



Prot. 1524 del 16.02.2026

## **AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA MEYER**

### **ATTIVAZIONE DI N. 2 CONTRATTI DI FORMAZIONE LAVORO – S.O.C. RISORSE UMANE E S.O.S.D. LEGALE, GESTIONE UNIVERSITARI E DIDATTICA.**

#### **INQUADRAMENTO CCNL: COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE EX CAT. D – AREA DEI PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E DEI FUNZIONARI – LIVELLO ECONOMICO INIZIALE**

In esecuzione della Deliberazione del Direttore Generale n. 82 del 12/02/2026 è indetta una selezione pubblica per titoli e colloquio per la stipula di n. 2 contratti di formazione lavoro a tempo pieno (36 ore settimanali) nel profilo Collaboratore Amministrativo Professionale, con inquadramento contrattuale nella *ex* categoria D – livello economico iniziale, per la S.O.C. Risorse umane e per la S.O.S.D. Legale, gestione universitari e didattica.

I n. 2 contratti saranno stipulati ai sensi del comma 4, lettera a), dell'articolo 33 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro, sottoscritto in data 20.09.2001, integrativo del C.C.N.L. dell'Area Comparto del 7.4.1999, per la realizzazione dei n. 2 progetti formativi quali allegati di lettera "A" e "B" alla Delibera di cui sopra.

I n. 2 contratti avranno durata di mesi 24 (ventiquattro) cadauno, con un periodo di prova di due mesi. È previsto un periodo obbligatorio di formazione di 130 ore complessive. Le ore di formazione saranno svolte secondo le modalità indicate dai n. 2 progetti formativi.

Al termine del rapporto l'Azienda rilascerà un attestato sull'attività svolta e i risultati formativi conseguiti.

I n. 2 contratti di formazione e lavoro non potranno essere prorogati o rinnovati e si risolveranno automaticamente alla scadenza. Ai soli fini del completamento della formazione prevista potrà essere prorogato per un periodo corrispondente a quello di durata della sospensione in presenza degli eventi tassativamente indicati all'art. 33, comma 12, del CCNL 20/09/01.

Il rapporto di formazione e lavoro può essere trasformato in contratto di lavoro a tempo indeterminato con le procedure previste dalla normativa in materia e dal CCNL di riferimento.

Per quanto non indicato nel presente bando, le modalità di presentazione delle domande, l'ammissione alla selezione e le modalità di espletamento della stessa sono stabilite dal D. Lgs. 165/01, dal DPR 220/01, DPR 761/79, dal DPR 487/94, dal DPR 445/00.

Ai sensi dell'art. 7 del D. Lgs. 165/2001 è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, nel trattamento e nelle condizioni di lavoro.

Si applicano inoltre le disposizioni della legge n. 104/92, Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale ed i diritti delle persone affette da disabilità.

Ai candidati per i quali saranno attivati i n. 2 contratti di formazione lavoro verranno assicurati il trattamento giuridico ed economico previsto dal C.C.N.L. vigente e dalla vigenti disposizioni di legge.

#### **A) REQUISITI DI AMMISSIONE**

Possono partecipare alla presente selezione coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, o loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, ovvero cittadini di Paesi Terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria;
- b) Età dai 18 anni a 32 anni non compiuti;
- c) Titolo di studio fra i seguenti: Laurea triennale conseguita ai sensi del DM 270/04 o titolo equiparato in una delle seguenti classi: L-14 Scienze dei servizi giuridici L-16 Scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione L-18 Scienze dell'economia e della gestione aziendale L-33 Scienze economiche L-36 Scienze politiche e delle relazioni internazionali. Sono ammesse anche le lauree specialistiche/magistrali/vecchio ordinamento assorbenti le lauree triennali sopra indicate.

Non possono accedere alla selezione coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego o licenziati da pubbliche amministrazioni per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione delle domande di ammissione.

## **B) DOMANDE DI AMMISSIONE**

La domanda di partecipazione dovrà essere presentata unicamente in via telematica tramite il Portale unico di reclutamento INPA raggiungibile al link: <https://www.inpa.gov.it/>, pena l'esclusione dalla procedura. Gli interessati a partecipare alla predetta procedura invieranno la propria candidatura previa registrazione nel Portale corredata dal proprio curriculum vitae esclusivamente in formato digitale.

Per accedere al Portale sarà possibile selezionare uno dei sistemi di identificazione di cui all'articolo 64, commi 2-quater e 2-nonies, del codice dell'amministrazione digitale, di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82:

- Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID);
- Carta d'Identità Elettronica (CIE);
- Carta Nazionale dei Servizi (CNS);
- electronic IDentification Authentication and Signature (eIDAS).

Non sono ammesse altre modalità di presentazione della domanda di partecipazione.

Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio e pertanto non è ammessa la presentazione di documenti oltre la scadenza del termine utile per l'invio delle domande e con modalità diverse a quella sopra specificata. Qualora detto giorno sia festivo il termine si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo.

L'amministrazione declina ogni responsabilità per il mancato o ritardato recapito della domanda dipendente da eventuali disguidi tecnici relativi al portale "InPA", nonché da altri fatti non imputabili a colpa dell'Amministrazione.

**Il termine di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente avviso è il giorno: 08.03.2026 alle ore 23.59.**

Saranno ritenute ammissibili soltanto le domande che perverranno all'Amministrazione nel termine sopra indicato. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione o la mancata ricezione nei termini delle domande di partecipazione alla procedura di selezione, nonché di tutte le eventuali comunicazioni successive, che siano imputabili a errate indicazioni da parte dei candidati o comunque a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore.



L'eventuale presentazione di domanda con modalità diverse da quella sopra indicata è priva di effetto così come l'eventuale presentazione di ulteriore documentazione successivamente alla scadenza dei termini.

Le dichiarazioni rese dal candidato all'interno della domanda saranno considerate dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà/di certificazione, e saranno soggette a quanto previsto dagli articoli 75 e 76 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. in materia di decadenza dai benefici e responsabilità penale in caso di dichiarazioni non veritiere.

I candidati attraverso il Portale unico di reclutamento INPA raggiungibile al link: <https://www.inpa.gov.it/>, dovranno allegare alla domanda, tramite file in formato \*.pdf, la copia digitale di:

- un documento di riconoscimento legalmente valido;
- il curriculum vitae aggiornato e completo di sottoscrizione autografa o in formato digitale, nel quale si dia evidenza del possesso dei requisiti necessari di carattere generale e speciale per la partecipazione al presente Avviso;
- per i candidati che hanno conseguito all'estero il titolo di studio: decreto/riconoscimento dell'equipollenza al corrispondente titolo italiano;
- eventuale documentazione sanitaria comprovante lo stato di invalidità e sua percentuale e eventuale necessità di ausili o tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove in relazione al proprio handicap ai sensi dell'art. 20 della Legge 104/1992.

Alla domanda potranno essere inoltre allegati, in originale o copia autentica, salvo si tratti di titoli autocertificabili ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 per i quali è sufficiente produrre una dichiarazione sostitutiva, eventuali altri titoli culturali e di servizio ritenuti utili a consentire una valutazione della professionalità posseduta.

La validità della domanda è subordinata alla comunicazione da parte dei candidati di un indirizzo di casella di posta elettronica certificata personale.

La casella di posta elettronica certificata (PEC) utilizzata si intende automaticamente eletta a domicilio digitale ai sensi del D. Lgs. 82/05.

I candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambiamenti di indirizzo PEC all'Azienda, la quale non assume responsabilità alcuna nel caso di loro irreperibilità presso l'indirizzo comunicato, né per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da tardiva o mancata comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato in domanda, né per eventuali disguidi informatici o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Le pubblicazioni saranno valutate solo se allegate alla domanda.

Alla singola domanda sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura. Il codice candidatura sarà utilizzato dalla AOU Meyer IRCCS in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura.

Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere, fermo restando l'applicabilità delle sanzioni penali previste per le dichiarazioni false.

### **C) AMMISSIONE E/O ESCLUSIONE DEI CANDIDATI**



Il Responsabile della SOC Risorse Umane dispone con proprio atto l'ammissione dei candidati che risultino in possesso dei requisiti previsti dal presente bando sulla base delle domande pervenute nei termini.

Analogamente è disposta, con il medesimo provvedimento motivato, l'esclusione dalla partecipazione alla selezione dei candidati che, in base alle dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione, risultino privi dei requisiti prescritti, nonché di coloro che abbiano presentato domande irregolari o fuori dai termini perentori indicati.

L'avviso integrale e ogni comunicazione relativa alla procedura in oggetto, con valore di notifica, sono pubblicati esclusivamente tramite il Portale unico di reclutamento INPA raggiungibile al link: <https://www.inpa.gov.it/>

Ai candidati esclusi sarà data comunicazione circa lo svolgimento della procedura esclusivamente tramite il Portale unico di reclutamento INPA.

**La data e la sede del colloquio per i candidati ammessi saranno comunicate esclusivamente con pubblicazione sul Portale INPA, nella sezione dedicata alla procedura.**

Al colloquio i concorrenti ammessi dovranno presentarsi muniti di un documento personale di identità in corso di validità. I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, dovranno ritenersi esclusi dalla selezione, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

#### **D) MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE - VALUTAZIONE DEI TITOLI E COLLOQUIO**

La selezione sarà effettuata da apposita commissione nominata con Deliberazione del Direttore del Direttore Generale e composta da tre membri, di cui due individuati tra esperti nelle materie oggetto della selezione ed il Direttore della S.O.C. Risorse umane o suo delegato.

La selezione verrà effettuata mediante valutazione del curriculum e degli eventuali ulteriori titoli prodotti dal candidato, con esclusione di eventuali titoli presentati al di fuori dei termini previsti dal bando, nonché sulla base di un colloquio diretto a verificare le capacità del candidato, anche con riferimento alle esperienze professionali documentate, nonché le capacità organizzative e l'attitudine al lavoro di équipe.

Per la valutazione dei titoli la Commissione dispone complessivamente di 50 punti, da ripartire fra le seguenti categorie: titoli di carriera, titoli accademici e di studio, pubblicazioni e titoli scientifici, curriculum formativo e professionale.

La Commissione stabilirà il punteggio da assegnare ai diversi titoli attenendosi ai criteri indicati all'art. 11 del citato D.P.R. 220 / 2001.

Fra i titoli di carriera sono valutati i servizi prestati presso le UU. SS. LL., le Aziende Ospedaliere, gli enti di cui agli artt. 21 e 22 del D.P.R. 220/2001 e presso altre pubbliche amministrazioni. Altre esperienze lavorative saranno valutate nell'ambito del curriculum.

Il colloquio, per il quale la Commissione dispone di 50 punti, avrà ad oggetto i seguenti aspetti:

- motivazione del candidato;
- capacità organizzative e attitudine al lavoro di gruppo;
- competenze tecniche specifiche in ordine alla conoscenza:



- dell'organizzazione e dell'attività dell'Azienda Ospedaliera Universitaria Meyer I.R.C.C.S. come rappresentata sul sito web;
- generali sull'assetto organizzativo del Servizio Sanitario Regionale.

Il superamento del colloquio e l'ammissione alla graduatoria finale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza pari almeno a punti 30/50.

### **E) GRADUATORIA**

Sulla base dei risultati del colloquio e della valutazione dei titoli la Commissione esaminatrice formula la graduatoria generale di merito secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze e precedenza previste dall'art. 1 co.4 DPR 82/2023 rettifica dell'art. 5 del D.P.R. 487/94 e successive modificazioni.

La graduatoria sarà approvata con Deliberazione del Direttore Generale tenendo conto anche delle normative in materia di riserve di legge ed avrà validità per 24 mesi e pubblicata sul Portale INPA.

### **F) ADEMPIMENTI DEL VINCITORE**

Il candidato utilmente classificato riceverà apposita comunicazione dall'Azienda con invito a presentarsi per gli adempimenti relativi all'attivazione del rapporto di formazione e lavoro.

Prima della stipula del contratto il candidato sarà sottoposto alla sorveglianza sanitaria preventiva in fase preassuntiva. Il giudizio di idoneità specifica alla mansione è condizione necessaria per la costituzione del rapporto di formazione e lavoro. Inoltre il candidato vincitore sarà sottoposto agli adempimenti D.Lgs 81/2008 sss.mm.ii, in ambito di formazione in materia di salute e sicurezza sul lavoro.

All'atto della sottoscrizione del contratto di formazione e lavoro il candidato dovrà dichiarare di non trovarsi nelle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 53 del D.Lgs 165/2001 (non esercitare altre attività, non essere titolare o compartecipe di quote di imprese che possono configurarsi in conflitto di interessi con il S.S.N., non ricoprire cariche in società costituite a fini di lucro). In caso contrario dovrà essere espressamente presentata l'opzione per l'Azienda Ospedaliera Universitaria Meyer I.R.C.C.S.

### **G) STIPULA CONTRATTO INDIVIDUALE DI FORMAZIONE E LAVORO E ASSUNZIONE IN SERVIZIO**

A seguito dell'accertamento del possesso di tutti i requisiti richiesti, l'Azienda procederà alla stipula del contratto individuale di formazione e lavoro ed all'assunzione in servizio del vincitore.

L'assunzione decorrerà, agli effetti giuridici ed economici, dalla data di effettiva presa di servizio.

I contenuti del contratto saranno vincolati al rispetto della normativa vigente al momento della sottoscrizione con clausola di adeguamento automatico alle eventuali successive modificazioni apportate dalla contrattazione collettiva.

Con la firma del contratto individuale di formazione e lavoro e l'assunzione in servizio è implicita l'accettazione, senza riserve, di tutte le disposizioni che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei dipendenti delle Aziende Ospedaliere Universitarie, degli I.R.C.C.S. e delle UU.SS.LL.

### **H) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e del D. Lgs. 196/03 e ss.mm.ii. i dati personali forniti dai candidati saranno trattati nel rispetto della suddetta normativa e degli obblighi di riservatezza utilizzando modalità prevalentemente informatiche.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della partecipazione alla presente selezione.



Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente agli enti pubblici interessati alla gestione del rapporto di formazione lavoro ovvero alle autorità competenti in presenza di un espresso obbligo di legge. Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Azienda l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento). L'apposita istanza è presentata all'Azienda Ospedaliera Universitaria Meyer I.R.C.C.S., con sede in Firenze, Viale Pieraccini, 24 - 50139 (Email: meyer@postacert.toscana.it).

Titolare del trattamento è l'Azienda Ospedaliera Universitaria Meyer I.R.C.C.S., nella persona del Direttore Generale, Responsabile del trattamento dei dati personali di cui al presente articolo è la S.O.C. Risorse umane.

## **J) NORME FINALI**

La partecipazione alla presente selezione presuppone l'integrale accettazione, da parte dei candidati, delle norme di legge e disposizioni inerenti i contratti di formazione e lavoro nel Servizio Sanitario Nazionale, delle modalità, formalità e prescrizioni relative ai documenti e agli atti da presentare.

L'Azienda si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente bando per motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge, senza che per i candidati insorga alcuna pretesa o diritto.

Per quanto non contemplato nel presente bando, si intendono qui richiamate a tutti gli effetti le norme di legge, regolamentari e contrattuali in materia.

Per eventuali informazioni gli interessati potranno contattare la S.O.C. Risorse Umane alla mail: risorseumane@meyer.it.

Firenze, 16.02.2026

Il Direttore Generale  
(Dr. Paolo Morello Marchese)

**Allegato n.1 dell'Avviso Pubblico**

**SCHEMA DI DOMANDA (da compilare in modo leggibile)**

All'Azienda Ospedaliera Universitaria Meyer I.R.C.C.S.  
S.O.C. Risorse umane  
Via Pieraccini 24 – 50139 Firenze

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ (Cognome e nome), presa visione del bando emesso da codesta Azienda chiede di essere ammesso a partecipare alla selezione pubblica per l'attivazione di n. 2 contratti di formazione lavoro a tempo pieno (36 ore settimanali) – profilo professionale: Collaboratore Amministrativo Professionale – ex cat. D – Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari livello economico iniziale. S.O.C. Risorse Umane e S.O.S.D. Legale, gestione universitari e didattica.

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/00, consapevole delle responsabilità penali applicabili in caso di dichiarazioni false e mendaci, sotto la propria responsabilità:

**DICHIARA**

- di essere nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_;
- di essere residente in Via/Piazza \_\_\_\_\_  
n. \_\_\_\_\_ nel Comune \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_  
Tel. \_\_\_\_\_ indirizzo P.E.C. \_\_\_\_\_  
mail \_\_\_\_\_;
- di essere in possesso della cittadinanza: \_\_\_\_\_(1);
- di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune/Stato estero \_\_\_\_\_(2);

di non avere riportato condanne penali; ovvero:

di avere riportato le seguenti condanne penali \_\_\_\_\_(3);

- di essere in possesso del seguente titolo di studio per l'ammissione alla selezione:

\_\_\_\_\_ conseguito presso \_\_\_\_\_ in data

\_\_\_\_\_

*(per il titolo di studio conseguito all'estero indicare gli estremi del Decreto ministeriale di riconoscimento)*

\_\_\_\_\_

di avere prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni (vedi curriculum) ovvero:

di non avere prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni (4);

- di non essere stato dispensato dall'impiego o licenziato da una Pubblica Amministrazione;
- di aver diritto a riserva, precedenza o preferenza,

\_\_\_\_\_ (5);

di essere persona con disabilità e di necessitare di ausilio e/o di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove di esame ai sensi dell'art. 20 L.104/92, come indicato nell'allegata certificazione medica;(6)

- di avere preso visione e di accettare le condizioni e prescrizioni contenute nel bando di selezione;
- di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali contenuta nel bando.

Si impegna a comunicare tempestivamente eventuali variazioni di indirizzo PEC, sollevando l'Azienda da responsabilità in caso di mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di domicilio indicato nella domanda.

Allega:

- curriculum formativo e professionale;
- fotocopia fronte/retro di valido documento di identità, in corso di validità;
- Fotocopia fronte/retro tessera sanitaria.

data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

#### Note per la compilazione della domanda.

1. Specificare se italiana o di altro Stato. I candidati non aventi la cittadinanza di uno Stato membro dell'U.E. devono essere titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, se familiari di cittadini U.E., ovvero cittadini di Paesi Terzi titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria.
2. In caso di non iscrizione o cancellazione dalle liste, indicarne i motivi.
3. In caso affermativo specificare le condanne riportate.
4. La dichiarazione va resa anche in caso negativo.
5. Indicare il titolo che dà diritto a riserva, precedenza o preferenza, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 487/94 o degli artt. 678 e 1014 del D. Lgs. 66/10.







---

---

---

---

---

Data \_\_\_\_\_

Il Dichiarante \_\_\_\_\_

*(firma)*