

## AZIENDA SANITARIA LOCALE VERCELLI - AVVISO N. 135394

<b>ENTE RICHIEDENTE</b>	AZIENDA SANITARIA LOCALE VERCELLI
<b>SEDE LAVORATIVA</b>	VERCELLI
<b>PROFILO PROFESSIONALE</b>	Coadiutore Amministrativo – Area del Personale di Supporto (ex cat. B) C.C.N.L. Comparto Sanità triennio 2022-2024 sottoscritto il 27.10.2025
	4 (quattro)
<b>TIPOLOGIA DI ASSUNZIONE</b>	Tempo indeterminato – Tempo pieno 36 ore settimanali
<b>CATEGORIA L.68/99</b>	<b>Riservato agli iscritti nelle liste dell'art. 8 L. 68/99 art.1 (persone con disabilità fisica e psichica);</b>
<b>REQUISITI INDISPENSABILI PER L'ASSUNZIONE NEL PUBBLICO IMPIEGO</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cittadinanza italiana o di altro stato dell'Unione Europea o di paesi terzi con permesso di soggiorno di lungo periodo (permesso di soggiorno CE ex carta di soggiorno) che abbiano conoscenza della lingua italiana (direttiva 2004/38/CE – Legge 97/2013, art.13);</li> <li>• possedere la licenza della scuola dell'obbligo;</li> <li>• godimento dei diritti politici o non essere incorsi in alcuna delle cause che ne impediscano il possesso;</li> <li>• età non inferiore agli anni 18;</li> <li>• non essere stati destituiti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;</li> <li>• non aver riportato condanne penali, passate in giudicato, per reati che comportino l'interdizione dai pubblici uffici;</li> <li>• aver ottemperato alle norme sul reclutamento militare;</li> <li>• idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale dei posti in questione;</li> <li>• non aver superato i limiti anagrafici relativi all'ordinamento per il quale si sta partecipando, in quanto in tal caso non si potrà procedere con una nuova assunzione indipendentemente dal raggiungimento o meno dei requisiti per l'accesso al trattamento pensionistico.</li> </ul>

**TIPOLOGIA MANSIONE**

Svolge nell'unità operativa di assegnazione attività amministrative quali, ad esempio, la classificazione, l'archiviazione ed il protocollo di atti, la compilazione di documenti e modulistica, con l'applicazione di schemi predeterminati, operazioni semplici di

natura contabile, la stesura di testi mediante l'utilizzo di tecnologie dell'informazione, l'attività di sportello.  
Requisiti per l'accesso: diploma di istruzione secondaria di primo grado, unitamente al possesso di conoscenze informatiche di base.

**PROVA DI  
IDONEITA' ALLA  
MANSIONE**

I candidati dovranno superare una prova di idoneità consistente nella verifica della capacità dell'utilizzo del personal computer mediante i seguenti programmi: Word, Microsoft Office, Outlook (posta elettronica), Internet Explorer.

**L'avviso è rivolto a candidati di entrambi i sessi (art.27 d.lgs.198/06)**