalità diversa da quelle previste dal format on line (anche se inviate tramite raccomandata A/R o tramite PEC), che non siano stati espressamente previsti dal bando o richiesti dall'Ufficio Risorse Umane del Comune di Sora;
- 17) Ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. le dichiarazioni sono rese ai sensi degli artt. 46 e 47, sotto la propria personale responsabilità, consapevole delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del medesimo decreto, in caso di false dichiarazioni. La verifica delle dichiarazioni rese nella presente

procedura sarà comunque effettuata al momento dell'eventuale assunzione. Il mancato possesso dei requisiti prescritti dal bando e/o l'eventuale mancata regolarizzazione nei termini assegnati dall'Amministrazione comportano l'esclusione dalla graduatoria.

Il riscontro di false dichiarazioni in atti comporta, oltre che all'esclusione dalla graduatoria la comunicazione all'Autorità competente per l'applicazione delle sanzioni previste dalla normativa vigente.

- 18) E' onere del/della candidato/a conservare il numero identificativo univoco di protocollo (codice ID) della domanda di partecipazione riportato nel riepilogo candidatura ricevuto nell'e-mail di avvenuta trasmissione della stessa, al fine di ricevere le comunicazioni di interesse.
- 19) Sarà esclusivamente cura dei/delle candidati/e visionare i canali di informazione sopra indicati, con particolare attenzione nei giorni immediatamente antecedenti le prove, senza poter eccepire alcunché in caso di mancata consultazione.

Articolo 5

Contributo di segreteria

La partecipazione alla selezione comporta, a pena di esclusione dalla stessa, il versamento della Tassa di concorso di € 10,00 da effettuarsi esclusivamente mediante il servizio pagoPA denominato "Tassa Concorso" disponibile al link: <https://www.cittadinodigitale.it/apspagopa/Payment/PagamentiAnonimi> compilando le campiture presenti ed indicando la seguente causale: **"CONCORSO PUBBLICO PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 2 POSTI DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - CONTABILE"**.

La ricevuta comprovante il versamento del contributo citato (che può essere scaricata al termine della procedura di pagamento e che verrà inoltrata via mail all'indirizzo che il candidato apporrà nella fase di pagamento) dovrà essere allegata alla procedura di iscrizione al concorso. Non verranno presi in considerazione, ai fini dell'ammissibilità delle domande di partecipazione, versamenti effettuati con diverse modalità da quella di cui al precedente comma. La tassa è per nessun motivo rimborsabile, neanche in caso di revoca e/o annullamento della procedura né di versamento tardivo o effettuato con diverse modalità da quella di cui al comma 1.

L'Amministrazione non assume responsabilità per i disguidi causati dal malfunzionamento del Portale InPA o da caso fortuito, forza maggiore o inesatta o non chiara trascrizione, da parte del candidato, dei dati anagrafici, dell'indirizzo di residenza o di posta elettronica, anche nel caso in cui la casella di posta elettronica indicata dal candidato non sia in grado di ricevere messaggi. È pertanto onere del candidato comunicare qualunque cambiamento dei predetti recapiti. In caso di dichiarazioni mendaci, si procederà con provvedimento motivato all'esclusione del candidato secondo quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

Articolo 6

Ammissione dei Candidati

- 1) In caso di numero elevato di domande pervenute ovvero per ragioni di sopravvenute esigenze tecniche o organizzative, al fine di garantire la celerità della procedura, tutti i candidati potranno

essere ammessi con riserva e la verifica del possesso dei requisiti avverrà al termine della procedura concorsuale, limitatamente ai candidati vincitori e idonei.

- 2) Il Comune di Sora all'esito della verifica del possesso dei requisiti di partecipazione dichiarati in domanda ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, può disporre in ogni momento, anche successivamente all'eventuale stipula del contratto individuale di lavoro, l'esclusione dalla procedura selettiva per difetto dei requisiti richiesti.
- 3) Comportano l'esclusione dalla procedura, oltre alle fattispecie espressamente indicate nel presente Bando, le irregolarità non sanabili di seguito riportate che non assumono comunque carattere esaustivo:
 - a) l'assenza di uno o più requisiti minimi di partecipazione prescritti dal Bando;
 - b) l'invio della domanda con modalità diverse da quelle indicate nel presente Bando e/o oltre il termine perentorio previsto dallo stesso;
 - c) Il mancato pagamento del Contributo di Partecipazione.

Articolo 7 Commissione Esaminatrice

- 1) La Commissione Esaminatrice sarà nominata con Determinazione del Dirigente alle Risorse Umane e sarà composta secondo quanto previsto dalla vigente normativa, ed in particolare dal comma 3 lett. e) dell'art. 35 e dall'art. 35 bis del D.Lgs. 165/2001, dagli artt. 9 e 11 del D.P.R. 487/1994 e dall'art. 14 del "Regolamento comunale sulle procedure concorsuali e selettive".
- 2) Alla Commissione Esaminatrice possono essere aggregati membri aggiunti per la valutazione della conoscenza della lingua inglese e delle competenze informatiche e digitali.
- 3) La Commissione Esaminatrice è competente per tutte le fasi della procedura, compresa la formazione della graduatoria finale di merito.
- 4) Secondo quanto disposto dall'articolo 9, comma 12, del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, la Commissione Esaminatrice potrà svolgere i propri lavori in modalità telematica, garantendo comunque la sicurezza e la tracciabilità delle comunicazioni.

Articolo 8 Svolgimento del Concorso e prove d'esame

- 1) La selezione dei candidati sarà effettuata dalla Commissione Esaminatrice nominata dal Dirigente alle Risorse Umane e avverrà sulla base di:
 - una preselezione (eventuale);
 - una prova scritta;
 - una prova orale.

Le prove di esame potranno essere svolte anche attraverso il supporto di strumentazioni informatiche.

2) PRESELEZIONE

Qualora pervenissero 80 o più domande di partecipazione al concorso, l'amministrazione si riserva la facoltà di effettuare una prova preselettiva che consisterà nella compilazione di test a risposta multipla afferenti alle discipline previste dal presente bando.

Accederanno alla prova scritta i primi 30 candidati che avranno conseguito il punteggio più alto, tale numero potrà essere superiore in caso di candidati/e collocatisi *ex-aequo* all'ultimo posto utile in ordine di punteggio.

Il punteggio conseguito in tale prova non costituisce elemento di valutazione e, pertanto, non verrà sommato a quello delle altre prove d'esame.

La correzione della prova da parte della Commissione Esaminatrice avverrà con modalità che assicureranno l'anonimato del/della candidato/a. Durante la prova i/le candidati/e non potranno in alcun modo comunicare tra loro e non potranno introdurre nella sede di esame carta da scrivere, pubblicazioni, raccolte normative, vocabolari, testi, appunti di qualsiasi natura e telefoni cellulari o altri dispositivi mobili idonei alla memorizzazione o trasmissione dati o allo svolgimento di calcoli matematici. In caso di violazione di tali disposizioni, la Commissione Esaminatrice disporrà l'immediata esclusione dal concorso.

Non è prevista la pubblicazione della banca dati dei quesiti relativi alla prova preselettiva.

Nel caso in cui alla prova preselettiva intervenga un numero di candidati inferiore o pari a quello stabilito nel bando per l'accesso alla successiva prova concorsuale, la preselezione non avrà luogo e saranno ammessi a detta prova i soli candidati presenti all'identificazione.

Fermo restando il requisito dell'idoneità fisica di cui all'art. 3, comma 1.1, lett. c) ai fini dell'ammissione alla selezione, sono esentati dalla prova preselettiva i/le candidati/e con percentuale di invalidità pari o superiore all'80%, in base all'articolo 20, comma 2-bis, della legge 5 febbraio 1992, n. 104.

3) **PROVA SCRITTA**

La prova scritta, a contenuto teorico, è volta ad accertare il possesso delle competenze richieste dal ruolo da ricoprire e potrà consistere nello svolgimento di un elaborato e/o nella risposta ad uno o più quesiti a risposta aperta, e/o nella compilazione di test a risposta multipla afferenti alle materie previste nel presente bando.

Durante la prova i/le candidati/e non potranno in alcun modo comunicare tra loro e non potranno introdurre nella sede di esame carta da scrivere, pubblicazioni, raccolte normative, vocabolari, testi, appunti di qualsiasi natura e telefoni cellulari o altri dispositivi mobili idonei alla memorizzazione o trasmissione dati o allo svolgimento di calcoli matematici.

La correzione della prova avverrà con modalità che assicureranno l'anonimato del/della candidato/a. Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno conseguito un punteggio minimo pari a 21/30.

4) **PROVA ORALE**

La prova orale consiste in un colloquio individuale volto all'approfondimento del possesso delle conoscenze e delle competenze specialistiche e riguarderà le materie indicate nel presente bando. La prova orale comprenderà anche l'accertamento della conoscenza della lingua inglese e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Per il superamento della prova orale è richiesto un punteggio minimo di 21/30.

Le prove orali si svolgeranno in un'aula aperta al pubblico, di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione.

5) I criteri di valutazione delle prove saranno definiti in sede di Commissione.

6) La mancata presenza anche ad una sola prova d'esame per qualsivoglia motivo comporterà l'esclusione dal concorso.

7) Le prove verteranno sulle seguenti materie:

- nozioni di diritto amministrativo con particolare riferimento al procedimento amministrativo, alla trasparenza, all'accesso agli atti, all'anticorruzione;
 - nozioni in materia di normativa dei contratti pubblici;
 - nozioni in materia di protezione dei dati personali;
 - elementi sull'ordinamento istituzionale, finanziario e contabile degli Enti Locali;
 - ordinamento dei tributi degli Enti Locali con particolare riferimento a IMU e TARI;
 - Documentazione amministrativa: modalità di autocertificazione da parte del cittadino, procedure e controlli;
 - nozioni in materia di pubblico impiego con particolare riferimento a diritti, doveri e responsabilità degli impiegati pubblici, codice di comportamento e sanzioni disciplinari;
 - elementi di diritto penale con particolare riferimento ai reati contro la P.A.
- 8) Sarà pubblicato, con valore di notifica a tutti gli effetti, apposito avviso pubblico riportante indicazioni relative alle modalità di svolgimento delle prove, sia su portale InPA che nell'apposita sezione di Amministrazione Trasparente dedicata ai concorsi, sul sito istituzionale del Comune di Sora.

Articolo 9

Formazione ed approvazione della graduatoria

- 1) La Commissione Esaminatrice, all'esito delle prove, formerà la graduatoria di merito dei/delle candidati/e risultati idonei/idonee sulla base dei singoli punteggi conseguiti nella valutazione della prova scritta e della prova orale. La graduatoria di merito sarà espressa in sessantesimi.
- 2) Il punteggio finale delle prove (max 60/sessantesimi) è dato dalla somma tra il voto conseguito nella prova scritta e il voto conseguito nella prova orale.
- 3) Saranno nominati/e vincitori/trici coloro che saranno utilmente collocati/e in graduatoria fino all'esaurimento dei posti disponibili.
- 4) La graduatoria avrà validità triennale dalla data di esecutività del provvedimento di approvazione, ai sensi dell'art. 35 comma 5 – ter del D.lgs. n. 165/2001, come da ultimo modificato dal D.L. n. 25 del 14 marzo 2025 e dell'art. 91 del D.Lgs. 267/2000.
- 5) La Commissione, nella formazione della graduatoria, deve tener conto di quanto previsto dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/94, come modificato dal Decreto del Presidente della Repubblica 16 giugno 2023, n.82 in materia di preferenze.
A parità di titoli e di merito, e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, l'ordine di preferenza dei titoli è il seguente:
 - a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
 - b) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
 - c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov- 2 contratta nell'esercizio della propria attività;
 - d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno,

nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscano di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;

- e) maggiore numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) i militari volontari delle forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) aver svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio del processo ai sensi dell'art. 50, comma 1 quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1 quinquies, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- m) aver svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013 n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
- n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferita da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'art. 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n.4, convertito con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
- o) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6 del D.P.R. 487/1994;
- p) minore età anagrafica.

Ai sensi degli artt. 678 e 1014 del D.lgs. 66/2010, a seguito del cumulo di frazioni di riserva, originate da altre assunzioni effettuate dall'Ente, n. 1 dei n. 2 posti messi a concorso è riservato prioritariamente in favore dei militari volontari appartenenti alle Forze armate congedati senza demerito, dando atto che, nel caso di assenza di idonei in graduatoria appartenenti alla suddetta categoria riservataria, l'obbligo di riserva s'intende comunque assolto. I posti riservati, qualora non coperti, sono attribuiti agli altri concorrenti in ordine di graduatoria.

Ai sensi del decreto legge 22 aprile 2023, n. 44 convertito con la legge di conversione 21 giugno 2023, n. 74 n. 1 posto è riservato in favore degli operatori volontari, che hanno concluso senza demerito il Servizio Civile Universale presso le Pubbliche Amministrazioni. Tale riserva, non dà luogo a frazioni di posto e, pertanto, la frazione si cumula con le riserve relative ai successivi concorsi per l'assunzione di personale non dirigente che saranno banditi dal Comune di Sora, ovvero sono utilizzate nei casi in cui si procede a ulteriori assunzioni attingendo alla graduatoria degli idonei.

Ai sensi e per le finalità dell'art. 6 del D.P.R. 487/1994, come modificato dal D.P.R. n. 82/2023, si attesta che nel personale con la qualifica di Istruttore Amministrativo in servizio alle dipendenze di del Comune di Sora alla data del 31 dicembre 2025, le percentuali di rappresentatività per il genere femminile sono pari al 60% mentre per il genere maschile sono pari al 40%; in considerazione del fatto che il differenziale tra i generi non è superiore al 30 per cento, **non** si applica il titolo di preferenza di cui all'articolo 5, comma 4, lettera o), del D.P.R. 487/1994 in favore del genere meno rappresentato.

Delle riserve e dei titoli di preferenza si terrà conto soltanto se dichiarati nella domanda di partecipazione alla procedura concorsuale.

Le riserve di legge, in applicazione della normativa vigente, sono valutate esclusivamente all'atto della formulazione della graduatoria di merito.

La graduatoria di cui sopra è approvata con determinazione del Dirigente alle Risorse Umane e pubblicata all'Albo Pretorio, nell'apposita sezione di Amministrazione Trasparente del Sito istituzionale del Comune di Sora e sul portale "inPA".

Articolo 10

Assunzione in servizio

- 1) I candidati dichiarati vincitori e gli idonei in caso di scorrimento della graduatoria, sono invitati a seguito di provvedimento dell'Amministrazione di autorizzazione all'assunzione, a mezzo PEC, ad assumere servizio in via provvisoria, sotto riserva di accertamento del possesso dei titoli e dei requisiti prescritti per l'assunzione. Il/La candidato/a che non ottemperi all'invito per la stipula del contratto individuale di lavoro o non assuma servizio entro il termine stabilito – senza giustificato motivo - decade dal diritto all'assunzione e dalla graduatoria. L'assunzione è in ogni caso subordinata alle disposizioni in materia di reclutamento del personale e finanza locale vigenti a tale data, nonché all'effettive disponibilità finanziarie nel rispetto della normativa vigente.
- 2) Ai sensi del D.Lgs. n. 81 del 09 aprile 2008 e s.m.i., i vincitori potranno essere sottoposti a visita medica finalizzata ad accertare l'idoneità alle mansioni proprie del profilo da ricoprire.
- 3) Il/Le candidati/e vincitori/vincitrici saranno soggetti/e ad un periodo di prova secondo quanto previsto dal vigente C.C.N.L. – Comparto Funzioni Locali - Area Personale non Dirigente per il profilo di cui al presente bando.
- 4) L'assunzione determina **l'obbligo a permanere in servizio effettivo presso l'Amministrazione del Comune di Sora per un periodo non inferiore a cinque anni**, ai sensi e per gli effetti dell'art. 35, comma 5bis, D.Lgs. 265/2001. Con la presentazione della domanda di partecipazione il/la candidato/a accetta a tutti gli effetti tale condizione che sarà riportata nel contratto individuale di lavoro.
- 5) Il/La candidato/a in sede di stipula del contratto individuale di lavoro, sottoscrive la dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, relativa al possesso dei requisiti richiesti per l'accesso al pubblico impiego e di quelli specifici previsti dal presente bando, nonché la dichiarazione di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.lgs 165/01 e s.m.i.. L'Amministrazione procede, ai sensi del D.P.R. 445/2000, ad effettuare in qualunque momento idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione sottoscritte dai/dalle candidati/e.
- 6) Il Comune di Sora, all'esito della verifica del possesso dei requisiti di partecipazione dichiarati in domanda ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, può disporre in ogni momento, anche successivamente all'eventuale stipula del contratto individuale di lavoro, l'esclusione dalla procedura selettiva per difetto dei requisiti richiesti.
- 7) Agli assunti in servizio verrà corrisposta la retribuzione annua prevista dal vigente C.C.N.L. – Comparto Funzioni Locali per l'Area e il profilo di cui al presente bando.
- 8) Non si procederà all'instaurazione del rapporto di lavoro nei confronti dei/delle candidati/e che al momento dell'assunzione abbiano superato il limite di età previsto dalle norme vigenti per il

collocamento a riposo.

Articolo 11

Comunicazione ai sensi della L. 241/90 e accesso agli atti

- 1) Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 5 della Legge n. 241/1990 si comunica che il Responsabile del procedimento è la dott.ssa Franca Gismondi, Funzionaria incaricata di E.Q. U.O. Risorse Umane, contatti: tel. 0776828221 – email: f.gismondi@comune.sora.fr.it PEC: comunesora@pec.it; con esclusione delle procedure di competenza della Commissione Esaminatrice, per le quali è responsabile il Presidente della Commissione.
- 2) Ai sensi degli art. 7 e 8 della Legge n. 241/90, la comunicazione di avvio di procedimento si intende anticipata e sostituita dal presente bando e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la domanda di partecipazione.
- 3) I/Le candidati/e possono esercitare il diritto di accesso agli atti della procedura selettiva, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.
- 4) L'accesso agli atti, ulteriore rispetto a quello del punto precedente, è differito al termine del procedimento, salvo che il differimento non costituisca pregiudizio per la tutela di posizioni giuridicamente rilevanti.

Articolo 12

Informativa per la tutela della riservatezza dei dati

- 1) In ottemperanza alle disposizioni di cui al GDPR – Regolamento Generale sulla Protezione Dati 679/2016 ed al D.Lgs. 196/2003 come modificato dal D.Lgs. 101/2018, ed in conseguenza della presente selezione pubblica, si comunica che i dati personali saranno oggetto di trattamento da parte di questa Amministrazione nel rispetto della citata normativa, per le finalità istituzionali inerenti all'attività dell'Ente ed in particolare per la valutazione delle candidature, per la nomina e per i successivi adempimenti.
- 2) Nell'ambito dei servizi erogati e a seconda della tipologia dei servizi richiesti, potranno essere oggetto di trattamento le seguenti categorie di dati:
 - dati identificativi (tra cui dati anagrafici, dati di contatto, etc.);
 - dati particolari (tra cui condizioni di disabilità, DSA, etc.);
 - dati giudiziari (condanne penali, carichi pendenti, etc.);
- 3) I dati forniti dai candidati per la partecipazione alla selezione pubblica possono essere inseriti in apposite banche dati e possono essere trattati e conservati, nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa vigente e per il tempo necessario connesso alla gestione della procedura selettiva e delle graduatorie, in archivi informatici/cartacei per i necessari adempimenti che competono all'Ufficio Risorse Umane e alla Commissione Esaminatrice, in ordine alla procedura selettiva anche per adempiere a specifici obblighi imposti da leggi, regolamenti e dalla normativa comunitaria.
- 4) Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporta l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione e anche agli adempimenti conseguenti e inerenti alla procedura selettiva pubblica.

- 5) I dati personali in questione sono trattati, nel rispetto delle disposizioni di legge, con l'impiego di misure di sicurezza idonee a garantire la riservatezza del soggetto interessato cui i dati si riferiscono. I dati personali possono essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, quando ciò è previsto da disposizioni di legge, di regolamento o dal bando. I dati personali possono essere oggetto di diffusione nel rispetto delle delibere dell'Autorità garante per la protezione dei dati personali. L'interessato può esercitare, alle condizioni e nei limiti di cui al Regolamento UE 2016/679, i diritti previsti dagli articoli 15 e seguenti dello stesso: l'accesso ai propri dati personali, la rettifica o la cancellazione dei dati, la limitazione del trattamento, la portabilità dei dati, l'opposizione al trattamento. L'interessato può inoltre esercitare il diritto di proporre reclamo all'Autorità garante per la protezione dei dati personali.
- 6) Ai sensi dell'art. 13 del Reg. UE 2016/679, si specificano le seguenti informazioni relative al trattamento dei dati personali:
- Titolare del trattamento: Comune di Sora, Corso Volsci, 111 – 03039 Sora, PEC: comunesora@pec.it;
Per l'esercizio dei diritti in materia di protezione dei dati personali è possibile rivolgersi al:
 - Responsabile della protezione dei dati (DPO): Ing. Riccardo Petricca, con sede legale in Sora, Via Agnonello, 11 – P.IVA 03161950609, all'indirizzo e-mail: info@riccardopetricca.it

Articolo 13

Ricorsi

- 1) Avverso i provvedimenti relativi alla presente procedura selettiva, può essere prodotto ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale competente, entro 60 giorni, oppure ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni, decorrenti dalla data di pubblicazione, comunicazione, conoscenza o notifica dell'atto che il candidato abbia interesse ad impugnare.

Articolo 14

Clausola di salvaguardia

- 1) E' facoltà dell'Amministrazione, per motivate esigenze e con apposito provvedimento, procedere:
- Alla proroga o alla riapertura del bando;
 - alla rettifica o all'integrazione del bando;
 - alla revoca del bando, in qualsiasi momento della procedura selettiva, per sopravvenuti motivi di interesse pubblico;
 - all'annullamento d'ufficio del bando illegittimo, sussistendone le ragioni di interesse pubblico.

Articolo 15 Norme di rinvio

- 1) Il presente Bando di concorso costituisce *lex specialis* e pertanto la partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione senza riserva alcuna di tutte le disposizioni ivi contenute. Per quanto non espressamente previsto nel presente Bando si fa riferimento a quanto disposto dalla normativa vigente in materia e dagli specifici regolamenti comunali.
- 2) Tutte le comunicazioni ai candidati saranno effettuate tramite pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente www.comune.sora.fr.it nella sezione "Amministrazione trasparente" in "Bandi di Concorso" e sul Portale "inPA" ed hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

- 3) Per eventuali informazioni e chiarimenti gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Risorse Umane del Comune di Sora inviando una richiesta alla e-mail: f.gismondi@comune.sora.fr.it

IL DIRIGENTE DEL III SETTORE

Dott.ssa Valeria Nichilo'