

AVVISO PER IL RECLUTAMENTO DI PERSONALE A TEMPO DETERMINATO ENTRO MAX 5 UNITA'
(Codice TD_B1)

Art. 1

OGGETTO DEL RECLUTAMENTO

1. Il Formez PA Centro Servizi, assistenza studi e formazione per l'ammmodernamento delle P.A. (di seguito denominato Formez PA), indice una procedura di selezione per titoli, prova scritta e colloquio, per il reclutamento entro un massimo di 5 unità con contratto di lavoro a tempo determinato come regolato dagli artt. 19 e ss. del capo III del D.Lgs. n. 81/2015 e s.m.i. nonché ai sensi del Contratto Collettivo di lavoro Formez PA, da inquadrare con il **profilo professionale B1**.
Il contratto di lavoro full time avrà una durata massima di 12 mesi ex art. 19 comma 1 primo periodo del Decreto Legislativo n.81/2015
2. Le risorse selezionate svolgeranno in via prioritaria, ma non esclusiva, attività di supporto tecnico segretariale e organizzativo, preparazione di riunioni ed eventi di lavoro.
3. Le sedi di lavoro sono Roma e Napoli, a seconda delle esigenze progettuali.

Art. 2

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

1. I candidati devono essere in possesso, pena l'esclusione, dei requisiti generali e specifici di seguito elencati che devono essere posseduti alla data di scadenza del bando:

a) Requisiti generali

- a. Essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea ovvero, ai sensi dell'art. 38 del decreto legislativo n. 165 del 2001, essere familiare dei cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, purché titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, nonché essere cittadino di Paesi terzi che sia titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che sia titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.
- b. Qualora non cittadino italiano, essere in possesso di un livello di conoscenza della lingua italiana di livello certificato al minimo C2 sia parlato sia scritto, come definito dal Quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue (QCER).
- c. Godere dei diritti civili e politici.
- d. Non essere esclusi dall'elettorato politico attivo.
- e. Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'articolo 127, primo comma, lettera d), del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n.

- 3, e ai sensi delle corrispondenti disposizioni di legge e dei contratti collettivi nazionali di lavoro relativi al personale dei vari comparti;
- f. Non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - g. Avere l'idoneità fisica all'impiego;
 - h. Non aver avuto precedenti contratti di lavoro subordinato con il Formez PA, anche non continuativi.

b) Requisito specifico

- i. Essere in possesso di un diploma di scuola secondaria superiore quinquennale o che comunque consenta l'accesso all'Università.

Art. 3

**PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO E PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA. TERMINI E MODALITÀ.
COMUNICAZIONI AI CANDIDATI**

1. Il presente Avviso sarà pubblicato sul Portale "inPA", disponibile all'indirizzo Internet <https://www.inpa.gov.it/> e sul sito istituzionale di Formez PA.
2. Il candidato dovrà inviare la domanda di ammissione alla selezione per lo specifico profilo professionale esclusivamente per via telematica, autenticandosi con SPID/CIE/CNE/eIDAS, compilando il format di candidatura sul Portale "inPA", disponibile all'indirizzo Internet <https://www.inpa.gov.it/>, previa registrazione sullo stesso Portale. All'atto della registrazione dovrà compilare il proprio curriculum vitae con valore di dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'articolo 46 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445. Per la partecipazione alla procedura selettiva il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a lui intestato o di un domicilio digitale. La registrazione, la compilazione e l'invio on line della domanda, devono essere completati **entro il termine di quindici giorni** decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente Avviso sul Portale "inPA", disponibile all'indirizzo internet "https://www.inpa.gov.it/" e sul sito istituzionale di Formez PA. Tale termine è perentorio e sono accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate prima dello spirare dello stesso.
3. La data di presentazione on line della domanda di partecipazione alla procedura selettiva è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale "inPA" che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, improrogabilmente non permette più l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione. Ai fini della partecipazione all'Avviso, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'effetto.
4. Nell'apposito modulo di presentazione della domanda, tenuto conto dell'effettivo possesso dei requisiti che vengono in tal modo autocertificati ai sensi dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, i candidati devono dichiarare negli appositi spazi, a pena di esclusione:

- a) il cognome e il nome, il codice fiscale;
 - b) il luogo e la data di nascita;
 - c) di essere cittadino italiano o di altro stato membro dell'Unione Europea, ai sensi dell'articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, ovvero di essere titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, o di essere cittadino di paesi terzi in possesso del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo e dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 1, lettera c);
 - d) l'indirizzo di residenza o di domicilio, se diverso dalla residenza, il proprio indirizzo PEC o un domicilio digitale a lui intestato al quale intende ricevere le comunicazioni relative all'Avviso, unitamente a un recapito telefonico;
 - e) il godimento dei diritti civili e politici;
 - f) il possesso dell'idoneità fisica all'impiego;
 - g) il comune nelle cui liste elettorali è iscritto, oppure i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
 - h) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, ovvero licenziato ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
 - i) il titolo di studio posseduto richiesto ai fini della partecipazione alla procedura selettiva, con indicazione dell'istituzione che lo ha rilasciato e la data del conseguimento. Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero il candidato indica gli estremi del provvedimento con il quale il titolo stesso è stato riconosciuto equipollente al corrispondente titolo italiano o dichiara che provvederà a richiedere l'equiparazione;
 - j) di non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato e di non avere in corso procedimenti penali, né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313. In caso contrario, devono essere indicate le condanne, i procedimenti a carico e ogni eventuale precedente penale, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
 - k) di non aver avuto precedenti contratti di lavoro subordinato con il Formez PA, anche non continuativi;
 - l) di aver preso visione e di accettare in modo pieno e incondizionato le informazioni, disposizioni e condizioni dell'Avviso, ivi incluso l'articolo 9.
5. I candidati dovranno inoltre dichiarare esplicitamente di possedere tutti i requisiti di cui all'articolo 2, lettera a) e b) del presente Avviso. I titoli non espressamente dichiarati nella domanda di ammissione alla procedura selettiva non sono presi in considerazione.
6. Formez PA potrà effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati utilmente collocati in graduatoria. Qualora il controllo accerti la falsità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato sarà escluso dalla selezione, ferme restando le sanzioni penali previste dall'articolo 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445.
7. La mancata esclusione da ognuna delle fasi della procedura di reclutamento non costituisce, in ogni caso, garanzia della regolarità, né sana l'irregolarità della domanda di partecipazione alla selezione.

8. Formez PA non è responsabile in caso di smarrimento o di mancato recapito delle proprie comunicazioni inviate al candidato quando ciò sia dipendente da dichiarazioni inesatte o incomplete rese dallo stesso circa il proprio recapito di posta elettronica certificata, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del predetto recapito rispetto a quello indicato nella domanda, nonché da eventuali disguidi imputabili a fatto di terzo, a caso fortuito o forza maggiore.
9. Non sono considerate valide le domande redatte, presentate o inviate con modalità diverse da quelle prescritte e quelle compilate in modo difforme o incompleto rispetto a quanto indicato nel presente Avviso.
10. Per le richieste di assistenza legate alla procedura di iscrizione on line, i candidati devono utilizzare esclusivamente l'apposito modulo di assistenza presente sul Portale "inPA". Non è garantita la soddisfazione entro il termine di scadenza previsto per l'invio della domanda di partecipazione delle richieste inviate nei tre giorni antecedenti il medesimo termine. Le richieste pervenute in modalità differenti da quelle sopra indicate non potranno essere prese in considerazione.
11. In caso di accertato malfunzionamento parziale o totale del Portale "inPA", attestato da apposito avviso pubblicato sul medesimo Portale, tale da impedire ai candidati l'utilizzo dello stesso per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, il termine di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione sarà prorogato al tempo corrispondente alla durata del malfunzionamento.
12. Ogni comunicazione concernente la procedura selettiva, compreso il calendario dei colloqui e i relativi esiti, è effettuata attraverso il Portale "inPA" e nella sezione Bandi del sito Formez PA. Data e luogo di svolgimento del colloquio sono resi disponibili sul Portale "inPA" e nella sezione Bandi del sito Formez PA, almeno dieci giorni prima della data stabilita per lo svolgimento delle stesse. Tali pubblicazioni avranno valore di notifica a tutti gli effetti.

Art. 4

COMMISSIONE DI VALUTAZIONE

1. La Commissione di valutazione, appositamente nominata dal Dirigente Risorse Umane e Organizzazione di Formez PA, opererà in applicazione dei criteri riportati nel successivo art. 5.
2. La Commissione è competente per la formulazione della graduatoria di merito.

Art. 5

PROCEDURA SELETTIVA E CRITERI DI SELEZIONE

1. La prova selettiva sarà sostenuta dai candidati ammessi alla procedura sulla base di quanto dichiarato ai sensi del sopracitato D.P.R. n. 445/2000 in ordine al possesso dei requisiti di ammissibilità.
2. La Commissione di selezione, dopo aver verificato il possesso, da parte dei candidati, dei requisiti richiesti dal presente bando, procederà alla **valutazione dei Titoli** a cui potrà essere attribuito un punteggio massimo di **15 punti**, secondo i criteri che seguono:

Titoli di studio - massimo 10 punti

Punteggio diploma di scuola secondaria superiore quinquennale o che comunque consenta l'accesso all'Università:

- da 54 a 59/60 – da 90 a 99/100 **7 punti**
- da 60/60 – 100/100 **10 punti**

Altri titoli - massimo 5 punti

- Svolgimento del Servizio Civile Universale senza demerito: **2 punti**
 - Certificazioni: **1 punto** per ogni certificazione posseduta fino ad un massimo di **3 punti**:
 - Certificazione ICDL (ex ECDL)
 - Certificazione di una lingua comunitaria a partire dal Livello B1 in conformità con il Quadro Comune Europeo di riferimento per la conoscenza della Lingua (QCER)
 - Certificazione Microsoft Office Specialist (MOS)
3. La Commissione valuterà e assegnerà il punteggio ai titoli presentati. Saranno ammessi alla prova scritta i primi 200 candidati della graduatoria formata sulla base dei titoli e comunque in modo tale da assicurare la parità di genere. Tale numero potrà essere superiore in caso di candidati collocatisi ex aequo all'ultimo posto utile in ordine di graduatoria.
4. Il luogo e la data di svolgimento della prova scritta saranno resi noti almeno 10 giorni prima della data di svolgimento della stessa mediante avviso pubblicato sul sito istituzionale di Formez PA, alla sezione "Lavora con noi", voce "Bandi" e sulla piattaforma inPA e avrà valore di notifica.
5. **Prova scritta – massimo 40 punti**

La **Prova scritta** con durata di 90 minuti consisterà in:

1. n. 50 (cinquanta) quesiti a risposta multipla vertenti sulle seguenti aree tematiche e attitudinali:
 - Conoscenza dei principali applicativi di Office 365 quali: Word, Excel, Power Point, Outlook, One drive, calendari condivisi
 - Conoscenza dei principali strumenti di collaborazione quali: Teams e Share Point
 - Conoscenza della Gestione Documentale e dell'archiviazione digitale
 - Quesiti psicoattitudinali di ragionamento critico verbale e numerico deduttivo
 - Lingua ingleseIl punteggio relativo a ciascun quesito sarà calcolato nel modo seguente:
0,6 punti per risposta corretta,
0 punti per mancata risposta,
- 0,3 punti per risposta errata.
2. n. 10 (dieci) quesiti situazionali relativi a problematiche organizzative e gestionali ricadenti nell'ambito degli studi sul comportamento organizzativo. I quesiti descriveranno situazioni concrete di lavoro, rispetto alle quali si intende valutare la capacità di giudizio dei candidati, chiedendo loro di decidere, tra alternative predefinite di possibili corsi d'azione, quale ritengano più adeguata.
A ciascuna risposta sarà attribuito il seguente punteggio:

- a. risposta più efficace: + 1 punto
 - b. risposta neutra: + 0,50 punti
 - c. risposta meno efficace: 0 punti
6. La Prova scritta si intenderà superata con il conseguimento del punteggio minimo pari a **24/45 punti**.
7. Saranno ammessi al Colloquio i primi 100 candidati della graduatoria formata sulla base del punteggio ottenuto e comunque in modo tale da assicurare la parità di genere. Tale numero potrà essere superiore in caso di candidati collocatisi ex aequo all'ultimo posto utile in ordine di graduatoria.
8. Il luogo e la data di svolgimento dei colloqui saranno resi noti almeno **10 giorni** prima della data di svolgimento della stessa mediante avviso pubblicato sul sito istituzionale di Formez PA, alla sezione "Lavora con noi", voce "Bandi" e sulla piattaforma InPA e avrà valore di notifica.
9. **Colloquio – massimo 45 punti**

Al colloquio potrà essere attribuito un punteggio massimo di **45 punti**.

10. Il Colloquio dovrà verificare:
- a. il possesso di competenze informatiche e digitali;
 - b. il possesso competenze trasversali e attitudinali (soft skills)
11. Ciascun candidato, prima di sostenere il colloquio individuale, sarà tenuto a sottoscrivere, una dichiarazione resa ai sensi e per gli effetti del d.p.r. 445/2000 e s.m.i. attestante il possesso dei requisiti riportati nel presente Avviso.
12. Il Colloquio si intenderà superato con il conseguimento del punteggio minimo pari a **27/45 punti**.
- 13. I candidati che non si presenteranno nei giorni stabiliti per le prove saranno considerati rinunciari alla selezione, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da cause di forza maggiore, con conseguente esclusione dalla procedura selettiva.**

Art. 6

ESITO DELLASELEZIONE E GRADUATORIA

1. La Commissione redigerà la graduatoria finale di merito sulla base della somma dei punteggi riportati dai candidati nella valutazione dei Titoli, Prova Tecnica e Colloquio.
Sono dichiarati vincitori della selezione, i candidati utilmente collocati nella graduatoria finale di merito. A parità di punteggio, è preferito il candidato più giovane d'età.
2. Al termine della procedura selettiva, dopo l'approvazione da parte degli organi competenti, la graduatoria finale sarà pubblicata sul portale InPA, all'indirizzo www.inpa.gov.it e nella sezione Bandi del sito di Formez PA www.formez.it
3. Formez PA, per i 24 mesi successivi alla data di pubblicazione delle graduatorie finali, ricorrendone le condizioni, ivi comprese quelle finanziarie, si riserva di attingere alla stessa per le ulteriori necessità di personale, per i profili oggetto del presente Avviso. L'eventuale scorrimento della graduatoria sarà applicato nel pieno rispetto della stessa.

Art. 7

CONFERIMENTO DEL CONTRATTO

1. Sulla base delle esigenze di Formez PA e ricorrendone tutte le condizioni, ivi comprese quelle finanziarie, il candidato sarà invitato con apposita comunicazione a dare la propria disponibilità alla proposta di assunzione.
2. Nel caso di mancata risposta entro i termini indicati nella citata comunicazione o di rinuncia, si procederà allo scorrimento della graduatoria, con decadenza dall'assunzione e contestuale esclusione definitiva del candidato dalla stessa.
3. Il rapporto di lavoro a tempo determinato avrà la durata indicata all'art. 1 dell'Avviso e, ferma restando la sussistenza della relativa copertura finanziaria, sarà conferito un contratto di lavoro presso la sede di Formez PA di Roma o Napoli, nel profilo professionale B1, con il trattamento giuridico ed economico definito secondo il CCNL dei dipendenti Formez vigente.
4. Il contratto è incompatibile con rapporti di lavoro subordinato pubblico o privato o di lavoro autonomo, nonché con qualsiasi altra attività professionale privata, anche occasionale, che possa entrare in conflitto con gli scopi e i compiti del Formez PA.
5. Non saranno conferiti contratti ai soggetti che si trovino in situazioni di conflitto di interessi, anche di natura legale, con il Formez PA.
6. In caso di dimissioni senza giusta causa del lavoratore il datore di lavoro si riserva di agire per il risarcimento del danno causato
7. Formez PA, infine, si riserva la facoltà di modificare, sospendere, annullare o revocare, in tutto o in parte, il presente avviso, riaprire o prorogare i termini di presentazione delle domande, a suo insindacabile giudizio ed in qualsiasi momento, senza che gli aspiranti possano sollevare eccezioni, diritti o pretese di sorta. Pertanto, la partecipazione alla procedura selettiva non dà alcun titolo all'assunzione.
8. Formez PA si riserva di effettuare – in ogni fase della procedura - idonei controlli sulla veridicità di quanto dichiarato in ordine al possesso dei requisiti generali e specifici previsti dal presente Avviso, nonché riguardo alla veridicità di quanto dichiarato in sede di domanda. L'accertata non veridicità delle dichiarazioni rese comporterà, fatte salve ulteriori azioni, l'esclusione dalla selezione, l'interdizione dalle future procedure selettive di Formez PA, la non contrattualizzazione o l'interruzione immediata di qualsiasi rapporto in essere.
9. Per tutto quanto non previsto nel presente Avviso si applica quanto stabilito dal CCNL Formez PA nonché dalla normativa vigente per il lavoro a tempo determinato, in quanto applicabile.

Art. 8

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679, Formez PA - Centro servizi, assistenza, studi e formazione per l'ammodernamento delle P.A. – con sede legale a Roma in Viale Marx n. 15 – 00137 RM, in qualità di Titolare del trattamento, informa che i dati personali provengono dal portale inPA, così come previsto dai D.L. 80/2021 (legge 113/2021) e il D.L.36/2022 (legge 79/2022) cui il candidato si è iscritto e afferiscono alla procedura di selezione (di seguito avviso). In particolare, saranno trattati sia i dati anagrafici forniti in sede di iscrizione a inPA sia i dati inseriti nell'ambito della partecipazione al presente avviso.
2. Tali dati saranno trattati esclusivamente per l'espletamento delle attività amministrative relative alla ricerca e selezione di personale per la posizione di cui alla presente procedura nonché per la gestione della stessa. Il conferimento dei dati è facoltativo, ma un eventuale rifiuto precluderà la sua possibilità di partecipare alla procedura selettiva di cui al presente avviso. La base giuridica del trattamento è lo svolgimento di attività precontrattuale su richiesta dell'interessato.
3. I dati, nel caso di candidato risultato idoneo al termine della procedura selettiva ma non vincitore, saranno cancellati dopo ventiquattro mesi dalla chiusura dell'avviso. I dati personali di coloro che risulteranno vincitori saranno oggetto di pubblicazione nel rispetto della normativa vigente e conservati per i 5 anni successivi alla conclusione del rapporto di lavoro.
4. I dati saranno trattati con strumenti manuali ed automatizzati da personale autorizzato al trattamento o da soggetti appositamente nominati quali Responsabili del trattamento.
5. Ai sensi dell'art. 37 del Regolamento UE 679/2016 (GDPR) in materia di protezione dei dati personali, il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD o DPO - Data Protection Officer) per Formez PA, potrà essere contattato all'indirizzo e-mail: privacy@formez.it o all'indirizzo PEC: protocollo@pec.formez.it. La informiamo, infine, che potrà esercitare i diritti di cui agli artt. 15-22 del Regolamento UE 2016/679, scrivendo a privacy@formez.it. L'interessato, ricorrendone i presupposti, ha altresì diritto di proporre reclamo al Garante quale autorità di controllo qualora ritenga che il trattamento dei propri dati personali avvenga in violazione di quanto previsto dalla normativa vigente.

Art. 9

DISPOSIZIONI GENERALI

1. La partecipazione al presente Avviso comporta l'accettazione integrale ed incondizionata di tutto quanto in esso previsto nonché delle disposizioni contenute nel Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo (MOG) e nel Codice di Comportamento di Formez PA pubblicati sul sito di Formez PA – sezione Amministrazione Trasparente – Disposizioni Generali – Atti generali, nonché delle disposizioni contenute nel Regolamento per la ricezione ed il trattamento delle segnalazioni di illecito e irregolarità pubblicato sul sito di Formez PA nella sezione Amministrazione Trasparente – Altri Contenuti – Corruzione.

2. Formez PA, infine, si riserva la facoltà di modificare, sospendere, annullare o revocare, in tutto o in parte, il presente avviso, riaprire o prorogare i termini di presentazione delle domande, a suo insindacabile giudizio ed in qualsiasi momento, senza che gli aspiranti possano sollevare eccezioni, diritti o pretese di sorta. Pertanto, la partecipazione alla procedura selettiva non dà alcun titolo all'assunzione.
3. Formez PA si riserva di effettuare – in ogni fase della procedura - idonei controlli sulla veridicità di quanto dichiarato in ordine al possesso dei requisiti generali e specifici previsti dal presente Avviso, nonché riguardo alla veridicità di quanto dichiarato in sede di domanda. L'accertata non veridicità delle dichiarazioni rese comporterà, fatte salve ulteriori azioni, l'esclusione dalla selezione, l'interdizione dalle future procedure selettive di Formez PA, la non contrattualizzazione o l'interruzione immediata di qualsiasi rapporto in essere.
4. Per ciò che concerne gli accessi agli atti, si fa espresso rinvio al "Regolamento per l'accesso ai documenti formati o detenuti da Formez PA e a quelli oggetto di pubblicazione" pubblicato sul sito istituzionale di Formez PA all'interno della sezione Amministrazione trasparente – Disposizioni generali – Atti generali.
5. Eventuali informazioni relativamente al presente Avviso potranno essere richieste all'indirizzo di posta elettronica selezioni.formez@formez.it. Per quanto non espressamente previsto si rinvia alle disposizioni vigenti in materia.
6. Responsabile Unico del Procedimento è la dott.ssa Claudia Migliore.

Il Presidente

Giovanni Anastasi