



**CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E
INDETERMINATO DI NR. 7 POSTI DI OPERATORE SOCIO SANITARIO – O.S.S. – CATEGORIA B
(POS. B2)**

In esecuzione della Deliberazione del Direttore Generale n. 107 del 20/05/2026

è indetto Concorso Pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di nr. 7 posti di cui nr. 2 riservati al personale interno con contratto di lavoro a tempo indeterminato - Operatore Socio Sanitario – Categoria B (pos. B2)

Le disposizioni per l'ammissione al concorso e le modalità di espletamento dei medesimi sono stabilite dal D.P.R. 220/2001 e successive norme vigenti in materia.

E' garantita la parità e la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

ART. 1 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Possono partecipare al concorso coloro che possiedono entro la data di scadenza del termine, i seguenti requisiti:

Requisiti generali di ammissione:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, ovvero di non avere la cittadinanza di uno stato membro dell'Unione Europea, ma di essere familiare di un cittadino di uno Stato membro dell'Unione Europea ed essere in possesso di diritto di soggiorno o di diritto di soggiorno permanente (per la definizione di familiare si rinvia alla direttiva comunitaria n. 2004/38/CE), ovvero di essere cittadino di Paesi terzi che siano titolari di permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo, ovvero di essere titolare dello status di rifugiato, o dello status di protezione sussidiaria. I cittadini stranieri devono avere una adeguata conoscenza della lingua italiana; tale requisito verrà accertato dalla commissione esaminatrice;
- b) idoneità fisica specifica alle mansioni del profilo professionale di "Operatore Socio Sanitario". Il relativo accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio, in sede di visita preventiva ex art. 41 D. Lgs. n. 81/08;
- c) godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere agli impieghi:
 - coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo. I cittadini degli stati membri dell'Unione Europea e stranieri devono godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza e provenienza;
 - coloro che siano stati destituiti/licenziati o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
 - coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
 - coloro che siano stati sottoposti al licenziamento disciplinare presso una Pubblica Amministrazione;
- d) coloro che abbiano riportato condanna anche non definitiva, ancorché sia concessa la sospensione condizionale della pena, o nei cui confronti sia stata applicata la pena prevista dall'art.444 del c.p., per alcuno dei delitti previsti dagli articoli 314, primo comma, 317, 318, 319, 319-ter 319-quater e 320 del codice penale e dall'articolo 3 della legge 9 dicembre 1941, n. 1383.

Requisiti specifici di ammissione:

- 1) Diploma di istruzione secondaria di primo grado (licenza media) o l'assolvimento dell'obbligo scolastico;
- 2) attestato di qualifica di "Operatore Socio Sanitario" rilasciato da Enti formativi accreditati presso la Regione di conseguimento. Va allegata alla domanda di partecipazione copia dell'attestato di qualifica di "Operatore Socio Sanitario", non verranno accettate autocertificazioni;

I titoli di studio e professionali conseguiti all'estero devono aver ottenuto la necessaria equipollenza ai titoli italiani ed il riconoscimento da parte dell'Autorità competente ai sensi della normativa vigente in materia. A tal fine nella domanda di partecipazione al concorso dovranno essere indicati, a pena di esclusione, gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza al corrispondente titolo di studio italiano in base alla normativa vigente. Le equipollenze devono sussistere alla data di scadenza del concorso pubblico.

La dichiarazione del possesso del titolo equipollente a quello richiesto deve riportare, a pena di esclusione, anche gli estremi della norma che stabilisce l'equipollenza.

La partecipazione al presente avviso non è soggetta ai limiti di età, fermi restando quelli previsti dal vigente ordinamento per il collocamento a riposo obbligatorio.

I candidati in possesso di titoli di riserva o preferenza, secondo la normativa vigente, debbono produrre apposita dichiarazione specificando il titolo che dà diritto a tali benefici, da possedere alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande.

I predetti requisiti di ammissione, specifici e generali devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione.

Il possesso dei requisiti di cui sopra deve essere dichiarato nei modi e nei termini stabiliti dalla normativa vigente mediante autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000.

IL DIFETTO ANCHE DI UNO SOLO DI TALI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI COMPORTA LA NON AMMISSIONE AL CONCORSO.

ART. 2 – PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA TERMINI, CONTENUTI E MODALITÀ

Per l'ammissione al concorso gli aspiranti dovranno presentare domanda redatta in carta semplice, debitamente sottoscritta, secondo lo schema esemplificativo (all. 1), che costituisce parte integrante del presente bando, nella quale, il candidato deve dichiarare di essere ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole che, in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, decadrà dai benefici eventualmente conseguiti, fatte salve le responsabilità penali di cui agli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000, quanto segue:

- a) il cognome e nome, il codice fiscale, il recapito telefonico e l'indirizzo di posta elettronica;
- b) la data, il luogo di nascita, la residenza;
- c) il possesso della cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, ovvero di non avere la cittadinanza di uno stato membro dell'Unione Europea, ma di essere familiare di un cittadino di uno Stato membro dell'Unione Europea ed essere in possesso di diritto di soggiorno o di diritto di soggiorno permanente (allegare fotocopia autenticata della carta di soggiorno rilasciata dal Ministero dell'Interno ai sensi del D. Lgs n. 30 del 06/02/2007, ovvero di essere cittadino di Paesi terzi che siano titolari di permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo (allegare fotocopia autenticata di tale documento), ovvero di essere titolare dello status di rifugiato, o dello status di protezione sussidiaria (allegare fotocopia autenticata del documento attestante il possesso di tali requisiti) e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

- d) il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime. I candidati di cittadinanza diversa da quella italiana dovranno dichiarare, inoltre, di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento di tali diritti;
- e) di non avere riportato condanne penali ovvero le eventuali condanne penali riportate, anche con sentenza non passata in giudicato, sia per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Codice Penale, sia per ogni altro reato che dovrà essere specificato (rendere dichiarazione che interessa);
- f) di non avere procedimenti penali pendenti, ovvero gli eventuali procedimenti penali pendenti, specificando in quest'ultimo caso la tipologia dei reati per i quali si procede (rendere la dichiarazione che interessa);
- g) il possesso del titolo di studio richiesto dal presente bando quali requisito di ammissione, indicando l'istituzione e/o Ente che lo ha rilasciato, la durata e la data del conseguimento;
- h) la posizione nei riguardi degli obblighi militari¹;
- i) il possesso dell'idoneità fisica al posto da ricoprire;
- j) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non avere mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;
- k) gli eventuali titoli che danno diritto a riserva, precedenza e preferenza previste dalle vigenti disposizioni;
- l) l'indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC), personale del candidato, presso il quale effettuare ogni eventuale comunicazione, nonché ogni successiva variazione dello stesso;
- m) l'autorizzazione al trattamento dei dati personali, compreso i dati sensibili, ai fini della gestione della presente procedura concorsuale;
- n) di accettare tutte le condizioni previste dal presente bando.

Il candidato titolare dei diritti di cui all'art. 20 della legge 5 febbraio 1992 n. 104, dovrà specificare nella domanda, l'ausilio necessario per l'espletamento delle prove in relazioni alla propria specifica condizione, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

Analogamente, il candidato che ha una diagnosi di DSA, ai sensi di quanto previsto dal D.P.R. del 09/11/2021, dovrà fare esplicita richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità, così che questo ente possa consentire utilmente la possibilità di sostituire le prove scritte con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle prove.

Le necessità del candidato devono essere documentate con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'Azienda Sanitaria di riferimento o da equivalente struttura pubblica.

Ai sensi dell'art. 39 del DPR n. 445 del 28/12/2000 la sottoscrizione della domanda non è soggetta ad autenticazione.

Le domande di partecipazione al concorso dovranno essere indirizzate al Direttore Generale dell'IRCCS OC Associazione Oasi Maria SS. - Via Conte Ruggero n. 73 - 94018 Troina (EN) e dovranno pervenire a pena di decadenza, entro e non oltre le ore 12:00 del trentesimo (30) giorno successivo a quello della pubblicazione del bando, per estratto, nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, 4^a serie speciale – concorsi ed esami – esclusivamente mediante PEC all'indirizzo: concorsi.oasi@pec.it indicando nell'oggetto "Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di nr. 7 posti di Operatore Socio Sanitario".

Qualora la scadenza coincida con un giorno festivo, il termine per la presentazione delle domande è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Il termine fissato per la presentazione della domanda e dei documenti, per come sopra indicato, è perentorio: fa fede la data di ricevimento di avvenuta consegna della PEC certificata dal gestore della PEC. L'Ente non assume alcuna

¹Per posizione regolare nei confronti degli obblighi militari si intende avere adempiuto agli obblighi attinenti al servizio di leva obbligatorio previsti per i nati al 31 dicembre 1985. I candidati, di genere maschile, nati successivamente alla data del 31 dicembre 1985 possono dichiarare di essere in regola con gli obblighi militari. La dichiarazione può essere omessa per le candidate di genere femminile.

responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda o dell'indirizzo PEC, né per eventuali disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Saranno escluse le domande pervenute oltre il suddetto termine.

L'indirizzo della casella di PEC del mittente deve essere obbligatoriamente riconducibile univocamente all'aspirante candidato. Non sarà, pertanto, valido (con conseguente esclusione della domanda di partecipazione) l'invio da caselle di posta semplice/ordinaria, anche se indirizzata alla PEC aziendale o l'invio da casella di posta elettronica certificata della quale il candidato non è titolare. Analogamente, non sarà ritenuto valido ai fini della partecipazione al concorso l'invio ad un altro, ancorché certificato, indirizzo di posta elettronica di questo IRCCS Associazione Oasi Maria SS. .

Le domande di partecipazione al concorso con la relativa documentazione, compresa la copia del documento d'identità, dovranno essere esclusivamente trasmesse in formato PDF ed indirizzate unicamente al citato indirizzo di posta elettronica certificata (PEC). Le domande trasmesse mediante PEC saranno ritenute valide solo se inviate in formato PDF, sottoscritte in maniera autografa nell'originale scansionato con i relativi allegati oppure con firma digitale. La domanda e i relativi allegati dovranno essere contenuti in un unico file pdf nominato con "cognome.nome.pdf" che non dovrà superare la dimensione massima di 10 MB.

La mancata produzione del documento d'identità costituisce motivo di esclusione.

La presentazione della domanda di partecipazione comporta l'accettazione senza riserva, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando e di tutte le norme in esso richiamate.

Il presente bando viene pubblicato, per estratto nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana (GURI), e nella Gazzetta Ufficiale della Regione Siciliana (GURS) e in forma integrale sul seguente sito internet: <http://www.irccs.oasi.en.it> – sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso.

Le domande inoltrate prima della pubblicazione dell'estratto del bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4^a serie speciale – Concorsi e Avvisi, non saranno prese in considerazione e saranno archiviate d'ufficio senza alcun obbligo di comunicazione agli interessati.

Alla domanda di partecipazione al concorso, i concorrenti devono allegare i seguenti documenti o le dichiarazioni sostitutive di certificazioni/atto di notorietà² riguardanti:

- 1) Diploma di istruzione secondaria di primo grado (licenza media) o l'assolvimento dell'obbligo scolastico;
- 2) attestato di qualifica di "Operatore Socio Sanitario" rilasciato da Enti formativi accreditati presso la Regione di conseguimento, con superamento del corso di formazione di durata annuale o titoli equipollenti.
- 3) il curriculum formativo e professionale redatto in carta semplice, datato e firmato dal concorrente reso ai sensi del DPR 445/2000 e ss.mm.ii. L'assenza della dichiarazione di responsabilità, comporta la non valutabilità delle dichiarazioni ivi contenute.

Può essere inserito nel curriculum medesimo ogni eventuale ulteriore titolo che il candidato ritenga di presentare, nonché l'elenco dei corsi di aggiornamento nel quale dovrà essere indicato necessariamente per ciascun corso: ente organizzatore, sede di svolgimento, data e durata, eventuale esame finale ed eventuale rilascio di crediti formativi, con specificazione del numero. Si precisa che la mancanza di uno dei predetti elementi non sarà oggetto di soccorso istruttorio e la commissione non procederà alla valutazione dei singoli corsi.

- 4) i titoli conseguiti all'estero saranno considerati utili purché riconosciuti equipollenti ai titoli italiani. A tal fine nella domanda di partecipazione devono essere indicati gli estremi, oltre che allegare la copia autenticata, del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza al corrispondente titolo italiano in base alla normativa vigente. I documenti ed i titoli redatti in lingua straniera, escluse le pubblicazioni, devono essere corredati da una traduzione in lingua italiana, conforme al testo straniero, certificata dalle competenti autorità diplomatiche o consolari, ovvero da un traduttore ufficiale. In mancanza non si procederà alla relativa valutazione.

²Ai sensi della L. n. 183/2011, nei rapporti con gli organi della Pubblica Amministrazione e i gestori di pubblici servizi i cittadini devono avvalersi esclusivamente dell'autocertificazione – rilasciata ai sensi dell'art. 46 D.P.R. 445/2000 e ss. mm.e ii., che pertanto, in tale contesto, assume il valore di documento giuridicamente valido.

- 5) La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà relativa ai servizi prestati presso strutture pubbliche e/o private, nonché attività didattiche e prestazioni occasionali deve contenere l'esatta denominazione e tipologia dell'ente presso il quale il servizio è stato prestato, la posizione funzionale, la disciplina, il tipo di rapporto di lavoro (tempo determinato/indeterminato, tempo pieno/parziale, in questo caso specificare la percentuale o il numero di ore), il periodo di servizio effettuato (data esatta di inizio – giorno/mese/anno e di conclusione del servizio – giorno/mese/anno), nonché le eventuali interruzioni (aspettative, sospensioni, ecc...), la dichiarazione se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma del sopraccitato art. 46 D.P.R. n. 761/79 (riduzione del punteggio di anzianità. In caso positivo l'attestazione deve precisare le misure della riduzione del punteggio) e quant'altro necessario ai fini della valutazione del servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolte con incarichi libero/professionali occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione. Le dichiarazioni sostitutive devono contenere tutte le informazioni necessarie previste dalla certificazione che sostituiscono; per poter effettuare una corretta valutazione dei titoli, in carenza o comunque in presenza di dichiarazioni non in regola, o che non permettano di avere informazioni precise sul titolo o sui servizi. Non si terrà conto delle dichiarazioni rese. Ne consegue che il servizio non sarà valutato.
- 6) Eventuali certificati dell'autorità militare potranno essere utilizzati dalla commissione esaminatrice unicamente per attingervi informazioni al fine di una più adeguata valutazione dei servizi, comunque certificati nei termini di cui sopra.
- 7) copia fotostatica del documento di riconoscimento per la validità dell'istanza di partecipazione e delle dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà. Il documento di riconoscimento di cui si produce copia deve essere in corso di validità. La mancata produzione di copia del documento d'identità determina l'esclusione dalla partecipazione al concorso, senza alcuna possibilità di regolarizzazione.
- 8) elenco, in carta semplice, dei documenti e dei titoli prodotti datato e firmato dal concorrente;

Le dichiarazioni sostitutive di certificazione vanno effettuate contestualmente alla domanda di partecipazione al presente bando ai sensi dell'art. 46 D.P.R. n. 445/2000 e ss. mm.ii.

I documenti ed i titoli allegati devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi, nelle forme e nei limiti previsti dalla normativa vigente, in conformità ai modelli di cui all'allegato 2. Le dichiarazioni sostitutive di certificazioni e le dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà sono esenti dall'imposta di bollo ed hanno la stessa validità temporale degli atti che sostituiscono, le stesse devono consentire all'Amministrazione una chiara identificazione del documento o titolo cui si riferiscono, con la indicazione specifica di tutti gli elementi indispensabili ai fini della valutazione.

E' da considerarsi causa di esclusione dal concorso l'omissione anche parziale delle dichiarazioni relative al possesso dei requisiti generali e specifici.

Si precisa che, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, l'Amministrazione procederà ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive eventualmente rese. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decadrà dal rapporto di impiego conseguito sulla base della documentazione suddetta.

Trascorsi sei mesi dalla conclusione della procedura concorsuale, salvo eventuale contenzioso in atto, l'IRCCS-OC Associazione Oasi Maria SS. disporrà del materiale secondo le proprie necessità senza alcuna responsabilità e/o pretesa da parte del candidato.

ART. 3 – AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

L'ammissione e l'esclusione dei candidati sono deliberate, ai sensi di quanto previsto dall'art. 5 del D.P.R: 220/01, dal Direttore Generale dell'IRCCS OC, a seguito delle indicazioni fornite dalla Commissione esaminatrice.

Agli aspiranti esclusi viene data comunicazione, entro 30 giorni dall'esecutività della relativa deliberazione, delle motivazioni, a mezzo della PEC personale indicata nella domanda di partecipazione. L'elenco dei candidati ammessi alla procedura concorsuale sarà pubblicata nell'apposita sezione del sito web aziendale: www.irccs.oasi.en.it → sezione Amministrazione Trasparente – Bandi e concorsi.

Costituiscono cause di non ammissione al concorso:

- la mancanza del possesso dei requisiti generali e specifici richiesti dal presente bando di concorso;
- la mancanza della copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità;
- la presentazione della domanda di partecipazione ovvero della documentazione integrativa richiesta a pena di esclusione con modalità diverse da quelle previste dal presente bando (a scopo esemplificativo ma non esaustivo: dopo i termini di scadenza, invio tramite indirizzo di posta elettronica non certificata o non personale del candidato).

ART. 4 – COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice sarà nominata dal Direttore Generale dell'IRCCS OC secondo le modalità previste dagli artt. 6 e 44 del D.P.R. n. 220/2001.

La Commissione sarà, inoltre, individuata nel rispetto di quanto disposto nell'art. 35 bis del D. Lgs. n. 165/2001 "Prevenzione del fenomeno della corruzione nella formazione di commissioni e nelle assegnazioni agli uffici" e sarà composta da:

- **PRESIDENTE:** un dirigente sanitario dell'IRCCS OC.
- **COMPONENTI:** due operatori appartenenti alla categoria "B2" dello stesso profilo messo a concorso:
 - n. 1 scelto dal Direttore Generale fra il personale in servizio presso le aziende sanitarie provinciali o le aziende ospedaliere o gli enti di cui all'articolo 21, comma 1, situati nel territorio della Regione;
 - n. 1 designato dal Collegio di Direzione di cui all'articolo 17 del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, e successive modificazioni, fra il personale in servizio presso le sanitarie provinciali o le aziende ospedaliere o gli enti di cui all'articolo 21, comma 1, situati nel territorio della Regione;
- **SEGRETARIO:** un dipendente amministrativo dell'IRCCS OC appartenente ad una categoria non inferiore alla "C".

I nominativi della Commissione Esaminatrice saranno pubblicati nell'apposita sezione del sito web aziendale: www.irccs.oasi.en.it → sezione Amministrazione Trasparente – Bandi e concorsi.

La Commissione, dopo avere proceduto all'accertamento dei requisiti, fisserà la data degli esami che saranno diretti alla valutazione delle capacità professionali nella qualifica con riferimento anche alle esperienze professionali documentate.

ART.5 – PROVA DI PRESELEZIONE

Ai sensi dell'art. 3, comma 4 del D.P.R. n. 220/2001 in caso di ricezione di un numero superiore a 250, al fine di garantire una gestione efficace del concorso, l'Istituto si riserva la facoltà di procedere ad effettuare una preselezione, prima dell'espletamento della prova scritta. Detta procedura di preselezione potrà essere predisposta anche da aziende specializzate in selezione del personale e consisterà nella risoluzione, in un tempo determinato, di una serie di quiz a risposta multipla vertenti sulle materie previste per le prove d'esame, nonché su abilità di tipo attitudinale per la verifica della capacità logico-deduttiva, di analisi e risoluzione dei problemi. I criteri per lo svolgimento della preselezione saranno determinati dalla Commissione Esaminatrice.

La persona portatrice di handicap affetta da invalidità uguale o superiore al 80% non è tenuta a sostenere la prova preselettiva, ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dall'art. 20 – comma 2 bis, della Legge 5 febbraio 1992, n. 104 e s.m.i. ed è direttamente ammessa alle prove concorsuali, in aggiunta ai candidati che hanno superato la prova preselettiva, fermo restando il possesso degli altri requisiti previsti dal bando.

La comunicazione relativa all'eventuale espletamento della preselezione sarà pubblicata sul sito web dell'IRCCS OC www.irccs.oasi.en.it → in "Bandi e concorsi", non meno di quindici giorni prima della sua espletazione. Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti e, pertanto, alla preselezione saranno ammessi tutti i candidati che abbiano presentato correttamente ed entro i termini di scadenza del bando, la domanda di partecipazione, indipendentemente dall'avvenuto accertamento del possesso dei requisiti previsti dal bando. L'accertamento dei requisiti di ammissione previsti dal bando sarà effettuato successivamente e solo per coloro che avranno superato con esito positivo la fase di preselezione e per coloro che sono esonerati dalla stessa. Il mancato possesso dei requisiti di ammissione comporterà comunque l'esclusione dalla procedura di concorso pubblico.

Alla preselezione, qualora prevista, i candidati dovranno presentarsi tassativamente muniti di documento d'identità, valido a norma di legge, nel giorno, ora e sede indicati nella comunicazione, a pena di esclusione. I candidati che non si presenteranno alla prova preselettiva saranno considerati rinunciari al concorso quali che siano le cause dell'assenza anche indipendenti dalla loro volontà.

La preselezione non è prova d'esame. Della prova preselettiva viene redatto apposito verbale che verrà inserito quale parte integrante agli atti del concorso. L'esito della prova di preselezione avrà effetto solamente ai fini dell'ammissione alle successive prove concorsuali e non concorrerà alla formazione della graduatoria di merito. Saranno ammessi alla prova scritta, previo accertamento del possesso dei requisiti di ammissibilità, i primi 250 classificati oltre gli *ex aequo* con l'ultimo classificato (senza alcuna eccezione). Nella preselezione non si applicano le preferenze previste dalla normativa vigente.

Ai candidati che conseguono l'ammissione alle prove d'esame verrà data comunicazione secondo le modalità stabilite nella convocazione.

ART. 6 – PROVE DI ESAME, SEDE E DIARIO

Ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 27 marzo 2001 n. 220, per il presente concorso sono previste tre prove di esame.

La Commissione Esaminatrice dispone, complessivamente, di 100 punti, così ripartiti:

- 30 punti per i titoli;
- 70 punti per le prove di esame.

I punti per le prove di esame sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta;
- 20 punti per la prova pratica;
- 20 punti per la prova orale.

Le prove di esame ai sensi dell'art.43 del D.P.R. 27 marzo 2001, n. 220 consistono in:

- Prova scritta
 - potrà svolgersi anche con utilizzo di strumenti informativi e digitali nel rispetto della normativa sulla tutela dei dati personali, tracciabilità, sicurezza o avvalendosi di aziende specializzate in selezione del personale.
- Prova pratica
 - potrà svolgersi anche per iscritto, illustrata schematicamente, o attraverso la risoluzione di quesiti a risposta sintetica

– Prova orale

- potrà svolgersi eventualmente anche in videoconferenza.

PROVE DI ESAME

Le prove di esame verteranno sui seguenti argomenti:

Prova scritta: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Prova pratica: su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso. La prova, a giudizio della Commissione, potrà essere anche illustrata schematicamente per iscritto o attraverso la risoluzione di quesiti a risposta sintetica.

Il superamento della prova pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

La prova orale si svolgerà in un'aula aperta al pubblico.

Prova orale: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

La durata delle singole prove e le modalità di svolgimento delle stesse sono stabilite dalla commissione con l'osservanza delle norme e secondo le modalità di cui alla normativa prevista dal D.P.R. 220/2001.

Ai candidati che conseguono l'ammissione alla prova pratica ed orale verrà data comunicazione tramite pubblicazione nell'apposita sezione del sito web aziendale dell'IRCCS OC Oasi.

La valutazione è effettuata nel rispetto dei criteri formulati dalla Commissione prima dell'inizio delle prove concorsuali.

Le tracce delle prove di esame, i criteri di valutazione ed il punteggio totale, riportato da ciascun candidato, dato dall'esito complessivo delle prove d'esame e dal punteggio assegnato ai titoli, verranno pubblicati nell'apposita sezione del sito web aziendale dell'IRCCS OC Oasi.

Alle prove scritta, pratica ed orale i candidati dovranno presentarsi tassativamente muniti di documento d'identità, a pena di esclusione, valido a norma di legge, nel giorno, ora e sede che saranno indicati nella comunicazione.

DIARIO

Il diario e la sede della prova scritta, della prova pratica e della prova orale saranno pubblicati sul sito web dell'IRCCS OC www.irccs.oasi.en.it → in "Bandi e concorsi" almeno 20 giorni prima dell'inizio dello svolgimento delle prove d'esami e sarà comunicato a ciascun candidato esclusivamente all'indirizzo PEC indicato nella domanda di partecipazione al concorso.

Ai candidati che conseguono l'ammissione alla prova pratica sarà data comunicazione con l'indicazione del voto riportato nella prova scritta ed il punteggio assegnato alla valutazione dei titoli.

Ai candidati che conseguono l'ammissione alla prova orale sarà data comunicazione con l'indicazione del voto riportato nella prova pratica.

Le prove si svolgeranno in presenza o con l'ausilio di aziende specializzate in selezione del personale. In base al numero dei candidati le prove scritte, pratica e orale potranno essere svolte nella medesima giornata con eventuale prosecuzione il giorno successivo.

Tutti i candidati ai quali non sia stata comunicata l'esclusione dal concorso che non si presenteranno a sostenere le prove d'esame nel giorno, ora e sede prestabiliti saranno considerati rinunciari al concorso, quale che sia la causa dell'assenza, anche indipendente dalla loro volontà.

Per ogni altro aspetto si rinvia al DPR 220/2001.

ART. 7 – VALUTAZIONE DEI TITOLI

Per la valutazione dei titoli accademici e di studio, delle pubblicazioni e dei titoli scientifici e del curriculum formativo e professionale si applicano i criteri previsti dagli artt. 8, 11, 20, 21 e 22 del D.P.R. n. 220/2001.

I 30 punti per la valutazione dei titoli saranno così ripartiti:

- 15 punti per i titoli di carriera;

La commissione applicherà una maggiorazione del 15% del punteggio applicato per i servizi resi presso le unità sanitarie locali, le aziende ospedaliere, gli enti di cui agli artt. 21 e 22 del D.P.R. n. 220/2001, per il lavoro subordinato prestato presso l'IRCCS OC nello stesso profilo professionale del concorso cui si partecipa;

- 3 punti per i titoli accademici e di studio;
- 9 punti per il curriculum formativo e professionale.
- 3 punti per le pubblicazioni e i titoli scientifici;

Tabella di valutazione dei titoli

TITOLI DI CARRIERA	MAX 15 PUNTI
<i>Per ciascun mese di servizio nella categoria e profilo professionale a concorso o in qualifiche corrispondenti prestato a tempo pieno presso:</i>	
Enti del Servizio Sanitario Nazionale e altri Enti della P.A. *	0,1
<i>Per ciascun mese di servizio nel corrispondente profilo professionale a concorso, nella categoria immediatamente inferiore, prestato a tempo pieno presso:</i>	
Enti del Servizio Sanitario Nazionale e altri Enti della P.A.	0,05
Strutture convenzionate con il Servizio Sanitario Nazionale	0,0125
TITOLI ACCADEMICI E DI STUDIO	MAX 3 PUNTI
Laurea triennale nelle Professioni Sanitarie	2,00
Diploma di istruzione secondaria di secondo grado	1,00
Per ciascun Master universitario di I livello attinente	0,30
Per ciascun Master universitario di II livello attinente	0,50
CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE –	MAX 9 PUNTI
Servizi resi nella categoria immediatamente superiore del corrispondente profilo professionale a concorso prestato a tempo pieno presso Enti del Servizio Sanitario Nazionale e altri Enti della P.A. ***	1,60 <i>(per anno)</i>
Attività libero professionale/co.co.co. svolta in enti pubblici, non valutabili nei titoli di carriera, nel profilo corrispondente a quello a concorso***	0,50 <i>(per anno)</i>
Servizi e/o attività prestati anche con contratto a vario titolo (co.co.co. – libero professionale), non valutabili nei titoli di carriera, nel profilo corrispondente a quello a concorso in case di cura private o cooperative***	0,25 <i>(per anno)</i>
Partecipazione a corsi di aggiornamento come discente/uditore:	
fino a 5 gg senza esame finale	0,001 per partecipazione

fino a 5 gg con esame finale	0,005 per partecipazione
oltre 5 gg senza esame finale	0,005 per partecipazione
oltre 5 gg con esame finale	0,010 per partecipazione
Corso di lingua straniera (in relazione alla durata ed al livello)	0,100
Corso di informatica (in relazione alla durata ed al livello)	0,100
Partecipazione a corsi di aggiornamento come docente;	
fino a 5 giorni	0,020 per partecipazione
oltre 5 giorni	0,050 per
Attività didattica (o assimilabile) a livello universitario o conferita da enti pubblici nazionali	0,025 (per anno)
Attività didattica (o assimilabile) presso scuole sanitarie o conferita da enti pubblici locali e/o convenzionate	0,015 (per anno)
servizio militare/civile attinente al profilo (non in costanza di rapporto di lavoro)	1,200 (per anno)
servizio militare/civile non attinente al profilo (non in costanza di rapporto di lavoro)	0,300 per anno
PUBBLICAZIONI E TITOLI SCIENTIFICI	MAX 3 PUNTI
Pubblicazioni/abstract/poster/monografie	0,5
Pubblicazioni/abstract/poster/monografie non attinenti	nv

* Inclusi gli enti del SSN che hanno adeguato l'ordinamento del personale ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. 502/1992 es.m.ei

** Per tali profili si richiede come requisito di accesso la laurea triennale

*** tali servizi non costituiranno oggetto di valutazione se svolti con impegno settimanale inferiore alle 12 ore.

TITOLI DI CARRIERA (MAX 15):

Si applicano per la valutazione i seguenti principi generali:

- I periodi di servizio omogeneo sono cumulabili;
- Le frazioni di anno sono valutate in ragione mensile considerando, come mese intero, periodi continuativi di giorni trenta o frazioni superiori a quindici;
- In caso di servizi contemporanei è valutato quello più favorevole al candidato;
- I periodi di servizio prestati a tempo parziale sono valutati proporzionalmente all'orario di lavoro previsto dal contratto collettivo;

TITOLI ACCADEMICI E DI STUDIO (MAX 3 PUNTI):

Si applicano per la valutazione i seguenti principi generali:

- I titoli accademici e di studio sono valutati con un punteggio attribuito dalla Commissione, tenuto conto dell'attinenza dei titoli posseduti con il profilo professionale da conferire;
- Non è valutato il titolo di studio fatto valere come requisito di ammissione.

CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE (MAX 9 PUNTI):

Si applicano per la valutazione i seguenti principi generali:

- Saranno valutate le attività professionali e di studio formalmente documentate non riferibili a titoli già

valutati nelle precedenti categorie, idonee ad evidenziare, ulteriormente, il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco della carriera e specifiche rispetto alla posizione funzionale da conferire, nonché gli incarichi di insegnamento conferiti da enti pubblici. In tale categoria rientrano anche i corsi di formazione e di aggiornamento professionale qualificati con riferimento alla durata e alla previsione di esame finale. I corsi di aggiornamento dichiarati dovranno specificare la durata in giorni e se è stato sostenuto o meno esame finale. Il punteggio attribuito dalla commissione, adeguatamente motivato, sarà globale.

- Non verranno valutate le partecipazioni a convegni, congressi, corsi di aggiornamento effettuate prima del conseguimento del titolo abilitante alla professione di cui al presente bando.

PUBBLICAZIONI E TITOLI SCIENTIFICI (MAX 3 PUNTI):

Si applicano per la valutazione i seguenti principi generali:

- Non potranno essere valutate le pubblicazioni delle quali non risulti l'apporto del candidato.

La Commissione dovrà, peraltro, tenere conto ai fini di una corretta valutazione:

- della data di pubblicazione dei lavori in relazione all'eventuale conseguimento di titoli accademici già valutati in altre categorie di punteggi;
- nell'elenco delle pubblicazioni dovranno essere presenti i riferimenti per poter reperire le stesse nelle relative banche dati. Le pubblicazioni vanno prodotte in stampa qualora non reperibili nelle banche dati on line;
- le bozze di stampa ed i lavori in corso di pubblicazione né quelli effettuati prima del conseguimento del titolo di "Operatore Socio Sanitario";

Eventuali richieste di rivalutazione titoli saranno prese in considerazione qualora pervenute entro 30 giorni dalla comunicazione delle risultanze in merito alla valutazione titoli.

ART. 8 – GRADUATORIA DI MERITO

La Commissione Esaminatrice, al termine delle prove di esame, formulerà la graduatoria di merito dei candidati. È escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito, in ciascuna delle prove di esame, la prevista valutazione di sufficienza.

La graduatoria di merito dei candidati sarà formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e successive modificazioni.

Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito, tenuto conto delle riserve dei posti.

Gli atti concorsuali e la graduatoria di merito saranno approvati con Deliberazione del Direttore Generale dell'IRCCS OC Oasi. L'approvazione della graduatoria non fa sorgere in capo ai candidati risultati vincitori o idonei alcun diritto all'assunzione che si perfeziona solo al momento della stipula del contratto individuale di lavoro.

La graduatoria finale di merito sarà immediatamente efficace e sarà pubblicata sul sito internet della IRCCS OC Oasi: www.irccs.oasi.en.it nella sezione Amministrazione Trasparente – bandi di concorso.

Per i termini di efficacia nonché le modalità di utilizzazione della graduatoria si opera integrale rinvio alle disposizioni normative vigenti in materia.

La graduatoria sarà utilizzata, entro il suo periodo di validità, ad insindacabile giudizio dell'IRCCS - OC Oasi per la copertura di posti vacanti e disponibili, nonché potrà essere, altresì, utilizzata per la costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato.

ART. 9 – ADEMPIMENTI DEI VINCITORI ED ASSUNZIONE IN SERVIZIO

I concorrenti dichiarati vincitori, a seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti, saranno invitati a stipulare contratto individuale di lavoro secondo quanto previsto dal CCNL vigente. La data di assunzione in servizio sarà concordata tra le parti. Il rapporto di lavoro diverrà definitivo dopo il compimento favorevole del periodo di prova di effettivo servizio prestato.

I contratti saranno stipulati con il/la candidato/a risultati vincitori o a scorrimento della graduatoria, sulla base decrescente del punteggio attribuito, in caso di rifiuto dei vincitori.

Qualora dal controllo delle dichiarazioni sostitutive effettuato dall'amministrazione, dovesse emergere la non veridicità del contenuto di quanto dichiarato, il candidato decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fatte salve le relative conseguenze penali. E' soggetto alla sanzione del licenziamento senza preavviso chi abbia conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Con la stipula del contratto e l'assunzione in servizio, è implicita l'accettazione senza riserve di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale dell'IRCCS OC Oasi.

I vincitori dovranno dichiarare, al momento dell'immissione in servizio, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art.53 del D. Lgs. n. 165 del 30.3.2001 come analogamente adottate con proprio regolamento dall'IRCCS OC Oasi.

Ai sensi dell'art. 42 del D.L. 21/06/2013, n. 69 (convertito con modificazioni dalla L. n. 98 del 9/8/2013) non è più previsto l'obbligo della certificazione attestante l'idoneità fisica per l'assunzione nel pubblico impiego, fermi restando gli obblighi di certificazione previsti dal D.lgs. n.81/2008 e s.m.i. per i lavoratori soggetti a sorveglianza sanitaria.

ART. 10 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento (UE) 679/2016 (di seguito, "GDPR") e del D. Lgs. n. 196/2003, integrato dal D. Lgs. n. 101/2018, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso la U.O.S.D. 1Risorse Umane per le finalità di gestione del concorso pubblico e saranno ivi trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo, tali dati verranno trattati nel rispetto della vigente disciplina in materia di protezione dei dati personali.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente agli Uffici interessati allo svolgimento del concorso o alla posizione giuridico-economica del candidato e potranno essere portati a conoscenza di soggetti pubblici e/o privati previamente autorizzati che, per conto dell'IRCCS OC Oasi, svolgono attività di supporto istituzionale. I trattamenti dei dati potranno avvenire in modalità cartacea e/o informatizzata. Il candidato (soggetto "interessato") gode dei diritti esplicitati nell'Informativa pubblicata online nella sezione privacy del sito istituzionale www.irccs.oasi.en.it, la presentazione della domanda da parte del candidato, equivale alla sua presa visione.

ART. 11 – ACCESSO AGLI ATTI DELLA PROCEDURA

Il candidato del pubblico concorso può avere accesso agli atti della procedura, senza la necessità che i controinteressati siano preventivamente informati o possano in qualche modo opporsi. Il candidato è titolare di un interesse qualificato e differenziato alla regolarità della procedura che lo legittima all'accesso di tutta la documentazione relativa alla procedura concorsuale alla quale partecipa o ha partecipato. Le domande ed i documenti prodotti dai candidati, i verbali e le schede

di valutazione costituiscono documenti rispetto ai quali deve essere esclusa la riservatezza a tutela dei terzi, dal momento che i candidati, prendendo parte alla procedura concorsuale, hanno implicitamente acconsentito a misurarsi in una competizione di cui la comparazione dei valori di ciascuno costituisce l'essenza. Tali atti, quindi, una volta acquisiti alla procedura, escono dalla sfera personale dei partecipanti che, pertanto, non assumono la veste di controinteressati in senso tecnico.

ART. 12 – DISPOSIZIONI VARIE

Per quanto non esplicitamente contemplato nel presente bando si intendono richiamate, a tutti gli effetti le norme di legge applicabili in materia ed ogni altra disposizioni contrattuale.

Questo IRCCS OC si riserva la facoltà di riaprire i termini, modificare, sospendere o revocare il presente bando, o parte di esso, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità, per ragioni di pubblico interesse, dandone comunicazione agli interessati (mediante pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale e/o nell'apposita sezione del sito web aziendale) e senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto.

Il presente bando è pubblicato per estratto nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana–IV Serie Speciale – concorsi e nella Gazzetta Ufficiale della Regione Siciliana ed è acquisibile in forma integrale dal sito web dell'IRCCS - OC Oasi : www.irccs.oasi.en.it nella sezione Amministrazione Trasparente – bandi di concorso.

Per eventuali, ulteriori chiarimenti, gli aspiranti dovranno utilizzare unicamente il servizio di assistenza predisposto mediante la mail concorsi@oasi.en.it.



IL DIRETTORE GENERALE

Dot. Arturo CARANNA

