

**AVVISO DI PROCEDURA SELETTIVA, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PARZIALE (18 ORE) E DETERMINATO DI N. 3 ISTRUTTORI TECNICI (AREA DEGLI ISTRUTTORI) PRESSO IL COMUNE DI NOCERA INFERIORE**

**IL DIRIGENTE**

**SETTORE AA.GG.II.**

**SERVIZIO PERSONALE**

**Vista** la deliberazione del Consiglio Comunale n. 1 del 25/02/2026 di approvazione del Documento Unico di Programmazione 2026/2028;

**Vista** la deliberazione del Consiglio Comunale n. 3 del 25/02/2026 di approvazione del Bilancio di previsione 2026/2028 e suoi allegati;

**Vista** la deliberazione G.C. n. 110 del 27/03/2026 con cui è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2026-2028 contenente il Piano triennale delle assunzioni 2026/2028 – Annualità 2026;

**Visto** il vigente “*Regolamento comunale sull’accesso all’impiego e sulle modalità di svolgimento dei concorsi e altre forme di assunzione*” del Comune di Nocera Inferiore approvato con deliberazione G.C. n. 303 del 17/10/2024;

**Visto** il D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

**Visto** il D.P.R. n. 487/1994 come modificato dal D.P.R. 82/2023;

**Visto** l’art. 57 del D.lgs. 165/01 ed il D.lgs. 198/2006 e successive modifiche ed integrazioni, per effetto dei quali il Comune garantisce le parità e pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro;

**Vista** la Determinazione Dirigenziale di indizione della selezione e di approvazione dell’avviso.

**RENDE NOTO CHE**

Il Comune di Nocera Inferiore indice procedura selettiva, per titoli e colloquio, per l’assunzione a tempo parziale (18 ore) e determinato, di n. 3 (tre) istruttori tecnici per 1 (uno) anno, eventualmente prorogabile per pari periodo, il cui espletamento è subordinato ad eventuali nuove disposizioni di legge ovvero di provvedimenti di esecuzione di disposizioni normative in vigore in materia di assunzioni che dovessero risultare vincolanti per l’Ente.

La procedura selettiva avverrà nel rispetto delle disposizioni che garantiscono pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro, previste dall’articolo 57 del D.lgs. n. 165/2001 e dal D.lgs. n. 198/2006. Ai sensi dell’art 6 del D.P.R. 487/1994 , come modificato dal D.P.R. n.82/2023, si dà atto che, alla data di indizione della presente procedura, la rappresentatività del genere maschile nel profilo oggetto del concorso è pari al 90%, mentre quella del genere femminile è pari al 10%. Essendo il differenziale tra i generi superiore al 30%, all’atto della formazione della graduatoria, verrà

applicato il titolo di preferenza in favore del genere meno rappresentato, ai sensi della normativa vigente, in caso di parità di merito e di titoli.

## **ART. 1 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

Alla presente procedura possono partecipare i candidati che, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione, siano in possesso dei seguenti requisiti:

### Requisiti generali

1. cittadinanza italiana o di altro stato appartenente all'Unione Europea o di paesi terzi, secondo i contenuti dell'art. 38 del D.lgs. 165/2001. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono dichiarare di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
2. età anagrafica non inferiore ad anni 18 (diciotto) e non superiore al limite ordinamentale di età per la permanenza in servizio, ai sensi dell'art. 4 del D.P.R. 1092 del 29 dicembre 1973 e ss.mm.ii.;
3. godimento dei diritti civili e politici;
4. non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
5. idoneità fisica all'espletamento delle mansioni proprie del posto da ricoprire;
6. non essere stato licenziato o destituito dall'impiego presso una pubblica amministrazione a seguito di provvedimento disciplinare o dispensato dalla stessa per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto da un impiego pubblico ai sensi della normativa vigente;
7. non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione;
8. non trovarsi nella condizione di inconferibilità o incompatibilità di incarichi presso una Pubblica Amministrazione, come disposto dal D.lgs. n. 39/2013 e s.m.i.;
9. per i candidati di sesso maschile: avere una regolare posizione nei riguardi degli obblighi di leva militare ovvero non essere tenuti all'assolvimento di tale obbligo a seguito dell'entrata in vigore della Legge di sospensione del servizio militare obbligatorio. I cittadini non italiani devono avere una posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva previsto dagli ordinamenti del Paese di appartenenza;
10. conoscenza ed utilizzazione delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

I candidati con DSA possono fare esplicita richiesta, ai sensi delle disposizioni contenute nell'art.3, comma 4-bis, del D.L. 9 giugno 2021, n.80, convertito con modificazioni dalla L. 6 agosto 2021, n.133, nella domanda di partecipazione, dell'ausilio e di quanto eventualmente necessario in ordine all'espletamento della selezione;

### Requisiti Specifici

Possesso di diploma di istruzione secondaria superiore di durata quinquennale tra quelli di seguito elencati:

- Nuovo ordinamento: Diploma di maturità tecnologica – indirizzo costruzioni, ambiente, territorio;
- Ordinamento previgente: Diploma di geometra oppure diploma di perito industriale in edilizia;
- Titoli equipollenti secondo la legge vigente in materia;

oppure

- Titolo di laurea triennale, magistrale oppure un Diploma di laurea “vecchio ordinamento”, attinente e assorbente, tra i seguenti:
  - Diploma di Laurea (DL) (vecchio ordinamento) in: Architettura; Ingegneria civile; Ingegneria edile; Ingegneria dell’automazione; Ingegneria delle Infrastrutture e delle strutture; Ingegneria civile per la difesa del suolo e la pianificazione territoriale;
  - Laurea Magistrale (D.M. n. 270/2004) (nuovo ordinamento) in: LM-3 Architettura del paesaggio; LM-4 Architettura e ingegneria edile-architettura; Laurea in Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale LM-48; LM-23 Ingegneria civile; LM-24 Ingegneria dei sistemi edilizi; LM-26 Ingegneria della sicurezza; Ingegneria dell’automazione LM-25; Ingegneria per l’ambiente e il territorio LM-35; Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale L 54S (confluito in LM 48);
  - Laurea Specialistica (D.M. n. 509/99) (nuovo ordinamento) in: 3/S Architettura del Paesaggio; 4/S Architettura e ingegneria edile – architettura; 28/S Ingegneria civile; L29S- Ingegneria elettronica.
  - Laurea di primo livello (D.M. n. 509/99) (nuovo ordinamento) in: 04 Scienze dell’architettura e dell’ingegneria civile; 08 Ingegneria civile e ambientale; L07; L10.
  - Laurea di primo livello (D.M. n. 270/2004) (nuovo ordinamento) in: L-17 Scienze dell’architettura; L-23 Scienze tecniche dell’edilizia; L-7 Ingegneria civile e ambientale L-9; Scienze pianificazione territoriale urbanistica e ambientale L-21.

Sono considerati validi ai fini dell’ammissione i titoli di studio dichiarati equipollenti sensi della L. 148/2002, del DM 270/04 e ss.mm.ii.

La validità dei titoli conseguiti all’estero è subordinata al riconoscimento dell’equipollenza ai titoli italiani ai sensi dell’art. 38. co. 3 del D.lgs. n.165/2001.

I requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura selettiva.

L’Amministrazione si riserva la facoltà di verificare il possesso dei requisiti dichiarati.

L’accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l’ammissione alla selezione comporta l’esclusione dalla procedura selettiva e, in qualunque tempo, la risoluzione del rapporto di lavoro. Nel caso venissero riscontrate falsità in atti o dichiarazioni mendaci, il candidato potrà essere sottoposto alle sanzioni penali di cui all’art. 76 del D.P.R. 445/2000.

La partecipazione alla selezione comporta la esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite dal vigente regolamento sull’ordinamento generale degli uffici e servizi, comprese le eventuali modifiche che vi potranno essere apportate e da quanto stabilito nel presente avviso di selezione.

## **ART. 2 – TERMINI E MODALITA’ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda di partecipazione dovrà essere, pena l’esclusione, inoltrata entro le ore 12,00 del ventesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul sito istituzionale dell’Ente e sul portale inPA.

La domanda di partecipazione dovrà essere presentata esclusivamente per via telematica, accedendo attraverso il Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID – CIE - CNS), alla piattaforma digitale raggiungibile al seguente link:

<https://www.inpa.gov.it/>.

Una volta effettuato l'accesso al portale, sarà necessario:

- procedere alla compilazione del proprio curriculum cliccando sull'apposita sezione "*Curriculum*" (qualora il caricamento del proprio curriculum sia stato già fatto, l'operazione non deve essere ripetuta);
- conclusa la compilazione del Curriculum, procedere alla compilazione della domanda di partecipazione alla selezione pubblica, ricercando la procedura di interesse nell'apposita sezione "Concorsi".

Le informazioni riportate nella sezione "*Curriculum*" saranno richiamate nella procedura di compilazione della domanda di partecipazione alla selezione. La domanda di candidatura viene in parte precompilata utilizzando i dati precedentemente inseriti nel proprio Curriculum; è comunque possibile variare o integrare tali informazioni accedendo alle relative sezioni riportate nell'area "*Domanda Di Candidatura*". Il candidato dovrà procedere poi alla compilazione delle ulteriori informazioni previste dalla domanda di candidatura seguendo la procedura proposta dal portale.

La domanda di selezione non deve essere sottoscritta in quanto l'inoltro della stessa avviene tramite l'applicativo on-line che richiede l'autenticazione mediante SPID.

Nella domanda, tra le altre informazioni, i candidati dovranno dichiarare ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, consapevoli che in caso di dichiarazioni false o mendaci verranno applicate le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000, il possesso dei requisiti generali e specifici previsti dall'avviso pubblico.

I candidati dichiarano in sede di domanda di aver preso visione del bando e di accettarne ogni sua parte.

La domanda può essere compilata anche in più momenti: i dati resteranno salvati nella propria area personale, nella sezione "*Le mie candidature*". La domanda sarà valida e regolarmente presentata solo completando l'invio entro la "*Data Chiusura Invio Candidature*" indicata.

Scaduto il termine per la presentazione delle domande non è ammessa ulteriore produzione di documenti.

Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata. Al riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura. L'ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura di selezione.

Il Comune si riserva di verificare successivamente la veridicità delle dichiarazioni rilasciate, nelle forme di cui al D.P.R. n.445/2000 e della documentazione presentata a corredo della domanda.

Qualora dall'istruttoria risultino omissioni o imperfezioni regolarizzabili nelle domande e/o nella documentazione, il responsabile della presente procedura provvederà, avvalendosi dei poteri di cui all'art. 6 della Legge 241/90, al loro perfezionamento.

L'accertamento della mancanza di uno dei requisiti stabiliti per l'ammissione alla selezione comporta, comunque in qualunque momento, l'esclusione.

### **Versamento obbligatorio tassa di selezione (a pena di esclusione):**

Per la partecipazione alla selezione è dovuto il versamento della tassa di € 10,00 (dieci), da corrispondere entro la data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande, esclusivamente a mezzo di versamento mediante “*pagoPA*”.

La procedura per il versamento della tassa deve essere effettuata direttamente nel portale “*inPA*”, nell’apposita sezione “*Pagamenti*” della presente selezione pubblica. Si precisa, inoltre, che è possibile procedere al pagamento direttamente sul portale o pagando l’avviso che viene generato dal sistema.

### **ART. 3 – AMMISSIBILITA’**

Le domande, pervenute entro il termine stabilito, saranno preliminarmente esaminate ai fini dell’accertamento dei requisiti di ammissione dal Dirigente del Servizio del Personale.

Sono ammessi a partecipare alla selezione i candidati le cui domande siano:

- Pervenute entro i termini prescritti nel presente avviso;
- Presentate da un soggetto in possesso dei requisiti (generali e specifici) richiesti nel bando;
- Complete delle dichiarazioni e dei documenti richiesti a pena di esclusione.

Ove nel corso dell’istruttoria risulti necessario acquisire informazioni relative ai dati della domanda o venga accertata l’esistenza di omissioni o imperfezioni nella domanda e/o nella documentazione, diverse da quelle ritenute non sanabili, l’ufficio invita il candidato a provvedere, a pena di esclusione dalla selezione, al perfezionamento, entro un termine assegnato.

Le eventuali richieste di regolarizzare saranno inoltrate all’indirizzo e ai recapiti indicati dal concorrente nella domanda di partecipazione alla selezione.

L’elenco degli ammessi sarà comunicato mediante pubblicazione avente valore di notifica ai sensi di legge sul sito istituzionale dell’Ente [www.comune.nocera-inferiore.sa.it](http://www.comune.nocera-inferiore.sa.it), nella sezione “*Amministrazione Trasparente*” alla voce “*Bandi di concorso*”, sottosezione “*Bandi attivi*” e sul portale del reclutamento InPa.

L’Amministrazione potrà disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l’esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti dal presente avviso.

L’elenco degli ammessi con le relative domande di partecipazione verrà trasmesso alla Commissione esaminatrice di cui al successivo articolo del presente avviso.

L’accertamento sulle dichiarazioni rese e del reale possesso dei requisiti dichiarati verrà effettuato soltanto dopo l’espletamento del colloquio e per i soli candidati risultati idonei.

### **ART. 4 - COMMISSIONE ESAMINATRICE**

La selezione dei candidati sarà effettuata da una Commissione esaminatrice, nominata con provvedimento del Dirigente del Servizio Personale ai sensi dell’art. 13 del “*Regolamento comunale sull’accesso all’impiego e sulle modalità di svolgimento dei concorsi e altre forme di assunzione*”, che provvederà alla formazione della graduatoria dei candidati.

Possono essere chiamati a far parte della Commissione membri aggiunti per la verifica della conoscenza della lingua straniera e/o delle competenze informatiche.

## **ART. 5 – TITOLI VALUTABILI**

Verranno valutati esclusivamente i titoli indicati nella domanda di partecipazione a cui sarà attribuito un punteggio massimo di punti 10 così ripartiti:

- **A) Titolo di studio (max 5 punti):** verranno valutati i titoli di studio ulteriori rispetto a quello richiesto ai fini della partecipazione alla presente procedura selettiva;
- **B) Titoli di servizio (max 3 punti):** esperienza di lavoro con profilo tecnico, sia a tempo determinato che indeterminato, presso pubbliche amministrazioni, nonché ulteriori esperienze professionali attinenti al profilo;
- **C) Altri titoli (max 2 punti):** iscrizione ad albi professionali (geometra, periti, architetti, ingegneri, ecc.); corsi di formazione e/o aggiornamento; pubblicazioni, ecc.

La commissione esaminatrice, in conformità a quanto indicato dal bando nonché in virtù di quanto previsto dal vigente Regolamento in materia, stabilisce i criteri e le modalità di valutazione dei titoli.

## **ART. 6 – COLLOQUIO**

La data, l'ora e il luogo di svolgimento del colloquio sarà reso noto esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet del Comune e nella sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Bandi di concorso". La pubblicazione sul sito avrà valore di notifica a tutti gli effetti. Non sono previste altre forme di comunicazione.

La pubblicazione sostituisce a tutti gli effetti la convocazione individuale.

I candidati sono tenuti a presentarsi al colloquio nel luogo, nel giorno e nell'ora stabiliti. Sarà onere e cura del candidato verificare preliminarmente e direttamente sul sito, oltre alla data di convocazione, ogni ulteriore informazione riguardante la procedura selettiva.

Saranno garantite misure ad assicurare la partecipazione al colloquio, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultino impossibilitate a causa dello stato di gravidanza ai sensi dell'art 9 let. (k) del Regolamento approvato con deliberazione G.C. n. 303 del 17/10/2024.

Ogni ulteriore informazione o notizia relativa alla procedura selettiva sarà resa nota esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet del Comune sulla Home page e nella sezione Amministrazione trasparente, sezione "Bandi di concorso", sottosezione "Bandi di concorso attivi".

## **ART. 7 – MATERIE OGGETTO DI COLLOQUIO -**

Il colloquio verterà sulle seguenti materie:

- Contabilità dei lavori pubblici;
- Nozioni di base sull'ordinamento istituzionale, contabile e finanziario degli Enti Locali (D.lgs. n. 267/2000 e s.m.i.);
- Legislazione urbanistica ed edilizia;
- Legislazione in materia di tutela ambientale e paesaggistica ordinaria e semplificata (D.Lgs. n. 42/2004 e ss.mm.ii., DPR n. 31/2017, TUA 152/2006);
- Normativa in materia di procedimento amministrativo, diritto di accesso agli atti, accesso civico, trasparenza, trattamento dei dati personali e tutela della privacy nella PA;

- Nuovo Codice dei contratti pubblici di cui al D.Lgs. n. 36/2023;
- Programmazione, progettazione, validazione, appalto, esecuzione lavori, collaudo, gestione di opere pubbliche;
- Nozioni sulla tutela della salute e sicurezza sul luogo di lavoro – D.lgs 81/08;
- Normativa in materia di rapporto di pubblico impiego ai sensi del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm;
- Accertamento delle competenze informatiche di base, conoscenza del pacchetto Microsoft Office; programmi Open Source per l’elaborazione di testi e documenti, per l’elaborazione di fogli di calcolo e per l’archiviazione dati; utilizzo di Internet, Firma Digitale, Posta elettronica semplice e certificata;
- Accertamento della conoscenza della lingua inglese.

Saranno dichiarati idonei i candidati che avranno conseguito alla prova colloquio la votazione di almeno 21 punti su 30 attribuibili.

La mancata presentazione al colloquio sarà considerata rinuncia alla procedura selettiva. I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.

La commissione esaminatrice procede alla valutazione dei titoli e della prova colloquio di ciascun candidato, in riunione riservata non aperta al pubblico ai sensi dell’art. 23 del Regolamento approvato con deliberazione G.C. n. 303 del 17/10/2024.

## **ART. 8 – FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA**

Al termine dei propri lavori, la Commissione esaminatrice redige una graduatoria di merito dei concorrenti che abbiano superato il colloquio. La votazione complessiva è determinata sommando il voto conseguito nella valutazione dei titoli alla votazione conseguita nel colloquio.

Nella formazione della graduatoria si terrà conto delle preferenze di legge con particolare riferimento a quelle indicate dall’articolo 5, comma 4, del D.P.R. 9.5.1994, n. 487 e ss.mm.ii. nonché dei titoli di preferenza afferenti al genere meno rappresentato, come determinato nella premessa del presente avviso.

I candidati che intendano far valere titoli di preferenza previsti dalle norme vigenti, in caso di parità di merito, ai fini della loro collocazione in graduatoria, dovranno autocertificare i suddetti titoli nella domanda di ammissione. Non saranno ammesse integrazioni dopo la data di scadenza dell'avviso.

La graduatoria sarà approvata formalmente con atto del Dirigente del Servizio Personale e sarà resa nota tramite pubblicazione all’Albo pretorio on line del Comune nonché nella sezione - Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso – Bandi attivi e sul portale InPa.

Le predette forme di pubblicità avranno effetto di notifica per tutti gli interessati.

## **ART. 9- RISERVA DEI POSTI**

Ai sensi dell'art 6 del Regolamento di cui alla deliberazione G.C. n.303 del 17/10/2024 sono previsti posti riservati ai candidati in possesso dei requisiti previsti dalla normativa vigente. I candidati aventi titolo alla riserva devono dichiararne il possesso nella domanda di partecipazione. In caso di mancata copertura dei posti riservati, gli stessi saranno conferiti agli altri candidati idonei secondo l'ordine della graduatoria finale di merito.

## **ART. 10- INQUADRAMENTO PROFESSIONALE E TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il candidato risultato vincitore dovrà sottoscrivere apposito contratto individuale di lavoro a tempo parziale e determinato per la prestazione in oggetto.

Al vincitore sarà applicato il trattamento giuridico ed economico del personale appartenente all'area degli istruttori, previsto dal vigente CCNL Comparto Funzioni Locali. Si aggiungono altresì il rateo della tredicesima mensilità ai sensi di legge e le eventuali quote di compenso accessorio, ove dovute.

## **ART. 11 - ASSUNZIONE IN SERVIZIO**

L'assunzione in servizio è subordinata alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti dal presente bando.

Prima di procedere all'assunzione, il candidato vincitore, a pena di decadenza, dovrà produrre, entro il termine indicato dall'Ufficio competente, la documentazione relativa al possesso dei requisiti di partecipazione. Nello stesso termine l'interessato, sotto la propria responsabilità, deve dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dalla vigente normativa. E' fatta salva la facoltà dell'Amministrazione di verificare la veridicità delle dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii.

Il candidato vincitore decade dalla graduatoria nel caso in cui:

- non assuma servizio entro il termine stabilito dall'Amministrazione comunale, in tal caso il contratto ancorché stipulato s'intende risolto;
- sia in condizione d'incompatibilità con l'impiego presso il Comune ai sensi della normativa vigente;
- comunichi la rinuncia alla stipula del contratto individuale di lavoro.

È condizione risolutiva del contratto l'annullamento della procedura di reclutamento.

## **ART. 12 - RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE**

L'Amministrazione Comunale non procederà all'assunzione in caso di motivate esigenze di organizzazione e/o per limiti imposti dalle disposizioni legislative vigenti.

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione che si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare, in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio il bando medesimo.

### **ART. 13 - DIRITTO ALL'INFORMAZIONE**

Il Responsabile del procedimento ex art. 5 della legge n. 241/1990, è la Dott.ssa Concetta Romano.

Il testo integrale del presente bando ed il modello di domanda di partecipazione vengono pubblicati all'Albo Pretorio on-line, sul portale di reclutamento InPa e sito web dell'Ente – Sezione “Amministrazione Trasparente” – “Bandi di concorso”. Con le stesse modalità verranno pubblicati il diario delle prove, gli esiti delle stesse, nonché la graduatoria finale.

Gli interessati possono inviare eventuali richieste di chiarimenti, informazioni alla seguente casella di posta elettronica: “*concetta.romano@comune.nocera-inferiore.sa.it*” o contattare il Servizio Personale di questo Comune – Piazza Diaz 1 al seguente numero 081.32.35.235 nel seguente orario di lavoro:

- lunedì, mercoledì e venerdì: dalle ore 09.00 alle ore 13.00;
- martedì e giovedì: dalle ore 16.00 alle ore 17.30

### **ART.14 - INFORMATIVA**

Ai sensi dell'art. 13 GDPR (Reg. UE n. 679/2016), si forniscono, in coerenza del principio di trasparenza, le seguenti informazioni al fine di rendere consapevole l'utente delle caratteristiche e modalità del trattamento dei dati:

#### **a) Identità e dati di contatto**

Si informa che il "Titolare" del trattamento è: Comune di Nocera Inferiore. Legale rappresentante: SINDACO. Sede in Piazza A. Diaz n.1, cap: 84014; città: Nocera Inferiore. Si riportano i seguenti dati di contatto: telefono: 0813235111; casella di posta elettronica certificata (Pec): protocollo@pec.comune.nocera-inferiore.sa.it

#### **b) Finalità del trattamento e base giuridica**

I trattamenti dei dati richiesti all'interessato sono effettuati ai sensi dell'art. 6, lett. e) del regolamento UE 2016/679 per tutti gli adempimenti connessi alla procedura concorsuale cui si riferiscono e nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa e dalle disposizioni regolamentari. Il conferimento dei dati da parte dei candidati è pertanto obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura medesima.

#### **c) Destinatari ed eventuali categorie di destinatari dei dati personali**

I dati sono trattati all'interno dell'Ente da soggetti autorizzati al loro trattamento sotto la responsabilità del Titolare per le finalità sopra riportate. I dati potranno essere comunicati ad altre Amministrazioni Pubbliche interessate alla posizione giuridica del candidato. I dati saranno trattati anche successivamente, in caso di instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Sono previste comunicazioni pubbliche relative alla procedura selettiva ed alcuni dati potranno essere pubblicati on line nella sezione: Amministrazione Trasparente in quanto

necessario per adempiere agli obblighi di legge previsti del D.Lgs. n. 33/2013 - testo unico in materia di trasparenza amministrativa.

d) Trasferimento dati a paese terzo

Si informa che il titolare non intende trasferire i dati ad un paese terzo rispetto all'Unione Europea

e) Periodo di conservazione dei dati

I dati sono conservati per il tempo di espletamento della procedura selettiva e successiva rendicontazione e certificazione e, comunque nel termine di prescrizione decennale.

f) Diritti sui dati.

Si precisa che il candidato può esercitare i seguenti diritti:  
- diritto di accesso ai suoi dati personali; diritto di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione, nonché, diritto di opporsi al trattamento, fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare;  
- diritto alla portabilità dei dati (diritto applicabile ai soli dati in formato elettronico), così come disciplinato dall'art. 20 GDPR. n. 679/2016.

In merito alle modalità di esercizio dei sopracitati diritti, l'interessato può scrivere al Dirigente Settore AA.GG.II. – Servizio Personale - pec: [personale.contabile@pec.comune.nocera-inferiore.sa.it](mailto:personale.contabile@pec.comune.nocera-inferiore.sa.it).

g) Reclamo.

Si informa l'interessato che ha diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo e può rivolgersi a: GARANTE PRIVACY. Per approfondimenti, consultare il sito istituzionale del Garante privacy [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it).

h) Profilazione.

Il titolare non utilizza processi automatizzati finalizzati alla profilazione.

Il D.P.O. è la Dott.ssa Sellitti Ilaria: email [ilaria.sellitti@comune.nocera-inferiore.sa.it](mailto:ilaria.sellitti@comune.nocera-inferiore.sa.it)

Il trattamento è effettuato con procedure informatizzate al solo fine indicato nel presente avviso. La mancanza di consenso al trattamento dei dati non consentirà al candidato di partecipare alla presente procedura poiché sono richiesti i soli dati necessari e pertinenti per le finalità esplicitate nell'avviso ed in tale articolo richiamate. Il conferimento dei dati richiesti nel presente avviso è necessario per valutare i requisiti di partecipazione ed il possesso dei titoli e la loro mancata indicazione preclude tale valutazione.

Nell'Ente potranno venire a conoscenza dei suddetti dati personali il Responsabile di Trattamento e gli eventuali incaricati che dovranno espletare la propria collaborazione per tutte le attività previste dall'avviso. Tutti i detti soggetti coinvolti nelle operazioni di trattamento garantiranno la riservatezza dei dati di tutti gli interessati partecipanti alla presente procedura.

I dati personali dei candidati saranno conservati finché non saranno più necessari ai fini della presente procedura.

I candidati potranno esercitare i diritti previsti dagli artt. 12-22 del Regolamento UE, rivolgendosi ai Responsabili del Trattamento sopra indicati.

È diritto dell'interessato richiedere in qualsiasi momento la revoca del consenso prestato e l'accesso al trattamento dei propri dati personali, di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, la cancellazione o la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge. All'interessato è riservata la facoltà di opporsi al trattamento dei dati personali e di presentare reclamo al Garante in caso di violazione dei propri dati personali (art. 77 del Reg. UE 679/016).

La revoca del consenso è efficace dal momento in cui essa è esercitata, restando la liceità del trattamento in precedenza effettuato.

#### **ART. 15 - DISPOSIZIONI FINALI**

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente avviso di procedura selettiva, si rinvia alle norme legislative, regolamentari e contrattuali vigenti in materia.

Il presente avviso viene pubblicato nel rispetto:

- a) del Codice delle pari opportunità tra uomo e donna (D. Lgs. n. 198/2006);
- b) della normativa in materia di documentazione amministrativa (DPR 445/2000);
- c) del Codice in materia di protezione dei dati personali (D. Lgs. 196/2003);
- d) dei vigenti Contratti Collettivi Nazionali di lavoro - Area Comparto applicabili al personale degli enti locali.

Il presente avviso di selezione costituisce lex specialis e, pertanto la domanda di partecipazione alla selezione equivale ad esplicita accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

**Il Dirigente del Settore AA.GG.II.**  
**Servizio Personale**  
**Dott.ssa Silvia Esposito**