



COMUNE DI TRESIGNANA
Provincia di Ferrara

Fascicolo 2026.11/3.4.1

Protocollo n. 6945 del 18-05-2026

AVVISO PUBBLICO PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER SOLI TITOLI PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI DI RILEVATORE PER SVOLGIMENTO INDAGINI ISTAT

Il Responsabile del Settore Segreteria e Servizi Demografici

VISTA la deliberazione del Commissario prefettizio nell'esercizio dei poteri della giunta 24 aprile 2019, n. 41, avente a oggetto: "Esame ed approvazione della struttura organizzativa del Comune di Tresignana e contestuale assegnazione della dotazione organica dell'ente", modificata con deliberazione del Commissario prefettizio 6 maggio 2019, n. 51, con la quale è stata assegnata al Settore Segreteria e Servizi Demografici – Servizi Demografici la competenza in materia di "indagini demoscopiche richieste da ISTAT, censimenti e statistiche";

VISTO il decreto del Sindaco 29 dicembre 2025, n. 48, con il quale il funzionario con profilo di specialista in attività amministrative contabile, avv. Capatti Erika, è stata nominata Responsabile del Settore Segreteria e Servizi Demografici, conferendo alla stessa la posizione di elevata qualificazione;

RICHIAMATA in fatto e in diritto la propria determinazione n. 326 del 18 maggio 2026 avente a oggetto "Approvazione del bando di selezione pubblica, per soli titoli, finalizzato alla formazione di una graduatoria di rilevatori per il conferimento di incarichi in occasione di indagini statistiche ISTAT",

RENDE NOTO CHE

in esecuzione della determinazione della scrivente n. 326 del 18 maggio 2026, di approvazione del presente bando,

È INDETTA

una selezione pubblica, per soli titoli, articolata secondo i criteri stabiliti nel presente avviso pubblico, quale *lex specialis*, per la formazione di un elenco di soggetti esterni all'Amministrazione comunale, da cui attingere, secondo necessità, per il conferimento di incarichi di rilevatore in occasione di indagini statistiche ISTAT.

Il presente avviso non è vincolante per l'Amministrazione che, qualora ne ravvisi la necessità, si riserva di sospenderlo, modificarlo o revocarlo a proprio insindacabile giudizio, nonché di prorogarlo o riaprirne il termine di scadenza oltretutto la facoltà di non dar corso alla procedura in caso di sopravvenute cause ostative e/o di valutazioni di interesse dell'Ente, anche in relazione a vincoli legislativi e/o finanziari, senza che per i candidati insorga alcuna pretesa e/o diritto di sorta, non costituendo l'avviso *de quo* alcuna promessa di contrattazione.

Articolo 1. Tipologia dell'incarico



COMUNE DI TRESIGNANA

Provincia di Ferrara

L'attività deve svolgersi nell'ambito della specifica disciplina di cui alle circolari adottate dall'Istituto Nazionale di Statistica, Dipartimento per la raccolta dati e lo sviluppo di metodi e tecnologie per la produzione e diffusione dell'informazione Statistica, Direzione Centrale per la raccolta dati.

L'attività affidata ai rilevatori consiste nella raccolta di informazioni e/o dati presso le unità di rilevazione individuate nelle specifiche indagini, con interviste a domicilio e/o telefoniche e/o presso CCR e con l'ausilio di questionari predisposti dall'ISTAT.

Il rilevatore fornirà ai rispondenti tutti i chiarimenti richiesti e, se necessario, collaborerà alla compilazione dei questionari.

Il rilevatore è tenuto:

- alla sottoscrizione di un contratto per il conferimento di incarico di collaborazione a rilevatore per indagini statistiche campionarie;
- a effettuare per intero la quota di indagine campionaria a lui affidata, secondo le istruzioni e le tempistiche impartite da Istat e dall'ufficio comunale di statistica/censimento, da seguire scrupolosamente;
- a partecipare a tutte le riunioni indette dagli uffici competenti;
- a svolgere le attività di formazione e aggiornamento previste, partecipando agli incontri formativi in presenza e completando tutti i moduli formativi predisposti da Istat e accessibili tramite apposita piattaforma;
- nello svolgimento dell'attività di rilevazione, a rendere nota la propria identità, la propria funzione e le finalità della raccolta, anche attraverso adeguata documentazione (cartellino ben visibile).

Gli strumenti e i materiali saranno forniti dall'Istat.

Il rilevatore dovrà:

- raccogliere dati presso le unità statistiche assegnate nell'ambito della specifica rilevazione (famiglie, individui, imprese), con mezzi propri e a proprie spese, anche tramite interviste a domicilio in qualsiasi zona del territorio comunale assegnata e/o presso CCR e/o telefonicamente;
- operare, senza vincoli di orario, garantendo a ogni modo una disponibilità di tempo tale da poter concludere il lavoro assegnato entro i termini comunicati, conformemente alle istruzioni impartite, nel rispetto dei periodi di rilevazione comunicati e delle esigenze dei soggetti rispondenti e in base alle indicazioni fornite dall'ufficio comunale di statistica/censimento;
- accettare incondizionatamente i criteri di scelta, i compensi e gli obblighi dell'incarico stabiliti dall'Istat e dall'ufficio comunale di statistica/censimento in tutti gli atti riguardanti la rilevazione in questione.

Nell'espletamento dell'incarico ricevuto sarà fatto divieto al rilevatore di svolgere attività diverse da quelle proprie della rilevazione e di raccogliere informazioni non contenute nei questionari di rilevazione predisposti dall'Istat o comunque eccedenti o estranee all'oggetto dell'indagine.

Il rilevatore sarà vincolato al segreto statistico ai sensi degli articoli 8 e 9 del decreto legislativo 6 settembre 1989 n. 322, oltreché al rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali (Regolamento (UE) 2016/679 - GDPR e decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, in particolare dal Codice di deontologia e di buona condotta per i trattamenti di dati personali a scopi statistici e di



COMUNE DI TRESIGNANA

Provincia di Ferrara

ricerca scientifica effettuati nell'ambito del Sistema statistico nazionale - allegato A.4 del decreto medesimo). Sarà inoltre soggetto, in quanto incaricato di un pubblico servizio, al divieto assoluto di rivelazione e utilizzo dei dati rilevati, di cui all'art. 326 del codice penale.

Al termine di ogni indagine statistica, l'Istat potrà effettuare controlli a campione allo scopo di valutare il grado di attendibilità del lavoro svolto e la qualità dei dati rilevati.

Articolo 2. Requisiti

I requisiti minimi richiesti per la partecipazione alla presente selezione, nel rispetto delle disposizioni di cui al decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198, sono:

1. età non inferiore a 18 anni;
2. ottima conoscenza della lingua italiana, parlata e scritta;
3. cittadinanza italiana o di uno dei Paesi membri dell'Unione Europea e/o equiparati o familiari di cittadini degli Stati membri dell'Unione europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
4. godimento dei diritti civili e politici (*i cittadini stranieri sono tenuti ad attestare di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza o i motivi del mancato godimento*);
5. non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
6. non essere stati interdetti dai pubblici uffici, destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati licenziati per le medesime ragioni o ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale dalla pubblica amministrazione, ovvero essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile o, comunque, con mezzi fraudolenti;
7. non aver subito condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti per reati che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, la costituzione del rapporto di impiego con una pubblica amministrazione (*Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale*);
8. non essere in conflitto di interessi, anche potenziale, con l'Amministrazione;
9. non trovarsi in situazioni d'incompatibilità con l'incarico alla stregua delle disposizioni di legge;
10. non essere componenti di comitati e organismi collegiali già costituiti presso l'Ente, comunque denominati, per lo svolgimento di attività di collaborazione autonoma rientranti nei loro compiti;
11. idoneità psico-fisica a svolgere le funzioni di rilevatore statistico;
12. titolo di studio non inferiore al diploma di scuola secondaria di secondo grado o a titolo equipollente;
13. capacità di utilizzo dei più diffusi strumenti informatici (PC, tablet, et cetera) e possesso di adeguate conoscenze informatiche (*internet, posta elettronica, et cetera*);
14. autonomia negli spostamenti sul territorio comunale, con mezzi propri;
15. per i soli candidati di sesso maschile, essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva e del servizio militare.



COMUNE DI TRESIGNANA

Provincia di Ferrara

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione e devono essere mantenuti per tutta la durata dell'incarico.

Gli aspiranti all'incarico dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000, n. 445, e successive modifiche, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del suindicato decreto per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, il possesso dei requisiti citati, oltre alla conoscenza e relativa accettazione delle norme e condizioni stabilite dal bando, di quelle contrattuali, normative e regolamentari vigenti in materia, in particolare dal Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi dell'Unione dei Comuni Terre e Fiumi, Titolo III - Capo VI.

L'Amministrazione si riserva, in caso di necessità, di richiedere chiarimenti circa il possesso dei requisiti indicati nel bando. Tali richieste saranno inviate alla PEC o alla mail indicata dal candidato.

Articolo 3. Natura del contratto e compensi

L'incarico di rilevatore ha natura di incarico temporaneo con carattere di lavoro autonomo occasionale ed è conferito ai sensi dell'articolo 2222 del codice civile, senza alcun vincolo di subordinazione, né instaurazione di rapporto di pubblico impiego, mediante successiva sottoscrizione di apposito contratto/disciplinare di prestazione d'opera occasionale, che conterrà, oltre alle indicazioni relative alle dettagliate modalità di svolgimento e durata dell'incarico, anche i compiti ai quali il rilevatore si deve attenere e i compensi stabiliti da ISTAT con apposite circolari.

Sarà corrisposto un compenso lordo stabilito dall'Istat, per ogni questionario correttamente compilato e validato dall'Istat, commisurato alla natura della rilevazione, al numero e al tipo di unità rilevate correttamente e al completamento della formazione, onnicomprensivo di qualsiasi eventuale spesa sostenuta dai rilevatori, esclusa ogni forma di rimborso a qualsiasi titolo. I compensi saranno liquidati in unica soluzione, ovvero mediante acconti, una volta che l'Istat avrà versato le relative somme al Comune.

La mancata esecuzione dell'incarico non darà diritto ad alcun compenso, come pure l'interruzione dello stesso, se non per gravi e comprovati motivi; in tal caso saranno remunerati solo i questionari regolarmente compilati e consegnati.

Le prestazioni dei lavoratori sono coperte da un'assicurazione stipulata dall'Istat contro gli infortuni subiti nell'esercizio delle funzioni relative all'attività di rilevazione e nei periodi di attività effettiva dal quale possa derivare morte o invalidità permanente.

Articolo 4. Modalità di selezione

La procedura comparativa sarà effettuata da una apposita Commissione che procederà alla valutazione dei titoli nei confronti dei soli candidati per i quali avrà preventivamente riscontrato il possesso dei requisiti di partecipazione. Delle operazioni della Commissione esaminatrice sarà redatto apposito verbale.



COMUNE DI TRESIGNANA
Provincia di Ferrara

La graduatoria verrà redatta in base all'esperienza maturata in relazione all'attività prevista per l'incarico da conferire e in base ai titoli di formazione, quali rilevabili dai curricula degli interessati, secondo i criteri di seguito indicati, per ordine di priorità:

	Descrizione titoli	Punteggio	Criteri di valutazione
A	Esperienza di rilevatore in precedenti rilevazioni statistiche per conto di Istat	a) svolgimento incarico di rilevatore per più edizioni di censimento – punti 4 b) svolgimento incarico di rilevatore per una sola edizione di censimento – punti 3 c) svolgimento incarico di rilevatore per più rilevazioni campionarie specifiche – punti 2 d) svolgimento incarico di rilevatore per una rilevazione campionaria specifica – punti 1	Si rammenta di dettagliare, nel <i>curriculum</i> , le eventuali esperienze maturate. Ai fini dell'attribuzione del punteggio è ininfluenza che l'incarico sia stato svolto in più di un Comune per la medesima edizione/rilevazione campionaria. È indispensabile aver portato a termine e completato l'incarico nei termini previsti.
B	Diploma di Laurea specialistica/magistrale in discipline statistiche DM 509/99 (90-S, 91-S, 92-S 48-S) DM 270/04 (LM82, LM-16, LM-83) o laurea in discipline statistiche di cui al vecchio ordinamento precedente al DM 509/99 o lauree equipollenti ai sensi di legge	5	Nel caso in cui il candidato sia in possesso di più lauree, verrà considerata ai fini della presente selezione, solo quella a cui verrà attribuito il punteggio più alto secondo i criteri di cui sopra. Nessun punteggio sarà pertanto attribuito alla seconda laurea o ulteriori.
C	Diploma di Laurea triennale in statistica DM 509/99 (37) DM 270/04 (L41) o diploma universitario in Statistica o lauree equipollenti ai sensi di legge	4	
D	Diploma di Laurea specialistica/magistrale o laurea di cui al vecchio ordinamento precedente al DM 509/99 in altra discipline diverse da quelle di cui alla lettera B)	3	
E	Diploma di Laurea triennale o diploma universitario in altre	2	



COMUNE DI TRESIGNANA
Provincia di Ferrara

discipline diverse da quelle di cui alla lettera C)		
---	--	--

Tutti i titoli di studio devono essere rilasciati da Istituti conosciuti a norma dell'ordinamento scolastico e universitario dello Stato.

In caso di due o più collocati *ex aequo* sulla base dei punteggi di cui sopra, l'incarico di rilevatore sarà conferito al soggetto più giovane di età.

L'Amministrazione si riserva di verificare o acquisire documentazione aggiuntiva al fine di accertare la veridicità di quanto dichiarato dal candidato, disponendo nel caso di accertata non veridicità, l'immediata adozione del relativo provvedimento di esclusione dalla selezione, ovvero di cancellazione/decadenza dalla graduatoria, ferme le eventuali azioni di responsabilità previste dal D.P.R. n. 445/2000 e dalla vigente normativa.

Al pari di ogni comunicazione concernente la procedura, la graduatoria della selezione di cui all'oggetto, approvata con carattere definitivo, sarà pubblicata all'albo pretorio del Comune di Tresignana e sul portale InPA. Tale forma di pubblicità costituirà notifica ad ogni effetto di legge. Le comunicazioni, graduatoria inclusa, saranno altresì pubblicate sul sito istituzionale del Comune.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento, ai sensi della normativa vigente.

Avverso la determinazione di approvazione della graduatoria potrà essere promosso ricorso al tribunale amministrativo regionale competente per territorio nel termine di 60 giorni o, in alternativa, il ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, nel termine di 120 giorni, entrambi decorrenti dalla pubblicazione di detto provvedimento. È fatta salva, in ogni caso, la possibilità per l'amministrazione di correggere eventuali errori materiali in autotutela.

Articolo 5. Validità e scorrimento della graduatoria

La graduatoria ha validità di tre anni dalla data di pubblicazione all'albo pretorio del Comune di Tresignana, salvo eventuali modifiche ai requisiti di accesso o ai criteri di valutazione dei titoli dovute a nuove leggi o a nuove disposizioni dell'Istat o a mutate esigenze dell'ufficio.

L'inserimento in elenco non determina alcun diritto a incarichi.

La graduatoria potrà essere utilizzata dal Comune nel triennio per censimenti e altre rilevazioni campionarie disposte dall'Istat, nel numero che sarà ritenuto necessario, a insindacabile giudizio dell'Ente per il corretto svolgimento delle indagini statistiche.

Per ogni indagine, i rilevatori verranno contattati secondo l'ordine della graduatoria, partendo sempre dal primo disponibile.

L'eventuale richiesta di disponibilità all'assunzione dell'incarico sarà inviata esclusivamente all'indirizzo mail o PEC indicato dal candidato nella domanda di partecipazione e non sarà seguita da altra comunicazione. Se entro il termine (in genere 5 giorni) indicato nella richiesta non verrà comunicata l'accettazione formale dell'incarico da parte del candidato, questi sarà considerato a tutti gli effetti



COMUNE DI TRESIGNANA

Provincia di Ferrara

rinunciatario e non potrà ottenere il conferimento dell'incarico nemmeno in caso di accettazione tardiva.

In caso di rifiuto/rinuncia, di irreperibilità o di mancata risposta, il rilevatore verrà eliminato dalla graduatoria stessa.

Il rilevatore che fosse momentaneamente impossibilitato a partecipare per giustificati motivi, può chiedere di essere mantenuto in graduatoria (le motivazioni possono essere esclusivamente le seguenti: malattia certificata, gravi e certificati motivi familiari, altro incarico di lavoro dipendente o autonomo di durata non superiore a 12 mesi adeguatamente certificato).

Nel caso si riscontrassero, nel corso delle fasi censuarie, rilevatori inadempienti o che non svolgono correttamente il lavoro nelle tempistiche previste e/o adottano comportamenti che possono arrecare pregiudizio al buon andamento della rilevazione o all'immagine dell'Ente (gravi inadempienze e/o inosservanze), questi verranno prontamente rimossi dall'incarico e sostituiti dai successivi rilevatori disponibili in graduatoria, nonché cancellati da quest'ultima, a insindacabile giudizio del Responsabile dell'ufficio comunale di statistica/censimento.

È altresì causa di revoca dall'incarico di rilevatore e di cancellazione dall'elenco l'esecuzione delle rilevazioni affidate a cura di soggetti diversi dall'incaricato.

Articolo 6. Presentazione della domanda

Le domande di partecipazione devono pervenire, pena l'esclusione, **entro le ore 13:00 del giorno 16 giugno 2026 esclusivamente in modalità telematica** tramite il portale unico del reclutamento, InPA

Il suddetto Portale è raggiungibile al seguente indirizzo <https://www.inpa.gov.it/>, previa autenticazione tramite sistemi di identificazione di cui all'articolo 64, comma 2 *quater* e 2 *nonies* del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, ossia tramite SPID, CIE, CNS o eIDAS.

Ai sensi dell'articolo 35^{ter} del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, all'atto della registrazione al Portale l'interessato compila il proprio *curriculum vitae*, completo di tutte le generalità anagrafiche ivi richieste, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del testo unico di cui al decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, indicando un indirizzo di posta elettronica certificata o un domicilio digitale a lui intestato al quale intende ricevere ogni comunicazione relativa alla procedura cui intende partecipare, ivi inclusa quella relativa all'eventuale conferimento dell'incarico, unitamente ad un recapito telefonico. Ogni variazione dei recapiti dovrà essere comunicata tempestivamente dall'iscritto all'ufficio di statistica/censimento mediante posta elettronica certificata all'indirizzo istituzionale del Comune: comune.tresignana@cert.comune.tresignana.fe.it.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196. In materia di trattamento dei dati personali, si rinvia al successivo articolo 8.



COMUNE DI TRESIGNANA

Provincia di Ferrara

Le dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione alla selezione sono rese sotto la propria responsabilità penale ai sensi dell'articolo 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, con le conseguenze di cui all'articolo 75 del medesimo decreto, in termini di decadenza dei benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera.

La partecipazione alla procedura comporta l'incondizionata accettazione, da parte del candidato, di tutte le norme e condizioni contenute nel presente avviso, nonché di quelle contrattuali, normative e regolamentari vigenti, che si intendono ben conosciute, come da dichiarazione all'uopo rilasciata dai candidati.

La domanda di partecipazione alla selezione potrà essere modificata e integrata fino alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande come previsto nel presente avviso, anche se già precedentemente inviata. In quest'ultimo caso, sarà presa in considerazione l'ultima domanda presentata in ordine di tempo.

Allo scadere del suddetto termine di presentazione, il sistema improrogabilmente non permetterà l'accesso alla procedura di candidatura e non sarà più consentito inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio.

La data di presentazione *on line* della domanda di partecipazione alla selezione sarà certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica, scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale inPA, che conterrà un riepilogo della domanda presentata. L'orario di invio della domanda fa riferimento all'orario del sistema informatico d'acquisizione.

Al riepilogo sarà attribuito un Codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura. Sarà dunque cura del candidato verificare il codice ID attribuito alla domanda che costituisce prova dell'avvenuto inoltro; in mancanza di assegnazione di tale codice, la domanda si considera non pervenuta. Il Codice ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura.

Non sono ammesse altre modalità di presentazione della domanda di partecipazione.

Costituiscono motivo di esclusione:

- la presentazione oltre la scadenza prevista dal presente avviso, qualora per motivi tecnici il portale consenta l'inoltro della candidatura anche oltre il termine utile;
- la presentazione della domanda attraverso canali differenti dal portale del reclutamento InPA;
- la presentazione di domande di partecipazione compilate in modo difforme o incompleto rispetto a quanto indicato nel presente avviso e/o che non contengono tutte le indicazioni circa il possesso dei requisiti per la registrazione al portale del reclutamento.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla domanda di partecipazione i candidati devono utilizzare, esclusivamente e previa lettura delle eventuali FAQ, l'apposito *form* di assistenza presente sul Portale «inPA». L'Amministrazione non potrà fornire alcun supporto per le problematiche relative al funzionamento del Portale inPA, tantomeno essere ritenuta responsabile di malfunzionamenti del Portale inPA e di problematiche che il candidato riscontrasse in fase di inoltro della domanda di partecipazione.



COMUNE DI TRESIGNANA

Provincia di Ferrara

L'Amministrazione non assume altresì responsabilità per disagi causati dal malfunzionamento di SPID o altri sistemi di accesso, della connessione internet e/o di programmi e/o *browser* specifici richiesti dal portale di reclutamento, e/o dipendenti da inesatta o non chiara trascrizione dei dati da parte del candidato e/o da errata modalità di invio della domanda e/o da cause imputabili a terzi, caso fortuito o forza maggiore; e/o da mancata/tardiva comunicazione del cambiamento di domicilio/recapito indicato nella domanda.

Quanto ai casi di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertati dall'Amministrazione con specifico provvedimento, che impediscano l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione e/o dei relativi allegati, ai sensi dell'articolo 3, comma 7 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, il termine di scadenza per la presentazione delle domande sarà prorogato per un tempo corrispondente a quello della durata del malfunzionamento. Di tale proroga sarà data notizia con apposito avviso pubblicato sul portale del reclutamento InPA e sul sito istituzionale del Comune.

Articolo 7. Informazioni e pubblicazioni

Il presente avviso pubblico è pubblicato:

- sul sito istituzionale del Comune di Tresignana nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente – Bandi di concorso";
- sul Portale InPA;
- all'albo pretorio dell'ente.

Così come disposto dall'articolo 3 del D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i., la pubblicazione del presente bando sul Portale InPA e sul sito istituzionale dell'ente esonera l'Amministrazione dall'obbligo di pubblicazione del bando sulla Gazzetta Ufficiale.

Ogni comunicazione concernente la procedura, sarà effettuata attraverso il portale del reclutamento InPA. Tale forma di pubblicità costituisce notifica a tutti gli effetti di legge. Le comunicazioni saranno altresì pubblicate sul sito istituzionale del Comune, oltreché all'albo pretorio dell'Ente.

Non sarà comunicata alcuna informazione nominativamente e/o individualmente, salvo diverse necessità ravvisate dalla Commissione o, comunque, dall'Amministrazione.

Si informa che la comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della L. 241/1990, si intende anticipata e sostituita dal presente avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione.

Il Responsabile del Procedimento è il funzionario con profilo di specialista in attività amministrative contabili, avv. Capatti Erika, Responsabile del Settore Segreteria e Servizi Demografici, giusta decreto sindacale n. 48 del 29 dicembre 2025.

Il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande prevista dall'avviso e si concluderà entro il termine massimo di 180 giorni.

Per ogni eventuale chiarimento e informazione, gli interessati possono rivolgersi al Settore Segreteria e Servizi Demografici, Servizi Demografici, in Piazza Italia n. 32, 44039, Tresignana, località Tresigallo, tel. 0533.59012 - int. 1 nel seguente orario: lunedì-mercoledì e venerdì dalle ore 8.30 alle ore



COMUNE DI TRESIGNANA

Provincia di Ferrara

13.00; martedì e giovedì dalle ore 08.30 alle ore 13.00 e dalle ore 15.00 alle ore 17.00, email: affari-general@comune.tresignana.fe.it.

Articolo 8. Trattamento dei dati personali

Per la partecipazione al presente bando è richiesto agli interessati di fornire dati e informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 27/04/2016 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, come modificato dal decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101 che reca le disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 27/04/2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati.

Ai sensi dell'articolo 11 del decreto del Ministero per la Pubblica Amministrazione del 3 novembre 2023, il titolare, ai sensi del regolamento UE 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, per i trattamenti dei dati personali finalizzati alla gestione del servizio di registrazione e di compilazione del *curriculum vitae*, monitoraggio del Portale, adeguamento delle caratteristiche tecniche e supporto tecnico di cui all'art. 2, comma 3 lettera a) e comma 4, di cui all'art. 3, del medesimo decreto del Ministero per la Pubblica Amministrazione del 3 novembre 2023 è la Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento della funzione pubblica, in persona del Capo *pro tempore* del Dipartimento della funzione pubblica, ai sensi dell'art. 3, comma 1, lettera a) del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 25 maggio 2018, con sede in corso Vittorio Emanuele II, 116 - 00186 Roma. Il Dipartimento della funzione pubblica rende disponibile la propria informativa sul trattamento dei dati personali, relativa al Portale inPa, sul sito <http://www.inpa.gov.it/>.

Quanto alla gestione dei dati personali relativi al processo del reclutamento, a decorrere dalla fase di compilazione della candidatura sino al termine del procedimento amministrativo, di cui all'art. 2, comma 2, e comma 4 lettera b) c) d) e) f) g) h) i) j) k) e di cui agli articoli 4, 5, 6 e 7 del decreto del Ministero per la Pubblica Amministrazione del 3 novembre 2023, il titolare del trattamento è il Comune di Tresignana, quale amministrazione banditrice, avente sede in Piazza Italia, 32, località Tresigallo, 44039, Tresignana (FE), codice fiscale 02035700380, nella persona del Sindaco, rappresentante legale *pro tempore*. I riferimenti per contattare il Comune di Tresignana, in qualità di titolare del trattamento, per problematiche collegate alla gestione dei dati personali, sono: telefono: 0533 59012, sel. 1; e-mail: affarigenerali@comune.tresignana.fe.it ; p.e.c.: comune.tresignana@cert.comune.tresignana.fe.it.

Il Responsabile per la protezione dei dati personali, nominato ai sensi dell'articolo 37 del Regolamento 2016/679/UE con decreto del Sindaco n. 24 del 30-06-2023, è l'impresa AUDITA s.r.l., avente sede legale in via U. Manfredini, 5, 44122, Ferrara (FE). Il Responsabile per la protezione dei dati può essere contattato al presente indirizzo di posta elettronica: dpo@unioneterrefiumi.fe.it.

In ottemperanza a quanto disposto dall'art. 13 del decreto legislativo n. 196/2003 e s.m.i., il trattamento dei dati personali contenuti nelle domande di ammissione all'elenco rilevatori è finalizzato per gli adempimenti strettamente connessi alla gestione del procedimento amministrativo finalizzato alla selezione di personale esterno per lo svolgimento di indagini Istat nella forma di lavoro occasionale come disciplinato dalla legge 96 del 21 giugno 2017, per finalità di interesse pubblico, nonché alle attività ad esso correlate, nel pieno rispetto degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti vigenti in materia. Per tale finalità, la base giuridica è costituita, ai sensi dell'articolo 6, comma 1, lettera a), del Regolamento 2016/679/UE, dal consenso. Il mancato conferimento di parte o della totalità dei



COMUNE DI TRESIGNANA
Provincia di Ferrara

dati richiesti, comporterà l'annullamento del procedimento, per l'impossibilità di realizzare l'istruttoria necessaria. Il titolare tratterà i dati personali che rientrano: nelle categorie di cui all'articolo 9 del Regolamento 2016/679/UE (es. dati che rivelano l'origine razziale o etnica, dati relativi alla salute); nelle categorie di cui al l'articolo 10 del Regolamento 2016/679/UE (es. dati personali relativi a condanne penali e/o reati); dati personali che non rientrano nelle predette categorie (dati anagrafici (es. nome; cognome), codice fiscale, dati di contatto (es. recapito telefonico; indirizzo di posta elettronica ordinaria; indirizzo di posta elettronica certificata), godimento diritti civili e politici, titolo di studio, idoneità fisica). Nell'ambito dello svolgimento delle attività di trattamento i dati potrebbero essere ottenuti da altre Autorità Pubbliche e/o altri soggetti giuridici (istituti scolastici/Università, autorità giudiziaria, altre pubbliche amministrazioni, et cetera), Qualora il titolare del trattamento intenda trattare ulteriormente i dati personali per una finalità diversa da quella per cui essi sono stati raccolti, prima di questo ulteriore trattamento, verranno fornite informazioni in merito a tale diversa finalità e ogni ulteriore informazione pertinente.

I dati personali verranno trattati dal responsabile del procedimento amministrativo, individuato a norma degli articoli 4 e seguenti della legge 7 agosto 1990, n. 241, e dagli eventuali soggetti autorizzati al trattamento a norma dell'articolo 29 del Regolamento 2016/679/UE. Gli stessi dati saranno conservati su supporto cartaceo e informatico, potranno essere comunicati a dipendenti del Comune e ad altri soggetti esterni direttamente coinvolti nello svolgimento delle attività di rilevazione Istat. I dati personali non sono oggetto di diffusione, nè di trasferimento all'estero.

La documentazione relativa al procedimento verrà conservata per il periodo di tempo previsto dal manuale di gestione documentale vigente.

Gli interessati godono dei diritti, disciplinati dal Regolamento (UE) n. 679/2016 e del D.Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003, integrato con le modifiche del D.lgs. n. 101/2018. Nel rispetto delle modalità previste dal Regolamento 2016/679/UE, l'interessato, potrà esercitare i seguenti diritti:

- diritto di accesso (articolo 15);
- diritto di rettifica (articolo 16);
- diritto alla cancellazione (articolo 17);
- diritto alla limitazione del trattamento (articolo 18);
- diritto di opposizione (articolo 21);

L'apposita istanza va presentata all'indirizzo mail del titolare del trattamento.

L'interessato, il quale ritenga che il trattamento dei dati personali a lui riferiti, effettuato secondo le modalità ivi descritte, avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento 2016/679/UE, ha il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'articolo 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (articolo 79 del Regolamento).

Settore Segreteria e Servizi Demografici.
Servizi Demografici
Il Responsabile
avv. Capatti Erika
(documento firmato digitalmente)