

## AVVISO N.2026/0477

**Avviso per la selezione di n. 10 risorse (oltre 3 anni fino a 7 anni) da impegnare con contratto di collaborazione nell'ambito del Progetto "COESA - Assistenza alla COEsione e Sviluppo dell'Abruzzo - Fondo Sviluppo e Coesione 2021-2027" di cui alla Convenzione del 22/11/2024 stipulata tra Regione Abruzzo e il Formez PA - RA 24041 Ro 38/C - CUP C91C24000050001**

Il Formez PA – Centro Servizi, assistenza, studi e formazione per l'ammodernamento delle P.A. (di seguito denominato Formez PA) seleziona, nell'ambito del Progetto "COESA - Assistenza alla COEsione e Sviluppo dell'Abruzzo - Fondo Sviluppo e Coesione 2021-2027 ", n.10 risorse da impegnare con contratto di collaborazione ai sensi di quanto disciplinato dall' Accordo Collettivo Formez PA del 5 dicembre 2024 e, in applicazione dell'art. 2, comma 2, lett. a) del D. Lgs. n. 81 del 15 giugno 2015 e dalla Legge n. 81/2017 e s.m.i.. Il presente avviso è pubblicato sul Portale inPA (<https://www.inpa.gov.it>).

### Requisiti

I candidati devono essere in possesso, pena l'esclusione, dei requisiti generali e specifici di seguito elencati:

#### Requisiti Generali

- essere cittadino italiano o di uno degli stati membri dell'Unione Europea, ovvero, nel caso di loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, essere titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, ai sensi dell'art. 38, d. lgs. 165/2001; laddove le attività di specifico interesse debbano essere realizzate in un paese non incluso in tali territori, vigono le sole limitazioni di cui ai punti seguenti;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato e di non avere in corso procedimenti penali, né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale;
- non essere stati destituiti, dispensati o dichiarati decaduti dall'impiego presso una amministrazione pubblica oppure interdetti dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato.

#### Requisiti Specifici

- Livello di seniority: oltre 3 anni fino a 7 anni di esperienza lavorativa maturata, **dall'01/01/2000 alla data di presentazione della domanda**, con rapporto di lavoro subordinato o autonomo, in attività di gestione operativa, monitoraggio e rendicontazione di interventi e progetti finanziati nell'ambito della politica di coesione;
- Titolo di studio: Laurea triennale ;

Per la equipollenza dei titoli di studio si fa riferimento alla "Normativa del MIUR sulle equipollenze tra titoli accademici italiani ai fini della partecipazione ai concorsi pubblici".

### Eventuali esperienze da considerare come elemento preferenziale

Sarà considerato elemento preferenziale aver svolto l'attività sopra indicata mediante l'utilizzo di sistemi informativi di monitoraggio e controllo, anche di livello nazionale o regionale, quali, a titolo esemplificativo, SGP, ReGiS o sistemi analoghi.

### Inquadramento progettuale

Il PSC della Regione Abruzzo è uno strumento strategico volto a ridurre le disparità territoriali e promuovere uno sviluppo sostenibile ed equilibrato, in coerenza con le politiche di coesione economica, sociale e territoriale. Integra gli interventi dei cicli di programmazione FSC 2000-2006, 2007-2013 e 2014-2020, offrendo una visione unitaria della strategia regionale.

Approvato con Delibera CIPESS n. 21/2021, in attuazione dell'art. 44 del D.L. 34/2019, il piano presenta una struttura finanziaria articolata in:

1. Sezione ordinaria: 1,86 miliardi di euro (interventi FSC).
2. Sezione speciale: 243,06 milioni di euro (emergenza COVID-19) + 30,7 milioni (Delibera CIPESS n. 49/2021).
3. Anticipazione FSC 2021-2027: 97,52 milioni di euro.

Il piano si articola in 12 aree tematiche: Ricerca e Innovazione, Digitalizzazione, Competitività imprese, Energia, Ambiente, Cultura, Trasporti, Riqualificazione urbana, Lavoro, Sociale e salute, Istruzione, Capacità amministrativa.

La gestione è affidata al Servizio Programmazione Nazionale della Regione Abruzzo, responsabile delle procedure, del monitoraggio della spesa e della verifica dei progetti. Particolare attenzione è rivolta all'accelerazione degli interventi, all'integrazione con altri fondi e al coordinamento con le programmazioni europee.

Con l'Accordo per lo Sviluppo e la Coesione siglato il 7 febbraio 2024 (Delibera CIPESS n. 15/2024), sono stati assegnati 1,16 miliardi di euro per il ciclo 2021-2027. Il trasferimento delle risorse è vincolato all'aggiornamento dei dati degli interventi nel sistema nazionale di monitoraggio.

In tale ambito, il progetto COESA - Assistenza alla COEsione e allo Sviluppo dell'Abruzzo mira a potenziare le competenze istituzionali e amministrative della Regione per l'attuazione, il monitoraggio, il controllo e la comunicazione delle iniziative FSC, nel quadro della programmazione unitaria regionale.

Il progetto persegue i seguenti obiettivi specifici:

- a) Fornire supporto all'Autorità Responsabile nelle azioni di governance finalizzate all'efficiente e sana gestione finanziaria degli interventi previsti, nonché ai Responsabili di Linea e ai Controllori di Primo Livello nella gestione, monitoraggio, controllo e attestazione delle spese degli interventi finanziati dal FSC, assicurando la rapida esecuzione delle attività per facilitare l'avanzamento e l'attestazione della spesa.
- b) Migliorare la qualità progettuale nei settori di intervento della politica di coesione attraverso il rafforzamento della capacità attuativa e gestionale.
- c) Supportare l'amministrazione nelle attività di verifica della correttezza e fondatezza delle spese, funzionali alla predisposizione delle domande di pagamento e certificazione della spesa.
- d) Valutare l'efficacia e l'efficienza degli interventi finanziati, la loro pertinenza e il contributo al raggiungimento degli obiettivi generali del FSC, nonché il grado di complementarità e sinergia con le altre programmazioni

regionali finalizzate alla coesione territoriale, al fine di ottimizzare l'impatto complessivo della politica di coesione regionale.

e) Rafforzare la comunicazione e la trasparenza delle attività e dei risultati degli interventi finanziati, garantendo una diffusione capillare e chiara delle informazioni ai cittadini, agli enti locali e agli altri stakeholder e migliorando la visibilità e la comprensione degli obiettivi, delle azioni e degli impatti del FSC. Migliorare la visibilità e la comprensione degli obiettivi, delle azioni e degli impatti del FSC, promuovendo al contempo il territorio regionale attraverso iniziative di marketing territoriale per valorizzare le sue peculiarità e attrattività.

Il progetto si articola in cinque linee di attività.

Linea 1 - Supporto alla Governance e alla Gestione degli interventi

Linea 2 - Rafforzamento dell'organico e delle competenze

Linea 3 - Supporto alla Certificazione delle Spese

Linea 4 - Valutazione degli Interventi Finanziati

Linea 5 - Comunicazione e Trasparenza

## Oggetto dell'incarico

L'obiettivo generale è potenziare le competenze istituzionali e amministrative della Regione Abruzzo per l'attuazione, il monitoraggio, la valutazione, il controllo e la comunicazione delle iniziative finanziate dal Fondo di Sviluppo e Coesione, nel quadro più ampio della programmazione unitaria regionale.

Nella Linea 2 del progetto, con l'obiettivo specifico di migliorare la qualità progettuale nei settori di intervento della politica di coesione attraverso il rafforzamento della capacità attuativa e gestionale e l'aumento dell'efficienza e dell'efficacia attraverso l'integrazione degli strumenti già disponibili, le risorse dovranno realizzare le seguenti attività:

1. Supporto ai Responsabili Unici di Progetto (RUP) dei soggetti beneficiari nell'applicazione delle procedure amministrative e gestionali previste dai manuali e dalla normativa vigente relativa al FSC nelle diverse fasi di attuazione degli interventi finanziati a valere sui fondi della politica di coesione, attraverso la predisposizione di note operative, contributi tecnici finalizzati alla redazione o revisione della documentazione di progetto finalizzate al buon esito dei procedimenti amministrativi, nonché di report sintetici sulle principali criticità attuative e sulle azioni svolte.
2. Supporto ai soggetti beneficiari nella rendicontazione amministrativa e contabile relativa agli interventi finanziati attraverso la predisposizione di schede e check-list di verifica della documentazione, l'aggiornamento dei sistemi di monitoraggio fisico, finanziario e procedurale previsti a livello regionale e nazionale, la predisposizione di note tecniche di supporto al monitoraggio e alla rendicontazione e la redazione di report di avanzamento fisico e finanziario funzionali alle attività di controllo di I livello.
3. Raccordo operativo tra i soggetti beneficiari, i Responsabili Unici dell'Attuazione del Progetto (RUAP) e le strutture regionali competenti, incluse quelle preposte ai controlli, anche mediante lo scambio informativo e l'organizzazione di tavoli tecnici, la verifica del rispetto del cronoprogramma finanziario e procedurale FSC, da parte dei soggetti beneficiari, definito tra la Regione e il Governo nonché la predisposizione di schede di sintesi sullo stato di avanzamento degli interventi e di report riepilogativi sulle principali criticità e sui fabbisogni di supporto emersi nel rapporto con i beneficiari.

## Caratteristiche dell'incarico

Alla risorsa selezionata sarà conferito un contratto di collaborazione ai sensi di quanto disciplinato dall'Accordo Collettivo Formez PA del 5 dicembre 2024 e, in applicazione dell'art. 2, comma 2, lett. a) del D. Lgs. n. 81 del 15 giugno 2015 e dalla Legge n. 81/2017 e s.m.i.. La durata massima sarà di 38 mesi, fermi restando i termini previsti dalla convenzione riportata in epigrafe, con un compenso massimo di € 96000,00, oltre ad un

massimo di € 4000,00 per le spese di mobilità. Le spese verranno riconosciute previa autorizzazione del Dirigente Supervisore per missioni presso i soggetti beneficiari debitamente concordate con il committente secondo un apposito calendario.

I compensi si intendono al lordo delle ritenute fiscali e previdenziali e al netto di IVA se dovuta.

Le Risorse selezionate dovranno espletare l'incarico prevalentemente presso Sedi delle Amministrazioni interessate al Progetto.

Formez PA si riserva di prorogare/rinnovare l'incarico, nel rispetto di quanto previsto nelle procedure interne, allorquando ravvisi una motivata necessità di completare, implementare o protrarre specifiche azioni connesse a progetti di competenza e/o per ritardi non imputabili al collaboratore.

Nel contratto saranno indicate le modalità di svolgimento delle attività, nonché i relativi impegni ed obblighi.

## **Pubblicazione dell'Avviso e modalità di partecipazione**

1. Il presente Avviso è pubblicato sul portale "inPA", disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it> e sul sito istituzionale di Formez PA;
2. Il candidato dovrà inviare la domanda di ammissione alla selezione esclusivamente tramite il Portale inPA per via telematica, autenticandosi con SPID/CIE/CNE/eIDAS, compilando il format di candidatura sul Portale, disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it>, previa registrazione sullo stesso Portale. All'atto della registrazione dovrà compilare il proprio curriculum vitae con valore di dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'articolo 46 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445. Per la partecipazione alla procedura selettiva il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a lui intestato o di un domicilio digitale. L'invio on line della domanda deve essere completata entro il termine di 7 giorni solari a partire dalla data di pubblicazione del presente Avviso sul Portale "inPA". Tale termine è perentorio e sono accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate prima dello spirare dello stesso;
3. La data di presentazione on line della domanda di partecipazione alla procedura selettiva è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale "inPA" che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, improrogabilmente non permette più l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione. Ai fini della partecipazione all'Avviso, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'effetto;
4. Nell'apposito modulo di presentazione della domanda, tenuto conto dell'effettivo possesso dei requisiti che vengono in tal modo autocertificati ai sensi dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, i candidati devono dichiarare negli appositi spazi, **a pena di esclusione:**
  - a. il cognome e il nome, il codice fiscale;
  - b. il luogo e la data di nascita;
  - c. l'indirizzo di residenza o di domicilio, se diverso dalla residenza, il proprio indirizzo PEC o un domicilio digitale a lui intestato al quale intende ricevere le comunicazioni relative all'Avviso, unitamente a un recapito telefonico;
  - d. essere cittadino italiano o di uno degli stati membri dell'Unione Europea, ovvero, nel caso di loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, essere titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, ai sensi dell'art. 38, d. lgs. 165/2001; laddove le attività di specifico interesse debbano essere realizzate in un paese non incluso in tali territori, vigono le sole limitazioni di cui ai punti seguenti;
  - e. godere dei diritti civili e politici;
  - f. non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato e di non avere in corso procedimenti penali, né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale;
  - g. non essere stati destituiti, dispensati o dichiarati decaduti dall'impiego presso una amministrazione pubblica oppure interdetti dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
  - h. di aver preso visione e di accettare in modo pieno e incondizionato le informazioni, disposizioni e condizioni dell'Avviso, ivi incluso quanto riportato al paragrafo "Trattamento dei dati personali".
5. I titoli non espressamente dichiarati nella domanda di ammissione alla procedura selettiva non sono presi in considerazione;
6. Formez PA potrà effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati utilmente collocati in graduatoria. Qualora il controllo accerti la falsità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato sarà escluso dalla selezione, ferme restando le sanzioni penali previste dall'articolo 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445;

7. La mancata esclusione da ognuna delle fasi della procedura di reclutamento non costituisce, in ogni caso, garanzia della regolarità, né sana l'irregolarità della domanda di partecipazione alla selezione;
8. Formez PA non è responsabile in caso di smarrimento o di mancato recapito delle proprie comunicazioni inviate al candidato quando ciò sia dipendente da dichiarazioni inesatte o incomplete rese dallo stesso circa il proprio recapito, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del predetto recapito rispetto a quello indicato nella domanda, nonché da eventuali disguidi imputabili a fatto di terzo, a caso fortuito o forza maggiore;
9. Non sono considerate valide le domande redatte, presentate o inviate con modalità diverse da quelle prescritte e quelle compilate in modo difforme o incompleto rispetto a quanto indicato nel presente Avviso;
10. Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione on line, i candidati devono utilizzare esclusivamente, e previa lettura della guida alla compilazione della domanda presente in home page e delle relative FAQ, l'apposito modulo di assistenza presente sul Portale "inPA". Non è garantita la soddisfazione entro il termine di scadenza previsto per l'invio della domanda di partecipazione delle richieste inviate nei tre giorni antecedenti il medesimo termine. Le richieste pervenute in modalità differenti da quelle sopra indicate non potranno essere prese in considerazione;
11. In caso di accertato malfunzionamento parziale o totale del Portale "inPA", attestato da apposito avviso pubblicato sul medesimo Portale, tale da impedire ai candidati l'utilizzo dello stesso per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, il termine di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione sarà prorogato al tempo corrispondente alla durata del malfunzionamento;
12. Ogni comunicazione concernente la procedura selettiva, effettuata attraverso il Portale "inPA", avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

Il candidato, presa visione dell'informativa fornita ai sensi dell'art. 13 e 14 del Regolamento EU 679/2016, di cui all'apposito paragrafo, dovrà esprimere nella domanda di partecipazione il proprio consenso al trattamento di tali dati per le finalità indicate nella suddetta informativa. In mancanza, Formez PA non potrà procedere al loro trattamento.

La candidatura dovrà contenere, pena l'esclusione, l'indicazione delle sole esperienze, tra quelle citate nel curriculum, che si ritengono coerenti con l'esperienza specifica richiesta al paragrafo denominato "Requisiti Specifici".

## Procedura Selettiva e Criteri di selezione

La selezione sarà effettuata da parte di una Commissione nominata per la valutazione dei candidati in possesso dei requisiti di ammissibilità, sulla base dei criteri di seguito elencati:

- Specifiche esperienze maturate nell'ambito del settore di attività e del ruolo richiesto **Ultimi 7 anni**: max **8,00** punti;
- Titoli di studio superiori e universitari: max **7,00** punti;
- Colloquio: max **20,00** punti.

I punteggi relativi ai singoli criteri sopra riportati vengono articolati come segue:

### 1) SPECIFICHE ESPERIENZE MATURATE NELL'AMBITO DEL SETTORE DI ATTIVITÀ E DEL RUOLO RICHIESTO (MAX 8,00 PUNTI)

Non coerente	Coerente in relazione ai contenuti dell'incarico ma poco coerente con il ruolo ricoperto e/o in relazione alla conoscenza del contesto di riferimento	Coerente in relazione ai contenuti dell'incarico ma non del tutto coerente con il ruolo ricoperto in relazione alla conoscenza del contesto di riferimento	Pienamente coerente in relazione ai contenuti dell'incarico, al ruolo ricoperto e in relazione alla conoscenza del contesto di riferimento
0,000	0,050	0,075	0,100

Si specifica che ciascuna esperienza lavorativa dovrà essere rappresentata nel curriculum evidenziando il periodo contrattuale e il periodo di effettivo svolgimento delle attività coerenti con il requisito richiesto. Tali informazioni devono essere illustrate in maniera chiara ed esauriente. Laddove manchino i suddetti elementi per la valutazione di una esperienza secondo i parametri fissati, Formez PA si riserva di non prenderla in considerazione.

Le docenze sono sottoposte a valutazione esclusivamente nel caso in cui si tratti di incarichi annuali, con un minimo di 250 ore annue, presso le Università o Scuole di formazione superiore (non professionale).

**Le esperienze indicate nella candidatura che concorrono alla maturazione del requisito, saranno valorizzate entro il limite degli ultimi 7 anni.**

**Qualora i rapporti di lavoro si trovino in sovrapposizione temporale, il periodo di sovrapposizione sarà computato una sola volta garantendo al candidato il trattamento di miglior favore.**

Come previsto al punto 3. dell'art. 6 del "Regolamento per il reclutamento personale dipendente e per il conferimento di incarichi (Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 20 del 18.07.2024)", Formez PA si riserva di effettuare una prova preselettiva le cui date e i cui esiti saranno pubblicati sul Portale inPA e sul sito Formez PA e avrà valore di notifica. Valutati i curricula l'elenco dei candidati che hanno superato la prova preselettiva, ove effettuata, sarà pubblicata sul Portale inPA e sul sito Formez PA ([www.formez.it](http://www.formez.it)), alla sezione "LAVORA CON NOI" alla voce "Avvisi inPA", contenente la data di convocazione al colloquio con le relative modalità di svolgimento.

## **2) TITOLI DI STUDIO (MAX 7,00 PUNTI)**

<b>Titoli di studio coerenti con l'incarico</b>	<b>Punti</b>
Laurea Specialistica	2,0
Master I Livello	1,0
Master II Livello	2,0
dottorato/specializzazione	3,0

Saranno ammessi al colloquio un numero di candidati pari ad almeno 40 e, in ogni caso, in numero tale da assicurare la parità di genere.

\*il punteggio attribuito alla laurea specialistica assorbe il punteggio attribuito alla laurea triennale.

## **3) COLLOQUIO (MAX 20,00 PUNTI)**

Il colloquio, previsto al punto 7 dell'art 6 del "Regolamento per il reclutamento personale dipendente e per il conferimento di incarichi (Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 20 del 18/07/2024)", è finalizzato a verificare la conoscenza del contesto istituzionale, degli approcci operativi, dei dispositivi di riferimento dell'intervento per il quale si richiede la prestazione nonché sulle procedure FSC disponibili al seguente link: <https://coesione.regione.abruzzo.it/fondi/fsc/accordo-coesione-2021-2027#manualistica> e, eventualmente, di una o più lingue straniere, nonché delle seguenti soft skill possedute:

- Gestione del rapporto interpersonale e lavoro di gruppo;
- Comunicazione e capacità di presentazione;
- Proattività e flessibilità.

Per ciascuna soft skill sarà attribuito un punteggio secondo la scala da 0 a 1 come di seguito declinata:

<b>Valore</b>	<b>Descrizione</b>
0	Inadeguato
0,5	Buono
1	Ottimo

Il colloquio, sottoposto a registrazione, sarà effettuato in seduta pubblica presso gli uffici di Formez PA, siti in Roma solo in presenza.

Saranno ritenuti idonei i candidati che in fase di colloquio avranno conseguito un punteggio minimo pari a **12/20**.

<b>Descrizione</b>	<b>Valore</b>
Competenze tecniche	11
Soft skill	1

A partire dai minimi sopra indicati, concorre alla definizione del punteggio massimo complessivo di 20 punti anche il "Rating del Consulente", laddove applicabile, unicamente nel caso in cui il candidato abbia conseguito la valutazione "Eccellente" sulla base di quanto previsto nell' "Allegato n. 1 Rating del consulente" alla Procedura integrata per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo e per il reclutamento del personale dipendente".

Descrizione	Valore
Competenze tecniche	min 11 - max 17 punti
Soft skill	min 1 - max 3 punti
Rating	2 punti per Rating Eccellente

In caso di candidati ex-aequo in posizione utile in graduatoria per il conferimento dell'incarico verrà data precedenza ai candidati più giovani.

Al termine della procedura selettiva, sarà stilata una graduatoria definitiva che sarà pubblicata sul Portale inPA e sul sito Formez PA ([www.formez.it](http://www.formez.it)) alla sezione "LAVORA CON NOI" alla voce "Avvisi inPA".

Formez si riserva di non procedere al conferimento dell'incarico all'esito della selezione. Pertanto, la partecipazione alla procedura selettiva non dà alcun titolo al conferimento dello stesso. In particolare, la procedura potrà essere annullata o revocata senza che ciò dia titolo per risarcimenti o richieste di alcun tipo.

## Conferimento dell'incarico

L'incarico sarà conferito in ottemperanza a quanto previsto dal vigente Accordo Collettivo Formez PA del 5 dicembre 2024, in applicazione dell'art. 2, comma 2, lett. a) del D. Lgs. n. 81 del 15 giugno 2015 e dalla Legge n. 81/2017 e s.m.i. dal "Regolamento per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo e per il reclutamento del personale dipendente (Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n.20 del 18.07.2024)", dal Codice di Comportamento, pubblicati sul sito del Formez PA, dalle procedure vigenti presso Formez PA, nonché dai regolamenti e dalle circolari relative all'ammissibilità della spesa per i programmi cofinanziati.

Ai fini del conferimento dell'incarico, tra le altre, dovrà essere presentata apposita autocertificazione, ai sensi del DPR 28 dicembre 2000 n. 445, attestante lo svolgimento di attività non concorrenziali e compatibili con le attività oggetto del contratto e che non ne pregiudichino la tempestività e l'esatta realizzazione.

Non potrà essere conferito il contratto a coloro che abbiano avuto o abbiano in corso contratti di lavoro autonomo con Formez PA, il cui compenso, sommato a quello oggetto del presente Avviso, superi il tetto annuale di 33500,00 € (Tabella B Regolamento per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo e per il reclutamento del personale dipendente).

Il tetto annuale è riferito all'anno solare (1° gennaio – 31 dicembre).

Non saranno, altresì, conferiti incarichi ai soggetti che si trovino in situazioni di conflitto di interessi, anche di natura legale, con il Formez PA o ai soggetti che, nell'ambito di un contratto di collaborazione conferito da Formez PA, abbiano esercitato il diritto di recesso; in tal caso gli incarichi non potranno essere conferiti nei tre mesi successivi alla data di effettiva conclusione del contratto tenuto conto del periodo di preavviso. Parimenti, non potranno essere conferiti incarichi a soggetti che, alla data di stipula del contratto, abbiano in corso incarichi a tempo determinato, di collaborazione e/o consulenza con la Regione Abruzzo, con società partecipate dalla stessa, con soggetti beneficiari del Piano Sviluppo e Coesione (PSC) 2000-2020 e dell'Accordo per lo Sviluppo e la Coesione 2021-2027 della Regione Abruzzo, ovvero contratti di assistenza tecnica relativi alla programmazione, attuazione, monitoraggio e controllo di altri fondi regionali (ad esempio FESR, FSE+, FEASR, FEAMPA). La stipula del contratto sarà subordinata alla presentazione, da parte del candidato selezionato, di apposita dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi e per gli effetti del DPR 445/2000 e successive modifiche e integrazioni, attestante l'assenza delle condizioni ostative sopra indicate. La successiva accertata esistenza di tali condizioni, anche se intervenuta successivamente alla stipula del contratto, comporterà la risoluzione di diritto dello stesso. Al fine di prevenire eventuali situazioni di conflitto di interesse, il conferimento dell'incarico a soggetti che abbiano in corso un rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato o uno o più incarichi di collaborazione e/o consulenza con soggetti diversi da quelli sopra indicati, per lo svolgimento di attività identiche o analoghe a quelle oggetto del presente Avviso, sarà comunque subordinato a insindacabile verifica di compatibilità rispetto all'impegno richiesto per lo svolgimento delle attività affidate. A titolo esemplificativo, tale verifica si applicherà anche a incarichi conferiti da enti o

società che, su committenza della Regione Abruzzo e/o dei beneficiari di interventi cofinanziati dal PSC 2000-2020 e dall'Accordo per lo Sviluppo e la Coesione 2021-2027, svolgano attività analoghe sul territorio regionale, nonché ad eventuali ulteriori incarichi di lavoro autonomo già in essere con Formez PA.

Formez PA si riserva, inoltre, di effettuare idonei controlli sulla veridicità di quanto dichiarato in ordine al possesso dei requisiti generali e specifici previsti dal presente Avviso e, più in generale, di quanto dichiarato nel curriculum vitae presentato in sede di candidatura. L'accertata non veridicità delle dichiarazioni rese comporterà, fatte salve ulteriori azioni, l'interdizione dalle procedure selettive di Formez PA e l'interruzione immediata di qualsiasi rapporto in essere.

In caso di conferimento di incarico, sarà assegnato un rating nei termini stabiliti dall' art. 9 e dall'art. 12 del "Regolamento per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo e per il reclutamento del personale dipendente" e secondo le modalità applicative indicate nell' "Allegato 1 Rating del Consulente" della "Procedura integrata per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo e per il reclutamento del personale dipendente" (Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 20 del 18 Luglio 2024).

## Trattamento dei dati personali

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679, Formez PA - Centro servizi, assistenza, studi e formazione per l'ammodernamento delle P.A. – con sede legale a Roma in Viale Marx n. 15 – 00137 RM, in qualità di Titolare del trattamento, informa che i dati personali provengono dal portale inPA, così come previsto dai D.L. 80/2021 (legge 113/2021) e D.L. 36/2022 (legge 79/2022), a cui il candidato si è iscritto e afferiscono alla procedura di selezione (di seguito avviso).

I dati saranno trattati esclusivamente per l'espletamento delle attività amministrative relative alla ricerca e selezione di personale per la posizione di cui al presente avviso nonché per la gestione dello stesso.

Il conferimento dei dati è facoltativo, ma un eventuale rifiuto precluderà la sua possibilità di partecipare alla procedura selettiva di cui al presente avviso. La base giuridica del trattamento è lo svolgimento di attività precontrattuale su richiesta dell'interessato.

Il candidato è consapevole che il colloquio, sia esso presso gli uffici del Formez PA o altra sede sia esso in videoconferenza, sarà registrato. Le registrazioni del colloquio verranno conservate per 12 mesi.

I dati personali di coloro che risulteranno vincitori saranno oggetto di pubblicazione nel rispetto della normativa vigente e conservati per i 10 anni successivi alla conclusione delle attività progettuali e al pagamento del saldo da parte del committente, al fine di garantire le attività di controllo sulle procedure amministrative e contabili.

I dati dei candidati risultati non vincitori al termine della procedura selettiva, termine della procedura selettiva, ma non vincitori, saranno cancellati dopo ventiquattro mesi dalla chiusura dell'avviso.

I dati saranno trattati con strumenti manuali ed automatizzati da personale autorizzato al trattamento o da soggetti appositamente nominati quali Responsabili del trattamento.

Il Responsabile per la Protezione dei Dati potrà essere contattato all'indirizzo: [privacy@formez.it](mailto:privacy@formez.it). La informiamo, infine, che potrà esercitare i diritti di cui agli artt. 15-22 del Regolamento UE 2016/679, scrivendo a [privacy@formez.it](mailto:privacy@formez.it).

L'interessato, ricorrendone i presupposti, ha altresì il diritto di proporre reclamo al Garante quale autorità di controllo, qualora ritenga che il trattamento dei propri dati personali avvenga in violazione di quanto previsto dalla normativa vigente.

## Disposizioni generali

Formez PA si riserva la facoltà di modificare, sospendere, annullare o revocare, il presente avviso, o prorogare i termini di presentazione delle domande, a suo insindacabile giudizio ed in qualsiasi momento, senza che gli aspiranti possano sollevare eccezioni, diritti o pretese di sorta.

La partecipazione al presente Avviso comporta l'accettazione integrale ed incondizionata di tutto quanto in esso previsto nonché del Regolamento per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo e per il reclutamento del personale dipendente (Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 20 del 18.07.2024), delle disposizioni contenute nel Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo (MOG) e nel Codice di

Comportamento di Formez PA pubblicati sul sito di Formez PA – sezione Amministrazione Trasparente – Disposizioni Generali – Atti generali - Atti Amministrativi Generali, nonché delle disposizioni contenute nel Regolamento per la ricezione ed il trattamento delle segnalazioni di illecito e irregolarità pubblicato sul sito di Formez PA nella sezione Amministrazione Trasparente – Altri Contenuti – Prevenzione della Corruzione.

Per ciò che concerne gli accessi agli atti si fa espresso rinvio al Regolamento per l'accesso agli atti pubblicato sul sito istituzionale del Formez PA all'interno della sezione Amministrazione Trasparente.

I dati relativi alle candidature saranno resi disponibili in sede di accesso agli atti.

Eventuali informazioni relativamente al presente Avviso potranno essere richieste al seguente numero di telefono 0684892609 (dal Lunedì al Giovedì dalle ore 9.30 alle ore 13.30 e dalle ore 14.30 alle ore 16.30, il Venerdì dalle ore 9.30 alle ore 13.30) e all'indirizzo di posta elettronica: [progettocoesa@formez.it](mailto:progettocoesa@formez.it).

Responsabile del procedimento è CONSOLO PATRIZIA.

Il Dirigente  
CONSOLO PATRIZIA