

AVVISO N.2026/0526

Avviso per la selezione di n. 1 risorsa (oltre 1 anno fino a 3 anni) da impegnare con contratto di collaborazione nell'ambito del Progetto "RE GOV AMBIENTE - Rafforzamento della GOVERNANCE in materia AMBIENTALE - Regione Basilicata" di cui alla Convenzione del 28/12/2023 stipulata tra C0001233 e il Formez PA - RA 24001 Ro 1 - CUP G39B23000380006

Il Formez PA – Centro Servizi, assistenza, studi e formazione per l'ammodernamento delle P.A. (di seguito denominato Formez PA) seleziona, nell'ambito del Progetto "RE GOV AMBIENTE - Rafforzamento della GOVERNANCE in materia AMBIENTALE - Regione Basilicata ", n.1 risorsa da impegnare con contratto di collaborazione ai sensi di quanto disciplinato dall' Accordo Collettivo Formez PA del 5 dicembre 2024 e, in applicazione dell'art. 2, comma 2, lett. a) del D. Lgs. n. 81 del 15 giugno 2015 e dalla Legge n. 81/2017 e s.m.i.. Il presente avviso è pubblicato sul Portale inPA (<https://www.inpa.gov.it>).

Requisiti

I candidati devono essere in possesso, pena l'esclusione, dei requisiti generali e specifici di seguito elencati:

Requisiti Generali

- essere cittadino italiano o di uno degli stati membri dell'Unione Europea, ovvero, nel caso di loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, essere titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, ai sensi dell'art. 38, d. lgs. 165/2001; laddove le attività di specifico interesse debbano essere realizzate in un paese non incluso in tali territori, vigono le sole limitazioni di cui ai punti seguenti;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato e di non avere in corso procedimenti penali, né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale;
- non essere stati destituiti, dispensati o dichiarati decaduti dall'impiego presso una amministrazione pubblica oppure interdetti dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato.

Requisiti Specifici

- Livello di seniority: oltre 1 anno fino a 3 anni di esperienza lavorativa maturata, **dall'01/01/2000 alla data di presentazione della domanda**, con rapporto di lavoro subordinato o autonomo, in materia di Procedimenti autorizzativi ambientali;
- Titolo di studio: Laurea specialistica Giurisprudenza 22/S o equipollenti ex lege;

Per la equipollenza dei titoli di studio si fa riferimento alla "Normativa del MIUR sulle equipollenze tra titoli accademici italiani ai fini della partecipazione ai concorsi pubblici".

Eventuali esperienze da considerare come elemento preferenziale

Inquadramento progettuale

Il progetto "RE GOV AMBIENTE - Rafforzamento della GOVERNANCE in materia AMBIENTALE" – Regione Basilicata ha la finalità di rendere più efficiente l'azione della pubblica amministrazione migliorando, da una parte, la qualità dei servizi pubblici erogati ai cittadini e, dall'altra,

rafforzando la capacità di gestione, pianificazione, programmazione della Regione Basilicata in materia ambientale ed energia.

Il progetto **REGOV AMBIENTE** è attuato dal Formez PA a valere della Convenzione stipulata il 22/12/2023 con la Regione Basilicata (D.G.R. n. 774/2023).

Il progetto prevede il raggiungimento di due obiettivi specifici:

1. Accompagnare l'amministrazione in un'azione di empowerment per la gestione dei procedimenti autorizzativi ambientali e paesaggistici
2. Attuare un processo di pianificazione e programmazione territoriale regionale finalizzato a realizzare in modo efficiente ed efficace, in coerenza con le politiche - europee e nazionali - lo sviluppo territoriale attraverso azioni che salvaguardino l'ambiente, tutelino la salute e valorizzino le risorse ambientali lucane.

Il progetto è articolato in due linee di attività:

1. Linea 1. Attività di affiancamento alla gestione/semplificazione dei procedimenti autorizzativi in materia ambientale e paesaggistica
2. Linea 2. Attività di supporto nell'aggiornamento e gestione dei sistemi di pianificazione settoriale e programmazione territoriale

Il risultato atteso è il potenziamento della governance interistituzionale in materia ambientale e l'empowerment delle istituzioni pubbliche regionali al fine di:

1. ridurre i tempi per il rilascio delle autorizzazioni in materia ambientale e paesaggistica di competenza degli uffici della Direzione Generale Ambiente, Territorio ed Energia;
2. migliorare, attraverso la semplificazione l'iter autorizzatorio in materia ambientale e paesaggistica;
3. rafforzare la capacità degli Uffici della Direzione Generale Ambiente, Territorio ed Energia coinvolti nell'aggiornamento e gestione dei sistemi di pianificazione settoriale e programmazione territoriale;
4. sviluppare le competenze specialistiche da mettere a disposizione degli uffici della Direzione Generale dell'ambiente, del territorio e dell'energia.

Oggetto dell'incarico

L'obiettivo generale del progetto è quello di rendere più efficiente l'azione della pubblica amministrazione migliorando, da una parte, la qualità dei servizi pubblici erogati ai cittadini, e dall'altra rafforzando l'azione istituzionale e tecnico-amministrativa delle strutture della Direzione Generale Ambiente Territorio ed Energia nei settori di competenza anche attraverso il rafforzamento delle competenze nella pianificazione e nella programmazione delle politiche territoriali ambientali, nonché nella gestione e nel monitoraggio dei procedimenti amministrativi e autorizzativi.

In tale contesto, con l'obiettivo di facilitare la realizzazione delle attività tecnico-amministrative a supporto delle azioni degli uffici e della Direzione Generale nei settori di competenza e delle istruttorie finalizzate al rilascio di permessi e/o autorizzazioni in materia ambientale, idraulica, geotecnica e tutela del territorio, la risorsa dovrà realizzare le seguenti attività:

- Mappatura e analisi dei ricorsi amministrativi presentati nei confronti della Direzione Generale Ambiente, Territorio ed Energia ed elaborazione di report che diano conto dello stato di attuazione di questi ultimi, nonché valutazione sulle possibili modifiche da apportare nell'ambito delle procedure che regolamentano il rilascio delle autorizzazioni ambientali, da rappresentare in un apposito report, anche al fine di ridurre i contenziosi;
- Verifica della completezza e adeguatezza della documentazione relativa ai procedimenti autorizzativi e concessori presentata da soggetti pubblici e privati (ad esempio: Domanda di autorizzazione o approvazione; Relazione illustrativa dell'intervento proposto; Documentazione amministrativa; Quadro economico dell'intervento; Elaborati progettuali quali relazioni tecniche, planimetrie, tavole grafiche; Valutazioni ambientali; studi idraulici, geologici e geotecnici; eventuali integrazioni richieste), nonché della documentazione necessaria alla gestione delle Conferenze dei Servizi, ossia degli atti e degli elaborati indispensabili per consentire agli uffici competenti di esprimere le proprie valutazioni istruttorie. Predisposizione, di concerto con gli uffici competenti della Direzione Generale (in particolare: Ufficio Autorizzazioni Ambientali, Ufficio Difesa del Suolo, Ufficio Energia, Ufficio Valutazioni Ambientali) delle relazioni tecniche e amministrative da trasmettere ai partecipanti alle Conferenze dei Servizi, contenenti esiti istruttori, prescrizioni, condizioni e valutazioni di competenza;

- Supporto alla Direzione Generale nella gestione delle istanze di accesso agli atti relative ai procedimenti autorizzativi in materia ambientale, anche attraverso il controllo di merito delle istanze per verificarne l'ammissibilità e la completezza; l'individuazione della documentazione e/o degli atti oggetto della richiesta mediante la consultazione dei fascicoli procedurali e dei sistemi informativi in uso nonché predisposizione delle comunicazioni da inviare agli interessati, nel rispetto dei termini procedurali e della normativa in materia di trasparenza, riservatezza e tutela dei dati sensibili.

Caratteristiche dell'incarico

Alla risorsa selezionata sarà conferito un contratto di collaborazione ai sensi di quanto disciplinato dall'Accordo Collettivo Formez PA del 5 dicembre 2024 e, in applicazione dell'art. 2, comma 2, lett. a) del D. Lgs. n. 81 del 15 giugno 2015 e dalla Legge n. 81/2017 e s.m.i.. La durata massima sarà di 13 mesi, fermi restando i termini previsti dalla convenzione riportata in epigrafe, con un compenso massimo di € 15400,00. Non è previsto rimborso per le spese di mobilità.

I compensi si intendono al lordo delle ritenute fiscali e previdenziali e al netto di IVA se dovuta.

Le Risorse selezionate dovranno espletare l'incarico prevalentemente presso Sedi delle Amministrazioni interessate al Progetto.

Formez PA si riserva di prorogare/rinnovare l'incarico, nel rispetto di quanto previsto nelle procedure interne, allorché ravvisi una motivata necessità di completare, implementare o protrarre specifiche azioni connesse a progetti di competenza e/o per ritardi non imputabili al collaboratore.

Nel contratto saranno indicate le modalità di svolgimento delle attività, nonché i relativi impegni ed obblighi.

Pubblicazione dell'Avviso e modalità di partecipazione

1. Il presente Avviso è pubblicato sul portale "inPA", disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it> e sul sito istituzionale di Formez PA;
2. Il candidato dovrà inviare la domanda di ammissione alla selezione esclusivamente tramite il Portale inPA per via telematica, autenticandosi con SPID/CIE/CNE/eIDAS, compilando il format di candidatura sul Portale, disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it>, previa registrazione sullo stesso Portale. All'atto della registrazione dovrà compilare il proprio curriculum vitae con valore di dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'articolo 46 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445. Per la partecipazione alla procedura selettiva il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a lui intestato o di un domicilio digitale. L'invio on line della domanda deve essere completata entro il termine di 7 giorni solari a partire dalla data di pubblicazione del presente Avviso sul Portale "inPA". Tale termine è perentorio e sono accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate prima dello spirare dello stesso;
3. La data di presentazione on line della domanda di partecipazione alla procedura selettiva è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale "inPA" che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, improrogabilmente non permette più l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione. Ai fini della partecipazione all'Avviso, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'effetto;
4. Nell'apposito modulo di presentazione della domanda, tenuto conto dell'effettivo possesso dei requisiti che vengono in tal modo autocertificati ai sensi dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, i candidati devono dichiarare negli appositi spazi, **a pena di esclusione:**
 - a. il cognome e il nome, il codice fiscale;
 - b. il luogo e la data di nascita;
 - c. l'indirizzo di residenza o di domicilio, se diverso dalla residenza, il proprio indirizzo PEC o un domicilio digitale a lui intestato al quale intende ricevere le comunicazioni relative all'Avviso, unitamente a un recapito telefonico;
 - d. essere cittadino italiano o di uno degli stati membri dell'Unione Europea, ovvero, nel caso di loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, essere titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, ai sensi dell'art. 38, d. lgs. 165/2001; laddove le attività di specifico interesse debbano essere realizzate in un paese non incluso in tali territori, vigono le sole limitazioni di cui ai punti seguenti;
 - e. godere dei diritti civili e politici;

- f. non aver riportato condanne, con sentenza passata in giudicato, per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- g. non essere stati destituiti, dispensati o dichiarati decaduti dall'impiego presso una amministrazione pubblica oppure interdetti dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- h. di aver preso visione e di accettare in modo pieno e incondizionato le informazioni, disposizioni e condizioni dell'Avviso, ivi incluso quanto riportato al paragrafo "Trattamento dei dati personali".
5. I titoli non espressamente dichiarati nella domanda di ammissione alla procedura selettiva non sono presi in considerazione;
 6. Formez PA potrà effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati utilmente collocati in graduatoria. Qualora il controllo accerti la falsità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato sarà escluso dalla selezione, ferme restando le sanzioni penali previste dall'articolo 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445;
 7. La mancata esclusione da ognuna delle fasi della procedura di reclutamento non costituisce, in ogni caso, garanzia della regolarità, né sana l'irregolarità della domanda di partecipazione alla selezione;
 8. Formez PA non è responsabile in caso di smarrimento o di mancato recapito delle proprie comunicazioni inviate al candidato quando ciò sia dipendente da dichiarazioni inesatte o incomplete rese dallo stesso circa il proprio recapito, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del predetto recapito rispetto a quello indicato nella domanda, nonché da eventuali disguidi imputabili a fatto di terzo, a caso fortuito o forza maggiore;
 9. Non sono considerate valide le domande redatte, presentate o inviate con modalità diverse da quelle prescritte e quelle compilate in modo difforme o incompleto rispetto a quanto indicato nel presente Avviso;
 10. Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione on line, i candidati devono utilizzare esclusivamente, e previa lettura della guida alla compilazione della domanda presente in home page e delle relative FAQ, l'apposito modulo di assistenza presente sul Portale "inPA". Non è garantita la soddisfazione entro il termine di scadenza previsto per l'invio della domanda di partecipazione delle richieste inviate nei tre giorni antecedenti il medesimo termine. Le richieste pervenute in modalità differenti da quelle sopra indicate non potranno essere prese in considerazione;
 11. In caso di accertato malfunzionamento parziale o totale del Portale "inPA", attestato da apposito avviso pubblicato sul medesimo Portale, tale da impedire ai candidati l'utilizzo dello stesso per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, il termine di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione sarà prorogato al tempo corrispondente alla durata del malfunzionamento;
 12. Ogni comunicazione concernente la procedura selettiva, effettuata attraverso il Portale "inPA", avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

Il candidato, presa visione dell'informativa fornita ai sensi dell'art. 13 e 14 del Regolamento EU 679/2016, di cui all'apposito paragrafo, dovrà esprimere nella domanda di partecipazione il proprio consenso al trattamento di tali dati per le finalità indicate nella suddetta informativa. In mancanza, Formez PA non potrà procedere al loro trattamento.

La candidatura dovrà contenere, pena l'esclusione, l'indicazione delle sole esperienze, tra quelle citate nel curriculum, che si ritengono coerenti con l'esperienza specifica richiesta al paragrafo denominato "Requisiti Specifici".

Procedura Selettiva e Criteri di selezione

La selezione sarà effettuata da parte di una Commissione nominata per la valutazione dei candidati in possesso dei requisiti di ammissibilità, sulla base dei criteri di seguito elencati:

- Specifiche esperienze maturate nell'ambito del settore di attività e del ruolo richiesto **Ultimi 3 anni**: max **3,50** punti;
- Titoli di studio superiori e universitari: max **11,50** punti;
- Colloquio: max **20,00** punti.

I punteggi relativi ai singoli criteri sopra riportati vengono articolati come segue:

1) SPECIFICHE ESPERIENZE MATURE NELL'AMBITO DEL SETTORE DI ATTIVITÀ E DEL RUOLO RICHIESTO (MAX 3,50 PUNTI)

Non coerente	Coerente in relazione ai contenuti dell'incarico ma poco coerente con il ruolo ricoperto e/o in relazione alla conoscenza del contesto di riferimento	Coerente in relazione ai contenuti dell'incarico ma non del tutto coerente con il ruolo ricoperto in relazione alla conoscenza del contesto di riferimento	Pienamente coerente in relazione ai contenuti dell'incarico, al ruolo ricoperto e in relazione alla conoscenza del contesto di riferimento
0,000	0,050	0,075	0,100

Si specifica che ciascuna esperienza lavorativa dovrà essere rappresentata nel curriculum evidenziando il periodo contrattuale e il periodo di effettivo svolgimento delle attività coerenti con il requisito richiesto. Tali informazioni devono essere illustrate in maniera chiara ed esauriente. Laddove manchino i suddetti elementi per la valutazione di una esperienza secondo i parametri fissati, Formez PA si riserva di non prenderla in considerazione.

Le docenze sono sottoposte a valutazione esclusivamente nel caso in cui si tratti di incarichi annuali, con un minimo di 250 ore annue, presso le Università o Scuole di formazione superiore (non professionale).

Le esperienze indicate nella candidatura che concorrono alla maturazione del requisito, saranno valorizzate entro il limite degli ultimi 3 anni.

Qualora i rapporti di lavoro si trovino in sovrapposizione temporale, il periodo di sovrapposizione sarà computato una sola volta garantendo al candidato il trattamento di miglior favore.

Come previsto al punto 3. dell'art. 6 del "Regolamento per il reclutamento personale dipendente e per il conferimento di incarichi (Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 20 del 18.07.2024)", Formez PA si riserva di effettuare una prova preselettiva le cui date e i cui esiti saranno pubblicati sul Portale inPa e sul sito Formez PA e avrà valore di notifica. Valutati i curricula l'elenco dei candidati che hanno superato la prova preselettiva, ove effettuata, sarà pubblicata sul Portale inPA e sul sito Formez PA (www.formez.it), alla sezione "LAVORA CON NOI" alla voce "Avvisi inPA", contenente la data di convocazione al colloquio con le relative modalità di svolgimento.

2) TITOLI DI STUDIO (MAX 11,50 PUNTI)

Titoli di studio coerenti con l'incarico	Punti
Voto Laurea specialistica fino a 85/110 (o 77/100)	0,0
Voto Laurea specialistica fino a 90/110 (o 82/100)	1,0
Voto Laurea specialistica fino a 95/110 (o 86/100)	2,0
Voto Laurea specialistica fino a 100/110 (o 91/100)	3,0
Voto Laurea specialistica fino a 105/110 (o 95/100)	4,0
Voto Laurea specialistica fino a 108/110 (o 98/100)	5,0
Voto Laurea specialistica fino a 110/110 (o 100/100)	6,0
Voto Laurea specialistica 110 e Lode (o 100 e Lode)	7,0
Master I Livello	1,0
Master II Livello	2,0
dottorato/specializzazione	3,0

Saranno ammessi al colloquio un numero di candidati pari ad almeno 4 e, in ogni caso, in numero tale da assicurare la parità di genere.

*il punteggio attribuito alla laurea specialistica assorbe il punteggio attribuito alla laurea triennale.

3) COLLOQUIO (MAX 20,00 PUNTI)

Il colloquio, previsto al punto 7 dell'art 6 del "Regolamento per il reclutamento personale dipendente e per il conferimento di incarichi (Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 20 del 18/07/2024)", è finalizzato a verificare la conoscenza del contesto istituzionale, degli approcci operativi, dei dispositivi di riferimento

dell'intervento per il quale si richiede la prestazione . e, eventualmente, di una o più lingue straniere, nonché delle seguenti soft skill possedute:

- Gestione del rapporto interpersonale e lavoro di gruppo;
- Comunicazione e capacità di presentazione;
- Proattività e flessibilità.

Per ciascuna soft skill sarà attribuito un punteggio secondo la scala da 0 a 1 come di seguito declinata:

Valore	Descrizione
0	Inadeguato
0,5	Buono
1	Ottimo

Il colloquio, sottoposto a registrazione, sarà effettuato in seduta pubblica presso gli uffici di Formez PA, siti in Napoli in presenza o da Remoto.

Saranno ritenuti idonei i candidati che in fase di colloquio avranno conseguito un punteggio minimo pari a **12/20**.

Descrizione	Valore
Competenze tecniche	11
Soft skill	1

A partire dai minimi sopra indicati, concorre alla definizione del punteggio massimo complessivo di 20 punti anche il "Rating del Consulente", laddove applicabile, unicamente nel caso in cui il candidato abbia conseguito la valutazione "Eccellente" sulla base di quanto previsto nell' "Allegato n. 1 Rating del consulente" alla Procedura integrata per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo e per il reclutamento del personale dipendente".

Descrizione	Valore
Competenze tecniche	min 11 - max 17 punti
Soft skill	min 1 - max 3 punti
Rating	2 punti per Rating Eccellente

In caso di candidati ex-aequo in posizione utile in graduatoria per il conferimento dell'incarico verrà data precedenza ai candidati più giovani.

Al termine della procedura selettiva, sarà stilata una graduatoria definitiva che sarà pubblicata sul Portale inPA e sul sito Formez PA (www.formez.it) alla sezione "LAVORA CON NOI" alla voce "Avvisi inPA".

Formez si riserva di non procedere al conferimento dell'incarico all'esito della selezione. Pertanto, la partecipazione alla procedura selettiva non dà alcun titolo al conferimento dello stesso. In particolare, la procedura potrà essere annullata o revocata senza che ciò dia titolo per risarcimenti o richieste di alcun tipo.

Conferimento dell'incarico

L'incarico sarà conferito in ottemperanza a quanto previsto dal vigente Accordo Collettivo Formez PA del 5 dicembre 2024, in applicazione dell'art. 2, comma 2, lett. a) del D. Lgs. n. 81 del 15 giugno 2015 e dalla Legge n. 81/2017 e s.m.i. dal "Regolamento per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo e per il reclutamento del personale dipendente (Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n.20 del 18.07.2024)", dal Codice di Comportamento, pubblicati sul sito del Formez PA, dalle procedure vigenti presso Formez PA, nonché dai regolamenti e dalle circolari relative all'ammissibilità della spesa per i programmi cofinanziati.

Ai fini del conferimento dell'incarico, tra le altre, dovrà essere presentata apposita autocertificazione, ai sensi del DPR 28 dicembre 2000 n. 445, attestante lo svolgimento di attività non concorrenziali e compatibili con le

attività oggetto del contratto e che non ne pregiudichino la tempestività e l'esatta realizzazione.

Non potrà essere conferito il contratto a coloro che abbiano avuto o abbiano in corso contratti di lavoro autonomo con Formez PA, il cui compenso, sommato a quello oggetto del presente Avviso, superi il tetto annuale di 19600,00 € (Tabella A Regolamento per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo e per il reclutamento del personale dipendente).

Il tetto annuale è riferito all'anno solare (1° gennaio – 31 dicembre).

Non saranno, altresì, conferiti incarichi ai soggetti che si trovino in situazioni di conflitto di interessi, anche di natura legale, con il Formez PA o ai soggetti che, nell'ambito di un contratto di collaborazione conferito da Formez PA, abbiano esercitato il diritto di recesso; in tal caso gli incarichi non potranno essere conferiti nei tre mesi successivi alla data di effettiva conclusione del contratto tenuto conto del periodo di preavviso.

Formez PA si riserva, inoltre, di effettuare idonei controlli sulla veridicità di quanto dichiarato in ordine al possesso dei requisiti generali e specifici previsti dal presente Avviso e, più in generale, di quanto dichiarato nel curriculum vitae presentato in sede di candidatura. L'accertata non veridicità delle dichiarazioni rese comporterà, fatte salve ulteriori azioni, l'interdizione dalle procedure selettive di Formez PA e l'interruzione immediata di qualsiasi rapporto in essere.

In caso di conferimento di incarico, sarà assegnato un rating nei termini stabiliti dall' art. 9 e dall'art. 12 del "Regolamento per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo e per il reclutamento del personale dipendente" e secondo le modalità applicative indicate nell' "Allegato 1 Rating del Consulente" della "Procedura integrata per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo e per il reclutamento del personale dipendente" (Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 20 del 18 Luglio 2024).

Trattamento dei dati personali

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679, Formez PA - Centro servizi, assistenza, studi e formazione per l'ammmodernamento delle P.A. – con sede legale a Roma in Viale Marx n. 15 – 00137 RM, in qualità di Titolare del trattamento, informa che i dati personali provengono dal portale inPA, così come previsto dai D.L. 80/2021 (legge 113/2021) e D.L. 36/2022 (legge 79/2022), a cui il candidato si è iscritto e afferiscono alla procedura di selezione (di seguito avviso).

I dati saranno trattati esclusivamente per l'espletamento delle attività amministrative relative alla ricerca e selezione di personale per la posizione di cui al presente avviso nonché per la gestione dello stesso.

Il conferimento dei dati è facoltativo, ma un eventuale rifiuto precluderà la sua possibilità di partecipare alla procedura selettiva di cui al presente avviso. La base giuridica del trattamento è lo svolgimento di attività precontrattuale su richiesta dell'interessato.

Il candidato è consapevole che il colloquio, sia esso presso gli uffici del Formez PA o altra sede sia esso in videoconferenza, sarà registrato. Le registrazioni del colloquio verranno conservate per 12 mesi.

I dati personali di coloro che risulteranno vincitori saranno oggetto di pubblicazione nel rispetto della normativa vigente e conservati per i 10 anni successivi alla conclusione delle attività progettuali e al pagamento del saldo da parte del committente, al fine di garantire le attività di controllo sulle procedure amministrative e contabili.

I dati dei candidati risultati non vincitori al termine della procedura selettiva, termine della procedura selettiva, ma non vincitori, saranno cancellati dopo ventiquattro mesi dalla chiusura dell'avviso.

I dati saranno trattati con strumenti manuali ed automatizzati da personale autorizzato al trattamento o da soggetti appositamente nominati quali Responsabili del trattamento.

Il Responsabile per la Protezione dei Dati potrà essere contattato all'indirizzo: privacy@formez.it. La informiamo, infine, che potrà esercitare i diritti di cui agli artt. 15-22 del Regolamento UE 2016/679, scrivendo a privacy@formez.it.

L'interessato, ricorrendone i presupposti, ha altresì il diritto di proporre reclamo al Garante quale autorità di controllo, qualora ritenga che il trattamento dei propri dati personali avvenga in violazione di quanto previsto dalla normativa vigente.

Disposizioni generali

Formez PA si riserva la facoltà di modificare, sospendere, annullare o revocare, il presente avviso, o prorogare i termini di presentazione delle domande, a suo insindacabile giudizio ed in qualsiasi momento, senza che gli aspiranti possano sollevare eccezioni, diritti o pretese di sorta.

La partecipazione al presente Avviso comporta l'accettazione integrale ed incondizionata di tutto quanto in esso previsto nonché del Regolamento per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo e per il reclutamento del personale dipendente (Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 20 del 18.07.2024), delle disposizioni contenute nel Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo (MOG) e nel Codice di Comportamento di Formez PA pubblicati sul sito di Formez PA – sezione Amministrazione Trasparente – Disposizioni Generali – Atti generali - Atti Amministrativi Generali, nonché delle disposizioni contenute nel Regolamento per la ricezione ed il trattamento delle segnalazioni di illecito e irregolarità pubblicato sul sito di Formez PA nella sezione Amministrazione Trasparente – Altri Contenuti – Prevenzione della Corruzione.

Per ciò che concerne gli accessi agli atti si fa espresso rinvio al Regolamento per l'accesso agli atti pubblicato sul sito istituzionale del Formez PA all'interno della sezione Amministrazione Trasparente.

I dati relativi alle candidature saranno resi disponibili in sede di accesso agli atti.

Eventuali informazioni relativamente al presente Avviso potranno essere richieste al seguente numero di telefono 081-5250327 (dal Lunedì al Giovedì dalle ore 9.30 alle ore 13.30 e dalle ore 14.30 alle ore 16.30, il Venerdì dalle ore 9.30 alle ore 13.30) e all'indirizzo di posta elettronica: sgiuliano@formez.it.

Responsabile del procedimento è CONSOLO PATRIZIA.

Il Dirigente
CONSOLO PATRIZIA