Comunità Montana ***Partenio - Vallo di Lauro***

Corso Partenio n° 10 - 83015 Pietrastornina (AV) -Telefono 0825 - 902200
P.zza Convento n° 1- 83020 Avella (AV) - Telefono 081 -17880778
PEC: protocollo.cmparteniovallodilauro@pec.it SITO: www.cmparteniovallodilauro.it

Prot. n. 3296 del 29.05.2026

C. M. PARTENIO - VALLO DI LAURO Prot. n. 0003296 in interno del 29-05-2026

AVVISO di SELEZIONE PUBBLICA

per la formazione di un elenco di idonei da assumere a tempo indeterminato o determinato con varie qualifiche nella Comunità Montana Partenio- Vallo di Lauro e/o in altri enti pubblici aderenti allo specifico Accordo.

Il Dirigente della << *Comunità Montana Partenio - Vallo di Lauro* >>;

VISTO il vigente PIAO - Piano Integrato di Attività e Organizzazione approvato con Deliberazione di Giunta Esecutiva n. 15 del 19.05.2026;

VISTA la deliberazione di Giunta Esecutiva n. 13 del 10.04.2026 con la quale la Comunità Montana Partenio - Vallo di Lauro in qualità di soggetto capofila ha avviato la procedura e approvato lo schema d'accordo per la gestione associata della formazione di Elenchi di Idonei per le assunzioni di personale di cui all'articolo 3 bis del D. L. n. 80/2021;

VISTA la Deliberazione di Giunta Esecutiva n° 42 del 27.08.2024 di approvazione del <*Regolamento selezioni uniche per la formazione degli elenchi degli idonei al pubblico impiego*>;

VISTI:

- ⊗ gli atti di indirizzo o programmatici con riferimento alle procedure di cui al D.L. 80/2021, convertito in Legge 113/2021 avente ad oggetto << *Selezioni uniche per la formazione di elenchi di idonei all'assunzione nei ruoli dell'amministrazione degli enti locali* >>;
- ⊗ l'art 3 bis del D.L. 80/2021, convertito in L.113/2021 relativo alla "*Misure per la valorizzazione del personale e per il riconoscimento del merito*";
- ⊗ il nuovo Regolamento Concorsi Pubblici approvato con dPR n. 82, *pubblicato nella Gazzetta Ufficiale Serie Generale n.150 del 29 Giugno 2023*;
- ⊗ il D.P.R. n. 487/1994 e *ss.mm.ii.;*
- ⊗ il D. Lgs. n. 165/2001 e *ss.mm.ii.;*
- ⊗ il D. Lgs. n. 267/2000 e *ss.mm.ii;*
- ⊗ il vigente C.C.N.L. del comparto Funzioni Locali;
- ⊗ le disposizioni di legge e contrattuali applicabili;

RICHIAMATA la Determinazione del Settore Amministrativo, Personale e Contenzioso n. 20 del 26.02.2026 di approvazione del presente Avviso;

C. M. PARTENIO - VALLO DI LAURO Prot. n. 0003296 in interno del 29-05-2026

RENDE NOTO

ART. 1 - OGGETTO

Ai sensi dell'art. 3 bis D.L. 80/2021, è indetta una selezione pubblica per esami, per la predisposizione di un << Elenco di idonei >> dal quale attingere per assumere, a tempo indeterminato - o a tempo determinato - previo colloquio o altra prova selettiva, i seguenti profili professionali presso la Comunità Montana Partenio Valle Lauro e/o presso gli enti pubblici che aderiranno all'accordo anche successivamente alla formazione dell'Elenco, *giusta art. 3 dello schema di Accordo allegato alla delibera 13/2026*:

PROFILO PROFESSIONALE	AREA INQUADRAMENTO CCNL
Manutentore generico	Area degli Operatori *(ex Cat. B)*
Istruttore amministrativo addetto alla comunicazione ed informazione	Area degli Istruttori *(ex Cat. C)*
Istruttore di Vigilanza boschiva e ambientale	Area degli Istruttori *(ex Cat. C)*
Funzionario Tecnico esperto in materia di Sicurezza	Area dei Funzionari e dell'E.Q. *(ex Cat. D)*
Funzionario Amministrativo addetto all'Area Legale	Area dei Funzionari e dell'E.Q. *(ex Cat. D)*
Funzionario addetto all'Area Contabile-Finanziaria	Area dei Funzionari e dell'E.Q. *(ex Cat. D)*
Funzionario di Vigilanza	Area dei Funzionari e dell'E.Q. *(ex Cat. D)*

Sono garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne, *ai sensi dell'art. 27 del D.Lgs. n.198/2006 e dell'art. 57 del D.Lgs. 165/2001*. Le riserve dei posti ed i titoli di preferenza a parità di merito, secondo le prescrizioni e le percentuali in vigore, saranno operate dalla Comunità Montana e dai Comuni che attingeranno all'elenco, previo accordo con la Comunità Montana, nell'interpello per le assunzioni a tempo indeterminato. I candidati aventi titolo alle predette riserve di legge devono, *comunque*, dichiarare nella domanda di partecipazione il possesso dei requisiti per beneficiare delle riserve medesime.

ART. 2 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Per la partecipazione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti, che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito, nel presente avviso, per la presentazione delle domande di partecipazione:

1) cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea. Possono partecipare anche i familiari dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di

C. M. PARTENIO - VALLO DI LAURO Prot. n. 0003296 in interno del 29-05-2026

rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini stranieri devono possedere, ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione, i seguenti ulteriori requisiti: godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza, essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica, avere adeguata conoscenza della lingua italiana; Il requisito della cittadinanza italiana non può essere soddisfatto mediante equiparazione ai cittadini italiani degli italiani non appartenenti alla Repubblica;

2) avere un'età non inferiore ad anni 18 e non superamento del limite ordinamentale di età anagrafica previsto dalle norme vigenti per il collocamento a riposo dei dipendenti pubblici;

3) idoneità psico-fisica allo svolgimento di tutte le mansioni esigibili in base al profilo professionale che il candidato è destinato a ricoprire;

4) posizione regolare riguardo all'assolvimento degli obblighi di leva, per i candidati che vi sono soggetti;

5) assenza delle cause ostative quali:
   - non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
   - non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
   - non essere stati licenziati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare o di condanna penale;
   - non essere stati dichiarati decaduti da altro impiego pubblico per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

6) assenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con le pubbliche amministrazioni;

7) Titoli di Studio ed ulteriori requisiti necessari per la partecipazione alla selezione:

   - **Manutentore Generico (MG):** • Diploma di qualifica professionale triennale rilasciato da un Istituto Professionale di Stato • Diploma regionali IeFP (Istruzione e Formazione Professionale) equiparati; • Diploma di istruzione secondaria di secondo grado; • Titoli equipollenti e/o superiori assorbenti.

   - **Istruttore Amministrativo addetto alla Comunicazione ed Informazione (IA):** Diploma di istruzione secondaria di secondo grado:
     - ✓ **AREA LICEALE:** Liceo Classico; Liceo Scientifico; Liceo Scientifico-Indirizzo Scienze Applicate; Liceo Linguistico; Liceo delle Scienze Umane – Tradizionale; Liceo delle Scienze Umane-Indirizzo Economico-Sociale (LES); Liceo Artistico; Liceo Musicale.
     - ✓ **AREA TECNICA:** Istituto Tecnico Tecnologico; Istituto Tecnico Tecnologico – Indirizzo Grafica e Comunicazione; Istituto Tecnico Economico – Indirizzo Amministrazione, Finanza e Marketing (AFM); Istituto Tecnico Settore Economico-Indirizzo "Turismo"; Istituto Tecnico Settore Tecnologico Indirizzo "Informatica e Telecomunicazioni".

- ✓ **AREA PROFESSIONALE**: Istituto Professionale Settore Servizi Indirizzo "Servizi Socio-Sanitari"; Istituto Professionale Settore Servizi Indirizzo "Servizi Commerciali"; Istituto Professionale Settore Servizi Indirizzo "Servizi per l'enogastronomia e l'ospitalità Alberghiera" • Titoli equipollenti e/o superiori assorbenti.
- ✓ Titoli equipollenti e/o superiori assorbenti.

➢ **Istruttore di Vigilanza Boschiva e Ambientale (IV):**
Diploma di istruzione secondaria di secondo grado**:**

- ✓ **AREA LICEALE** Liceo Classico; Liceo Scientifico; Liceo Scientifico-Indirizzo Scienze Applicate; Liceo Linguistico; Liceo delle Scienze Umane – Tradizionale; Liceo delle Scienze Umane-Indirizzo Economico-Sociale (LES); Liceo Artistico; Liceo Musicale;
- ✓ **AREA TECNICA**: Istituto Tecnico Tecnologico; Istituto Tecnico- Settore Economico-Indirizzo "Turismo"; Istituto Tecnico Settore Tecnologico- Indirizzo "Chimica, Materiali e Biotecnologie"; Istituto Tecnico Settore Tecnologico- Indirizzo "Costruzioni, Ambiente e Territorio"; Istituto Tecnico Settore Tecnologico- Indirizzo "Agraria, Agroalimentare e Agroindustria"; Istituto Tecnico Settore Tecnologico-Indirizzo "Agraria, Agroalimentare e Agroindustria";
- ✓ **AREA PROFESSIONALE:** Istituto Professionale Settore Servizi- Indirizzo "Servizi Per l'agricoltura e lo Sviluppo Rurale"; Istituto Professionale Settore Industria e Artigianato- Indirizzo "Produzioni Industriali e Artigianali"; Istituto Professionale Settore Industria e Artigianato- Indirizzo "Manutenzione e Assistenza Tecnica";
- ✓ Titoli equipollenti e/o superiori assorbenti.

➢ **Funzionario Tecnico esperto in materia di Sicurezza (FT):**
Diploma di Laurea Triennale **(L)** e/o Magistrale **(LM)** nelle seguenti materie: **L-7**: Ingegneria Civile e Ambientale; **L-17**: Scienze dell'Architettura; **L-23**: Scienze e Tecniche dell'Edilizia; **L-SNT/4**: Tecniche della Prevenzione nell'Ambiente e nei Luoghi di Lavoro; **LM-4:** Architettura e Ingegneria Edile; **LM-26:** Ingegneria della Sicurezza; **LM-23:** Ingegneria Civile; **LM-24**Ingegneria dei Sistemi Edilizi; **LM-31:** Ingegneria Gestionale; **LM-35:** Ingegneria per l'Ambiente e il Territorio; **LM-48**: Pianificazione Territoriale, Urbanistica e Ambientale.

➢ **Funzionario Amministrativo addetto all'Area Legale (FA):**
Diploma di Laurea Triennale **(L)** e/o Magistrale **(LM)** nelle seguenti materie: **L-14:** Scienze dei servizi giuridici; **L-16:** Scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione**;** **L-31**: Scienze Giuridiche vecchio ordinamento; **L-36:** Scienze dell'amministrazione e della politica; **LMG/01:** Giurisprudenza**; LM SC-GIUR:** Scienze Giuridiche**; LM-62:** Scienze della Politica**; LM-63:** Scienze delle Pubbliche Amministrazioni**.**

➢ **Funzionario addetto all'area Contabile-Finanziaria (FC):**
Diploma di Laurea Triennale **(L)** e/o Magistrale **(LM)** nelle seguenti materie: **L-18**: Scienze dell'economia e della gestione aziendale; **L-33**: Scienze economiche; **L-36**: Scienze politiche e delle relazioni internazionali; **L-14**: Scienze dei servizi giuridici; **L-16**: Scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione; **LM-56:** Scienze dell'economia;

C. M. PARTENIO - VALLO DI LAURO Prot. n. 0003296 in interno del 29-05-2026

C. M. PARTENIO - VALLO DI LAURO Prot. n. 0003296 in interno del 29-05-2026

LM-77: Scienze economico-aziendali; **LM-82:** Scienze statistiche**; LM-63**: Scienze delle pubbliche amministrazioni; **LM-16**: Finanza.

- **Funzionario di Vigilanza (FV):**
  Diploma di Laurea Triennale **(L)** e/o Magistrale **(LM)**, nelle seguenti materie: **L-14**: Scienze dei servizi giuridici; **L-16**: Scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione; **L-31**: Scienze Giuridiche vecchio ordinamento; **L-36**: Scienze politiche e delle relazioni internazionali; **LMG/01:** Giurisprudenza; **LM SC-GIUR:** Scienze Giuridiche**;LM-63:** Scienze delle pubbliche amministrazioni; **LM-62:** Scienze della politica; **LM-75:** Scienze e tecnologie per l'ambiente e il territorio**.**

Per i titoli di studio conseguiti all'estero È NECESSARIO compilare la sezione con i dati del provvedimento, pena la non valutazione dello stesso. In tali campi vanno indicati gli estremi del decreto/riconoscimento dell'equipollenza al corrispondente titolo di studio italiano in base alla normativa vigente. Per idonee informazioni sull'iter procedurale di equipollenza del titolo di studio conseguito all'estero, è possibile far riferimento al Ministero dell'Università e Ricerca tramite il seguente link https://www.miur.gov.it/equivalenza-ai-fini-professionali.

8) conoscenza dell'uso di strumentazioni ed applicazioni informatiche più diffuse (*Word, Excel, posta elettronica, PEC, firma digitale, ecc.*).

ART. 3 - TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Il presente bando è pubblicato sul sito istituzionale del Dipartimento della Funzione Pubblica Portale del Reclutamento nella Sezione "Bandi e Avvisi" (https://www.inpa.gov.it/).
È altresì disponibile sul sito istituzionale della Comunità Montana Partenio-Vallo di Lauro, alla pagina dedicata: https://www.cmparteniovallodilauro.it/bandi/avviso-pubblico-di/.

Gli aspiranti devono presentare la domanda di ammissione alla selezione pubblica, completa delle dichiarazioni e degli allegati richiesti, **entro il termine perentorio delle ore 15:00 del 15.mo giorno dalla data di pubblicazione** del presente bando sul portale INPA e sul sito della Comunità Montana Partenio-Vallo di Lauro *ovvero* **entro e non oltre le ore 15:00 del 13/06/2026.**
Nel caso in cui il termine del 15.mo giorno ricada in giornata festiva la scadenza slitterà al primo giorno feriale successivo. Tale termine è perentorio e sono accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate prima della scadenza dello stesso. La data di presentazione on line della domanda di partecipazione alla procedura concorsuale è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale " *inPA* " che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, non permetterà più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione

L'ente si riserva il diritto di modificare, prorogare, riaprire i termini di presentazione delle domande o, eventualmente, di revocare il presente avviso, di sospendere o di annullare la procedura selettiva o di non procedere all'assunzione, a suo insindacabile giudizio, quando l'interesse pubblico lo richieda in dipendenza di sopravvenute circostanze preclusive di

natura normativa, contrattuale, organizzativa o finanziaria, senza che alcuno possa per questo vantare diritti nei confronti dell'Amministrazione. Per quanto non previsto dal presente avviso viene fatto riferimento alle norme vigenti legislative, contrattuali e regolamentari.

Alla procedura di concorso si partecipa esclusivamente previa registrazione nel Portale unico del reclutamento, disponibile al link https://www.inpa.gov.it/, che può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione SPID, CIE e CNS.

Per la partecipazione alla procedura concorsuale e per eventuali comunicazioni diverse da quelle debitamente pubblicate sui canali ufficiali, il candidato dovrà indicare un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC).

I candidati dovranno specificare, nello spazio disponibile nella domanda sulla piattaforma inPA, la richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi in funzione della propria disabilita, al fine di sostenere la prova d'esame, che deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. La dichiarazione deve contenere esplicito riferimento alle limitazioni che la disabilita determina in funzione delle procedure selettive così come definite nel presente avviso. La documentazione dovrà essere allegata alla domanda di partecipazione al concorso. Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa dovrà essere caricata sul Portale durante la fase di inoltro della propria candidatura alla presente selezione. Il mancato inoltro di tale documentazione non consentirà di fruire di quanto eventualmente richiesto. La concessione e l'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi e determinata a insindacabile giudizio della commissione esaminatrice sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso. In ogni caso, i tempi aggiuntivi non eccedono il 50 % del tempo assegnato per la prova.
Saranno assicurate adeguate misure per consentire a tutti i soggetti con Disturbi Specifici dell'Apprendimento (DSA), come da relativa certificazione, di sostituire la prova scritta con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficolta di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento del tempo stabilito per lo svolgimento della prova scritta. I candidati con DSA dovranno richiedere, in funzione della propria necessita documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, di quale misura dispensativa, strumento compensativo e/o tempi aggiuntivi necessitano al fine di sostenere la prova d'esame. La documentazione dovrà essere allegata alla domanda di partecipazione al concorso. Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa dovrà essere caricata sul Portale durante la fase di inoltro della propria candidatura alla presente selezione. Il mancato inoltro di tale documentazione non consentirà di fruire di quanto eventualmente richiesto. La concessione e l'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi e determinata a insindacabile giudizio della commissione esaminatrice sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso. In ogni caso, i tempi aggiuntivi non eccedono il 50 % del tempo assegnato per la prova.
L'Amministrazione si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dai candidati e tutti i dati saranno trattati per le finalità connesse e strumentali al concorso. Eventuali gravi limitazioni fisiche, sopravvenute successivamente alla data di scadenza prevista al capo precedente, che potrebbero prevedere la concessione di ausili e/o tempi

C. M. PARTENIO - VALLO DI LAURO Prot. n. 0003296 in interno del 29-05-2026

aggiuntivi, devono essere documentate con certificazione medica, che e valutata dalla competente commissione esaminatrice la cui decisione, sulla scorta della documentazione sanitaria rilasciata dall'azienda sanitaria che consenta di quantificare il tempo aggiuntivo ritenuto necessario, resta insindacabile e inoppugnabile.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla domanda di partecipazione i candidati devono utilizzare, esclusivamente e previa lettura delle eventuali FAQ, l'apposito form di assistenza presente sul Portale " *inPA* " e/o l'Amministrazione proponente reperibile a mezzo PEC all'indirizzo protocollo.cmparteniovallodilauro@pec.it. Non è garantita la soddisfazione entro il termine di scadenza previsto per l'invio della domanda di partecipazione delle richieste inviate nei tre giorni antecedenti il medesimo termine.

Non sono valide le domande di partecipazione alla procedura incomplete, irregolari ovvero presentate con modalità diverse da quelle previste dal presente bando e, in particolare, quelle per le quali non sia stata effettuata la procedura di compilazione e invio on-line. La presentazione o l'invio delle domande di partecipazione con modalità diverse da quelle sopra indicate saranno considerate prive di effetto e, *conseguentemente*, il candidato non potrà essere ammesso alla procedura concorsuale.

In ogni caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertato dall'Amministrazione, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, l'Amministrazione dispone una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento.

Non si terrà conto delle domande di partecipazione che non contengono tutte le indicazioni circa il possesso dei requisiti richiesti per la registrazione al Portale o quelli prescritti dal presente bando di concorso.

Il candidato può modificare o integrare la domanda di partecipazione fino alla data di scadenza del bando, anche se già precedentemente inviata. In caso di più invii della domanda di partecipazione, si tiene conto unicamente della domanda di partecipazione inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'effetto. Non sono ammesse altre forme di produzione o di invio delle domande di partecipazione al concorso oltre a quella descritta dalle disposizioni del presente bando e della normativa vigente.

Ferme restando le conseguenze sotto il profilo penale, civile, amministrativo delle dichiarazioni false o mendaci, ai sensi degli articoli 75 e 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, ivi compresa la perdita degli eventuali benefici conseguiti sulla base di dichiarazioni non veritiere, l'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni rilasciate dai vincitori della procedura.

La data di presentazione telematica della domanda di partecipazione al concorso è certificata dal sistema informatico che, allo scadere del termine utile per la sua presentazione, non permetterà più l'invio della domanda, ma soltanto l'accesso per la visione e la stampa della domanda precedentemente inviata.

C. M. PARTENIO - VALLO DI LAURO Prot. n. 0003296 in interno del 29-05-2026

C. M. PARTENIO - VALLO DI LAURO Prot. n. 0003296 in interno del 29-05-2026

Si invitano i candidati a finalizzare la domanda di partecipazione corredata da tutta la documentazione richiesta dal presente articolo con congruo anticipo rispetto alla scadenza del termine al fine di evitare di incorrere in eventuali malfunzionamenti del sistema informatico dovuti al sovraccarico dei canali di trasmissione che possano impedire la ricezione della domanda.

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione della domanda comporterà la non ammissibilità al concorso.

Non verranno prese in considerazione domande trasmesse in forma diversa da quella sopra descritta. Non verranno presi in considerazione eventuali documenti o integrazioni della domanda inviati con modalità diversa da quelle previste dal presente bando.

Le dichiarazioni rese nella domanda di ammissione al concorso hanno valore di "*dichiarazioni sostitutive di certificazione*", *ai sensi dell'art.46 de1 D.P.R. ri.445/2000*, e di "*dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà*", *ai sensi del citato D.P.R. ri.445/2000*.

In particolare, i candidati dovranno dichiarare l'eventuale possesso di titoli di riserva e di titoli di preferenza sulla base del DPR 487/1994 e successive modificazioni ed integrazioni e sulla base delle ulteriori normative in vigore.

Alla domanda di partecipazione al concorso *formulata sulla piattaforma InPA*, dovrà essere allegata la seguente documentazione (La dimensione di ogni file non può superare i 20 MB, i formati supportati sono .docx, .doc, .pdf, .jpg, .jpeg, .png.):

A) PER TUTTI I PARTECIPANTI:

Ricevuta tassa di concorso: il candidato dovrà versare una quota pari a **€ 15,00 (euroquindici/00)** per le spese di segreteria ed amministrative. Il versamento della quota di partecipazione deve essere effettuato entro il termine di scadenza indicato all'art. 3 del presente avviso. La quota di partecipazione non è rimborsabile.

Il pagamento della quota deve avvenire esclusivamente a mezzo del sistema di pagamento "pagoPA".

L'utente (il partecipante) può effettuare il pagamento scegliendo una delle due modalità:

- ✓ "Paga online" che ti permette di effettuare tale operazione in modo rapido, facile e sicuro, in qualunque luogo e momento della giornata, senza doverti recare presso gli uffici o sportelli di pagamento, ma semplicemente utilizzando un qualsiasi dispositivo che disponga di una connessione ad Internet (PC, Smartphone, Tablet) e scegliendo un metodo di pagamento fra i principali in uso online;
- ✓ "avviso di pagamento" da scaricare e da pagare presso gli uffici o sportelli di pagamento.

Si precisa che potrebbero essere necessarie 24/48 ore per ricevere notifica dell'avvenuto pagamento. È possibile comunque procedere nella compilazione e nell'invio della domanda. Il sistema verificherà automaticamente l'esito del pagamento.

B) SOLO PER I CANDIDATI/ CITTADINI EXTRACOMUNITARI (NON EU):

è richiesto per il riconoscimento di cui all'articolo 38, comma 1 o comma 3bis, del D.Lgs. n. 165/2001: *copia del permesso di soggiorno e copia della documentazione attestante il*

grado di parentela con un cittadino comunitario oppure *copia della documentazione attestante lo status di rifugiato* o *lo status di protezione sussidiaria*. La documentazione di supporto deve essere allegata nella sezione "ALLEGATI" della domanda tramite il portale InPA, alla voce Documentazione da allegare: *Documentazione comprovante la condizione di cui all'art. 7 legge 97/2013 (cittadino NON UE) o di cui all'art. 27 c.1 lett r-bis D.lgs 286/98 e smi.*

C) SOLO PER I CANDIDATI CHE HANNO CONSEGUITO IL TITOLO DI STUDIO ALL'ESTERO:

è richiesta *copia del decreto di equipollenza del titolo di studio conseguito all'estero rilasciato dal MIUR*, ovvero *dichiarazione di aver richiesto il riconoscimento di cui all'articolo 38 comma 3, del D.Lgs. n. 165/2001*, con indicazione degli estremi dell'istanza. La documentazione di supporto deve essere allegata nella sezione "ALLEGATI" della domanda tramite il portale InPA, alla voce Documentazione da allegare: *Decreto di equiparazione per titolo di studio conseguito all'estero.*

D) SOLO PER I CANDIDATI RICHIEDENTI MISURE COMPENSATIVE:

la documentazione di supporto della richiesta delle misure compensative, aggiuntive e sostitutive in funzione della propria disabilita e/o disturbo deve essere allegata nella sezione "ALLEGATI" della domanda tramite il portale InPA, alla voce Documentazione da allegare: *Certificazione invalidità* e/o *Certificazione DSA.*

L'Amministrazione non è in alcun caso responsabile per i disguidi causati dal malfunzionamento:

- del portale "InPA", gestito dal Dipartimento della Funzione Pubblica, ovvero dipendenti da caso fortuito, forza maggiore o inesatta o non chiara trascrizione dei dati anagrafici, dell'indirizzo di residenza;
- dell'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC), anche nella ipotesi in cui la casella di posta elettronica indicata dal candidato sia non attiva o non in grado di ricevere messaggi (*ad esempio: casella di posta elettronica certificata con capacità di ricezione esaurita, spam, posta indesiderata, etc.*). Pertanto, è a cura del candidato notificare all'ente qualunque cambiamento dei predetti recapiti e mantenere la casella di posta elettronica certificata attiva e in grado di ricevere messaggi;

In caso di malfunzionamento parziale o totale della piattaforma digitale inPA, **accertato dall'amministrazione**, che ne impedisca l'utilizzazione per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, è prevista una proroga del termine di scadenza corrispondente a quello della durata del malfunzionamento.

L'amministrazione provvederà a pubblicare sul sito istituzionale e sul Portale unico del reclutamento un avviso dell'accertato malfunzionamento e del corrispondente periodo di proroga del termine a questo correlato.

ART. 4 - COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

C. M. PARTENIO - VALLO DI LAURO Prot. n. 0003296 in interno del 29-05-2026

Le comunicazioni relative a tutte le fasi, successive all'iscrizione, di svolgimento della presente selezione saranno fornite ai candidati esclusivamente mediante pubblicazione sul portale istituzionale della Comunità Montana Partenio - Valle di Lauro raggiungibile al seguente link: https://www.cmparteniovallodilauro.it/bandi/avviso-pubblico-di/.

Tali pubblicazioni costituiscono l'unica notifica ad ogni effetto di legge, pertanto non si procederà ad effettuare comunicazioni individuali e tali pubblicazioni sostituiscono a tutti gli effetti di legge qualsiasi altra comunicazione agli interessati. Sarà cura dei candidati provvedere alla consultazione del sito e la Comunità Montana declina ogni responsabilità in merito alla sua mancata consultazione.

ART. 5 - AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

L'ammissione o l'esclusione dei candidati verrà disposta con provvedimento del Dirigente dell'Ente. La comunicazione dell'ammissione e/o dell'esclusione dalla selezione, ad avvenuta approvazione del suddetto provvedimento, sarà effettuata esclusivamente, mediante pubblicazione mediante specifica pubblicazione sul portale istituzionale raggiungibile al limk https://www.cmparteniovallodilauro.it/bandi/avviso-pubblico-di/. Al fine di garantire un tempestivo e funzionale svolgimento della procedura selettiva, la verifica dell'ammissibilità alla selezione potrà essere effettuata dopo l'esito finale della prova scritta, al fine di limitarla ai soli concorrenti che supereranno tale prova e, pertanto, in tale caso, tutti i candidati saranno considerati ammessi con riserva alla selezione.

ART. 6 - COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice è nominata dal Dirigente dell'Ente nel rispetto della normativa vigente. La Commissione è composta esclusivamente da esperti. È presieduta da un Presidente e composta da altri due componenti esperti, dei quali uno assumerà le funzioni di segretario ed eventuali componenti aggiunti.

ART. 7 - CONOSCENZE RICHIESTE E COMPITI DA SVOLGERE PER CIASCUN PROFILO:

1. **Manutentore Generico (MG):**

   A) **Descrizione attività/funzioni**: Il dipendente, svolgerà attività di tipo tecnico-operativo e manuale finalizzate alla manutenzione ordinaria e alla conservazione del patrimonio dell'Ente (immobili, impianti, arredi, aree verdi e infrastrutture), quali: Manutenzione Edile; Idraulica e Impiantistica; Elettricità; Falegnameria e Carpenteria; Manutenzione del Verde e del Territorio; Utilizzo e Logistica.Tali attività potranno essere svolte sia presso le sedi istituzionali che in contesti esterni anche in condizioni climatiche o ambientali disagevoli, nel rispetto delle norme sulla sicurezza sul lavoro.

   B) **Materie d'esame**: **D.Lgs. 81/2008**: con particolare riferimento alle tipologie ed al corretto utilizzo dei DPI (Dispositivi di Protezione Individuale) alla Segnaletica di sicurezza ed ai rischi specifici; **D.P.R. n. 62/2013:** Codice di Comportamento dei

C. M. PARTENIO - VALLO DI LAURO Prot. n. 0003296 in interno del 29-05-2026

dipendenti pubblici; **L. 190/2012**: Normativa in materia di prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità.

2. **Istruttore Amministrativo addetto alla Comunicazione ed Informazione (IA):**

   A) **Descrizione attività/funzioni:** Il dipendente svolge attività istruttoria nel campo della comunicazione istituzionale e dell'informazione, curando i rapporti tra l'Ente e i cittadini, le imprese e i mass-media. Opera per garantire la trasparenza dell'azione amministrativa e promuovere l'immagine e i servizi dell'Ente. Tra le potenziali attività/mansioni: Gestione Canali Digitali; Relazioni con il Pubblico (URP); Gestione dei flussi informativi verso l'utenza; Supporto alla Trasparenza in conformità agli obblighi di legge (D.Lgs. 33/2013); Organizzazione Eventi; Monitoraggio e Analisi.

   B) **Materie d'esame**: **Legge n.241/1990 e s.m.i.:** Normativa in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi; **D. Lgs. n. 36/2023**: Codice dei Contratti Pubblici; **D.Lgs. n. 33/2013**: Normativa in materia di trasparenza della P.A.; **L. 190/2012**: Normativa in materia di prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità; **D. Lgs. n. 82/2005**: Codice dell'amministrazione digitale; **D. Lgs. n. 196/2003 e Regolamento U.E. 2016/679 (GDPR):** Normativa in materia di privacy; **D.P.R. n. 62/2013**: Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici.

3. **Istruttore di Vigilanza Boschiva e Ambientale (IV):**

   A) **Descrizione attività/funzioni:** il dipendente dovrà svolgere attività di controllo, vigilanza e istruttoria tecnica finalizzate alla tutela del patrimonio boschivo, ambientale e rurale. Opera per la prevenzione e la repressione degli illeciti in materia ambientale, forestale e di protezione civile mediante attività di pattugliamento e controllo, accertamento e contestazione di illeciti amministrativi.

   B) **Materie d'esame**: **Legge n.241/1990 e s.m.i.:** Normativa in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi**; Legge n. 689/1981:** Sistema delle sanzioni amministrative; **D.Lgs. n. 152/2006**: Codice dell'Ambiente; **Legge Regionale Campania n. 11/1996:** Norme per la protezione del patrimonio forestale e disposizioni sulla difesa del suolo; **190/2012**: Normativa in materia di prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità **D. Lgs. n. 196/2003 e Regolamento U.E. 2016/679 (GDPR):** Normativa in materia di privacy; **D.P.R. n. 62/2013**: Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici.

4. **Funzionario Tecnico esperto in materia di Sicurezza (FT)**:

   A) **Descrizione attività/funzioni:** Il Funzionario svolgerà attività di natura tecnica, curando in particolare, la redazione e l'esecuzione di progetti, nonché la direzione, la

C. M. PARTENIO - VALLO DI LAURO Prot. n. 0003296 in interno del 29-05-2026

vigilanza e la contabilità dei lavori. Sarà Responsabile, inoltre, delle attività di progettazione, coordinamento e controllo in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, in attuazione del D.Lgs. 81/2008. Si occuperà dell'analisi di tutti i fattori di valutazione necessari alla redazione del DVR e dello svolgimento delle funzioni di Coordinatore per la Sicurezza in fase di Progettazione ed Esecuzione dei lavori diretti dell'Ente.

B) **Materie d'esame: Legge n.241/1990 e s.m.i.:** Normativa in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi; **D. Lgs. n. 36/2023**: Codice dei Contratti Pubblici; **D.Lgs. 81/2008**: Testo Unico sulla sicurezza sul lavoro; **D.Lgs. n. 33/2013**: Normativa in materia di trasparenza della P.A.; **L. 190/2012**: Normativa in materia di prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità; **D. Lgs. n. 196/2003 e Regolamento U.E. 2016/679 (GDPR):** Normativa in materia di privacy; **D.P.R. n. 62/2013**: Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici.

5. **Funzionario Amministrativo addetto all'Area Legale (FA):**

A) **Descrizione attività/funzioni**: Il funzionario svolgerà attività di alta professionalità nel campo giuridico-amministrativo. Dovrà garantire Supporto agli organi di governo ed agli uffici per la corretta interpretazione di norme e redazione di atti complessi (delibere, regolamenti). Dovrà inoltre gestire i rapporti con l'avvocatura esterna e provvedere al monitoraggio delle liti attive e passive. Si occuperà, inoltre, della gestione delle procedure stragiudiziali e giudiziali per il recupero dei crediti vantati, a varia natura, dall'Ente. Fornirà, infine, assistenza nella redazione di contratti, convenzioni e protocolli d'intesa e supporto agli adempimenti in materia di prevenzione della corruzione, trasparenza e protezione dei dati personali (GDPR).

B) **Materie d'esame: Legge n.241/1990 e s.m.i.:** Normativa in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi; **Legge n. 689/1981:** Sistema delle sanzioni amministrative; **Diritto Civile**: Obbligazioni e Contratti; **Diritto Processuale Civile e Amministrativo**; **Diritto penale**: con particolare riferimento ai reati contro la Pubblica Amministrazione; **D.Lgs. 267/2000**: Ordinamento degli Enti Locali; **D.Lgs. n. 33/2013**: Normativa in materia di trasparenza della P.A.; **L. 190/2012**: Normativa in materia di prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità; **D. Lgs. n. 196/2003 e Regolamento U.E. 2016/679 (GDPR):** Normativa in materia di privacy; **D.P.R. n. 62/2013**: Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici.

6. **Funzionario addetto all'area Contabile-Finanziaria (FC)**:

A) **Descrizione attività/funzioni:** il funzionario assumerà le vesti di responsabile della programmazione economica e della regolarità contabile dell'Ente e dovrà occuparsi della redazione del Bilancio di Previsione, del Documento Unico di Programmazione (DUP) e del Rendiconto della gestione. Provvederà al monitoraggio degli equilibri di

C. M. PARTENIO - VALLO DI LAURO Prot. n. 0003296 in interno del 29-05-2026

bilancio alla gestione delle entrate e delle spese ed a tutti gli adempimenti fiscali cui l'ente è tenuto a rispettare. Si occuperà, inoltre, della rendicontazione di finanziamenti regionali, statali e comunitari e di tutti gli adempimenti connessi al controllo di "Regolarità contabile" della spesa.

B) **Materie d'esame: Legge n.241/1990 e s.m.i.:** Normativa in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi; **D.Lgs. 118/2011** *e ss.mm.ii*: Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi**; D.Lgs. 267/2000**: Ordinamento degli Enti Locali; **D. Lgs. n. 36/2023**: Codice dei Contratti Pubblici; **Diritto Tributario:** in relazione all'applicazione della normativa riferita alle P.A.; **D. Lgs. n. 196/2003 e Regolamento U.E. 2016/679 (GDPR):** Normativa in materia di privacy; **D.P.R. n. 62/2013**: Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici.

7. **Funzionario di Vigilanza (FV):**

A) **Descrizione attività/funzioni:** Il Funzionario di Vigilanza riveste un ruolo di comando e coordinamento strategico per la sicurezza del territorio. Vigila sull'osservanza delle leggi, dei regolamenti, delle ordinanze e delle altre disposizioni emanate dallo Stato, dalla Regione, dalla Provincia e dal Comune, con particolare riguardo a quanto concerne i servizi di polizia stradale, polizia edilizia, polizia giudiziaria, polizia ambientale e polizia commerciale. Svolge tali attività in coordinamento con l'Autorità Giudiziaria e con le altre Forze di Polizia. Assume, infine, ruolo di responsabilità rispetto all'organizzazione del personale/agenti afferenti al medesimo settore, coordinando le attività di pattugliamento e controllo e quelle di accertamento e contestazione di illeciti amministrativi.

B) **Materie d'esame: Legge n.241/1990 e s.m.i.:** Normativa in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi**; Legge n. 689/1981:** Sistema delle sanzioni amministrative; **D.Lgs. n. 152/2006**: Codice dell'Ambiente; **Diritto Penale e Procedura Penale:** I delitti contro la P.A. e i compiti di Polizia Giudiziaria**; D.Lgs. 267/2000**: Ordinamento degli Enti Locali; **D.Lgs. 285/1992**: Il Codice della Strada; **R.D. n. 773/1931**: Testo Unico delle Leggi di Pubblica Sicurezza (TULPS)**; D.P.R. 380/2001**: Normativa in materia di urbanistica; **190/2012**: Normativa in materia di prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità **D. Lgs. n. 196/2003 e Regolamento U.E. 2016/679 (GDPR):** Normativa in materia di privacy; **D.P.R. n. 62/2013**: Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici.

ART. 8 - TIPOLOGIA, CONTENUTO E DIARIO DELLE PROVE

La prova selettiva consisterà in una prova scritta volta ad accertare l'attitudine e la capacità del candidato a svolgere le funzioni richieste alla figura professionale, il possesso del grado di

C. M. PARTENIO - VALLO DI LAURO Prot. n. 0003296 in interno del 29-05-2026

professionalità e le competenze necessarie per l'accesso al profilo, nonché le capacità del candidato di applicare le conoscenze possedute rispetto a specifiche situazioni e alla soluzione di casi problematici, di ordine teorico e pratico. In particolare, la prova, a contenuto teorico, consisterà nella somministrazione di una serie di quesiti a risposta chiusa e/o aperta. La prova scritta si intende superata, con inserimento nella lista degli idonei, al superamento del punteggio minimo di 18/30, senza alcun ordine di merito. Si procederà, invece, all'accertamento, *ai sensi dell'art. 37 del D.lgs. 165/2001*, della conoscenza della lingua inglese e delle conoscenze informatiche sulle applicazioni ed apparecchiature più diffuse nelle successive fasi di interpello eventualmente avviate.

Il diario della prova scritta sarà comunicato tramite pubblicazione sul sito web istituzionale della Comunità Montana Partenio Valle del Lauro alla pagina dedicata al seguente link: https://www.cmparteniovallodilauro.it/bandi/avviso-pubblico-di/ con un preavviso di almeno quindici (15) giorni dall'inizio delle medesime.

ART. 9 – FORMAZIONE ELENCO DEGLI IDONEI

Al termine dei propri lavori, la/le Commissione/ i Esaminatrice/i formulerà un Elenco di idonei formato dai concorrenti che avranno superato il punteggio minimo di 18/30 nella prova selettiva e provvederà a trasmettere al Dirigente e/o Responsabile del Settore dell'Ente per la verifica di regolarità formale delle operazioni svolte nonché sulle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione dei candidati inseriti nell'elenco.

L'Elenco idonei sarà pubblicato sul sito istituzionale della Comunità Montana Partenio Vallo di Lauro, raggiungibile al seguente al link: https://www.cmparteniovallodilauro.it/bandi/avviso-pubblico-di/.

L'elenco avrà una durata di tre anni. La Comunità Montana e i Comuni aderenti potranno interpellare gli idonei risultanti dalla presente procedura e, in caso di accettazione dalla chiamata, dovranno sostenere presso l'ente una selezione ai sensi dell'art. 10 del D.L. 44/2021.

I Comuni aderenti potranno delegare alla gestione dell'interpello ed all'esecuzione della selezione la medesima Comunità Montana.

Gli idonei selezionati dal presente bando restano iscritti nell'elenco sino alla data della loro assunzione a tempo indeterminato in qualsiasi ente aderente alla presente procedura; l'assunzione, invece, a tempo determinato non comporterà estromissione dall'elenco.

È in ogni caso previsto che l'idoneo non assunto a tempo indeterminato da uno degli enti possa rimanere iscritto per un massimo di tre anni dalla data di approvazione dell'elenco in cui il loro nominativo è stato inserito per la prima volta e, comunque, fino alla scadenza triennale dell'elenco.

Decorso il triennio possono essere reiscritti solo a seguito del superamento delle prove selettive dell'eventuale avviso per l'aggiornamento dell'elenco nei limiti e alle condizioni stabiliti dalla legge. L'elenco degli idonei, approvato con atto del Dirigente e/o dal Responsabile del Settore competente dell'Ente, verrà pubblicata sull'apposita sezione del sito istituzionale della Comunità Montana Partenio - Vallo di Lauro: https://www.cmparteniovallodilauro.it/bandi/avviso-pubblico-di/ ed all'Albo Pretorio on-line. Lo stesso verrà pubblicato sul Portale << inPA >>.

ART.10-UTILIZZO DELL'ELENCO DEGLI IDONEI PER ASSUNZIONI A TEMPO INDETERMINATO

C. M. PARTENIO - VALLO DI LAURO Prot. n. 0003296 in interno del 29-05-2026

C. M. PARTENIO - VALLO DI LAURO Prot. n. 0003296 in interno del 29-05-2026

La Comunità Montana Partenio-Vallo di Lauro e gli enti che abbiano stipulato specifico accordo con essa, in assenza di proprie graduatorie in corso di validità per medesimi o analoghi profili professionali, possono attingere al presente elenco degli idonei previa pubblicazione di un interpello in cui è precisato: a) eventuale riserve dei posti; b) lo specifico profilo di interesse, in coerenza con i titoli di studio richiesti dal presente avviso; c) la tipologia del rapporto di lavoro (indeterminato/ determinato, a tempo pieno/ part time); d) le ulteriori specifiche competenze e conoscenze richieste; e) la data del colloquio (o altra prova selettiva) ovvero le modalità di comunicazione dello stesso; f) le modalità per la presentazione della richiesta dei soggetti che aderiscono all'interpello e per la trasmissione del proprio curriculum vitae; g) la permanenza dei titoli di preferenza e precedenza dichiarati nella procedura selettiva per la formazione dell'elenco.

I Comuni aderenti potranno delegare alla gestione dell'interpello ed all'esecuzione della selezione la medesima Comunità Montana. L'idoneo assunto a tempo indeterminato per qualsiasi rapporto di lavoro (part-time o tempo pieno) presso qualsiasi ente aderente esce per sempre dal presente elenco degli idonei e non potrà più essere interpellato anche in caso di mancato superamento del periodo di prova.

L'idoneo assunto a tempo determinato può essere interpellato nuovamente dallo stesso ente o da altri enti per assunzioni a tempo determinato o indeterminato. Il mancato superamento del colloquio (o di altra prova selettiva espletata) effettuata nell'ambito dell'interpello per attingere all'elenco degli idonei non pregiudica la permanenza del soggetto nell'elenco degli idonei per futuri interpelli dello stesso o di altri enti. La graduatoria formata presso ciascun ente a seguito dell'interpello non potrà mai essere utilizzata da altri enti né dallo stesso ente per posti diversi da quello per cui lo stesso era stato bandito. Nel caso in cui i vincitori della graduatoria formata a seguito dell'interpello fossero cancellati dall'elenco della Comunità Montana per essere stati nel frattempo assunti a tempo indeterminato da altro ente che avesse attinto dello stesso, questi perdono il requisito di partecipazione e conseguentemente decadono dalla graduatoria.

ART. 11 – RISERVE E TITOLI DI PREFERENZA

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno diritto alla riserva dei posti o hanno diritto alla preferenza, a parità di merito, sono fissate in applicazione di quanto previsto dal D.P.R. 487/94 e successive modifiche ed integrazioni nonché delle ulteriori norme vigenti in materia e verranno applicate unicamente nelle graduatorie delle selezioni formate da ciascun singolo Ente.

A parità di merito, i titoli di preferenza, *pertanto*, sono: a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio; b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato; c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività; d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscano di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato; e) maggior numero di figli a carico;

f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b); g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma; h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato; i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114; l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114; m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98; n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26; o) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6, al decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487; p) minore età anagrafica. Si terrà conto delle preferenze soltanto di coloro che le abbiano indicate nella domanda all'atto di presentazione della stessa e che abbiano allegato i relativi documenti o la dichiarazione sostitutiva di certificazione, comprovanti il possesso dei titoli indicati nella domanda. Si precisa che la dichiarazione relativa ai titoli di preferenza deve contenere tutti gli elementi necessari affinché l'Amministrazione sia posta nella condizione di poter determinare con certezza il possesso del titolo, pena la mancata applicazione del titolo.
Tanto premesso, si precisa che attesa la natura del presente avviso (formazione di un elenco idonei), le verifiche di cui al presente articolo saranno differite alle successive fasi di interpello eventualmente avviate.

ART. 12 - CONTRATTO APPLICATO, TRATTAMENTO ECONOMICO

In caso di assunzione al profilo professionale in oggetto sarà applicato il vigente << C.C.N.L. del comparto Funzioni Locali >>.

ART. 13 - NORME DI SALVAGUARDIA

Il presente avviso costituisce *lex specialis* della procedura selettiva e pertanto la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute. Il presente avviso non è vincolante per l'Amministrazione né per gli enti che abbiano stipulato specifico accordo. Il Dirigente dell'Ente e/o il Responsabile del Settore competente dell'Ente, *con motivato provvedimento*, può:

- disporre la proroga o la riapertura dei termini per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione;
- disporre, in ogni momento della procedura, l'eventuale revoca della procedura selettiva per sopravvenute cause ostative derivanti anche da disposizioni normative o per diversa

C. M. PARTENIO - VALLO DI LAURO Prot. n. 0003296 in interno del 29-05-2026

valutazione di interesse dell'Ente, qualora la formazione dell'elenco non sia ritenuta più necessaria.

ART. 14 - DISPOSIZIONI FINALI

Ai sensi degli artt. 7 e 8 della Legge n. 241/90 la comunicazione di avvio di procedimento si intende anticipata e sostituita dal presente bando e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la domanda di partecipazione.

Il presente avviso è pubblicato:

- Sul Portale inPA- https://www.inpa.gov.it/;
- All'Albo Pretorio on line della Comunità Montana, raggiungibile all'indirizzo: https://www.halleyweb.com/cmparva/mc/mc_p_ricerca.php ;
- Sul sito Internet di questa Comunità Montana all'indirizzo: https://www.cmparteniovallodilauro.it ed alla pagina dedicata raggiungibile all'indirizzo: https://www.cmparteniovallodilauro.it/bandi/avviso-pubblico-di/

Per informazioni o chiarimenti si rappresenta quanto segue:

- Il Settore dell'Ente presso il quale possono essere visionati gli atti della selezione, mediante l'esercizio del diritto di accesso agli atti, è il Settore Amministrativo, Personale e Contenzioso;
- Il Dirigente è il sottoscritto ing. Combatti Domenico, reperibile presso la sede in Pietrastornina - Corso Partenio 10, e disponibile ai seguenti numeri telefonici: 0825 90 22 00 - 329 4144 765.

Segue *informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'articolo 13 del regolamento generale sulla protezione dei dati (regolamento UE 2016/679).*

Pietrastornina (AV) lì, 29.05.2026

Il Dirigente
Ing. Domenico Combatti

C. M. PARTENIO - VALLO DI LAURO Prot. n. 0003296 in interno del 29-05-2026

C. M. PARTENIO - VALLO DI LAURO Prot. n. 0003296 in interno del 29-05-2026

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ARTICOLO 13 DEL REGOLAMENTO GENERALE SULLA PROTEZIONE DEI DATI (Regolamento UE 2016/679)

Il Regolamento UE 2016/679 " Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati " (di seguito anche "GDPR") ha la finalità di garantire che il trattamento dei Suoi dati avvenga nel rispetto dei diritti, delle libertà fondamentali e della dignità delle persone, con particolare riferimento alla riservatezza ed all'identità personale. In relazione alla raccolta dei dati personali che la Comunità Montana si appresta a fare nel rispetto di quanto previsto dalla vigente normativa, La informiamo, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento citato, di quanto segue: TRATTAMENTO: definizione Considerando che per trattamento si intende "qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, quali la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione" (articolo 4 del GDPR), a seguito della raccolta dei suoi dati personali avrà inizio un trattamento sugli stessi da parte di questo Ente. FINALITÀ e BASE GIURIDICA I Suoi dati personali verranno trattati esclusivamente per lo svolgimento di funzioni istituzionali attribuite dalla normativa vigente a questo Ente e, precisamente, per finalità attinenti a procedure relative al reclutamento di personale tramite selezione per formazione elenco di idonei ai sensi della vigente normativa in materia, richiamata nel bando di concorso. MODALITÀ e PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI Il trattamento dei Suoi dati personali potrà essere effettuato sia con strumenti elettronici sia senza il loro ausilio, su supporti (secondo i casi) di tipo cartaceo o elettronico e ciò potrà avvenire per il tempo strettamente necessario a conseguire gli scopi per cui le informazioni personali sono state raccolte in relazione all'obbligo di conservazione previsto per legge per i documenti detenuti dalla Pubblica Amministrazione, con modalità atte a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati medesimi ed ogni altro diritto a Lei spettante. All'uopo specifiche misure di sicurezza di tipo tecnico e organizzativo sono osservate per prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati. A questo ultimo proposito, La informiamo che l'Ente è dotato di uno specifico e aggiornato Registro Unico dei Trattamenti. EVENTUALE ESISTENZA DI PROCESSI DECISIONALI AUTOMATIZZATI (es. PROFILAZIONE) Si precisa che il trattamento dei Suoi dati personali non comporta alcuna decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione. NATURA FACOLTATIVA O OBBLIGATORIA DEL CONFERIMENTO DEI DATI E CONSEGUENZE IN CASO DI EVENTUALE RIFIUTO Il conferimento dei Suoi dati è obbligatorio. L'eventuale rifiuto determina l'impossibilità di ammetterLa come candidato/a alla selezione relativa alla formazione di elenchi di idonei di cui al presente bando. SOGGETTI E CATEGORIE DI DESTINATARI PER LA COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE DEI DATI PERSONALI. I suoi dati potranno essere comunicati ai seguenti soggetti esterni all'Ente: gli Enti aderenti all'Accordo e/o che aderiranno. I dati potranno anche essere comunicati a: • tutti quegli altri soggetti pubblici che li richiederanno e siano espressamente autorizzati a trattarli (più in specifico, siano autorizzati da norme di legge o di regolamento o comunque ne abbiano necessità per finalità istituzionali) e/o • ulteriori soggetti anche privati che siano legittimati a conoscerli in base a specifiche norme di legge o di regolamento (ad esempio, ai sensi della legge n. 241/1990 sul diritto di accesso ai documenti amministrativi o ai sensi del decreto legislativo n. 33/2013 sul diritto di accesso civico o delle altre normative di settore che disciplinano il diritto di accesso a dati e informazioni detenuti dalle pubbliche amministrazioni) ma non siano individuabili allo stato attuale del trattamento. Dei Suoi dati potranno venirne a conoscenza il Responsabile di trattamento del Settore di competenza e/o gli incaricati del medesimo Settore e gli altri incaricati di trattamento che, sempre per fini istituzionali, debbano successivamente conoscerli per compiti inerenti al loro ufficio. La diffusione dei Suoi dati personali (intesa come la conoscenza da parte di soggetti indeterminati) avverrà solo quando prevista da una norma di legge o di regolamento (ad esempio, ai sensi del decreto legislativo n. 33 del 2013 "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni"). La diffusione degli eventuali dati sensibili idonei a rivelare il Suo stato di salute nonché di dati giudiziari da Lei forniti non è ammessa.

EVENTUALE TRASFERIMENTO DATI AD UN PAESE TERZO Si precisa che non è previsto alcun trasferimento dei Suoi dati personali a un Paese Terzo. DIRITTI DELL'INTERESSATO Nella Sua qualità di Interessato, Lei può esercitare i diritti di cui agli articoli da 15 a 22 del "Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati" che, alle condizioni e con le limitazioni ivi previste, stabiliscono: • il diritto di accesso dell'interessato (articolo 15) "L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e in tal caso, di ottenere l'accesso ai dati personali e alle seguenti informazioni […]"; • il diritto di rettifica (articolo 16) "L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la rettifica dei dati personali inesatti che lo riguardano senza ingiustificato ritardo. Tenuto conto delle finalità del trattamento, l'interessato ha il diritto di ottenere l'integrazione dei dati personali incompleti, anche fornendo una dichiarazione integrativa"; • il diritto alla cancellazione (diritto all'oblio) (articolo 17) "L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la cancellazione dei dati personali che lo riguardano senza ingiustificato ritardo e il titolare di trattamento ha l'obbligo di cancellare senza ingiustificato ritardo i dati personali, se sussiste uno dei motivi seguenti […]"; • il diritto di limitazione di trattamento (articolo 18) "L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la limitazione del trattamento quando ricorre una delle seguenti ipotesi […]; • il diritto alla portabilità dei dati (articolo 20) "L'interessato ha diritto di ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico i dati personali che lo riguardano forniti a un titolare del trattamento e ha il diritto di trasmettere tali dati a un altro titolare del trattamento senza impedimenti da parte del titolare del trattamento cui li ha forniti qualora […]; • il diritto di opposizione (articolo 21) "L'interessato ha il diritto di opporsi in qualsiasi momento, per motivi connessi alla sua situazione particolare, al trattamento dei dati personali che lo riguardano ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 1, lettere e) o f), compresa la profilazione sulla base di tali disposizioni. Il titolare del trattamento si astiene dal trattare ulteriormente i dati personali salvo che egli dimostri l'esistenza di motivi legittimi cogenti per procedere al trattamento che prevalgono sugli interessi, sui diritti e sulle libertà dell'interessato oppure per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria […]. L'esercizio da parte Sua dei diritti menzionati potrà avere luogo con le modalità previste, in via generale, dagli articoli 11 e 12 del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati. In tal senso, ad esempio, secondo il testo attualmente vigente, Lei potrà rivolgere la relativa richiesta al Titolare o al Responsabile del Trattamento ai recapiti sotto indicati, anche per il tramite di uno degli Incaricati del trattamento o mediante raccomandata, telefax o posta elettronica o altro mezzo idoneo individuato dal "Garante per la protezione dei dati personali". Quanto sopra, fermo restando il diritto dell'interessato di proporre reclamo all'autorità Garante per la protezione dei dati personali (www.garanteprivacy.it).

TITOLARE DEL TRATTAMENTO: Il Titolare del Trattamento è la Comunità Montana Partenio- Vallo di Lauro con sede in corso Partenio n° 10.

RESPONSABILI DEL TRATTAMENTO: Il Responsabile dello specifico trattamento dei Suoi dati qui raccolti, in quanto designato dal Titolare, è il Dirigente Ing. Domenico Combatti della Comunità Montana Partenio- Vallo di Lauro, con sede in corso Partenio n° 10. tel. 0825902200 PEC: protocollo.cmparteniovallodilauro@pec.it al quale potrà rivolgersi per l'esercizio dei diritti dell'interessato.

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI: Il Responsabile della Protezione dei Dati Personali della Comunità Montana, in quanto designato dal Titolare ai sensi dell'articolo 39 del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati e unico per tutto l'Ente, è il Dirigente Ing. Domenico Combatti della Comunità Montana Partenio- Vallo di Lauro, con sede in corso Partenio n° 10. tel. 0825902200 PEC protocollo.cmparteniovallodilauro@pec.it Ulteriori informazioni generali sulla organizzazione della Comunità Montana Partenio- Vallo di Lauro in materia di privacy possono essere visionate accedendo al Sito Istituzionale dell'Ente al seguente indirizzo: https://www.cmparteniovallodilauro.it/privacy , sia nella pagina iniziale, sia in Amministrazione Trasparente. Per quanto non menzionato nella presente informativa si fa espresso richiamo alle disposizioni vigenti in materia, con particolare riferimento al Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (Regolamento UE 2016/679).