



Città
metropolitana
di Milano

ISTRUTTORE Tecnico informatico

FAMIGLIA PROFESSIONALE	AMMINISTRATIVA E DI SUPPORTO
PROFILO PROFESSIONALE	ISTRUTTORE TECNICO INFORMATICO (DELEGA LAVORO)
AREA	ISTRUTTORI

ATTIVITÀ

Svolge attività di installazione, configurazione e gestione di piattaforme server Microsoft Windows e Linux e di specifici database; in particolare configura gli accessi, si occupa della manutenzione del server, ivi compreso il patching e la gestione dell' hardware; gestisce le stampanti e i sistemi di rete (cablaggio, apparati LAN, WIFI, ecc).

Effettua l'assistenza agli utenti interni ed esterni.

Supporta l'attività di amministrazione dei sistemi di backup dei dati e dell'antivirus.

Contribuisce a definire le politiche di sicurezza dei sistemi e di utilizzo dei database.

Interviene nell'attività di analisi e trattamento dei dati funzionali alla produzione di indicatori/misure relative all'erogazione dei servizi per il lavoro e all'utilizzo di misure di politica attiva per il lavoro. L'attività è realizzata a partire dagli archivi amministrativi del Sistema Informativo Regionale del Lavoro.

Collabora alla produzione di reportistica in materia di servizi e politiche per il lavoro. In particolare predispone tabelle e grafici di sintesi sulla base di modelli predefiniti, assicurando la consistenza interna dei dati esposti/rappresentati. Partecipa nella produzione di adeguata documentazione delle attività realizzate, garantendo completezza di informazione circa le procedure e le tecnologie utilizzate, nonché le classificazioni e gli standard utilizzati.

Effettua il test di nuove funzionalità applicative, evidenziando criticità e malfunzionamenti.

RESPONSABILITÀ E RISULTATI

Autonomia nella gestione delle specifiche attività di competenza.

Responsabilità di risultato relative alle attività svolte, con una significativa ampiezza delle soluzioni possibili sulla base di direttive di massima e procedure predeterminate.

Verifica del continuo aggiornamento delle procedure di lavoro al quadro normativo di riferimento

Responsabilità nella gestione efficiente delle risorse affidate.

Proposizione di soluzioni a problemi di media complessità nella realizzazione delle attività di competenza.

Garanzia di un flusso continuo e preciso di informazioni/dati relativi e alle attività svolte.

RELAZIONI

Relazioni interne di media complessità, prevalentemente di tipo professionale,

Relazioni con le unità dell'ente per la gestione di processi intersettoriali.

Relazioni esterne di tipo professionale di media complessità, anche con l'utenza finale con orientamento all'assistenza e all'esigenza dell'utente esterno.

REQUISITI PER L'ACCESSO DALL'ESTERNO

Diploma di scuola secondaria di secondo grado (maturità) rilasciata da istituti riconosciuti a norma dell'ordinamento scolastico italiano.

REQUISITI PER L'ACCESSO DALL'INTERNO

Si rinvia alle fonti normative regolamentari dell'ente.

MANSIONI

Istruttore informatico nell'ambito del mercato del lavoro.

COMPETENZE

CONOSCENZE PROFESSIONALI E CAPACITA'

Conoscenza adeguata dei fondamenti di: diritto privato, diritto pubblico, normativa degli enti locali, normativa in materia di anticorruzione e trasparenza, tutela dei dati personali.

Conoscenza delle norme che regolano il proprio settore di attività, con particolare riferimento alla normativa sulla digitalizzazione della Pubblica Amministrazione.

Conoscenze adeguate, per i sistemi informatici e telematici, relative a:

nozioni principali di hardware; principali sistemi operativi, principali sistemi di telecomunicazioni; principali architetture di rete; linguaggi di programmazione evoluti o visuali; gestione dei dati; diagnostica di reti di comunicazione e della loro interconnessione; sicurezza di reti e applicazioni

Conoscenza elevata dei pacchetti applicativi per l'automazione d'ufficio (office automation); dei prodotti per sistemi di comunicazioni su reti telematiche (Intranet e Internet); della configurazione di un sistema di personal computer; dei sistemi operativi in esercizio e tecnologie delle reti locali.

Capacità di gestire progetti nelle attività di competenza, capacità di individuare soluzioni a processi di natura organizzativa attraverso l'ausilio di applicazioni informatiche e telematiche.

Conoscenze specialistiche relative alla tipologia delle attività svolte nell'unità organizzativa di appartenenza.

Conoscenza delle procedure (anche amministrative) dell'unità organizzativa di competenza.

Conoscenza adeguata dei processi e delle metodologie di elaborazione, organizzazione e controllo di dati e informazioni.

Conoscenza di base di almeno una lingua straniera (inglese - francese)

COMPORAMENTI DI CONTESTO

Si rinvia alle fonti normative regolamentari dell'ente