

AZIENDA SANITARIA LOCALE VERCELLI - AVVISO N. 135396

ENTE RICHIEDENTE	AZIENDA SANITARIA LOCALE VERCELLI
SEDE LAVORATIVA	BORGOSIESIA
PROFILO PROFESSIONALE	Coadiutore Amministrativo – Area del Personale di Supporto (ex cat. B) C.C.N.L. Comparto Sanità triennio 2022-2024 sottoscritto il 27.10.2025
	4 (quattro)
TIPOLOGIA DI ASSUNZIONE	Tempo indeterminato – Tempo pieno 36 ore settimanali
CATEGORIA L.68/99	Riservato agli iscritti nelle liste dell'art. 8 L. 68/99 art.1 (persone con disabilità fisica e psichica);
REQUISITI INDISPENSABILI PER L'ASSUNZIONE NEL PUBBLICO IMPIEGO	<ul style="list-style-type: none"> • Cittadinanza italiana o di altro stato dell'Unione Europea o di paesi terzi con permesso di soggiorno di lungo periodo (permesso di soggiorno CE ex carta di soggiorno) che abbiano conoscenza della lingua italiana (direttiva 2004/38/CE – Legge 97/2013, art.13); • possedere la licenza della scuola dell'obbligo; • godimento dei diritti politici o non essere incorsi in alcuna delle cause che ne impediscano il possesso; • età non inferiore agli anni 18; • non essere stati destituiti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione; • non aver riportato condanne penali, passate in giudicato, per reati che comportino l'interdizione dai pubblici uffici; • aver ottemperato alle norme sul reclutamento militare; • idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale dei posti in questione; • non aver superato i limiti anagrafici relativi all'ordinamento per il quale si sta partecipando, in quanto in tal caso non si potrà procedere con una nuova assunzione indipendentemente dal raggiungimento o meno dei requisiti per l'accesso al trattamento pensionistico.

TIPOLOGIA MANSIONE

Svolge nell'unità operativa di assegnazione attività amministrative quali, ad esempio, la classificazione, l'archiviazione ed il protocollo di atti, la compilazione di documenti e modulistica, con l'applicazione di schemi predeterminati, operazioni semplici di

natura contabile, la stesura di testi mediante l'utilizzo di tecnologie dell'informazione, l'attività di sportello.
Requisiti per l'accesso: diploma di istruzione secondaria di primo grado, unitamente al possesso di conoscenze informatiche di base.

**PROVA DI
IDONEITA' ALLA
MANSIONE**

I candidati dovranno superare una prova di idoneità consistente nella verifica della capacità dell'utilizzo del personal computer mediante i seguenti programmi: Word, Microsoft Office, Outlook (posta elettronica), Internet Explorer.

L'avviso è rivolto a candidati di entrambi i sessi (art.27 d.lgs.198/06)