



Profilo professionale

Istruttori servizi promozionali, per lo sviluppo delle imprese, il turismo e l'orientamento al lavoro

PRINCIPALI ATTIVITÀ E RESPONSABILITÀ

Collabora alla gestione e fornisce supporto - a seconda del profilo di competenza ricoperto – per l'innovazione e lo sviluppo delle imprese del territorio: fornendo assistenza per la valutazione della maturità digitale e ambientale delle piccole e medie imprese e accompagnandone le fasi di implementazione; fornisce informazione, assistenza e orientamento alle imprese nei loro percorsi di espansione, innovazione e sviluppo nel mercato nazionale ed internazionale; curando il supporto per la progettazione e l'implementazione di servizi per lo sviluppo territoriale anche per la valorizzazione del turismo. Fornisce supporto all'erogazione dei servizi in concorrenza.

Presidia i processi relativi ai servizi di alternanza, orientamento e sostegno all'occupazione e certificazione delle competenze.

Svolge compiti istruttori all'interno dei processi nei quali opera, anche mediante raccolta, organizzazione ed elaborazione di dati ed informazioni di natura complessa, ivi incluse la predisposizione di proposte di deliberazione e determinazione.

Cura relazioni interne, anche di natura negoziale, e relazioni esterne, anche complesse, di tipo diretto.

Opera in base alle direttive di massima del responsabile ed a procedure predeterminate, con significativa ampiezza di soluzioni possibili, anche attraverso la gestione di strumentazioni tecnologiche, ed è responsabile di risultati relativi a specifici processi produttivi/amministrativi del proprio contesto di lavoro.

Può condurre un mezzo di trasporto aziendale, quale bene di lavoro strumentale (attività subordinata al possesso delle necessarie autorizzazioni, se richieste).

PRINCIPALI CONOSCENZE E CAPACITÀ RICHIESTE

Comuni all'area di appartenenza:

Conoscenze esaurienti di diritto amministrativo, legislazione e linee di sviluppo del sistema camerale, procedure, competenze e politiche dell'ente, regole e procedure che ne normano il funzionamento. Conoscenze generali in materia economico-finanziaria e patrimoniale delle Camere di commercio e dei principi della normativa sugli appalti pubblici, del diritto del lavoro nelle pubbliche amministrazioni, in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro e gestione documentale. Conoscenze generali, anche in relazione ai propri specifici ambiti di competenza, della normativa anticorruzione, trasparenza e privacy. Buone conoscenze digitali e degli strumenti tecnici ed informatici necessari al corretto svolgimento delle attività. Conoscenze di base per interagire con efficacia operativa, a seconda della posizione ricoperta, in materia di ciclo della performance, programmazione e controllo di gestione, comunicazione, di organizzazione, selezione, gestione e sviluppo delle risorse umane, di relazioni sindacali. Conoscenza di base della lingua Inglese.

Specifiche del profilo.

Conoscenze teoriche e capacità tecnico pratiche esaurienti, per affrontare problemi di media complessità, nell'ambito delle materie che caratterizzano la specifica posizione ricoperta, all'interno dei servizi promozionali, per lo sviluppo delle imprese, per il turismo e per l'orientamento al lavoro.

Conoscenza generale del contesto economico e territoriale di riferimento e del sistema scolastico ed educativo. Conoscenze tecniche e capacità esaurienti per utilizzare le principali linee di finanziamento europee, nazionali e regionali per supportare lo sviluppo delle imprese e la green economy. Conoscenze di base di metodi, tecniche e strumenti di benchmark, marketing operativo e comunicazione on/off line. Conoscenze di base in materia economica e diritto commerciale.

Buona conoscenza almeno della lingua inglese.

REQUISITI ATTITUDINALI ATTESI

Analisi e soluzione dei problemi, creatività, apertura mentale, comunicativa, interazione con gruppi di lavoro, orientamento all'utenza, sviluppo di relazioni istituzionali, negoziazione, gestione dei conflitti, organizzazione, controllo, pianificazione, orientamento ai risultati, propensione al nuovo, equilibrio, fare sinergia, proattività

REQUISITI PER L'ACCESSO DALL'ESTERNO

Diploma di scuola media superiore con indirizzo coerente con il ruolo.



Possono far parte di questo profilo professionale specifici profili di competenza quali, a titolo esemplificativo, quelli qui sotto riportati:

- Assistente servizi per lo sviluppo delle imprese, filiere produttive, turismo e territorio
- Assistente orientamento e sviluppo delle professioni e supporto alla creazione di impresa
- Assistente sostegno all'export
- Assistente sostegno alla transizione ecologica e digitale
- Assistente progettazione nazionale ed europea