

## AZIENDA OSPEDALIERA DI ALESSANDRIA- AVVISO N. 135371

<b>ENTE RICHIEDENTE</b>	Azienda Ospedaliera di Alessandria
<b>SEDE LAVORATIVA</b>	Alessandria
<b>PROFILO PROFESSIONALE</b>	Operatore Tecnico addetto al Centralino.
<b>UNITA' RICHIESTE</b>	4 (quattro)
<b>TIPOLOGIA DI ASSUNZIONE</b>	Tirocinio formativo 6 mesi + 6 in caso di particolari situazioni, finalizzato ad assunzione tempo indeterminato. Orario di lavoro 36 ore settimanali su sei giornate lavorative
<b>CATEGORIA L.68/99</b>	<b>Riservato persone con disabilità art.1: =&gt; 67% di invalidità; dalla prima alla quarta categoria degli invalidi di guerra; invalidi del lavoro; persone con disabilità psichica</b>

**REQUISITI  
INDISPENSABILI  
PER  
L'ASSUNZIONE  
NEL PUBBLICO  
IMPIEGO**

- Cittadinanza italiana o di altro stato dell'Unione Europea o di paesi terzi con permesso di soggiorno di lungo periodo (permesso di soggiorno CE ex carta di soggiorno) che abbiano conoscenza della lingua italiana (direttiva 2004/38/CE – Legge 97/2013, art.13);
- possedere il diploma di istruzione secondaria di primo grado (giusto il rinvio all'art. 24 comma 1 secondo periodo del D.P.R. 220/2001 e s.m.i.);
- godimento dei diritti politici o non essere incorsi in alcuna delle cause che ne impediscano il possesso;
- età non inferiore agli anni 18;
- non essere stati destituiti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- aver ottemperato alle norme sul reclutamento militare;
- idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale dei posti in questione, compatibilmente con la propria disabilità.
- non aver riportato condanne penali, passate in giudicato, per reati che comportino l'interdizione dai pubblici uffici;
- idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale dei posti in questione;
- non aver superato i limiti anagrafici relativi all'ordinamento per il quale si sta partecipando, in quanto in tal caso non si potrà procedere con una nuova assunzione indipendentemente dal raggiungimento o meno dei requisiti per l'accesso al trattamento pensionistico.

<b>TIPOLOGIA</b>	Le mansioni da svolgere sono tutte quelle ascritte dai CCNL alla
------------------	------------------------------------------------------------------

**MANSIONE**

categoria di appartenenza. A mero titolo esemplificativo e non esaustivo si indicano alcune mansioni relative al profilo.

L'Operatore Centralinista dovrà:

- smistare il traffico telefonico relativo alle chiamate degli utenti esterni ed interni;
- fornire informazioni specifiche all'utenza sugli orari ambulatoriali e dei reparti dei vari presidi dell'azienda ospedaliera;
- effettuare chiamate per reperibilità del personale medico, paramedico, tecnico;
- provvedere alla gestione di tutti gli elenchi telefonici;
- controllare i terminali di allarme ubicati presso i locali del centralino, compresi quelli degli ascensori;
- attivare le procedure di allerta dei componenti dell'unità di crisi ospedaliera;
- relativamente all'emergenza sia la gestione relativamente al numero dell'antiincendio ed aggressioni che di tutte le linee telefoniche di emergenza;

**L'operatore di centralino, concluso il tirocinio, assicura l'attività sulle 24 ore: l'orario di servizio sarà sviluppato su sei giornate lavorative settimanali e potrà prevedere un orario mattutino/pomeridiano/notturno anche nei giorni festivi, con riposi a scalare.**

**PROVA DI IDONEITA' ALLA MANSIONE**

- Prova attitudinale inerente il profilo professionale da ricoprire;
- un colloquio finalizzato a verificare l'idoneità a svolgere le mansioni del profilo nel quale avviene l'assunzione durante il quale potranno altresì venire posti semplici quesiti atti ad accertare il livello di cultura generale nonché minime conoscenze generiche in materia di Enti Locali.

**L'avviso è rivolto a candidati di entrambi i sessi (art.27 d.lgs.198/06)**