
**AVVISO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA, A TEMPO PIENO
E DETERMINATO PER N. 24 MESI, DI N. 15 POSTI CON PROFILO DI FUNZIONARIO DEI
SERVIZI EDUCATIVI – AREA DEI FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE**

**(DI CUI QUATTRO POSTI RISERVATI PRIORITARIAMENTE AI VOLONTARI DELLE FF.AA. EX ART. 1014 D.LGS. N.
66/2010 E DUE POSTI AGLI OPERATORI VOLONTARI DEL SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE EX ART. 1, COMMA 9-BIS,
DEL DECRETO-LEGGE N.44/2023 CONVERTITO CON MODIFICAZIONI IN LEGGE N.74/2023).**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO 6

Richiamati

- il Piano Triennale dei Fabbisogni del personale, approvato con deliberazione di Giunta Comunale del Comune di Modugno n. 19 del 29/01/2026, modificato da ultimo con delibera G.C. n. 66 del 20/05/2026;
- il PIAO 2026-2028 di cui la deliberazione di Giunta Comunale del Comune di Modugno n. 55 del 27/03/2026;
- il “*Bilancio di previsione 2026-2028*” approvato con la deliberazione del Consiglio Comunale del Comune di Modugno n.17 del 23/02/2026;
- la Determinazione n. 1115 del 2026 con la quale si è provveduto all’indizione della presente procedura concorsuale per esami per la copertura, a tempo pieno e determinato per n. 24 mesi, di n. 15 posti con profilo di funzionario dei servizi educativi – area dei funzionari ed elevata qualificazione (di cui quattro posti riservati prioritariamente ai volontari delle FF.AA. ex art. 1014 d.lgs. n. 66/2010 e due posti agli operatori volontari del servizio civile universale ex art. 1, comma 9-bis, del decreto-legge n. 44/2023 convertito con modificazioni in legge n.74/2023) da inserire presso gli asili nido/centro ludico dell’Ente

Visto:

- il D.lgs. n. 165/2001 recante «*Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*»;
- il DPR. n. 487/1994 «*Regolamento recante norme sull’accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi*» modificato dal D.P.R. n. 82 del 16 giugno 2023;
- il D.lgs. n.66/2010 in materia di riserva di posti a favore dei volontari delle FF.AA.;
- la legge 12/03/1999 n. 68 e all’art. 18, comma 4, del D.lgs. n. 40/2017, come sostituito dall’art. 1, comma 9-bis, del decreto-legge n. 44/2023 convertito con modificazioni in legge n.74/2023, in materia di riserva di posti a favore dei volontari del Servizio Civile Universale (cd. S.C.U.);
- il D.lgs. n. 198/2006 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro e il trattamento economico;
- il D.M. 12.11.2021 che prevede per le persone con disturbi specifici dell’apprendimento (DSA) misure specifiche e strumenti compensativi per effettuare senza penalizzazioni le prove concorsuali;
- il decreto-legge 14 marzo 2025, n. 25, convertito con modificazioni dalla legge 9 maggio 2025, n. 69 (cd. *Decreto PA 2025*);
- i vigenti C.C.N.L. del personale del Comparto “Funzioni Locali”.

RENDE NOTO

il seguente avviso di concorso pubblico per esami per la copertura, a tempo pieno e determinato per n. 24 mesi, di n. 15 posti con profilo di Funzionario dei Servizi Educativi – Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione (di cui quattro posti riservati prioritariamente ai volontari delle FF.AA. ex art. 1014 d.lgs. n. 66/2010 e due posti agli operatori volontari del servizio civile universale ex art. 1, comma 9-bis, del decreto-legge n. 44/2023 convertito con modificazioni in legge n.74/2023).

Art. 1 - Individuazione dei posti e riserva.

È indetto un concorso pubblico per soli esami per la copertura, a tempo pieno e determinato della durata di n. 24 mesi, di n. 15 posti con profilo di Funzionario dei Servizi Educativi – Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione (di cui quattro posti riservati prioritariamente ai volontari delle FF.AA. ex art. 1014 d.lgs. n. 66/2010 e due posti agli operatori volontari del servizio civile universale ex art. 1, comma 9-bis, del decreto-legge n. 44/2023 convertito con modificazioni in legge n.74/2023) da inserire presso gli asili nido e il centro ludico comunale.

Non si dà luogo a riserve a favore delle categorie protette, perché la Città di Modugno ha già assolto la quota d'obbligo prevista dalla normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 1014, commi 1 e 3 e dell'art. 678 comma 9 del d.lgs. 66/2010, è prevista la riserva di n.4 (quattro) posti per i volontari delle FF.AA., pari al 30% dei posti messi a concorso, i requisiti per la fruizione della riserva devono essere posseduti entro la data di scadenza del bando.

Ai sensi dell'art.18, comma 4, del D.lgs. n. 40/2017, come sostituito dall'art. 1, comma 9-bis, del decreto-legge n. 44/2023 convertito con modificazioni in legge n.74/2023, è prevista la riserva di n.2 (due) posti a favore degli operatori volontari che hanno concluso il Servizio Civile Universale per l'intero periodo senza demerito, i requisiti per la fruizione della riserva devono essere posseduti entro la data di scadenza del bando.

Il posto riservato, se non utilizzato a favore delle sopraindicate categorie, è conferito al candidato idoneo secondo l'ordine di graduatoria. A parità di punteggio, al termine delle prove concorsuali, trova applicazione quanto previsto dall'art. 5 del D.P.R. 09/05/1994, n. 487, e s.m.i.

Art. 2 - Trattamento economico.

Il trattamento economico è il seguente:

- stipendio tabellare annuo lordo;
- indennità di comparto;
- indennità di vacanza contrattuale;
- 13^a mensilità;
- altri assegni ed indennità dovuti per legge o in base alla contrattazione collettiva.

Tutti gli emolumenti sono sottoposti alle trattenute fiscali, previdenziali e assistenziali, a norma di legge.

Art. 3 - Contenuti principali delle mansioni.

A mero titolo esemplificativo, ma non esaustivo, il profilo professionale del Funzionario dei Servizi Educativi, inquadrato nell'Area dei Funzionari ad Elevata Qualificazione ai sensi del vigente CCNL Funzioni Locali, risponde alle esigenze dell'Ente nella gestione dei propri asili nido e centri ludici, garantendo uno sviluppo armonico, sicuro e inclusivo dei bambini attraverso percorsi educativi progettati e realizzati secondo le loro esigenze psicopedagogiche. Coordina e promuove relazioni efficaci con famiglie, colleghi e professionisti, favorendo la corresponsabilità educativa e il miglioramento continuo del servizio. Assicura inoltre la cura quotidiana, la sorveglianza, l'igiene e la gestione degli spazi educativi, integrando osservazione, documentazione e valutazione delle attività.

Art. 4 - Normativa applicabile.

La procedura di concorso è disciplinata dal presente bando, dalle norme contenute nel vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Funzioni Locali, dal D.lgs. n. 267/2000, dal D.lgs. n. 165/2001, dal D.P.R. n. 487/1994, come modificato dal D.P.R. n. 82/2023, e dalle altre vigenti norme regolamentari, anche comunali, e di legge.

Il presente bando costituisce *lex specialis* della procedura di concorso, pertanto la presentazione della domanda di partecipazione comporta l'accettazione, senza alcuna riserva, di tutte le disposizioni in esso contenute.

Art. 5 - Requisiti per l'ammissione.

Per l'ammissione sono richiesti i seguenti requisiti:

- ✓ cittadinanza italiana o possesso dei requisiti previsti dall'art. 38, commi 1, 2 e 3-bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
- ✓ età non inferiore agli anni 18 e non aver raggiunto il limite massimo previsto per il collocamento a riposo;
- ✓ godimento dei diritti civili e politici;
- ✓ non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione;
- ✓ essere in posizione regolare rispetto agli obblighi di leva per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo;
- ✓ non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo;
- ✓ essere in possesso del seguente titoli di studio per l'accesso alla professione di educatore dei servizi educativi per infanzia (D.lgs. n. 65/2017 e DM attuativo n. 378/2018):

A. Laurea triennale in "Scienze dell'Educazione e della Formazione" con indirizzo specifico per educatori nei servizi per l'infanzia. (classe L-19).

B. Laurea triennale in "Scienze dell'Educazione e della Formazione" (classe L-19 DM 509/99 o classe 18 DM 270/04). In assenza di indirizzo specifico SOLO se:

B1. Conseguite entro l'ultima sessione dell'a.a. 2018/2019 (luglio 2020);

oppure

B2. Conseguite successivamente all'a.a. 2018/2019, a condizione che il percorso formativo soddisfi i requisiti minimi previsti dall'Allegato B del D.M. 378/2018, acquisiti in forma curriculare, aggiuntiva o extra-curriculare.

C. Laurea quinquennale a ciclo unico in "Scienze della Formazione Primaria" (LM-85bis): integrata dal corso di specializzazione per complessivi 60 CFU.

D. Laurea quinquennale a ciclo unico in "Scienze della Formazione Primaria" (LM-85bis): in assenza dell'integrazione del corso di specializzazione, solo se conseguita entro l'ultima sessione dell'a.a. 2018/2019 (luglio 2020).

E. Altri titoli validi se conseguiti entro il 31/05/2017:

E1. Lauree magistrali/specialistiche (classi):

- LM-50 Programmazione e gestione dei servizi educativi
- 56/S Programmazione e gestione dei servizi educativi
- LM-57 Scienze dell'educazione degli adulti e della formazione continua
- 65/S Scienze dell'educazione degli adulti e della formazione continua
- LM-85 Scienze pedagogiche
- 87/S Scienze pedagogiche
- LM-93 Teorie e metodologie dell'e-learning e della media education;

E2. Diplomi di laurea del vecchio ordinamento (previgente al DM 509/99) in:

- Pedagogia;
- Scienze dell'Educazione;
- Scienze della Formazione Primaria.

L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori di concorso. I candidati in possesso di titolo di studio conseguito all'estero possono allegare l'attestato di equiparazione o chiedere l'ammissione con riserva in attesa del riconoscimento dell'equivalenza del titolo di studio, dichiarando espressamente nella domanda di partecipazione di aver avviato l'iter procedurale previsto dall'art. 38 del D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i.

La richiesta di equivalenza deve essere attivata entro la data di scadenza del bando. Il decreto di riconoscimento del titolo deve essere posseduto e prodotto entro la data di approvazione della graduatoria finale di merito.

L'equipollenza dei titoli di studio è quella prevista dal legislatore ed è da ritenersi non suscettibile di interpretazione analogica; sarà cura del candidato indicare nella domanda il provvedimento che rende equipollente il titolo posseduto a quello richiesto.

Coloro che hanno in corso dei procedimenti penali e/o amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza

o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'art. 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002 n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'Autorità Giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale.

A pena di esclusione, per ottenere l'ammissione al concorso i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data della scadenza del termine utile per la presentazione della domanda e all'atto della stipula del contratto individuale di lavoro.

La mancanza dei suddetti requisiti è, inoltre, causa di esclusione dalla procedura in oggetto o di decadimento da eventuali benefici già conseguiti, fatte salve eventuali responsabilità penali che possano derivare dall'aver prodotto false dichiarazioni, attestazioni e/o certificazioni. I candidati sono ammessi alla selezione con riserva di accertamento dei requisiti dichiarati in sede di presentazione della domanda di partecipazione. L'Amministrazione può disporre in ogni momento, con motivato provvedimento, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti per l'ammissione.

Qualora l'accertamento del difetto dei requisiti avvenga a chiusura delle operazioni concorsuali, l'Amministrazione non darà seguito alla stipulazione del contratto individuale di lavoro.

Art. 6 - Presentazione della domanda.

6.1 Modalità e termini.

Il presente bando è pubblicato *online* sul sito istituzionale dell'Ente - Sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso e sul **Portale del Reclutamento InPA**.

Gli interessati potranno presentare domanda di partecipazione esclusivamente attraverso il "Portale unico del reclutamento" (di seguito anche solo "Portale InPA" o "InPA") disponibile all'indirizzo www.inpa.gov.it, previa registrazione nel Portale stesso e inserimento delle proprie informazioni curriculari nelle sezioni specifiche relative al *curriculum vitae*, entro il **termine perentorio di 15 giorni** decorrenti dalla data di pubblicazione del presente avviso sul medesimo Portale, all'indirizzo www.inpa.gov.it.

Qualora il termine di scadenza per l'invio *on line* della domanda cada in un giorno festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Sono accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate **entro le ore 23:59:59** del termine indicato.

In ogni caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertato dall'amministrazione, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, è prevista la proroga del termine di scadenza corrispondente a quello della durata del malfunzionamento. Il candidato può altresì modificare o integrare la domanda fino alla data di scadenza del bando, anche se già in precedenza inviata. In tal caso sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo.

Per accedere al portale InPA è necessario utilizzare le proprie credenziali SPID (Sistema pubblico d'identità digitale) o la Carta di Identità Elettronica (CIE) o altra idonea modalità consentita dal Portale stesso. Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione *on line* i candidati devono utilizzare, esclusivamente e previa lettura della guida alla compilazione della domanda presente in *homepage* e delle relative FAQ, l'apposito modulo di assistenza presente sul Portale InPA. **Le richieste pervenute in modalità differenti da quelle sopra indicate non potranno essere prese in considerazione.**

Tutte le successive comunicazioni a carattere personale con i candidati avverranno esclusivamente attraverso il Portale unico del Reclutamento InPA.

Ogni comunicazione concernente il concorso è effettuata attraverso il Portale InPA.

La mancata esclusione dalla prova non costituisce, in ogni caso, requisito di regolarità, né sana l'eventuale irregolarità della domanda di partecipazione al concorso.

6.2 Dichiarazioni.

Gli aspiranti devono dichiarare nella domanda, sotto la propria responsabilità:

- a) il cognome, il nome, il luogo e la data di nascita, l'indirizzo di **posta elettronica certificata**

- (PEC) nonché l'eventuale recapito. Gli aspiranti dovranno inoltre comunicare tempestivamente ogni variazione di indirizzo;
- b) il possesso della cittadinanza italiana ovvero essere nella condizione prevista dall'art. 38 del D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
 - c) il godimento dei diritti civili e politici;
 - d) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse;
 - e) non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione;
 - f) non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziato per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge e/o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
 - g) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per i concorrenti maschi che siano stati soggetti all'obbligo di leva);
 - h) l'idoneità fisica all'impiego;
 - i) l'eventuale dichiarazione di appartenere alle categorie protette di cui alla legge n. 68/99 e l'eventuale tipologia di ausilio per gli esami e i tempi necessari aggiuntivi (*ex art. 20 della legge n. 104/1992*); in tal caso, ai sensi della vigente normativa è necessario allegare alla domanda la certificazione medica che attesti lo stato di grave disabilità dichiarato, a pena dell'impossibilità di predisporre gli ausili e di quantificare ed autorizzare i tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove d'esame;
 - j) (solo per i candidati affetti da DSA) di essere nella condizione di cui all'art. 3, comma 4-bis del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80; in tal caso il/la candidato/a dovrà richiedere, in funzione della propria necessità, documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, di quale misura dispensativa, strumento compensativo e/o tempi aggiuntivi necessita. La documentazione dovrà essere allegata alla domanda entro il termine di presentazione delle candidature. L'adozione delle suddette misure sarà determinata a insindacabile giudizio della Commissione giudicatrice sulla scorta della documentazione esibita e, comunque, nell'ambito delle modalità individuate dal citato decreto;
 - k) il possesso di eventuali titoli che danno diritto a riserva o precedenza o preferenze ai sensi del D.P.R. n. 487/1994 e successive modificazioni ed integrazioni;
 - l) il possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione alla procedura concorsuale con l'indicazione degli estremi e della votazione conseguita e con la specificazione del provvedimento di equiparazione ed equivalenza per i titoli conseguiti in Italia nonché con l'indicazione dell'equiparazione ed equivalenza previste dall'articolo 38 del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, per quanto riguarda i titoli conseguiti nell'ambito dell'Unione Europea, ovvero dell'ottenimento dell'equipollenza dal Ministero della Pubblica Istruzione o dell'Università, per quanto concerne i diplomi e i titoli accademici conseguiti al di fuori dall'Unione Europea;
 - m) di procedere, ove necessario, all'attivazione della procedura di equivalenza secondo le modalità e i tempi prescritti;
 - n) l'accettazione incondizionata di tutte le disposizioni contenute nel presente bando.

6.3 Allegati.

A pena di inammissibilità, alla domanda devono essere obbligatoriamente allegati i seguenti documenti:

- 1) *curriculum vitae anche in formato europeo, che non costituirà in nessun caso valutazione da parte della Commissione giudicatrice, datato e debitamente firmato dell'interessato;*

2) *ricevuta del versamento del contributo di €10,00 ai sensi del successivo art. 7;*

3) *copia fotostatica di un valido documento d'identità personale.*

Sono considerate irregolarità non sanabili, che comportano l'esclusione dalla procedura, quelle di seguito elencate:

- la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione con una delle modalità previste dalla normativa vigente, se necessaria;
- l'omessa presentazione della copia di un documento di identità;
- l'omessa indicazione dell'indirizzo di **posta elettronica certificata (PEC)** del candidato;
- la presentazione della domanda di ammissione oltre il termine di scadenza;
- l'assenza di uno o più requisiti minimi (generali o specifici) di partecipazione prescritti dal bando;
- dichiarazioni false o comunque non veritiere contenute nella candidatura;
- l'invio della domanda con modalità diversa da quelle previste nel presente bando;
- l'omessa presentazione dei documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello *status* di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria).
- *curriculum vitae* personale dettagliato anche in formato europeo, che non costituirà in nessun caso valutazione da parte della Commissione giudicatrice, datato e debitamente firmato dall'interessato;
- ricevuta del versamento del contributo di €10,00 ai sensi del successivo art. 7.

Le domande che presentino mere irregolarità, imperfezioni formali, omissioni ed errori potranno essere regolarizzate esclusivamente tramite il Portale InPA, mediante l'apposita funzione di modifica, entro il termine di scadenza di presentazione della domanda previsto dal presente bando. In tal caso, sarà considerata valida l'ultima domanda trasmessa dal candidato entro il suddetto termine tramite il Portale InPA.

Costituisce, in ogni caso, motivo di esclusione automatica dalla procedura, in qualsiasi fase del procedimento, l'accertamento della mancanza di uno o più requisiti di partecipazione.

Art. 7 - Contributo.

La partecipazione alla procedura comporta il versamento di un contributo (non rimborsabile) di €10,00 (dieci) da corrispondersi in favore del Comune di Modugno, che dovrà essere eseguito utilizzando esclusivamente la piattaforma online "PagoPA" dell'Ente disponibile al seguente link:

- https://servizi.comune.modugno.ba.it/portal/servizi/pagamenti/nuovo_pagamento_online/12.

Nella sezione "Causale" del pagamento andrà indicato: «Cognome e Nome - Contributo concorso Funzionario dei servizi educativi 2026»; nella sezione "Intestatario pagamento" dovranno essere riportati i dati del candidato partecipante, mentre nella sezione "Soggetto versante" dovranno essere indicati i dati del medesimo candidato oppure di un soggetto terzo che effettua il pagamento per conto del candidato. Una volta effettuato il pagamento, la relativa ricevuta o l'e-mail di avvenuto pagamento generata dovrà essere allegata alla domanda sul Portale InPA prima dell'invio della stessa.

Art. 8 - Svolgimento della procedura.

8.1 Ammissione.

L'ammissione al concorso avviene con determinazione dell'Ente, secondo le disposizioni normative vigenti, e la medesima sarà pubblicata nel Portale InPA www.inpa.gov.it e nel sito istituzionale della Città di Modugno. Tutti i candidati ammessi con la determinazione di cui sopra devono intendersi ammessi con riserva, fatta salva ogni verifica del possesso dei requisiti prescritti.

8.2 Calendario e sede delle prove.

La presente procedura concorsuale è espletata mediante l'utilizzo di strumenti informatici e digitali, anche con il supporto di una società specializzata in selezione del personale, e consiste in una prova scritta unica.

La prova scritta unica è volta ad accertare il possesso delle competenze e delle attitudini, intese come insieme delle conoscenze e delle capacità logico-tecniche e comportamentali coerenti col profilo professionale.

Tutte le comunicazioni inerenti alla presente procedura concorsuale saranno effettuate esclusivamente per il

tramite del Portale InPA.

I candidati devono presentarsi alla prova scritta unica con un valido documento di riconoscimento, seguendo le indicazioni della Commissione.

I candidati che non si presenteranno nel giorno e nell'ora stabiliti per le prove d'esame, per qualunque motivazione senza eccezioni, saranno considerati rinunciatari alla procedura di concorso, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da causa di forza maggiore.

Salvo diverse determinazioni, la sede concorsuale della prova scritta è il Palazzetto dello Sport "Salvatore Pantaleo", con sede in Via Paradiso n.54 - Modugno (BA).

Salvo successive modifiche e/o diverse determinazioni della Commissione esaminatrice, la prova scritta unica sarà svolta presumibilmente nel mese di luglio 2026 (con eventuale calendarizzazione alfabetica definita dalla Commissione esaminatrice per ogni possibile turno). In caso di turnazione in un'unica sessione non potranno essere prese in considerazione dalla Commissione eventuali richieste di differimento della prova unica.

Per quanto non precisato, si rinvia alle determinazioni della Commissione.

Art. 9 - Prove di concorso, programma d'esame e punteggi.

9.1 - Prova scritta unica.

La prova scritta unica consiste in un questionario composto da n. 70 (settanta) domande a risposta chiusa, con scelta multipla tra quattro alternative, di cui una sola corretta. La durata della prova scritta è di sessanta (60) minuti. Al termine della stessa saranno somministrate ulteriori n. 6 (sei) domande di riserva, da svolgere in cinque (5) minuti. Le domande di riserva saranno utilizzate, secondo il relativo ordine numerico, esclusivamente in caso di accertata non validità di una o più delle domande originariamente somministrate.

La prova scritta unica dura complessivamente sessantacinque (65) minuti già comprensivi delle domande di riserva.

La prova scritta unica è volta a valutare le abilità, le conoscenze delle materie d'esame, le competenze e le capacità del candidato. La prova scritta verterà sul programma d'esame di cui al successivo paragrafo 9.2.

La Commissione dispone di trenta (30) punti per la prova scritta. Per ciascuna risposta errata sarà applicata una penalizzazione di almeno -0,05 punti. La prova scritta si intende superata se il candidato riporta una votazione non inferiore a 21/30 (ventuno su trenta).

Il questionario sorteggiato e quelli non estratti per ogni eventuale sessione di prova saranno pubblicati sul Portale InPA solo dopo all'espletamento dell'ultima sessione di prove su disposizione della Commissione di esame.

La Commissione determina e riconosce i tempi aggiuntivi e ausili a favore di chi ha diritto alla luce di quanto dichiarato e allegato nella domanda di concorso secondo il paragrafo 6.2 del presente bando. La Commissione redige di ogni operazione concorsuale, dandone atto, giusto verbale sottoscritto da tutti i componenti e dal commissario che svolge la funzione di Segretario verbalizzante.

La strumentazione necessaria per lo svolgimento della prova d'esame sarà fornita dalla Commissione, non sarà consentito l'utilizzo di strumentazione diversa. Durante la prova scritta non sarà permesso ai candidati consultare testi di legge e di regolamento, manuali, codici e simili né di comunicare tra loro. Sarà altresì vietato l'utilizzo di cellulari, computer portatili e altre apparecchiature elettroniche. Tali apparecchiature dovranno essere depositate in buste trasparenti e sigillate all'ingresso della sede di concorso.

I candidati che, durante le prove, saranno sorpresi nell'utilizzo di tali testi e apparecchiature saranno immediatamente esclusi dal concorso.

Per quanto non precisato, si rinvia alle determinazioni della Commissione.

9.2 - Programma delle prove e altre disposizioni.

In considerazione dello svolgimento delle funzioni specifiche che dovranno essere svolte dalle risorse umane da reclutare, il programma della prova scritta unica verterà sulle seguenti materie:

- *I diritti dei bambini e delle bambine nelle Carte internazionali;*
- *Diritto Costituzionale;*
- *Ordinamento degli Enti Locali con particolare riferimento agli organi politici ed agli organi*

- gestionali di un Comune ed alle rispettive competenze (D. Lgs. n. 267/2000, dall'art. 1 all'art. 18, dall'art. 36 all'art. 54, dall'art. 88 all'art.111, nonché gli artt. da 149 a 153, da 169 a 170);*
- *Elementi essenziali in materia di lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche (D.Lgs. n.165/2001, dall'art.1 all'art. 9 e dall'art. 51 all'art. 55);*
 - *Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (DPR 62/2013, come modificato, in ultimo dal DPR n. 81/2023) e codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Modugno;*
 - *Statuto comunale, Regolamento Comunale dell'Asilo Nido/Centro Ludico;*
 - *Normativa in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro con particolare riguardo alle comunità e strutture scolastiche (D. Lgs 81/2008 e ss.mm.ii.);*
 - *Nozioni in materia di tutela della privacy all'interno degli asili nido (GDPR 679/2016 e D. Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii.);*
 - *Elementi generali di pedagogia e di psicologia dello sviluppo della prima infanzia;*
 - *Aspetti legislativi regionali e nazionali dei servizi rivolti alla prima infanzia;*
 - *Linee pedagogiche per il sistema integrato zero/sei (DM 34/2021 s.m.i.);*
 - *Orientamenti nazionali per i servizi educativi per l'infanzia (DM 43/2022 s.m.i.);*
 - *Osservazione, progettazione e documentazione: l'organizzazione degli spazi, dei tempi e dei materiali - il progetto pedagogico all'asilo nido;*
 - *La carta dei servizi e la rilevazione della Soddisfazione dell'utenza;*
 - *Il ruolo dell'educatore.*
 - *Diritti e doveri dei pubblici dipendenti, codice di comportamento e codice disciplinare;*
 - *C.C.N.L. Enti Locali con particolare riferimento al rapporto di lavoro e ai diritti e doveri dei dipendenti pubblici;*
 - *Reati contro la PA;*
 - *Inglese (livello OCER "B2 ").*
 - *Informatica.*

L'Amministrazione si riserva la possibilità di avvalersi del supporto tecnico di aziende specializzate, sia per la predisposizione dei quesiti della prova scritta unica sia per l'organizzazione della stessa.

La valutazione della prova scritta unica da parte della Commissione avviene, con modalità che assicurano l'anonimato del candidato, utilizzando strumenti digitali. Una volta terminate tutte le operazioni di valutazione, si procede con le operazioni di scioglimento dell'anonimato, che possono essere svolte in modalità digitale.

Durante la prova i candidati non possono introdurre nella sede di esame carta da scrivere, pubblicazioni, raccolte normative, vocabolari, testi, appunti di qualsiasi natura e telefoni cellulari o altri dispositivi mobili idonei alla memorizzazione o trasmissione dati o allo svolgimento di calcoli matematici, né possono comunicare tra loro. In caso di violazione di tali disposizioni la Commissione esaminatrice dispone l'immediata esclusione dal concorso.

Art. 10 - La Commissione esaminatrice.

La Commissione esaminatrice è nominata con determinazione dell'Ente secondo le disposizioni normative vigenti. La Commissione esaminatrice può svolgere i propri lavori in modalità telematica, garantendo comunque la sicurezza e la tracciabilità delle comunicazioni, secondo la normativa vigente. In ogni caso trovano applicazione le disposizioni del D.P.R. n. 487/1994, come modificato e integrato.

Art. 11 - Graduatoria finale.

La Commissione formerà la graduatoria finale che sarà composta per ciascun candidato dal punteggio conseguito alla prova scritta unica (quale votazione finale). La graduatoria finale è formulata in trentesimi ed è considerato idoneo il concorrente che abbia conseguito la votazione finale di almeno ventuno su trenta (21/30). La graduatoria di merito è formata secondo l'ordine dei punti della votazione finale riportata da ciascun

candidato, con l'osservanza a parità di punti, delle preferenze già dichiarate in domanda su InPA ai sensi degli artt. 5 e 6 del D.P.R. n.487/1994 e s.m.i. La graduatoria è approvata con determinazione dell'Ente, secondo le disposizioni normative vigenti, unitamente agli atti di concorso.

Tutti i titoli di preferenza e/o precedenza e/o riserva saranno applicati esclusivamente ai candidati che li abbiano dichiarati nella **sezione apposita** della domanda presentata tramite il Portale InPA entro il termine di scadenza del bando.

Il titolo di preferenza e/o precedenza e/o riserva non saranno presi in considerazione dalla Commissione esaminatrice qualora sia stato omissso, dichiarato solo parzialmente, indicato in modo errato e/o inserito in una sezione diversa da quella appositamente prevista.

Successivamente alla scadenza del termine per la presentazione della domanda tramite il Portale InPA, non saranno ammesse richieste o istanze volte alla rettifica, integrazione o regolarizzazione della domanda stessa in relazione a errori, omissioni materiali, mere irregolarità formali o omissioni documentali.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere ai candidati, in qualsiasi momento, la presentazione di ulteriore documentazione probante il diritto alla riserva dei posti, nonché i titoli di preferenza attestati ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 e s.m.i. nella domanda InPA nei termini stabiliti dal bando.

Ai fini di cui all'art. 6 del D.P.R. 487/1994 s.m.i., si indica che la percentuale di rappresentatività dei generi nell'ambito dei dipendenti dell'Area dei Funzionari ed EQ è la seguente al 31 dicembre 2025:

- n.44 risorse di cui:
 - Maschi: 18 (41%)
 - Femmine 26 (59%).

Pertanto, dato che il differenziale tra i generi non è superiore al 30%, non ricorrono i presupposti per l'applicazione di quanto previsto dal predetto articolo.

La graduatoria finale è pubblicata in forma integrale e anonima su InPA e dalla data di pubblicazione all'Albo Pretorio *on-line* dell'Ente della stessa decorre il periodo di validità *ex lege* e i termini per l'eventuale impugnazione.

La graduatoria conserva efficacia a decorrere dalla data di pubblicazione sull'Albo Pretorio *on-line* dell'Ente della determinazione di approvazione definitiva secondo i termini fissati dalle vigenti disposizioni normative. Durante tale periodo, a suo insindacabile giudizio, nei limiti imposti dalla normativa vigente, l'Amministrazione potrà utilizzare la graduatoria per la copertura di posti di pari inquadramento che si dovessero rendere successivamente vacanti e disponibili, ovvero procedere alla cessione della stessa ad altre Amministrazioni ai sensi l'art. 9 della legge n. 3 del 2003 e l'art. 3, comma 61, della legge n.350 del 2003 che disciplinano la possibilità di utilizzo di graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre Amministrazioni, previo accordo tra le Amministrazioni stesse.

L'assunzione del vincitore è sottoposta alla condizione sospensiva della verifica di tutte le dichiarazioni presentate a corredo della domanda ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, comprese quelle contenute nella medesima domanda di ammissione.

La stipulazione del contratto è subordinata alla sottoscrizione delle seguenti dichiarazioni:

- a) dichiarazione attestante di non avere altri rapporti di pubblico o privato impiego e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001;
- b) dichiarazione di opzione per il rapporto di impiego esclusivo con questo Comune (nel caso l'interessato abbia in corso altro rapporto di impiego pubblico e/o privato).

I vincitori del concorso dovranno sottoscrivere il contratto di lavoro non oltre i 30 giorni dalla relativa comunicazione a mezzo PEC da parte dell'Amministrazione.

L'Amministrazione potrà, tuttavia, concedere una proroga per la presentazione in servizio per particolari e gravi motivi che saranno valutati dalla stessa a suo insindacabile giudizio.

Coloro che non assumono servizio senza giustificato motivo alla data stabilita nel contratto di lavoro, come previsto dalla vigente normativa, decadono dalla graduatoria finale e dall'assunzione. Analogamente decade anche chi non riscontra tempestivamente entro il termine perentorio stabilito dall'Amministrazione alla proposta di assunzione/richiesta di disponibilità all'assunzione.

Art. 12 - Periodo di prova.

Il dipendente consegue l'assunzione a tempo determinato è soggetto a un periodo di prova previsto dal C.C.N.L. in vigore all'atto dell'assunzione e dalle altre disposizioni di settore vigenti.

Art. 13 - Pari opportunità e altre disposizioni.

Ai sensi del D.lgs. n. 198/2006 e del D.lgs. n. 196/2000, il presente bando di concorso, rivolto ad aspiranti dell'uno e dell'altro sesso, garantisce le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come anche previsto dall'art. 57 del D.lgs. n. 165/2001 s.m.i.

Il presente bando è emanato anche tenendo conto delle disposizioni in materia di assunzioni riservate ai disabili e ad altri aventi diritto alla riserva di posto ai sensi della legge n. 68/1999 s.m.i.

Art. 14 - Trattamento dei dati personali e diritto di accesso.

Ai sensi del Regolamento n. 2016/679/UE, i dati personali relativi ai candidati saranno raccolti presso il Servizio 6 della Città di Modugno per le finalità riguardanti lo svolgimento della procedura in oggetto e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto contrattuale, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Per ogni maggiore informazione circa il trattamento dei dati personali e l'esercizio dei diritti di cui agli art. 15 e ss. l'interessato potrà visitare il sito istituzionale www.comune.modugno.ba.it.

Il titolare del trattamento è l'Ente - Città di Modugno con sede presso Piazza del Popolo n. 16 - 70026 Modugno (BA) - nella persona del Rappresentante Legale *pro-tempore*.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento ai sensi della legge n. 241/1990. Durante lo svolgimento del procedimento l'accesso agli atti è differito al termine dello stesso, salvo che il differimento costituisca pregiudizio per la tutela di posizioni giuridicamente rilevanti.

Art. 15 - Disposizioni finali.

Per quanto non previsto nel presente bando si applica la normativa citata nel precedente art. 4 del bando medesimo e le ulteriori disposizioni normative di settore vigenti.

Si dà atto fin d'ora che l'Amministrazione procederà all'assunzione secondo le modalità e con le limitazioni previste dalla legislazione vigente al momento dell'assunzione stessa. L'assunzione in servizio è subordinata alle disposizioni sul personale e di finanze locali vigenti a tale data. È prevista la facoltà di revocare il presente concorso nel caso di entrata in vigore di norme che rendono incompatibile l'instaurazione di un contratto di lavoro a tempo pieno e determinato della durata di ventiquattro mesi con gli obiettivi di finanza pubblica e/o limiti imposti alle amministrazioni pubbliche in materia di contenimento della spesa del personale.

L'Amministrazione si riserva di modificare, sospendere temporaneamente, prorogare o riaprire i termini, nonché revocare il presente bando, di variare il numero dei posti, nonché di differire o contingentare l'ammissione dei vincitori. Il tutto con provvedimento motivato di autotutela pubblicato sull'Albo Pretorio *online* dell'Ente e sul Portale InPA (www.inpa.gov.it).

Ai sensi della legge n. 241/1990 s.m.i. il Responsabile del procedimento è l'Avv. Mario Santoro - Funzionario Spec.sta Amm.vo del Servizio 6 - *Avvocatura, Contenzioso e Ufficio Personale* dell'Ente.

Tutte le comunicazioni, le istanze e le richieste, anche di informazioni, dovranno essere inoltrate dai candidati esclusivamente mediante posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo: ufficiopersonale.comune.modugno@pec.rupar.puglia.it. Ogni altra forma di comunicazione non sarà presa in considerazione dall'Amministrazione.

Il presente bando è pubblicato sul Portale InPA e nelle sezioni Albo Pretorio *online* e Amministrazione Trasparente del sito istituzionale www.comune.modugno.ba.it.