

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO-CONTABILE – AREA DEI FUNZIONARI E DELL’ELEVATA QUALIFICAZIONE (EX CAT. D) – A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO.

IL DIRETTORE GENERALE

- Visto l’art. 52, c. 1-bis del D.Lgs. 30 marzo 2001, n.165, come modificato da ultimo dall’art. 3, c. 1, del D.L. 9 giugno 2021, n. 80;
- Visto l’art. 13, commi 6, 7 e 8 del CCNL Comparto Funzioni Locali 2019-2021;
- Visti gli artt. 12 e 13, del CCNL Comparto Funzioni Locali 2022-2024;
- Visto il Piano del Fabbisogno del personale 2026/2028, inserito nel PIAO 2026/2028, approvato con Deliberazione Consiliare n. 21 del 27/03/2026;
- Vista la Determina Dirigenziale n.365 del 26/05/2026 di indizione della presente procedura;

RENDE NOTO

1. È indetta una procedura selettiva finalizzata alla copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di Funzionario amministrativo-contabile, Area dei Funzionari e dell’Elevata Qualificazione.
2. Il presente avviso è pubblicato all’Albo pretorio on line dell’Ente e nella sezione “Amministrazione trasparente – Bandi di concorso” del sito istituzionale, nonché sul Portale unico del reclutamento “InPA”, per il periodo previsto dalla normativa vigente, assolvendo integralmente agli obblighi di pubblicità e trasparenza.
3. La procedura si svolgerà anche in presenza di un numero di candidati pari ai posti messi a selezione, ovvero in presenza di una sola candidatura, purché ritenuta idonea.
4. Il presente bando di concorso costituisce “*lex specialis*”, pertanto la presentazione dell’istanza di partecipazione al concorso comporta implicitamente l’accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.
5. Il bando garantisce il rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al presente impiego nel rispetto del decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198 e dell’articolo 35 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165.

ART. 1 - COMPETENZE RICHIESTE

Il profilo professionale è quello di funzionario Amministrativo-contabile, ascritto all’Area dei Funzionari e dell’Elevata Qualificazione del C.C.N.L. relativo al Comparto Funzioni Locali del 23.02.2026.

I compiti relativi al profilo professionale ricercato sono quelli previsti dal Titolo III “Ordinamento professionale” - art. 12 “classificazione” e dalle declaratorie del C.C.N.L. relativo al personale del comparto “Funzioni Locali” del 16.11.2022.

La figura ricercata dovrà svolgere, nell’ambito di prescrizioni di massima e di procedure predeterminate, attività anche complesse relative a processi amministrativi-contabili assicurando il presidio di importanti e diversi processi, concorrendo al raggiungimento degli obiettivi stabiliti, assicurando la qualità dei servizi e dei risultati, la circolarità delle comunicazioni, l’integrazione/facilitazione dei processi, la consulenza e il coordinamento delle eventuali risorse affidate, anche attraverso la responsabilità diretta di strutture organizzative di medio-piccole dimensioni.

Ai candidati sono richieste le seguenti competenze:

a) Conoscenze:

- conoscenze altamente specialistiche di contenuto tecnico giuridico;
- conoscenza della normativa nazionale da applicare nello svolgimento dell'attività di competenza;
- conoscenze tecnico giuridiche nelle materie indicate in modo puntuale al paragrafo "PROVE DI CONCORSO" del presente bando

b) Capacità logico tecniche:

- capacità di svolgere le attività, le pratiche e i procedimenti di competenza dell'ufficio oggetto del presente concorso, caratterizzate da contenuto di tipo tecnico, gestionale e direttivo, con dirette responsabilità di risultati relativi ad importanti e diversi processi amministrativi;
- predisposizione di atti e sviluppo di elaborazioni amministrativo-contabili di rilevante complessità ed ampiezza;
- autonomia operativa, capacità di proposta e di decisione nell'ambito delle attività assegnate;
- capacità di sovrintendere ai processi lavorativi di competenza, fornendo direttive e coordinamento ai collaboratori;
- competenze digitali (saper utilizzare le tecnologie della società dell'informazione); utilizzo delle più comuni applicazioni informatiche; utilizzo dei portali delle pubbliche amministrazioni;
- relazioni organizzative interne di natura negoziale e complessa, gestite anche tra unità organizzative diverse da quella di appartenenza, relazioni esterne (con altre istituzioni) di tipo diretto, anche con rappresentanza istituzionale; relazioni con utenti di natura diretta, anche complesse, e negoziali.

c) Capacità comportamentali:

- Lavorare in squadra: capacità di lavorare con gli altri; sentirsi parte del sistema, creare spirito di squadra e sviluppare relazioni positive e di supporto, facilitando il lavoro di tutti e contribuendo all'instaurarsi di un clima positivo; capacità di conoscere e condividere attività e obiettivi del gruppo di lavoro riconoscendo il ruolo di tutti i suoi componenti;
- problem solving: capacità di effettuare correttamente l'analisi e la diagnosi del problema ed elaborare soluzioni realistiche prospettando anche alternative, nonché valutare e gestire rapidamente situazioni complesse o non chiare;
- orientamento al risultato: capacità di orientare le attività con continuità al raggiungimento degli obiettivi assegnati, presidiando la gestione del tempo e delle risorse disponibili, ricercando modalità operative efficaci, tenendo sempre sotto controllo il raggiungimento degli obiettivi assegnati e delle direttive ricevute. Capacità di operare ponendosi obiettivi di elevato profilo senza trascurare l'eliminazione di sprechi e inefficienze dei processi di lavoro. Capacità di adattarsi alle priorità e di reagire con flessibilità ai cambi di priorità.

Secondo quanto previsto dall'art. 37 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., sono inoltre richieste:

- conoscenza delle tecnologie informatiche e degli strumenti pratici legati alle più generiche tecnologie dell'informazione e della comunicazione;
- conoscenza della lingua straniera inglese.

ART. 2 - TRATTAMENTO ECONOMICO

1. Al profilo professionale di Funzionario amministrativo-contabile sarà inizialmente attribuito il trattamento economico afferente all'area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione del Contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto funzioni locali, nonché dei contratti collettivi decentrati integrativi vigenti tempo per tempo. Il trattamento economico è soggetto alle ritenute di legge.

ART. 3 – REQUISITI DI AMMISSIONE

1. Possono inviare domanda di ammissione i soggetti in possesso dei requisiti indicati nel presente articolo. Tali requisiti devono essere posseduti anche dal soggetto individuato quale candidato vincitore.
2. I candidati che intendono partecipare alla procedura di concorso pubblico per titoli ed esami devono essere in possesso dei **requisiti soggettivi generali** previsti per l'accesso al pubblico impiego, ossia:
 - a. età non inferiore a 18 anni e non superiore a quella costituente limite per il collocamento a riposo;
 - b. cittadinanza italiana o possesso dei requisiti previsti dall'articolo 38, commi 1, 2 e 3-bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
 - c. godimento dei diritti civili e politici;
 - d. per i cittadini di sesso maschile, soggetti per legge in base all'età anagrafica, di essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva;
 - e. non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente o insufficiente rendimento o dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, ovvero licenziato ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
 - f. di non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato e di non avere in corso procedimenti penali, né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313. In caso contrario, devono essere indicate le condanne, i procedimenti a carico e ogni eventuale precedente penale, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
 - g. idoneità fisica all'impiego e quindi alle mansioni relative al posto messo a bando; lo IACP di Trapani accerterà il possesso del requisito, prima della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, sottoponendo il vincitore della procedura a visita medica preventiva, ai sensi dell'art. 41 del D.lgs. 9/04/2008 n. 81. In caso di accertamento negativo, non si potrà procedere all'assunzione e si procederà ad individuare il candidato vincitore successivo.
3. I candidati devono, inoltre, essere in possesso di tutti i seguenti **requisiti specifici** alla scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione:
 - a) Possesso di almeno uno tra i seguenti titoli di studio, equiparati o equipollenti ai sensi di legge:
 - Laurea Triennale secondo la tabella di corrispondenza tra Classi di laurea relative al D.M. 509/99 e Classi di laurea relative al D.M. 270/04;

- Laurea vecchio ordinamento o diploma di Laurea (DL) relativa al previgente ordinamento in Giurisprudenza, Scienze politiche, Economia e commercio, Scienze dell'amministrazione:

Lauree Triennali (DM 509/99)	Lauree Triennali (DM 270/04)
2 – Scienze dei servizi giuridici	L-14 Scienze dei servizi giuridici
19 – Scienze dell'amministrazione	L-16 Scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione
17 – Scienze dell'economia e della gestione aziendale	L-18 Scienze dell'economia e della gestione aziendale
28 – Scienze economiche	L- 33 Scienze economiche
15 – Scienze politiche e delle relazioni internazionali	L- 36 Scienze politiche e delle relazioni internazionali

- Laurea Specialistica o Laurea Magistrale secondo la seguente tabella di corrispondenza tra Classi di laurea relative al D.M. 509/99 e Classi di laurea relative al D.M. 270/04:

Lauree Specialistiche (LS) (DM 509/99)	Lauree Magistrali (LM) (DM 270/04)
19/S – Finanza	LM – 16 Finanza
22/S - Giurisprudenza	LMG/01 - Giurisprudenza
64/S – Scienze dell'economia	LM - 56 - Scienze dell'economia
70/S – Scienze della politica	LM - 62 – Scienze della politica
71/S – Scienze delle pubbliche amministrazioni	LM – 63 – Scienze delle pubbliche amministrazioni
84/S – Scienze economico – aziendali	LM – 77 – Scienze economico – aziendali
102/S - Teoria e tecniche della normazione e dell'informazione giuridica	

Si specifica che per l'ammissione alla selezione è richiesta la laurea triennale; pertanto, il possesso della laurea specialistica o magistrale, verrà valutata come indicato al successivo art. 7.

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso del concorso, comporta l'esclusione dal concorso stesso, e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

Il possesso dei requisiti sopra elencati dovrà essere autocertificato, ai sensi del DPR n. 445/2000, in sede di presentazione della domanda di partecipazione, da compilarsi secondo le prescrizioni descritte nel presente bando.

Il/la candidato/o dovrà essere in possesso dei requisiti elencati al precedente comma anche all'atto dell'eventuale assunzione in servizio.

I/le candidati/e diversamente abili o che si trovino in situazioni di cui all'art. 3, co. 4 bis, del D.L. 09/06/2021 n. 80 e del Decreto 9 novembre 2021 del Dipartimento della funzione pubblica avente ad oggetto le modalità di partecipazione ai concorsi pubblici per i soggetti con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA), devono fare esplicita richiesta, nella domanda, dell'ausilio e/o tempi aggiuntivi eventualmente necessari per lo svolgimento delle prove in relazione al proprio handicap. L'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi (comunque non eccedenti il 50% del tempo assegnato per la prova) è rimessa al giudizio della Commissione giudicatrice sulla base della dichiarazione resa dal/la candidato/a.

L'idonea certificazione sanitaria attestante le situazioni di cui ai commi 3 e 20 della Legge 104/1992 o a situazioni di cui all'art. 3, comma 4 bis, D.L. 09/06/2021 n. 80 e all'art. 2, comma 2 del D.M. 9/11/2021 per la fruizione del beneficio di ausili necessari e/o tempi aggiuntivi, dovrà essere trasmessa dai candidati interessati che abbiano superato la prova scritta, prima dell'espletamento della prova orale, pena l'esclusione dal concorso.

Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, è consentita la partecipazione al concorso esclusivamente previo espletamento di una procedura di equiparazione ai sensi dell'art. 38, co. 3 del D. Lgs. 165/2001. Il/la candidato/a è ammesso/a con riserva qualora il provvedimento non sia ancora stato emesso dalle competenti autorità, ma sia stata già avviata la relativa procedura, fermo restando che l'equivalenza dovrà essere obbligatoriamente posseduta al momento dell'assunzione.

ART. 4 – ISTANZA DI PARTECIPAZIONE

1. Le istanze di partecipazione, a pena di non ammissione, dovranno essere presentate **ESCLUSIVAMENTE** per via telematica attraverso il Portale Unico del Reclutamento INPA, di cui all'art. 35-ter del D.lgs. n. 165/2001, raggiungibile all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it/> nella sezione "Bandi e Avvisi", a cui si potrà accedere con le proprie credenziali tramite SPID, CIE, CNS o eIDAS, a partire dalla pubblicazione del presente Avviso sul medesimo Portale, **entro il termine perentorio di trenta giorni decorrenti dalla data di pubblicazione dell'Avviso nel predetto Portale**. Sono accettate esclusivamente le istanze di partecipazione ricevute dal sistema elettronico dal Portale entro le ore 23:59:59 del termine indicato. Non si terrà conto di eventuali manifestazioni di interesse presentate prima della pubblicazione del presente Avviso e quelle eventualmente già inviate dovranno essere riproposte nel termine come sopra fissato.
2. La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto del GDPR Regolamento UE 2016/679 e del D.lgs. 196 del 30/06/2003 come modificato dal D.lgs. 101/2018.
3. Il candidato potrà modificare o integrare l'istanza di partecipazione fino alla data di scadenza e, in tal caso, sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima presentata in ordine di tempo.
4. In ogni caso di malfunzionamento parziale o totale del Portale INPA, attestato da apposito avviso pubblicato sul sito INPA ed accertato dall'Ente, tale da impedire ai candidati il suo utilizzo per la presentazione dell'istanza di partecipazione, il termine di scadenza sarà prorogato per un periodo di tempo corrispondente alla durata del malfunzionamento.
5. Le istruzioni per la presentazione telematica dell'istanza di partecipazione possono essere reperite al seguente indirizzo: [FAQ - Domande e Risposte \(https://www.inpa.gov.it/faq-domande-e-risposte/\)](https://www.inpa.gov.it/faq-domande-e-risposte/).
6. Nel modulo di presentazione della domanda di ammissione il candidato deve dichiarare, a pena di esclusione, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 dello stesso D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci e della conseguente decadenza dei benefici eventualmente conseguiti, i seguenti dati e/o informazioni:
 - a) il cognome e nome;
 - b) il luogo e la data di nascita;
 - c) indirizzo di residenza e/o domicilio;
 - d) indirizzo di posta elettronica, indirizzo di posta certificata (PEC) riconducibile unicamente al candidato, il recapito telefonico;

- e) lo stato civile ed eventuali figli a carico;
- f) codice fiscale;
- g) la cittadinanza di appartenenza;
- h) il comune nelle cui liste elettorali risulta iscritto ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione;
- i) l'assenza di condanne penali, ovvero le eventuali condanne riportate specificandone la natura;
- j) di non avere procedimenti penali in corso;
- k) di non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- l) la posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari, per i candidati di sesso maschile;
- m) possesso del titolo di studio richiesto dal bando, con l'indicazione dell'Istituto presso il quale il titolo è stato conseguito, l'anno di conseguimento e la votazione.

I candidati in possesso di titolo di studio estero ai fini dell'ammissione al concorso dovranno ottenere da parte della Presidenza del Consiglio dei Ministri — Dipartimento della Funzione Pubblica, sentito il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, il riconoscimento dell'equivalenza del proprio titolo di studio al titolo richiesto dal presente bando, ai sensi dell'articolo 38, comma 3, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i.:

- se hanno già ottenuto il provvedimento di riconoscimento dell'equivalenza/equipollenza nella domanda di partecipazione al concorso devono specificare gli estremi di tale provvedimento e allegare la relativa documentazione;
- se sono in attesa del provvedimento che riconosce l'equivalenza/equipollenza devono dichiarare nella domanda di partecipazione al concorso di aver inoltrato apposita richiesta alle autorità competenti ed indicare gli estremi della richiesta.

Quest'ultimi sono ammessi alla procedura concorsuale con riserva in attesa dell'emanazione di tale provvedimento, fermo restando che tale atto dovrà essere posseduto, pena l'esclusione, al momento dell'eventuale assunzione.

Spetta al candidato dimostrare equipollenza/equiparazione del titolo di studio mediante citazione del relativo Decreto di riconoscimento, da riportare nella domanda.

Nel caso di titoli di studio redatti in lingua straniera, gli stessi debbono essere accompagnati da una traduzione in lingua italiana certificata, conforme al testo straniero redatto dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare, ovvero da un traduttore ufficiale;

- n) conoscenza della lingua inglese (secondo quanto previsto dall'art. 37 del D.Lgs. 65/2001);
- o) conoscenza dell'uso delle applicazioni informatiche più diffuse (secondo quanto previsto dall'art. 37 del D.Lgs. 165/2001);
- p) gli eventuali titoli di riserva di cui all'art.1014 comma 3 del D.Lgs. 66/2010 e gli eventuali titoli di precedenza o preferenza di legge, a parità di punteggio, di cui all'art. 5 commi 4-5- del DPR n. 487/199;
- q) l'idoneità psico-fisica alla mansione;
- r) l'eventuale ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi; è fatto comunque salvo il requisito dell'idoneità fisica.

L'omissione anche di una sola dichiarazione, se non sanabile a giudizio della Commissione, comporta l'invalidità della domanda stessa con l'esclusione dell'aspirante dalla selezione.

Le dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione al bando di concorso e le dichiarazioni sostitutive sono rese sotto personale responsabilità di chi le ha formulate.

7. I candidati vengono ammessi alla procedura con riserva. Le dichiarazioni espresse nell'ambito dell'istanza di partecipazione nella forma delle dichiarazioni sostitutive di cui al DPR 445/2000 sostituiscono temporaneamente la relativa documentazione, salvo ove espressamente richiesta, e dovranno essere comprovate successivamente su richiesta dell'Istituto. L'Ente si riserva la facoltà di procedere in ogni momento a controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese. Qualora il controllo accerti la falsità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato sarà escluso dalla selezione, ferme restando le sanzioni penali previste dall'articolo 76 del decreto del D.P.R. n. 445/2000. La mancata esclusione da ognuna delle fasi del procedimento preselettivo e selettivo non costituisce, in ogni caso, attestazione della regolarità dei requisiti dichiarati né sana l'irregolarità della manifestazione di interesse. Nel caso in cui il mancato possesso dei requisiti d'accesso o l'insussistenza del titolo di preferenza e/o riserva emerga dopo la stipulazione del contratto di lavoro, quest'ultimo sarà risolto.

8. Alla domanda gli aspiranti dovranno allegare:

- a. Titolo di studio solo se conseguito all'estero e con annessa certificazione di equiparazione del titolo di studio a quello richiesto dal bando.
- b. ricevuta comprovante l'avvenuto pagamento della tassa di concorso di € 10,00;
- c. eventuali certificazioni o dichiarazioni sostitutive di certificazione comprovanti il possesso dei titoli di preferenza/precedenza;
- d. (eventuale) al fine di volersi avvalere dei benefici di cui all'art. 20 della legge 104/92, idonea certificazione medica;
- e. (eventuale) idonea documentazione medica che attesti i disturbi specifici di apprendimento (DSA) e che preveda quali misure compensative debbano essere adottate.

Il candidato con disabilità, beneficiario delle disposizioni contenute nell'art. 20 della Legge 5 febbraio 1992, n. 104, e che intende avvalersene, ha l'onere di formulare nella domanda:

- a. la dichiarazione del fatto di essere riconosciuto portatore di handicap ai sensi dell'art. 3 della legge 5 febbraio 1992, n.104, e di avere diritto ai relativi benefici di legge;
- b. la specificazione dell'ausilio eventualmente necessario per lo svolgimento delle prove scritte e/o della prova orale in relazione alla propria disabilità;
- c. la specificazione dell'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove scritte e/o la prova orale.

In tale ultimo caso alla domanda deve essere allegata copia della certificazione medico-sanitaria che consenta di individuare gli strumenti ausiliari utili allo svolgimento delle prove d'esame e/o di quantificare i tempi aggiuntivi necessari all'avente diritto, in riferimento al tipo di handicap posseduto e al tipo di prova da sostenere (cfr. circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 6 del 24/7/1999).

Ai sensi dell'art. 3 del D.L. 36/2022 e del D.M. 9.11.2021, per consentire all'amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione alla selezione, nella domanda di partecipazione il candidato con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) dovrà fare esplicita richiesta di sostituire le prove scritte con un colloquio orale o di poter utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità che deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente

struttura pubblica. Tale documentazione deve essere allegata alla domanda di partecipazione alla selezione.

L'adozione delle specifiche misure di cui sopra, sarà determinata ad insindacabile giudizio della Commissione giudicatrice sulla scorta della documentazione presentata.

Alla domanda deve essere allegato un Curriculum formativo e professionale, contenente il resoconto del percorso formativo effettuato e dell'esperienza professionale acquisita, con la dettagliata descrizione delle attività prevalentemente svolte e delle competenze tecnico organizzative acquisite e possedute, nonché l'indicazione degli enti/aziende/altro presso i quali si è prestato servizio, o la dichiarazione di ogni eventuale altra informazione che il candidato ritenga utile. Il curriculum non darà luogo a valutazione e ad attribuzione di punteggio, né la mancata presentazione comporterà alcuna penalità ma ha la sola finalità, nel caso, di rendere maggiormente efficace la valorizzazione delle competenze, capacità, attitudini, che verranno accertate durante le prove.

Non verranno prese comunque in considerazione le domande pervenute oltre la data di scadenza del presente bando.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di "dichiarazioni sostitutive di certificazione" ai sensi degli artt. 43 e 46 del D.P.R. 445/2000 e di "dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà" ai sensi degli artt. 47 e 38 del citato D.P.R. 445/2000.

Si ricorda che, ferme restando le conseguenze penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atti falsi, qualora emerga da successivi controlli la non veridicità del contenuto delle autocertificazioni rese dal candidato, egli decade dalla partecipazione alla procedura selettiva e dall'eventuale assunzione (art. 75 del citato D.P.R.).

La mancata indicazione nella domanda dei titoli di precedenza o preferenza nonché dell'appartenenza a categorie riservatarie, comporta l'automatica esclusione del candidato dai relativi benefici.

9. Il Codice ID identificativo univoco della domanda di partecipazione rilasciato dal Portale sarà utilizzato per l'identificazione del candidato, in luogo del nome e cognome, in tutte le comunicazioni relative alla presente procedura concorsuale.

Ogni comunicazione concernente il concorso (elenco dei candidati ammessi e non ammessi, convocazione all'eventuale preselezione, informazioni sul concorso, convocazione alle prove scritte, convocazione alla prova orale, esiti del concorso ecc.) è effettuata attraverso il Portale "InPA" e con pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente - sezione Amministrazione Trasparente denominata "bandi di concorso".

L'Amministrazione non si assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure da malfunzionamento dell'indirizzo di posta elettronica del concorrente.

ART. 5 – TASSA DI AMMISSIONE AL CONCORSO

1. Per la partecipazione al concorso deve essere effettuato, pena esclusione, il **versamento della tassa di concorso di euro 10,00**, da corrispondere entro la data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande, tramite pagamento spontaneo sul conto di tesoreria dell'I.A.C.P. di Trapani **IBAN: IT38E0200816404000300017024 – Codice BIC SWIFT UNCRITM1K70** - indicando nella causale: "TASSA CONCORSO FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO-CONTABILE – IACP DI TRAPANI".

La ricevuta di pagamento della tassa deve essere allegata alla domanda di partecipazione.

La suddetta tassa non è rimborsabile, anche in caso di annullamento della procedura per sopravvenuto pubblico interesse.

ART. 6 - PROVE DI CONCORSO

PROVA SCRITTA:

La prova consisterà nello svolgimento di un elaborato o nella risoluzione di quesiti a risposta sintetica e/o a risposta aperta, e/o nella soluzione di un caso a carattere teorico pratico, e/o nella redazione di schemi di atti amministrativi con riferimento alle seguenti materie:

- Ordinamento istituzionale, contabile e finanziario degli Enti gestori di E.R.P.;
- Contabilità generale degli Enti gestori di E.R.P. e armonizzazione contabile;
- Il sistema dei controlli degli Enti gestori di E.R.P., con particolare riferimento al controllo di gestione;
- Diritto amministrativo, con particolare riferimento al procedimento amministrativo e all'accesso agli atti;
- Disciplina dei contratti pubblici e di affidamento di lavori, servizi e forniture;
- Disciplina relativa all'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche (D. Lgs. n. 165/2001);
- Responsabilità amministrativa, civile e contabile dei pubblici dipendenti e tutela dei cittadini nei confronti della P.A.;
- Normativa sulla sicurezza nei luoghi di lavoro.
- Normativa in materia di privacy (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati UE 2016/679 e D.Lgs. n. 196/2003);
- Legislazione nazionale in materia di documentazione amministrativa (D.P.R. n. 445/2000);
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. n. 62/2013 modificato dal D.P.R. 81/2023);
- Normativa in materia di anticorruzione e trasparenza (L. n. 190/2012, D.Lgs. n. 39/2013, D.Lgs. n. 33/2013);
- Nozioni fondamentali in materia Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. n. 82/2005);
- Diritto penale, con particolare riguardo ai reati contro la P.A.;

PROVA ORALE:

Il colloquio sarà finalizzato ad approfondire le conoscenze, capacità professionali vertenti sulle materie della prova scritta, nonché attitudini e competenze in relazione al profilo da ricoprire.

In questa sede verrà effettuato l'accertamento sulla conoscenza della lingua inglese e sull'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

La durata massima delle singole prove sarà stabilita dalla Commissione esaminatrice.

Saranno altresì oggetto di valutazione, la qualità dell'output lavorativo e i comportamenti organizzativi codificati nelle seguenti competenze:

- *Problem solving*: Capacità di inquadrare le questioni di lavoro e individuare soluzioni realizzabili ed efficaci;
- *Impegno e affidabilità*: Capacità di lavorare rispettando le regole organizzative, operando con impegno e affidabilità;
- *Capacità di organizzazione del proprio lavoro*: Capacità di organizzare le proprie attività e azioni necessari per il raggiungimento del risultato e di portare a termine il lavoro assegnato con accuratezza, precisione e nei tempi stabiliti.

Per entrambe le prove, ai sensi dell'art. 7 comma 8 del D.lgs. 165/2001 come novellato dal DPR 82/2023, la Commissione provvederà a valutare adeguatamente le capacità comportamentali, incluse quelle relazionali, e delle attitudini e sono finalizzate ad accertare il possesso delle competenze, intese come insieme delle conoscenze e delle capacità logico-tecniche, comportamentali nonché manageriali.

INFORMAZIONI COMUNI A TUTTE LE PROVE D'ESAME

A pena di esclusione, durante l'espletamento delle prove scritte e orale, i candidati:

- non potranno consultare appunti, manuali, volumi o pubblicazioni di alcun genere, né strumentazione tecnologica o informatica, se non per quanto espressamente autorizzato dalla Commissione;
- non potranno comunicare con l'esterno con alcun mezzo o modalità ed è pertanto vietato l'utilizzo di qualsivoglia strumento, apparecchiatura o modalità di comunicazione che possa porre il candidato in contatto con l'esterno della sede dell'esame;
- prima dell'inizio della prova i candidati dovranno consegnare gli apparecchi di telefonia mobile ed eventuali altri dispositivi elettronici (device) in loro possesso che saranno riconsegnati al termine.

I trasgressori saranno espulsi dall'aula.

ART. 7 - PROCEDURA DI VALUTAZIONE DEI CANDIDATI

1. Le istanze, corredate di curriculum vitae professionale, saranno valutate, unitamente alle prove scritte e al colloquio orale.
2. Preposta alla valutazione dei curricula e delle prove d'esame la Commissione da nominarsi con successivo provvedimento e sulla base delle indicazioni contenute nella Direttiva n. 3 del 24 aprile 2018 del Ministro della semplificazione e la pubblica amministrazione. Alla commissione esaminatrice saranno aggregati componenti aggiunti per la valutazione della conoscenza della lingua inglese e delle competenze informatiche.
3. La Commissione procederà all'espletamento ed alla valutazione delle prove concorsuali nonché alla formazione della graduatoria finale.
4. L'accesso all'impiego avviene con modalità che garantiscano pari opportunità tra uomini e donne.
5. Saranno valutati esclusivamente gli elementi di merito attinenti alla posizione da ricoprire, documentati o, in alternativa, dettagliatamente e chiaramente dichiarati nel Curriculum professionale prodotto. Le valutazioni della Commissione sono insindacabili.
6. La Commissione esaminatrice dispone complessivamente di **100 punti**, così ripartiti:

TITOLI: max pt. 25, come segue:

LA VALUTAZIONE DEI TITOLI DI STUDIO È ATTRIBUITA COME DI SEGUITO INDICATO:	
A) TITOLI DI STUDIO	Massimo punti 14
a) Titolo di studio richiesto – laurea triennale (in rapporto alla votazione conseguita)	
Da 66/110 a 75/110 o equivalente	Punti 0,5
Da 76/110 a 85/110 o equivalente	Punti 1
Da 86/110 a 95/110 o equivalente	Punti 2
Da 96/110 a 105/110 o equivalente	Punti 3

Da 106/110 a 110/110 o equivalente	Punti 4
Da 110/110 e lode o equivalente	Punti 5
b) Laurea ulteriore rispetto al titolo di studio utile ai fini della partecipazione o Laurea Specialistica e Magistrale che sia il proseguimento della laurea triennale indicata quale requisito ai fini della partecipazione ovvero per la laurea a ciclo unico	
Si considera un solo titolo	Punti 3
c) Formazione post-laurea	
Master universitario di primo livello	Punti 1,5
Master universitario di secondo livello	Punti 2
Diploma di specializzazione o dottorato di ricerca	Punti 2,5

LA VALUTAZIONE DEI TITOLI DI SERVIZIO È ATTRIBUITA COME DI SEGUITO INDICATO:

B) TITOLI DI SERVIZIO (punteggio massimo attribuibile: punti 6) ***

Livello pari al posto messo a concorso: 1 p. per ogni anno	Max punti 6
Livello inferiore al posto messo a concorso: 0.5 p. per ogni anno	Max punti 4

C) TITOLI VARI (punteggio massimo attribuibile: punti 5)

Abilitazione all'esercizio di una professione attinente al posto messo a concorso	punti 1
Incarichi professionali e consulenze svolte a favore di Enti pubblici ed attinenti al posto messo a concorso, di durata di almeno sei mesi, valutabili massimo 4 (quattro) incarichi	punti 0,50 ciascuno
Idoneità conseguita in pubblici concorsi per la copertura di posti di pari categoria e profilo professionale, valutabili massimo 2 (due) idoneità	punti 0,50 ciascuno
Partecipazione a corsi di specializzazione rilasciati da Enti riconosciuti dallo Stato, massimo valutabile 2 (due) corsi	punti 0,50 ciascuno

PROVA SCRITTA: max pt. 35

PROVA ORALE: max pt. 40

I voti da attribuire nelle prove scritte e orali dovranno essere espressi in trentesimi; pertanto, i punteggi relativi alla prova scritta (punti 35) e alla prova orale (punti 40), dovranno essere assegnati mediante riparametrazione proporzionale.

L'ammissione alla prova orale è comunque subordinata al conseguimento di almeno 21/30 nella prova scritta.

La prova orale si considera superata ove il concorrente abbia conseguito almeno 21/30.

- Il servizio militare effettivamente prestato dopo il conseguimento del titolo di studio richiesto per l'ammissione alla selezione è valutato come prestato nella qualifica funzionale corrispondente a quella al posto per cui si concorre.
- È fatta salva, in ogni caso, la possibilità di non procedere alla copertura del posto oggetto di concorso qualora la Commissione incaricata non rilevi l'esistenza di professionalità adeguate tra le candidature esaminate, a tal fine il punteggio minimo della valutazione dei titoli è di 8/25.

ART. 8 - CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME

1. Il luogo e la data delle prove di esame verranno comunicati mediante pubblicazione sul portale INPA e sul sito istituzionale dell'I.A.C.P. di Trapani "<https://www.iacptrapani.it/>" – Amministrazione Trasparente Sezione "Bandi di concorso".

Le comunicazioni di cui al presente bando, comunicate con le modalità sopraindicate, valgono a tutti gli effetti quale notifica e conoscenza legale ai candidati.

I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di valido documento di riconoscimento; coloro che non si presenteranno nei giorni stabiliti per le prove di esame saranno considerati rinunciati alla selezione.

Alla prova orale sono ammessi i candidati che hanno riportato nella prova scritta un punteggio minimo non inferiore a 21/30.

L'ammissione alla prova orale verrà comunicata con l'indicazione del voto riportato nella prova scritta

La prova orale si intende superata con una votazione non inferiore a 21/30.

Il punteggio finale è dato dalla somma dei voti conseguiti nella prova scritta, nella prova orale e dalla valutazione dei titoli.

ART. 9 - EQUILIBRIO DI GENERE

1. Ai sensi dell'art. 6 del DPR 487/1994, come modificato dall'art. 1 del DPR 82/2023, al fine di garantire l'equilibrio di genere, l'I.A.C.P. di Trapani dichiara che alla data del 31 dicembre 2025 il numero di lavoratori e lavoratrici inserito nell'Area dei Funzionari (ex categoria D) è di 5, di cui 3 donne e 2 uomini.

La percentuale di maschi è quindi di 40,00%, quella delle femmine di 60,00%; pertanto essendo il differenziale tra i generi inferiore alla percentuale del 30%, come stabilito dalla predetta normativa, a questa procedura selettiva non si applica la riserva di cui all'art. 5 del DPR 82/2023.

ART. 10 - FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

1. La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine del punteggio finale riportato da ciascun candidato con l'osservanza, a parità di punti, dei titoli di preferenza indicati nell'art. 5, comma 4, del D.P.R. 09.05.1994, n.487 come modificato dall'art. 1 c.4 del DPR 82/2023 e precisamente:
 - a. gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
 - b. i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
 - c. gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori sociosanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
 - d. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscano di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
 - e. maggior numero di figli a carico;
 - f. gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);

- g. militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
 - h. gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
 - i. avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
 - j. avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
 - k. avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
 - l. essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
 - m. minore età anagrafica;
2. La graduatoria finale è approvata con determina di presa d'atto del Direttore Generale e sarà pubblicata all'albo online sul portale INPA, sul sito internet dell'I.A.C.P. di Trapani nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione di primo livello "Bandi di concorso", nella pagina dedicata al presente bando.
 3. La graduatoria, fatte salve diverse disposizioni di legge in materia, rimarrà vigente per un termine di TRE anni dalla data di approvazione e sarà utilizzata con le modalità previste dalla vigente disciplina legislativa, regolamentare e contrattuale. Durante il periodo di vigenza l'amministrazione ha facoltà di utilizzare la graduatoria finale per far fronte agli obblighi occupazionali, per la copertura di ulteriori posti, di pari profilo e categoria a tempo indeterminato pieno e/o part-time, fermo restando il permanere da parte dei candidati dei requisiti richiesti nel presente bando; la rinuncia a tali assunzioni comporta la decadenza dalla graduatoria.
 4. L'Ente potrà, inoltre, utilizzare la graduatoria, nei limiti della sua validità, ricorrendone la necessità, anche per assunzioni di personale a tempo determinato pieno e/o part-time, di pari profilo professionale, secondo le disposizioni di legge vigenti in materia.
Relativamente a tali ultime assunzioni, si procederà scorrendo la graduatoria con la precisazione che, qualora un candidato sia già in servizio a tempo determinato, non verrà contattato per un ulteriore incarico similare, sino al termine del precedente incarico. La rinuncia alla proposta di assunzione a tempo determinato non comporta decadenza dalla graduatoria per assunzioni a tempo indeterminato.
 5. La graduatoria definitiva potrà, eventualmente, essere utilizzata da parte di altre Pubbliche Amministrazioni previa sottoscrizione di specifica intesa o accordo ai sensi della normativa e disciplina vigente per assunzioni a tempo determinato o indeterminato, sia a tempo pieno che parziale, previo rimborso delle spese di concorso così come previste dall'ente banditore il concorso medesimo. In questo caso i candidati utilmente collocati in graduatoria che accettino contratti di lavoro a tempo indeterminato con altri Enti non saranno più tenuti in considerazione per eventuali assunzioni da parte dell'I.A.C.P. di Trapani, mentre in caso di rinuncia di

assunzione presso altri enti, non vi sarà decadenza dalla graduatoria dell'ente banditore. Pertanto, tutti i candidati inseriti in graduatoria dovranno tempestivamente comunicare all'I.A.C.P. di Trapani ogni variazione del proprio recapito telefonico e/o di posta elettronica durante il periodo di vigenza della graduatoria in questione.

6. Ai sensi del D.P.R. 12.04.2006 n. 184, i candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale dopo l'adozione da parte del Direttore Generale della determina di approvazione degli atti concorsuali e della graduatoria di merito.

ART. 11 - AFFIDAMENTO DELLE FASI OPERATIVE A SOCIETÀ ESTERNA SPECIALIZZATA

1. Ambito di applicazione e oggettivazione dei servizi esternalizzati:

- Ai fini dell'ottimizzazione dei tempi di conclusione della procedura, della transizione digitale e della massima efficienza operativa, lo IACP di Trapani ha la facoltà di affidare in appalto a una società esterna specializzata, individuata mediante procedura di evidenza pubblica nel rispetto del D.Lgs. n. 36/2023 (Codice dei Contratti Pubblici), le attività di supporto logistico, tecnologico e organizzativo del concorso. Tale affidamento può comprendere, a titolo esemplificativo e non esaustivo:
 - La progettazione e la gestione logistica delle sessioni d'esame, inclusa la pianificazione dei calendari, la gestione delle richieste di ausili e tempi aggiuntivi per candidati con disabilità o DSA e la segmentazione dei candidati.
 - La predisposizione e la gestione di una banca dati proprietaria e crittografata di quesiti a risposta multipla o sintetica, conformi alle materie d'esame.
 - Il servizio di *proctoring* (sorveglianza fisica e digitale), il controllo degli accessi e l'identificazione biometrica o documentale dei candidati.
 - La fornitura della strumentazione hardware (es. *tablet* o postazioni PC dedicate fornite dall'affidatario in modalità *Lockdown Browser*) per lo svolgimento della prova scritta computer-based.

2. Requisiti tecnici e sicurezza dei dati:

- La società esterna affidataria è tenuta a garantire ed assicurare:
 - Imparzialità e Segretezza: L'applicazione di algoritmi di pseudonimizzazione automatica delle prove, volti a garantire l'assoluto anonimato dei candidati fino al completamento della correzione e della validazione dei punteggi da parte della Commissione.
 - Trasparenza e Tracciabilità: La generazione di log di sistema non modificabili per ogni interazione dei candidati sulla piattaforma, al fine di garantire la piena tracciabilità delle operazioni in caso di successivo accesso agli atti.
 - Integrità e Celerità: L'elaborazione e la correzione automatizzata dei quesiti a risposta chiusa in tempo reale al termine di ciascuna sessione, riducendo al minimo i margini di errore manuale.
 - Compliance **GDPR**: Il pieno rispetto del Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i.. La società esterna agirà in qualità di Responsabile esterno del trattamento dei dati ai sensi dell'art. 28 del GDPR, ferma restando la titolarità dello IACP di Trapani.

3. **Inviolabilità delle prerogative della Commissione Esaminatrice** L'affidamento delle attività operative alla società esterna non configura in alcun caso una delega di funzioni pubbliche, restando ferme, esclusive e impregiudicate le competenze istituzionali della Commissione esaminatrice nominata dall'Ente. In particolare, spettano in via esclusiva alla Commissione:
- La previa validazione formale dei criteri di valutazione e della struttura dei test (pesi dei punteggi, penalità per risposte errate/omesse) proposti dalla società esterna.
 - La conduzione diretta, la valutazione e l'attribuzione del punteggio della prova orale, ivi compreso l'accertamento delle competenze informatiche, della lingua inglese e delle attitudini comportamentali.
 - La valutazione dei titoli di studio, di servizio e vari dichiarati dai candidati.
 - La validazione dei punteggi complessivi nonché la formulazione e l'approvazione finale della graduatoria di merito.

ART. 12 - NOMINA IN PROVA DEI VINCITORI E PRESENTAZIONE DEI DOCUMENTI DI RITO

1. L'assunzione è in ogni caso subordinata alle disposizioni in materia di reclutamento del personale nonché dalle effettive capacità assunzionali e rispetto del limite delle spese di personale. L'assunzione dei candidati idonei è subordinata, altresì, al comprovato possesso di tutti i requisiti previsti nel presente bando.
2. L'Ente farà sottoporre a visita medica i vincitori del concorso. La visita pre-assuntiva sarà effettuata dal medico competente ai sensi del D. Lgs.81/2008 allo scopo di verificare se i vincitori abbiano l'idoneità necessaria e sufficiente per poter esercitare le funzioni del posto da coprire. Se l'accertamento sanitario dovesse risultare negativo o se i vincitori non si presentino senza giustificato motivo, non si darà luogo all'assunzione - o verrà risolta qualora, per qualche motivo, sia già avvenuta, procedendo allo scorrimento della graduatoria. I candidati dichiarati vincitori, idonei nella visita pre-assuntiva di cui sopra, conseguono la nomina in prova.
3. I vincitori del concorso dovranno assumere servizio entro il termine perentorio fissato dall'Ente; in difetto, tali soggetti, saranno dichiarati decaduti dall'assunzione e rimossi dalla graduatoria.
4. L'esistenza dei requisiti dei vincitori del concorso, dichiarati nell'istanza di ammissione al concorso medesimo, verrà verificata d'ufficio da parte dell'Ente; l'accertamento della non veridicità dei predetti requisiti comporterà la decadenza dal diritto all'assunzione, o qualora si sia verificata dopo la costituzione del rapporto di lavoro potrà costituire giusta causa di risoluzione immediata del rapporto di lavoro medesimo con refusione di eventuali spese sostenute dall'ente.
5. Nell'ipotesi in cui, all'atto dell'assunzione, il candidato risultasse aver riportato condanne penali o avere procedimenti penali in corso, l'amministrazione si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità dello stesso al lavoro, in relazione alla verifica della gravità del reato e della sua rilevanza in relazione al posto da coprire.
6. I vincitori del concorso non potranno acquisire la stabilità all'impiego se non trascorso e superato positivamente il periodo di prova previsto dal vigente CCNL del personale non dirigente del Comparto Funzioni Locali e dovranno sottostare alle norme contrattuali, di legge e di regolamento in vigore ed a tutte quelle altre che fossero emanate in futuro. Tale periodo non potrà in nessun caso essere rinnovato o prorogato alla scadenza.
7. **Al dipendente neoassunto non verrà accordato il nulla osta per un eventuale trasferimento verso altro ente prima di 5 anni dalla data di inizio del servizio a tempo indeterminato.**

8. Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento alle norme legislative regolamentari e contrattuali nazionali, allo Statuto ed ai regolamenti dell'Ente vigenti.

ART. 13 – MOTIVI DI ESCLUSIONE

1. Determinano l'esclusione dalla presente procedura:
 - a. la presentazione dell'istanza di partecipazione oltre i termini di scadenza;
 - b. la presentazione dell'istanza di partecipazione con una modalità diversa da quella prevista dall'Avviso;
 - c. l'inoltro dell'istanza di partecipazione con credenziali non appartenenti al/alla candidato/a che la presenta;
 - d. il mancato possesso dei requisiti di partecipazione;
 - e. l'eventuale mancata regolarizzazione dell'istanza di partecipazione entro il termine fissato dall'ufficio;
2. Nel caso di vizi sanabili dell'istanza di partecipazione è disposta l'ammissione con riserva dei candidati, a condizione che gli stessi provvedano a regolarizzare la medesima nei termini perentori che verranno loro comunicati, tenuto conto dei tempi di espletamento della procedura concorsuale. Tali termini non possono comunque superare i 10 giorni.
3. Tutti i candidati che hanno presentato dell'istanza di partecipazione, se non esclusi, sono ammessi alla procedura.

ART. 14 – COMUNICAZIONI E INFORMAZIONI RELATIVE ALLA PROCEDURA

1. Tutte le comunicazioni o avvisi relativi alla procedura, saranno resi noti mediante pubblicazione, con valenza di notifica a tutti gli effetti, sul Portale "INPA", disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/> e sul sito istituzionale dell'Istituto (www.iacptrapani.it area Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso).
2. Per tutte le comunicazioni rivolte direttamente ai candidati, l'Amministrazione farà riferimento al Codice Identificativo della manifestazione di interesse presentata online. Tale codice dovrà pertanto essere conservato dal candidato. Si ricorda che la manifestazione di interesse e il relativo Codice Identificativo sono recuperabili entrando sul portale INPA con le proprie credenziali.
3. Tutti gli avvisi pubblicati ai sensi del comma 1 hanno valore di notifica per tutti i partecipanti alla procedura. Non seguiranno altre forme di convocazione.

ART. 15 - INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI PERSONALI

1. **Titolare del trattamento** Il titolare del trattamento è lo IACP di Trapani, con sede in Piazzale Falcone Borsellino, lotto 7, n. 15, PEC: iacptpamm@postecert.it, Centralino: +39 0923823111. Il responsabile del trattamento si configura nel Responsabile del Servizio 1 Risorse Umane e organizzazione.
2. **Finalità e modalità del trattamento.** Lo IACP di Trapani tratterà i dati personali conferiti o acquisiti presso banche dati istituzionali interne, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per le finalità connesse alla gestione dell'attività connessa alla procedura di reclutamento in conformità alle seguenti norme:
 - D.lgs. 165/01 s.m.i.;
 - D.P.R. 487/94;

- Regolamento sulle procedure di reclutamento del personale in ossequio al Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD).
- 3. Il trattamento è connesso all'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione. Il conferimento ed il trattamento dei dati sono stabiliti per legge e quindi non necessitano di previa richiesta di consenso.
- 4. **Categoria particolare di dati personali.** L'amministrazione per le finalità su indicate tratta dati particolari ai sensi dell'art. 9 (categorie particolari) e dell'art. 10 (condanne penali e reati) del RGPD.
- 5. **Durata del trattamento e conservazione dei dati.** I dati personali saranno trattati per tutto il tempo connesso alla gestione del procedimento di reclutamento e della conseguente graduatoria degli idonei. Successivamente i dati saranno conservati in conformità alle norme, in ossequio al principio di ultrattività, sulla conservazione della documentazione amministrativa.
- 6. **Comunicazione e diffusione dei dati.** I dati personali saranno trattati dalla pubblica amministrazione e da altre Pubbliche amministrazioni ai quali gli stessi saranno inviati per l'accertamento delle dichiarazioni rese dal candidato ex D.P.R. 445/2000. I dati non saranno diffusi.
- 7. **Diritti dell'interessato e dati RPD.** In ogni momento, il candidato potrà esercitare, ai sensi dell'art. 7 del D.lgs. 196/2003 e degli articoli dal 15 al 22 del Regolamento UE n. 2016/679, il diritto di: a) chiedere la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali; b) ottenere le indicazioni circa le finalità del trattamento, le categorie dei dati personali, i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati e, quando possibile, il periodo di conservazione; c) ottenere la rettifica e la cancellazione dei dati; d) ottenere la limitazione del trattamento; e) ottenere la portabilità dei dati, ossia riceverli da un titolare del trattamento, in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, e trasmetterli ad un altro titolare del trattamento senza impedimenti; f) opporsi al trattamento in qualsiasi momento ed anche nel caso di trattamento per finalità di marketing diretto; g) opporsi ad un processo decisionale automatizzato relativo alle persone fisiche, compresa la profilazione. h) chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati; i) proporre reclamo a un'autorità di controllo. Può esercitare i diritti con richiesta scritta inviata a all'indirizzo mail info@iacptrapani.it. Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del RGPD). L'apposita istanza allo Iacp di Trapani è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati (RPD) presso lo Iacp di Trapani.
- 8. Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante quale autorità di controllo secondo le procedure previste.

ART. 16 - DISPOSIZIONI VARIE

È garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego, ai sensi della Legge 10 aprile 1991, n. 125.

Per quanto non espressamente disciplinato dal bando di selezione si deve fare riferimento alle norme sul reclutamento contenute nel Regolamento delle procedure selettive e del Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e Servizi dell'Ente, nonché alle leggi e norme contrattuali vigenti.

Eventuali modifiche normative sopravvenute e in contrasto con quanto indicato nel presente bando si applicheranno alla presente procedura.

Le comunicazioni saranno rese disponibili secondo le procedure indicate all'art. 4.

Lo IACP di Trapani **si riserva, se necessario, di modificare o revocare il presente bando, nonché di prorogarne o riaprirne il termine di scadenza.**

ART. 17 - DISPOSIZIONI FINALI

1. Per quanto non esplicitamente previsto dal presente Avviso, si fa riferimento alle norme regolamentari interne, alla legislazione regionale e nazionale, in quanto applicabile agli II.AA.CC.PP., ai C.C.N.L. vigenti.
2. La dichiarazione effettuata dal candidato e contenuta nella domanda di ammissione alla procedura, di accettazione incondizionata di quanto previsto dal presente Avviso, comporta l'implicita accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le prescrizioni contenute nell'Avviso stesso.
3. L'Amministrazione si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di modificare, sospendere, prorogare o revocare la presente procedura, anche dopo avere effettuato la selezione, senza che i candidati possano vantare diritti di sorta. E' facoltà dell'Amministrazione disporre la proroga dei termini o la loro riapertura.

ART. 18 - RESPONSABILE DELPROCEDIMENTO

1. È individuato quale responsabile del procedimento, ai sensi della L. 241/1990, il Responsabile del Servizio Risorse umane e Organizzazione ad interim dell'Ente, contatti: **e-mail:** info@iacptrapani.it – **pec:** iacptpamm@postecert.it - **tel.** 0923/823111

ART. 19 – PUBBLICITÀ

1. Il presente Avviso viene pubblicato sul Portale Unico del Reclutamento InPA e sul sito istituzionale dell'Ente, in homepage ed alla sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione "Bandi di concorso".

Il Direttore Generale
Dott. Francesco Guarano

