



UNIVERSITÀ  
POLITECNICA  
DELLE MARCHE

DIREZIONE GENERALE  
SERVIZIO PROGRAMMAZIONE, GESTIONE E SVILUPPO PROFESSIONALE PTA  
Resp. Serena Nocelli  
UFFICIO SELEZIONE E RELAZIONI SINDACALI  
Resp. Valeria Salati

Decreto del Direttore Generale

Classif. VII/1

n. allegati: 1 (elenco titoli di preferenza)

**Oggetto: selezione pubblica, per esami, per l'assunzione con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato (12 mesi) in regime di tempo parziale al 50% (18 ore settimanali) di n. 1 unità di personale dell'area dei Collaboratori – Settore tecnico, scientifico, tecnologico, informatico e dei servizi generali presso il Dipartimento di Scienze Biomediche e Sanità Pubblica**

#### IL DIRETTORE GENERALE

- VISTO** lo Statuto di autonomia dell'Università Politecnica delle Marche;
- VISTO** il vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto Istruzione e Ricerca (sezione Università);
- VISTA** la Legge 5.2.1992 n. 104 "Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate" e s.m.i., e in particolare gli articoli 20, 21 e 22;
- VISTA** la Legge 12.3.1999 n. 68 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili" e s.m.i.,
- VISTA** la Legge 7.8.1990 n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e s.m.i.;
- VISTO** il "Regolamento in materia di procedimento amministrativo, di diritto di accesso documentale, di diritto di accesso civico e di diritto di accesso generalizzato", emanato con D.R. n. 533 del 14.5.2019;
- VISTO** il D.P.R. 9.5.1994, n. 487, "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi", nel testo modificato dal D.P.R. 16.6.2023 n. 82;
- VISTO** il D.P.R. 28.12.2000 n. 445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" e s.m.i.;
- VISTO** il D.Lgs. 30.3.2001 n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e s.m.i.;
- VISTO** il D.Lgs. 7.3.2005 n. 82 "Codice dell'Amministrazione Digitale – CAD" e s.m.i.;



- VISTO** Il D.Lgs. 11.4.2006 n. 198 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell’art. 6 della Legge 28.11.2005 n. 246” e s.m.i.;
- VISTO** l’art. 32 della Legge 18 giugno 2009, n. 69, “Disposizioni per lo sviluppo economico, la semplificazione, la competitività nonché in materia di processo civile” così come modificato dall’art. 2 comma 5 della legge 26.2.2010 n. 25;
- VISTO** il DPR 30.7.2009 n. 189 ed in particolare l’art. 2, riconoscimento dei titoli di studio stranieri per l’accesso ai pubblici concorsi;
- VISTA** la Legge 12.11.2011 n. 183, recante "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello stato (legge di stabilità 2012)" ed in particolare l’art. 15, comma 1;
- VISTO** Il D.Lgs. 29.3.2012 n. 49 recante “Disciplina per la programmazione, il monitoraggio e la valutazione delle politiche di bilancio e di reclutamento degli atenei”;
- VISTA** la Legge 6.11.2012, n. 190, “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione”, e successive modificazioni ed integrazioni;
- VISTO** il D.Lgs. 14.3.2013 n. 33 e successive modificazioni ed integrazioni, recante norme sul “Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”;
- VISTO** il D.Lgs. 15.6.2015 n. 81 e s.m.i. “Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell’art., 1, c. 7, della legge 10.12.2014 n. 183” ed in particolare il capo III;
- VISTO** il D.Lgs. 25.5.2016, n. 97, “Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell’articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche”;
- VISTO** il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27.4.2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, pubblicato sulla GUUE del 4.5.2016, in vigore dal 25.5.2018;
- VISTO** il D.Lgs. 30.6.2003 n. 196, “Codice in materia dei dati personali”, così come modificato dal D.Lgs n. 10.8.2018 n. 101;



- VISTO** il D.L. 12.7.2018 n. 87 “Disposizioni urgenti per la dignità dei lavoratori e delle imprese”, convertito con modificazioni dalla Legge 9.8.2018 n. 96, ed in particolare l’art. 1, c. 3;
- VISTA** la Legge 19.6.2019 n. 56 “Interventi per la concretezza delle azioni delle pubbliche amministrazioni e la prevenzione dell’assenteismo” e s.m.i.;
- VISTO** il Regolamento per l’assunzione di personale a tempo determinato adottato da questo Ateneo, emanato con D.R. 422 del 3.04.2024;
- VISTA** la delibera n. 105 del 27.03.2026, con la quale il Consiglio di Amministrazione ha autorizzato l’assunzione di n. 1 unità di personale tecnico amministrativo dell’Area dei Collaboratori – settore tecnico, scientifico, tecnologico, informatico e dei servizi generali, a tempo determinato (12 mesi) in regime di tempo parziale al 50% (18 ore settimanali) presso il Dipartimento di Scienze Biomediche e Sanità Pubblica;
- CONSIDERATO** che presso questa Amministrazione non sono presenti graduatorie di selezioni per professionalità corrispondente a quella ricercata con il presente bando;
- VISTO** il D.Lgs. 15.3.2010 n. 66 “codice dell’ordinamento militare”, ed in particolare gli articoli 678 e 1014, recanti disposizioni in materia di riserva di posti, nei pubblici concorsi per il personale militare volontario congedato;
- CONSIDERATO** che sul posto messo a selezione con il presente bando è calcolata la riserva del 30% per i militari volontari congedati, pari a 0,30 posti;
- TENUTO CONTO** che, risultando pari a 21,50 il resto percentuale derivante da precedenti selezioni, si determina una riserva teorica pari a 21 posti con resto percentuale di 0,80;
- VISTO** il D.L. 22.4.2023 n. 44, convertito con modificazioni dalla Legge 21.6.2023 n. 74, ed in particolare l’art. 18, c.4, in materia di riserva di posti nei pubblici concorsi a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito;
- CONSIDERATO** che sul posto messo a selezione con il presente bando è calcolata la riserva del 15% per gli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito, pari a 0,15;
- TENUTO CONTO** che, risultando pari a 6,80 il resto percentuale derivante da precedenti selezioni, si determina una riserva teorica pari a 6 posti con resto percentuale di 0,95;
- VISTO** l’art. 5, commi 1 e 2, del D.P.R. 487/1994, così come modificato dal D.P.R. 82/2023, ai sensi dei quali “*nei concorsi pubblici le riserve di*



*posti in favore di particolari categorie di cittadini, comunque denominate, non possono complessivamente superare la metà dei posti messi a concorso”;*

- CONSIDERATO** che nella presente procedura viene bandito un solo posto e pertanto non è possibile applicare le riserve;
- CONSIDERATO** che i posti da riservare ai militari volontari congedati e agli operatori volontari del servizio civile vengono accantonati per essere banditi in future selezioni nelle quali sia possibile applicare le riserve;
- VISTO** il combinato disposto dell'art. 38, commi 1 e 3 bis del D.Lgs. n. 165/2001, così come modificato dalla L. n. 97/2013, e del DPCM 7.2.1994 n. 174, recanti norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, dei loro familiari e dei cittadini di paesi terzi ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche;
- VISTO** il DPCM 9.11.2021, “Modalità di partecipazione ai concorsi pubblici per i soggetti con disturbi specifici dell’apprendimento”;
- VISTO** il D.L. n. 36 del 30.4.2022 “Ulteriori misure urgenti per l’attuazione del piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)”, convertito con modificazioni dalla Legge n. 79 del 29.6.2022;
- VISTA** la sentenza della Corte di Cassazione Sez. Lav. - n. 6089 del 4.3.2021, in merito al divieto di successione dei contratti a tempo determinato nella pubblica amministrazione;
- VISTO** il D.L. 14.3.2025 n. 25 “Disposizioni in materia di reclutamento e funzionalità delle pubbliche amministrazioni”, convertito con modificazioni dalla legge 9.5.2025 n. 69;
- ACCERTATA** la disponibilità dei fondi per l’assunzione in parola

## DECRETA

### ART. 1 - Indizione della selezione

È indetta una selezione pubblica, per esami, per l’assunzione con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato (12 mesi) in regime di tempo parziale al 50% (18 ore settimanali) di n. **1 unità di personale dell’Area dei Collaboratori – settore tecnico, scientifico, tecnologico, informatico e dei servizi generali**, per lo svolgimento di attività relative al progetto dal titolo **“Supporto tecnico gestionale e potenziamento digitale delle procedure dipartimentali, con particolare riguardo ai Master attivati”** presso il Dipartimento di Scienze Biomediche e Sanità Pubblica dell’Università Politecnica delle Marche.



**Compiti specifici:**

Il personale da assumere sarà adibito in via esclusiva alle attività connesse al progetto e nell'ambito delle mansioni proprie dell'Area richiesta, ed in particolare:

- raccolta ed elaborazione dati;
- supporto tecnico organizzativo della fase di calendarizzazione e gestione lezioni dei Master;
- analisi delle procedure finalizzata al potenziamento digitale delle attività del Dipartimento;
- gestione e aggiornamento del sito web e dei principali social media del Dipartimento;
- supporto tecnico gestionale nei rapporti di collaborazione con l'Autorità Giudiziaria e altre istituzioni pubbliche, in particolare quelle Ospedaliere e Organismi di ricerca scientifica.

Ai sensi del C.C.N.L. del comparto Istruzione e Ricerca (sezione Università) 2019 - 2021, appartengono all'Area dei COLLABORATORI i lavoratori strutturalmente inseriti nei processi produttivi e nei sistemi di erogazione dei servizi e che ne svolgono fasi di processo e/o processi, nell'ambito di direttive di massima e di procedure predeterminate, anche attraverso la gestione di strumentazioni tecnologiche e l'utilizzo di attrezzature elettroniche. Possono anche essere preposti al controllo tecnico-pratico di altri lavoratori di supporto ai processi produttivi e ai sistemi di erogazione dei servizi. Tale personale è chiamato a svolgere attività richiedenti specifica capacità di esecuzione delle procedure con diversi livelli di complessità, a valutare nel merito il caso concreto e ad interpretare le istruzioni operative.

**ART. 2 - Pari opportunità ed equilibrio di genere**

Al presente bando sono ammesse a partecipare le persone dell'uno e dell'altro sesso, in possesso dei requisiti previsti dal successivo articolo 3.

L'Università Politecnica delle Marche garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne e l'assenza di ogni forma di discriminazione diretta e indiretta nell'accesso al lavoro e nel trattamento e nelle condizioni di lavoro.

Riguardo all'equilibrio di genere, nell'Area e settore professionale del posto messo a selezione le percentuali di rappresentatività dei generi, calcolate al 31.12.2025, sono pari a:

33,06% per il personale femminile

66,94% per il personale maschile

con un differenziale superiore al 30% per cui in caso di parità di merito il titolo di preferenza viene applicato al genere meno rappresentato.

Nel presente documento l'uso del genere maschile sovraesteso è dovuto unicamente a esigenze di semplicità del testo.

**ART. 3 - Requisiti per l'accesso**

Per l'accesso alla selezione sono richiesti i seguenti requisiti:

a) titolo di studio: diploma di scuola secondaria di secondo grado.

I titoli di studio conseguiti all'estero sono validi per la partecipazione se dichiarati equivalenti al corrispondente titolo italiano (art. 2 del DPR 30.7.2009, n. 189; art. 38 D.Lgs. 165/2001) o se provvisti di equipollenza al corrispondente titolo italiano.



Le Dichiarazioni di Valore rilasciate dalle Rappresentanze Diplomatiche italiane all'estero **non** sono corrispondenti né all'equipollenza né all'equivalenza sopra indicate.

Le candidate/ I candidati che sono in possesso del titolo di ammissione conseguito all'estero sono ammessi a partecipare alla presente selezione con riserva.

Ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. ***“il Dipartimento della Funzione Pubblica – conclude il procedimento di riconoscimento (...) solo nei confronti dei vincitori del concorso, che hanno l'onere, a pena di decadenza, di presentare istanza di riconoscimento, entro 15 giorni dalla pubblicazione della graduatoria finale, al Ministero dell'università e della ricerca ovvero al Ministero dell'istruzione e del merito”.***

L'equivalenza, in quanto riconoscimento finalizzato, ha valore esclusivamente per la procedura per la quale è stata richiesta.

b) età non inferiore agli anni 18 e non superiore all'età massima per il collocamento a riposo;

c) cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica) o cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea.

Possono partecipare alla selezione anche:

- i familiari di cittadini comunitari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro della UE che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;

- i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;

d) idoneità fisica all'impiego per il quale si concorre. L'amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo la vincitrice/il vincitore della selezione, in base alla normativa vigente;

e) essere in regola con le leggi sugli obblighi militari (per i nati fino al 1985);

f) non aver riportato condanne penali o interdizione o altre misure che escludano dall'accesso agli impieghi presso pubbliche amministrazioni secondo la normativa vigente.

Non possono essere assunti nelle pubbliche amministrazioni coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo, nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari, ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero siano stati dichiarati decaduti per aver conseguito l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, nonché coloro che abbiano riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. 14.11.2002 n. 313, ne devono dare notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale.

**Sono inoltre esclusi dalla selezione coloro che hanno prestato servizio presso questo Ateneo con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato per mansioni di pari livello e categoria legale,**



**intendendosi per tali le mansioni svolte nell'ambito dell'Area dei Collaboratori – Settore tecnico, scientifico, tecnologico, informatico e dei servizi generali, ovvero ex Categoria C – Area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, ivi confluita, per un periodo complessivo, anche non continuativo, pari a 36 mesi o superiore.**

I cittadini non italiani devono possedere i seguenti requisiti:

- 1) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- 2) essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti prescritti per i cittadini della Repubblica;
- 3) avere adeguata conoscenza della lingua italiana. Tale conoscenza sarà accertata attraverso le prove d'esame.

I requisiti prescritti, per i cittadini italiani e per i cittadini non italiani, devono essere posseduti sia alla data di scadenza del presente bando sia all'atto di sottoscrizione del contratto di lavoro.

Le candidate/i candidati sono ammessi alla selezione con riserva. L'esclusione per difetto dei requisiti prescritti è disposta in qualunque momento con provvedimento motivato.

#### **ART. 4 - Pubblicazione del bando e modalità di presentazione on-line della domanda.**

Il presente bando è pubblicato con valore di notifica ad ogni effetto di legge su InPA – Portale del Reclutamento del Dipartimento della Funzione Pubblica (<https://www.inpa.gov.it>), oltre che all'Albo Ufficiale on-line dell'Università Politecnica delle Marche all'indirizzo [www.univpm.it](http://www.univpm.it) nella sezione "Bandi di concorso e mobilità – Personale Tecnico Amm.vo e Dirigente – Bandi e avvisi".

La domanda di partecipazione alla presente selezione dovrà pervenire entro il termine perentorio di 30 giorni, che decorrono dal giorno successivo a quello di pubblicazione del relativo avviso sul predetto portale, **esclusivamente tramite l'applicativo informatico disponibile nella pagina del sito web di questo Ateneo relativa al presente bando**, raggiungibile anche dal suddetto Portale. Qualora il termine cada in giorno festivo, la scadenza è rinviata al primo giorno ferialmente utile.

**L'accesso alla piattaforma sarà consentito esclusivamente con SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale), CIE (Carta di Identità Elettronica) o CNS (Carta Nazionale dei Servizi).**

Tutte le informazioni per la corretta compilazione ed il corretto inoltro della domanda sono disponibili nella "Guida alla compilazione della domanda on-line" pubblicata nella pagina iniziale del modulo di compilazione.

Non saranno ritenute ammissibili e pertanto saranno escluse le domande presentate con modalità diverse da quella telematica sopra descritta.

**La compilazione e l'invio telematico della domanda dovranno essere effettuati entro le ore 23:59 (ora italiana) del giorno di scadenza.**

Potrà essere inviata una sola domanda.

Alla domanda dovrà essere allegato in uno dei formati a scelta tra PDF, JPG, JPEG (dimensione massima per allegato: 5 MB):



- curriculum culturale e professionale datato e firmato, redatto preferibilmente nel formato europeo. Il curriculum ha valore solo a fini conoscitivi e non costituirà oggetto di valutazione.

Le persone con disabilità, ai sensi della Legge 104/1992, e successive modificazioni ed integrazioni, e della Legge 68/1999 ovvero i soggetti con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA) potranno richiedere, utilizzando la sezione appositamente predisposta nel modulo domanda, i benefici di legge, specificando l'ausilio necessario per lo svolgimento delle prove d'esame in relazione alla propria condizione, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi. In particolare, i soggetti con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA) possono chiedere, per lo svolgimento della prova scritta, di sostituire tale prova con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi, previsti dal D.P.C.M. 9.11.2021, per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo.

Nei casi sopra descritti gli interessati dovranno allegare alla domanda una **certificazione medico-sanitaria rilasciata dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica**, che contenga gli elementi essenziali relativi alla propria condizione, per consentire a questa Amministrazione di predisporre per tempo mezzi e strumenti atti a garantire all'aspirante di concorrere in situazione di parità con gli altri candidati/e.

La validità e la data di ricezione della domanda è attestata dal sistema informatico mediante ricevuta che verrà automaticamente inviata all'indirizzo e-mail fornito in fase di registrazione.

L'applicativo per la presentazione della domanda in modalità telematica resterà attivo anche nelle eventuali giornate di chiusura dell'Ateneo.

Scaduto il termine di presentazione, il sistema non consentirà più l'invio.

L'assistenza alla compilazione on-line potrà essere richiesta direttamente dall'interno della piattaforma.

L'assistenza sarà sospesa a partire dal ventinovesimo giorno di pubblicazione e fino alla scadenza del termine per la compilazione e l'invio telematico della domanda.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante o da mancata, oppure tardiva, comunicazione del cambiamento dell'indirizzo (domicilio o e-mail) indicato nella domanda, né per eventuali disguidi telematici, comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Nella domanda le/gli aspiranti dovranno indicare sotto la propria responsabilità, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, quanto segue:

- 1) cognome e nome;
- 2) luogo e data di nascita;
- 3) codice fiscale;
- 4) il possesso della cittadinanza italiana, tranne che per i cittadini di cui al punto c) del precedente art. 3 che dovranno indicare la propria cittadinanza ovvero specificare la propria appartenenza ad una delle categorie tra quelle ivi previste;
- 5) il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;



- 6) di non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato e di non avere in corso procedimenti penali né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. 14.11.2002 n. 313. In caso contrario devono essere indicate le condanne, i procedimenti a carico e ogni eventuale precedente penale, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- 7) di essere in possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione alla selezione, con l'indicazione dell'istituto che lo ha rilasciato e della data di conseguimento, specificando per i titoli conseguiti all'estero se sono provvisti di equipollenza, con l'indicazione degli estremi del provvedimento e dell'autorità che l'ha rilasciata;
- 8) la propria posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i nati fino al 1985);
- 9) gli eventuali servizi prestati presso pubbliche amministrazioni (dichiarazione da rendersi anche se negativa);
- 10) di non essere stati licenziati per motivi disciplinari, destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, e di non essere stati dichiarati decaduti per aver conseguito l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- 11) gli eventuali titoli di preferenza a parità di valutazione (allegato 1);
- 12) il proprio domicilio o recapito al quale desiderano siano trasmesse le eventuali comunicazioni.

La domanda deve contenere in modo esplicito tutte le dichiarazioni di cui sopra.

L'omissione anche di una sola di esse, se non sanabile, comporta l'invalidità della domanda stessa con l'esclusione dell'aspirante dalla selezione.

#### **ART. 5 - Contributo di partecipazione**

Per la partecipazione alla selezione è richiesto un contributo di 10,00 euro, a parziale recupero del costo sostenuto per la gestione della procedura.

Il versamento dovrà essere effettuato entro la scadenza del bando seguendo le istruzioni riportate nella pagina web di pubblicazione del bando medesimo ed **esclusivamente** con le modalità indicate.

Il contributo non è in alcun caso rimborsabile.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi telematici, comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

#### **ART. 6 - Programma e prove d'esame**

Le prove d'esame sono dirette ad accertare il possesso delle competenze, intese come insieme delle conoscenze e delle capacità logico-tecniche e comportamentali, incluse quelle relazionali, e



consistono in una prova scritta, che potrà essere anche a contenuto teorico pratico, e in una prova orale.

**Materie oggetto delle prove:**

conoscenza dei principali applicativi informatici per la raccolta dati, la pianificazione, la calendarizzazione e la gestione delle attività (es.: Forms – Bookings);

- conoscenza dei principi generali dello Statuto di autonomia dell'Università Politecnica delle Marche

[https://www.univpm.it/Entra/Ateneo/Statuto\\_regolamenti\\_normativa/Statuto](https://www.univpm.it/Entra/Ateneo/Statuto_regolamenti_normativa/Statuto)

conoscenza del Regolamento Interno del Dipartimento di Scienze Biomediche e Sanità Pubblica

<https://www.disbsp.univpm.it/sites/www.disbsp.univpm.it/files/disbsp/Regolamento/DR%20n.%2092-2021%202.2.21emanazione%20REGOLAMENTO%20DiSBSP%20in%20vigore%20dal%2017-2-2021.pdf>

conoscenza del Regolamento Didattico di Ateneo

[https://www.univpm.it/Entra/Ateneo/Statuto\\_regolamenti\\_normativa/Regolamenti/Regolamento\\_Didattico\\_di\\_Ateneo](https://www.univpm.it/Entra/Ateneo/Statuto_regolamenti_normativa/Regolamenti/Regolamento_Didattico_di_Ateneo)

- conoscenza del Regolamento Master, Corsi di Perfezionamento e Alta Formazione, Summer e Winter School

[https://www.univpm.it/Entra/Regolamenti/Regolamento\\_Master\\_Corsi\\_Perfezionamento\\_Alta\\_Formazione\\_Summer\\_Winter\\_School](https://www.univpm.it/Entra/Regolamenti/Regolamento_Master_Corsi_Perfezionamento_Alta_Formazione_Summer_Winter_School)

Lingua straniera: Inglese

Applicazioni informatiche: ottima conoscenza pacchetto Microsoft Office 365.

È richiesta altresì ottima capacità relazionale e capacità di lavorare in un ambiente accademico multidisciplinare.

Alla prova scritta è attribuito un massimo di 40 punti.

Le candidate/I candidati non possono portare carta da scrivere, appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie, né utilizzare telefoni cellulari ed apparecchiature elettroniche proprie di alcun genere.

Alla prova orale saranno ammessi coloro che avranno riportato nella prova scritta la votazione di almeno 28/40.

A coloro che conseguiranno l'ammissione alla prova orale sarà data comunicazione con l'indicazione del voto riportato nella prova scritta, mediante pubblicazione all'Albo Ufficiale on-line dell'Università Politecnica delle Marche all'indirizzo [www.univpm.it](http://www.univpm.it) nella sezione "Bandi di concorso e mobilità – Personale Tecnico Amm.vo e Dirigente – Bandi e avvisi". Nel rispetto della privacy, la pubblicazione avverrà con le modalità indicate al successivo art. 14.

Alla prova orale è attribuito un punteggio massimo di 60 punti. Tale prova si intenderà superata con la votazione di almeno 42/60.



#### **ART. 7 - Commissione esaminatrice**

La Commissione esaminatrice sarà nominata ai sensi dell'art. 17 del "Regolamento per l'assunzione di personale tecnico amministrativo a tempo determinato", emanato con D.R. n. 422 del 3.04.2024. Alla Commissione potrà essere aggregato un/una specialista in psicologia e risorse umane.

Le sedute della Commissione esaminatrice durante lo svolgimento della prova orale sono pubbliche.

Al termine di ogni seduta la Commissione formerà l'elenco delle persone esaminate, con l'indicazione del voto riportato; tale elenco, sottoscritto dal Presidente e dal Segretario, sarà affisso presso la sede d'esame e pubblicato all'Albo Ufficiale on-line dell'Università Politecnica delle Marche all'indirizzo [www.univpm.it](http://www.univpm.it) nella sezione "Bandi di concorso e mobilità – Personale Tecnico Amm.vo e Dirigente – Bandi e avvisi".

Nel rispetto della privacy, la pubblicazione avverrà con le modalità indicate al successivo art. 14.

#### **ART. 8 - Titoli di preferenza**

Coloro che avranno superato la prova orale dovranno far pervenire all'Ufficio Selezione e Relazioni Sindacali all'indirizzo email [concorsi.tec-amm@univpm.it](mailto:concorsi.tec-amm@univpm.it) entro il termine perentorio che sarà pubblicato sul sito web dell'Ateneo, i titoli di preferenza già indicati nella domanda.

I predetti titoli devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande di partecipazione al concorso.

#### **ART. 9 – Graduatoria finale**

Espletate le prove d'esame, la Commissione esaminatrice formulerà la graduatoria finale, secondo l'ordine decrescente della votazione complessiva, costituita dalla somma del voto conseguito nella prova scritta e del voto conseguito nella prova orale.

Con provvedimento del Direttore Generale, tenuto conto delle eventuali preferenze, sarà approvata la graduatoria di merito e sarà dichiarata/o la vincitrice/il vincitore.

Dalla data di approvazione decorrerà il termine di validità della graduatoria in base alla normativa vigente.

La graduatoria, unitamente alla dichiarazione della vincitrice/ del vincitore, sarà pubblicata all'Albo Ufficiale on line dell'Università Politecnica delle Marche all'indirizzo [www.univpm.it](http://www.univpm.it). Dalla data di pubblicazione decorrerà il termine per eventuali impugnative.

#### **ART. 10 - Assunzione in servizio**

La vincitrice/il vincitore sarà invitata/o a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro a tempo determinato per l'assunzione in prova, in via provvisoria sotto riserva di accertamento del possesso dei titoli e dei requisiti prescritti per l'assunzione, in conformità a quanto stabilito dai contratti collettivi nazionali di lavoro del comparto Università nel tempo vigenti e ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.



Per i cittadini di Stati terzi è obbligatoria la presentazione, prima dell'assunzione, dei documenti comprovanti tutte le dichiarazioni presentate, con le modalità di cui all'art. 3, comma 4, del Testo Unico di cui la D.P.R. 28.12.2000 n. 445, ferma restando la tutela accordata ai rifugiati e ai titolari di protezione sussidiaria.

Il contratto individuale di lavoro stabilirà la decorrenza del rapporto nonché specifiche norme regolanti il periodo di prova.

Coloro che per giustificati motivi di impedimento non accettino l'assunzione saranno collocati, per una sola volta, in coda alla graduatoria, secondo l'ordine di rinuncia delle persone precedentemente convocate, fermo restando il periodo di validità della graduatoria stessa.

Chi senza giustificato motivo non proceda nel termine stabilito dall'Amministrazione, a seguito di formale comunicazione, alla stipula del contratto o non assuma servizio nei termini prescritti decadrà dal diritto all'assunzione in servizio.

Al personale assunto a tempo determinato si applica il trattamento economico e normativo previsto dal C.C.N.L. nel tempo vigente per il personale assunto a tempo indeterminato, compatibilmente con la durata, il regime orario del contratto a termine e le disposizioni specifiche previste per i contratti a tempo determinato.

Il trattamento economico è quello previsto per l'Area dei Collaboratori. Spettano inoltre le eventuali indennità fisse e ripetibili in proporzione alla durata del contratto ed al regime orario.

Per tutto quanto non espressamente indicato in merito alla costituzione del rapporto di lavoro, si applicano le norme contenute nel vigente C.C.N.L. del comparto Istruzione e Ricerca (sezione Università).

#### **ART. 11 - Periodo di prova**

Il periodo di prova avrà la durata di 4 settimane non rinnovabili o prorogabili. Durante il periodo di prova ciascuna delle parti può recedere in qualsiasi momento dal rapporto senza obbligo di preavviso né di indennità sostitutiva del preavviso.

Il recesso opera dal momento della comunicazione alla controparte.

Non sono soggetti al periodo di prova coloro che abbiano prestato servizio a tempo determinato o indeterminato presso questa Università, per almeno 6 mesi continuativi, nella stessa area o area superiore a quella prevista dal nuovo contratto (ovvero nella ex categoria ed area in essi confluite).

#### **ART. 12 - Accertamento della veridicità delle dichiarazioni rese**

L'Amministrazione ha facoltà di accertare d'ufficio la veridicità di quanto dichiarato dalla vincitrice / dal vincitore. Fermo restando quanto previsto dal D.P.R. 445/2000 in merito alle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, la persona decadrà dall'assunzione.



#### **ART. 13 - Accesso agli atti**

Le/I concorrenti hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento ai sensi del Titolo III del “Regolamento in materia di procedimento amministrativo, di diritto di accesso documentale, di diritto di accesso civico e di diritto di accesso generalizzato”, adottato da questo Ateneo, con le modalità ivi previste.

#### **ART. 14 - Trattamento dei dati personali**

Le candidate / I candidati sono invitati a prendere visione dell’“Informativa resa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) del 27 aprile 2016 per il trattamento dei dati personali degli interessati effettuato nell'ambito delle procedure di reclutamento del personale e di procedure di selezione per il conferimento di assegni di ricerca, incarichi di collaborazione e/o insegnamento”, approvata con D.R. n. 832 del 2.8.2018, consultabile al seguente link:

[http://www.univpm.it/Entra/Privacy/Informativa\\_procedure\\_reclutamento\\_personale\\_e\\_selezione\\_conferimento\\_assegni\\_ricerca\\_inarichi\\_collaborazione\\_e\\_o\\_insegnamento](http://www.univpm.it/Entra/Privacy/Informativa_procedure_reclutamento_personale_e_selezione_conferimento_assegni_ricerca_inarichi_collaborazione_e_o_insegnamento)

**La pubblicazione delle votazioni conseguite nelle varie fasi della procedura avverrà utilizzando esclusivamente il numero identificativo della domanda di partecipazione, generato dall'applicativo informatico per la presentazione delle istanze on line.**

**Saranno rese in chiaro solo le generalità (cognome e nome) dei risultanti nella graduatoria finale di merito.**

#### **ART. 15 - Responsabile del procedimento**

Ai sensi di quanto disposto dalla Legge 7.8.1990, n. 241, il responsabile del procedimento di cui al presente bando è la Responsabile del Servizio Programmazione, Gestione e Sviluppo Professionale PTA dell’Università Politecnica delle Marche.

#### **ART. 16 - Calendario d'esame**

Il calendario d’esame sarà pubblicato all’Albo Ufficiale on-line dell’Università Politecnica delle Marche all’indirizzo [www.univpm.it](http://www.univpm.it) nella sezione “Bandi di concorso e mobilità – Personale Tecnico Amm.vo e Dirigente – Bandi e avvisi”, almeno 15 giorni prima della data stabilita per lo svolgimento delle prove.

La pubblicazione del calendario d’esame sul portale d’Ateneo equivale a notifica a tutti gli effetti di legge.

Coloro ai quali non sia stata comunicata l’esclusione dalla selezione dovranno presentarsi, senza alcun preavviso, nel luogo, nei giorni ed alle ore indicati, muniti di valido documento di riconoscimento.

Qualora non fosse possibile rispettare il calendario, questa Amministrazione provvederà a comunicare ai candidati il nuovo calendario, almeno due giorni prima delle date precedentemente



fissate mediante pubblicazione di notifica all'Albo Ufficiale on line dell'Università Politecnica delle Marche, con un preavviso di almeno 15 giorni rispetto alle nuove date.

**Art. 17 – Tutela delle candidate in stato di gravidanza o allattamento.**

Le candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario d'esame per cause dovute al proprio stato di gravidanza dovranno darne tempestiva comunicazione, corredata, a pena di esclusione, della documentazione medica rilasciata da struttura sanitaria pubblica, che attesti l'effettiva impossibilità a presentarsi per sostenere le prove concorsuali nelle date già stabilite e della scansione di un documento di riconoscimento in corso di validità. Per tali candidate saranno adottate specifiche misure di carattere organizzativo.

Le candidate in stato di allattamento potranno utilizzare spazi dedicati presso la sede concorsuale, con diritto al recupero del tempo impiegato per l'allattamento; a tal fine dovranno trasmettere entro due giorni lavorativi antecedenti la data delle prove apposita richiesta, corredata della scansione di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Non saranno tenute in considerazione comunicazioni pervenute oltre la data di svolgimento delle prove.

Non saranno altresì prese in considerazione richieste riferite ad altri motivi di salute.

Fatti salvi i casi previsti dal presente articolo, l'assenza a qualsiasi causa dovuta, comprese cause di forza maggiore, comporta l'esclusione dalla selezione.

*Ancona, data come da segnatura*

**IL DIRETTORE GENERALE**

Dott. Alessandro Iacopini

*Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 s.m.i*



Allegato n. 1

**TITOLI DI PREFERENZA A PARITA' DI TITOLI E DI MERITO**

(art. 5, c.4, DPR 9.5.1994 n. 487, nel testo modificato dal D.P.R. 16.6.2023 N. 82)

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori sociosanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscano di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi ed i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'art. 50, comma 1-*quater*, del decreto-legge 24 giugno 2014 n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014 n. 114;
- l) aver completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'art. 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011 n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011 n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'art. 50, comma 1-*quinqües*, del decreto-legge 24 giugno 2014 n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014 n. 114;
- m) aver svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'art. 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013 n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013 n. 98;
- n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi s.p.a., in attuazione di quanto disposto dall'art. 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019 n. 4, convertito, con modificazioni dalla legge 28 marzo 2019 n. 26;
- o) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre;
- p) minore età anagrafica.